



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

Година XXXII

Житиште

9.5.2018.

Број 11.

Излази по потреби

страна 1.

На основу члана 24. Пословника о раду Жалбене Комисије Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 7/2017) и члана 2. Одлуке о измени и допуни Пословника о раду Жалбене комисије Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште број 7/2017) Жалбена комисија објављује Пречишћен текст Пословника Жалбене Комисије општине Житиште, утврђен од стране Комисије за статутарна питања и нормативна акта Скупштине Општине Житиште. Пречишћен текст Пословника обухвата основни, изворни текст Пословника о раду Жалбене комисије Општине Житиште Службени лист Општине Житиште број 7/2017) од дана 10.3.2017 године донет на основу члана 177. став 2. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“ бр. 21/2016) као и Одлуку о изменама и допунама Пословника о раду Жалбене комисије Општине Житиште од дана 28.3.2018. (Службени лист Општине Житиште број 7/2017) а који гласи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ЖАЛБЕНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ

-Пречишћен текст -

Члан 1.

Овим Пословником уређују се, у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: Закон), организација, начин рада и друга питања од значаја за рад Жалбене комисије Општине Житиште (у даљем тексту: Жалбена комисија).

Члан 2.

Жалбена комисија је колегијални орган који у другом степену одлучује о жалбама службеника.

Члан 3.

Жалбена комисија одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и о жалбама учесника интерног и јавног конкурса.

Члан 4.

Жалбена комисија примењује закон којим се уређује општи управни поступак.

Члан 5.

Жалбена комисија је самостална у свом раду. Жалбена комисија има укупно 5 чланова, од којих је један Председник Комисије.

Када одлучује о жалбама службеника на решења којима се одлучује о њиховим правима и дужностима, као и жалбама учесника интерног и јавног конкурса, Жалбена комисија ради у већу од 3 члана, а које чине Председник и 2 члана већа. Чланове већа одређује Председник Жалбене комисије за сваки појединачни предмет. Чланови Жалбене комисије који нису одређени за рад у појединачно веће за одређени предмет имају право присуствовати седницама комисије без права гласа и без учешћа у раду.

Жалбена комисија у саставу од 5 чланова ради када одлучује о доношењу општих аката, Пословника, Правилника, Одлука и других аката, а који се односе на правила, уређење, организацију рада и друга питања од значаја за рад Жалбене комисије као органа.“

Члан 6.

Седиште Жалбене комисије је у Житишту, у ул. Цара Душана бр.15.

Члан 7.

Председник Жалбене комисије представља Комисију; сазива седнице Комисије и председава њима, потписује акте које доноси Комисија; стара се о томе да Комисија обавља своје послове сагласно прописима и благовремено; стара се о примени овог пословника и обавља друге послове одређене овим пословником.

Председника Жалбене комисије, у случају његове одсутности или спречености да врши своју дужност, замењује члан Комисије кога председник Комисије одреди.

Члан 8.

Жалбена комисија ради и одлучује о питањима из своје надлежности на седницама.

Жалбена комисија може пуноважно да ради и одлучује када на истој присуствује већина од укупног броја чланова Жалбене комисије.

Жалбена комисија одлучује већином од броја чланова чланова већа.

Председник сазива седницу писменим позивом, по правилу, најмање три дана пре њеног одржавања. Позив садржи редни број седнице, дан, време и место њеног одржавања. Уз позив члановима достављају се предлог дневног реда и материјали за седницу.

Изузетно, када постоје оправдани разлози за хитно поступање, седница се може сазвати у року краћем од три дана, а материјали се могу доставити члановима и пред почетак седнице.

Члан 9.

Пошто председник отвори седницу, утврђује се њен дневни ред. Сваки члан може да предложи измене или допуне дневног реда.

Потом, председник ставља на гласање измењени или допуњени предлог дневног реда.

Изузетно, председник може да предлаже измене или допуне дневног реда до краја седнице.

Ако се дневни ред мења, прво се одлучује о предлогу да се нека тачка повуче с дневног реда, а потом о предлогу да се дневни ред допуни.

Предложени дневни ред може да се допуни ако су разлози за то настали пошто је седница већ била сазвана и ако су чланови упознати с материјалом који је с тим у вези.

Пошто се утврди дневни ред седнице усваја се записник с претходне седнице.

Члан може да стави примедбе на записник, писмено пре седнице или усмено на самој седници.

На седници жалбене комисије може по позиву или на сопствени захтев присуствовати подносилац жалбе о чијим се правима и обавезама решава на датој седници комисије.

О примедбама Комисија одлучује закључком.

Члан 10.

О свакој седници Жалбене комисије води се записник, који се члановима доставља уз предлог дневног реда за наредну седницу.

У записник се уписује: редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време почетка и завршетка седнице, дневни ред седнице и одлуке о свакој тачки дневног реда.

Записник потписују председавајући седнице и записничар.

Члан 11.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 12.

На интернет презентацији јединице локалне самоуправе објављују се мишљења о питањима која су најчешће предмет одлучивања Жалбене комисије, у складу са прописом о заштити података о личности.

Чланови Жалбене комисије су дужни да сва мишљења, у складу са прописом о заштити података о личности доставе организационој јединици – лицу Општинске управе надлежном за одржавање и ажурирање интернет презентације Општине Житиште.

Члан 13.

Председник или члан Жалбене комисије биће изузет од вршења дужности у појединачном жалбеном поступку уколико постоји лични интерес који он, или с њиме повезано лице, може имати у вези са одлуком у чијем доношењу учествује.

Решење о изузећу члана Жалбене комисије доноси председник комисије.

Решење о изузећу председника Жалбене комисије доноси Веће.

Против решења о изузећу жалба није допуштена али може да се покрене управни спор.

Овим одредбама се не ограничава примена правила о изузећу прописана законом којим се уређује општи управни поступак.

Члан 14.

Жалбена комисија разматра и усваја извештаје о свом раду, и подноси их најмање једном годишње Општинском већу Општине Житиште.

Годишњи извештај из претходног става овог члана подноси се у року од 60 дана од дана завршетка календарске године, с тим што може подносити и друге извештаје по потреби, односно по захтеву Општинског већа Општине Житиште.

Члан 15.

Члану Жалбене комисије дужност члана жалбене комисије престаје кад протекне време на које је именован, ако поднесе писмену оставку, када испуни услове за старосну пензију или када буде разрешен.

Члан 16.

Члан жалбене комисије разрешава се ако несавесно врши своје дужности или ако је осуђен на казну затвора од најмање шест месеци или за кажњиво дело које га чини недостојним дужности у жалбеној комисији.

Председник жалбене комисије разрешава се дужности председника ако је несавесно или неуспешно врши.

Члан 17.

Жалбена комисија има свој печат, према закону којим се уређује печат државних органа.

Комисија има печат округлог облика, пречника 48 мм, у чијој је средини грб Републике Србије, са следећом садржином:

Република Србија,
Аутономна покрајина Војводина
Општина Житиште
Жалбена комисија
Житиште.

Текст печата исписан је у концентричним круговима око малог грба Републике Србије. Успољашњем кругу печата исписан је назив Републике Србије, у првом следећем кругу испод назива Републике Србије исписан је назив Аутономне покрајине Војводине. У следећем унутрашњем кругу исписано је Општина Житиште. У следећем унутрашњем кругу исписује се Жалбена комисија. Седиште Житиште исписано је у следећем унутрашњем кругу.

Текст печата исписује се на српском језику ћириличним писмом, и на мађарском језику и писму, и на румунском језику и писму.

Члан 18.

Стручно-техничке и административне послове за Жалбену комисију врши Општинска управа.

Члан 19.

Жалбе се заводе преко писарнице, електронски, хронолошким редом оног дана и под оним датумом када су примљене.

За сваку примљену жалбу оснива се нов предмет.

Члан 20.

Председник жалбене комисије испитује постојање процесних услова за разматрање жалбе одмах након пријема предмета у рад.

Члан 21.

О току седнице Комисије и усмене расправе, ако се иста на њој држи, воде се записници.

Члан 22.

Председник Комисије или известилац дају сагласност странци за разгледање, преписивање и фотокопирање списка и дају странци и сваком трећем лицу које учини вероватним свој правни интерес обавештења о току поступка. Уколико се поднети захтев одбије, а подносилац захтева уложи приговор на одбијање одобрења о приговору одлучује Општинско веће.

Општинско Веће доноси закључак којим се одбија или прихвата захтев за разгледање, преписивање и фотокопирање списка, или захтев за давање обавештења о току поступка.

Члан 23.

Пословник се мења и допуњује одлуком Жалбене комисије о изменама и допунама Пословника о раду .

Предлог одлуке о изменама и допунама Пословника може поднети сваки члан Комисије.

Предлог се подноси у облику у коме се доноси одлука и мора бити образложен.

Члан 24.

Овај Пословник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на у „Службеном листу општине Житиште“.

Пословник објавити у „Службеном листу општине Житиште“, званичној интернет страници општине Житиште и огласној табли Општинске управе Житиште.

На званичној интернет страници Општине Житиште објавити пречишћени текст Пословника о раду Жалбене комисије Општине Житиште“.

Председник Жалбене комисије Општине Житиште Јанош Добаи с.р

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Житиште
Комисија за статутарна питања
и нормативна акта СО Житиште
Број: IV- 02-18/2018-1
Дана: 9.5.2018.
Житиште

Председник Комисије за статутарна питања и нормативна акта Душан Кузман с.р.

На основу члана 47. Пословника Скупштине Општине Житиште Комисија за статутарна питања и нормативна акта СО Житиште утврђује и објављује Пречишћен текст Одлуке о постављању привремених објеката на територији Општине Житиште.

Пречишћен текст обухвата основни текст Одлуке о постављању привремених објеката на територији Општине Житиште број : I-020-22/2017 усвојене дана 29.6. 2017, и Одлуку о измени и допуни Одлуке о постављању привремених објеката на територији Општине Житиште број I-020-3/2017 усвојене дана 26.јануара 2018. године (Службени лист Општине Житиште број 2/2018.)

Одлуке су усвојене од стране Скупштине Општине Житиште на основу 146. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“, број 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 98/2013, 132/2014 и 145/2014) , 9. и 13. члана Закона о комуналној делатности („Сл. гласник РС“ број 88/2011 и 104/2016), члан 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014) и члана 42. Статута Општине Житиште (Службени лист Општине Житиште 16/2017)

Пречишћен текст Одлуке гласи:

ОДЛУКА
О ПОСТАВЉАЊУ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ
- Пречишћен текст -

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређују се услови, поступак и начин постављања, коришћења и уклањања мањих монтажних и других покретних објеката и уређаја (у даљем тексту „објекти“) на површинама јавне намене на територији општине Житиште, надзор над спровођењем ове Одлуке, као и друга питања од значаја за постављање и уклањање објеката са површина јавне намене.

Под површином јавне намене, у смислу ове одлуке, подразумева се простор на територији општине Житиште одређен планским документима за уређење или изградњу јавних објеката или јавних површина за које је предвиђено утврђивање јавног интереса у складу са посебним законом и то :

- 1.) улице, тротоари, пешачке и бицикличке стазе и траке, пешачка острва, разделне траке и појасеви, тргови, степеништа која повезују саобаћајне површине, мостови, кејови, трим стазе и друго,
- 2.) аутобуске станице и стајалишта, такси стајалишта и паркиралишта,
- 3.) површине око аутобуских станица,
- 4.) површине око бензинских станица и пристаништа,
- 5.) јавне зелене површине између и око зграда, улични травњаци, паркови, скверови, парк-шуме, двореди,
- 6.) спортски и забавни терени, пијаци, јавне плаже и купалишта, обале, гробља, пролази, дечја игралишта,
- 7.) друге изграђене површине намењене за јавно коришћење и грађевинско земљиште у јавној својини општине Житиште, као и фасаде и кровови зграда на којима у целини или делимично има право власништва општина Житиште, водне површине, стубови јавне расвете и друге површине јавне намене у складу са Законом.

Члан 2.

На површинама јавне намене, у складу са условима утврђеним овом Одлуком могу се привремено поставити мањи монтажни и други покретни објекти и уређаји, који могу бити:

1. киосци
2. телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери
3. летње баште
4. аутомати и фрижидери за продају сладоледа
5. уређаји за печење и продају кокица, кукурузних клипова, кестења и сличног
6. покретне тезге за излагање и продају робе, односно наменска возила за продају робе, пића и брзе хране

7. балон хале спортске намене, објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе и слично,
8. рекламни панои, односно објекти и средства за оглашавање и друга огласна средства као што су: билборди, рекламне табле, рекламни панои на фасади, рекламни медији, и сл.

II УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МАЊИХ МОНТАЖНИХ И ДРУГИХ ПОКРЕТНИХ ОБЈЕКТА

1. Киосци

Члан 3.

Киоск је монтажно-демонтажни објекат који се не може зидати, већ само поставити на предвиђену локацију на јавној површини и на том месту финализирати монтажом додатних елемената, минималним радовима на изради подлоге и тако прикључити на комуналну инфраструктуру.

Киоск је максималне бруто површине 40,00 м². Изузетно, киоск може бити веће бруто површине, али у ток случају за заузимање површине веће од 40м², потребно прибавити и сагласност Општинског већа Општине Житиште.

Постављањем киоска не смеју се ни на који начин угрозити постојеће инсталације, неометан приступ истим, ни захтевати њихово измештање, обзиром на привремени карактер киоска. Киоск својом локацијом не сме бити постављен у троуглу прегледности раскрснице, односно својим димензијама и габаритом не сме утицати на смањење нивоа безбедности саобраћаја тј. смањења прегледности раскрснице.

Киоск се не сме поставити на уређеним парковским површинама. Киоск својом локацијом не сме угрозити прилазе и снабдевање објеката испред којих је постављен.

Киоск се поставља на минималној удаљености од постојећег објекта (стамбени, стамбенопословни, пословни) изграђеног на регулационој линији улице, која је једнака висини киоска. У насељеном месту Житиште, у улици Цара Душана киосци не могу бити постављени испред зграде Скупштине општине Житиште и испред споменика, имајући у виду њихове историјске, архитектонске и опште вредности.

Члан 4.

На јавним површинама киоск се поставља на основу одобрења за постављање и то на период до привођења земљишта планираној намени предвиђеној планским документом а најдуже на 5 година. Након истека рока утврђеног одобрењем за постављање киоска, власник киоска може да поднесе нови захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Члан 5.

Киосци се на локације постављају појединачно или у групацији од 2 или 3 као засебни пословни простори без међусобног повезивања у један корисни простор за обављање делатности.

Међусобни размак између појединачно постављених киоска износи најмање 1,20м док се између појединачних и групације, као и групација међусобно, размак одређује на тај начина да се основни размак од 1,20м помножи са бројем киоска веће групације.

Киосци се постављају поравнати или смакнути између себе за $\frac{1}{2}$ ширине киоска.

Члан 6.

Киосци се могу поставити на површинама јавне намене на основу Програма о распореду локација за постављање киоска и мањих монтажних објеката на територији општине Житиште, који на предлог Одељења за привреду, урбанизам, путну привреду, комунално-стамбене послове и заштиту животне средине Општинске управе Житиште доноси Општинско веће, уговора о закупу грађевинског земљишта и одобрења за постављање, а у поступку прописаном овом Одлуком.

Члан 7.

Давање у закуп површине јавне намене ради постављања киоска врши се прикупљањем писмених понуда путем јавног огласа а изузетно путем непосредне погодбе.

Право учешћа на јавном огласу имају сва физичка лица, правна лица и предузетници, при чему свако може учествовати на огласу за више локација.

Члан 8.

Давање у закуп површина јавне намене ради постављања киоска врши Општина Житиште.

Поступак прикупљања понуда спроводи Комисија за издавање локација у закуп ради постављања киоска (у даљем тексту: Комисија).

Комисију, која се састоји од Председника и четири члана, именује Председник Општине Житиште, на временски период од 4 године.

Члан 9.

Одлуку о расписивању јавног огласа ради издавања локације у закуп ради постављања киоска доноси Председник Општине Житиште.

Одлука о расписивању јавног огласа садржи:

- 1.) податке о локацији на коју се поставља киоск,
- 2.) тип, површини и намену (ако је прописана) киоска,
- 3.) податак о дужини закупа,
- 4.) висину почетног износа закупнине по м² земљишта,
- 5.) висину гарантног износа за учешће на огласу,
- 6.) рок и начин подношења понуде,
- 7.) податке о документацији која се прилаже уз понуду,
- 8.) место и време отварања понуда,
- 9.) критеријум за избор најповољније понуде,
- 10.) рок и начин објављивања резултата огласа,
- 11.) начин и рок закључења уговора,
- 12.) рок за постављање киоска,
- 13.) назначење да учесник, који добије локацију, у случају одустанка губи право на повраћај гарантног износа.
- 14.) друге податке.

Гарантни износ за учешће на огласу утврђује се у износу 20% почетног износа утврђене цене закупнине за сваку локацију за коју се учествује на огласу.

Јавни оглас се објављује на званичној интернет-презентације Општине Житиште и огласној табли Општине Житиште и исти остаје отворен 8 дана од дана објављивања.

Члан 10.

Након истека рока за прикупљање понуда Комисија врши јавно отварање приспелих писмених понуда, на месту и у време одређено јавним огласом.

По отварању Комисија констатује која су лица присутна, ко је поднео писмене понуде, које су понуде благовремене и које су потпуне.

Неблаговремене и непотпуне понуде Комисија неће узети у разматрање.

Сматраће се да је поступак прикупљања писмених понуда успео уколико је приспела најмање једна исправна понуда. У противном поступак се понавља уз расписивање новог јавног огласа.

Члан 11.

Комисија разматра сваку благовремену и потпуну понуду и на основу услова наведених у огласу утврђује редослед првенства, најповољнију понуду односно најповољнијег понуђача.

Најповољнији понуђач је лице односно подносилац понуде који је, уз испуњавање свих услова из јавног огласа, понудио највећи износ закупнине.

Уколико два или више понуђача понуде исти износ, предност има понуђач чија је понуда раније достављена.

Члан 12.

О отварању понуда се води записник, у који се уносе сви битни елементи поступка јавног отварања понуда, подаци о прикупљеним понудама, испуњености услова из огласа, избора најповољније понуде и евентуалне примедбе учесника, а који потписује Комисија.

Члан 13.

По спроведеном поступку Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска.

Одлука из претходног става овог члана садржи податке: о локацији на коју се поставља киоск, типу, површини и намену (ако је прописана) киоска, о дужини закупа, о висини почетног износа закупнине по м² земљишта, о висини уплаћеног гарантног износа, о закупцу и поднетој понуди са приложеном документацијом, о начину и року закључења уговора, о року за постављање киоска и друго.

Одлука о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска се доставља свим учесницима на огласу.

Члан 14.

Сваки учесник на јавном огласу може уложити приговор на Одлуку Комисије у року од осам дана од дана њеног пријема.

По приговору одлучује Општинско веће Општине Житиште. Одлука Општинског већа Општине Житиште доставља се свим учесницима.

Члан 15.

Понуђач, који је Одлуком добио у закуп површину јавне намене ради постављања киоска, дужан је да са Општином Житиште, коју заступа председник општине, закључи уговор о закупу у року од 15 дана од дана достављања коначне Одлуке.

Члан 16.

Уколико понуђач, који је стекао право на локацију, својом кривицом не закључи уговор у року из претходног члана ове Одлуке или одустане од закупа локације, Комисија својом Одлуком локацију додељује следећем учеснику који је понудио највећи износ.

Члан 17.

Учеснику огласа, коме је додељена локација, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, урачунава се у закупнину.

Учеснику огласа, коме није додељена локација, враћа се уплаћени гарантни износ за учешће у огласу, у року од три дана од дана правноснажности одлуке.

Учеснику огласа, који одустане од коришћења додељене локације по било ком основу, уплаћени гарантни износ за учешће у огласу се не враћа.

Члан 18.

Изузетно, површина јавне намене ради постављања киоска може се дати у закуп и путем непосредне погодбе у следећим случајевима:

- 1.) када постојећи купац, пре истека рока закупа поднесе захтев за продужење закупа површине јавне намене на још 5 година, или када купац површине јавне намене пренесе правним послом свој мањи монтажни објект другом лицу до истека рока од 5 година.
- 2.) у случају промене власника киоска на основу закона или одлуке судског или управног органа,
- 3.) ако се киоск, на основу одлуке закупадавца или другог надлежног органа, дислоцира у оквиру исте или друге локације,
- 4.) у случају када држалац престане да обавља делатност у киоску због одласка у пензију као и у случају смрти држаоца локације, а делатност настављају чланови породице држаоца.

Власнику односно држаоцу киоска и другог мањег монтажног објекта, који су пропустили да у року поднесу захтев за продужење закупа, може се одобрити издавање површина јавне намене у закуп непосредном погодбом у складу са одредбама ове Одлуке, уз услов да подносилац захтева плати локалну комуналну таксу за период за који је пропустио да продужи уговор.

Лица која имају важеће уговоре склопљене са ЈП „Развој“ Житиште, подносе захтев код надлежног органа општине Житиште и закључују уговор и исходују одобрење за период који је преостао до истека закупа.

Комисија доноси Одлуку о издавању у закуп површина јавне намене ради постављања киоска путем непосредне погодбе, на основу поднетог писменог захтева и приложене документације, уколико су испуњени сви услови из ове Одлуке.

На основу Одлуке Комисије, у случајевима из става 1 овог члана, се може закључити уговор о закупу и издати решење за постављање киоска.

Члан 19.

Председник Општине и понуђач из члана 15. и 18. ове Одлуке закључују уговор о закупу површине јавне намене ради постављања киоска.

Уговор из предходног става овог члана садржи следеће:

- податке о кориснику јавне површине,
- податке о локацији, површини и намени киоска,
- време коришћења јавне површине,
- висину накнаде, начин плаћања и усклађивања накнаде,
- обавезу инвеститора да почне са обављањем делатности у року од 30 дана од дана закључења уговора,
- обавезу инвеститора да киоск уклони, без права на накнаду, најкасније у року од 15 дана по истеку времена коришћења јавне површине,
- одредбу да ће се уклањање објекта извршити о трошку инвеститора уколико објекат не буде уклоњен у наведеном року,
- обавезу инвеститора да одмах по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање,
- одредбу да ће се уређење земљишта и довођење истог у првобитно стање извршити о трошку инвеститора, уколико то сам не учини одмах по уклањању објекта,
- забрану инвеститору да правним пословима пренесе на друго лице право на постављање киоска по издатом одобрењу и право коришћења на земљишту, што је основ за раскид уговора,
- друге услове за раскид уговора у случају неиспуњења преузетих обавеза по уговору.

Евиденцију о закљученим уговорима о давању на привремено коришћење јавне површине ради постављања киоска као и њихово спровођење и ажурирање води надлежно Одељење Општинске управе Житиште.

Члан 20.

Закупац је дужан да закупнину плаћа у износу и на начин утврђен на основу Решења надлежне службе за утврђивање и наплату јавних прихода Одељења за буџет, финансије и трезор Општинске управе Житиште. Почетна цена закупнине, за нове локалитете утврђује се актом Општинског већа општине Житиште на предлог Одељења за буџет, финансије и трезор Општинске управе Житиште

Приликом промене висине закупнине купац се писмено обавештава о промени висине закупнине и са истим се закључује анекс уговора.

Након потписивања уговора са Председником Општине, инвеститор подноси захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уговор се закључује на одређено време до привођења простора планираној намени предвиђеној планским документом, али не дуже од 5 година.

Члан 21.

Инвеститор који је закључио уговор са Председником Општине подноси Одељењу за привреду, урбанизам, путну привреду, стамбено комуналне послове и заштиту животне средине општинске управе Житиште (у даљем тексту надлежно Одељење), захтев за издавање одобрења за постављање киоска.

Уз захтев за одобрење инвеститор је дужан да приложи:

1. ситуациони план дела јавне површине са уцртаним објектима и инсталацијама,
2. скицу објекта са техничким описом у три примерка,
3. предходне услове за прикључење на комуналну инфраструктуру

Члан 22.

Одобрење за постављање киоска се издаје у форми решења и оно садржи:

- податке о инвеститору,
- податке о врсти објекта,
- делатност,
- податке о локацији на коју се објекат поставља,
- време коришћења јавне површине,
- време у коме је инвеститор обавезан да постави објекат, односно отпочне са обављањем делатности; које не може бити дуже од 45 дана
- обавеза инвеститора да пријави почетак радова 8 дана пре постављања киоска

Евиденцију о издатим одобрењима за постављање киоска водиће надлежно Одељење Општинске управе Житиште.

Члан 23.

Обавезе инвеститора:

- да киоск постави у року од 45 дана од дана коначности решења о одобрењу о постављању киоска
- да киоск уклони пре рока утврђеног у одобрењу за постављање, ако се измени намена јавне површине или ако се изводе радови на реконструкцији, одржавању или постављању објеката коуналне инфраструктуре,
- да у року од 30 дана пре истека важности одобрења за постављање киоска и уговора о привременом коришћењу јавне површине, уколико то жели, закључи нови уговор и прибави ново одобрење. Уз захтев за нови уговор и ново одобрење подносилац захтева прилаже предходни уговор и предходно одобрење.
- да о свом трошку објекат уклони у року од 8 дана по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу,
- да одмах по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање.

2. Телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери

Члан 24.

Телефонске говорнице, надстрешнице за аутобуска стајалишта и контејнери за смеће могу се поставити на јавној површини под одређеним условима: да не смањују видљивост и прегледност у саобраћају, да не угрожавају безбедност пролаза и нормално коришћење суседних објеката сталног карактера, да не ремете изглед амбијенталне целине и да не чине сметњу нормалном кретању пешака на тротоару.

Телефонске говорнице су монтажни објекти, који се постављају на припремљену избетонирану површину до 1,5 м² или на зиду јавног објекта уз сагласност власника или корисника објекта.

Надстрешнице за аутобуска стајалишта се постављају на претходно утврђеним аутобуским стајалиштима, уређеном простору поред коловоза, односно означеном простору на коловозу уз прибављену сагласност организације у чијој је надлежности одржавање и управљање путевима.

Надстрешница за аутобуско стајалиште се поставља на основу одобрења издатог од стране надлежног секретаријата Општинске управе уз претходно прибављену сагласност организације у чијој је надлежности управљање и уређење грађевинског земљишта.

Контејнери су једнообразни за цело насеље на чијој се територији постављају, а постављају се по захтеву физичког или правног лица коме је општинском одлуком поверено обављање послова везаних за организовано одвожење смећа на територији насељеног места (ЈКСП „ЕКОС“).

Одобрење за постављање контејнера на јавним површинама издаје надлежно одељење Општинске управе.

3. Летње баште (отворене баште)

Члан 25.

Корисници пословних просторија у циљу обављања угоститељске односно посластичарске делатности, могу привремено да поставе летњу башту на јавној површини непосредно уз, односно испред објекта на основу Одобрења за постављање летње баште издатог од стране надлежног одељења Општинске управе.

Уколико власник не уклони објекат летње баште са јавне површине у року од 15 дана након истека рока из Одобрења за постављање и Уговора о привременом коришћењу јавне површине, дужан је да плаћа накнаду за коришћење јавне површине у висини десетострука износа прописаног актом општине којим се утврђује накнада за привремено коришћење јавне површине све до дана уклањања објекта са јавне површине.

Члан 26.

Летња башта може се поставити на јавној површини тако да својом конструкцијом трајно не нарушава површину на коју се поставља.

За постављање летње баште на делу насељеног места које представља амбијенталну целину, простор од културно-историјског значаја, центар насељеног места, трг и слично, летње баште се могу поставити у изузетним случајевима под условом да својим изгледом не нарушавају значај простора и амбијенталне целине, о чему одлуку доноси надлежно одељење Општинске управе Житиште.

Ширина и дубина летње баште морају обезбедити несметано кретање пешака, саобраћаја, и несметано коришћење других објеката.

Ограђивање баште се може извршити ниским стубићима или жардињерама чија висина на сме бити већа од 1,10 метара, уз поштовање дозвољеног растојања од ивице коловоза или друге саобраћајне површине.

Летња башта која има одговарајући број столова и столица по правилу је отворена са свих страна, а заштита од кише и сунца може се постићи само путем сунцобрана, тенди и сл.

Члан 27.

Корисник пословног простора подноси захтев за постављање летње баште 30 дана пре постављања и уз захтев подноси: решење о упису у регистар делатности, идејно решење (скицу) летње баште, уговор са Председником Општине, писмену изјаву да ће објекат о свом трошку уклонити са јавне површине по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу, у року од 15 дана без права на накнаду трошкова.

Одобрење се издаје на период од највише 5 година, а по истеку се подноси захтев за издавање новог одобрења.

Одобрење за постављање летње баште се издаје у форми решења и оно садржи:

- податке о инвеститору,
- податке о врсти објекта,
- делатност,
- податке о локацији на којој се објекат поставља,
- време коришћења јавне површине,
- време у коме је инвеститор обавезан да постави објекат, односно отпочне са обављањем делатности, које не може бити дуже од 45 дана,
- обавезу инвеститора да пријави почетак радова 8 дана пре постављања летње баште,
- обавезу инвеститора да о свом трошку објекат уклони у року од 15 дана по престанку права коришћења јавне површине по било ком основу,
- обавезу инвеститора да по уклањању објекта уреди земљиште и доведе га у првобитно стање.

Уколико се поставља идентичан објекат за који је већ било издато одобрење, инвеститор уз захтев уместо идејног решења прилаже писмену изјаву са овереним потписом, којом изјављује да је објекат који се поставља идентичан претходно постављеном.

Одобрење за постављање летње баште издаје надлежно одељење Општинске управе.

Евиденцију о издатим одобрењима за постављање летњих башти, водиће надлежно одељење Општинске управе.

4. Аутомати и фрижидери за продају сладоледа

Члан 27а.

Зимска башта је монтажно-демонтажна затворена конструкција са три или све четири стране која се постављају на површини јавне намене испред или поред угоститељског објекта.

Зимска башта се може постављати на површини јавне намене тј. на слободним просторима испред или поред угоститељског објекта који не угрожава пешачке и колске комуникације.

Зимске баште могу се постављати током читаве године.

Зимска башта се поставља по истом поступку као и летња башта.

Члан 28.

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на јавној површини у периоду од 15. марта до 15. октобра у текућој години и могу да заузимају највише два метра квадратна јавне површине.

Аутомати и фрижидери за продају сладоледа могу се поставити на јавној површини у зони насеља као слободно стојећи, тако да својим постављањем не ометају саобраћај возила и пешака.

Одобрење за постављање аутомата и фрижидера издаје надлежно одељење Општинске управе на период утврђен у ставу 1. овог члана, уз уговор Председником општине Житиште.

Инвеститор закључује уговор са Председником општине Житиште, о привременом коришћењу јавне површине.

Корисник локације сам обезбеђује прикључак на електричну енергију, као и корпус за смеће коју је дужан свакодневно да празни и смеће односи са јавне површине.

Корисник локације је дужан да аутомат или фрижидер уклони без права на накнаду најкасније у року од 8 дана по истеку одобреног времена коришћења јавне површине.

5. Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређаји

Члан 29.

Уређаји за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређаји могу се поставити на јавним површинама под условом да заузимају највише два метра квадратна јавне површине.

Одобрење за постављање уређаја за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и сличних уређаја издаје надлежно одељење Општинске управе, уз потписан уговор са Председником општине Житиште.

Одобрење се издаје за период од најдуже годину дана, а инвеститор мора 30 дана пре истека рока да поднесе захтев за издавање новог одобрења.

Корисник локације сам обезбеђује прикључак на електричну енергију, као и корпус за смеће коју је дужан свакодневно да празни и смеће односи са јавне површине.

Корисник локације је дужан да уређај за печење и продају кокица, кукурузних класова, кестења и слични уређај уклони без права на накнаду, најкасније у року од 8 дана по истеку времена коришћења јавне површине.

6. Покретне тезге за излагање и продају робе

Члан 30.

Тезга је монтажна конструкција постављена са наменом излагања и продаје робе и може да заузима највише два метра квадратна јавне површине.

Продајна тезга за излагање и продају цвећа, честитки и украсних предмета може да се постави на јавној површини поводом обележавања државних, верских и других празника.

Продајне тезге се постављају на време до 5 дана.

Продајне тезге за продају могу се поставити на јавној површини само у друштвеном центру насеља као слободно стојећи објекти тако да својим постављањем не ометају саобраћај возила и пешака.

За постављену тезгу наплаћује се накнада за заузимање јавне површине у износу који је утврђен одговарајућом Одлуком о накнади за коришћење јавне површине донете од стране Скупштине Општине Житиште.

7. Балон хале спортске намене, објекти за извођење забавних програма, шатори за прославе и слични објекти

Члан 31.

Балон хале спортске намене су привремене монтажне конструкције које се постављају изнад спортских терена у зимском периоду (15.октобар - 15.април) да би се спортски терени могли користити преко зиме, и који се у летњем периоду уклањају.

Објекти за извођење забавних програма и трибина, као што су циркуске шатре, луна паркови, рингишпил, аутодроми, монтажне позорнице, монтажне трибине, дечији аутомобили и слично, могу се постављати на јавним површинама.

Одобрење издаје надлежно одељење Општинске управе Житиште, уз уговор са председником Општине.

За постављени објекат наплаћује се накнада за заузимање јавне површине у износу који је утврђен одговарајућом Одлуком о накнади за коришћење јавне површине донете од стране Скупштине Општине Житиште.

8. Рекламни панои

Члан 32.

Рекламни панои су објекти и средства за оглашавање и друга огласна средства, која се могу поставити на површинама јавне намене у складу са урбанистичким условима на период до 5 година уз могућност продужења на исти период, ради рекламирања (у даљем тексту: рекламне ознаке).

За постављање сваког огласног средства из ове Одлуке одговорни су оглашивач и лице које га поставља.

Друга огласна средства из става 1. овог члана су билборди, рекламне табле, рекламни панои на фасади, рекламни медији и сл.

Билборди су рекламне плоче максималних димензија 5,00 м x 2,50 м и могу бити осветљени или неосветљени, као и једностранни или двострани.

Рекламна плоча билборда се поставља на стуб висине најмање 2,50 м.

Локације за привремено постављање билборда дају се на коришћење у складу са урбанистичким условима

Рекламне табле су табле на којима се врши сопствено рекламирање и постављају се на 5м од коловоза са максималним димензијама 1,00 м x 1,20 м. Рекламне табле могу се постављати на два стуба и на висини од 1,20 м од коте терена.

Рекламне табле могу се постављати (качити) и на стубовима јавне расвете на висини од 5,00 м димензија 70цм x 100цм.

Рекламне табле могу бити осветљене, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

Рекламни панои на фасади су рекламни панои израђени од лима или неког другог плочастог лаког материјала, који се фиксирају на фасади зграде и који се шрафовима фиксирају за бетонски део фасаде.

Рекламни панои на фасади се осветљава помоћу рефлектора, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

Рекламни панои на фасади се постављају на висину од 3 м и могу бити максималне површине 15 м².

Рекламни панои на фасади могу се постављати до висине 8 м од коте терена тј. у зони пешачких комуникација.

Рекламни медији су рекламни панои који садрже дигиталну технику и могу репродуковати слику и тон, а постављају се у свему према урбанистичким условима.

Тон са рекламног панона мора бити усклађен са прописима о дозвољеној буци на јавним просторима.

Тон се може репродуковати искључиво у дозвољеним и прописаним терминима.

Површина рекламних медија може бити до 15 м² у зависности од локације.

Одобрење издаје надлежно одељење Општинске управе Житиште, уз закључен уговор са председником Општине.

III КОРИШЋЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ ОБЈЕКТА И УРЕЂАЈА

Члан 33.

Када корисник објекта и уређаја не користи исте у складу са одобрењем за постављање и уговором о привременом коришћењу јавне површине или их из других разлога не користи дуже од 60 дана, надлежна инспекција решењем ће наложити уклањање ових објеката и уређаја.

Када корисник објекта и уређаја исте по истеку рока за коришћење јавне површине не уклони са јавне површине, надлежна инспекција решењем ће наложити уклањање ових објеката и уређаја. Ако власник објекта и уређаја не уклони исте у року утврђеном у решењу, уклањање објекта и уређаја извршиће се принудним путем у року од 30 дана од дана добијања решења а о трошку власника објекта или уређаја.

Послови принудног уклањања објеката поверавају се ЈП „Развој“ Житиште.

Члан 33а.

Скупштина јединице локалне самоуправе обавезно одређује начин континуираног изјашњавања (најмање једном годишње) корисника комуналних услуга о квалитету пружања комуналних услуга од стране вршилаца комуналних делатности, које се може организовати електронским путем или на други погодан начин.

Уколико су резултати изјашњавања корисника комуналних услуга такви да већина није задовољна пруженом комуналном услугом одређеног вршиоца комуналне делатности, јединица локалне самоуправе покреће поступак преиспитивања рада тог вршиоца комуналне делатности и налаже му да отклони недостатке који су наведени у изјашњавању корисника у року који не може бити дужи од 90 дана.

Уколико вршилац комуналне делатности не поступи у складу са овом одлуком у погледу отклањања недостатака квалитета пружене комуналне услуге, јединица локалне самоуправе може раскинути закључен уговор о поверавању и поверити обављање комуналне делатности другом вршиоцу комуналне делатности који испуњава услове из важеће законске регулативе .

Члан 34.

Надлежно одељење Општинске управе донеће решење о уклањању привременог објекта и пре истека рока за коришћење јавне површине уколико је то потребно ради реализације урбанистичког плана или због несметаног одвијања пешачког саобраћаја, прегледности на раскрсницама као и из других оправданих разлога.

IV НАДЗОР

Члан 35.

Надзор над применом одредаба ове Одлуке врши надлежно одељење Општинске управе Житиште.

Инспекцијски надзор над спровођењем ове одлуке и издавање прекшајног налога у складу са законом врше комунални инспектор и руководиоца одељења за инспекцијске послове Општинске управе општине Житиште.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор овлашћен је да:

- врши контролу начина постављања и одржавања објекта и уређаја, решењем налаже отклањање утврђених недостатака и неправилности у одређеном року, са знаком принудног извршења,
- када у поступку контроле утврди одређене неправилности за које су надлежни други органи, одмах обавести надлежни орган о утврђеним неправилностима,
- предузима и друге мере у складу са законом и овом Одлуком и другим подзаконским актима.

Жалба изјављена против решења комуналног инспектора не одлаже извршење решења.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Новчаном казном од 20.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорноо лице ако:

1. на јавном грађевинском земљишту постави објекат или уређај без претходно закљученог уговора односно прибављеног одобрења, или супротно издатом одобрењу, сагласности односно прописаним условима,
2. не уклони објекат или уређај када истекне рок на који је постављање одобрено, односно када се уклањање наложи одговарајућим актом надлежног органа, тј. не изврши решење инспектора.

За прекршаје из става 1. овог члана (тачка 1. до 2.) казниће се правно лице новчаном казном од 100.000,00 динара.

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се и предузетник новчаном казном од 40.000,00 динара.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Поступци за издавање одобрења, који су покренути по захтевима странака, а нису решени до дана ступања на снагу ове Одлуке, окончаће се по одредбама ове Одлуке.

Члан 38.

Корисници који имају постављене мање монтажне и друге објекте на јавним површинама из члана 2. ове Одлуке без одобрења или им је истекао рок издатог одобрења, дужни су да покрену поступак за издавање Одобрења у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 39.

Корисници мањих монтажних и других објеката на јавним површинама из члана 2. ове Одлуке којима је истекао рок важења Одобрења за постављање, дужни су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке поднесу захтев за њихово продужење у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 40.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важе Одлука о постављању привремених објеката („Службени лист Општине Житиште“, број 1/2008 и 12/2009).

Члан 41.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Житиште“.

Председница Скупштине општине Житиште
Драгана Петковић ср.

Република Србија
АП Војводина
Општина Житиште
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
КОМИСИЈА ЗА СТАТУТАРНА ПИТАЊА И НОРМАТИВНА АКТА
Број: I -020-3 /2018-1
Дана: 9.5.2018.
Житиште

Председник Комисије за статутарна питања и нормативна акта
Душан Кузман с.р.

С А Д Р Ж А Ј

1. Пословник о раду Жалбене комисије општине Житиште – пречишћен текст.....1.
2. Одлука о постављању привремених објеката на територији Општине Житиште – пречишћен текст5.

СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖИТИШТЕ на основу члана 30. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник Р. Србије“83/2014,58/2015 I 12/2016) не сматра се јавним гласилом, те се сходно наведеној одредби не налази се у Регистру јавних гласила.
Издавач: Општинска управа Житиште, Цара Душана 15.

Главни и одговорни уредник: Биљана Зубац

Службени лист Општине Житиште излази по потреби.