



Pravna i ekonomska izdanja
za uspješno i zakonito poslovanje

PRAVILNO VOĐENJE EVIDENCIJA IZ OBLASTI RADNIH ODNOSA I ULOGA HR SEKTORA U POSLOVANJU DRUŠTVA

PROGRAM I SATNICA VEBINARA
09:50 – 10:00 Pozdravna reč predstavnika kompanije Paragraf
10:00 – 11:30 Pregled normativnog okvira radno pravnih akata u smislu zaključivanja, potpisivanja i čuvanja akata sa osvrtom na način i rok čuvanja, značaj pisane i mogućnost donošenja i čuvanja akta u elektronskoj formi, obaveznost potpisivanja akata iz oblasti radnih odnosa, koje su razlike razlika između opštih i pojedinačnih akata poslodavca kao i pregled kazni i sankcija za nepravilno i neuredno donošenje, vođenje i čuvanje evidencija iz oblasti radnih odnosa Predavač: Jelena Nikolić , advokat, advokatska kancelarija "Janković Popović Mitić"
11:30 - 11:40 Pauza
11:40 - 12:10 Pitanja i odgovori Predavač: Jelena Nikolić , advokat, advokatska kancelarija "Janković Popović Mitić"
12:10 – 12:20 Pauza
12:20 – 13:50 Značaj brige o radno pravnim aktima radi bržeg i efikasnijeg obavljanja kadrovskih poslova uz adekvatan način rada i specijalizovane programe; uloga sektora ljudskih resursa prilikom traženja kadrova (headhunting), prepoznavanja potreba zaposlenih, unapređenja međuljudskih odnosa; uticaj sektor ljudskih resursa na produktivnost zaposlenih u radu i značaj poverenja između sektora ljudskih resursa i zaposlenih Predavač: Jelica Radović , HR consultant i partner u HR Fabrici
13:50 – 13:56 Efikasno vođenje Kadrovske evidencije – Kadrovik Prezenter: Danijela Teofilović , pomoćnik glavnog agenta korisničke podrške
13:56 – 14:06 Pauza
14:06 – 14:36 Pitanja i odgovori Predavač: Jelica Radović , HR consultant i partner u HR Fabrici