



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

XXI Житиште 07.06.2017. Број 13.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 65, 66 и 67. Закона о добробити животиња („Сл.гласник РС“, број 41/2009), члана 35. Одлуке о начину држања домаћих животиња на територији Општине Житиште („Сл.лист општине Житиште“ број 7/2010) и члана 58. Статута Општине Житиште („Сл.лист општине Житиште“ број 34/2013) председник општине Житиште је дана 07.06.2017. године, донео

ОДЛУКУ
О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА СА ИМОВИНОМ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ НА ОСНОВУ ЈАВНОГ
НАДМЕТАЊА
и расписује

О Г Л А С
ЗА ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ
ЗА ПРОДАЈУ ДОМАЋЕ ЖИВОТИЊЕ

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за јавно надметање за продају домаће животиње – говеда- власништво Општине Житиште, идентичне по броју RS 7126002720, расе мешане, пол женски, тежине око 400 кг.
2. Увид у документацију о предметној животињи може се извршити у згради Општине Житиште, у канцеларији бр. 52 сваког радног дана од 8 до 10 часова.
Контакт особа Свјетлана Марковић, тел. 023/821-050, лок. 130.
3. Домаћа животиња из овог огласа даје се у виђеном стању, а може се видети на имању држаоца животиње, Жељка Милошева из Српског Итебеја улица Ђуре Јакшића бр. 66.
4. На основу збирног извештаја (ценовника) за живу стоку Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде процењена и почетна вредност предметне животиње је 82.000,00 динара.

II

- Услови за пријављивање на јавно надметање-

1. Право учешћа у јавном надметању за продају домаће животиње у власништву општине има:
 - **физичко лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године и које је је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
 - **физичко лице** - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија је делатност - сточарство
 - **правно лице** које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха, има седиште на територији јединице локалне самоуправе, која спроводи јавно надметање, а има уписану делатност – сточарство.
2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за продају домаће животиње у власништву општине понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:
 1. доказ о месту пребивалишта у последње три године за физичка лица;
 2. извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе, која спроводи јавно надметање за правна лица;

3. потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;
 4. потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава са уписним сточним фондом;
 5. извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
 6. извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица (не старији од шест месеци).
3. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.
 4. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.
 5. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.
 6. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у динарском износу 10% почетне вредности домаће животиње на рачун Општинске управе Житиште број: **840-731804-20** депозит за јавно надметање за продају домаће животиње у државној својини, по моделу **97** уз позив на број: **45244**.
 7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у укупно излицитирани износ. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.
 8. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. документацију наведену у делу II под тачкама 1., 3., 4. и 5. овог огласа; (за физичка лица)
4. документацију наведену у делу II под тачкама 2., 3., 4. и 6. овог огласа; (за правна лица)

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на Писарници општине Житиште, ул. Цара Душана бр. 15.

Потребно је да се понуђач благовремено упозна са садржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Житиште, улица и број: Цара Душана бр 15. ,
Комисији за спровођење поступка јавног надметања за продају домаће животиње у власништву Општине Житиште

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до **12** сати, дана **23.06.2017.** године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Житиште до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање –

Јавно надметање за продају домаће животиње из овога огласа одржаће се у згради Општине Житиште, Цара Душана 15, мала сала на другом спрату дана **26.06.2017.** у **8** часова.

VI

– Уплата закупнине –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о продаји домаће животиње у власништву Општине Житиште, умањеном за износ уплаћеног депозита, Комисији Општине Житиште, која је спроводила поступак јавног надметања.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли Општинске управе Житиште и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖИТИШТЕ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Број: П-404-17/2017
Дана: 07.06.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
Митар Вучуревић с.р.

Савет за међунационалне односе општине Житиште на основу члана 8. Одлуке о образовању Савета за међунационалне односе општине Житиште („Службени лист општине Житиште“ број 41/2016) дана 25.05.2017. године донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ

Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређују се правила и процедуре у начину рада Савета за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет).

Овлашћења председника Савета

Члан 2.

Председник припрема и сазива седнице Савета, предлаже дневни ред седница и председава седницама, изриче мере због нарушавања реда на седници, потписује акта које доноси Савет и обавља и друге послове прописане Одлуком о оснивању Савета за међунационалне односе.

Председнику у припреми и сазивању рада Савета помаже Секретар Скупштине општине и стручна служба одељења за скупштинске послове. Администартивно-техничке послове за рад Савета обавља Општинска управа Житиште- одељење за општу управу, скупштинске и заједничке послове.

Начин рада и одлучивања Савета

Члан 3.

За рад и одлучивање на седницама (кворум) потребно је да буде присутно више од половине чланова савета.

Уколико не постоји кворум, седница се одлаже и у најкраћем року заказује се нова седница.

Члан 4.

Седницама Савета могу присуствовати, без права одлучивања и остала позвана лица ради давања мишљења и образложења по појединим тачкама дневног реда. Седнице Савета су отворене за јавност.

Члан 5.

Седнице Савета сазива председник према потреби, а најмање једном месечно.

Председник је дужан да сазове седницу Савета када то затражи најмање један председник једне заједнице или једна трећина свих чланова Савета.

Сазивање седнице Савета врши се писменим путем најмање три дана пре одржавања, осим у случајевима који изискују хитно заседање.

Седница може бити сазвана и на начин да се на једној седници одреди датум одржавања наредне седнице.

Позив за седницу и материјал може бити достављен и путем електронске поште.

Уз позив за сазивање седнице доставља се и предлог дневног реда и материјали.

Предлог дневног реда утврђује Председник Савета, а у случају из става 2. овог члана предлог дневног реда утврђују представници једне заједнице или 1/3 свих чланова Савета.

Члан 6.

Члан Савета који је примио позив и није био у могућности да присуствује седници Савета дужан је да свој изостанак оправда.

Члан 7.

Савет доноси одлуке консензусом присутних чланова.

У раду Савета може учествовати и заштитник грађана општине Житиште, али без права гласа.

Члан 8.

Уколико се око неког питања не може постићи консензус, Савет је у обавези да по овом питању консултује све релевантне организације и институције, док се не донесе одлука.

Савет може ради проучавања појединих питања из свог делокруга по потреби образовати радну групу или задужити поједине чланове да проуче одређена питања, те да упознају Савет са утврђеним стањем и предложе му одговарајућа решења.

Члан 9.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници.

Скупштина општине и извршни органи општине дужни су да предлоге свих одлука које се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Члан 10.

Савет може одлучити да се седница прекине ако се у току седнице не могу решити сва питања из дневног реда, уколико то захтева већина чланова Савета.

Седница Савета ће се у том случају наставити, у термину који договори већина чланова Савета.

Члан 11.

За повреду реда на седници Савета присутнима се може изрећи опомена, одузимање речи и удаљење са седнице.

Опомена ће се изрећи присутном лицу који својим понашањем или говором на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, који својим говором на седници нарушава прописани ред.

Одузимање речи изрећи ће се присутном лицу на седници, који својим говором на седници нарушава прописани ред и већ је на седници опоменут.

Удаљење са седнице изриче се присутном лицу које не поступи по налогу председника који му је изрекао одузимање речи или на други начин грубо омета и спречава рад на седници.

Изречене мере на седници Савета уносе се у записник седнице.

Записник

Члан 12.

О раду сваке седнице води се записник који треба да садржи:

- редни број седнице
- место и датум одржавања седнице
- име записничара и председника Савета
- имена присутних чланова и имена одсутних чланова
- констатацију председника о постављању кворума
- предложени и усвојени дневни ред седнице
- имена дискутаната и битну садржину њихове дискусије
- одлуке донете о појединим питањима
- назначење када је седница завршена
- потпис записничара и председника Савета

Подношење извештаја Скупштини општине

Члан 13.

Савет за међунационалне односе подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији

општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

**Извештавање о спровођењу активности из
Акционог Плана за остваривање права националних мањина**

Члан 14.

Савет за међунационалне односе општине Житиште у складу са Акционим Планом за остваривање права националних мањина подноси извештај Канцеларији за људска и мањинска права за благовремену израду извештаја задужен је председник Савета за међунационалне односе.

**Заштита права припадника српског народа
и националних мањина**

Члан 15.

Савет за међунационалне односе има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Врховним судом Србије покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом општине.

Средства за рад Савета за међунационалне односе

Члан 16.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине Житиште, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Јавност рада Савета за међунационалне односе

Члан 17.

Рад Савета је јаван.

Савет обезбеђује јавност рада давањем саопштења и одржавањем конференција за медије, као и презентовањем рада путем званичне интернет странице општине Житиште.

Члан 18.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Житиште“

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
Скупштина општине
Савет за међунационалне односе
Број: I-06-28/2017-1
Дана: 25.05.2017.
Житиште

Председник
Савета за међунационалне односе општине Житиште

Кристина Шаги Кукли с.р.

САДРЖАЈ

ПРЕДСДНИК ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Одлука о начину располагања са имовином општине Житиште на основу јавног надметања1.

САВЕТ ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

1. Пословник о раду Савета за међунационалне односе.....4.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 12. Закона о јавном информисању („Службени гласник Р. Србије“ 43/03, 61/05 и 71/09) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила. Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.