

Paragaf Lex DEMO

✓ Besplatni propisi RS
✓ Besplatni propisi APV
✓ Besplatni propisi gradova i opština
✓ Besplatne pravne vesti
✓ Besplatni popunjivi obrasci

Paragaf - korak ispred svih!

Paragaf Lex
android aplikacija



Preuzmite na Google Play



 Preuzeto iz elektronske pravne baze Paragaf Lex 

PRAVILNIK

O FORMI I SADRŽINI PLANA NABAVKI I IZVEŠTAJA O IZVRŠENJU PLANA

("Sl. glasnik RS", br. 29/2013)

Član 1

Ovim pravilnikom bliže se uređuje forma i sadržina plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki.

Član 2

Plan nabavki sastoji se od plana javnih nabavki i plana nabavki na koje se Zakon o javnim nabavkama ne primenjuje (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

Plan nabavki sadrži sledeće podatke:

- 1) *redni broj (javne) nabavke* - svaki predmet nabavke vodi se pod posebnom pozicijom u planu nabavki, za svaki postupak nabavke;
- 2) *predmet (javne) nabavke* - kratak i jasan opis predmeta nabavke za koju se sprovodi postupak, a može se uneti i oznaka iz opšteg rečnika nabavki;
- 3) *iznos planiranih sredstava za (javnu) nabavku* - iznos sredstava koja su budžetom, odnosno finansijskim planom naručioca predviđena za određenu nabavku, bez PDV-a;

- 4) podatke o apropijaciji u budžetu, odnosno finansijskom planu za plaćanje - navođenje apropijacije/a u budžetu, odnosno pozicije/a u finansijskom planu naručioca, na kojima su predviđena sredstva za konkretnu nabavku;
- 5) procenjenu vrednost (javne) nabavke, na godišnjem nivou i ukupno - ukupna procenjena vrednost nabavke bez PDV-a; u slučaju višegodišnjeg ugovora, navodi se procena vrednosti za svaku plansku godinu, bez PDV-a; može se navesti i procenjena vrednost po partijama;
- 6) vrstu postupka javne nabavke, odnosno odredbu Zakona na osnovu koje se Zakon ne primenjuje na predmet javne nabavke - vrsta postupka iz Zakona, odnosno član, stav i tačka Zakona na osnovu koje je konkretna nabavka izuzeta od primene zakona;
- 7) o primeni drugih postupaka i procedura za nabavke na koje se ne primenjuje Zakon - nabavke koje se sprovode u skladu sa procedurama drugih međunarodnih organizacija i institucija;
- 8) okvirni datum pokretanja postupka - mesec ili precizniji vremenski period u kome se planira pokretanje postupka, odnosno donošenje odluke o pokretanju postupka;
- 9) okvirni datum zaključenja ugovora - mesec ili precizniji vremenski period u kome se planira zaključenje ugovora;
- 10) okvirni datum izvršenja ugovora - mesec ili precizniji vremenski period kada se očekuje izvršenje konkretnе nabavke; u slučaju kada je reč o sukcesivnim isporukama, navodi se period u kome se očekuje izvršenje nabavke;
- 11) podatak o centralizovanoj nabavci - naznaka da se nabavka sprovodi preko tela za centralizovane nabavke ili zajedno sa drugim naručiocem;
- 12) razlog i opravdanost pojedinačne nabavke - navođenje realnih potreba naručioca uz obrazloženje, na osnovu kojih je nastala navedena potreba naručioca za konkretnom nabavkom, određenog obima i karakteristika;
- 13) način utvrđivanja procenjene vrednosti - metod i način na koji je naručilac istražio tržište i definisao procenjenu vrednost konkretnе nabavke;
- 14) druge podatke i napomene koji su od značaja za proces planiranja nabavki.

Član 4

Izmene i dopune plana nabavki naručilac dostavlja Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji u elektronskom obliku, najkasnije 10 dana po izvršenoj izmeni, u skladu sa Zakonom.

Član 5

U plan nabavki ne unose se podaci o izmeni vrste postupka javne nabavke, osnovu za izuzimanje od primene Zakona i okvirnim datumima za pokretanje postupka, zaključenje i izvršenje ugovora, već se prikazuju u izveštaju o izvršenju plana nabavki.

Član 6

Izveštaj o izvršenju plana nabavki za prethodnu godinu sadrži sledeće:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) podatke o prвobitno planiranoj nabavci;
- 3) podatke o izmeni prвobitno planirane nabavke;
- 4) razlog i opravdanost izmene prвobitno planirane nabavke;
- 5) podatke o zaključenom/im ugovoru/ima po osnovu planirane nabavke;
- 6) analizu i preporuke za unapređenje sistema planiranja;
- 7) druge podatke i napomene koje su od značaja za proces izvršenja plana.

Član 7

U planu nabavki i u izveštaju o izvršenju plana nabavki navode se i podaci o tome da u određenoj godini nema planirane, odnosno izvršene nabavke.

Član 8

Plan nabavki i izveštaj o izvršenju plana nabavki dostavljaju se Upravi za javne nabavke i Državnoj revizorskoj instituciji u elektronskoj formi, korišćenjem elektronskog sistema za izradu i dostavljanje plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki (aplikativni softver) koji je izrađen od strane Uprave za javne nabavke, u skladu sa Zakonom.

Član 9

Aplikativni softver za elektronsku izradu i dostavljanje plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki naročito sadrži:

- 1) podatke o naručiocu;
- 2) odluku o donošenju plana nabavki;
- 3) plan javnih nabavki;
- 4) plan nabavki na koje se Zakon ne primenjuje;
- 5) izmene i dopune plana nabavki;
- 6) izveštaj o izvršenju plana.

Član 10

Aplikativni softver za izradu plana nabavki i izveštaja o izvršenju plana nabavki i prateće korisničko uputstvo dostupni su na internet stranici Uprave za javne nabavke.

Član 11

Plan nabavki i izveštaj o izvršenju plana nabavki potpisuje odgovorno lice naručioca.

Član 12

Ovaj pravilnik stupa na snagu 1. aprila 2013. godine.