

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година VIII - Број 11



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 4. септембар 2013. године

## САДРЖАЈ

---

## СТРАНА

### Скупштина општине Жагубица

Одлука о комуналним делатностима. ....	3.
Одлука о утврђивању елемената пореза на имовину за територију општине Жагубица.....	26.
Одлука о одређивању радног времена на територији општине Жагубица. ....	27.
Одлука о комуналној инспекцији. ....	30.
Решење о именовању директора ЈКП Белосавац Жагубица. ....	32.
Решење о именовању директора ТОЖ. ....	33.
Решење о именовању директора ЈП Дирекција за изградњу и развој. ....	34.

### Општинско веће општине Жагубица

Одлука о додели средстава спортским удружењима. ....	35.
Одлука о захтеву Техничке школе. ....	36.
Решење о именовању радне групе за процену угрожености од елементарних непогода. ....	36.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011.) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.6/08 и 3/11)

Скупштина општине Жагубица, на својој 11. седници одржаној 03.09.2013.године донела је

## О Д Л У К У О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА

### І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком одређују се комуналне делатности и прописују се услови и начин њиховог обављања, као и услови за коришћење комуналних услуга и производа.

#### Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга и производа на подручју општине Жагубица, а према одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 3.

Комуналне делатности у смислу ове Одлуке су:

1. пречишћавање и дистрибуција воде,
2. одвођење атмосферских и отпадних вода,
3. одржавање чистоће у насељеним местима и изношење и депоновање смећа,
4. одржавање депонија,
5. уређење и одржавање зелених и рекреационих површина,
6. одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима,
7. одржавање јавне расвете,
8. уређивање и одржавање пијаца и вашара,
9. уређење и одржавање гробља и сахрањивање,
10. сакупљање и сахрањивање угинулих животиња,
11. одржавање јавних простора за паркирање,
12. превоз путника у градском саобраћају

#### Члан 4.

Комуналне делатности на подручју општине Жагубица, обавља ЈКП „Белосавац“ из Жагубице. (у даљем тексту: комунално предузеће).

Поједине комуналне делатности односно обављање тих делатности Скупштина општине Жагубица може посебном Одлуком поверити другом предузећу или предузетнику односно месној заједници у складу са Законом и овом Одлуком.

У случају поверавања обављања комуналних делатности из претходног става ове Одлуке предузећу или предузетнику, Општинско Веће општине Жагубица расписује јавни конкурс за поверавање одређених комуналних делатности који садржи:

- назив комуналне делатности која се поверава,
- услове обављања комуналне делатности,
- услове у погледу техничко-технолошке опремљености и организационе и кадровске оспособљености за обављање комуналне делатности,
- шта треба да садржи писмена понуда,
- рок достављања писмених понуда,
- време на које се поверавање врши.

Општинско Веће бира најповољнијег понуђача те предлаже Скупштини општине посебну Одлуку о поверавању одређених комуналних делатности.

Након доношења Одлуке Скупштине општине и поверавању обављања комуналне делатности предузећу или предузетнику са истим се закључује Уговор о обављању комуналне делатности.

#### Члан 5.

Поједине послове из оквира своје надлежности, осим дистрибуције воде, комунално

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

предузеће може поверити другом предузећу или предузетнику регистрованим за обављање тих делатности, уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица и то у следећим случајевима:

-ако дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналног производа и пружања комуналних услуга услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети односно спречити,

-ако потреба за обимом испоруке комуналног производа или пружања комуналних услуга превазилази материјално-техничке могућности комуналног предузећа.

Поверавање послова из става 1.овог члана може трајати само за време док трају сметње за вршење тих послова од стране комуналног предузећа.

Међусобне обавезе и време на које се врши поверавање послова из претходног става ближе се регулишу уговором о померању послова између комуналног предузећа и предузећа или предузетника коме се врши поверавање послова.

Комунална предузећа морају без одлагања да предузимају мере на отклањању узрока поремећаја у пружању комуналних услуга, предвиђене Законом.

## Члан 6.

Испорука комуналног производа, односно пружање комуналне услуге не може се ускратити кориснику осим у следећим случајевима:

-ако комунални производ односно услугу користи ненаменски преко дозвољеног обима или другог прописаног услова,

-ако комунални производ односно услугу користи самовласно без одобрења надлежног комуналног предузећа,

-ако не измирују дуговања за комуналне услуге по обрачуну обједињене наплате комуналних услуга, узастопно дуже од 3 (три) месеца,

-ако преузимање комуналног производа односно услуга врши преко објекта, уређаја и инсталације које не испуњавају прописане техничке, санитарне, грађевинске и друге услове.

По престанку разлога за ускраћивање комуналног производа односно комуналне услуге, комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. и 5. ове Одлуке су дужни да у року од три дана од дана подношења захтева корисника, наставе са пружањем комуналних услуга.

Разлоге за ускраћивање комуналног производа односно услуге као и престанак трајања истих утврђује давалац комуналне услуге.

## Члан 7.

Испорука комуналних производа односно пружање комуналних услуга врши се трајно и континуирано.

У случају да дође до поремећаја или прекида у испоруци комуналних производа или пружања комуналних услуга, комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. ове Одлуке дужни су преко средстава јавног информисања или на неки други погодан начин обавестити кориснике о дужини трајања тих сметњи односно прекида.

О случајевима из претходног става даваоци комуналних услуга дужни су одмах обавестити комуналну инспекцију с којом ће споразумно одредити:

-ред првенства и начин пружања услуга,

-мере за заштиту објеката, имовине или корисника комуналних услуга.

## Члан 8.

Испорука комуналног производа односно пружање комуналне услуге не може се вршити за објекте изграђене без одобрења за грађење издатог од стране надлежног органа управе, осим у случају предвиђеним Законом.

Сваки корисник комуналне услуге дужан је да пријави надлежном комуналном предузећу почетак односно престанак коришћења комуналне услуге.

У случају да се прикључење на комунални објекат изврши противно одредбама ове Одлуке, комунални инспектор ће опоменути власника односно корисника таквог објекта да у одређеном року прибави грађевинску дозволу. У супротном, комунални инспектор донеће налог о искључењу из комуналног објекта.

Трошкови искључења падају на терет корисника.

## Члан 9.

Комунално предузеће односно субјекти из става 2. члана 4. ове Одлуке одлучују уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица о цени комуналних производа и комуналних услуга коју плаћају непосредни корисници, и то о цени:

-испоруке воде,

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

-изношење смећа,  
-чишћења септичких јама,  
-погребних услуга.

## Члан 10.

Елементе за образовање цена комуналних услуга чине:

- 1.врста, обим и квалитет комуналних услуга утврђени стандардима и нормативима прописаним у посебном делу ове Одлуке,
- 2.вредност средстава ангажованих у пружању услуга,
- 3.обим и квалитет уложеног рада у обављању комуналних услуга,
- 4.висина материјалних трошкова у обављању комуналних услуга, према стандардима и нормативима утрошка енергије, материјалних и других трошкова, или планским калкулацијама,
- 5.други елементи у зависности од услова на тржишту и специфичности комуналних услуга.

## Члан 11.

Образовање цена комуналних услуга врши се на основу елемената из члана 10. ове Одлуке.

Комунална предузећа врше наплату комуналних услуга путем наплате од грађана, приватних предузетника и правних лица.

Уколико корисник комуналне услуге из претходног става, рачун наплате не измирује у целости узастопно три месеца, комунална предузећа истом могу обуставити испоруку воде до коначне исплате заосталог дуговања.

Рачуни обједињене наплате комуналних услуга се корисницима услуга обавезно достављају.

## Члан 12.

У случају штрајка запослених у комуналним предузећима мора се обезбедити минимум у процесу рада у обављању комуналних делатности односно пружању комуналних услуга, како би се тиме избегла непосредна опасност или изузетно тешке последице за живот и здравље људи као и безбедност људи и имовине.

Минимум процеса рада у смислу става 1. овог члана обезбеђује се непрекидним обављањем:

- послова пречишћавања и дистрибуције воде за пиће,
- послова одвођења отпадних вода,
- послова изношења смећа,
- послова одржавања депоније,
- послова сахрањивања.

## Члан 13.

Надзор над законитошћу рада комуналних предузећа и других субјеката који обављају комуналне делатности врши Општинско Веће општине Жагубица и Општинска управа – Одељење за привреду економски развој (у даљем тексту:надлежни орган).

### II. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

#### 1. ПРЕЧИШЋАВАЊЕ И ДИСТРИБУЦИЈА ВОДЕ

## Члан 14.

Пречишћавање и дистрибуција воде је сакупљање, прерада односно пречишћавање воде и испорука воде корисницима за пиће, санитарне потребе и напајање стоке, водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача.

## Члан 15.

Послове пречишћавања и дистрибуције воде на територији општине Жагубица врши Комунално предузеће.

У насељима где још увек не постоји могућност поверавања послова пречишћавања дистрибуције воде и одржавања водовода ЈКП-у (недостатак водомера, дотрајала водоводна мрежа, снабдевање водом са извора – приватни и сеоски водоводи ) о снабдевању и дистрибуцији воде до потрошача старају се Месне заједнице.

## Члан 16.

Објекти, инсталације, уређаји, постројења, резервоари, разводна мрежа са арматурним деловима и прикључцима до водомера, сматрају се објектима јавног водовода.

## Члан 17.

У вршењу послова пречишћавања и дистрибуције воде, Комунално предузеће је дужно

- да врше континуирано снабдевање водом свих корисника, и то непрекидно сваког дана од 0-24 часа,
- да врше текуће и инвестиционо одржавање јавног водовода,
- да обезбеде стручно и брижљиво техничко руковање објектима јавног водовода,
- да у складу са важећим прописима врше санитарни преглед воде из јавног водовода,
- да обезбеде правилно функционисање објекта и постројења јавног водовода,
- да предузима потребне мере ради заштите објекта јавног водовода,
- да у близини каптаже сеоског водовода није дозвољена изградња осочних и септичких јама ( у зависности од конфигурације терена 15 до 50 м.)
- да предузимају потребне мере заштите воде од загађења а да у случају загађења одмах обуставе снабдевање водом а да обавесте кориснике о узроку прекида у снабдевању,
- да се старају о исправности јавних бунара и чесми и да их одржавају,
- да дају услове за прикључење на јавни водовод новим корисницима,
- да врше и друге послове везане за снабдевање корисника водом.
- да путем средстава јавног информисања обавести кориснике о планираним и очекиваним сметњама у испоруци и евентуалним искључењима.

## Члан 18.

Комунално предузеће уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица доноси Програм развоја делатности пречишћавања и дистрибуције воде.

Програм из претходног става овог члана доноси се за период од пет година и мора бити усаглашен са Програмом уређивања грађевинског земљишта и са урбанистичким плановима. Програм садржи:

- обим радова на изградњи и реконструкцији јавног водовода,
- изворе средстава и начин финансирања радова,
- редослед и рокове извршења радова,
- предрачуна потребних средстава,
- план изградње и обезбеђења посебних објеката и уређаја за снабдевање корисника водом у ванредним приликама.

## Члан 19.

Комунална предузећа су дужна да кориснике снабдевају довољном количином воде за пиће, чији квалитет одговара утврђеним стандардима и прописима.

## Члан 20.

Ако услед више силе (земљотрес, суша, пожар, епидемија и сл.) сви корисници не могу да се снабдевају са довољном количином воде, првенство у снабдевању водом имају корисници следећим редом:

- здравствене организације,
- јединице за заштиту од пожара,
- школе и дечије установе,
- произвођачи основних прехранбених намирница,
- комуналне организације – предузећа,
- грађани,
- остали корисници услуга.

О предузетим мерама ограничења испоруке воде појединим корисницима Комунално предузеће обавештавају надлежни орган, комуналну инспекцију и ширу јавност.

## Члан 21.

За прикључивање објеката на месну водоводну мрежу овлашћена су надлежна комунална предузећа а трошкови прикључка, набавка и уградња водомера падају на терет корисника.

Висину трошкова прикључења на јавни водовод утврђује комунално предузеће уз сагласност Општинског Већа општине Жагубица.

Корисник може сам да изврши одређене земљане радове неопходне за израду прикључака (ископ канала, израда шахте) под надзором комуналног предузећа, под условом да је претходно прибавио ближе услове за прикључење на јавни водовод.

У насељима где се о дистрибуцији воде и одржавању водовода старају Месне заједнице, за прикључивање на водовод потребна је сагласност исте. Корисници услуга плаћају надокнаду за утрошену воду Месним заједницама а на висину накнаде сагласност даје Општинско веће.

У у случају потребе, када се ради о смањењу капацитета воде у летњем периоду, Месне

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

заједнице или предузеће које газдује водоводом могу увести меру рестрикције у испоруци воде. Корисници су у обавези да се исте мере прдржавају.

Достављање и замену водомера врше искључиво Комунално предузеће.

## Члан 22.

Водомери – мерни инструменти се постављају у шахту, на грађевинској парцели корисника и на приступачном месту. Корисник услуга сноси трошкове набавке, уградње и одржавања мерних инструмената

Изузетно, уз сагласност комуналног предузећа, водомери се могу постављати у подрумске или друге погодне просторије.

Услове за изградњу шахте одредјује надлежно комунално предузеће на основу донетог правилника и прописа о стандардима.

Уколико постојећа шахта не испуњава услове из претходног става, по налогу комуналног предузећа, корисник је дужан исту довести у исправно стање у року од шест месеци од дана пријема налога.

Ако корисник не поступи у складу са одредбама претходног става овог члана, комунално предузеће може привремено – до отклањања утврђених недостатака, ускратити снабдевање водом из јавног водовода.

## Члан 23.

За свако оштећење или квар на јавном водоводу као и водомеру, корисник одмах подноси пријаву комуналном предузећу које је дужно одмах а најкасније 24 часа од пријаве да предузме мере за отклањање квара.

Послови текућег и инвестиционог одржавања прикључака као и водомера у надлежности су надлежног комуналног предузећа а све о трошку корисника.

Трошкове текућег и инвестиционог одржавања унутрашњег (кућног) водовода падају на терет корисника.

Под унутрашњим водоводом подразумева се укупна водоводна инсталација иза водомера према објекту корисника.

## Члан 24.

Потрошња воде мери се водомером. Изузетно у случају квара на водомеру, потрошња воде може се одредити проценом коју врши овлашћени радник комуналног предузећа, на основу просечне потрошње у претходном периоду и важећих норматива.

Контролу и читавање водомера врши комунално предузеће путем овлашћених радника. Корисници су дужни да у сваком моменту обезбеде несметан приступ водомеру овлашћеним радницима из претходног става.

## Члан 25.

За испоручену воду, комуналном преузећу припада накнада. Накнаду за испоручену воду плаћају сви корисници.

Накнада за испоручену воду плаћа се по метру кубном испоручене воде.

## Члан 26.

Цена воде је различита за испоручену воду, у домаћинствима, за испоручену воду правним лицима и предузетницима за потребе пословног простора.

Корисници пословног простора морају имати посебно уграђен водомер, ако воду користе за обављање делатности, цену за утрошену воду плаћају по средњој цени у односу на цену воде за домаћинства и цену воде за правна лица.

## Члан 27.

Са јавне чесме може се користити само вода за пиће.

Са јавног хидранта могу се снабдевати водом предузећа и други корисници само уз посебно одобрење комуналног предузећа.

Изузетно, ватрогасним јединицама у случају гашења пожара није потребно одобрење из претходног става.

## Члан 28.

Снабдевање водом може се обуставити кориснику:

1. отказом потрошње воде од стране корисника,
2. одјавом досадашњег потрошача а да нови корисник није извршио пријаву коришћења воде
3. у случају настанка већих сметњи или кварова на јавном или унутрашњем водоводу,



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- 4.у случају да унутрашњи водовод корисника угрожава здравље других корисника и квалитет воде у јавном водоводу,
- 5.због техничке неисправности шахте односно просторија где је смештен водомер (загађеност, неприступачност и др.),
- 6.због самовољног прикључења на јавни водовод,
- 7.ако корисник крши прописе и наредбе о штедњи воде, за време док траје штедња,
- 8.ако корисник не омогући замену водомера, читавање водомера, ако демонтира свој водомер а воду и даље користи из јавног водовода,
- 9.због неблаговременог плаћања испоручене воде,након два узастопна читавања водомера
- 10.у случају да коришћењем воде долази до изливања септичких јама што угрожава јавне површине и здравље људи,
- 11.у случају ако корисник врши заливање башти и травњака из јавног водовода путем заливних система.

Обуставу снабдевања водом корисника врше надлежна комунална предузећа искључивањем корисника из месне водоводне мреже.

Искључивање из претходног става овог члана врши се затварањем проточног вентила уграђеног између месне (уличне) мреже и водомера корисника те стављањем пломбе од стране надлежних комуналних предузећа.

## Члан 29.

У циљу заштите објеката јавног водовода забрањено је:

- 1.неовлашћено прикључивање на јавни водовод,
- 2.отварање и затварање затварача на уличној мрежи јавног водовода, неовлашћеним лицима,
- 3.неовлашћено постављање, замена и отварање водомера,
- 4.убацивање отпадних и других штетних материја у уређаје јавног водовода или јавне чесме,
- 5.заливање башти из јавног водовода и прикључивања система за наводњавање на јавни водовод,
- 6.напајање стоке, прање веша и прање моторних и других возила на јавним чесмама
- 7.прикључивање хидрофора на водоводну инсталацију у свим објектима који су везани у систем јавног водовода,
- 8.кретање и задржавање неовлашћених лица у непосредној близини објеката јавног водовода код којих је то изричито забрањено,
- 9.ометање и спречавање овлашћеног лица у вршењу послова у складу са Законом и овом Одлуком,
- 10.нарушавање и скидање пломби стављених од стране надлежних комуналних предузећа у случају обуставе снабдевања водом корисника.

## 2.ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА

### А) ОДВОЂЕЊЕ АТМОСФЕРСКИХ ВОДА

#### Члан 30.

Одвођење атмосферских вода у смислу ове Одлуке је скупљање и одвођење атмосферских и површинских вода са јавних површина одводним каналима - јарковима или на други погодан начин.

#### Члан 31.

Сопственици односно корисници стамбених, пословних и других објеката као и неизграђених грађевинских парцела, дужни су да ископају отворене канале - јаркове испред својих објеката - парцела, редовно да их одржавају како би се обезбедило њихово нормално функционисање, односно прихват и одвођење атмосферских вода а све према условима и уз стручну помоћ надлежних комуналних предузећа.

Услове за ископ, одржавање јаркова и постављање пропусних цеви субјектима из претходног става издаје Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица и исти доставља подносиоцу захтева, у писменој форми.

#### Члан 32.

Пре отпочињања радова на изградњи приступног пута од јавног пута до својих објеката инвеститори су дужни да претходно прибаве услове за изградњу приступног пута, које издаје Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица у писменој форми.

Сопственици односно корисници грађевинских објеката дужни су да атмосферску воду са својих објеката, путем хоризонталних и вертикалних олучних цеви и одговарајућих канала и јаркова, одводе до уличних јаркова и канала.

#### Члан 33.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

У случају да субјекти из члана 31. не изврше своје обавезе сходно члану 31. став 1. комунална инспекција решењем налаже извршење прописаних обавеза.

У случају неизвршења решења комуналног инспектора, од стране субјеката из члана 31. комунални инспектор налаже извршавање тих обавеза надлежним комуналним предузећима.

Надлежна Комунално предузеће извршавају налог комуналног инспектора о трошку субјеката из члана 31. став 1.

## Члан 34.

Испред грађевинских парцела и других јавних површина где не постоји обавеза правних и физичких лица за одвођење атмосферских вода сходно члану 31. и 32. одвођење тих вода извршиће надлежно комунално предузеће према програму који у сарадњи са Месним заједницама и Дирекцијом, доносе надлежно Комунално предузеће а на који сагласност даје Општинско Веће општине Жагубица.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- 1.врсту и обим радова на одвођењу атмосферских вода,
- 2.предрачун потребних радова,
- 3.изворе и начин финансирања,
- 4.редослед и рокове извршавања радова.

## Члан 35.

У циљу заштите објеката за одвођење атмосферских вода забрањено је:

- 1.испуштање и испање отпадних вода и других течности, осим атмосферских вода,
- 2.испуштање у канале фекалних вода из септичких јама и осоке из ђубришта
- 3.бацање отпада, смећа, угинулих животиња и др. у канале
- 4.засипање канала грађевинским и другим материјалом,
- 5.оштећење канала, пропуста, каналских мостова и других објеката за одвођење атмосферских

вода.

## Б) ЧИШЋЕЊЕ СЕПТИЧКИХ И ОСОЧНИХ ЈАМА

### Члан 36.

У насељима где не постоји канализација или где постоји али је исту немогуће користити због природних услова, морају се градити непропустиве септичке јаме.

Септичке јаме, пољски клозети и осочне ђубришне јаме морају бити саграђени према грађевинским прописима уз претходно прибављена одобрења надлежних општинских органа.

Септичке и осочне јаме морају бити изграђене ван објеката и на прописној удаљености од суседног дворишта, осим ако се суседи другачије не договоре и о томе сачине писани документ.

### Члан 37.

Чишћење септичких јама врше надлежна комунална предузећа односно субјекти из члана 5. ове Одлуке и корисници или власници септичких јама.

### Члан 38.

Забрањено је испуштање отпадних вода из канализације, септичких јама, клозета и осока из депонија за ђубре у реке, канале, бунаре, на путеве и друге јавне површине као и њихово повезивање са градском кишном канализацијом.

### Члан 39.

Септичке јаме, деопније за ђубре и осочне јаме се морају редовно чистити и одржавати за што су одговорни њихови власници односно корисници.

На захтев корисника услуге комунално предузеће односно субјекти из члана 5. ове Одлуке дужни су извршити чишћење септичке јаме најкасније у року од 48 часова од момента подношења захтева.

### Члан 40.

У случају да власници односно корисници објеката поступају супротно члану 39. ове Одлуке и након предузетих мера од стране комуналног инспектора, комунални инспектор налаже чишћење септичких јама преко надлежног комуналног предузећа о трошку власника, односно корисника.

### Члан 41.

Чишћење септичких јама врши се специјалним возилима-цистернама комуналног предузећа, односно субјеката из члана 5. ове Одлуке.

Изручивање фекалија из специјалних возила-цистерни врши се на местима које на

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

предлог месне заједнице одреди Општинско Веће општине Жагубица.

Субјекти из претходног става овог члана приликом извожења отпадних вода и фекалија дужни су придржавати се одредби ове Одлуке.

Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке дужни су да врше одржавање места за изручивање отпадних вода и фекалија као и прилазне путеве до истих те да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са истих.

## Члан 42.

За чишћење септичких јама корисници услуга плаћају накнаду према утврђеној цени.

## Члан 43.

Забрањено је изручивање отпадних вода на места која нису за то одређена. Штетне последице настале због непоступања у складу са ставом 1. овог члана отклониће се о трошку лица које их је својим радњама проузроковало. Забрањено је чишћење септичких јама од стране неовлашћених лица.

## Члан 44.

Корисници пољских нужника дужни су да исте редовно одржавају у хигијенски исправном стању те да редовно врше хлорисање сенгрупа.

### 3. ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА, ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

## Члан 45.

Под одржавањем чистоће у насељеним местима подразумева се предузимање мера организованог чишћења, изношење и одвожење кућног и смећа са јавних површина. У кућно смеће у смислу ове одлуке спадају сви отпаци из стамбеног, пословног простора и кућног смећа из домаћинства у насељеним местима општине Жагубица, осим индустријског отпада и опасних материја.

## Члан 46.

Изношење и депоновање кућног смећа са приватних и јавних површина врши искључиво Јавно комунално предузеће, друго предузеће или месна заједница у зависности коме ту делатност повери Скупштина општине посебном одлуком или уговором.

Послови одржавања чистоће у насељеним местима, изношење и депоновање смећа обављају се кроз:

- а) чишћење јавних површина,
- б) изношење и депоновање смећа.

## Члан 47.

Јавним површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

- 1.улични коловози, тротоари, тргови, пешачке стазе, шеталишта и паркиралишта,
- 2.аутобуске станице, стајалишта у јавном саобраћају и бензинске станице,
- 3.пијаце,
- 4.паркови, улични травњаци и остале јавне зелене површине, дрвореди, отворени канали-јаркови за одвођење атмосферских вода,
- 5.спортски терени,
- 6.гробља,
- 7.отворени простори око стамбених зграда,
- 8.купалишта, плаже.

### А)ЧИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

## Члан 48.

Чишћење јавних површина врши се:

- 1.чишћењем и прањем,
- 2.уклањањем снега, леда, разних отпадака, лишћа, хартије и слично,
- 3.другим радњама којима се одржава чистоћа јавних површина.

Уклоњени снег и лед са тротоара и коловоза скупља се на гомиле пазећи притом да се олуци и

сливници не затрпају и не омета пролаз пешацима.

Приликом чишћења снега

## Члан 49.

О чишћењу јавних површина из члана 47. ове Одлуке старају се организације-предузећа која управљају тим јавним површинама.

Субјекти из претходног става могу послове чишћења јавних површина поверити комуналном предузећу путем уговора.

О чишћењу јавних површина испред пословних просторија у свим насељима старају се предузетници и власници објеката.

Грађани у насељеним местима су дужни да путно земљиште и јавну површину, која служи за јавну употребу испред својих имања сами одржавају.

## Члан 50.

О чишћењу простора испред породичних стамбених зграда, пословних објеката и неизграђених грађевинских парцела све до ивице уличног коловоза старају се власници односно корисници тих објеката односно парцела.

О чишћењу простора испред (до ивице уличног коловоза) и око стамбених зграда и привремених објеката постављеним на јавним површинама (киосци и сл.), старају се власници односно корисници станова односно тих објеката.

Надлежни орган општинске управе не може издати одобрење за изградњу објекта уколико инвеститор претходно није решио питање око начина уклањања смећа које ће настајати обављањем делатности.

## Члан 51.

О чишћењу јавних површина где не постоји обавеза субјеката из члана 49. и 50. ове Одлуке старају се надлежна Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке а према Програму одржавања чистоће на јавним површинама који доноси Дирекција.

За извршено чишћење јавних површина субјектима из претходног става овог члана припада накнада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана садржи:

- 1.врсту и обим радова на чишћењу јавних површина,
- 2.изворе и начин финансирања,
- 3.предрачун потребних средстава,
- 4.редослед и време извршења радова.

## Члан 52.

У циљу одржавања чистоће на јавним површинама субјекти из члана 50. ове Одлуке односно власници или корисници пословних објеката ( трговинска, пекарска и слична делатност) дужни су поставити довољан број корпи или канти за отпадке према условима које издаје надлежно комунално предузеће.

Редовно прањњење, чишћење и одржавање канти за отпадке из претходног става врше власници односно корисници пословних објеката из претходног става а на осталим јавним површинама Комунално предузеће односно субјекти којима је поверено чишћење јавних површина.

## Б) ИЗНОШЕЊЕ И ДЕПОНОВАЊЕ СМЕЋА

### Члан 53.

Под смећем у смислу ове Одлуке сматрају се све отпадне материје које се стварају у становима, пословним просторијама, установама и објектима других правних и физичких лица а које се по својој величини могу одлагати у прописане посуде или вреће.

У смеће из претходног става спадају:

- отпаци из станова и стамбених зграда (прашина, крпе, хартија, угашен пепео, мање амбалаже, отпаци од воћа, поврћа и друге хране и сл.),
- отпаци из пословних просторија и установа који су последица живота и рада људи у њима.

Под смећем у смислу ове Одлуке не сматрају се:

- индустријски и пољопривредни отпаци,
- кабасти отпаци (расходовани-неупотребљиви већи предмети и апарати за домаћинства, отпадни грађевински материјал и сл.),

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- стајско ђубриво,
- лешеви угинулих животиња,
- отпаци који захтевају посебан поступак.

Индустријски отпаци у смислу ове Одлуке сматрају се отпаци који настају као последица технолошког процеса производње и прераде пружања занатских, угоститељских и других услуга.

## Члан 54.

Забрањено је расипање, остављање, бацање или губљење: индустријских отпадака, пољопривредних отпадака и њихових остатака из процеса производње, других отпадака као и лешева угинулих животиња и кланичног отпада на јавним и осталим површинама у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица као и избацивање разних отпадака из возила у јавном саобраћају.

## Члан 55.

Изношење и депоновање смећа врше комунална предузећа, односно субјекти из члана 4. ове одлуке којима је уговором поверена комунална делатност изношења смећа.

## Члан 56.

Изношење и депоновање смећа прописано овом Одлуком обавеза је за све грађане, све предузетнике, сва правна лица и друге организације и заједнице на подручју општине Жагубица.

Титулар обавезе плаћања накнаде за изношење смећа је власник односно корисник стамбеног односно пословног и другог објекта.

## Члан 57.

Субјекти из члана 56. став 1. дужни су да сакупљено смеће поставе у одговарајуће посуде-канте за смеће или у најлонске вреће, те да исте у дане одређене за изношење смећа поставе поред уличних коловоза испред својих објеката.

Канте за смеће и пластичне вреће обезбеђује комунално предузеће које врши одношење смећа. Појединачне канте одржавају корисници услуга а заједничке контејнере одржава комунално предузеће.

## Члан 58.

Изношење и депоновање земље и шута субјекти из члана 56. став 1. врше сами, на места и под условима које одреди Дирекција, у складу са урбанистичким плановима.

Субјекти који врше изношење и депоновање материјала из претходног става овог члана обавезни су да изнешен материјал разгрну и поравнају према издатим условима од стране Дирекције.

## Члан 59.

Комунална предузећа односно субјекти из члана 4. ове Одлуке који врше изношење смећа дужни су:

- да најмање два пута месечно врше изношење смећа, а у случају потребе и чешће ( у летњем периоду и после организовања сеоских свечаности -вашара, сабора и др.)
- да пажљиво рукују са посудама за смеће,
- да са распоредом изношења смећа редовно обавештавају све кориснике услуга путем средстава јавног информисања.

## Члан 60.

За изношење и депоновање смећа субјектима из члана 55. ове Одлуке припада накнада коју плаћају корисници услуге и то:

1. за стамбени простор - по домаћинству, у паушалном износу,
2. за стамбени простор колективног становања - по домаћинству у паушалном износу,
3. за пословне просторије – у паушалном износу,
4. за пословне просторије у склопу стамбеног објекта ако су корисници односно власници објекта уједно и обвезници под тачком 1. овог става - 50% од цене за кориснике под тачком 3. овог става, по м<sup>2</sup> пословног простора.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке имају право на накнаду на основу пружене услуге и у случају да корисник није изнео смеће, уколико је то био дужан сходно одредбама ове Одлуке.

## Члан 61.

Субјекти из члана 55. ове Одлуке дужни су да два пута годишње организују сакупљање и изношење кабастих, расходованих и неупотребљивих ствари и предмета из домаћинства, без посебне накнаде.

## Члан 62.

Депонованье смећа врши се искључиво на депоније - места за одлагање смећа чије локације, у складу са урбанистичким плановима на предлог месних заједница, одређује Скупштина општине.

Забрањено је изношење смећа ван места одређених у складу са претходним ставом овог члана.

Забрањено је изношење смећа по насељеним местима од стране неовлашћених лица.

## 4. ОДРЖАВАЊЕ ДЕПОНИЈА

### Члан 63.

Одржавање депонија подразумева опремање депонија - места за одлагање смећа за безбедно одлагање, неутралисање и уништавање смећа.

### Члан 64.

Депоније морају бити ограђене у складу са прописима, са изграђеним улазима и прилазима са најближе саобраћајнице и да око истих постоји заштитни зелени појас. Испред улазне капије мора бити постављено физичко обезбеђење

На сваком улазу у депонију мора бити постављена табла са следећим подацима :

- назив депоније,
- назив фирме и адреса субјекта који одлаже отпад на депонију,
- радно време депоније,
- забрањене и дозвољене врсте отпада за одлагање на депонију,
- забрана приступа на депонију неовлашћеним лицима,
- као и физичко обезбеђење.

Обавезе из става 1. овог члана извршавају субјекти из члана 55. ове Одлуке.

### Члан 65.

Отпад - смеће из возила за изношење смећа на депонији се истовара на простору дневног одлагања и то у смеру напредовања отпада тако да остају слободни прилазни путеви.

Разастирање отпада са простора дневног одлагања врши се раоником булдозера или другог специјалног возила комуналног предузећа или субјекта из члана 4. ове Одлуке.

### Члан 66.

Место за одлагање смећа прекрива се слојем земље дебљине најмање 30 центиметара.

Санацију из претходног става овог члана врше комунална предузећа односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке.

### Члан 67.

Потребна средства за извршавање обавеза из члана 64., члана 65. и члана 66. ове Одлуке обезбеђују се из накнаде за изношење и депонованье смећа сходно члану 60. ове Одлуке.

### Члан 68.

Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. ове Одлуке дужни су да врше послове одржавања депонија и да предузимају мере којима се спречава ширење заразе са депонија.

### Члан 69.

Забрањено је:

1. пребирати по смећу на депонији или на другом месту где се врши одлагање смећа од стране неовлашћених лица,
2. изручивање смећа на депонију од стране неовлашћених лица,
3. спаљивање смећа и других отпадака на депонијама и на јавним површинама у насељеним местима,
4. изручивање и остављање смећа на местима која за то нису одређена,
5. боравак на депонији неовлашћених лица.

Изузетно од тачке 2. претходног става овог члана субјекти из члана 55. ове Одлуке индустријске и пољопривредне отпатке могу сами да извозе на депонију под условима и у време које одреде Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. став 3. ове Одлуке.

## 5. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПАРКОВА, ЗЕЛЕНИХ И РЕКРЕАЦИОНИХ ПОВРШИНА

### Члан 70.

Уређење и одржавање паркова, зелених и рекреационих површина (у даљем тексту: јавне зелене површине) је засађивање дрвећа, заштитног зеленила и другог растиња и траве, кресање дрвећа и кошење траве, одржавање, опремање и чишћење паркова, тргова, приобаља и других јавних зелених површина, одржавање и чишћење површина за рекреацију и одржавање и уређивање јавних плажа.

### Члан 71.

Јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке сматрају се:

1. паркови, скверови, дрвореди и улични травњаци који се налазе између пешачких тротоара, паркинг простора и јавних путева,
2. заштитни појасеви зеленила у насељима и индустријским зонама,
3. зеленило посебних намена (зеленило на гробљима, зеленило око културних и историјских споменика и других значајних друштвених објеката, зеленило на вашариштима и др.).

### Члан 72.

Уређење и одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. одржавање свих елемената зеленила (дрвеће, шибље, живе ограде, травњаци, жардињере и др.) на оптималном нивоу у циљу обезбеђивања основне функције озелењавања,
2. засађивање украсног дрвећа, шибља, цвећа и сл.,
3. сечење и кресање грана дрвећа и изданака око дрвећа и уклањање окресаних и отсечених грана,
4. кошење траве
5. одржавање свих елемената уређења и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, клупа, фонтана, чесми, корпи за отпадке и др.),
6. предузимање мера за заштиту зеленила од биљних болести и штеточина,
7. обезбеђење коришћења јавних зелених површина у складу са њиховом наменом,
8. редовно чишћење и уклањање разног отпада.

### Члан 73.

Уређење и одржавање јавних зелених површина сходно члану 72. ове одлуке које се налазе испред стамбених, пословних и других објеката и неизграђених грађевинских парцела и то између пешачких тротоара - стазе и ивице уличног коловоза, врше власници односно корисници тих објеката односно парцела о свом трошку.

Вађење и уклањање дрвећа, шибља и осталог украсног растиња са јавних зелених површина из претходног става, дозвољено је искључиво уз сагласност Дирекције или месних заједница.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не изврше своје обавезе, комунални инспектор решењем налаже извршавање тих обавеза преко надлежног комуналног предузећа, о трошку субјеката из става 1. овог члана.

### Члан 74.

Уређење и одржавање јавних зелених површина где не постоји обавеза субјекта из члана 73. став 1. ове Одлуке врше надлежна Комунално предузеће односно субјекти из члана 4. ове Одлуке.

### Члан 75.

Уређење и одржавање јавних зелених површина из претходног члана врши се према Програму који доноси Дирекција.

Програм из претходног става доноси се на период од 5 година и садржи нарочито:

- приказ и анализу постојећег стања јавних зелених површина,
- пројекат озелењавања и одржавања јавних зелених површина,
- предрачун потребних средстава,
- изворе и начин финансирања,
- редослед и рокове извођења радова и реализације Програма у целини.

### Члан 76.

Посечено грање дрвећа, шибља и другог растиња као и покошена трава мора се одмах уклонити са јавних зелених површина.

Обавезу из претходног става извршавају субјекти из члана 73. и 74. ове Одлуке.

## Члан 77.

За извршене радове на уређењу и одржавању јавних зелених површина субјектима из члана 74. ове Одлуке припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се на основу уговора који закључује Дирекција са субјектима из члана 74. ове Одлуке.

## Члан 78.

Јавне зелене површине не могу се користити за ускладиштење грађевинског или другог материјала и на тај начин оштећивати јавне зелене површине.

Предузећа или друге организације и установе, предузетници односно грађани, дужни су да на оштећеној јавној зеленој површини из претходног става овог члана успоставе пређашње стање одмах, а најкасније у року од 5 дана од дана издавања решења од стране комуналног инспектора.

У случају да субјекти из претходног става овог члана не поступе по решењу комуналног инспектора, успостава пређашњег стања извршиће се принудним путем о трошку тих субјеката.

Жалба против решења из става 2. и 3. овог члана не задржава извршење решења.

## Члан 79.

На јавним површинама забрањено је:

1. оштећивање дрвећа, шибља и других засада,
2. на било који начин оштећивати комуналне објекте, инсталације, опрему и друге предмете,
3. лежање на клупама и седење на наслонима клупа,
4. спаљивање траве, корова, грања или било којих других материјала,
5. довођење, испуштање или просипање било каквих вода осим атмосферских,
6. паркирање и заустављање моторних и других возила на уличним травњацима и парковима,
7. напасање и исхрану стоке и живине,
8. бацање разног смећа, отпадака и сл. или на било који начин стварање нечистоће,
9. неовлашћено заузимање јавне површине за коришћење у било које сврхе,
10. држање хаварисаних возила, пољопривредне и друге механизације и других предмета,
11. неовлашћено постављање рекламних табли и других објеката.
12. неовлашћено заузимање јавне површине ради колске продаје робе

## 6. ОДРЖАВАЊЕ УЛИЦА, ПУТЕВА И ДРУГИХ ЈАВНИХ ПОВРШИНА У НАСЕЉЕНИМ МЕСТИМА

### Члан 80.

Одржавање улица, путева и других јавних површина у насељеним местима је поправка, реконструкција, модернизација и извођење других радова на одржавању улица и саобраћајница, јавних површина (тргова, платоа и сл.) и вертикалне и хоризонталне сигнализације.

Одржавање путева и пешачких прелаза обухвата и одржавање у зимском периоду.

### Члан 81.

Радове на одржавању улица, путева и других јавних површина у насељеним местима обезбеђује Дирекција у складу са Програмом.

Програм из претходног става овог члана доноси Дирекција уз сагласност Општинског Већа.

Извођење радова из става 1. и 2. овог члана Дирекција поверава уговором предузећу или предузетнику регистрованог за обављање тих делатности, путем прибављања понуда.

### Члан 82.

Одржавање путева у зимском периоду у смислу чишћења и уклањања снега и леда и посипања сољу или другим материјалом, Дирекција поверава комуналном предузећу.

Посипање сољу или другим материјалом у смислу претходног става овог члана, врши се на јавним путевима где се одвија јавни превоз путника као и по посебном Програму зимске службе који доноси Дирекција.

За организовање и вршење зимске службе из става 1. овог члана комуналном предузећу припада накнада.

Накнада из претходног става овог члана утврђује се уговором који закључује Дирекција са комуналним предузећем.

### Члан 83.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На јавним путевима са асфалтним или бетонским застором забрањено је кретање возила и других средстава којима се оштећује коловозни застор (гусенична возила, тегљачи, разне грађевинске машине и сл.).

Кретање средстава из претходног става овог члана може се обављати искључиво специјалним транспортним возилима.

Забрањено је неовлашћено заузимање јавних путева и других јавних површина у насељеним местима пољопривредним производима, другим материјалом и разним материјално-техничким средствима, као и остављање разних превозних средстава којима је истекла важност саобраћајне дозволе.

## Члан 84.

На пешачким стазама и тротоарима забрањена је возња, паркирање, заустављање моторних и других возила као и заузимање истих разним материјално-техничким средствима и другим материјалом.

## Члан 85.

Забрањено је оштећивање коловоза, тротоара, пешачких стаза и осталих објеката на јавним површинама.

Све штете причињене неправилним коришћењем улица, путева и других јавних површина у насељеним местима, учиниоци оштећења дужни су да санирају о свом трошку.

У случају да субјекти из става 2. овог члана не поступе по решењу путног инспектора, путни инспектор ће решењем наложити санирање причињених штета преко Дирекције, о трошку субјеката из претходног става овог члана.

## 7. ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

### Члан 86.

Улице морају бити ноћу осветљене и сијалична места за јавну расвету се по правилу распоређују на сваки други електрични стуб односно на међусобном растојању око 100 м, са обавезним сијаличним местом на раскрсницама улица.

### Члан 87.

Време осветљавања улица траје од сумрака до најдуже 24,00 часа а по потреби и дуже на предлог МЗ а уз сагласност Општинског већа.

### Члан 88.

Уговор о одржавању јавне расвете са извођачем радова закључује Месна Заједница уз стручни надзор Дирекције и сагласност општинског Већа, у складу са Законом.

### Члан 89.

Забрањено је оштећивање објеката, инсталације и уређаја јавне расвете.

## 8. УРЕЂЕЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ПИЈАЦА И ВАШАРА

### Члан 90.

Пијаци у смислу ове Одлуке су места на којима се врши промет пољопривредних и других производа на мало као и услуга у промету робе прописане Законом и одредбама ове Одлуке.

### Члан 91.

Пијаци могу бити:

1. Зелене пијаци,
2. Робне пијаци,
3. Сточне пијаци.

### Члан 92.

Локације - места за организовање пијаца, утврђује се посебном Одлуком општинског Већа.

### Члан 93.

Пијацима управљају надлежно Комунално предузеће.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се управљање пијацима у

појединим насељеним местима повери Месним заједницама.

Уређење и одржавање пијаца врше субјекти из става 1. и 2. овог члана у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

#### Члан 94.

На пијацама се постављају тезге и други објекти намењени за излагање и продају робе и производа у складу са Законом.

Ближе услове постављања, коришћења и начин нумерисања тезги и објеката из претходног става овог члана прописују субјекти овлашћени за управљање пијацама.

#### Члан 95.

Обављање промета роба и услуга на пијаци ближе се уређује Пијачним редом који доноси комунално предузеће односно субјекти овлашћени за управљање пијацом.

На Пијачни ред из претходног става овог члана сагласност даје општинско Веће општине Жагубица.

#### Члан 96.

Пијачни простор мора бити уређен и подобан за лако чишћење и одржавање.

Тезге и слични објекти намењени за излагање и продају робе и производа морају бити од материјала који се лако чисти и одржава.

#### Члан 97.

Пијаца мора имати посебан улаз за транспорт возилима и посебан улаз за потрошаче.

#### Члан 98.

За коришћење пијаце продавци плаћају накнаду комуналном предузећу односно субјекту овлашћеном за управљање пијацом.

Висину накнаде за коришћење пијаце утврђују субјекти који управљају пијацом уз сагласност општинског Већа.

#### Члан 99.

Субјекти овлашћени за управљање пијацом дужни су да обезбеде одржавање санитарно-хигијенских услова и око пијачног простора а нарочито:

1. да се најкасније за 6 сати по истеку радног времена пијаца очисти, уреди пијачни простор и опере водом под притиском,

2. да се редовно врши дезинфекција пијачних тезги и отвореног продајног простора,

3. да за бацање смећа и разних отпадака поставе довољан број корпи за отпадке односно посуде за смеће.

4. да обезбеде редовно изношење смећа које настаје током рада пијаце.

5. да обезбеде потребне количине исправне воде,

6. да обезбеде коришћење пијачног WC-а,

7. да обезбеде друге услове потребне за несметано и нормално одвијање промета робе и одржавање реда и чистоће на пијаци.

#### Члан 100.

На пијаци се обезбеђују посебне просторије за несметани рад инспекције.

#### Члан 101.

Продаја робе и производа ван пијачног простора није дозвољена.

#### Члан 102.

На пијацама је нарочито забрањено:

1. бацање отпадака и смећа ван корпи односно посуда за скупљање смећа,

2. увођење паса и других животиња на пијачни простор који није за то одређен,

3. нарушавање пијачног реда,

4. улажење у пијачни простор са моторним возилима за време радног времена пијаце,

5. излагање стоке за коју није обезбеђена одговарајућа документација о здравственом стању,

6. излагање стоке на начин који угрожава безбедност људи и стоке,

7. клање и чишћење стоке и живине.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 103.

Пијачног реда на пијаци су дужна да се придржавају сва лица која пружају и користе пијачне услуге.

## Члан 104.

Вашари на територији општине одржавају се на локацијама које на предлог месних заједница утврђује Скупштина општине посебном Одлуком.

## Члан 105.

Уређење и одржавање вашара у насељеним местима општине врше месне заједнице. Месне заједнице могу организовање и одржавање вашара поверити комуналном предузећу.

## Члан 106.

Вашари се одржавају по утврђеном Плану који доносе месне заједнице, унапред за једну календарску годину.

Један примерак Плана одржавања вашара месне заједнице достављају надлежном органу.

## Члан 107.

Субјекти из члана 105. ове одлуке доносе Правилник о раду на вашарима. Сва лица на вашарима дужна су да се придржавају одредби Правилника из претходног става овог члана.

## Члан 108.

За коришћење продајних места на вашарима плаћа се накнада. Висина накнаде и начин наплате исте утврђују субјекти из члана 105. ове Одлуке Правилником из члана 107. ове Одлуке.

## 9. УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ

### Члан 109.

Уређење и одржавање гробља и сахрањивање у смислу ове Одлуке су:  
- изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, гробних поља са гробовима, укуп умрлих, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези одржавања гробља и обављања погребне делатности

### Члан 110.

Послове уређења и одржавања гробља и сахрањивање врше надлежна комунална предузећа. Скупштина општине може одлучити на предлог месних заједнице, да се послови уређивања и одржавања гробља и сахрањивања у појединим насељеним местима општине повере месној заједници.

### Члан 111.

Локације за гробља одређује Скупштина општине. Свако насељено место на територији општине по правилу има у употреби једно гробље.

### Члан 112.

Сахрањивање умрлих се обавља покопавањем посмртних остатака у гроб или гробницу (у даљем тексту: гробно место), смештајем или расипањем пепела спаљених посмртних остатака на одређена места у складу са санитарним прописима и усвојеним Пројектом гробља а на начин који одговара пијетету према умрлим и достојанству места на којима они почивају.

### Члан 113.

Комунална предузећа односно месне заједнице којима су поверени послови из члана 109. ове Одлуке дужне су извршити парцелацију гробних места, израдити пројекат коришћења и одржавања гробља и старати се о одржавању гробља.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Распоред гробних места на гробљу врши се према пројекту коришћења и одржавања гробља, уз тачно назначење редова и гробова односно гробница с тим што се гробнице назначују и димензије гробнице.

## Члан 114.

Субјекти из члана 110.ове Одлуке, дужни су да воде и трајно чувају евиденцију гробних места са именима сахрањених и датумом сахране као и друге евиденције у вези са сахрањивањем.

## Члан 115.

Изградња гробница, подизање споменика и других обележја на гробљима врши се у складу са пројектом из члана 113.ове Одлуке и одредбама ове Одлуке.

Уколико се на гробу или гробници не поставља надгробни споменик може остати хумка са крстом или се на хоризонталној плочи у висини терена може поставити спомен плоча.

## Члан 116.

Гробна места уређују се и одржавају у складу са пројектом коришћења и одржавања гробља и на начин који одговара достојанству гробља.

## Члан 117.

Породица, сродници односно наследници умрлог лица дужни су да одржавају гробна места а уређивање и одржавање гробних места могу поверити уз накнаду субјектима из члана 110. ове Одлуке.

## Члан 118.

На гробљима се могу изводити радови у вези са подизањем споменика и других обележја као и изградње гробница уз претходно одобрење субјеката из члана 110. ове Одлуке, уз накнаду.

Радови на текућем одржавању споменика и спомен обележја могу се вршити без одобрења (замена слике, бојење слова, цементирање оштећених делова споменика и спомен обележја, замена дрвених симбола и сл.).

По завршеним радовима на гробљу извођач радова је дужан да одмах уклони преостали материјал и предмете, те да очисти место извођења радова.

Уколико извођач радова поступи супротно ставу 2. овог члана субјекти из члана 110. ове Одлуке ће га упозорити и одредити му рок за отклањање неправилности.

Ако извођач радова у остављеном му року не отклони неправилности, субјекти из члана 110. ове Одлуке извршиће отклањање неправилности о трошку извођача радова.

## Члан 119.

Изгледом, обележјима, знацима и натписом на гробницама, споменицима и спомен обележјима не смеју се вређати патриотска, верска, национална и друга осећања грађана.

У случајевима из става 1. овог члана, на предлог субјеката из члана 110. ове Одлуке, надлежни орган ће забранити постављање или наредити уклањање постављеног споменика, односно спомен обележја.

## Члан 120.

Копање гробова и отварање гробница ради сахрањивање врше субјекти из члана 110. ове Одлуке на захтев лица које сноси трошкове сахрањивања.

Захтев из претходног става овог члана подноси се субјектима из члана 110. ове Одлуке најкасније 12 часова пре сахране.

## Члан 121.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке одређују гробно место за сахрањивање - путем уговора.

Породица или сродници умрлог могу извршити резервацију гробова у тренутку заказивања сахране, ако се врши ископ гроба на спрат - путем уговора.

Гробница се може резервисати унапред, независно од времена пријаве сахрањивања, закључивањем уговора са субјектима из члана 110. ове Одлуке.

## Члан 122.

Уговором из члана 121. ове Одлуке нарочито се утврђује:

- висина накнаде за закуп и резервацију гробног места,
- начин одржавања гробног места,

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- висина накнаде за одржавање гробног места,
- обавезни рок почивања,
- рок за који се врши закуп гробног места,
- међусобна права и обавезе након истека рока почивања,
- начин и услови за ексхумацију и пренос посмртних остатака.

## Члан 123.

За коришћење гробних места и погребних услуга плаћа се накнада.

Висина накнаде за коришћење гробних места и погребних услуга утврђују субјекти из члана 110. ове Одлуке уз сагласност Општинско Веће општине.

Накнаду из става 1. и 2. овог члана плаћају породица, сродници или наследници умрлог.

## Члан 124.

Средства од накнаде из претходног члана чине приход субјеката из члана 110. ове Одлуке.

## Члан 125.

По утврђеној смрти посмртни остаци преносе се на гробље и до сахране се чувају у за то посебно изграђеној просторији ( у даљем тексту: капела) или зависно од жеље породице, и сродника умрлог на неком другом месту.

Посмртни остаци преносе се у капелу у времену од 08,00 до 22,00 часова.

У насељеним местима где капеле не постоје посмртни остаци се до сахране чувају зависно од жеље породице, и сродника умрлог.

## Члан 126.

Посмртни остаци умрлог лица морају се сачувати најкасније за 48 часова од момента наступања смрти.

Превоз посмртних остатака у капелу или на гробље врши се у затвореном сандуку, израђеном од дрвета или другог погодног материјала.

## Члан 127.

Јавну погребну церемонију организује породица, или сродници умрлог о свом трошку.

Превоз посмртних остатака у капелу врше надлежно Комунално предузеће или предузећа регистрована за ту делатност о трошку породице или сродника умрлог.

## Члан 128.

Забрањено је поред путева и ван простора одређеног за гробље подизати споменике, стављати венце и друге ознаке.

## Члан 129.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака могу да захтевају породица и сродници умрлог и друга лица у складу са Законом.

Трошкове ексхумације из претходног става и превоз посмртних остатака сnose лица која ексхумацију захтевају.

Поступак и начин ексхумације ближе ће се прописати посебном Одлуком Скупштине општине.

## Члан 130.

На гробљу и у капели се одржава ред и потпун мир, како то одговара достојанству гробља.

## Члан 131.

Деци млађој од 10 година дозвољен је приступ на гробље само уз пратњу одраслих лица.

## Члан 132.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке дужни су да обезбеде одржавање реда, мира и чистоће на гробљу и у капели.

## Члан 133.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Радно време капеле је од 8,00 - 24,00 часова.  
Изграђене капеле предају се на коришћење, управљање и одржавање субјектима из члана 110. ове Одлуке који ће својим општим актом ближе уредити одржавање реда и рад капеле.  
На општи акт из претходног става овог члана сагласност даје Скупштина општине.

## Члан 134.

На гробљу је забрањено:

1. уништавање и оштећивање засада и зеленила,
2. нарушавање реда и мира,
3. вожња свих врста возила осим возила у којима се возе инвалидна и немоћна лица и возила организација која управљају гробљима,
4. напасање стоке, довођење паса и других животиња,
5. лов дивљачи,
6. оштећивање гробова односно гробница и објеката који служе за одржавање и коришћење гробља,
7. узимање са гроба и гробница цвеће, зеленило и других предмета и преношење на друге гробове и гробнице или изношење са гробља,
8. извођење радова из члана 117. ове Одлуке без одобрења субјеката који управљају гробљима,
9. остављање неискоришћеног грађевинског материјала и других предмета који служе за израду и одржавање споменика,
10. одлагање смећа, корова и сл. на местима која нису за то одређена,
11. чинити друге радње које субјекти из члана 110. ове Одлуке утврде општим актом.

## Члан 135.

Субјекти из члана 110. ове Одлуке својим општим актом ближе уређују одржавање реда на гробљу.  
Одредбе ове Одлуке којима се прописује ред на гробљу субјекти из претходног става овог члана истичу на видном месту на улазу у гробље.

## 10. САКУПЉАЊЕ И САХРАЊИВАЊЕ УГИНУЛИХ ЖИВОТИЊА

### Члан 136.

Послови сакупљања и сахрањивања угинулих животиња обухватају:

1. сакупљање лешева угинулих животиња,
2. одвожење лешева угинулих животиња на сточна гробља,
3. нешкодљиво уклањање угинулих домаћих животиња на сточним гробљима закопавањем,
4. изношење и закопавање на сточним гробљима отпадака који остају након клања стоке,
5. уређење и одржавање сточног гробља.

### Члан 137.

Под лешом угинуле животиње у смислу ове Одлуке подразумевају се угинуле, мртворођене или побачене домаће или друге животиње, укључујући и пернату живину и птице као и заклане или убијене животиње неподесне за људску исхрану.

### Члан 138.

Уклањање лешева угинулих животиња врши се на сточним гробљима закопавањем у јаме на начин нешкодљив за здравље људи и безопасан по сточне заразне болести.

### Члан 139.

Сточна гробља у складу са урбанистичким плановима, на предлог месних заједница одређује Скупштина општине.

### Члан 140.

Сточна гробља морају бити ограђена.  
Трава и биљке са сточних гробља не смеју се употребљавати за било какву исхрану, већ се повремено косе а затим на лицу места спаљују.

### Члан 141.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Сакупљање лешева уинулих животиња врши се по пријави - захтеву грађана, односно других правних и физичких лица.

## Члан 142.

Послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња врше надлежна комунална предузећа.

Скупштина општине може одлучити, на предлог месне заједнице, да се сакупљање и сахрањивање уинулих животиња у појединим насељеним местима повери месној заједници.

## Члан 143.

Уређивање и одржавање сточних гробља врше субјекти из претходног члана ове Одлуке, у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

## Члан 144.

За извршене послове сакупљања и сахрањивања уинулих животиња субјектима из члана 143. ове Одлуке припада накнада.

Средства за накнаду из претходног става овог члана обезбеђују се у Дирекцији, из накнаде за коришћење грађевинског земљишта.

Висина накнаде за појединачне услуге из става 1. овог члана утврђује се уговором који закључује Дирекција са субјектима из члана 142. ове Одлуке.

## Члан 145.

Власник уинуле животиње дужан је да надлежном комуналном предузећу односно месној заједници пријави уинуће животиње најкасније 12 часова након уинућа животиње, те ако се ради о крупној стоци (крава, коњ, овца, коза и сл.) да обезбеди превозно средство за изношење леша уинуле животиње као и испомоћ овлашћеном раднику код утовара и истовара леша.

## Члан 146.

Сакупљање и сахрањивање лешева уинулих животиња са сточних фарми као и отпадака који настају код клања стоке код приватних предузетнике (месара) врше субјекти из члана 142. уз накнаду.

Ближе међусобне обавезе субјекти из претходног става овог члана регулисаће уговором.

## Члан 147.

У циљу прописаног сакупљања и сахрањивања уинулих животиња забрањено је:

1. сакупљање лешева уинулих животиња од стране неовлашћених лица,
2. бацање лешева уинулих животиња ван сточног гробља,
3. извожење отпадака који настају код клања стоке без присуства овлашћеног радника - хигијеничара.

## III НАДЗОР

### Члан 148.

Надзор над придржавањем и спровођењем одредаба ове Одлуке врши надлежни орган преко комуналног инспектора.

### Члан 149.

Комунални инспектор врши самостално и без посебног овлашћења послове непосредног надзора, доноси решења и предузима друге мере у складу са Законом и одредбама ове Одлуке.

### Члан 150.

Предузећа, предузетници, друга правна лица, општински органи и организације као и грађани код којих се врши надзор, дужни су комуналном инспектору омогућити вршење послова инспекције, давати потребна оба вештења и податке стављати на увид сву потребну документацију.

При вршењу инспекцијског прегледа инспектор има право да обезбеђује потребне доказе (саслушање сведока, саслушање одговорног лица, вештачење и сл.).



## Члан 151.

Ако комунални инспектор при прегледу утврди да поједине одредбе Закона или ове Одлуке нису примењене или да нису правилне примењене, у записнику о извршеном прегледу навешће утврђене неправилности и недостатке а решењем ће наредити мере које се морају предузети, одређујући рок за њихово извршење као и рок у коме се мора обавестити надлежни орган о отклањању неправилности.

## Члан 152.

Против решења из претходног члана може се у року од 8. дана од дана пријема решења, поднети жалба Општинском већу општине Жагубица.

Изузетно од претходног става жалба не одлаже извршење решења донетог у случају када ситуација на терену захтева хитно извршење решења у циљу заштите комуналних објеката и функционисања комуналног система, континуираног обављања одређених комуналних делатности, као и заштите имовине и правних и физичких лица.

## Члан 153.

Ако комунални инспектор приликом инспекцијског прегледа утврди да су повређени прописи над чијим спровођењем надзор врши други орган, дужан је да без одлагања о томе обавести тај орган.

## Члан 154.

У вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и одредбама ове одлуке и то у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица,
2. контролише стање комуналних објеката,
3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са утврђеним условима,
4. нареди прекршиоцима комуналног реда уклањање ствари и других предмета са јавних површина као и осталих површина у насељеним местима и ван насељених места општине Жагубица ако су ови ту остављени противно одредбама ове одлуке.

Ако прекршилац комуналног реда не поступи по решењу комуналног инспектора, уклањање ствари ће извршити комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности по решењу комуналног инспектора о трошку прекршиоца комуналног реда.

5. нареди уклањање остављених ствари и других предмета сходно члану 26. Закона о комуналним делатностима преко надлежног комуналног предузећа,
6. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање недостатака,
7. изриче и наплаћује новчане казне на лицу места за прекршаје у складу са одредбама ове Одлуке.

## Члан 155.

Сталну контролу одржавања чистоће у насељеним местима, изношења и депоновања смећа, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина, уређивања и одржавања пијаца и вашара и уређења и одржавања гробља могу да врше комунални редари.

Службу комуналних редара организује комунално предузеће односно месна заједница којој је поверено обављање комуналних делатности.

## Члан 156.

Ако комунални редар приликом вршења контроле из става 1. претходног члана установи да је учињена повреда одредби ове Одлуке онда непосредно на лицу места узима податке о лицу, времену, месту и врсти учињеног прекршаја о чему сачињава записник и по правилу га одмах а најкасније наредног дана доставља комуналном инспектору.

Ако је повреда одредби Одлуке такве природе да није неопходно или није могуће сачињавање записника из претходног става, комунални редар о томе одмах извештава комуналног инспектора.

## Члан 157.

Комунални редар је овлашћен:

1. да врши контролу сходно ставу 1. члана 155. ове Одлуке,
2. да врши контролу да ли се комунални објекти правилно одржавају,
3. да врши контролу да ли се комунални објекти користе правилно и наменски.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 158.

При вршењу дужности комунални редар мора имати службену легитимацију коју издаје надлежни орган на захтев комуналног предузећа односно месне заједнице.

Образац службене легитимације, рок важења и начин издавања прописује Председник општине Жагубица.

## Члан 159.

У случају разрешења од дужности комунални редар је дужан да службену легитимацију преда комуналном предузећу односно месној заједници који исту у року од 3 дана враћају надлежном органу.

Надлежни орган води евиденцију издатих службених легитимација из члана 158. ове Одлуке.

## IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 160.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако врши комуналну делатност која му није поверена у складу са одредбама ове одлуке.

За прекршај из претходног става овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

### Члан 161.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или други субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности ако не обезбеди пружање услуга на начин прописан одредбама чланова: 6., 7., 8., 19., 21., 23., 34., 39., 41., 52., 54., 59., 61., 68., 76., 99., 114., 125. став 4., 126. став 4., 138., 147., 150., и 169. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

### Члан 162.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако не донесе одговарајући програм, правилник или други акт како је то прописано члановима: 18., 22., 34. став 2., 94., 95., 113., 133., и 135., 147., ове Одлуке.

За прекршај из претходно става овог члана новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара казниће се и одговорно лице у комуналном предузећу или субјекту коме је поверено обављање комуналне делатности.

### Члан 163.

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 24., 27., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 49., 50., 52., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 69., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 89., 98., 101., 102., 103., 145., 146., 147., 150., и 151. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 25.000,00 динара за прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у предузећу или другом правном лицу.

### Члан 164.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се приватни предузетник ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 24., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 50., 52., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 69., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 89., 98., 101., 102., 103., 108., 118., 145., 146., 147., и 150. ове Одлуке.

### Члан 165.

Новчаном казном од 5000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама чланова: 21., 22., 23., 24., 27., 29., 31., 32., 35., 38., 39., 41., 43., 50., 54., 55., 56., 57., 58., 59., 69., 72., 73., 76., 78., 79., 83., 84., 88., 98., 101., 102., 103., 106., 108., 117., 118.,

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

119., 126., 134., 145., 147., 148., и 150. ове Одлуке.

Ако за учињени прекршај из става 1. овог члана комунални инспектор врши наплату казне на лицу места – мандатна казна, иста се наплаћује у износу 5000,00 до 10.000,00 динара.

## **Члан 166.**

Новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај комунално предузеће, друго правно лице или субјекат коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај одговорно лице у комуналном предузећу или другом правном лицу коме је поверено обављање комуналне делатности ако поступи супротно члану 62. ове Одлуке.

Новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара казниће се за прекршај приватни предузетник ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

Новчаном казном од 5000,00 до 25.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно члану 62. ове одлуке.

## **Члан 167.**

Правно лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 10.000,00 до 500.000,00 динара.

Предузетник који не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 5.000,00 до 250.000,00 динара.

Физичко лице које не поступи по решењу комуналног инспектора из члана 151. ове Одлуке, казниће се новчаном казном од 5000,00 до 25.000,00 динара

## **V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 168.**

Резервације гробних места закључене са месним заједницама до дана ступања на сангу ове Одлуке важе и надаље, под договореним условима.

### **Члан 169.**

Обављање комуналних делатности или појединих послова из оквира тих делатности које се сагласно Закону и одредбама ове Одлуке могу поверити предузећу, предузетнику или месној заједници, врше се у складу са законом и одредбама ове Одлуке.

### **Члан 170.**

Надлежна комунална предузећа су дужна да у циљу прописаног чувања разних ствари и других предмета које су по налогу комуналног инспектора уклониле са јавних површина да организују чување и даљи поступак са истим.

Начин чувања и даљи поступак са разним стварима и другим предметима из става 1. овог члана регулисаће се посебним правилником који доноси надлежно Комунално предузеће уз сагласност Општинског Веће општине Жагубица.

### **Члан 171.**

Одржавање јавних простора за паркирање и превоз путника у градском саобраћају прописиће се посебним одлукама Скупштине општине.

### **Члан 172.**

Ближе услове привременог коришћења јавних површина ради постављања мањих монтажних и других објеката (киосци, летње баште, покретне тезге, рекламне табле и панои и сл.) прописиће Скупштина општине посебном одлуком у року од 6 месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

До доношења прописа из става 1. овог члана коришћење јавних површина у смислу става 1. овог члана обављаће се по прописима који су важили до дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 173.**

Комунална предузећа или субјекти којима је поверено обављање комуналне делатности

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

донеће одговарајуће програме, пројекте, правилнике или друге акте који су прописани члановима: 18.,34.,95., 113., 133., 135.,ове одлуке у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 174.

До доношења аката прописаних овом одлуком примењиваће се прописи који су били на снази до дана ступања на снагу ове одлуке.

## Члан 175.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи: Одлука о комуналним делатностима бр I-020-501/09-01 од 15.06.2009.године.

## Члан 176.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

## С К У П Ш Т И Н А О П Ш Т И Н Е Ж А Г У Б И Ц А

Број: П-01-020-1036/13  
Датум: 03.09.2013. године  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Небојша Илић

На основу члана 5. став 3., члана 6. став 3. и 4., члана 7а став 3.,4. и 7. и члана 11. Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 26/2001, 80/2002, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 и 47/2013), члана 36. Закона о изменама и допунама Закона о порезима на имовину („Службени гласник Републике Србије“, број 47/2013), члана 7. и 8. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011 и 93/2012) и члана 67. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, број 6/2008), Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 03.09. 2013. године, донела је

## ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ ЕЛЕМЕНАТА ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

Овом Одлуком се утврђују елементи пореза на имовину за територију општине Жагубица и то: стопе за обрачун пореза на имовину за обвезника који води пословне књиге и за обвезника који не води пословне књиге; зоне, са назнаком зоне које се сматра најопремљенијом на територији општине Жагубица; коефицијентима за утврђивање основице пореза на имовину за непокретности обвезника који води пословне књиге у случају из члана 6. став 8. Закона о порезима на имовину; стопа амортизације на вредност непокретности која је предмет пореза на имовину за обвезника који не води пословне књиге.

### Члан 2.

Стопе пореза на имовину у општини Жагубица износе:

1. На права на непокретности пореског обвезника који води пословне књиге - 0,4%.
2. На права на земљишту код обвезника који не води пословне књиге - 0,20%.
3. На права на непокретности пореског обвезника који не води пословне књиге, осим на земљишту:

НА ПОРЕСКУ ОСНОВИЦУ	ПЛАЋА СЕ НА ИМЕ ПОРЕЗА
(1) до 10.000.000 динара	0,40%
(2) од 10.000.000 до 25.000.000 динара	порез из подтачке(1) + до 0,6% на износ преко 10.000.000 динара
(3) од 25.000.000 до 50.000.000 динара	порез из подтачке(2) + до 1,0% износ преко 25.000.000 динара
(4) преко 50.000.000 динара	порез из подтачке (3) + до 2,0% на износ преко 50.000.000 динара.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## Члан 3.

За потребе утврђивања просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности као елемента за утврђивање основице пореза на имовину, територију општине Жагубица чине четири зоне, опредељене према Плану генералне регулације насеља Жагубица и то:

- ПРВА ЗОНА – најопремљенија зона – Обухвата подручје дефинисано као зона I у Плану генералне регулације насеља Жагубица
- ДРУГА ЗОНА: Обухвата подручје обухваћено Планом генералне регулације насеља Жагубица а које није сврстано у зону I
- ТРЕЋА ЗОНА: чине непокретности насеља Лазница, Крепољин, Осаница и Суви До
- ЧЕТВРТА ЗОНА: обухвата насеља Селиште, Милатовац, Крупаја, Вуковац, Јошаница, Изварица, Рибаре, Сиге, Милановац, Близнак, Медвеђица и Брезница.
- 

## Члан 4.

У случају када не постоји исказана вредност непокретности код обвезника који воде пословне књиге у складу са чланом 7. став 1. Закона о порезима на имовину, обвезник који води пословне књиге за потребе утврђивања основице пореза на имовину, просечне цене одговарајућих непокретности на територији општине Жагубица множи са коефицијентом у зони у којој се она налази, а који износи :

1. Прва зона - најопремљенија зона -1,00
2. Друга зона - 0,80
3. Трећа зона - 0,60
4. Четврта зона - 0,40

## Члан 5.

Стопа амортизације за коју се умањује утврђена вредност непокретности обвезника који не води пословне књиге, а која је предмет пореза на имовину, осим за земљиште, у општини Жагубица износи 1% годишње применом пропорционалне методе, а највише 40%, почев од истека сваке календарске године у односу на годину у којој је извршена изградња, односно последња реконструкција објекта.

## Члан 6.

Одлуку објавити у „Службеном гласнику општине Жагубица“ .

## Члан 7.

Одредбе ове Одлуке спроводиће Општинска управа Жагубица, Одељење за финансије и буџет-Служба локалне пореске администрације.

## Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“, а примењује се од 1. јануара 2014. године.

## Члан 9.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о утврђивању зона за обрачун и наплату пореза на имовину правних и физичких лица број I-01-020-265/12 од 12. марта 2012.године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број:П-01-020-1038/13  
03.09.2013.године  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Небојша Илић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007), члана 62. Закона о туризму („Службени гласник РС“, бр. 36/2009...93/2012) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.6/08 и 3/11)

Скупштина општине Жагубица, на својој седници одржаној 03.09.2013.године **донела је**

## О Д Л У К У

## О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### Опште одредбе

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 1.

Овом одлуком утврђује се распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских, занатских и услужних објеката на територији општине Жагубица.

## Члан 2.

Распоред радног времена објеката из члана 1. ове одлуке мора бити истакнут на улазу у објекат или на другом видном месту објекта а привредни субјект има обавезу да се истог придржава у свом пословању.

## Члан 3.

За рад објеката за чије обављање надлежни орган општинске управе утврди да постоји посебан интерес ради задовољавања потреба грађана у време државних празника и организовања манифестација (сабора, вашара и слично), утврдиће посебан распоред почетка и завршетка радног времена.

### Радно време угоститељских објеката

## Члан 4.

Одредбе ове одлуке односе се на правна и физичка лица и предузетнике који се баве угоститељском и трговинском делатношћу.

## Члан 5.

Угоститељски објекти имају утврђено радно време и то:

- хотели и мотели од 06,00 часова до 02,00 часа наредног дана;
- кафићи, кафане и други угоститељски објекти, радним даном од 06,00 часова до 23,00 часова, а петком, суботом, у време државних празника и у летњем периоду ( од 15. јуна до 31. августа ) до 24 часова;
- ноћни барови сваким даном од 21,00 часова до 02,00 часа наредног дана, а петком, суботом, у време државних празника и у летњем периоду (од 15. јуна до 31. августа) од 21,00 часова до 03,00 часа наредног дана;
- кладионице и казина радним даном, петком, суботом, недељом и у време државних празника од 06,00 часова до 23 часова.

Угоститељски објекти - ноћни барови не могу бити лоцирани у центру насеља због ремећења јавног реда и мира.

## Члан 6.

Организоване прославе затвореног типа (рођендани, свадбе и друге свечаности) могуће је организовати, а за пријаву организације истих, пријава се подноси Полицијској станици у Жагубици.

За све наведено у ставу 1 овог члана, потребна је следећа документација:

- име и презиме организатора прославе и место одржавања прославе,
- лице које је одговорно за одржавање реда,
- број учесника и
- време трајања прославе.

## Члан 7.

Рад у угоститељским објектима мора бити организован тако да не ремети мир станара у суседним стамбеним објектима.

## Члан 8.

За угоститељске објекте који су лоцирани у стамбено – пословним објектима и који користе исти заједнички улаз са станарима зграде у којој су лоцирани, утврђује се почетак и завршетак радног времена од 07,00 часова до 23,00 часова.

Извођење музичког програма уживо у овим објектима није дозвољено.

## Члан 9.

У угоститељским објектима (осим оних који су лоцирани у стамбено- пословним зградама) је дозвољена употреба музичких апарата и других механичких музичких средстава од почетка до краја радног времена.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Уколико се музички програм изводи уживо у угоститељским објектима или баштама угоститељских објеката, осим мотела и хотела, после 23,00 часа није дозвољена употреба уређаја за појачавање звука, сем у летњем периоду (јул и август) када се исти могу користити до 24,00 часа.

## Радно време у области трговине

### Члан 10.

Правна лица и предузетници из области трговинске делатности одлуком самостално утврђују распоред радног времена у интервалу од 06,00 часова до 24,00 часа, у складу са Законом о трговини.

Одлуку из става 1 овог члана правна лица и предузетници су дужни да поштују а примерак одлуке обавезни су да доставе општинском органу надлежном за комуналне послове.

Сваку промену радног времена правна лица и предузетници су дужни да доставе органу из става 2 овог члана.

## Радно време из области занатства и услужних делатности

### Члан 11.

Правна лица и предузетници из области занатства и услужних делатности одлуком самостално утврђују радно време својих објеката.

Одлуку из става 1 овог члана правна лица и предузетници су дужни да поштују а примерак одлуке обавезни су да доставе општинском органу надлежном за комуналне послове као и сваку промену радног времена.

### Члан 12.

Новчаном казном у износу од 20.000,00 до 100.000,00 динара казниће се правно лице ако свој објекат не држи отворен у време одређено овом одлуком или ради дуже од радног времена одређеног овом одлуком, односно ако се понаша супротно одредбама члана 2,5,6 7,8,9,10 и 11 ове одлуке.

За прекршај из става 1 овог члана, новчаном казном од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се предузетник .

За прекршај из става 1 овог члана, новчаном казном од 10.000,00 до 20.000,00 динара казниће се одговорно лице код правног лица, као и физичко лице.

## Надзор

### Члан 13.

О спровођењу ове одлуке стараће се орган општинске управе надлежан за комуналне послове.

Инспекцијски надзор над извршењем ове одлуке врши комунална инспекција општинске управе Жагубица и МУП- Полицијска станица Жагубица.

## Завршне одредбе

### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у «Службеном гласнику општине Жагубица» а примењиваће се од дана доношења.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи одлука о одређивању радног времена на територији општине Жагубица број 01-020-1015/12 од 04.09.2012. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број:П-01-020-1039/13  
Датум:03.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Илић



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 20. став 1. тачка 36. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр.129/2007) , члана 32. став 2 Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, бр.88/2011.) члана 54. став 1 тачка 2 Закона о трговини („Службени гласник РС“, бр. 53/2010 и 10/2013) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр.6/08 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица, на својој 11. седници одржаној 03.09.2013.године донела је

## О Д Л У К У О КОМУНАЛНОЈ ИНСПЕКЦИЈИ

### I. Опште одредбе

#### Члан 1.

Овом Одлуком се прописује вршење инспекцијског надзора над прописима којима се уређују Комуналне делатности и инспекцијског надзора над спровођењем Закона о трговини, у делу надзора над трговином ван продајног објекта и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена.

#### Члан 2.

Комуналне делатности су делатности од општег интереса и обављају се на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга и производа на подручју општине Жагубица, а према одредбама Закона и ове Одлуке.

#### Члан 3.

Комунални инспектор мора имати легимитацију којом доказује својство инспектора а коју издаје Начелник општинске управе Жагубица.

### II. Покретање поступка инспекцијског надзора

#### Члан 4.

Комунални инспектор инспекцијски надзор врши по службеној дужности и по пријавама.

О извршеном инспекцијском надзору и радњама инспектор саставља записник, који мора бити јасан и читак а садржи налаз са лица места и предложене мере

Записник се обавезно доставља вршиоцима комуналне делатности, односно правним и физичким лицима.

### III Инспекцијски надзор

#### Члан 5.

Предмет контроле комуналног инспектора је да контролише да ли се комуналне делатности обављају на начин како је то утврђено прописима које је донела Скупштина општине Жагубица као и другим актима у складу са законским прописима.

Комунални инспектор врши инспекцијски надзор над спровођењем Закона о трговини, у делу надзора над трговином ван продајног објекта, осим даљинске трговине, као и у погледу истицања и придржавања радног времена и истицања пословног имена на пословном објекту.

Вршиоци комуналне делатности као и друга правна и физичка лица дужни су да комуналном инспектору омогуће несметано обављање надзора и да му на увид и располагање ставе потребну документацију.

Комунални инспектор у обављању поверених послова из става 2 овог члана има иста овлашћења и дужности као тржишни инспектор у складу са одредбама Закона о трговини.

### IV Овлашћења комуналног инспектора

#### Члан 6.

У вршењу инспекцијског надзора над обављањем комуналних делатности, комунални инспектор је овлашћен да:

1. контролише да ли се комунална делатност обавља на начин прописан одлуком Скупштине општине Жагубица и наложи решењем да се комунала делатност обавља у складу са донетим прописима

2. контролише стање комуналних објеката

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

3. контролише да ли се комуналне услуге пружају у складу са прописаним условима
4. нареди извршавање утврђених обавеза и предузимање мера за отклањање уочених недостатака
5. подноси захтев за покретање прекршајног поступка
6. нареди уклањање ствари и других предмета са јавне површине ако су остављени супротно прописима општине
7. контролише одржавање уличних канала за одвођење површинских вода
8. спречи испуштање отпадних вода, хемикалија, ђубришта и другог отпадног материјала на јавним површинама у свим насељима општине Жагубица
9. предузима и друге мере утврђене прописима општине

## Члан 7.

Комунални инспектор у вршењу инспекцијског надзора, када утврди да се омета вршење комуналне услуге или коришћење комуналних услуга или заузимање јавне површине остављањем хаварисаних возила, ствари и других предмета или на други начин, наредиће решењем кориснику, односно сопственику ако је присутан, да одмах уклони те ствари, односно предмете под претњом принудног извршења.

Ако се лице из става 1. овог члана не налази на лицу места, комунални инспектор ће, без саслушања странке донети решење којим ће наложити да се хаварисано возило, ствари и други предмети уклоне у одређеном року који се може одредити и на минуте. Решење се налепљује на те ствари односно предмете уз назначење дана и часа када је налепљено и тиме се сматра да је достављање извршено.

Ако лице из става 1. овог члана не поступи по датом налогу, комунални инспектор ће донети закључак да се предмети уклоне принудним путем а све о трошку корисника, односно сопственика.

Трошак из става 3. овог члана обухвата трошкове поступка одношења ствари, возила и других предмета, лежарину и друге доспеле трошкове.

Жалба против решења из става 1. и 2. овог члана не одлаже његово извршење.

## V Дужности комуналног инспектора

### Члан 8.

У вршењу инспекцијског надзора, комунални инспектор је дужан да:

1. обавља инспекцијски надзор савесно настојећи да не нанесе штету субјекту надзора,
2. саслуша и узме изјаве од одговорних лица код вршилаца комуналне делатности и других правних и физичких лица,
3. прегледа објекте, постројења и уређаје за обављање комуналне делатности и пословне просторије ради прикупљања неопходних података,
4. наложи решењем да се комунална делатност обавља на начин утврђен законом и прописима на основу закона,
5. наложи решењем извршавање утврђених обавеза и предузимања мера за отклањање недостатака у обављању комуналне делатности,
6. наложи решењем уклањање ствари и других предмета са јавних површина,
7. забрани решењем одлагање отпада на местима која нису одређена за ту намену,
8. забрани решењем спаљивање отпада,
9. забрани решењем одлагање отпада и отпадних материја у водотоке и на обале водотока,
10. забрани решењем уништавање зелених површина,
11. подноси захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу, за прекршаје прописане Законом о комуналним делатностима и Законом о трговини и одлукама општине Жагубица,
12. захтева асистенцију полиције ако оцени да је то потребно, према приликама одређеног случаја.

### Члан 9.

Комунални инспектор је у вршењу инспекцијског надзора у обављању поверених послова из члана 5. став 2. ове одлуке и прописа донетих на основу Закона о трговини, овлашћен да наложи отклањање утврђених неправилности, са примереним роком који не може бити краћи од три дана нити дужи од два месеца, које се односе на неистичање пословног имена и неистичање радног времена.

### Члан 10.

При вршењу комуналног надзора, комунални инспектор је дужан да сачини записник о нађеном стању.

На основу утврђених чињеница констатованих записником о прегледу којим је утврђено да пропис није примењен или је неправилно примењен, решењем наређује извршење потребних мера и радњи и одређује рок за њихово извршење.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 11.

Жалба не одлаже извршење решења, осим изузетно ако се одлагање не противи општем интересу када се на образложени предлог жалиоца извршење може одложити.

## Члан 12.

Комунални инспектор може у хитним случајевима који не трпе одлагања, усмено наложити извршење одређених радњи прописаних Одлуком о комуналним делатностима.

Ако при вршењу инспекцијског надзора комунални инспектор утврди повреду прописа или мера над чијим извршењем надзор врши други орган инспекције или други општински орган управе, известитиће о томе тај надлежни орган.

## VI Казнене одредбе

### Члан 13.

Новчаном казном од 20.000,00 до 100.000,00 динара, казниће се правно лице ако учини прекршај, односно не поступи по одредбама члана 5. став 3 и члана 7. ове одлуке.

За прекршај из претходног става казниће се и одговорно лице код правног лица, новчаном казном 10.000,00 до 20.000,00 динара.

Новчаном казном у износу од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се предузетник ако изврши прекршај, односно не поступи по одредбама члана 5. став 3. и члана 7. ове одлуке.

Новчаном казном у висини од 10.000,00 до 50.000,00 динара казниће се физичко лице ако начини прекршај, односно не поступи по одредбама члана 5. став 3 и члана 7. ове одлуке.

## VII Завршне одредбе

### Члан 14.

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о комуналној инспекцији Број 020-113/90-01 од 08.06.1990. године.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број:П-01-020-1037/13

Датум:03.09.2013. године

ПРЕДСЕДНИК  
Небојша Илић

На основу члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута ЈКП Белосавац Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 03.09. 2013. године донела је

## РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА БЕЛОСАВАЦ ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

**СРЂАН КОЈАДИНОВИЋ**, струковни инжењер електротехнике за енергетику из Пожаревца, именује се за директора Јавно комуналног предузећа „Белосавац „Жагубица на период од 4. године.

### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

### Члан 3.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Жагубица" и на интернет страници општине Жагубица.

## Образложење

Одредбама члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута ЈКП Белосавац Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине на период од 4. године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс је спроведен у складу са цитираним Законом.

Скупштина општине Жагубица је на седници одржаној дана 24. јуна 2013. године именовала Комисију за именовања директора јавних предузећа и донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса.

Текст јавног конкурса је био објављен у "Службеном гласнику РС" и дневним новинама "Данас". Конкурс је био отворен 15. дана од 10.07.2013. године до 25.07.2013. године. На конкурс је пријављен један кандидат где је његова пријава била благовремена и потпуна.

Комисија за именовање директора је утврдила предлог Решења и доставља га Скупштини општине Жагубица на разматрање и усвајање.

Решење доставити: Срђану Којадиновићу из Пожаревца, ЈКП Белосавац Жагубица и архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-020-1040/13

03.09.2013.године

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Небојша Илић

На основу члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута Туристичке организације општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13)

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 03.09.2013. године донела је

## РЕШЕЊЕ

### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

#### Члан 1.

**МАРТИНА ЛУКИЋ**, туристички техничар из Крепољина, именује се за директора Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица на период од 4. године.

#### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

#### Члан 3.

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Жагубица" и на интернет страници општине Жагубица.

## Образложење

Одредбама члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута Туристичке организације општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине на период од 4. године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс је спроведен у складу са цитираним Законом.

Скупштина општине Жагубица је на седници одржаној дана 24. јуна 2013. године именовала Комисију за именовања директора јавних предузећа и донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Текст јавног конкурса је био објављен у "Службеном гласнику РС" и дневним новинама "Данас". Конкурс је био отворен 15. дана од 10.07.2013. године до 25.07.2013. године. На конкурс је пријављена једна кандидаткиња где је њена пријава била благовремена и потпуна.

Комисија за именовање директора је утврдила предлог Решења и доставља га Скупштини општине Жагубица на разматрање и усвајање.

Решење доставити: Мартини Лукић из Крепољина, Туристичкој организацији општине Жагубица и архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-020-1042/13

03.09.2013.године

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Небојша Илић

На основу члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута дирекције за изградњу и развој општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13)

Скупштина општине Жагубица на својој 11.седници одржаној дана 03.09. 2013. године донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

##### Члан 1.

**ВЛАДАН МОШИЋ**, дипл. просторни планер, из Лазнице, именује се за директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица на период од 4. године.

##### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења и коначно је.

##### Члан 3.

Решење објавити у "Службеном гласнику Републике Србије", "Службеном гласнику општине Жагубица" и на интернет страници општине Жагубица.

### Образложење

Одредбама члана 21. став 2. , члана 22. став 1. тачка 5, члана 30. и члана 31. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС" бр. 119/2012), члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/08...3/11), члана 39. и 40. Статута Дирекције за изградњу и развој општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 7/13), прописано је да директора јавног предузећа чији је оснивач јединица локалне самоуправе именује Скупштина општине на период од 4. године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Јавни конкурс је спроведен у складу са цитираним Законом.

Скупштина општине Жагубица је на седници одржаној дана 24. јуна 2013. године именovala Комисију за именовања директора јавних предузећа и донела Одлуку о спровођењу јавног конкурса.

Текст јавног конкурса је био објављен у "Службеном гласнику РС" и дневним новинама "Данас". Конкурс је био отворен 15. дана од 10.07.2013. године до 25.07.2013. године. На конкурс је пријављен један кандидат где је његова пријава била благовремена и потпуна.

Комисија за именовање директора је утврдила предлог Решења и доставља га Скупштини општине Жагубица на разматрање и усвајање.

Решење доставити: Владану Мошићу из Лазнице, Дирекцији за изградњу и развој општине Жагубица и архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-020-1041/13

03.09.2013.године

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

На основу члана 138. Закона о спорту („Службени гласник РС“, бр.24/2011 и 99/2011), чл.46. Закона о локалној самоуправи („Сл.Гласник РС“ број, 129/2007) чл. 13. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава за финансирање потреба у области спорта (“Службени гласник општине Жагубица“, бр.8/2013), Општинско веће општине Жагубица, на седници, одржаној 20.08.2013. године, доноси:

## О Д Л У К У

### о одобравању програма и додели средства за реализовање програма спортским удружења са територије општине Жагубица која учествују у клубским такмичењима

#### I

Одобравају се програми и додељују се средства за реализовање програма спортским удружењима са територије општине Жагубица која учествују у клубским такмичењима и то:

1. Спортско друштво „Хомољац“ Жагубица износ од 1.000.000,00 динара
2. Фудбалски клуб „Рудар“ Крепољин износ од 500.000,00 динара
3. Фудбалски клуб „Полет“ Суви До износ од 500.000,00 динара
4. Омладински фудбалски клуб „Хомоље“ Жагубица износ 350.000,00 динара
5. Стонотениски клуб „Рудар“ Крепољин износ од 250.000,00 динара

#### II

Спортска удружења из тачке I ове одлуке, дужни су да средства користе искључиво за намене за која су додељена као и да извештај о реализовању програма за који су додељена средства, доставе Општинском већу у року од 15 дана по истеку рока за реализовање програма.

#### III

Са подносиоцима програма из тачке 1. ове Одлуке, закључиће се уговор, којим ће се ближе уредити међусобна права и обавезе.

#### IV

За реализацију Одлуке, задужује се Општинска управа-Одељење за финансије и буџет.

#### V

Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у службеном гласнику општине Жагубица.

#### VI

Одлуку доставити: подносиоцима програма чији су програми одобрени, Комисији за спорт, Одељењу за привреду и финансије и архиви.

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број; II - 01-66-970/13

**ПРЕДСЕДНИК**  
Сафет Павловић

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, члана 68. став 1. у вези члана 15. став 1. тач. 43. Статута општине Жагубица („Сл. гласник општине Жагубица“,

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

бр. 6/2008 и бр. 3/11), а решавајући по захтеву Техничке школе Жагубица број 734 од 14.08.2013. године, Општинско веће општине Жагубица, на 8. седници одржаној дана 20.08.2013. године доноси:

## О Д Л У К У

1. Усваја се захтев Техничке школе Жагубица и одобрава се финансирање превоза ученика Техничке школе у Жагубици од места пребивалишта/боравишта до школе и назад на територији општине Жагубица за школску 2013/2014. годину.

2. Финансирање ће се омогућити по спроведеном поступку јавне набавке са позиције предвиђене Буџетом општине за 2013. годину, тако што ће се број ученика Техничке школе из прилога захтева Техничке школе Жагубица број 734 од 14.08.2013. године, придружити броју ученика основних школа на територији општине Жагубица.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења и иста ће бити објављена у Службеном гласнику општине Жагубица.

4. Одлуку доставити председнику општине Жагубица, средњој Техничкој школи и Архиви.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-401-952-1/13  
Дана 20.08.2013. године

Председник  
Сафет Павловић, дипл. екон.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) члана 15. Закона о ванредним ситуацијама и члана 67. Статута општине Жагубица ( Службени гласник општине Жагубица, бр. 6/2008,3/11)

Општинско веће општине Жагубица, на седници одржаној дана 04.09.2013. године , доноси

## Р Е Ш Е Њ Е

**О именовану радне групе за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине**

### Члан 1.

**ИМЕНУЈЕ СЕ** радне групе за израду процене угрожености од елементарних непогода и других несрећа на територији општине у следећем саставу:

1. Животије Илић из Жагубице - руководилац радне групе
2. Радиша Милошевић из Сувог Дола – члан
3. Смедеревка Буцкић из Жагубице- члан,
4. Жарко Стојановић из Јошанице – члан,
5. Саша Шћопуловић из Лазнице – члан
6. Младомир Милојковић из Милатовца – члан
7. Драгиша Богдановић из Изварице - члан
8. Милојковић Станиша из Жагубице – члан,
9. Рашић Славиша из Вуковца - члан ,
10. Дарко Царановић из Лазнице – члан,
11. Николић Станиша- члан
12. Михајловић Марко из Крепољина – члан,
13. Горан Лалић из Лазнице – члан,
14. Немања Јоцић из Осанице – члан,



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

15. Саша Огњановић из Крепољина – члан.

## Члан 2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења и исто објавити у „ Службеном гласнику општине Жагубица”.

## Члан 3.

Решење доставити именованим лицима, председнику општине и архиви општинског већа.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број :П-101-986/2013-01

**ПРЕДСЕДНИК**  
Сафет Павловић дипл. екон.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон: 012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадио:*

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи  
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [zeljko.ilic73@gmail.com](mailto:zeljko.ilic73@gmail.com)

