



## ZAPOŠLJAVANJE U USTANOVAMA OBRAZOVANJA I VASPITANJA U 2026. GODINI I ULOGA SEKRETARA, ODELJENJSKOG STAREŠINE I STRUČNOG SARADNIKA U RADU ŠKOLE

### PROGRAM I SATNICA VEBINARA

**9:50 – 10:00** Pozdravna reč predstavnika kompanije Paragraf Lex

**10:00 - 11:00**

#### **ULOGA SEKRETARA, ODELJENJSKOG STAREŠINE I STRUČNOG SARADNIKA U ŠKOLAMA**

- Poslovi sekretara, odeljenjskog starešine i stručnog saradnika propisanih Zakonom o osnovama sistema obrazovanja i vaspitanja, posebnim propisima u oblasti obrazovanja i vaspitanja i podzakonskim aktima
- Povezane uloge sekretara, odeljenjskog starešine i stručnog saradnika u poslovima/aktivnostima škole
- Uloga sekretara, odeljenjskog starešine i stručnog saradnika u odnosu sa roditeljima/drugim zakonskim zastupnicima

**Predavač: Nataša Ćirić**, diplomirani pravnik sa dugogodišnjim iskustvom u izradi i primeni propisa iz oblasti obrazovanja i vaspitanja

**11:00 - 11:15** Pauza

**11:15 - 12:15**

#### **ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I NEDOUMICE VEZANE ZA RASPISIVANJE, SPROVOĐENJE I OKONČANJE KONKURSA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS U USTANOVI OBRAZOVANJA I VASPITANJA**

- Ograničenje zapošljavanja kod korisnika javnih sredstava i prijem u radni odnos na neodređeno vreme
- Raspisivanje javnog konkursa
- Formiranje i sastav konkursne komisije
- Specifičnosti položaja sekretara ustanove u postupku sprovođenja javnog konkursa za prijem u radni odnos
- Sprovođenje konkursa i rokovi
- Okončanje konkursa (prijem u radni odnos i neuspeh konkursa)
- Pravna zaštita učesnika konkursa

**Predavač: Ranko Jerković**, advokat

**12:15 - 12:30** Pauza

**12:30 - 13:00** Odgovori na pitanja