

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година VIII - Број 7



ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Жагубица, 25. јун 2013. године

САДРЖАЈ

СТРАНА

Скупштина општине Жагубица

Одлука о изради ПДР Минихидроелектране "Горњак".	3.
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора у ЈКП.	4.
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора у Дирекцији.....	5.
Одлука о спровођењу јавног конкурса за именовање директора у ТОЖ.	6.
Решење о давању сагласности на Статут ЈКП.	7.
Решење о давању сагласности на Статут Дирекције за изградњу.	7.
Решење о давању сагласности на Статут ТОЖ.	8.
Решење о престанку мандата в.д. директора ЈКП.	8.
Решење о престанку мандата в.д. директора Дирекције.	9.
Решење о престанку мандата в.д. директора ТОЖ.	9.
Решење о престанку мандата в.д. директора КПЦ.	10.
Решење о именовању в.д. директора ЈКП.	10.
Решење о именовању в.д. директора Дирекције.	11.
Решење о именовању в.д. директора ТОЖ.	11.
Решење о именовању в.д. директора КПЦ.	11.
Решење о именовању Комисије за именовање директора.	12.
Оглас о јавном конкурсy за именовање директора у ЈКП.....	13.
Оглас о јавном конкурсy за именовање директора у Дирекцији.	15.
Оглас о јавном конкурсy за именовање директора у ТОЖ.	17.
Закључак о усвајању финансијског извештаја ПУ "Полетарац" Жагубица.	19.

Општинско веће општине Жагубица

Решење о образовању Комисије за грађевинско земљиште општине Жагубица. ...	19.
Решење о давању сагласности организацији спортских риболоваца.	20.
Решење о давању сагласности ЈКП "Белосавац" на ценовник услуга.	20.

Јавна предузећа

СТАТУТ ЈКП "Белосавац" Жагубица.	21.
СТАТУТ ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица.	32.
СТАТУТ ЈП Туристичка организација општине Жагубица.	42.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 46. став 1. и члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/09...24/11) и члана 40. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, бр. 6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

подручја Минихидроелектране "Горњак" на реци Млава
у КО Крепољин и КО Горњак на територији општине Жагубица

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације подручја Минихидроелектране "Горњак" на реци Млава у КО Крепољин и КО Горњак на територији општине Жагубица (у даљем тексту План). Израда Плана предвиђена је програмом инвеститора Плана "Горњак" Д.О.О. са седиштем у Жагубици. Изради Плана се приступа на основу Просторног план општине Жагубица („Сл. гласник општине Жагубица“, бр. 2/11).

Члан 2.

Циљ доношења Плана је обезбеђење услова за стварање енергије из обновљивих извора и служи као основ за издавање локацијске дозволе за изградњу наведеног објекта.

Члан 3.

Површина Плана је 1,8 km², а средишни део Плана је око ушћа Брезничке реке у реку Млава. Подручје Плана налази се на око 4 km западно од насеља Крепољин, а дистанца крајњих тачака Плана је на реци Млава правцем југоисток-северозапад у укупној дужини од око 2,5km. Границе подручја обухваћеног Планом дате су КООРДИНАТАМА ТАЧАКА:

1. x = 7543950, y = 4903052
2. x = 7544101, y = 4903058
3. x = 7544639, y = 4902085
4. x = 7544765, y = 4901840
5. x = 7544923, y = 4900986
6. x = 7544508, y = 4900698
7. x = 7544166, y = 4900804
8. x = 7544027, y = 4901019
9. x = 7543630, y = 4902404

Члан 4.

План садржи:

- 1) границу плана и обухват грађевинског подручја;
- 2) поделу простора на посебне зоне;
- 3) намену земљишта;
- 4) регулационе линије цаобраћајница и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози;
- 5) нивелационе коте саобраћајница и јавних површина (нивелациони план);
- 6) трасе, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру;
- 7) правила уређења и правила грађења по целинама и зонама;
- 8) економску анализу и процену улагања из јавног сектора;
- 9) локације за које је евентуално предвиђена израда урбанистичког пројекта;
- 10) графички део.

Члан 5.

Носилац израде Плана је Одељење за привреду и економски развој општинске управе општине Жагубица, а стручни послови израде Плана поверавају се фирми "Prodesign plus" Прокупље.

Члан 6.

Динамика израде појединих фаза се уређује уговором између инвеститора и обрађивача Плана.

Члан 7.

Финасирање Плана обезбеђено је преко наручиоца Плана "Горњак" Д.О.О. Жагубица. Начин финасирања се уређује уговором између инвеститора и обрађивача Плана.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 8.

За овај План обавезна је израда Стратешке процене утицаја на животну средину на основу мишљења Одељења за привреду и економски развој Општинске управе општине Жагубица.

Члан 9.

Нацрт Плана се излаже на јавни увид у трајању од 30 дана у централном холу и просторијама Општине Жагубица. Оглас о јавном увиду објављује се у дневном листу о трошку инвеститора. О јавном увиду стара се општинска управа, Одељење за привреду и економски развој. Извештај о јавном увиду Плана сачињава Комисија за планове Општине Жагубица и доставља га обрађивачу Плана најкасније у року од 3 дана по завршетку јавног увида. Обрађивач Плана је дужан да у року од 30 дана од дана достављања извештаја, поступи по њему.

Члан 10.

Забрањује се издавање локацијских дозвола и урбанистичко-техничких докумената за време израде Плана, а најдуже годину дана од ступања на снагу ове одлуке. Забрана се не односи на изградњу инфраструктурних објеката.

Члан 11.

Крајњи рок за израду Плана је годину дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 12.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику Општине Жагубица“ .

Члан 13.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука бр. I-020-1033/11-01 од 02. 11. 2011.године ("Службен гласник општине Жагубица", бр. 9/11).

Број: I-01-020-699/13
Жагубица

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Илић

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/12) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08,4/09 и 3/11), Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се и спроводи јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица.
Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.
Сви учесници, истовремено добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.
Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.
Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈКП "Белосавац" Жагубица прописани су у Закону о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и Статуту ЈКП "Белосавац" Жагубица бр.288.

Члан 5.

Рок за достављање пријава на конкурс је 15. дана од дана објављивања истог у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број. I-01-020-696/13
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Илић

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/12) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08,4/09 и 3/11), Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се и спроводи јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица.
Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.
Сви учесници, истовремено добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.
Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.
Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.
Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица прописани су у Закону о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и Статуту ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица бр.353.

Члан 5.

Рок за достављање пријава на конкурс је 15. дана од дана објављивања истог у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број. I-01-020-697/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 28. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/12) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08,4/09 и 3/11), Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

ОДЛУКУ

О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈП ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Овом Одлуком расписује се и спроводи јавни конкурс за именовање директора Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица.

Члан 2.

Конкурс у смислу ове Одлуке чини скуп активности на припреми и објављивању огласа, прикупљању пријава и рангирању кандидата, као и доношење одговарајућих правних аката у складу са законом.

Члан 3.

На конкурс могу учествовати сва заинтересована лица.
Учесник на конкурс је свако физичко лице које поднесе пријаву на конкурс.
Сви учесници, истовремено добијају све информације везане за конкурс и прописују им се исти услови и рокови.

Члан 4.

Услови за учешће на конкурс су минимални захтеви који се постављају учеснику.
Утврђени услови за учешће су објављени у огласу јавног конкурса и сматрају се саставним делом ове Одлуке.
Услови за учешће на конкурс не могу имати дискриминаторски карактер у било ком смислу.
Општи и посебни услови и критеријуми за именовање директора ЈП Туристичка организација општине Жагубица прописани су у Закону о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и Статуту ЈП Туристичка организација општине Жагубица бр.117.

Члан 5.

Рок за достављање пријава на конкурс је 15. дана од дана објављивања истог у "Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 6.

Јавни конкурс за избор кандидата за именовање директора Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица.

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број. I-01-020-698/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012),члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/2007) и члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица, који је донео Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица,на седници одржаној 18. јуна 2013. године под бројем 288. у **ЦЕЛИНИ**.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Одлуку доставити:ЈКП "Белосавац" Жагубица и Архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број:И-01-020-693/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012),члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/2007) и члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица, који је донео Надзорни одбор ЈП Дирекције за изградњу и развој општине Жагубица,на седници одржаној дана 18. 06. 2013.године,под бројем 353,у **ЦЕЛИНИ**.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Одлуку доставити:ЈП Дирекцији за изградњу и развој општине Жагубица,Архиви Скупштине општине Жагубица.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-694/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 60. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/2007) и члана 40 став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Статут Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица, који је донео Надзорни одбор ЈП Туристичка организација општине Жагубица на седници одржаној дана 18. 06. 2013 године, под бројем.117, у **ЦЕЛИНИ**.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Одлуку доставити: ЈП Туристичка организација општине Жагубица и Архиви Скупштине општине Жагубица.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-695/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 35. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.119/12) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

Члан 1.

КОЈАДИНОВИЋ (Милан) СРЂАНУ, електроинжењеру за енергетику из Крепољина **ПРЕСТАЈЕ** мандат вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица, због истека периода на који је именован, са 03. 07. 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, ЈКП "Белосавац" из Жагубице и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-700/13-01

25. јун 2013

Жагубица

Број 7 страна 8

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС",бр. 129/07),члана 35. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС",бр.119/12) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

МОШИЋ ВЛАДАНУ,дипл. просторном планеру из Лазнице **ПРЕСТАЈЕ** мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица,због истека периода на који је именован ,са 03. 07. 2013.године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, ЈП Дирекцији за изградњу и развој општине Жагубице и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-702/13-01

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 35. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС",бр.119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС",бр. 129/07), и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/08,4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године,донела је:

Р Е Ш Е Њ Е

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

ЛУКИЋ (Радомир) МАРТИНИ из Крепољина,**ПРЕСТАЈЕ** мандат вршиоца дужности директора Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица,због истека периода на који је именована,са 03. 07. 2013.године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованој, ЈП Туристичкој организацији општине Жагубице и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-704/13-01

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр.42/91 и 71/94), члана 14. став 1. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. [25/2000](#), [25/2002](#) и [107/2005](#)), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Сл. гласник општине Жагубица", бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ИЗ ЖАГУБИЦЕ

Члан 1.

МИРОСЛАВ МИРКОВИЋ из Крепољина **РАЗРЕШАВА СЕ** дужности вршиоца дужности директора Културно-просветног центра "Јован Шербановић" из Жагубице, због истека периода на који је именован, са 03. 07. 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, КПЦ "Јован Шербановић" из Жагубице и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-020-706/13-01

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42 став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.119/12) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

Члан 1.

СРБАН (Милан) КОЈАДИНОВИЋ електроинжењер за енергетику из Крепољина **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора ЈКП "Белосавац" Жагубица, до именовања директора по основу јавног конкурса, а најдуже до шест месеци, почев од 04. јула 2013. године

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, ЈКП "Белосавац" Жагубица и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-701/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.119/12) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

ВЛАДАН МОШИЋ дипл. просторни планер из Лазнице **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица, до именовања директора по основу јавног конкурса, а најдуже до шест месеци, почев од 04. јула 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-703/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/07), члана 42. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Члан 1.

ЛУКИЋ МАРТИНА из Крепољина **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубице, до именовања директора по основу јавног конкурса, а најдуже до шест месеци, почев од 04. јула 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованој, ЈП Туристичка организација општине Жагубица и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-705/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 18. Закона о јавним службама ("Сл. гласник РС", бр. 42/91 и 71/94), члана 14. став 3. Закона о јавним предузећима и обављању делатности од општег интереса ("Сл. гласник РС" бр. [25/2000](#), [25/2002](#) и 107/2005), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА КУЛТУРНО ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ИЗ ЖАГУБИЦЕ

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 1.

МИРКОВИЋ МИРОСЛАВ из Крепољина **ИМЕНУЈЕ СЕ** за вршиоца дужности директора Културно-просветног центра "Јован Шербановић" из Жагубице, до избора директора по основу јавног конкурса, а најдуже до шест месеци, почев од 04. јула 2013. године.

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Решење доставити именованом, КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица и архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-707/13

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 26. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 119/12), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ОПШТИНА ЖАГУБИЦА

I. Образује се Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица (у даљем тексту: Комисија).

II. Комисија има председника и четири члана.

У Комисију се именују представници оснивача, један члан на предлог Сталне конференције градова и општина и за свако појединачно именовање један члан из Надзорног одбора јавног предузећа чији се директор именује.

III. За председника и чланове Комисије на мандатни период од три године именују се и то:

1. **Миљана Рашић**, дипл. правник из Жагубице, члан Надзорног одбора ЈП Туристичка организација општине Жагубица, за председника;

2. **Славиша Рашић**, професор географије, члан Надзорног одбора ЈКП "Белосавац" Жагубица, за члана;

3. **Вучковић Драгиша**, дипл. инг. рударства из Рибара, као представник оснивача за члана

4. **Радиша Милошевић**, дипл. економиста из Сувог Дола, као представник Сталне конференције градова и општина;

5. **Јовча Миловановић**, дипл. дефектолог из Жагубице, члан Надзорног одбора ЈП Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица, за члана.

IV. За секретара Комисије именује се **Жељко Илић**, дипл. правник из Вуковца.

V. Комисија из става I. овог решења спроводи оглас о јавном конкурс за именовање директора, а посебно:

- прима и разматра поднете пријаве са конкурсном документацијом;

- закључком одбацује неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- утврђује да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање;

-саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак,

- утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора, оцењивањем у изборном поступку стручне оспособљености, знања и вештина, писменом провером, усменим разговором или на други одговарајући начин;

- уколико у изборном поступку спроводи писмену проверу, приликом те провере обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима;

-саставља ранг листу кандидата који су испунили мерила са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано утврђеним и исказаним резултатима,

-доставља ранг листу и записник о изборном поступку Општинској управи општине Жагубица.

- одлучује о даљем току поступка уколико именовани кандидат не ступи на рад у року који је одредила Скупштина општине Жагубица, као ни сви наредни именовани кандидати са листе за именовање.

VI.Стручне и административно – техничке послове за потребе Комисије обављаће Општинска управа општине Жагубица.

VII.Комисија ће користити печат Скупштине општине Жагубица.

VIII.Ово Решење ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Жагубица".

IX.Решење доставити: Именованим, Општинском већу, Општинској управи и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-692/13
Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК
Небојша Илић

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", 1119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица, на седници одржаној дана 24. јуна 2013. године, донела је и објављује:

О Г Л А С

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

1. Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно комунално предузеће "Белосавац" Жагубица

Седиште предузећа је у Жагубици улица Хомолска бр.62, 12320 Жагубица

ПИБ: 101378719

Матични број: 07221061

Претежна шифра делатности је 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

2. Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица, чији је оснивач општина Жагубица.

3. Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који осим општих услова прописаних Законом о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09), испуњавају и следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, као и стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) електротехничког, машинског, грађевинског или економског смера.

- да је пунолетан и пословно способан;

- да је држављанин Републике Србије;

- да има најмање 5. година радног искуства;

- да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;

- да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора

- да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

4. Мандат и место рада:

Директор се именује на мандатни период од 4. године и заснива радни однос на одређено време. Место рада је у Жагубици на адреси јавног предузећа

5. У изборном поступку, усменим разговором пред Комисијом, проверава се код свих кандидата који испуњавају услове: стручна оспособљеност за обављање функције, поседовање знања из области које су од значаја за обављање функције директора овог јавног предузећа и поседовање стручних, организационих способности и вештина неопходних за успешно обављање функције директора.

6. Пријаве са доказима о испуњености услова подnose се у року од 15. дана од дана објављивања овог Огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве неће се узимати у разматрање тј. биће закључком Комисије одбачене.

7. Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора су:

- **Миљана Рашић**, дипл. правник из Жагубице, председник Комисије, моб. тел. 062/8090130,

- **Жељко Илић**, дипл. правник из Вуковца, секретар Комисије, моб. тел. 062/8098307.

8. Пријаве на конкурс се подnose Комисији за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица, а на адресу:

Општинска управа општине Жагубица

- за Комисију за именовања-

ул. Трг ослобођења број 1. 12320 Жагубица

или преко писарнице Општинске управе општине Жагубица.

9. Уз пријаву кандидати подnose:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

-радну биографију уз посебан осврт на функције које је кандидат до сада обављао и постигнуте резултате на њима,као и сопствени концепт – програм развоја и повећања добити ЈКП "Белосавац" Жагубица у наредном периоду

-извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);

-уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија);

-доказ о општој здравственој способности (лекарску потврду – уверење);

-доказ о стручној спреми;

-доказ о радном искуству;

-радна књижица;

-доказ да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора;

-писана изјава ,оверене од стране Општинске управе,да лице које конкурише није члан органа политичке странке,односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

Оглас о јавном конкурсy објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике и на интернет презентацији општине Жагубица стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у "Службеном гласнику РС".

Скупштина општине Жагубица

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС",1119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица,на седници одржаној дана 24. јуна 2013.године, донела је и објављује:

О Г Л А С

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

1.Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица

Седиште предузећа је у Жагубици улица Хомољска бб 12320 Жагубица

ПИБ: 101579469

Матични број:17121332

Претежна шифра делатности је 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

2.Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица,чији је оснивач општина Жагубица.

3.Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који осим општих услва прописаних Законом о раду ("Службени гласник РС",бр.24/05,61/05 и 54/09),испуњавају и следеће посебне услове:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

-да је пунолетан и пословно способан;

-да је држављанин Републике Србије;

-да има стечено високо образовање и то: дипл. просторни планер, дип. инжењер грађевинарства, дипл. инг. машинства, или друге техничке струке као и правног или економског смера.

-да има најмање 1. годину радног искуства у руковођењу предузећем из ове области;

-да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;

-да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

-да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора

-да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

4. Мандат и место рада:

Директор се именује на мандатни период од 4. године и заснива радни однос на одређено време. Место рада је у Жагубици на адреси јавног предузећа

5. У изборном поступку, усменим разговором пред Комисијом, проверава се код свих кандидата који испуњавају услове: стручна оспособљеност за обављање функције, поседовање знања из области које су од значаја за обављање функције директора овог јавног предузећа и поседовање стручних, организационих способности и вештина неопходних за успешно обављање функције директора.

6. Пријаве са доказима о испуњености услова подnose се у року од 15. дана од дана објављивања овог Огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, непотпуне и неразумљиве неће се узимати у разматрање тј. биће закључком Комисије одбачене.

7. Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора су:

-**Миљана Рашић** дипл. правник из Жагубице, председник Комисије, моб. тел. 062/8090130,

-**Жељко Илић**, дипл. правник из Вуковца, секретар Комисије, моб. тел. 062/8098307.

8. Пријаве на конкурс се подnose Комисији за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица, а на адресу:

Општинска управа општине Жагубица

-за Комисију за именовања-

ул. Трг ослобођења број 1. 12320 Жагубица

или преко писарнице Општинске управе општине Жагубица.

9. Уз пријаву кандидати подnose:

-радну биографију уз посебан осврт на функције које је кандидат до сада обављао и постигнуте резултате на њима, као и сопствени концепт – програм развоја и повећања добити ЈП Дирекције за изградњу и развој општине Жагубица у наредном периоду

-извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);

-уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија);

-доказ о општој здравственој способности (лекарску потврду – уверење);

-доказ о стручној спреми;

-доказ о радном искуству;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

-радна књижица;

-доказ да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора;

-писана изјава ,оверене од стране Општинске управе,да лице које конкурише није члан органа политичке странке,односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

Оглас о јавном конкурс у објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике и на интернет презентацији општине Жагубица стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурс у објављен у "Службеном гласнику РС".

Скупштина општине Жагубица

На основу члана 29. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС",бр.1119/12), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр. 6/08, 4/09 и 3/11),

Скупштина општине Жагубица,на седници одржаној дана 24. јуна 2013.године, донела је и објављује:

О Г Л А С

О ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

1.Подаци о јавном предузећу:

Предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће Туристичка организација општине Жагубица

Седиште предузећа је у Жагубици улица Маршала Тита бр.1, 12320 Жагубица

ПИБ: 101379334

Матични број:17208926

Претежна шифра делатности је 79.11 Делатност путничких агенција

2.Јавни конкурс се спроводи за радно место:

Директор Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица,чији је оснивач општина Жагубица.

3.Право пријављивања имају сви заинтересовани кандидати који осим општих услва прописаних Законом о раду ("Службени гласник РС",бр.24/05,61/05 и 54/09),испуњавају и следеће посебне услове:

-да је пунолетан и пословно способан;

-да је држављанин Републике Србије;

-да има стечено ССС и то: Туристички техничар, техничар правног или економског смера;

-да има најмање једну годину радног искуства у руковођењу предузећем из ове области;

-да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;

-да поседује стручне,организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

-да није члан органа политичке странке,односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде,правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора

-да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

4.Мандат и место рада:

Директор се именује на мандатни период од 4. године и заснива радни однос на одређено време. Место рада је у Жагубици на адреси јавног предузећа

5.У изборном поступку,усменим разговором пред Комисијом,проверава се код свих кандидата који испуњавају услове:стручна оспособљеност за обављање функције,поседовање знања из области које су од значаја за обављање функције директора овог јавног предузећа и поседовање стручних, организационих способности и вештина неопходних за успешно обављање функције директора.

6.Пријаве са доказима о испуњености услова подносе се у року од 15. дана од дана објављивања овог Огласа о јавном конкурс у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене,непотпуне и неразумљиве пријаве неће се узимати у разматрање тј. биће закључком Комисије одбачене.

7.Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурс за именовање директора су:

-Миљана Рашић дипл.правник из Жагубице,председник Комисије,моб.тел.062/8090130,

-Жељко Илић,дипл. правник из Вуковца,секретар Комисије, моб.тел.062/8098307.

8.Пријаве на конкурс се подносе Комисији за именовања директора јавних предузећа чији је оснивач општина Жагубица,а на адресу:

Општинска управа општине Жагубица

-за Комисију за именовања-

ул.Трг ослобођења број 1. 12320 Жагубица

или преко писарнице Општинске управе општине Жагубица.

9.Уз пријаву кандидати подносе:

-радну биографију уз посебан осврт на функције које је кандидат до сада обављао и постигнуте резултате на њима,као и сопствени концепт – програм развоја и повећања добити ЈП Туристичке организације општине Жагубица у наредном периоду

-извод из матичне књиге рођених (оригинал или оверена фотокопија);

-уверење о држављанству Републике Србије (оригинал или оверена фотокопија);

-доказ о општој здравственој способности (лекарску потврду – уверење);

-доказ о стручној спреми;

-доказ о радном искуству;

-радна књижица;

-доказ да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело које га чини неподобним за обављање послова директора;

-писана изјава ,оверене од стране Општинске управе,да лице које конкурише није члан органа политичке странке,односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Оглас о јавном конкурсy објавити у "Службеном гласнику РС", најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији целе Републике и на интернет презентацији општине Жагубица стим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у "Службеном гласнику РС".

Скупштина општине Жагубица

На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/08 и 4/09),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 24. 06. 2013. године донела је:

ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ ИЗВЕШТАЈА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2012. ГОДИНУ

Члан 1.

УСВАЈА се Финансијски извештај Предшколске установе "Полетарац" Жагубица за 2012.годину у целини.

Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Члан 3.

Закључак доставити: Предшколској установи "Полетарац" Жагубица, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 020 – 708 / 13 – 01

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК

Небојша Илић

На основу члана 67. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица " бр. 6/08 и 3/11) , члана 11. Пословника општинског Већа ("Службени гласник општине Жагубица " бр. 7/12) и Одлуке о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене општине Жагубица("Службени гласник општине Жагубица " бр. 3/11), Општинско веће општине Жагубица на својој 4. седници одржаној дана 06.06.2013.године, доноси :

РЕШЕЊЕ

о образовању Комисије за грађевинско земљиште општине Жагубица

Члан 1.

ОБРАЗУЈЕ СЕ Комисија за грађевинско земљиштеопштине Жагубица у следећем саставу:

1. Жељко Илић, председник,
2. Јовча Миловановић, члан и
3. Нешко Ђорђевић, члан

Члан 2.

Задатак Комисија из члана 1. Овог Решења је додела локација за постављање монтажних објеката на јавним површинама и други послови у складу са Одлуком о постављању и уклањању монтажних објеката привременог карактера на површинама јавне намене општине Жагубица.

Члан 3.

Комисије се именује на период од 4 (четири) године.

Члан 4.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Решење ступа на снагу осмог дана од дана доношења, а биће објављено у Службеном гласнику општине Жагубица

Члан 5.

Решење доставити члановима Комисије и архиви општинског Већа

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П-01-02-630/13
Датум: 06.06.2013. године
Ж а г у б и ц а

Председник
Сафет Павловић дипл. екон.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и 44. став 1. Закона о спорту („Службени гласник РС" бр. 24/11 и 97/11) а у складу са чланом 67. Статута општине Жагубица (Службени гласник општине Жагубица, бр. 6/2008...3/11) ,

Општинско веће општине Жагубица је на четвртој седници, одржаној дана 06.06.2013. године , донело:

РЕШЕЊЕ о давању сагласности

I

ДАЈЕ СЕ сагласност Општинској организацији спортских риболоваца „Врело Жагубица“ за коришћење имена општине Жагубица у свим називу.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

III

Решење доставити: Општинској организацији спортских риболоваца „Врело Жагубица“ и архиви Општинског већа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: П –66-550/13-01

ПРЕДСЕДНИК
Сафет Павловић дипл. екон.

На основу члана 46 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и 23. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС" бр. 16/97 и 42/98) а у складу са чланом 67. Статута општине Жагубица (Службени гласник општине Жагубица, бр. 6/2008...3/11) ,

Општинско веће општине Жагубица је на четвртој седници, одржаној дана 06.06.2013. године , донело:

РЕШЕЊЕ о давању сагласности Ј.К.П., Белосавац" Жагубица, на ценовник услуга

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на ценовник услуга Ј.К.П., Белосавац" из Жагубице, бр. 272 од 06.06.2013. године.

II

Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „ Службеном гласнику општине Жагубица“.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

III

Решење доставити: Ј.К.П., Белосавац" Жагубица и архиви Општинског већа.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: II-352-627/13-01

ПРЕДСЕДНИК
Сафет Павловић дипл. екон

На основу члана 45. Закона о јавним предузећима, ("Службени гласник РС" бр. 119/12) и члана 72. Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/13),

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица на својој седници од 18. јуна 2013. године доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно комунално предузеће "Белосавац" Жагубица (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник ОУР-а за комуналну делатност "Комунално предузеће" Жагубица основаног Одлуком бр. 023-3/74-01 од 16. јула 1974. године које преузима, сва права и обавезе Јавног предузећа "Белосавац" Жагубица уписаног у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре дана 23. 07. 2005. године Решењем бр. БД129785.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно Комунално предузеће "Белосавац" Жагубица (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је ради изградње и одржавања водовода, снабдевања насеља водом, одржавања и пречишћавања отпадних вода, чишћења јавних површина у насељу, одржавања и уређивања јавних саобраћајних површина.

Јавно предузеће комуналне делатности за које је основано обавља на начин којим се обезбеђује задовољавање потреба корисника комуналних услуга на подручју општине Жагубица и исте врши на начин којим се обезбеђује техничко-технолошко и економско јединство комуналног система, стабилност пословања, развој и усклађеност сопственог развоја са укупним привредним развојем, заштита и унапређење добара од општег интереса и животне средине, уредно и квалитетно задовољавање потреба корисника комуналних услуга, самосталност у оквиру система и функционална повезаност са другим системима.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Жагубица ради обављања комуналних делатности и обезбеђивања функционисања комуналних система.

Скупштина општине Жагубица уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности и функционисања комуналних система у складу са законом.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ Белосавац Жагубица.

Скраћени назив Јавног предузећа гласи: ЈКП Белосавац Жагубица.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у улици Хомољска бр. 62 у Жагубици.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је у првом реду исписано: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЖАГУБИЦА, у средини БЕЛОСАВАЦ у дну ХОМОЉСКА 62.

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 20 мм дужине 50 мм на коме стоји у првом реду: ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду БЕЛОСАВАЦ, у следећем реду Број и празна црта, у следећем празна црта и година и у последњем ЖАГУБИЦА.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписана је на српском језику ћиричним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак (лого) у облику круга у првом реду је натпис БЕЛОСАВАЦ, у центру је слика воде и калифорнијске пастрмке (производњом и продајом исте се бави ЈКП), у доњем делу Жагубица и најниже ЈКП, а изгледа овако:



Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

1. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
2. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложити промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Као облици организовања у предузећу формиране су следеће радне јединице:

1. РЈ Оператива и
2. РЈ Администрација.

Члан 20.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Предузеће је организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима и то преко организационих јединица.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Општи акт из става 1. овог члана доноси директор јавног предузећа уз сагласност Надзорног одбора.

Члан

22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

36.00 - Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће се бави и другим делатностима, као што су:

03.22 – Слатководне аквакултуре;

25.11 – Производња металних конструкција и делова конструкција;

25.12 – Производња металних врата и прозора;

37.00 – Отклањање отпадних вода;

41.10 - Разрада грађевинских пројеката;

41.20 - Изградња стамбених и нестамбених објеката;

42.11 - Изградња путева и аутопутева;

42.13 - Изградња мостова и тунела;

42.21 - Изградња цевовода;

42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих система;

42.91 - Изградња хидротехничких објеката;

42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина;

43.31 – Малтерисање;

43.32 – Уградња столарије;

43.33 – Постављање подних и зидних облога;

43.34 – Бојење и застакљивање;

43.39 – Остали завршни радови

43.11 - Рушење објеката;

43.21 - Постављање електричних инсталација;

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству;

43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови;

71.11 - Архитектонска делатност;

74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности;

81.10 - Услуге одржавања објеката;

81.21 – Услуге редовног чишћења зграда;

81.22 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме;

81.29 – Услуге осталог чишћења;

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине и

96.03 – Погребне и сродне делатности.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Жагубица.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета општине Жагубица и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Општини Жагубица – Скупштини општине Жагубица, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 20 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава следеће посебне услове:

- да има стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, као и стечено високо образовање на студијама првог степена (основне академске студије, основне струковне студије) електротехничког, машинског, грађевинског или економског смера.

- да има најмање 5. година радног искуства;

- да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;

- да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора

- да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именоване директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;

- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

За именовање вршиоца дужности директора важе исти услови као и за именовање директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног комуналног предузећа Белосавац Жагубица.

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 62.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним Законом о јавним предузећима и овим Статутом.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица, број 36, који је донет на седници Управног одбора 03. 02. 2005. године.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

НАЗОРНИ ОДБОР ЈКП БЕЛОСАВАЦ ЖАГУБИЦА

Број 288

Дана 18. јун 2013. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Роберт Пејић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 45. Закона о јавним предузећима, ("Службени гласник РС" бр. 119/12), члана 72. Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/13),

Надзорни одбор Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица на својој седници 18. Јуна 2013.год. доноси

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Јавно предузеће Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник ЈП Дирекције за изградњу и развој општине Жагубица основаног Одлуком бр. 020-113/96-01 од 1. јула 1996. године које преузима, сва права и обавезе Јавног предузећа Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица уписаног у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре дана 30. 06. 2005.године Решењем број БД. 28153/2005 од 30.6.2005. године.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће дирекција за изградњу и развој општине Жагубица основано је ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштите грађевинског земљишта и обављања комуналних делатности (управљање јавним паркиралиштима, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање улица и путева, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зелених површина), као делатности од општег интереса, а у циљу уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,
- планирању рада и развоја,

- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, избору, опозиву, органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду.
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Жагубица.
Скупштина општине Жагубица уређује и обезбеђује услове обављања делатности.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ Дирекција за изградњу и развој општине Жагубица
Скраћени назив предузећа гласи:ЈП.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у улици Хомољска б.б. у Жагубици.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у





Поред текстуалног дела који означава назив јавног предузећа слика означава инфраструктурне објекте који су предмет делокруга рада овог јавног предузећа који су приказани на аутентичној позадини.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписана је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишта, заштитиног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

3. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
4. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривања плана дужно је да:

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за који је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене који одговарају новонасталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, Закон о планирању и изградњи, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Општи акт из става 1. овог члана доноси директор Јавног предузећа уз сагласност Надзорног одбора.

Члан 22.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће ће се бавити и другим делатностима, као што су:

41.10 - Разрада грађевинских пројеката;

41.20 - Изградња стамбених и нестамбених објеката;

42.11 - Изградња путева и аутопутева;

42.13 - Изградња мостова и тунела;

42.21 - Изградња ценовода;

42.22 - Изградња електричних и телекомуникационих система;

42.91 - Изградња хидротехничких објеката;

42.99 - Изградња осталих непоменутих грађевина;

43.11 - Рушење објеката;

43.12 - Припрема градилишта;

43.13 - Испитивање терена бушењем и сондирањем;

43.21 - Постављање електричних инсталација;

43.22 - Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизованих система;

43.29 - Остали инсталациони радови у грађевинарству;

43.99 - Остали непоменути специфични грађевински радови;

71.11 - Архитектонска делатност;

74.90 - Остале стручне, научне и техничке делатности;

81.10 - Услуге одржавања објеката;

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине и

84.25 - Делатност ватрогасних јединица.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Жагубица.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета општине Жагубица и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Општини Жагубица – Скупштини општине Жагубица, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 20 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

9. САСТАВ, ИЗБОР, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,

- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора:
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава следеће посебне услове:

-да има стечено високо образовање и то: дипл. просторни планер, дип. инжињер грађевинарства, дипл. инг. машинства, или друге техничке струке као и правног или економског смера.

-да има најмање 1. годину радног искуства у руковођењу предузећем из ове области;

-да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;

-да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;

-да није члан органа политичке странке, односно да ну је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке

- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора

-да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступне јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа "Дирекција за изградњу и развој" општине Жагубица.

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која су законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 60 дана од почетка примене.

Члан 62.

Надзорни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним овим Статутом.

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора дана 05.09.2012. године заведено под бројем 340 код јавног предузећа.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ИЗГРАДЊУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: 353

Дана 18. јуна 2013.године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Јовча Миловановић

На основу члана 45. Закона о јавним предузећима, ("Службени гласник РС" бр. 119/12), члана 72. Одлуке о промени оснивачког акта јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица, ("Службени гласник општине Жагубица" бр. 6/13)

Надзорни одбор Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица на својој седници од 18. 06. 2013.год. доноси:

СТАТУТ

ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Јавно предузеће Туристичка организација општине Жагубица (у даљем тексту: Јавно предузеће) је правни следбеник Јавног предузећа туристичка организација општине Жагубица

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

основаног Одлуком бр. 020-137/97-01 од 26. маја 1997. године које преузима, сва права и обавезе Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица уписаног у Регистар привредних привредних субјеката код Агенције за привредне регистре дана 14. 10. 2005. године Решењем број БД. 92787/2005.

Јавно предузеће из става 1. овог члана основано је и послује на неодређено време, ради:

1. обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника комуналних услуга,
2. развоја и унапређења обављања делатности од општег интереса,
3. стицања добити,
4. остваривања другог законом утврђеног интереса.

Члан 2.

Јавно предузеће Туристичка организација општине Жагубица основано је ради програмирања, организовања и спровођења туристичко – информативних делатности општине у земљи и иностранству у циљу афирмисања њених туристичких вредности и могућности у складу са Програмима туристичке организације Србије, организује туристичке, културне, спортске и друге манифестације од интереса за унапређење туризма општине Жагубица.

Члан 3.

Права и обавезе Оснивача према Јавном предузећу утврђена су Одлуком о оснивању Јавног предузећа и овим Статутом.

Члан 4.

Овај Статут садржи следеће одредбе:

- податке о оснивачу,
- фирми, седишту, печату и штамбиљу,
- одговорности за обавезе,
- заступању и представљању,

- планирању рада и развоја,
- унутрашњој организацији и делатности Јавног предузећа,
- средствима Јавног предузећа и начину распоређивања добити,
- саставу, условима за именовање и опозив органа Јавног предузећа,
- пословној тајни,
- статусној промени и промени облика предузећа,
- заштити и унапређењу животне средине,
- обезбеђењу општег интереса,
- општи акти предузећа,
- јавности у раду
- другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

2. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 5.

Оснивач Јавног предузећа је Скупштина општине Жагубица ради обављања.
Скупштина општине Жагубица уређује и обезбеђује услове обављања комуналних делатности.

3. ФИРМА, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Фирма Јавног предузећа гласи:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ Туристичка организација општине Жагубица.

Скраћено име: Ј.П.

Члан 7.

Седиште Јавног предузећа је у улици Маршала Тита бр. 1. у Жагубици.

Члан 8.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ које користи у свом пословању у преписци и у другим случајевима када се појављује као субјекат у правном промету.

Печат Јавног предузећа је округлог облика пречника 30 мм на коме је исписана фирма и седиште и то у првом реду: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ, у другом реду: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ, на средини круга: ЖАГУБИЦА, испод тога Маршала Тита бр.1..

Штамбиљ Јавног предузећа је правоугаоног облика ширине 17мм дужине 47 мм на коме је исписан следећи текст: у првом реду: ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА, у другом реду: ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, у следећем реду Број са празном цртом, у следећем реду: Датум са празном цртом и у задњем реду ЖАГУБИЦА.

Фирма Јавног предузећа на печату и штамбиљу исписани су на српском језику и ћириличним писмом.

Јавно предузеће има свој заштитни знак (лого), који изгледа:



норанцаста боја је сунце, зелена означава планину, а плава воде на нашој територији.

Члан 9.

Одлуку о промени фирме, седишту, заштитног знака, печата и штамбиља доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

4. ОДГОВОРНОСТИ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 10.

Јавно предузеће је правно лице које обавља делатност од општег интереса.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Јавно предузеће може поред делатности за чије је обављање основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

Члан 11.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун, и одговара за обавезе целокупном својом имовином.

Организациони делови Јавног предузећа немају овлашћења у правном промету.

5. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 12.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Директор предузећа је овлашћен да у оквиру делатности предузећа, предузеће заступа, представља, закључи уговоре и да врши све правне радње неограничено.

Директор предузећа је овлашћен да у име предузећа у оквиру делатности предузећа закључује уговоре у спољнотрговинском пословању неограничено.

Члан 13.

Директор, као заступник Јавног предузећа, може дати другом лицу писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора, као и за преузимање других правних радњи.

Директор Јавног предузећа може генералним и специјалним пуномоћјем пренети појединачна овлашћења за заступање на друге раднике или на лица изван Јавног предузећа.

У случају одсутности директора или његове спречености Јавно предузеће заступа и представља радник кога директор, уз сагласност Надзорног одбора, унапред за то овласти.

Јавно предузеће потписује директор, а у случају његове одсутности или спречености, лице из предходног става овог члана.

6. ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

Члан 14.

Основе пословне политике утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, које се заснивају на годишњем, средњорочном и дугорочном планирању рада и развоја.

На планове рада и развоја из предходног става сагласност даје оснивач.

Члан 15.

Јавно предузеће планира свој развој и одлучује о доношењу аката планирања уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће доноси нарочито следеће планове:

5. дугорочне и средњорочне планове рада и развоја и
6. годишње програме пословања

Планове рада и развоја доноси Надзорни одбор на предлог директора.

На захтев надлежног органа Скупштине општине Јавно предузеће, учествује у припремању нацрта планова и програма из надлежности Скупштине општине а који су везани за делатност Јавног предузећа.

Члан 16.

Уколико по годишњем обрачуну предузеће исказе губитак, Надзорни одбор у складу са важећим прописима доноси одлуку о покрићу губитка.

Члан 17.

Јавно предузеће кроз остваривање плана дужно је да:

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- осигура трајно, несметано и редовно обављање делатности,
- гарантује квалитет услуга,
- утврђује организацију и начин рада у циљу максималног задовољавања потреба потрошача тј. корисника услуга,
- сарађује са другим заинтересованим субјектима, ради ефикаснијег обављања делатности и успешнијег извршавања обавеза према потрошачима односно корисницима услуга.

Члан 18.

Јавно предузеће поднеће планове и програме на давање сагласности Скупштини општине за које је то Законом прописано или на захтев Скупштине општине у складу са Законом.

Ако у току примене плана и програма на који је Скупштина општине дала сагласност, наступе околности које онемогућавају њихово извршење, директор Јавног предузећа ће поднети извештај о узроцима који онемогућавају извршење у предвиђеном обиму, односно вредности и предложиће промене које одговарају ново насталим околностима о чему ће известити Скупштину општине.

7. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 19.

Организација рада и пословања Јавног предузећа заснива се на рационалној подели рада, како у погледу организационих јединица, тако и послова и радних задатака које обављају поједини радници.

Члан 20.

Предузеће организовано као јединствена целина, а своју делатност обавља на начин да се обезбеде услови прописани Законом о комуналним делатностима, другим законима и подзаконским актима.

Члан 21.

Унутрашња организација и ситематизација послова и радних задатака у Јавном предузећу ближе се утврђује општим актом.

Акт из став 1. овог члана доноси директор Јавног предузећа уз сагласност Надзорног одбора.

Члан

22.

Претежна делатност Јавног предузећа је
79.11 - Делатност путничких агенција.

8. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ

Члан 23.

Основни капитал Јавног предузећа утврђен је Одлуком о оснивању.

Члан 24.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Жагубица.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом и одлуком оснивача.

Члан 25.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Члан 26.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Располагање стварима у јавној својини које нису пренете у капитал јавног предузећа, врши се под условима, на начин и по поступку прописаним законом којим се уређује јавна својина.

Члан 27.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета општине Жагубица и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити и начин покрића губитка

Члан 28.

Одлуку о начину покрића губитка доноси надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 29.

Јавно предузеће остварује приходе и стиче добит продајом производа и вршењем услуга на тржишту.

Добит се утврђује периодичним обрачуном и годишњим рачуном у складу са законом и Правилником о рачуноводству о утврђивању и расподели добити коју доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 30.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, првенствено се расподељује за покриће губитака из ранијих година, финансирање развоја Јавног предузећа, или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Општини Жагубица – Скупштини општине Жагубица, уколико су претходно у потпуности покривени губици у пословању из ранијих година, може се пренети највише 20 % укупно остварене добити Јавног предузећа, док је преостали део средстава од добити пре свега намењен за развој основних делатности.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Органи јавног предузећа

Члан 31.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор и
- 2) директор

9. САСТАВ, ИМЕНОВАЊЕ, ОПОЗИВ И ДЕЛОКРУГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 32.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката запослених у Јавном предузећу.

Члан 33.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;

- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 34.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

Члан 35.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

10. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ДИРЕКТОРА

Члан 37.

Директор одговара за резултате пословања и за законитост рада Јавног предузећа.

Члан 38.

Директор у складу са законом одговара материјално за штету нанету Јавном предузећу доношењем и извршавањем одлука за које је овлашћен, а са којим је нанео штету Јавном предузећу.

Члан 39.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора Јавног предузећа може бити именовано лице које поред општих услова прописаних Законом о раду испуњава следеће посебне услове:

- да има стечено ССС и то: Туристички техничар, техничар правног или економског смера;
- да има најмање једну годину радног искуства у руковођењу предузећем из ове области;
- да је стручњак у области из које је делатност од општег интереса за чије је обављање основано ово јавно предузеће;
- да поседује стручне, организационе и друге способности неопходне за успешно организовање и обављање функције;
- да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке
- да није осуђиван за кривично дело на безусловну казну затвора од најмање 6. месеци или за кажњиво дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности које га чини неподобним за обављање послова директора
- да да му није изречена мера безбедности забрана обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа.

Учесници конкурса за именовање директора Јавног предузеће дужни су да уз пријаву на конкурс поднесу програм који намеравају да остваре у циљу развоја Јавног предузећа и повећања добити.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Члан 40.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 41.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлука о исплати стимулације доноси се у скаладу са Одлуком о оснивању Јавног предузећа.

Члан 42.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 44.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Члан 45.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији. Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Члан 46.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

11. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Чланови Надзорног одбора, директор као и запослени у Јавном предузећу обавезни су да податке који представљају пословну тајну чувају за време трајања њихове функције односно радног односа, као и две године после престанка функције, односно радног односа.

12. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ И ПРОМЕНЕ ОБЛИКА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 48.

Одлуке о статусној промени Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

О предложеној статусној промени Јавног предузећа Надзорни одбор прибавља мишљење запослених.

Члан 49.

Јавно предузеће може променити облик организованости у други ако испуњава услове за оснивање тог облика организованости утврђен законом.

Одлуку о промени облика организованости Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

13. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 50.

Радници у Јавном предузећу и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност у раду као и да спроведе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине.

Члан 51.

Јавно предузеће је дужно да у обављању делатности чува вредности природе и обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење човекове средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

14. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 52.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и Одлуком о оснивању.

15. ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 53.

Јавност у раду Јавног предузећа обезбеђује се редовним обавешавањем јавности о програму рада предузећа и реализацији програма, о годишњим финансијским извештајима, као и о мишљењу овлашћеног ревизора на тај извештај, о саставу Надзорног одбора, о именима директора, о организационој структури предузећа, као и о начину комуникације са јавношћу.

Јавно предузеће ће информације и обавештења из претходног става, учинити доступним јавности и преко своје интернет странице.

16. ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 54.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа. Други општи акти Јавног предузећа морају бити у складу са овим Статутом. Овај Статут доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Оснивача.

Члан 55.

Друге опште акте, правилнике и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања доноси Надзорни одбор односно директор Јавног предузећа.

Члан 56.

Појединачни акти које доноси директор предузећа морају бити у складу са одговарајућим општим актима Јавног предузећа.

Члан 57.

Општи акти ступају на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Јавног предузећа Туристичка организација општине Жагубица.

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Члан 58.

Поступак који важи за доношење Статута и других општих аката важи и приликом доношења њихових измена и допуна.

Члан 59.

Општим актима Јавног предузећа уређују се питања за која је законом и другим прописима и овим Статутом утврђено овлашћење односно обавеза Јавног предузећа за њихово уређење.

Члан 60.

Директор мора обезбедити да сви општи акти буду доступни сваком раднику.

17. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће ће своју организацију и општа акта ускладити са одредбама овог Статута најкасније у року од 30 дана од почетка примене.

Члан 62.

Управни одбор и директор Јавног предузећа обављаће своје послове и функцију до избора органа јавног предузећа на начин и по поступку прописаним Законом и овим Статутом.+

Члан 63.

Тумачење одредаба овог Статута даје Надзорни одбор Јавног предузећа.

Члан 64.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Јавног предузећа који је донет на седници Управног одбора дана 9.9.2005. године број 49.

Члан 65.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а примењиваће се од дана давања сагласности од стране Оснивача.

НАДЗОРНИ ОДБОР ЈП ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: 117

Дана 18. 06. 2013. године

Ж а г у б и ц а

ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Миљана Рашић

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ОСНИВАЧ:

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

ИЗДАВАЧ:

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Главни и одговорни уредник:

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица
телефон: 012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: sozagubica@gmail.com

Обрадио:

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: zeljko.ilic73@gmail.com

