



Preuzeto iz elektronske pravne baze **Paragraf Lex**



Ukoliko ovaj propis niste preuzeli sa Paragrafovog sajta ili niste sigurni da li je u pitanju važeća verzija propisa, poslednju verziju možete naći [OVDE](#).

## PRAVILNIK

### O SADRŽAJU OBRASCA ZAHTEVA ZA OSTVARIVANJE PRAVA KOD FONDA SOLIDARNOSTI

("Sl. glasnik RS", br. 31/2005)

#### Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se sadržaj obrasca zahteva za ostvarivanje prava kod Fonda solidarnosti (u daljem tekstu: Obrazac zahteva), kao i ostala dokumentacija koju zaposleni dostavlja uz Obrazac zahteva.

#### Član 2

Obrazac zahteva sadrži:

1) Lične podatke podnosioca zahteva:

(1) ime i prezime;

(2) dan, mesec i godina rođenja;

(3) mesto prebivališta odnosno boravišta;

(4) adresa stana (ulica i broj) i telefon;

(5) registarski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja;

(6) jedinstveni matični broj građana (JMBG);

(7) broj žiro odnosno tekućeg računa.

2) Podatke o poslodavcu nad kojim je pokrenut stečajni postupak (u daljem tekstu: poslodavac):

(1) naziv, sedište i adresu poslodavca;

(2) PIB poslodavca;

(3)	broj i datum rešenja o pokretanju stečajnog postupka.
3)	Naznaku o pravima koja se potražuju:
(1)	pravo na neisplaćenu zaradu;
(2)	pravo na neisplaćenu naknadu zarade za vreme odsutnosti sa rada zbog privremene sprečenosti za rad po propisima o zdravstvenom osiguranju koji je bio dužan da isplati poslodavac (u daljem tekstu: naknada zarade);
(3)	pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor krivicom poslodavca za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
(4)	pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju;
(5)	pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja na osnovu odluke suda donete u kalendarskoj godini u kojoj je pokrenut stečajni postupak.

### Član 3

Uz Obrazac zahteva zaposleni prilaže sledeću dokumentaciju:

- 1) ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa;
- 2) akt kojim je prestao radni odnos za lice kome je prestao radni odnos pre pokretanja stečajnog postupka;
- 3) pravnosnažna odluka kojom se utvrđuje potraživanje i njegov isplatni red, u skladu sa propisom o stečaju;
- 4) izjava podnosioca zahteva da nije iskoristio godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
- 5) zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak upućen poslodavcu;
- 6) rešenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih o ostvarenju prava zaposlenog na penziju;
- 7) overen prepis pravnosnažne odluke suda kojom je utvrđeno pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

### Član 4

Obrazac zahteva izrađen je od hartije bele boje formata A/4.

### Član 5

Obrazac zahteva odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni deo.

### Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".

Republika Srbija	
Fond solidarnosti	Obrazac
Adresa: _____	

### ZAHTEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA KOD FONDA SOLIDARNOSTI

LIČNI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEVA	
Red Br.	
1.	Ime i prezime

2.	Dan, mesec i godina rođenja	
3.	Mesto prebivališta, odnosno boravišta	
4.	Adresa stana (ulica i broj) i telefon	
5.	Registarski broj lične isprave, mesto i datum izdavanja	
6.	Jedinstveni matični broj građana (JMBG)	
7.	Broj žiro odnosno tekućeg računa	

**PODACI O POSLODAVCU (nad kojim je pokrenut stečajni postupak)**

1.	Naziv, sedište i adresa	
2.	PIB poslodavca	
3.	Broj i datum rešenja o pokretanju stečajnog postupka	

**PODACI O PRAVIMA KOJA SE POTRAŽUJU**

<b>Vrste prava (zaokružiti pravo koje se potražuje)</b>	
1 . Pravo na neisplaćenu zaradu	
2. Pravo na neisplaćenu naknadu zarade	
3. Pravo na naknadu štete za neiskorišćeni godišnji odmor krivicom poslodavca	
4. Pravo na neisplaćenu otpremninu zbog odlaska u penziju	
Pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja	

Uz zahtev za ostvarivanje prava kod Fonda solidarnosti dostavljam:

1)	ugovor o radu, odnosno drugi akt o zasnivanju radnog odnosa;
2)	akt kojim je prestao radni odnos za lice kome je prestao radni odnos pre pokretanja stečajnog postupka;
3)	pravnosnažna odluka kojom se utvrđuje potraživanje i njegov isplatni red, u skladu sa propisom o stečaju;
4)	izjava podnosioca zahteva da nije iskoristio godišnji odmor za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak;
5)	zahtev zaposlenog za korišćenje godišnjeg odmora za kalendarsku godinu u kojoj je pokrenut stečajni postupak upućen poslodavcu;
6)	rešenje Republičkog fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje zaposlenih o ostvarenju prava zaposlenog na penziju;
7)	overen prepis pravnosnažne odluke suda kojom je utvrđeno pravo na naknadu štete zbog povrede na radu ili profesionalnog oboljenja.

Datum podnošenja zahteva:	Potpis podnosioca zahteva
---------------------------	---------------------------