



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXX

Житиште

09.12.2016.

Број 41.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 7. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон) члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 42. тачка 8. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 34/2013 - пречишћен текст) на седници Скупштине општине Житиште, која је одржана дана 09.12.2016. године донета је следећа :

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ „РАЗВОЈ“ ЖИТИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве “Развој“ Житиште, са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16), Закона о буџетском систему, као и са одлукама СО Житиште.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и значаја за потребе грађана и других физичких и правних лица на територији општине Житиште оснива се Јавно комунално предузеће „Развој“ Житиште.(у даљем тексту:Предузеће)

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања континуираног и квалитетног обезбеђивања снабдевања водом за пиће грађана општине Житиште и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода у општини Житиште, а ради задовољавања потреба корисника производа и услуга

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;

- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:

Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште.

Права оснивача остварује Скупштина општине Житиште.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља Директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „Развој“ Житиште.

Скраћено пословно име је ЈП „Развој“ Житиште.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Житишту, улица Цара Душана бр. 7
О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа .

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова, на коју сагласност даје Надзорни одбор Предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност Предузећа је:

Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде. Шифра 36.00.

Предузеће обавља и комуналне делатности као делатности од општег интереса.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал Предузећа износи 100 динара. Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине општине.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласности органа одређеног Статутом општине Житиште, у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач дао сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи Програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
 - финансијски планови и
 - други планови и програми у складу са Законом

Планови и програми предузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Планова и Програма

Члан 25.

Извештаји о реализацији Планова и Програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом општине Житиште.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10% до 30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Општинског већа општине Житиште.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит предузећа се утврђује и распоређује у складу са Законом другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњих финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима

јавног предузећа;

- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним Законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са Законом

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
 - 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;
 - 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
 - 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
 - 5) усваја финансијске извештаје;
 - 6) надзире рад Директора;
 - 7) доноси Статут;
 - 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
 - 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
 - 10) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 11) врши друге послове у складу са овим законом и статутом.
- Одлуке из става 1. Тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.
- Одлуке из става 1. Тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и другим актима заснованим на Закону.

2) Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За Директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.

Директор не може имати заменика.

Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа :

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;

- 9) бира извршне Директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним Директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;
- 12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати Извршне директоре.

Број Извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1.1.1) да је пунолетно и пословно способно
- 1.1.2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 1.1.3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 1.1.4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 1.1.5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 1.1.6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 1.1.7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Извршни директор одговара за свој рад Директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање Директора покреће се у складу са Законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење Директора подноси орган утврђен Статутом општине Житиште а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом општине

Житиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити Директора под условима предвиђеним Законом.
Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом општине Житиште.
Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са Законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом општине Житиште, на предлог Надзорног одбора, именује Вршиоца дужности директора до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције Вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за Вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање Директора из члана 40.ове Одлуке.

IX ПОРЕМЕЊАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
 - разрешење Надзорног одбора и Директора и именовање привременог органа Предузећа;
 - ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
 - ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња

организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са Законом, одговоран је Директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у

складу са општим актима Предузећа .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се, предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са Законом.

Остала општа акта, надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта ЈП "Развој" Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 12/2013) осим одредаба члана 59. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. ("Службени лист општине Житиште", број 20/94 , 10/98 и 29/00).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
БРОЈ: I-020-33/2016
ДАНА: 09.12.2016
ЖИТИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 7. и члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/2014 – др. закон) члана 5. и 6. став 1. и члана 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 42. тачка 8. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 34/2013 - пречишћен текст) на седници Скупштине општине Житиште, која је одржана дана 09.12.2016. године донета је следећа:

О Д Л У К А

О УСКЛАЂИВАЊУ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ СТАМБЕНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЕКОС“ ЖИТИШТЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање оснивачког акта Јавног комуналног стамбеног предузећа “ЕКОС“ Житиште, са одредбама Закона о јавним предузећима (“Службени гласник РС”, број 15/16), Закона о буџетском систему, као и са одлукама СО Житиште.

Оснивање јавног предузећа

Члан 2.

Ради обезбеђивања услова за обављање делатности од општег интереса и значаја за потребе грађана и других физичких и правних лица на територији општине Житиште оснива се Јавно комунално стамбено предузеће “ЕКОС“ Житиште.(у даљем тексту:Предузеће)

Циљеви оснивања

Члан 3.

Предузеће послује ради обезбеђивања континуираног и квалитетног обављања комуналних услуга у вези са уређењем и одржавањем околине и управљањем отпадом на територији општине Житиште, комуналне делатности које му општина Житиште својом одлуком повери, а ради задовољавања потреба корисника производа и услуга.

Предмет одлуке

Члан 4.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и овог Предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Предузећа;
- претежна делатност Предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Предузећу и Предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;

- условима и начину задуживања Предузећа;
- заступање Предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Предузећа;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју је основано Предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивање јавног предузећа

Члан 5.

Оснивач Предузећа је:
Општина Житиште, Цара Душана 15, 23210 Житиште, матични број: 08030723
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 6.

Предузеће је основано на неодређено време.

Предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је у обавези да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Предузеће заступа и представља Директор.

Надзорни одбор Предузећа може одлучити да и другим лицима да овлашћење за заступање Предузећа за поједине области рада и пословања Предузећа у складу са Законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално стамбено предузеће “Екос” Житиште.

Скраћено пословно име је ЈКСП „ЕКОС“ Житиште.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Предузећа је у Житишту, улица Ђуре Јакшића бр 2.

О промени седишта Предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предузећа и место за датум и број.

Предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Предузећа, а који је дефинисан Статутом Предузећа.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 12.

Предузеће је за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписано у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са Законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 13.

Предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Предузећа, уређује се унутрашња организација и систематизација послова. Надзорни одбор Предузећа даје сагласност на Акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 14.

Претежна делатност ЈКСП “ЕКОС” је:

Шифра: 81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Предузеће обавља и комуналну делатност као делатност од општег интереса.

Предузеће може без уписа у регистар вршити и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом, а које су утврђене Статутом на који је оснивач дао сагласност.

О промени делатности Предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Оснивачка права и улагање капитала

Члан 15.

Предузеће може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. и 3. ове Одлуке и друштва капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом.

Предузеће може улагати капитал у већ основано друштво капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје оснивач.

V ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни уплаћени и уписани новчани капитал Предузећа износи 333.000,00 динара.
Усклађивање основног капитала Предузећа врши се у складу са Законом.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су, од стране оснивача пренета у својину Предузећу у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је оснивач уложио у Предузеће преносом права коришћења, без права својине, Предузеће не може да располаже нити да их даље уступа на коришћење без сагласности Скупштине општине.

Предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом Одлуком и Статутом.

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана оснивач стиче уделе у Предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена производа и услуга Предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласности органа одређеног Статутом општине Житиште, у складу са законом.

Цене производа и услуга јавног предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су:

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је оснивач

дао сагласност;

3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 23.

Унапређење рада и развоја предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја као и годишњим и трогодишњим програмима пословања.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Предузеће.

Планови и програми

Члан 24.

Планови и програми Предузећа су:

- годишњи или трогодишњи Програм пословања Предузећа,
- средњорочни план пословања стратегије и развоја Предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми у складу са Законом

Планови и програмипредузећа достављају се оснивачу у року предвиђеним Законом.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Извештаји о реализацији Планава и Програма

Члан 25.

Извештаји о реализацији Планава и Програма достављају се, у складу са законом, органу одређеном Статутом општине Житиште.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

По основу учешћа у основном капиталу Предузећа, оснивач има следећа права:

- право управљања Предузећем на начин утврђен Статутом Предузећа;
- право на учешће у расподели добити Предузећа;
- право да буду информисани о пословању Предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанкаПредузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Предузеће основано, оснивач даје сагласност на:

- Статут Предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Предузећа (велике вредности), које су у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђене овом Одлуком;;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом Одлуком и уговорима.

Услови и начин задуживања предузећа

Члан 28.

Предузеће се може задужити узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката од 10% до 30% од укупно оствареног прихода јавног предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност Општинског већа општине Житиште.

Предузеће је дужно да за задуживање узимањем кредита, односно зајма за финансирање инвестиционих пројеката преко 30% а максимално 50% од укупно оствареног прихода Предузећа у претходној години, претходно прибави сагласност оснивача.

Поступак задужења спроводи се у складу са законом.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 31.

Предузеће послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 32.

У обављању своје претежне делатности, Предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Житиште.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити и покриће губитка

Члан 33.

Добит предузећа се утврђује и распоређује у складу са Законом другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњим финансијским извештајем предузећа.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет оснивача по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 3. овог члана утврђује се законом односно Одлуком о буџету Општине за наредну годину.

Предузеће ће преостали део добити расподелити на повећање основног капитала, резерве или друге намене, у складу са законом, статутом и другим општим актима предузећа.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор у складу са Законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, Статутом, Програмом пословања и Годишњих финансијским извештајем предузећа уз сагласност оснивача.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 34.

Органи Предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 35.

Надзорни одбор има три члана, од којих је један председник, које именује оснивач, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 36.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из алинеје 2) овог члана;
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му није изречена мера безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања у складу са Законом.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 37.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима предвиђеним Законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Предузећа делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету Предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буду осуђени на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора, у складу са Законом

Надлежност Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад Директора;
- 7) доноси Статут;
- 8) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са Директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са овим законом и статутом.

Одлуке из става 1. Тачка 1), 2), 7) и 9) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуке из става 1. Тачка 8) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

Накнада за рад

Члан 39.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом и другим актима заснованим на Закону.

Директор

Члан 40.

Директора Предузећа именује оснивач на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За Директора се именује лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
 - 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 - 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 - 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног Предузећа;
 - 5) да познаје област корпоративног управљања;
 - 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 - 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 - 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци
 - 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:
 - 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
 - 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
 - 3) обавезно лечење наркомана,
 - 4) обавезно лечење алкохоличара,
 - 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;
- Поред услова предвиђених овим чланом, Статутом Предузећа могу бити прописани и други услови које мора да испуни лице да би било именовано за директора Предузећа.
- Директор не може имати заменика.
- Директор предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 41.

Директор предузећа:

- 1) представља и заступа Предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Предузећа;
- 4) одговара за законитост рада Предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 9) бира извршне Директоре;
- 10) закључује уговоре о раду са извршним Директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) доноси акт о систематизацији;

12) врши друге послове утврђене законом, оснивачким актом и статутом Предузећа.

Извршни директор

Члан 42.

Предузеће може имати Извршне директоре.

Број Извршних директора не може бити већи од седам, а број се утврђује Статутом Предузећа.

За Извршног директора се бира лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да има три године искуства на пословима за које се бира;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела и то:

- 1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи,
- 2) обавезно психијатријско лечење на слободи,
- 3) обавезно лечење наркомана,
- 4) обавезно лечење алкохоличара,
- 5) забрана вршења позива, делатности и дужности;

Извршни директор одговара за свој рад Директору Предузећа и обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио Директор у складу са овом Одлуком и Статутом Предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Предузећу.

Зарада директора и извршног директора

Члан 43.

Директор и Извршни директор имају право на зараду, а могу имати право на стимулацију у случају када предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор у складу са законом уз сагласност органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Одлуку о исплати стимулације Извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог Директора.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат Директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем. Поступак за именовање Директора покреће се у складу са Законом.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење Директора подноси орган утврђен Статутом општине Житиште а може поднети и Надзорни одбор Предузећа, преко надлежног органа утврђеног Статутом општине Житиште.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Оснивач може разрешити Директора под условима предвиђеним Законом. Предлог за разрешење подноси орган утврђен Статутом општине Житиште. Поступак разрешења Директора спроводи се у складу са Законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против Директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Орган утврђен Статутом општине Житиште, на предлог Надзорног одбора, именује Вршиоца дужности директора до именовања Директора Предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције Вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за Вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање Директора из члана 40. ове Одлуке.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ

Поремећаји у пословању

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Предузећа, оснивач, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и Директора и именовање привременог органа Предузећа;
- ограничење права појединих делова Предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Остваривање права на штрајк

Члан 50.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и економских интереса по основу рада.

У Предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Предузећа ближе се уређују унутрашња

организација Предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Предузећа детаљније се утврђују активности Предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Предузећа је јаван.

За јавност рада Предузећа, у складу са Законом, одговоран је Директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком Директора или Надзорног одбора Предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 58.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Предузећа.

Други општи акти Предузећа морају бити у сагласности са Статутом Предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Предузећу, морају бити у складу са општим актима Предузећа .

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Статутом се, предвиђају остале делатности које Предузеће може да обавља у складу са Законом.

Остала општа акта, надлежни органи Предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта ЈКСП "ЕКОС" Житиште ("Службени лист општине Житиште" број 12/2013) осим одредаба члана 59. Одлуке, и то у делу који се односи на важење члана 1. ("Службени лист општине Житиште", број 20/94 , 10/98 и 29/00).

Члан 61.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Житиште".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
БРОЈ: I-020-32/2016
ДАНА: 09.12.2016.
ЖИТИШТЕ

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ бр. 16/2008“ и 34/2013), чл. 4. Одлуке о условима и мерама за рушење објеката који представљају непосредну опасност („Службени лист општине Житиште“ бр. 3/2006), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 09.12.2016. донела је

О Д Л У К У О ПОВЕРАВАЊУ ДЕЛАТНОСТИ РУШЕЊА ОБЈЕКТА

Члан 1.

Поверава се обављање делатности рушења објеката, на територији општине Житиште, Јавном предузећу за грађевинско земљиште и путеве "Развој" Житиште.

Члан 2.

Финансирање поверене делатности из члана 1. ове Одлуке извршаваће се из средстава Буџета општине Житиште и прихода од наплаћених услуга за извршене радове.

Члан 3.

Поверавање обављања комуналне делатности из члана 1. ове Одлуке врши се на период до 5 (пет) година.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број I-020-30/2016
Дана: 09.12.2016.
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић.с.р.

На основу члана 98. Закона о локалној самоуправи („Службени лист РС“ број 129/2007 и 83/2014), члана 47. Статута Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) и члана 45., 56., 57., 58. и 59. Привременог Пословника Скупштине Општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 18/2016), Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 9. 12. 2016. године, доноси

ОДЛУКУ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у општини Житиште, као национално мешовитој општини, оснива се Савет за међунационалне односе општине Житиште, као самостално радно тело који чине представници српског народа и националних мањина на територији општине Житиште.

Члан 2.

Савет разматра питања остварења, заштите и унапређења националне равноправности, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма, учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности, предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Избор и састав Савета за међунационалне односе

Члан 3.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном становништву општине Житиште.

Члан 4.

Савет за међунационалне односе броји осам чланова.

Скупштина општине образује Савет и бира чланове Савета за међунационалне односе међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Од укупног броја чланова Савета припадници мађарске националне мањине- заједнице имају два члана, припадници румунске националне мањине имају једног члана, припадници ромске националне мањине имају једног члана док припадници српског већинског народна имају четири члана .

Чланове Савета припаднике националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже Комисија за административно – мандатна питања Скупштине општине Житиште.

Националне мањине које имају мање од 1% учешћа у укупном становништву општине Житиште као и националне мањине које немају своје изабране представнике у савету могу одредити своје овлашћене представнике и присуствовати седницама Савета без права гласа.

Члан 5.

За члана Савета може бити изабран грађанин који има пребивалиште на територији општине Житиште.

За члана Савета не може бити изабран одборник СО Житиште .

За члана Савета не може бити изабрано лице које је осуђено за кривично дело повреде слободе изражавања националне или етичке припадности.

Члан 6.

Чланови Савета именују се на период од 5 година. Мандат чланова тече од тренутка избора. Једно лице може бити бирано за члана Савета више пута.

Чланови савета којима је мандат истекао настављају са радом и након истека мандата до избора нових чланова.

Савет има председника Савета и заменика председника Савета.

Председника Савета и заменика председника Савета бирају чланови Савета на својој седници, с тим да се у мандатном периоду од 5 година једном годишње мењају председник и заменика председника Савета.

Чланови савета утврђују редослед којим ће вршити функцију председника Савета, односно заменика председника Савета.

Начин одлучивања Савета за међунационалне односе

Члан 7.

Савет је самосталан у свом раду и разматра питања остваривања, заштите и унапређења националне равноправности у складу са Законом и Статутом општине. Савет ради на основу Закона, Статута и прописа донетих на основу закона.

Члан 8.

Савет за међунационалне односе доноси Пословник о раду Савета за међунационалне односе.

Пословником се уређује начин позивања на седнице, вођење записника, а садржи и све друге одредбе потребне за регулисање несметаног рада савета у складу са законом и овом одликом.

Савет ради на седницама.

Седницу Савета сазива председник Савета по сопственој иницијативи или на предлог трећине чланова савета.

Административно техничке послове у вези рада Савета обавља Општинска управа Житиште – Одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Члан 9.

Савет ради и одлучује пуноважно ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Одлуке Савета доносе се консензусом присутних чланова Савета.

У раду Савета за међунационалне односе може учествовати и заштитник грађана општине Житиште, али без права гласа.

Члан 10.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници.

Скупштина општине и извршни органи општине дужни су да предлоге свих одлука које се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Члан 11.

Савет може ради проучавања појединих питања из свог делокруга по потреби образовати радну групу или задужити поједине чланове да проуче одређена питања, те да упознају Савет са утврђеним стањем и предложи му одговарајућа решења.

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 12.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, мађунационалних односа и остваривању мањинских права на територији општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

Заштита права припадника српског народа и националних мањина

Члан 13.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштини општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштини општине са Статутом општине.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 14.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине Житиште, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Јавност рада Савета за међунационалне односе

Члан 15.

Рад Савета је јаван.

Савет обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за медије, као и презентовањем рада путем званичне интернет странице општине Житиште.

Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Житиште. Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-020-28/2016
Дана: 9. 12. 2016.
Житиште

Председник Скупштини општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07) члана 1. Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ број 24/11) и члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008, 20/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 9. 12. 2016. године, донела је

О Д Л У К У О
ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ
О СОЦИЈАЛНОЈ ЗАШТИТИ ГРАЂАНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

У Одлуци о социјалној заштити грађана (Службени лист општине Житиште број 24/2011 и 32/2015) врши се измена и допуна на следећи начин:

У одељку II Права и услуге у социјалној заштити у члану 6 . на крају другог става додаје се : **„8. Лични пратилац детета и ученика .“**

Након члана 67. додаје се члан 67 а. који гласи :

„Лични пратилац доступан је детету и ученику којем је због здравствених проблема, телесног оштећења или због интелектуалних тешкоћа потребна подршка за задовољавање основних потреба у свакодневном животу, под условом да укључено у васпитно образовну установу, односно школу, до краја редовног школовања, укључујући завршетак средње школе, а ради пружања одговарајуће индивидуалне практичне подршке, укључивања у редовно школовање и успостављање што већег степена самосталности детета.

Активности личног пратиоца детета и ученика планирају се и реализују у складу са индивидуалним потребама детета и ученика, на основу предвиђеног права на личног пратиоца по донетом мишљењу Комисије за додатну подршку детету и ученику - Интерресорне комисије општине Житиште - и сачињеног индивидуалног плана од стране стручних лица за свако конкретно дете.

Непоседну услугу личног пратиоца пружа стручни радник - сарадник - лични пратилац који мора имати завршену обуку по акредитованом програму за пружање услуге личног пратиоца.

Лични пратилац не може бити члан породичног домаћинства у коме живи корисник, сродник у правој линији, као ни брати и сестра , односно брати и сестра по оцу или мајци корисника .

Правилник о избору, ангажовању и финансирању личног пратиоца датета и ученика доноси Општинско веће општине Житиште. “

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општинне Житиште.“

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Житиште“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
Скупштина Општине Житиште
Број: I-020- 31/2016
Датум : 9. 12. 2016.
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине Општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. Закон о локалној самоуправи („Службени лист Републике Србије“ број 129/07) члана 53. и 54. Закона о основама образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 55/2013, 35/2015, и члана 42. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 16/2008 и 20/2013) Скупштина општине Житиште на седници одржаној дана 9. 12. 2016. године доноси следеће

**РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „НИКОЛА ТЕСЛА“
БАНАТСКО КАРАЂОРЂЕВО**

I

Решење о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Никола Тесла “ Банатско Карађорђево (број I-022-7/2014 од 7.3.2014. , I-022-25/2014 од 4.9.2014.) мења се и допуњује на следећи начин:

На лични захтев разрешава се чланства у Школском одбору Основне школе „Никола Тесла “ Банатско Карађорђево Моника Каналаш из Торде.

Престаје мандат члана Школског одбора Основне школе „Никола Тесла “ Банатско Карађорђево, представника из реда родитеља Монике Калаш из Торде.

II

За члана Школског одбора Основне школе „Никола Тесла “ Банатско Карађорђево, из реда родитеља именује се Шари Енике из Торде.

III

Решење објавити у „Службеном листу општине Житиште“ Решење ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I-022-25/2016
Дана: 09.12. 2016. године
Ж и т и ш т е

Председник Скупштине општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. и 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007), члана 42. Статута Општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број: 16/2008 и 20/2013), члана 6. Одлуке о образовању Савета за безбедност општине Житиште („Службени лист Општине Житиште“ број 28/2012,) Скупштина општине Житиште, на седници одржаној дана 9. 12. 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

I

Разрешава се чланства у Савету за безбедност Општине Житиште Милорад Недељковић као представник Сектора за ванредне ситуације Министарства за унутрашње послове услед престанка рада у Сектору за ванредне ситуације.

II

У Савет за безбедност Општине Житиште бира се Васић Драган као представник Сектора за ванредне ситуације Министарства за унутрашње послове .

III

Решење објавити у "Службеном листу Општине Житиште."

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I 022-55-/2016
Дана: 9.12. 2016.
Житиште

Председник Скупштине Општине Житиште
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 42. Статута општине Житиште („Сл. лист општине Житиште број 34/2013-пречишћен текст), Скупштина општинне Житиште на седници одржаној дана 9.12.2016. године донела је

ЗАКЉУЧАК
О ПРЕНОСУ ПРАВА РАСПОЛАГАЊА
НАД ЦРПНОМ СТАНИЦОМ „ЖИТИШТЕ“ ЈП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“

1. Црпна станица за одводњавање у Житишту, потес Торачка страна, категорије „Г“, класификационе ознаке 222330 (објекти за прикупљање и пречишћавање отпадних вода), коју чине: објекат 1 - Црпна станица укупне бруто површине 79м²; објекат 2 - изливна глава укупне бруто површине 3м² и облога косине укупне бруто површине 43м² и објекат 3 – приступни пут укупне бруто површине 872 м², на катастарским парцелама број 4070, 4072 и 4076, површине парцела 370261 м², у КО Житиште, над којом право располагања има општина Житиште, преноси се без накнаде ЈП „Воде Војводине“ Нови Сад.
2. ЈП „Воде Војводине“, по преносу права располагања над црпном станицом из тачке 1. Закључка, стараће се о функционисању исте и сносити трошкове редовног одржавања и евентуалног отклањања каварова из сопствених средстава.
3. На основу овог Закључка извршиће се власнички и књиговодствени пренос црпне станице из тачке 1. Закључка из власничких и финансијских листа општине Житиште у власничке и финансијске листе ЈП „Воде Војводине“.
4. Овај Закључка објавити у „Службеном листу Општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине Житиште
Број: I- 020-29/2016
Дана: 9.12.2016.
Житиште

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 32. тачка 4. и тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07) и члана 42. тачка 22. и тачка 28. Статута општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ 16/2008, 20/2013) Скупштина општине Житиште је на својој седници одржаној дана 09.12.2016. године донела следећи

ЗАКЉУЧАК

I

Даје се сагласност на Годишњи план рада Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште за радну 2016/2017 годину.

II

Закључак објавити у „Службеном листу општине Житиште“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Број: I-022-18/2016
Дана: 09.12.2016.
Ж и т и ш т е

Председник СО Житиште

Зоран Касаловић с.р.

На основу члана 1., 4. и 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 21/2016), члана 2. Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014), одредби Посебног колективног уговора за државне органе ("Службени гласник РС", број 25/2015 и 50/2015) и члана 71. и 117. Статута општине Житиште – пречишћен текст ("Службени лист општине Житиште", број 34/2013) и члана 41. Одлуке о Општинској управи општине Житиште ("Службени лист општине Житиште", број 16/2008 и 21/2008), заменик начелника Општинске управе општине Житиште дана 30.11.2016. године, донео је

П Р А В И Л Н И К
О УТВРЂИВАЊУ КРИТЕРИЈУМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ГОДИШЊЕГ ОДМОРА
И ПЛАЋЕНОГ ОДСУСТВА СЛУЖБЕНИКА И НАМЕШТЕНИКА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Члан 1.

Овим Правилником у складу са Законом и Посебним колективним уговором за државне органе, утврђују се критеријуми за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства службеника на извршилачким радним местима и намештеника у Општинској управи општине Житиште (у удаљем тексту: службеник и намештеник.)

Члан 2.

Службеник и намештеник има право на годишњи одмор. Службеник и намештеник стиче право на коришћење годишњег одмора у календарској години после месец дана непрекидног рада од дана заснивања радног односа.

Под непрекидним радом сматра се и време привремене спречености за рад у смислу прописа о здравственом осигурању и одсуства за рад уз накнаду плате.

За сваку календарску годину, службеник и намештеник има право на годишњи одмор у трајању од најмање 20, а највише 30 радних дана.

Службеник и намештеник има право да користи годишњи одмор у непрекидном трајању.

Годишњи одмор може да се користи у два дела.

Ако службеник и намештеник користи годишњи одмор у деловима, први део користи у трајању од најмање две радне недеље у току календарске године, а други део најкасније до 30. јуна наредне године.

Службеник и намештеник који је испунио услов за стицање права на коришћење годишњег одмора у смислу става 1. овог члана, а није у целини или делимично искористио годишњи одмор у календарској години због одсутности са рада ради коришћења породилског одсуства, одсуства са рад ради неге детета, има право да тај одмор искористи до 30. јуна наредне године.

Службеник и намештеник има право на дванаестину годишњег одмора (сразмеран део) за месец дана рада у календарској години у којој је засновао радни однос или у којој му престаје радни однос.

Члан 3.

Дужина годишњег одмора службеника и намештеника утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима:

1. по основу доприноса на раду:

- | | |
|--|----------------|
| - који се нарочито истакао на раду | -5 радних дана |
| - који се истако на раду | -3 радних дана |
| - који је остварио стандардни учинак на раду | -1 радни дан |

1. по основу стручне спреме
 - са ВС и ВСС -5 радних дана
 - са ССС -3 радна дана
 - са НСС и НК -1 радни дан

2. по основу година рада проведених у радном односу:
 - преко 30 година рада -5 радних дана
 - од 25-30 година рада -4 радна дана
 - од 15-25 година рада -3 радна дана
 - од 5- 15 година рада -2 радна дана
 - до 5 година рада -1 радни дан

3. по основу услова рада :
 - за рад на местима са повећаним ризиком -3 радна дана
 - за рад на месту на којем је уведено краће радно време -10 радних дана
 - за ноћни рад -2 радна дана
 - особи са инвалидитетом -5 радних дана

4. по основу бриге о деци и члановима уже породице:
 - родитељу, усвојитељу или хранитељу са једним малолетним дететом – 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по један радни дан
 - самохраном родитељу са дететом до 14 година – 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година
 - који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, име тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан – 5 радних дана.

Годишњи одмор који се утврди на основу свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана, сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 4.

Начелник Општинске управе доноси план коришћења годишњих одмора, на основу потреба органа и изјављене воље службеника и намештеника.

Време и дужина коришћења годишњих одмора утврђује се решењем.

Члан 5.

Решење о коришћењу годишњег одмора доноси начелник Општинске управе.

Решење о коришћењу годишњег одмора службенику и намештенику се доставља најкасније 15 дана пре датума одређеног за почетак коришћења годишњег одмора.

Члан 6.

Службеник и намештеник има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1. порођај супруге или усвојење детета -5 радних дана
2. порођај другог члана уже породице -1 радни дан
3. полагање стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту не које је распоређен – до 7 радних дана
4. ступање у брак запосленог -5 радних дана

5. ступање у брак детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу -3 радна дана
6. оклањање поледица у домаћинству изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе -3 радна дана
7. селидбе -3 радна дана
8. поласка детета у први разред основне школе -2 радна дана
9. испраћај детета, односно пасторка или храњеника/цу у војску -2 радна дана
10. полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања – по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године
11. теже болести члана уже породице -7 радних дана
12. смрти члана уже породице -5 радних дана
13. за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви – три узастопна радна дана
14. учешће у такмичењу организације синдиката -7 радних дана
15. рекреативног одмора у организацији синдиката -7 радних дана
16. обављање волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама – 2 радна дан, а највише 4 радна дана у току календарске године
17. учешће на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије, за време боравка репрезентације, као и за време припрема репрезентације – најдуже 45 радних дана
18. смрти крвног сродника – 2 радна дана

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена убраку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању – од 7 радних дана.

Изузетно у случајевима 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15 и 17 овога члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава на писмени захтев службеника и намештеника, уз приложену документацију о постојању основа за коришћење плаћеног одсуства.

Послодавац може да одобри службенику и намештенику одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која жива у заједничком породичном домаћинству са службеником и намештеником, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Право на одсуство из става 1. овог члана службеник и намештеник има право на плаћено одсуство још:

- 1.) пет радних дана због смрти члана уже породице;
- 2.) два дана за сваки случај добровољног давања крви, изузимајући дан давања крви.

Чланом уже породице у смислу става 1. и 2. овог члана сматрају се брачни друг, деца, браћа, сестре, родитељи, усвојилац, усвојеник, старатељ и друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са службеником и намештеником.

При утврђивању дужине плаћеног одсуства радна недеља се рачуна као 5 радних дана.

Службеник и намештеник у складу са Законом има право на плаћено одсуство и у дане верских празника.

Члан 7.

Службеник и намештеник има право на одсуство са рада без накнаде плате (неплаћено одсуство) у календарској години у случају :

- специјализација у земљи и иностранству за потребе органа до 90 радних дана
- за обављање неодложних личних послова до 15 радних дана

Начелник Општинске управе може, на захтев службеника и намештеника да омогући коришћење неплаћеног одсуства и у дужем трајању када то не ремети процес рада.

Члан 8.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о радним односима и дисциплинској и материјалној одговорности запослених и постављених лица у Општинској управи општине Житиште ("Службени лист општине Житиште"број 24/2014).

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКА УПРАВА
Број: III-01-110- 4/2016
Дана: 30.11.2016.године
Ж и т и ш т е

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Дипл. правник Тоша Катић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ бр.129/2007 и 83/2014), члана 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник РС“ бр.104/2009) и члана 61. Статута Општине Житиште – пречишћен текст („Службени лист Општине Житиште“ бр.34/2013), Одлуке о усвајању европске повеље о родној равноправности на локалном нивоу („Службени лист Општине Житиште“ бр.10/2015) Општинско веће Општине Житиште, на седници одржаној дана 08.12.2016. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

О ИЗРАДИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РАВНОПРАВНОСТ, ЗАСНОВАНОГ НА ЕВРОПСКОЈ ПОВЕЉИ О ЈЕДНАКОСТИ ЖЕНА И МУШКАРАЦА НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

Члан 1.

Овим закључком одобрава се и налаже израда акционог плана за равноправност, заснованог на европској повељи о једнакости жена и мушкараца на локалном нивоу који ће имати три циља, економско оснаживање, политичко оснаживање, борба против насиља и додатна област која ће бити укључена уз претходно наведена три циља обухвата образовање, спорт, рекреацију, здравство и културу).

Члан 2.

Циљ израде акционог плана за равноправност, заснованог на европској повељи о једнакости жена и мушкараца на локалном нивоу је да се обезбеде бољи услови живота за све грађане и грађанке општине Житиште.

Члан 3.

Именује се радно тело за израду акционог плана за равноправност, заснованог на европској повељи о једнакости жена и мушкараца на локалном нивоу:

- Светлана Јарић – координаторка радних група
- Марина Вукша – координаторка радне групе задужена за економско оснаживање
- Ивана Петрић – координаторка радне групе задружене за политичко оснаживање
- Ана Бијелић – координаторка радне групе задужене за борбу против насиља
- Наташа Јефтић – координаторка радне групе задужене за остале области (образовање, спорт, рекреација, здравство, култура)

Члан 4.

Координатори радних група имају право на накнаду. Висину накнаде одредиће председник Општине својим решењем.

Члан 5.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Житиште".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ
Број: IV-06-71/2016-4
Дана: 08.12.2016. год.
Ж и т и ш т е

Председник Општине,
Председник Општинског већа,

Митар Вучуревић с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште „Развој“ Житиште1.
2. Одлуку о усклађивању оснивачког акта Јавног комуналног стамбеног предузећа „Екос“ Житиште 14.
3. Одлука о поверавању делатности рушења 27.
4. Одлука о образовању Савета за међунационалне односе општине Житиште 28.
5. Одлука о измени и допуни Одлуке о социјалној заштити општине Житиште 31.
6. Решење о измени и допуни Решења о именовању Школског одбора Основне школе „Николе Тесле“ Банатско Карађорђево 32.
7. Решење о разрешењу и именовању Савета за безбедност општине Житиште 33.
8. Закључак о преносу права располагања над црпном станицом „Житиште“ ЈП „Воде Војводине“ Нови Сад 34.
9. Закључак о давању сагласности на Годишњи План рада Предшколске установе „Десанка Максимовић“ Житиште 35.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Правилник о утврђивању критеријума за коришћење годишњег одмора и плаћеног одсуства службеника и намештеника у Општинској управи општине Житиште 36.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Закључак о изради Акционог плана за равноправност, заснованог на Европској повељи о једнакости жена и мушкараца на локалном нивоу 40.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.