

# СТУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XVI - Број 8



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 10. мај 2021. године

[www.zagubica.org.rs](http://www.zagubica.org.rs)

---

## САДРЖАЈ

---

### *Изборна комисија за изборе МЗ општине Жагубица*

|  |     |
|--|-----|
| Одлука о обрасцима за спровођење избора у МЗ. .... | 3.  |
| Пословник о раду комисије за избор МЗ. ....        | 5.  |
| Роковник за вршење изборних радњи за МЗ. ....      | 12. |
| Образац МЗ 1 - 1/21. ....                          | 16. |
| Образац МЗ 1 - 2/21. ...                           | 17. |
| Образац МЗ 1/21. ...                               | 18. |
| Образац МЗ 1/21....                                | 19. |
| Упутство за спровођење избора за МЗ. ...           | 21. |

На основу члана 26. став 1. тачка 6. Одлуке о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, број 9/2019), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, на седници одржаној дана 07. маја 2021. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О ОБРАСЦИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА**  
**МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се обрасци за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, расписаних за 13.06.2021. године.

**Члан 2.**

Поједине радње при спровођењу избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, вршиће се према обрасцима који су саставни део ове одлуке и то:

1) *Образац МЗ-1* Пријава предлога кандидата за члана Савета месне заједнице са прилозима:

1. Изјава о прихватању кандидатуре за члана савета МЗ 1-1/21,
2. Изјава бирача да подржава кандидата за члана Савета МЗ 1-2/21,
- 3.Списак бирача који својим потписом подржавају кандидата за члана Савета МЗ 1-3/21.

2) *Образац МЗ-2* Решење о утврђивању Збирне изборне листе кандидата за чланове Савета месне заједнице

3) *Образац МЗ-3*- Гласачки листић за избор чланова Савета месне заједнице,

4) *Образац МЗ-4*-Контролни листић за проверу исправности гласачке кутије,

5) *Образац МЗ-5*- Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије,

6) *Образац МЗ-6*- Потврда о изборном праву ван бирачког места

7) *Образац МЗ-7*- Записник о раду бирачке комисије на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за избор члана Савета месне заједнице,

- 8) *Образац МЗ-8*- Записник о примопредаји изборног материјала после гласања између бирачке комисије и Изборне комисије,
- 9) *Образац МЗ-9*- Пријава домаћих и страних посматрача за праћење рада органа за спровођење избора за члана Савета месне заједнице,
- 10) Образац МЗ- 10 - Овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора за чланове Савета Месне заједнице
- 11) *Образац МЗ-11*- Записник о раду Изборне комисије на утврђивању резултата избора за члана Савета месне заједнице,
- 12) *Образац МЗ-12*-Уверење о избору за члана Савета месне заједнице.

### **Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у „Службеном гласнику општине Жагубица“ и званичној интернет презентацији Општине.

Број: 4/2021

Дана: 07 маја 2021. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ненад Богосављевић

На основу члана 24. 25. и 26. Одлуке о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица”, бр. 9/2019), Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, на седници одржаној дана 07.05.2021. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК О РАДУ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

### **I Основне одредбе**

#### **Члан 1**

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Изборне комисије општине Жагубица (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

### **1. Права и обавезе**

#### **Председник Комисије**

#### **Члан 2**

Председник Комисије:

- организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
- сазива седнице Комисије и председава њеним седницама;
- стара се о примени Пословника Комисије;
- стара се о спровођењу одлука и закључака Комисије;
- потписује акта која Комисија доноси;
- обавља друге дужности и послове утврђене законом и пословником Комисије.

#### **Заменик председника Комисије**

#### **Члан 3**

Заменик председника Комисије обавља све дужности и послове председника Комисије када је он одсутан или спречен да обавља своју дужност.

## **Чланови Комисије**

### **Члан 4**

Чланови Комисија имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије;
- да о одсуству или спречености присуства седницама Комисије обавесте председника, секретара или стручно лице Комисије;
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници;
- да обављају све дужности и задатке одређене од стране Комисије.

## **Секретар Комисије**

### **Члан 5**

Комисија има секретара кога именује Скупштина општине, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

### **Члан 6**

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије;
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности;
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

### **Члан 7**

Заменик Секретара Комисије обавља све дужности и послове Секретара Комисије, када је он одсутан или спречен да обавља обавезе из своје надлежности.

## **1. Надлежност комисије**

### **Члан 8**

Надлежност Комисије прописана је Одлуком о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица”, бр. 9/2019).

## IV Начин рада

### Члан 9

Седнице Комисије се одржавају у њеном седишту.

### Члан 10

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Рада Комисије је јаван.

## Сазивање седнице Комисије

### Члан 11

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије, на своју иницијативу или, у најкраћем могућем року, кад то предложи најмање трећина чланова Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда упућује се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, најдоцније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а по потреби, седнице се сазивају телефоном или на други одговарајући начин, о чему се сачињава службена белешка.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

У раду Комисије учествују: председник, чланови и секретар Комисије и њихови заменици када их замењују.

### Члан 12

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем, електронским путем или на други одговарајући начин, најкасније два дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Изузетно, ако конкретне околности захтевају, материјал се може уручити на самој седници, или се може усмено изложити.

Постојање изузетних околности цени председник Комисије.

У случају потребе, председник Комисије може сазвати седницу са роком краћим од два дана, а дневни ред за ову седницу може предложити на самој седници.

## **Отварање седнице**

### **Члан 13**

Комисија ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије када их замењују.

Седницом председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају да председник мора да напусти седницу, седницом председава заменик председника Комисије, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

## **Ток седнице**

### **Члан 14**

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије када их замењују.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

### **Члан 15**

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана када га замењује.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.



Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

#### **Члан 16**

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин даљег поступања Комисије (известилац).

#### **Одржавање реда на седници**

##### **Члан 17**

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

#### **Одлучивање**

##### **Члан 18**

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу о тачки дневног реда, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије.

Право гласа имају само чланови Комисије, а заменици чланова само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

Комисија увек гласа за усвајање предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

#### **Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија**

##### **Члан 19**

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су

изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

### **Члан 20**

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенични стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење о приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора.

### **Члан 21**

Ради проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и обављања појединих изборних радњи, Комисија може да образује радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе Општинске управе.

Одлуком о образовању радне групе утврђује се њен састав и задаци.

Комисија може, по потреби, задужити поједине своје чланове да проуче питања која се јављају у спровођењу изборног поступка, у непосредној сарадњи са члановима изборних органа и другим учесницима у поступку, као и увидом у одговарајуће документе, те да упознају комисију са утврђеним стањем и предложе јој одговарајућа решења.

### **Записник**

#### **Члан 22**

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи податке о присутности на седници, са навођењем имена и података о оправдано и неоправдано одсутним члановима Комисије као и главне податке о раду на седници, нарочито о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Записник се чува трајно.

О вођењу записника стара се Секретар Комисије.

Након усвајања, записник потписују председавајући Комисије и секретар.

## V Јавност рада

### Члан 23

Комисија обезбеђује јавност рада путем објављивања аката и информација о свом раду на интернет презентацији Општине, објављивањем аката у "Службеном гласнику општине Жагубица" или на огласној табли општине Жагубица давањем изјава за медије у складу са овим пословником.

Саопштење за медије даје председник Комисије или лице које он овласти.

Конференцију за медије може одржати председник Комисије.

### Пристап информацијама од јавног значаја

#### Члан 24

Лице овлашћено за поступање по захтевима за пристап информацијама од јавног значаја је овлашћено лице општине Жагубица за поступање по захтевима на слободан пристап информацијама од јавног значаја.

О захтевима за пристап информацијама од јавног значаја који се односе на изборни материјал одлучује Комисија.

#### Члан 25

У остваривању својих задатака Комисија, сагласно закону, сарађује са домаћим и страним органима и организацијама.

#### Члан 26

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора обезбеђују се у буџету општине Жагубица.

#### Члан 27

Председник, чланови Комисије и секретар, као и њихови заменици када их замењују, као и записничар, имају право на накнаду за рад у Комисији.

#### Члан 28

Комисија може да ангажује и друга лица за обављање послова за потребе Комисије.

## VI Завршне одредбе

### Члан 29

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим Пословником, могу се уредити одлуком или закључком Комисије, у складу са одредбама овог Пословника.

### Члан 30

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Жагубица".

У Жагубици, дана 07.05.2021. године  
Број: 1/2021

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА  
ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Ненад Богосављевић

На основу члана 26. став 1. тачка 5. Одлуке о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица”, бр. 9/19), Изборна комисија општине Жагубица за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, на седници одржаној 07. маја 2021. године, доноси

**Р О К О В Н И К  
ЗА ВРШЕЊЕ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ СПРОВОЂЕЊА  
ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

Рокови за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница на територији општине Жагубица утврђени су:

- Одлуком о расписивању избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Жагубица бр. I-01-020-695/21 од 29. априла 2021. године
- Одлуком о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица”, бр. 9/19),
- Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница бр. 2/2021 (у даљем тексту: Упутство).

Према наведеним прописима, рокови су следећи:

| Редни број  | Р а д њ е   | Р о к о в и                                    |
|---|---|--|
| <b>I Расписивање избора и почетак вршења изборних радњи</b> |   |  |
| 1.  | Расписивање избора<br>(Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Жагубица) | избори су расписани за<br>13. јун 2021. године |
| 2.  | Почетак тока рокова за вршење изборних радњи<br>(Одлука о расписивању избора)                                       | од 29. април 2021. године                      |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 3.  | Прописивање образаца и упутства за спровођење изборних радњи<br>(члан 26. и 28. Одлуке о месним заједницама на територији општине Жагубица) | у року од 5 дана од дана расписивања избора |
| <b>II Бирачке комисије месних заједница</b> |   |   |
| 4.  | Предлагање кандидата за чланове бирачких комисија месних заједница<br>(члан 27. Одлуке о месним заједницама и члан 5. Упутства)             | до 28. маја 2021. године<br>до 24,00 часа   |
| 5.  | Именовање бирачких комисија месних заједница<br>(члан 27. Одлуке о месним заједницама и члан 4. Упутства)                                   | до 02. јуна 2021. године<br>до 24,00 часа   |
| 6.  | Замена члана бирачке комисије (члан 30. Одлуке о месним заједницама и члан 7. Упутства)   | до 07. јуна 2021. године<br>до 24,00 часа   |
| <b>III Бирачка места</b>                    |   |   |
| 7.  | Одређивање бирачких места<br>(члан 41. Одлуке о месним заједницама и члан 10. Упутства)   | до 21. маја 2021. године<br>до 24,00 часа   |
| <b>IV Кандидовање</b>                       |   |   |
| 8.  | Подношење пријава кандидата<br>(члан 34. Одлуке о месним заједницама и члан 16. Упутства)   | до 28. мај 2021. године<br>до 24,00 часа    |
| 9.  | Проглашење кандидатуре<br>(члан 38. Одлуке о месним заједницама и члан 19. Упутства)  | у року од 24 часа од пријема предлога       |
| 10  | Повлачење кандидатуре<br>(члан 38. Одлуке о месним заједницама и члан 19. Упутства)   | до дана утврђивања збирне листе кандидата   |
| 11  | Утврђивање и објављивање збирне изборне листе кандидата<br>(члан 40. Одлуке о месним заједницама и члан 20. Упутства)                       | До 02. јуна 2021. године<br>до 24,00 часа   |
| <b>V Бирачки спискови</b>                   |   |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 12.                                     | Увид у бирачки списак   | од наредног дана од дана расписивања избора  |
| 13.                                     | Израда, овера и закључење извода из бирачког списка<br>(члан 43.и 44. Одлуке о месним заједницама и члан 12. Упутства)  | до 07. јуна 2021. године до 24,00 часа   |
| <b>VI Спровођење избора</b>             |   |  |
| 14.                                     | Обавештења бирачима о дану и времену одржавања избора путем средстава јавног информисања<br>(члан 45. Одлуке о месним заједницама и члан 13. Упутства)                    | најкасније до 07. јуна 2021. године  |
| 15.                                     | Предаја изборног материјала бирачким комисијама (члан 24. Упутства)   | најкасније до 11. јуна 2021. године до 24,00 часа  |
| 16.                                     | Отварање бирачких места и гласање<br>(члан 20. Одлуке о месним заједницама и Одлука о расписивању избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Жагубица) | 13. јуна 2021. године од 07,00 до 20,00 часова   |
| <b>VII Утврђивање резултата гласања</b> |   |  |
| 17.                                     | Утврђивање резултата гласања на бирачком месту и достављање изборног материјала Изборној комисији<br>(члан 31. Упутства)  | Одмах по пријему изборног материјала, а најкасније 21. јуна 2020. године до 24,00 часа             |
| 18.                                     | Утврђивање коначних резултата избора за сваку месну заједницу<br>(члан 37. Упутства)  | у року од 48 часова од затварања бирачких места, односно одмах по окончању приговарачких поступака |
| <b>VIII Заштита изборног права</b>      |   |  |
| 19.                                     | Подношење приговора Изборној комисији<br>(члан 52. Одлуке о месним заједницама и члан 43. Упутства)   | у року од 24 часа од када је донета одлука, односно извршена радња или учињен                      |

|                                 |   |   |
|---------------------------------|---|---|
|                                 |   | пропуст                                       |
| 20.                             | Доношење одлуке по приговору (члан 53. Одлуке о месним заједницама и члан 44. Упутства)   | у року од 48 часова од часа пријема приговора |
| 21.                             | Подношење приговора Другостепеној изборној комисији на одлуку о приговору Изборне комисије (члан 54. Одлуке о месним заједницама и члан 45. Упутства) | у року од 24 часа од дана достављања одлуке   |
| 22.                             | Доношење одлуке Другостепене изборне комисије по приговору (члан 54. Одлуке о месним заједницама и члан 45. Упутства)                                 | у року од 48 часова од дана пријема приговора |
| <b>IX Објављивање роковника</b> |   |   |
| 23.                             | Овај Роковник ће се објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица ”   |   |

**ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА  
ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

У Жагубици, 07.05.2021. године  
Број: 3/2021

**ПРЕДСЕДНИК**  
**Ненад Богосављевић, дипл. правник**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Образац МЗ 1 - 1/21

## ИЗЈАВА

### О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

\_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

Прихватам кандидатуру за члана Савета месне заједнице

\_\_\_\_\_  
(назив месне заједнице)

На изборима који ће се одржати 13. јуна 2021. године.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(место) (датум)

Кандидат,

\_\_\_\_\_  
(Име и презиме)

\_\_\_\_\_  
(пребивалиште и адреса)

\_\_\_\_\_  
(занимање)

\_\_\_\_\_  
(ЈМБГ)

\_\_\_\_\_  
(потпис)



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Образац МЗ 1 - 2/21

## ИЗЈАВА БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

\_\_\_\_\_ (назив Месне заједнице)

Својим потписом подржавам кандидата \_\_\_\_\_, за члана Савета месне заједнице \_\_\_\_\_.

Бирач,

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

ЈМБГ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Место и адреса становања)

\_\_\_\_\_ (потпис)

Потврђује се да је \_\_\_\_\_ ову изјаву својеручно написао.  
(име и презиме бирача)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе.

Ов.бр. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ у \_\_\_\_\_ часова.  
(место) (датум)

М.П.

РЕФЕРЕНТ ОБЕРЕ

\_\_\_\_\_ (потпис)

\_\_\_\_\_ (име и презиме)

## ПРИЈАВА КАНДИДАТА ЗА ИЗБОР ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Избори су расписани за 13. јун 2021. године.

Подносим пријаву за кандидата за члана Савета месне заједнице

- Име и презиме кандидата: \_\_\_\_\_,
- ЈМБГ: \_\_\_\_\_,
- Занимање: \_\_\_\_\_,
- Место пребивалишта: \_\_\_\_\_,
- Адреса стана: \_\_\_\_\_.

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2021. године

### Прилог:

- Изјава о прихватању кандидатуре Образац МЗ 1 - 1/21
- Списак бирача који подржава кандидатуру за члана Савета месне заједнице на Обрасцу МЗ 1 - 3/21, са овереним изјавама бирача да подржавају кандидата за члана Савета МЗ, на обрасцу МЗ 1 - 2/21
- Потврда о изборном праву (Издаје референт бирачког списка ОУ Жагубица)
- Потврда о пребивалишту (Издаје МУП - ПС Жагубица)

К а н д и д а т

\_\_\_\_\_  
(својеручни потпис)

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Образац МЗ 1 - 3/21

## СПИСАК БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА ПОДРЖАВАЈУ КАНДИДАТА ЗА ЧЛАНА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

На изборима расписаним за 13. Јун 2021. године

Ми, доле потписани бирачи у Месној заједници \_\_\_\_\_,  
подржавамо кандидата \_\_\_\_\_, за избор у Савет месне  
заједнице \_\_\_\_\_.

| Р/Б | Име и презиме | ЈМБГ | Пребивалиште и адреса<br>становања | Потпис |
|-----|---------------|------|------------------------------------|--------|
| 1.  |               |      |                                    |        |
| 2.  |               |      |                                    |        |
| 3.  |               |      |                                    |        |
| 4.  |               |      |                                    |        |
| 5.  |               |      |                                    |        |
| 6.  |               |      |                                    |        |
| 7.  |               |      |                                    |        |
| 8.  |               |      |                                    |        |
| 9.  |               |      |                                    |        |
| 10. |               |      |                                    |        |
| 11. |               |      |                                    |        |
| 12. |               |      |                                    |        |
| 13. |               |      |                                    |        |
| 14. |               |      |                                    |        |
| 15. |               |      |                                    |        |
| 16. |               |      |                                    |        |
| 17. |               |      |                                    |        |
| 18. |               |      |                                    |        |
| 19. |               |      |                                    |        |
| 20. |               |      |                                    |        |

**НАПОМЕНА:** Кандидата за члана Савета МЗ предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју Месне заједнице. Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета МЗ.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2021. године

КАНДИДАТ

\_\_\_\_\_  
(потпис)

\_\_\_\_\_  
(име и презиме)

На основу члана 26. став 1. тачка 4. Одлуке о месним заједницама на територији општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр. 9/19), а у вези са Одлуком Скупштине општине Жагубица о расписивању избора за чланове савета месних заједница на подручју општине Жагубица број I-01-020-695/21 од 29.04.2021. године, Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница на територији општине Жагубица, на седници одржаној 07.05.2021. године, доноси

## У П У Т С Т В О ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство) се ближе уређује начин и поступак избора чланова Савета месних заједница на подручју општине Жагубица. Избори за чланове Савета месних заједница расписани Одлуком председника Скупштине општине Жагубица одржаће се на дан 13. јуна 2021. године.

### ІІ ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

#### Члан 2.

Органи за спровођење избора за чланове Савета месних заједница су:

- 1) Изборна комисија општине Жагубица за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија);
- 2) Бирачка комисија месне заједнице (у даљем тексту: бирачка комисија);
- 3) Другостепена изборна комисија општине Жагубица за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Другостепена изборна комисија).

Органи за спровођење избора раде у сталном саставу.

#### Изборна комисија

#### Члан 3.

Изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама на територији општине Жагубица и овим Упутством.

Изборна комисија именована је решењем Скупштине општине Жагубица.

## Бирачке комисије

### Члан 4.

Бирачке комисије обављају послове који су одређени Одлуком о месним заједницама, овим Упутством и Правилима о раду бирачке комисије.

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Председници и чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине Жагубица.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

Бирачке комисије именује Изборна комисија најкасније до 02. јуна 2021. године у 24,00 часа.

### Члан 5.

Председници, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине Жагубица. Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика. Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Предлози за именовање чланова бирачких комисија сачињавају се у складу са нумеричким приказом мерила за именовање чланова бирачких комисија по месним заједницама који утврђује Изборна комисија и благовремено доставља одборничким групама у Скупштини општине Жагубица са позивом за достављање предлога за именовање чланова.

Нумеричким приказом из става 3. овог члана утврђује се број председника, чланова и њихових заменика који припада свакој одборничкој групи за сваку бирачку комисију сразмерно броју чланова одборничке групе с тим да ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова бирачке комисије.

Предлог за именовање чланова бирачке комисије одборничка група доставља Изборној комисији најкасније до 28. маја 2021. године до 24,00 часа.

У предлогу се наводе следећи подаци о члану бирачке комисије месне заједнице: име и презиме, адреса, пребивалиште, јединствени матични број и број телефона предложеног члана.

Предлог за именовање чланова бирачких комисија подноси председник (шеф) одборничке групе или лице које он за то овласти Изборној комисији преко писарнице Општинске управе.

Ако нека одборничка група благовремено не предложи члана бирачке комисије, Изборна комисија именује лице које сматра компетентним за вршење ове дужности.

Члановима бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана савета месне заједнице, као и именовањем за члана изборне или другостепене изборне комисије.

### Члан 6.

Чланови бирачких комисија и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право и пребивалиште на територији општине Жагубица.

Изборно право проверава Општинска управа по службеној дужности, а ако лице које је предложено нема изборно право, Општинска управа о томе одмах обавештава Изборну комисију.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Изборна комисија када утврди да предложени члан нема пребивалиште на територији општине Жагубица или нема изборно право позваће одборничку групу да у даљем року од 12 часова доставе нов предлог. Ако се нов предлог не достави или ново предложено лице нема изборно право и пребивалиште на територији општине Жагубица, Изборна комисија поступиће на начин из члана 5. став 8. овог Упутства.

## Замена лица у бирачким комисијама

### Члан 7.

Замену лица именованих у бирачке комисије врши Изборна комисија на захтев овлашћених предлагача најкасније на дан 07. јуна 2021. године до 24,00 часа.

## Ограничења у именовању чланова бирачких комисија

### Члан 8.

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије и других органа за спровођење избора у месним заједницама.

Чланови и заменици чланова бирачке комисије као и њихови заменици не могу бити лица која су међусобно сродници у правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из става 1. и 2. овог члана.

Ако постоји однос из којег проистиче забрана приликом именовања или замене чланова бирачких комисија, лице које не може да буде у саставу бирачке комисије одређује се применом следећих мерила:

- 1) ако однос из којег проистиче забрана постоји између председника бирачке комисије и заменика председника председника бирачке комисије, као и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за председника бирачке комисије;
- 2) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика председника бирачке комисије и члана или заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за заменика председника бирачке комисије;
- 3) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 4) ако однос из којег проистиче забрана постоји између члана и заменика члана бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именовано лице које је предложено за члана бирачке комисије.
- 5) ако однос из којег проистиче забрана постоји између заменика чланова бирачке комисије, у састав бирачке комисије биће именован представник оног предлагача чији је предлог за именовање раније поднет;
- 6) ако однос из којег проистиче забрана постоји између чланова бирачке комисије или заменика чланова бирачке комисије предложених од стране истог предлагача у састав бирачке комисије биће именовано лице које је у предлогу раније предложено.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Као време предлагања чланова бирачке комисије узима се време када је Изборна комисија примила предлог одборничке групе за бирачку комисију у којој се појавио однос из којег проистиче забрана. Време се рачуна на дане, сате и минуте које утврђује писарница Општинске управе код пријема предлога.

## Другостепена изборна комисија

### Члан 9.

Другостепена изборна комисија обавља послове који су одређени Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

Другостепена изборна комисија именована је Решењем Скупштине општине Жагубица.

## III БИРАЧКА МЕСТА

### Члан 10.

Изборна комисија најкасније на дан 21. мај 2021. године до 24,00 часа решењем одређује бирачка места на којима ће се гласати на изборима и оглашава их у „Службеном листу општине Жагубица”, на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

За сваку месну заједницу одређује се једно бирачко место.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и назив месне заједнице.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

### Члан 11.

Општинска управа дужна је да благовремено обезбеди да простор који је одређен као бирачко место буде уређен и отворен за гласање.

Просторија за гласање мора бити довољно пространа да омогући услове за несметан рад бирачке комисије, несметано спровођење гласања и тајност гласања постављањем одговарајућих паравана и гласачке кутије.

На бирачком месту видно се истичу број бирачког места и назив месне заједнице, Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице, Решење о одређивању бирачког места и Решење о именовању бирачке комисије.

Бирачке комисије обезбедиће посматрачима који располажу овлашћењем Изборне комисије да прате рад бирачке комисије у изборном дану и утврђивање резултата гласања.

## IV САСТАВЉАЊЕ ИЗВОДА ИЗ БИРАЧКОГ СПИСКА

### Члан 12.

Општинска управа, као надлежни орган за ажурирање бирачког списка дужна је да одштампа и овери извод из бирачког списка за сваку месну заједницу најкасније на дан 07. јуна 2021. године до 24,00 часа.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Извод из бирачког списка оверава се тако што се на последњој страни сваке свеске извода из бирачког списка наводе подаци и то: број страна извода из бирачког списка, број уписаних бирача, датум закључења, потпис овлашћеног лица и печат Општинске управе. Општинска управа дужна је да достави изводе из бирачког списка Изборној комисији у року од 24 часа од часа његовог закључења.

Закључење извода из бирачког списка врши се решењем које садржи коначан број уписаних бирача.

## V ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА

### Члан 13.

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем, називом и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши Општинска управа истицањем обавештења на огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније на дан 07. јуна 2021. године.

## VI НЕПОСРЕДНО И ТАЈНО ГЛАСАЊЕ

### Члан 14.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања, на основу општег и једнаког изборног права, на начин и по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у савет месне заједнице.

## VII ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА

### Подносилац пријаве

### Члан 15.

Сваки пословно способан грађанин држављанин Републике Србије, са пребивалиштем на подручју месне заједнице чији се савет бира, односно који је уписан у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира, који је навршио 18 година живота, има право да поднесе пријаву кандидата за члана савета месне заједнице.

### Рок за подношење пријаве

### Члан 16.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси пријаву Изборној комисији најкасније на дан 28. Маја 2021. године, до 24,00 часа преко писарнице Општинске управе, односно преко месне канцеларије и других објеката у којима Општинска управа организује послове писарнице за потребе подношења пријава.

О организовању послова писарнице по местима, односно објектима Општинска управа ће на погодан начин обавестити грађане.

### Обрасци пријаве кандидата



## Члан 17.

Кандидат за члана савета месне заједнице подноси на посебним обрасцима:

- 1) име презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адресу становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата;
- 2) име презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата;

Кандидат за члана месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана, подноси и потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Посебне обрасце из става 1. тачке 1) и 2) овог члана прописује Изборна комисија.

Пријава кандидата подноси се у два примерка Изборној комисији на начин из члана 16. овог Упутства при чему овлашћени радник писарнице на самој пријави обавезно ставља датум, час и минут пријема пријаве кандидата.

Изјаве бирача да подржавају кандидата дају се на начин који је прописан за подношење пријаве кандидата.

Грађани који подржавају својом изјавом кандидата за члана савета месне заједнице морају имати изборно право и пребивалиште на подруљу месне заједнице, односно морају бити уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу чији се савет бира.

Сваки грађанин може подржати само једног кандидата за члана савета месне заједнице чији се савет бира.

## Недостаци у пријави кандидата

### Члан 18.

Када Изборна комисија утврди да пријава кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа пријема закључка отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

## Проглашење кандидата

### Члан 19.

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана савета месне заједнице, односно најкасније на дан 02. јуна 2021. године до 24,00 часа.

Кандидат за члана савета месне заједнице не може присуствовати раду органа за спровођење избора и утврђивању резултата избора.

## Збирна изборна листа

### Члан 20.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата са именима, подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу општине Жагубица”, најкасније на дан 02. јуна 2021. године до 24,00 часа.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове савета месне заједнице објави на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници и на званичној интернет презентацији општине Жагубица.

## Обустављање поступка избора

### Члан 21.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине Жагубица.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 3. овог члана председник Скупштине општине ће расписати изборе за савет месне заједнице најкасније у року од 2 године од дана доношења одлуке о обустављању поновљеног поступка избора.

До расписивања избора и конституисања савета месне заједнице текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник кога именује Скупштина општине.

## VIII ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА БИРАЧКОЈ КОМИСИЈИ ПРЕ ГЛАСАЊА

### Обезбеђивање изборног материјала

#### Члан 22.

Изборни материјал за спровођење избора за чланове савета месне заједнице обезбеђује Изборна комисија и Општинска управа.

### Предаја изборног материјала

#### Члан 23.

Изборна комисија предаје бирачкој комисији следећи изборни материјал:

- 1) Решење о одређивању бирачког места,
- 2) Решење о именовану бирачке комисије,

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- 3) Извод из бирачког списка за месну заједницу,
- 4) Потребан број гласачких листића, који одговара броју бирача који су уписани на бирачком месту,
- 5) Контролни лист за проверу исправности гласачке кутије,
- 6) Образац Записника о раду бирачке комисије у три примерка,
- 7) Образац Извештаја о присутности чланова на бирачком месту,
- 8) Правила о раду бирачке комисије,
- 9) Остали материјал потребан за гласање (гласачке кутије, паравани за гласање, прибор за писање, прибор за печатење гласачких кутија, коверте за одлагање гласачких листића, вреће за изборни материјал и др.)

## Члан 24.

Изборна комисија изборни материјал из члана 23. овог Упутства предаје председнику бирачке комисије или његовом заменику, у седишту Општинске управе, најкасније до 11. Јуна 2021. године до 24,00 часа.

О примопредаји изборног материјала пре гласања између Изборне комисије и бирачке комисије сачињава се Записник о примопредаји изборног материјала пре гласања за изборе за чланове савета месне заједнице.

## IX СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Гласачки листић

## Члан 25.

Избор чланова за савета месне заједнице врши се тајним гласањем на гласачком листићу.

Гласачки листић садржи:

- 1) назив месне заједнице чији се чланови савета бирају и датум избора;
- 2) редни број кандидата који је утврђен према редоследу на изборној листи кандидата;
- 3) име, презиме, година рођења и занимање кандидата;
- 4) напомену колико чланова савета се бира и да се гласа заокруживањем редног броја испред имена кандидата;
- 5) печат Скупштине општине.

## Члан 26.

Изборна листа кандидата са именима свих кандидата за члана савета месне заједнице мора за време гласања бити видно истакнута на бирачком месту.

## Члан 27.

## Гласање на бирачком месту

Бирач најпре саопштава бирачкој комисији своје лично име, а важећом личном картом, односно важећом путном исправом (пасошем) доказује свој идентитет.

Бирач не може гласати без подношења доказа о свом идентитету.

Бирачка комисија утврђује прецизан идентитет бирача преко јединственог матичног броја грађанина преко личне исправе и извода из бирачког списка.

Бирач може гласати ако је уписан у извод из бирачког списка независно од места пребивалишта.

Бирач који није уписан у извод из бирачког списка не може гласати.

Председник или члан бирачке комисије, пошто утврди идентитет бирача и чињеницу да је уписан у извод из бирачког списка објашњава му начин гласања.

Бирач потписује бирачки списак и преузима гласачки листић.

Бирач гласа за онолико кандидата колико се бира чланова савета месне заједнице.

Гласа се заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

## Гласање уз помоћ другог лица и гласање ван бирачког места

### Члан 28.

Бирач који није у могућности да на бирачком месту лично гласа (слепо, инвалидно или неписмено лице) има право да поведе лице које ће уместо њега, на начин које му оно одреди, испунити листић, односно обавити гласање.

Бирач који није у могућности да дође на бирачко место (непокретно, тешко или слабо покретно лице) може, најкасније до 11 часова на дан гласања, обавестити бирачку комисију о томе да жели да гласа ван бирачког места.

Изабрани чланови бирачке комисије које одреди бирачка комисија одлазе код таквог бирача и омогућавају му да гласа.

За спровођење гласања ван бирачког места могу се ангажовати и заменици чланова бирачке комисије.

## Х УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ГЛАСАЊА НА БИРАЧКОМ МЕСТУ И ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ИЗБОРНОЈ КОМИСИЈИ НАКОН ГЛАСАЊА

### Утврђивање резултата гласања на бирачком месту

#### Члан 29.

По завршеном гласању бирачка комисија приступа утврђивању резултата гласања на бирачком месту.

#### Члан 30.

О утврђеним резултатима гласања бирачка комисија сачињава записник о раду бирачке комисије месне заједнице на спровођењу и утврђивању резултата гласања за избор чланова савета месне заједнице.

#### Члан 31.

Резултати гласања утврђују се одмах по затварању бирачких места, а записник о раду бирачке комисије се доставља Изборној комисији одмах, а најкасније до краја изборног дана (на дан 13. јун 2021. године до 24,00 часа).

Бирачка комисија после завршеног гласања и утврђивања резултата доставља Изборној комисији следећи изборни материјал:

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- 1) записник о раду бирачке комисије са утврђеним резултатима гласања на бирачком месту и кандидатима који су изабрани за чланове савета месне заједнице (записник из члана 30. овог Упутства);
- 2) извод из бирачког списка;
- 3) запечаћен коверат у којем је контролни лист за проверу исправности гласачке кутије;
- 4) запечаћен коверат у којем су неупотребљени гласачки листићи;
- 5) запечаћен коверат у којем су неважећи гласачки листићи;
- 6) запечаћен коверат у којем су важећи гласачки листићи;
- 7) запечаћен коверат у којем су потписане потврде о изборном праву за гласање ван бирачког места.

Преостали изборни материјал бирачка комисија доставља Општинској управи.

## **Записник о примопредаји изборног материјала после гласања**

### **Члан 32.**

О примопредаји изборног материјала после гласања саставља се записник који потписује представник Изборне комисије и председник, односно представник бирачке комисије који је предао изборни материјал, као и представник Општинске управе за део изборног материјала који је обезбедила Општинска управа.

## **Право увида у записник о раду бирачке комисије**

### **Члан 33.**

Кандидат за члана савета месне заједнице има право да од Изборне комисије затражи увид у записник о раду бирачке комисије и то у року од 12 часова од достављања записника Изборној комисији од стране бирачке комисије.

## **XI ОВЛАШЋЕНИ ПОСМАТРАЧИ**

### **Јавност рада органа за спровођење избо**

#### **Члан 34.**

Лица која прате рад органа за спровођење избора дужна су да поступају у складу са правилима која прописује Изборна комисија.

Кад лица из става 1. овог члана прекрше правила о одржавању реда на бирачком месту или на други начин ометају рад органа за спровођење избора, бирачка комисија може их удаљити и податке о томе уноси у записник о раду бирачке комисије.

### **Посматрачи потврђених кандидата**

#### **Члан 35.**

Сваки потврђени кандидат за члана савета месне заједнице може Изборној комисији пријавити лице као посматрача за праћење рада бирачке комисије у изборном дану на обрасцу који прописује Изборна комисија.

Пријава се подноси најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Изборна комисија издаје посматрачу одговарајуће овлашћење за праћење рада бирачке комисије у изборном дану.

Трошкове праћења рада, односно трошкове посматрача сноси подносилац пријаве.

Уколико је број овлашћених посматрача толики да омета и ремети рад бирачке комисије и спровођење гласања, бирачка комисија може одлучити колико овлашћених посматрача може истовремено присуствовати на бирачком месту.

Одредбе овог члана које се односе на праћење рада бирачке комисије односе се и на праћење рада Изборне комисије.

## Домаћи и страни посматрачи

### Члан 36.

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније 5 дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

## XII УТВРЂИВАЊЕ КОНАЧНИХ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА

### Утврђивање и објављивање

### Члан 37.

По пријему изборног материјала са бирачког места Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачког места за сваку месну заједницу утврђује:

- укупан број бирача уписаних у бирачки списак;
- број бирача који су гласали на бирачким местима;
- број бирача који су гласали ван бирачких места;
- укупан број примљених гласачких листића;
- укупан број неважећих гласачких листића;
- укупан број важећих гласачких листића;
- број гласова датих сваком кандидату;
- кандидате који су изабрани за члана савета месне заједнице;
- укупан број неупотребљених гласачких листића.

На основу утврђеног из става 1. овог члана и по евентуалном приговарачком поступку Изборна комисија доноси одлуку о коначним резултатима избора за сваку месну заједницу и саставља јединствен записник о резултатима избора и изабраним члановима савета за све месне заједнице.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Одлуке о каначним резултатима избора за сваку месну заједницу објављују се у „Службеном листу општине Жагубица”, на званичној интернет презентацији општине Жагубица и на огласној табли месне заједнице, односно на другом погодном месту у месној заједници.

## Издавање уверења члановима савета

### Члан 38.

Изабраном члану савета месне заједнице Изборна комисија издаје уверење о избору.

## ХШ ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА

### Обустављање поступка избора

#### Члан 39.

У случају да се за изборе за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за савет месне заједнице и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

У случају из става 1. овог члана Изборна комисија ће најкасније у року од 10 дана од дана доношења одлуке о обустављању поступка донети одлуку о понављању избора за чланове савета месних заједница.

Ако се на поновљеним изборима за чланове савета месне заједнице пријави мање кандидата, односно буде проглашено мање кандидата од броја чланова савета месне заједнице која се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка и о томе обавештава Општинску управу и председника Скупштине општине.

### Случајеви и рокови понављања гласања за члана савета месне заједнице

#### Члан 40.

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само за те кандидате.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали или у гласачкој кутији није нађен контролни лист, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

#### Члан 41.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора за чланове савета месних заједница у којој се гласање понавља утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

## ХИВ ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА

#### Члан 42.

Сваки бирач и кандидат за члана савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

## Приговор Изборној комисији

### Члан 43.

Бирач и кандидат за члана савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

Приговор се предаје преко писарнице Општинске управе.

## Рок за одлучивање по приговору

### Члан 44.

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити је подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу, отклонити или наложити отклањање пропуста.

Изборна комисија своју одлуку објављује на огласној табли месне заједнице, просторији где су одржани избори, а један примерак доставља подносиоцу приговора.

## Приговор против одлуке Изборне комисије

### Члан 45.

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања одлуке.

Приговор се предаје преко писарнице у Општинској управи.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

## Одлука Другостепене изборне комисије

### Члан 46.

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана савета месне заједнице или ће поништити избор члана савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисије у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно, изборе понови у року од седам дана од дана утврђивања неправилности, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Поновни избори спроводе се по изборној листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора за месну заједницу у којој су избори поништени утврђују се по завршетку поновљеног гласања. Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

## XV СТАНДАРДИ ЗА ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ

### Употреба језика и писама

#### Члан 47.

Текст гласачког листића и осталог изборног материјала за спровођење избора штампа се на српском језику, ћириличким писмом, као и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у месној заједници.

### Гласачки листићи

#### Члан 48.

Број гласачких листића који се штампају мора да буде једнак броју бирача који су уписани у извод из бирачког списка за месну заједницу. Садржина гласачког листића утврђује се у складу са Одлуком о месним заједницама и овим Упутством.

### Припрема за штампање гласачких листића

#### Члан 49.

Изборна комисија припрема, у складу са Одлуком о месним заједницама, један гласачки листић који оверава печатом за сваку месну заједницу. На основу тако припремљеног гласачког листића штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића, чију оригиналност утврђује и констатује Изборна комисија и оверава печатом Скупштине општине (оригинални гласачки листић), после чега се текст у компјутеру поништава.

На основу овереног узорка гласачког листића, штампарија израђује графичке плоче.

Процес штампања започиње у присуству Изборне комисије.

Први одштампани гласачки листић који испуњава оптималне графичке стандарде Изборна комисија упоређује са овереним узорком гласачког листића.

Пошто утврди да је одштампани примерак гласачког листића подударан са овереним узорком Изборна комисија одобрава штампање гласачких листића у утврђеном броју примерака.

Одмах по завршетку штампања Изборна комисија и штампарија уништавају припрему за израду гласачког листића.

### Надзор над штампањем и примопредајом гласачких листића

#### Члан 50.

Штампање гласачких листића надзире Изборна комисија.

Штампању и примопредаји гласачких листића могу присуствовати овлашћени посматрачи у складу са Одлуком о месним заједницама.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Контролни лист

### Члан 51.

Контролни лист се израђује и штампа у боји која видљиво одступа од боје гласачког листића.

## Обрасци и записници

### Члан 52.

Штампање образаца, записника и друге документације прописане Одлуком о месним заједницама и овим Упутством, организује Изборна комисија у сарадњи са Општинском управом.

## Гласачка кутија

### Члан 53.

Гласачка кутија се израђује, односно користи према стандардима прописаним за избор одборника Скупштине општине.

## XVI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

### Члан 54.

Статистичку обраду података при спровођењу избора за чланове савета месних заједница обавља Општинска управа, на основу записника бирачких комисија и записника Изборне комисије.

## XVII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

### Члан 55.

Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Жагубица.

Средства за спровођење избора могу да се користе за:

- 1) набавку, штампање и превођење изборног материјала;
- 2) накнаде за рад члановима изборне комисије, другостепене изборне комисије и бирачких комисија;
- 3) накнаде за рад запослених у Општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора,
- 4) набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- 5) превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије и председник и секретар другостепене изборне комисије.

# **СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК**

---

## **XVIII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ**

### **Члан 56.**

Поједине радње при спровођењу избора за чланове савета месних заједница вршиће се на обрасцима које пропише Изборна комисија, а који ће бити објављени у „Службеном гласнику општине Жагубица”, као и интернет презентацији општине Жагубица.

## **XIX ЗАВРШНА ОДРЕДБА**

### **Члан 57.**

Ово Упутство ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Жагубица”, као и интернет презентацији општине Жагубица.

## **ИЗБОРНА КОМИСИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА ЗА ЧЛАНОВЕ САВЕТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

У Жагубици, 07. мај 2021. године  
Број: 2/2021

ПРЕДСЕДНИК  
Ненад Богосављевић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадио:*

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи  
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [zeljko.ilic73@gmail.com](mailto:zeljko.ilic73@gmail.com)

