



Pravna i ekonomska izdanja
za uspešno i zakonito poslovanje

ARHIVIRANJE PAPIRNIH I ELEKTRONSKIH DOKUMENATA

PROGRAM I SATNICA VEBINARA

09:50 – 10:00 Pozdravna reč predstavnika kompanije Paragraf

10:00 – 11:15

- Čuvanje papirnih dokumenata
- Nastanak elektronskih dokumenata
- Original i kopija elektronskog dokumenta
- Kreiranje naloga u eArhivu
- Rok čuvanja elektronskih dokumenata
- Priprema za čuvanje
- Zaključna razmatranja

Predavač: Dragana Tošić, pomoćnica glavnog i odgovornog urednika časopisa “Pravo u privredi i pravosuđu”

11:15-11:20 Pauza

11:20 - 11:35 – Korak po korak ka e-Arhivi - Sada je vreme za Kancelarka

Prezenter: Aleksandra Pribilović, agent prodaje

11:35 - 11:50 Pauza

11:50– 12:30 – Pitanja i odgovori