

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XIII - Број 12



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 24. октобар 2018. године

## САДРЖАЈ

---

### Општинско веће

Правилник о измени и допуни обједињеног правилника о организацији и систематизацији радних места у ОУ Жагубица. ....	3
Одлука о поверавању послова везаних за зимско одржавање лок. путева. ...	5
Одлука о расписивању конкурса за доделу стипендија .....	7

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 21/2016 и 113/2017), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС" број 88/2016), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 88/2016), члана 41. Одлуке о Општинској управи ("Службени гласник општине Жагубица", број 16/16), Општинско веће општине Жагубица, на предлог начелника Општинске управе општине Жагубица, дана 23.10. 2018. године, усвојило је

## ПРАВИЛНИК

**о измени и допуни Обједињеног Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Жагубица и Општинског правобранилаштва**

### І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

У Обједињеном Правилнику о организацији и систематизацији радних места у општини Жагубица (Службени гласник општине Жагубица, број 8/2017, 11/2017 и 15/2017), у члану 12. радно место на редном броју 1. „Руководилац одељења за опште, заједничке и скупштинске послове и послови јавних набавки", **мења се и гласи** :

„1. радно место Руководилац одељења за опште, заједничке и скупштинске послове “

**Опис послова:** организује и усмерава рад Одељења, одговоран је за благовремено, законито и ефикасно обављање послова из делокруга Одељења; обавља најсложеније послове Одељења; распоређује послове по службама и запосленима; пружа запосленима потребну стручну помоћ у вршењу послова; потписује решења из делокруга рада Одељења, по овлашћењу начелника Општинске управе; прати и проучава развој локалне самоуправе и израђује анализе и информације из ове области; стара се о правилној примени закона и других прописа из надлежности одељења; стара се о спровођењу прописа из области родне равноправности, борбе против корупције, заштите података о личности и осталих законских прописа из надлежности јединице локалне самоуправе; решава о правима и обавезама запослених у случајевима када се начелник Општинске управе изузима по Закону; обавља послове праћења изворних послова локалне самоуправе и стања остваривања права и обавеза грађана и правних лица пред Општинском управом; прати ажурност у решавању у управним стварима, ради и друге послове по налогу Начелника Општинске управе.

Сарађује са другим одељењима у Општинској управи.

За свој рад и рад Одељења непосредно је одговоран начелнику управе.

**Звање: Самостални саветник.**

**Број службеника: 1.**

**Врста и степен школске спреме:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Радно искуство:** Радно искуство у струци од најмање пет година.

**Додатно знање/испити:** Положен државни стручни испит.

**Одређена знања и вештине:** Познавање рада на рачунару.

Додаје се радно место на редном броју 2. „ Послови јавних набавки, правна помоћ и нормативно- правни послови"

**Опис послова:** Учествоје у припреми плана јавних набавки и његовом усаглашавању са финансијским планом односно одобреним расположивим апропријацијама, обавља послове спровођења поступака јавних набавки, обавља и послове спровођења заједничких јавних набавки у складу са чланом 49. и 50. ЗЈН, припрема одлуке о покретању поступка јавних набавки; предлаже критеријуме за избор најповољније понуде; учествује у припреми модела уговора, прикупља понуде у координацији са Комисијом за јавне набавке, учествује у раду Комисије за јавне набавке када је прописано да је члан службеник за јавне набавке, доставља обавештења о додели уговора о јавним набавкама свим понуђачима, доставља буџетском кориснику примерак одлуке о покретању поступка, записник о отварању понуда, извештај о стручној оцени понуда, извештај о додели уговора и модел уговора понуђача који је изабран, учествује у припреми коначних уговора о јавним набавкама и копију уговора доставља буџетском кориснику, врши објављивање аката на порталу јавних набавки, врши проверу и испитивање тржишта за предметну јавну набавку, припрема извештаје о спроведеним поступцима, прима требовања за јавне набавке и упоређује требовања са уговорима и спецификацијама, комплетира финансијску документацију и доставља је ликвидатури, прати извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима, води евиденцију о јавним набавкама и врши архивирање документације, у поступцима јавних набавки обавља све административно-техничке послове за Комисију, решава у другом степену о правима грађана из области социјалне заштите, као и послове саветника за заштиту права пацијената, обавља и послове објављивања Службеног гласника за потребе Скупштине општине, Општинског већа и других субјеката са територије општине Жагубица, у својству обрађивача, припрема делове нацрта нормативних аката које доносе органи општине и њихова радна тела у сарадњи са другим службама Општинске управе, ради и друге послове по налогу Руководиоца одељења и Начелника Општинске управе.

За свој рад непосредно је одговоран Руководиоцу Одељења .

**Звање: Саветник.**

**Број службеника: 1.**

**Врста и степен школске спреме:** стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.

**Радно искуство:** Радно искуство у струци од најмање три године.

**Додатно знање/испити:** Положен државни стручни испит.

**Одређена знања и вештине:** Познавање рада на рачунару.

### IX ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ И ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На редном броју 24. радно место : „Послови економског развоја (стратешко, прогамско и акционо планирања" код „ врсте и стерпена школске спреме,, мења се и гласи "стечено високо образовање из научне области правних или економских наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету".

Члан 15. мења се и гласи “Укупан број систематизованих радних места је 70, на извршилачким 58 “.

Члан 18. *мења се и гласи* „Ова измена и допуна Правилника ступа на снагу даном доношења"

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-02-1610/18

### ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Сафет Павловић дипл.економиста

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/07) а у складу са чланом 7. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама (" Службени гласник РС", бр.116/2008,124/2012,14/2015 и 68/2015) чланом 67. Статута општине Жагубица ( Службени гласник општине Жагубица, бр.6/2008...3/11) и члана 65. став 3. Пословника Општинског већа („Службени гласник општине Жагубица", бр.7/2012)

Општинско веће општине Жагубица је на 117. седници, одржаној дана.17.10.2018.године , на основу захтева ЈП за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, донело:

### О Д Л У К У

**о поверавању послова везаних за зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жагубица за 2018/2019 годину**

#### Члан 1.

Поверавају се сви послови везани за зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жагубица, Ј.К.П. "Белосавац" са седиштем у Жагубици, по Плану зимске службе за одржавање локалних путева и улица на територији општине Жагубица за 2018/2019 ЈП за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, бр. 301 од 24.09.2018.године, и Динамичком плану бр. 276-1 од 17.09.2018. године а по важећем ценовнику ЈП «Путеви Србије», бр. 953-19382 од 21.11.2012. године.

#### Члан 2.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Обавезује се Општинска управа Жагубица да закључи уговор са Јавним комуналним предузећем „ Белосавац" Жагубица као у ставу 1. Одлуке.

## Члан 3.

Средства за зимско одржавање путева и улица предвиђена су буџетом општине Жагубица са конта 421-Стални трошкови –услуге зимског одржавања.

## Члан 4.

Надзор над обављањем послова везаних за зимско одржавање локалних путева и улица на територији општине Жагубица врши ће ЈП за планирање и управљање пројектима општине Жагубица.

Трошкови надзора предвиђени су буџетом општине Жагубица 423- Услуге по уговору.

## Члан 5.

Одлуку доставити: ЈП за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, Ј.К.П. " Белосавац" Жагубица и архиви Општинског већа.

## Члан 6.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „ Службеном гласнику општине Жагубица".

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-344-586/18

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА  
ОПШТИНЕ  
Предраг Ивковић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

На основу члана 46. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», бр.129/07), чл. 67. став 1. тачка 2. Статута Општине Жагубица («Службени гласник општине Жагубица», бр. 6/2008...3/11) и чл.6. Одлуке о стипендирању ученика и студената са подручја општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица" бр.11/2014),

Општинско веће општине Жагубица на 118. седници одржаној дана 23.10.2018.године, доноси:

## О Д Л У К У О РАСПИСИВАЊУ КОНКУРСА ЗА ДОДЕЛУ СТИПЕНДИЈА

### Члан 1.

Расписује се конкурс за доделу стипендија ученицима средњих школа, студентима основних студија и студентима другог и трећег степена студија са подручја општине Жагубица за школску 2018/2019годину.

### Члан 2.

Конкурсом утврдити :

- -Услове конкурса;
- -Потребна документа;
- -Рок за подношење пријава и достављање докумената
- -Рок објављивања резултата конкурса.

### Члан 3.

Разматраће поднетих пријава на конкурс и утврђивање ранг листе учесника конкурса утврђује Комисија за доделу стипендија општине Жагубица.

### Члан 4.

Конкурс се објављује на огласној табли Општинске управе општине Жагубица и у листу «Реч народа».

### Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у Службеном гласнику општине Жагубица.

Број: П-01-67- 1608/18

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

**ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ**

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадио:*

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи  
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [zeljko.ilic73@gmail.com](mailto:zeljko.ilic73@gmail.com)

