



Preuzeto iz elektronske pravne baze **Paragraf Lex**



Sve informacije o propisu nađite [OVDE](#)

## PRAVILNIK

### O OBRASCIMA U POSTUPKU OSTVARIVANJA PRAVA NA NOVČANU SOCIJALNU POMOĆ

("Sl. glasnik RS", br. 90/2024)

#### Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se sadržina obrasca zahteva za ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć i sadržaj nalaza i mišljenja centra za socijalni rad kojim se utvrđuje mogućnost propuštene zarade, broj članova domaćinstva i druge činjenice o kojima se ne vodi službena evidencija.

#### Član 2

Zahtev za ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć podnosi se na Obrascu NSP-Z i Obrascu NSP-P, čija je sadržina predviđena ovim pravilnikom i koji se vode u elektronskom obliku u jedinstvenom sistemu za zaštitu i automatizaciju instrumenata socijalne zaštite (u daljem tekstu: SOZIS).

#### Član 3

Obrazac NSP-Z sadrži sledeće elemente:

1. Naziv centra za socijalni rad;
2. Podatke o podnosiocu: prezime, ime i ime roditelja, pol, JMBG, datum rođenja, mesto rođenja, državljanstvo, nacionalna pripadnost, prebivalište (adresa, ulica i broj, broj telefona, mobilni telefon, elektronska adresa), boravište (adresa, ulica i broj, broj telefona, mobilni telefon, elektronska adresa), bračni status (neoženjen/neudata, u braku, vanbračna zajednica, udovac/udovica, razveden/razvedena), školska sprema (u skladu sa važećim Nacionalnim okvirom kvalifikacija Republike Srbije), zanimanje, radni status (radno sposoban - zaposlen, radno angažovan, nezaposlen, radno nesposoban - penzioner, učenik, nesposoban za rad, ostalo, zaposlenje - naziv poslodavca, poljoprivrednik, samostalna delatnost);
3. Izjavu o:
  - 1) Broju članova domaćinstva i maloletnoj deci, o deci školskog uzrasta koja redovno idu u školu ili ne idu u školu,
  - 2) Stambenom statusu, odnosno da li je vlasnik/suvlasnik, nosilac stanarskog prava, sustanar, zakupac stana, zaštićeni stanar, ostalo,
  - 3) Površini stambenog objekta i da li isti odgovara/ne odgovara/prevazilazi potrebe porodice,
  - 4) Posedovanju drugog stana/kuće u vlasništvu/suvlasništvu, podnosioca i članova porodice,
  - 5) Ukupnoj površini zemljišta koji poseduje podnosilac i članovi porodice u hektarima,

- 6) Prihodima porodice u poslednja tri meseca u pojedinačnim iznosima i ukupnom iznosu iskazanom u dinarima, i to po sledećim osnovima: po osnovu radnog odnosa, odnosno zarada, plata ili naknada zarade, od povremenih i privremenih poslova i ugovora o delu, prihod od penzija, invalidnina i primanja po propisima o pravima iz boračko-invalidske zaštite, prihod od poljoprivredne delatnosti, prihod po osnovu obavljanja samostalne delatnosti, naknada za vreme nezaposlenosti, otpremnina i naknada po osnovu socijalnih programa, prihod od izdavanja u zakup nepokretne imovine, prihod od imovinskih prava i akcija na koje se plaća porez, uloži dati na štednju i gotov novac, prihod od izdržavanja srodnika i drugih pravnih osnova,
  - 7) Statusu izdržavanog lica odnosno da li ima srodnike koji učestvuju u izdržavanju, koji ne učestvuju u izdržavanju ili nema srodnike obavezne da učestvuju u izdržavanju,
  - 8) Statusu davaoca izdržavanja, odnosno da li obaveza izdržavanja postoji, ukoliko postoji navesti ime i prezime i srodstvo ili obaveza izdržavanja ne postoji,
  - 9) Spremnosti za uključivanje u školovanje, osposobljavanje za rad, radno angažovanje i društveno angažovanje;
4. Napomenu u kojoj podnosilac zahteva može uneti podatke za koje smatra da su važni a nisu navedeni;
  5. Podatak o broju članova porodice, čiji je obrazac NSP-P sastavni deo zahteva;
  6. Napomenu u koju podnosilac zahteva navodi dokaze koje dostavlja uz zahtev;
  7. Datum podnošenja zahteva;
  8. Potpis podnosioca zahteva;
  9. Broj lične karte i podatak o izdavaocu dokumenta.

#### **Član 4**

Obrazac NSP-P sadrži sledeće elemente:

1. Naziv centra za socijalni rad;
2. Podatke o podnosiocu: prezime, ime i ime roditelja, pol, JMBG, datum rođenja, mesto rođenja, državljanstvo, nacionalna pripadnost, prebivalište (adresa, ulica i broj, broj telefona, mobilni telefon, elektronska adresa), boravište (adresa, ulica i broj, broj telefona, mobilni telefon, elektronska adresa), bračni status (neoženjen/neudata, u braku, vanbračna zajednica, udovac/udovica, razveden/razvedena), školska sprema (u skladu sa važećim Nacionalnim okvirom kvalifikacija Republike Srbije), zanimanje, radni status (radno sposoban - zaposlen, radno angažovan, nezaposlen, radno nesposoban - penzioner, učenik, nesposoban za rad, ostalo), zaposlenje (naziv poslodavca, poljoprivrednik, samostalna delatnost), srodstvo sa podnosiocem, datum podnošenja zahteva, potpis podnosioca zahteva, broj lične karte i podatak o izdavaocu dokumenta.

#### **Član 5**

Nalaz i mišljenje centra za socijalni rad kojim se utvrđuje mogućnost propuštene zarade, broj članova domaćinstva i druge činjenice o kojima se ne vodi službena evidencija i kojim se utvrđuje socio-ekonomski status porodice služi kao dokazno sredstvo za ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć.

Podaci o propuštenoj zaradi utvrđuju se na osnovu mogućnosti radnog angažovanja pojedinca, odnosno člana porodice, učestalosti radnog angažovanja i cene rada na slobodnom tržištu za određeni posao i mogućnosti izdavanja u zakup nepokretne imovine.

#### **Član 6**

Nalaz i mišljenje iz člana 5. ovog pravilnika sačinjava zaposleni na poslovima socijalnog rada, na Obrascu NSP-NM čija je sadržina predviđena ovim pravilnikom i koji se vode u SOZIS.

#### **Član 7**

Nalaz i mišljenje centra za socijalni rad sadrži nalaz kojim je utvrđeno činjenično stanje, obrazloženo mišljenje i predlog stručnog radnika.

#### **Član 8**

Nalaz i mišljenje iz člana 5. ovog pravilnika sačinjava se na osnovu: izjave stranke, terenske posete porodici, uviđaja na licu mesta, saslušanja svedoka i drugih dokaza.

1. Nalaz stručnog radnika sadrži podatke o:

- 1) Utvrđenom činjeničnom stanju i to: prezime, ime podnosioca zahteva, pol, JMBG, datum rođenja, mesto rođenja, državljanstvo, zanimanje i kvalifikacija, radna sposobnost, nacionalna pripadnost, maternji jezik, invaliditet podnosioca,
- 2) Članovima domaćinstva: broj članova domaćinstva, ime i prezime, srodstvo/odnos sa podnosiocem zahteva, JMBG, zanimanje i kvalifikacija, OSI, radna sposobnost.

- 3) Evidenciji centra za socijalni rad odnosno da li su podnosilac zahteva ili drugi član porodice na evidenciji centra za socijalni rad i pod kojim rednim brojevima,
  - 4) Stambenom statusu: sobnost stana, postojanje viška stambenog prostora, posedovanje/neposedovanje nepokretne imovine, podatak o površini, izdavanje u zakup, mogućnost izdavanja u zakup,
  - 5) Posedovanju pokretne imovine od strane podnosioca i članova i napomenu u kojoj se navodi pokretna imovina,
  - 6) Ostvarenom prosečnom mesečnom prihodu podnosioca zahteva i članova porodice za period od tri meseca pre podnošenja zahteva koji su od uticaja na ostvarivanje prava na novčanu socijalnu pomoć po osnovu primanja i prihoda koji se ostvaruju u mesečnim iznosima i to prihod po osnovu radnog odnosa, odnosno zarada, plata ili naknada zarade, povremenih i privremenih poslova i ugovora o delu, penzija, invalidnina i drugih primanja po propisima o pravima iz boračko-invalidske zaštite, prihoda od poljoprivredne delatnosti, prihoda po osnovu obavljanja samostalne delatnosti, naknada za vreme nezaposlenosti, otpremnina u slučaju prestanka potrebe za radom zaposlenih usled tehnoloških, ekonomskih ili organizacionih promena i naknada po osnovu socijalnih programa, prihoda od izdavanja u zakup nepokretne imovine, prihoda od imovinskih prava na koji se plaća porez, ulozi dati na štednju i gotov novac, prihoda od zakonskog izdržavanja i izdržavanja po drugom pravnom osnovu,
  - 7) Iznosu propuštene zarade po osnovu obavljanja posla i izdavanjem u zakup,
  - 8) Okolnostima usled kojih su članovi porodice imali teškoće da ostvare zaradu, za radno sposobne: bolest podnosioca, bolest člana porodice, nega i čuvanje dece/člana porodice, ozbiljna porodična kriza, smrt člana porodice, zloupotreba alkohola ili droga, učešće u programu rehabilitacije, školovanje/osposobljavanje za rad, gubici i oštećenja imovine, elementarna nepogoda i drugo.
2. Mišljenje stručnog radnika sadrži podatke o:
- 1) Broju članova porodice i njihovoj sposobnosti za rad,
  - 2) Ostvarenim prihodima podnosioca i članova porodice u prosečnom mesečnom iznosu za period od tri meseca pre podnošenja zahteva kao i zaradu koju su propustili da ostvare u prosečnom mesečnom iznosu za period od tri meseca pre podnošenja zahteva,
  - 3) Broju članova porodice koji mogu da se uključe u osposobljavanje za rad i/ili radno ili društveno angažovanje i broj kojih su spremni da sarađuju u izradi plana aktivacije,
  - 4) Postojanju potrebe za podnosioca i članove porodice drugih usluga centra za socijalni rad i/ili mera porodično pravne zaštite.
3. Obrazloženje stručnog radnika sadrži predlog stručnog radnika, datum i broj nalaza i ime i prezime stručnog radnika koji je izradio nalaz i mišljenje.

## **Član 9**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o obrascima u postupku ostvarivanja prava na novčanu socijalnu pomoć ("Službeni glasnik RS", br. 39/11 i 45/23).

## **Član 10**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku Republike Srbije".