

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XIII - Број 11



ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Жагубица, 13. септембар 2018. године

САДРЖАЈ

Штаб за ванредне ситуације

Пословник о раду Општинског штаба за ванредне ситуације. ... 3.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 14. Уредбе Владе Републике Србије о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације, број 110-9437/2010 од 16. децембра 2010. године ("Сл. гласник РС" бр. 98/2010) од 24.12.2010. године, Штаб за ванредне ситуације општине Жагубица на седници одржаној дана 12.09.2018. године донео је:

ПОСЛОВНИК О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником о раду Штаба за ванредне ситуације општине Жагубица (у даљем тексту: Штаб, односно Пословник) уређују се:

- начин припреме седнице Штаба,
- утврђивање дневног реда,
- заказивање и вођење седнице Штаба,
- начин расправе и одлучивање о доношењу наредби, закључака, препорука,
- друга питања везана за рад Штаба.

Члан 2.

Пословник о раду Штаба, као и измене и допуне Пословника доносе се на седници Штаба.

Члан 3.

Штаб за ванредне ситуације општине Жагубица представља оперативно-стручно тело Локалне самоуправе, које кординира и руководи заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама у складу са Законом о ванредним ситуацијама и другим законским и подзаконским актима, уз специфичну примену начела, односно принципа економичности, правовремености, континуитета, поверавња овлашћења, субординације и јединства команди.

Члан 4.

Стручне послове за потребе Штаба врши општинска управа у сарадњи са Одељењем за ванредне ситуације Пожаревац.

Члан 5.

Штаб, по потреби образује стручно-оперативне тимове за специфичне задатке заштите и спасавања.

Радам стручно оперативних тимова руководи руководилац тима, кога именује Штаб, а тим за свој рад одговара начелнику Штаба.

У раду стручно оперативних тимова сходно се примењују одредбе овог Пословника.

Члан 6.

Рад Штаба је по правилу јаван.

Штаб може одлучити да поједини задаци или акта имају одређени степен тајности.

Члан 7.

Штаб представља председник општине Жагубица, као командант Штаба.

У одсуству команданта, Штаб представља заменик команданта, а у његовом одсуству начелник општинског Штаба.

2. НАЧИН ПРИПРЕМЕ СЕДНИЦЕ ШТАБА, УТВРЂИВАЊЕ ДНЕВНОГ РЕДА И ЗАКАЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ ШТАБА

Члан 8.

Штаб одлучује и ради на седници.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Седницу штаба ради остваривања његове оперативне функције, налаже командант, а у његовом одсуству заменик команданта или начелник Штаба по својој иницијативи а дужан је да закаже ако то затраже Скупштина општине, Општинско веће или надлежна служба МУП-Одељење за ванредне ситуације Пожаревац.

Члан 9.

Седница се сазива уручивањем позива а у хитним случајевима и на други начин.

Позив за седницу са дневним редом и материјалом који ће се разматрати на седници, доставља се сваком члану Штаба најмање 5 (пет) дана пре седнице.

У хитним случајевима, рок из предходног става може бити и краћи.

Ванредне седнице Штаба сазивају се у скаду са карактером хитног саседања.

Члан 10.

Командант Штаба у сарадњи са замеником и начелником Штаба предлаже дневни ред и председава седницама, изриче мере због нарушавања реда на седници, потписује акта која доноси Штаб а у његовом одсуству то обављају заменик или начелник.

Предлог за дневни ред команданту може поднети сваки члан Штаба.

Командант може да у предлог дневног реда седнице не унесе предлог члана Штаба а који сматра да није довољно припремљен за сазивну седницу или не треба да буде разматран на тој седници. У том случају командант ће предлагаче обавестити о разлозима због којих није унет у дневни ред.

Члан 11.

Седници Штаба могу присуствовати руководећи радници из општинске управе као и стручна лица из одређене области. Они могу износити своја мишљења по питањима која су на дневном реду седнице Штаба.

О потреби присуства руководећих радника из Општинске управе и стручних лица из појединих области из предходног става одлучује командант Штаба.

Лица која присуствују седници а нису чланови Штаба немају праву гласања односно не могу одлучивати.

Члан 12.

У циљу очувања тајности података поједини материјали ће се решавати на седницама Штаба, а означени су одређеним степеном тајности чији садржај не дозвољава умножавање, неће се уз позив достављати члановима Штаба, већ ће се исти ставити на увид на самој седници.

О изузетцима из предходног става одлучује командант Штаба.

3. ВОЂЕЊЕ СЕДНИЦЕ, НАЧИН РАСПРАВЕ И ОДЛУЧИВАЊА

Члан 13.

Седницом Штаба председава командант.

У случају спречености команданта, седницом председава заменик команданта а у његовом одсуству начелник Штаба.

Члан 14.

По отварању седнице командант утврђује да ли је присутан довољан број чланова (кворум за пуноважно одлучивање)

За пуноважно одлучивање и доношење Наредби, Закључака и Препоруке на седници штаба потребно је најмање једна половина чланова а наведена акта се доносе већином гласова присутних чланова. Гласање је јавно.

Наредбом се одлучује о употреби снага и средстава заштите и спасавања, средстава помоћи других средстава која се користе у ванредним ситуацијама и налаже извршење задатака односно мера заштите и спасавања.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Закључком се утврђује одређени став о питањима из области заштите и спасавања, формирање стручно оперативних тимова и утврђују се њихови задаци, процењује се угроженост од настанка ванредне ситуације, утврђује се мишљење на одређена акта које Штаб разматра и и одлучује се о питањима о којима Штаб не одлучује наредбом.

Препоруком се предлажу мере за побољшање стања и организације заштите и спасавања односно препоручује предузимање мера радњи и поступака којима се умањује ризик од опасности.

У извршавању послова и задатака из своје надлежности Штаб доноси још и планове, програме, извештаје и друге акте у складу са законом.

Ако се утврди да не постоји кворум, председавајући одлаже седницу и одређује нови датум одржавања седнице.

У изузетним случајевима (Ванредна ситуација) за пуноважно одлучивање потребна је сагласност већине присутних чланова Штаба.

У случајевима из предходног става могуће је телефонско доношење наредби, закључака, препоруке и других аката.

Члан 15.

Метод рада Штаба на доношењу наредби и других аката за руковођење снагама ангажованим у отклањању насталих последица ванредних ситуација, може се организовати различито по начину извођења, трајања и садржаја рада.

Члан 16.

Основни облици рада Штаба су потпуни и скраћени метод, као и рад без консултовања чланова Штаба.

Члан 17.

Потпуни рад Штаб на доношењу наредби, закључка и препорука може се организовати на принципу тимског рада специјалностима у Штабу.

Члан 18.

Скраћени метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука примењује се у условима ограниченог времена, када је потребно брзо реаговати ради отклањања насталих последица ванредних ситуација.

Члан 19.

Метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука организовањем консултације, примењује се у условима недовољног времена за сазивање седнице Штаба или када на окупу нису сви чланови Штаба.

Члан 20.

Метод рада Штаба на доношењу наредби, закључака и препорука, без консултације чланова Штаба, примењује се у условима када је потребно реаговати веома брзо због новонастале ванредне ситуације.

О донетој наредби, закључку и препоруци командант је дужан да обавести Штаб чим се за то стекну услови.

Члан 21.

На седници Штаба води се записник.

Записник треба да садржи: деловодни број седнице, датум и место и време одржавања, број и имена присутних чланова Штаба, имена лица која не присуствују седници, имена других лица која присуствују седници, константацију о постојању кворума, предложени и усвојени дневни ред, имена дискусаната и битну садржину њихове дискусије по тачкама дневног реда, донете наредбе, закључке и препоруке, назначење када је седница завршена.

Записник са одржане седнице мора бити направљен у року од 3(три) дана од одржавања седнице и потписују га командант и техничко лице које је задужено за израду записника.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Записник се саставља у једном примеру и чува у архиви Штаба.

Записник се означава одговарајућим степеном тајности уколико је на седници било материјала означених неким степеном тајности.

Члан 22.

Извештавање Скупштине општине о седницама и раду Штаба врши командат Штаба.

Штаб на предлог надлежног органа односно надлежне стручне службе општинске управе утврђује и доноси годишњи план рада.

Предлог плана рада и извештај о раду за предходну годину општински штаб доставља Скупштини општине.

Члан 23.

Средства јавног информисања(електронска или писана), могу присуствовати седници Штаба, осим када су на дневном реду Штаба материјали који су одређени степеном тајности.

Члан 24.

Званична обавештења за јавност са седнице Штаба могу дати: командат, његов заменик, начелник или секретар Штаба.

4.ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

На сва питања која нису регулисана овим Пословником сходно ће се примењивати законски прописи који регулишу област заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

Члан 26.

Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у Службеном гласнику општине Жагубица.

Даном ступања на снагу престаје да важи Правилник број III-03-82/2011 од марта 2011.године.

Број:IV-01-87-1459/18

**Заменик команданта штаба
за ванредне ситуације општине Жагубица
Предраг Ивковић**

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОСНИВАЧ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: sozagubica@gmail.com

Обрадио:

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: zeljko.ilic73@gmail.com

