

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Година XIV - Број 1



# ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

---

Жагубица, 20. фебруар 2019. године

## САДРЖАЈ

### *Скупштина општине*

СТАТУТ Општине Жагубица . ....	3.
Одлука о финансијској подршци породици са децом. ...	44.
Одлука о ауто такси превозу. ...	45.
Одлука о мрежи јавних предшколских установа. ...	57.
Одлука о мрежи јавних основних школа. ..	59.
Одлука о измени одлуке о образовању комисије за планове. ..	61.
Одлука о бесплатном превозу путника. ...	61.
Решење о давању сагласности на измене Статута КПЦ. ...	63.
Решење о давању сагласности на измењени програм посл. ЈКП за 2019. ...	63.
Решење о давању сагласности на план КПЦ за 2019. годину. ....	64.
Решење о давању сагласности на план Завичајног музеја за 2019. годину. ...	65.
Решење о давању сагласности на програм 1 путна инфраструктура. ...	65.
Решење о давању сагласности на програм 2 локални развој. ...	66.
Решење о давању сагласности на програм 3 комунална делатност. ...	67.
Решење о усвајању годишњег плана рада Штаба за ванр. ситуације за 2019. годину. ...	68.
Закључак о усвајању извештаја о раду Општинског већа за 2018. годину. ...	69.
Закључак о усвајању извештаја о раду КПЦ за 2018. годину. ...	69.
Закључак о усвајању извештаја о раду Завичајног музеја за 2018. годину. ...	70.
Закључак о усвајању завршног извештаја радарског центра за 2018. годину. ...	70.
Закључак о усвајању извештаја о раду ТОЖ за 2018. годину.	72.
Закључак о усвајању извештаја о раду опш. Штаба за ванр. ситуације за 2018. ...	72.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

На основу члана 11. и члана 32. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 1. Статута општине Жагубица (“Службени гласник општине Жагубица”, број 6/2008, 4/2009, 3/2011, 14/2014, 1420/15 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица ,на седници одржаној 19. 02. 2019 године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број 110-00-00458/2018-24 од 22. јануара 2019 године донела је

## С Т А Т У Т ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Предмет уређивања

##### Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Жагубица (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Жагубица (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

#### Положај Општине

##### Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

#### Територија

##### Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

#### Насељено место

Близнак  
Брезница  
Вуковац  
Жагубица  
Изварица  
Јошаница  
Крепољин  
Крупаја  
Лазница  
Липе

#### Катастарска општина

КО Близнак  
КО Брезница  
КО Вуковац  
КО Жагубица  
КО Изварица  
КО Јпшаница  
КО Крепољин  
КО Крупаја  
КО Лазница - село

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Селиште	КО Лазница-Селиште
Медвеђица	КО Медвеђица
Милановац	КО Милановац
Милатовац	КО Милатовац
Осаница	КО Осаница
Рибаре	КО Рибаре
Сиге	КО Сиге
	КО Горњак
Суви До	КО Суви До
	КО Мали Камен

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Жагубица, улица Трг ослобођења број 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.zagubica@org.rs](mailto:www.zagubica@org.rs)

### Печат

### Члан 5.

Органи Општине имај упечат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Жагубица, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Језик и писмо

### Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Симболи Општине

### Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Грб општине има три нивоа: основни, средњи и велики грб.

Блазон основног грба гласи: Штит оперважен златном, раздељен двама дијагоналним златним гредама у облику ћириличног слова Х, образујући 4 поља, у врху црвене боје, лево и десно плаве боје и у основи беле боје, са два сребрна крста у левом и десном пољу и три таласасте греде плаве боје у доњем пољу.

Блазон Средњег грба гласи: Основни грб надвишен сребрном бедемском круном са три видљива мерлона. Испод грба исписано је на плавој траци белом бојом име општине.

Блазон Великог грба гласи: Основни грб надвишен сребрном бедемском круном са три видљива мерлона. Леви и десни чувар штита је бели пропети вук, окренут главом од штита. Између чувара и штита о тло су ослоњена златом окована копља са којих се у поље вију златно ресама оперважене заставе и то: десно застава Републике Србије, а лево застава општине Жагубица (раздељен у двама дијагоналним златним гредама у облику ћириличног слова Х, образујући 4 поља, у врху црвене боје, лево и десно плаве боје и доле беле боје оперважен златном). Испод грба исписано је на плавој траци белим словима име општине.

Општина Жагубица има квадратну заставу следећег блазона: раздељен у двама дијагоналним златним гредама у облику ћириличног слова Х, образујући 4 поља, у врху црвене боје, лево и десно плаве боје и доле беле боје оперважен златном.

Садржина, изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Употреба симбола Општине

### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## Празник Општине

### Члан 9.

Општина има празник - Дан општине.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом Дана општине - празника Општине.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научно истраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу пољопривреде, туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање привредног развоја, локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Послови из надлежности општине, утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

## Јавне службе Општине

### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

## Поверавање послова правном или физичком лицу

### Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Поверавање послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

## III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

### Средства за обављање послова и извори средстава

#### Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

### Ненаменски карактер средстава

#### Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

### Буџет и завршни рачун

#### Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

### Одговорност за извршење буџета и извештавање

#### Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информиса председника Општине, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Председник општине, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

## Самодопринос

### Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

## Утврђивање предлога одлуке

### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

## Доношење одлуке о увођењу самодоприноса

### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

## Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

### Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

## Наменски карактер средстава самодоприноса

### Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ

### Органи Општине

### Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинскау права.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

## Презумпција надлежности

### Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

## 1. Скупштина општине

### Положај Скупштине општине

#### Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

### Састав Скупштине општине

#### Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

### Сазивање конститутивне седнице

#### Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити, заменик председника Скупштине општине или најстарији одборник новог сазива који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији кандидат за одборника новог сазива до избора председника Скупштине општине.

### Конституисање Скупштине

#### Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

### Број одборника

#### Члан 33.

Скупштина општине има 25 одборника.

### Мандат

#### Члан 34.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Одборници се бирају на четири године.  
Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

## Заклетва

### Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: "Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Жагубица придржавати Устава, закона и Статута општине Жагубица, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана."

## Нespoјивост функција

### Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

## Имунитет одборника

### Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

## Права и дужности одборника

### Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

## Накнаде и друга примања одборника

### Члан 39.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине општине и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине општине.

## Надлежност Скупштине општине

### Члан 40.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дејче заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) поставља општинског правобраниоца;
- 18) образује, бира и разрешава председника и чланове општинске изборне Комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине, у складу са законом;
- 19) усваја Кадровски план;
- 20) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 21) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 22) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 23) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 24) уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
- 25) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

- 26) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Општине;
- 27) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозционе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине, може основати канцеларију за младе;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 39) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 40) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 41) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 42) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 43) образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
- 44) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 45) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 46) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
- 47) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 48) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 49) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 50) даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
- 51) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 52) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 53) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

- 54) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 55) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 56) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 57) информише јавност о свом раду;
- 58) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 59) организује службу правне помоћи грађанима;
- 60) уређује организацију и рад мировних већа;
- 61) утврђује празник Општине;
- 62) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 63) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 64) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 65) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 66) разматра извештаје Савета за међунационалне односе
- 67) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 68) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 69) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 70) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

## Кворум за рад и одлучивање

### Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 9) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 10) утврђује празник Општине;
- 11) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;
- 12) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 13) усваја Етички кодекс и
- 14) одлучује и удругим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

## Сазивање

### Члан 42.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

## Јавност рада

### Члан 43.

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви и материјал за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

## Радна тела Скупштине општине

### Члан 44.

Скупштина општине оснива стална, повремена, посебна и анкетна радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог и анкетног радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### Члан 45

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине општине утврђују се Пословником скупштине општине.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Јавно слушање

### Члан 46.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

## Посебна радна тела Скупштине општине

### Члан 47.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе, Кориснички савет јавних служби и Комисију за родну равноправност.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

## Савет за праћење примене Етичког кодекса

### Члан 48.

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

## Савет за младе

### Члан 49.

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;

- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

## Састав и мандат Савета за младе

### Члан 50.

Савет за младе има 5. чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

## Избор чланова Савета за младе

### Члан 51.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

## Кориснички савет јавних служби

### Члан 52.

Скупштина општине образује Кориснички савет јавних служби као стално радно тело састављено од 5. чланова.

Кориснички савет јавних служби разматра планове, програме и извештаје јавних служби и о свом ставу обавештава Скупштину општине и јавност.

Кориснички савет јавних служби нарочито разматра остварени ниво квалитета и обима услуга јавних служби, као и цене комуналних производа и услуга, односно висину накнаде за услуге јавних служби.

Чланове Корисничког савета бира Скупштина општине на предлог радних тела Скупштине општине, одборничких група и удружења грађана.



Председник и најмање половина чланова Корисничког савета не могу бити из састава одборника, функционера и запослених у Општини, односно у јавним службама чији је оснивач Општина.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат члановима Корисничког савета.

## Комисија за родну равноправност

### Члан 53.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општинских аката које доноси Скупштина општине, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

## Изборна комисија

### Члан 54.

Изборну комисију чине председник и 6 чланова које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

## Задаци и овлашћења Изборне комисије

### Члан 55.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

- 1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;
- 7) проглашава листу кандидата;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месне заједнице;

11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

## Другостепена изборна комисија

### Члан 56.

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

## Председник Скупштине

### Члан 57.

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## Избор председника Скупштине

### Члан 58.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

## Разрешење председника Скупштине

### Члан 59.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

## Заменик председника Скупштине

### Члан 60.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

## Секретар Скупштине

### Члан 61.

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под istim условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

## Пословник Скупштине

### Члан 62.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

## 2. Извршни органи Општине

### Извршни органи

### Члан 63.

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

#### а) Председник Општине

### Избор председника и заменика председника Општине

### Члан 64.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

## Нespoјивост функција

### Члан 65.

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

## Надлежност

### Члан 66.

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
- 6) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 7) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 8) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 9) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 10) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 11) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 12) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 13) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 14) врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Општине;
- 15) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 16) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 17) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;

- 18) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
  - 19) доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације, командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају,
  - 20) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
  - 21) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
  - 22) информише јавност о свом раду;
  - 23) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
  - 24) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
  - 25) поставља и разрешава помоћника председника општине;
  - 26) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се *састане*;
  - 27) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.
- Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

## Помоћник председника Општине

### Члан 67.

Председник Општине може да има једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћник председника Општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које је постављен и врши и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћник председника Општине поставља се у Кабинету председника Општине.

## б) Општинско веће

### Састав и избор

### Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 5 чланова Општинског већа.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

## Нespoјивост функција

### Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

## Надлежност

### Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;
- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 11) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 12) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 13) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
- 14) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
- 15) образује жалбену комисију;
- 16) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 17) информише јавност о свом раду;
- 18) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;
- 19) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

## Положај председника Општине у Општинском већу

### Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

## Кворум за рад и одлучивање

### Члан 72.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

## Пословник Општинског већа

### Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

## Привредни савет

### Члан 74.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

## Састав Привредног савета

### Члан 75.

Председника и 4 (четири) члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

## Подношење извештаја Скупштини општине

### Члан 76.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

Општинско веће је дужно да Скупштини општине подноси тромесечни извештај о раду.

## Разрешење и оставка председника Општине

### Члан 77.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

## Дејство разрешења и оставке председника Општине

## Члан 78.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.

## Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа

## Члан 79.

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

## Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке

## Члан 80.

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

## Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине

## Члан 81.

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, стим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања.

## 3. Општинска управа

### Општинска управа

## Члан 82.

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

### Надлежност

## Члан 83.

Општинска управа:

- 1) припрема нацрте прописа и других аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинсковеће;



- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње.

## Начела деловања општинске управе

### Члан 84.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

## Организација Општинске управе

### Члан 85.

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

## Руковођење

### Члан 86.

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

## Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе

### Члан 87.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

## Одговорност начелника

### Члан 88.

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

## Уређење Општинске управе

### Члан 89.

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

## Овлашћења у вршењу управног надзора

### Члан 90.

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине општине.

## Примена прописа о управном поступку

### Члан 91.

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Сукоб надлежности

### Члан 92.

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

## Услови за обављање управних послова

### Члан 93.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

## Изузеће

### Члан 94.

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## 4. Општинско правобранилаштво

### Члан 95.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Облици непосредног учешћа грађана

### Члан 96.

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### Грађанска иницијатива

### Члан 97.

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### Збор грађана

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 98.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### Сазивање збора

## Члан 99.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### Рад збора и утврђивање ставова збора

## Члан 100.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору

## Члан 101.

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### Референдум

## Члан 102.

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

## Референдум на делу територије Општине

### Члан 103.

Скупштина општине дужна је да расписе референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

## Петиција грађана

### Члан 104.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

## Притужбе грађана

### Члан 105.

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинскоју правни и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

### Савет за развој општине

#### Члан 106.

Оснива се Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;

- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

## Састав и мандат Савета за развој општине

### Члан 107.

Савет за развој општине има 5 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

## Начин рада Савета за развој општине

### Члан 108.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

## Јавна анкета

### Члан 109.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности. Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

## Јавна расправа

### Члан 110.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## Време трајања јавне расправе

### Члан 111.

Јавна расправа траје најмање 20 дана.

## Објављивање отпочињања рада на припреми прописа

### Члан 112.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

## Обавезна јавна расправа

### Члан 113.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
- 6) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

## Јавна расправа на основу предлога, односно захтева

### Члан 114.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

## Организовање јавне расправе

### Члан 115.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

## Утврђивање предлога акта после споведене расправе

### Члан 116.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## VII. МЕСНА САМОУПРАВА

### Облици месне самоуправе

### Члан 117.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.



## Правни статус месне заједнице

### Члан 118.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

## Имовина месних заједница

### Члан 119.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

## Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

### Члан 120.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

## Одлука о месним заједницама

### Члан 121.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

## Савет месне заједнице

### Члан 122.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

## Распуштање савета месне заједнице

### Члан 123.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

## Финансирање месне заједнице

### Члан 124.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

## Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама

### Члан 125.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

## Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице

### Члан 126.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

## Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

### Члан 127.

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном гласнику општине Жагубица.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

## Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

### Члан 128.

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у "Службеном гласнику општине Жагубица".

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ

### Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи

#### Члан 129.

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе, службе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

## Споразум о сарадњи

### Члан 130.

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

## Заједничко извршавање поверених послова

### Члан 131.

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

### Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

## Уступање послова другој општини, односно граду

### Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

## **Престанак важења споразума о сарадњи**

### **Члан 134.**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

## **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

### **Члан 135.**

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт изз тава 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

## **Удруживање у асоцијације градова и општина**

### **Члан 136.**

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

## **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

### **Члан 137.**

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

## **Учешће у европским интеграцијама**

### **Члан 138.**

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

### Заштита права Општине

#### Члан 139.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### Покретање поступка за оцену уставности и законитости

#### Члан 140.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### Право жалбе Уставном суду

#### Члан 141.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### Локални омбудсман

#### Члан 142.

У Општини се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

#### Самосталност и независност

#### Члан 143.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

### Поступање локалног омбудсмана

#### Члан 144.

О појавама незаконитог и неправилног рада Општинске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Општина, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

- 1) прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
- 2) прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
- 3) саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
- 4) обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
- 5) прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
- 6) посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
- 7) иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;

- 8) организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
- 9) иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
- 10) обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине општине.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици.

## Избор локалног омбудсмана

### Члан 145.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група, најмање једна трећина одборника или радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Локални омбудсман се бира период од пет година и може поново бити биран.

За локалног омбудсмана може бити бирано лице које, поред општих услова за стицање бирачког права (држављанство, пунолетство, пословна способност, пребивалиште на подручју Општине), има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, има најмање пет година радног искуства у струци, професионално искуство на пословима у области заштите људских и мањинских права, ужива морални интегритет и није кривично осуђивано нити се против њега води кривични поступак.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ни једну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

## Разрешење локалног омбудсмана

### Члан 146.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина општине већином одукупног броја одборника.

## Подношење извештаја Скупштини општине

### Члан 147.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини општине.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини општине достављати и ванредне извештаје.

Скупштина општине разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

## Право присуствовања седницама Скупштине општине и њених радних тела

### Члан 148.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Локални омбудсман има право да присуствује седницама Скупштине општине и радних тела Скупштине општине, као и да учествује у расправи када се разматра извештај о раду Општинске управе, односно расправља о питањима из његове надлежности.

## Средства за рад локалног омбудсмана

### Члан 149.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## Савет за међунационалне односе

### Члан 150.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и употребе језика; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

## Избор и састав Савета

### Члан 151.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине општине које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Листа кандидата садржи најмање двоструко више кандидата од броја који се бира.

Мандат чланова Савета траје три године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, број чланова, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

## Начин одлучивања Савета

### Члан 152.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

## Подношење извештаја Скупштини општине

### Члан 153.

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

## Заштита права припадника српског народа и националних мањина

### Члан 154.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

## Пословник о раду Савета

### Члан 155.

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

## Средства за рад Савета

### Члан 156.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## X. АКТИ ОПШТИНЕ

### Акти Општине

### Члан 157.

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси само Скупштина општине, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Општине.

## Хијерархија аката Општине

### Члан 158.

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 159.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

## Објављивање и ступање на снагу општих аката

## Члан 160.

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику општине Жагубица“ када је то тим актима предвиђено.

## XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА

### Аутентично тумачење Статута

## Члан 161.

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### Поступак за промену или доношење Статута

## Члан 162.

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Усклађивање прописа Општине са овим статутом

## Члан 163.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.47/2018).

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

## Доношење прописа Општине на основу овог статута

### Члан 164.

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од дана ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.47/2018).

## Образовање Изборне комисије и Другостепене изборне комисије

### Члан 165.

Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина општине именоваше председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

## Доношење планских докумената у складу са овим статутом

### Члан 166.

Скупштина општине донеће План развоја Општине најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина општине донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

## Одложена примена појединих одредаба овог статута

### Члан 167.

Члан 33. у делу који се односи на број одборника Скупштине општине примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваше се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 112. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваше се почев од припреме Одлуке о буџету за 2020. годину.

## Престанак важења Статута

### Члан 168.

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“, број 6/2008,4/2009 ,3/2011, 14,2014, 14/2015 и 12/2017 ), осим одредаба чл.33.66. став 1.,67. став 1.и 112. став 1. тачка 2. који остају на снази до спровођења избора за одборнике Скупштине општине,одн. доношења буџета за 2020.годину.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## Ступање на снагу

### Члан 169.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-369/2019

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић ср

На основу члана 9. став 4. Закона о финансијској подршци породици са децом („Службени гласник РС“ бр.16/2002, 115/2005 и 107/2009), члана 159 и 160. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 - аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016 - одлука УС) и члана 40. став 1. тачка 7. Статута општине Жагубица („Службени гласник општине Жагубица“ бр. 6/2008,4/2009,3/2011,14/2014 и 14/2015),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је:

## О Д Л У К У О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Овом Одлуком утврђују се права на финансијску подршку породици са децом на територији општине Жагубица (у даљем тексту: Општине), услови и начин њиховог остваривања, начин обезбеђивања средстава и друга питања од значаја за остваривање ових права.

#### Члан 2

Породицу у смислу ове одлуке чине: родитељи, односно старатељи, хранитељи, усвојитељи и деца, као и сродници у правој линији, а у побочној до другог степена сродства, под условом да живе заједничком домаћинству и непосредно се стара о детету.

Подносилац захтева за остваривање права из ове одлуке је лице из 1. стовог члана.

#### Члан 3

Права из ове Одлуке се могу се остварити породице уколико испуњавају опште услове:

- Да су чланови породице држављани Републике Србије,
- Да породица има пребивалиште на територији општине Жагубица у трајању прописаном код остваривања појединачних врста права,
- Права по овој Одлуци остварују породице само у периоду док имају пребивалиште на територији општине Жагубица.

Пресељењем пребивалишта са територије општине Жагубица, односно променом пребивалишта престају права утврђена по одредбама ове Одлуке.

Корисници права су у обавези да пријаве утицајне промене на остваривање права по овој одлуци.

## II ПРАВА НА ФИНАНСИЈСКУ ПОДРШКУ ПОРОДИЦИ СА ДЕЦОМ

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 4

Права на финансијску подршку породици са децом, у смислу ове одлуке, јесте право на субвенционисање смештаја деце у Предшколску установу "Полетарац" Жагубица у висини од 100% од утврђене цене услуге смештаја деце.

## Члан 5

Номинални износ права на финансијску подршку породици са децом утврђује се актом председника Општине за сваку календарску годину, у складу са финансијским могућностима и средствима обезбеђеним за ове намене у буџету Општине.

## III СРЕДСТВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

## Члан 6

Субвенције из ове одлуке обезбеђују се у буџету општине Жагубица.

## IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 7

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику општине Жагубица.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-371/2019

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

На основу члана 94. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", број 68/2015, 41/18 и 44/18), и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 6/08. 3/11),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019, године доноси

## О Д Л У К У

## О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком уређује се организација, начин и ближи услови обављања ауто-такси превоза путника и ствари на територији општине Жагубица (у даљем тексту: такси превоз).

#### Члан 2.

Такси превоз јесте ванлинијски превоз путника који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане законом и овом Одлуком.

Такси превоз може да обавља предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице регистровано за обављање ове делатности, који испуњавају услове прописане законом и овом Одлуком (у даљем тексту: превозник).

#### Члан 3.

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, а у складу са законом и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возач).

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Такси возило је фабрички произведен путнички аутомобил намењен за обављање такси превоза које испуњава услове прописане законом, другим прописима и овом Одлуком (у даљем тексту: такси возило).

## Члан 4.

Превозник може да отпочне са радом, односно да обавља такси превоз, када поред законом утврђених услова, испуни и услове прописане овом Одлуком.

## Члан 5.

Орган Општинске управе за послове саобраћаја, Одељење за привреду и економски развој и Служба за инспекцијске послове - Путно саобраћајни инспектор годишње а по потреби и чешће, подносе извештај Општинском већу општине Жагубица о стању ауто-такси превоза на територији општине Жагубица.

## II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 6.

За обављање такси превоза предузетник, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистрован за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији општине Жагубица што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;
2. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
3. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;
4. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;
5. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Службе за инспекцијске послове - за саобраћај, у складу са законом и чланом 10. ове Одлуке;
6. да није правноснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

### Члан 7.

За обављање такси превоза, привредно друштво, односно друго правно лице за обављање ове делатности, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да је регистровано за обављање делатности такси превоза у складу са законом и овом Одлуком и да има пословно седиште на територији општине Жагубица што се доказује документом о регистрацији у регистру привредних субјеката не старијим од месец дана или фотокопијом овог документа;
2. да је власник возила, односно прималац лизинга, што се доказује фотокопијом саобраћајне дозволе, односно фотокопијом потврде о регистрацији возила, а у случају да возило није регистровано, фотокопијом документа којим се доказује да је власник возила, односно прималац лизинга;
3. да возило испуњава услове за обављање такси превоза што се доказује Решењем Службе за инспекцијске послове – инспектора за саобраћај, у складу са законом и чланом 9. и 10. ове Одлуке.

### Члан 8.

Такси возач, поред услова прописаних законом, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има возачку дозволу „Б“ категорије најмање три године, што се доказује фотокопијом возачке дозволе;
2. да има важеће лекарско уверење о способности возача за управљање возилом којим се обавља такси превоз, што се доказује фотокопијом лекарског уверења;
3. да је запослен или радно ангажован код предузетника или у привредном друштву, односно другом правном лицу, што се доказује документом ПИО фонда да је на дан издавања акта у радном односу, односно радно ангажован или фотокопијом овог документа;
4. да није правноснажно осуђивано на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности јавног саобраћаја и јавног реда и мира, што се доказује уверењем надлежног суда које није старије од 30 дана или фотокопијом овог документа.

## Члан 9.

Такси возило којим се обавља такси превоз, поред услова прописаних законом и другим прописима, мора да испуњава и следеће услове:

1. да има таксиметар који мора бити исправан, баждарен на важеће тарифе, пломбиран и постављен тако да износ који се откуцава буде видљив и да се његовим укључењем светло на кровној ознаци из тачке 5. овог става искључује;
2. да има исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе, на приступачном месту;
3. да има исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, да је чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољашњих оштећења;
4. да је важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је путнику видљив;
5. да на крову возила има кровну ознаку са натписом „ТАХИ“, која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење;
6. да је регистровано у ПС у Жагубици са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова “ТХ” на задње две позиције;
7. да поседује полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу;
8. да задовољи услове у погледу границе издувне емисије прописане законом и другим прописима који регулишу ову област и
9. да је технички исправно у складу са прописима који регулишу јавни превоз.

На крову такси возила иза кровне ознаке " ТАХИ " може се налазити рекламни пано.

Рекламни пано мора бити постављен тако да не заклања кровну ознаку " ТАХИ " .

Возила такси превозника могу да садрже видна обележја других превозника само уз издату писану сагласност превозника чија обележја користе.

Превозник је обавезан да уклони таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз.

## Члан 10.

Захтев за издавање Решења којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза подноси се Одељењу за привреду и економски развој, Служба за инспекцијске послове - Путно саобраћајном инспектору.

Инспектор за саобраћај врши преглед возила и проверава испуњеност услова прописаних законом и овом Одлуком и доноси Решење са роком важења до годину дана.

Служба за инспекцијске послове – путно саобраћајни инспектор може донети Решење којим се утврђује да возило испуњава услове за обављање такси превоза и за нерегистрована возила уз обавезу превозника да у року одређеном у Решењу испуни услове из члана 9. став 1. тачка 1, 6. и 7. ове Одлуке.

На основу донетих решења Служба за инспекцијске послове – путно саобраћајни инспектор води регистар такси возила.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## III ТАКСИ ДОЗВОЛА

### Члан 11.

Такси дозвола је идентификациона исправа која представља доказ да превозник испуњава услове за обављање такси превоза у складу са законом и овом Одлуком, коју такси возач носи са собом приликом обављања делатности и коју је дужан да покаже на захтев овлашћеног лица.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице може да обавља такси превоз само ако има издату важећу такси дозволу.

Превозник не може било којом својом радњом која се односи на давање на коришћење кровне ознаке са називом „ТАХИ“, давање докумената са својим пословним именом, давање такси дозволе, давање такси возила и друго да омогући другом предузетнику, привредном друштву односно другом правном или физичком лицу које не испуњава услове прописане законом и овом Одлуком да обавља такси превоз путника.

Предузетник или такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу може да обавља такси превоз само ако му је издата важећа такси дозвола на име превозника чијим возилом обавља такси превоз.

### Члан 12.

Изглед такси дозволе дефинише Орган управе надлежан за послове саобраћаја општине Жагубица.

### Члан 13.

Такси дозвола садржи следеће податке:

1. редни број из регистра;
2. фотографију возача (3 x 4 сантиметра);
3. матични број и пословно име превозника;
4. статус такси возача (предузетник или запослени);
5. име и презиме и јединствени матични број;
6. адресу пребивалишта;
7. рок важења.

Такси-легитимација за такси-возача је израђена на обрасцу правоугаоног облика, у виду дводелне картице, димензија 8 x10 сантиметара, које су у расклопљеном стању димензија 20x10 сантиметара, чија позадина је у основи плаве боје, са основним грбом општине, која садржи напред наведене податке, исписане словима односно бројевима црне боје, а у свему према графичком приказу.

Графички приказ образца такси дозволе возача

Република Србија Општина Жагубица, Општинска управа Одељење за привреду и економски развој <b>ТАКСИ ДОЗВОЛА</b>	ЈМБГ			
	Адреса			
	Име и презиме такси возача ..... Пословно име превозника .....	Мат. бр. превозника		
		Статус возача		
		Датум издавања		
	М. П.			



## Члан 14.

Такси дозвола возача издаје се са роком важења од три године.

## Члан 15.

Захтев за издавање такси дозволе подноси се Органу управе надлежном за послове саобраћаја општине Жагубица.

Предузетник, привредно друштво, односно друго правно лице уз захтев за издавање такси дозволе, подноси доказе да су испуњени услови предвиђени чланом 8. ове Одлуке и доказ о регистрацији у регистру привредних субјеката за обављање делатности такси превоза не старији од месец дана.

Предузетник који подноси захтев за издавање такси дозволе возача у своје име, не подноси документацију предвиђену чланом 8. став 1. тачка 3. ове Одлуке.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја по утврђивању испуњености услова из става 2. овог члана, у року од 8 дана од дана подношења уредног захтева доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за издавање такси дозволе и на основу донетог решења издаје такси дозволу.

Физичко лице заинтересовано за обављање такси превоза које није уписано у Регистар привредних субјеката, подноси доказе о испуњености услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5 и 6. ове Одлуке.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја општине Жагубица по утврђивању испуњености услова из претходног става овог члана доноси Решење којим се утврђује да су испуњени услови за отпочињање и обављање делатности такси превоза на основу којег се физичко лице уписује у Регистар привредних субјеката.

О издатим такси дозволама Орган управе надлежан за послове саобраћаја води регистар.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу увида у регистар из претходног става овог члана издаје Потврде о издатим такси дозволама.

Такси возач може да има само једну важећу такси дозволу.

Такси превозници дужни су да приликом преузимања такси дозволе покажу на увид оригинална документа чије су фотокопије доставили у складу са чланом 6, 7. или 8. ове Одлуке, а у супротном такси дозвола неће бити издата.

## Члан 16.

Превозник је дужан да:

1. сваку промену података коју садржи такси дозвола у смислу ове Одлуке писаним путем пријави Органу управе надлежном за послове саобраћаја, у року од петнаест дана од дана настале промене;
2. у случају трајног престанка обављања делатности такси превоза, писаним путем обавести Орган управе надлежан за послове саобраћаја у року од петнаест дана од дана доношења решења Агенције за привредне регистре и врати такси дозволу;
3. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем обавести и врати Служби за инспекцијске послове – саобраћајном инспектору такси дозволу издату на име превозника до престанка привременог прекида;
4. на захтев Службе за инспекцијске послове – саобраћајног инспектора достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима;
5. Органу управе надлежном за послове саобраћаја писаним путем врати такси дозволу најкасније у року од петнаест дана од дана престанка неког од услова за њено издавање.

## IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА

### Члан 17.

Такси стајалишта (у даљем тексту: стајалишта) су површине јавне намене, одређене за такси возила у току обављања такси превоза.

Стајалишта су јавна и као таква доступна су свим такси превозницима под истим условима.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја уз претходно прибављену сагласност Општинског већа општине Жагубица одређује локације стајалишта (отварање нових стајалишта, укидање постојећих и одређивање броја места на стајалиштима).

Локације сталних такси стајалишта на простору општине Жагубица одређене су у местима:

1. Жагубица, на локацији Трг Јована Шербановића, и
2. Крепољин, на локацији Трг Јасеновачких рудара.

Локације привремених и повремених такси стајалишта на простору општине Жагубица одређене су у местима:

1. Суви До, на локацији Трг др Младена Јосифовића,
2. Осаница, на локацији у центру насеља, испред Дома културе
3. Лазница, на локацији у центру насеља, испред Дома културе
4. Сиге, на локацији Омладински трг, испред цркве

У насељима: Селиште, Милатовац, Вуковац, Јошаница, Изварица, Рибаре, Брезница, Милановац, Крупаја и Близнак, повремена такси стајалишта лоцирана су у центру наведених насеља.

### Члан 18.

Стајалишта могу да буду стална, привремена и повремена.

Стална стајалишта су одређене и уређене површине јавне намене за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Привремена стајалишта су одређене површине јавне намене које су планом предвиђене за другу намену, а до привођења земљишта планираној намени могу се привремено одредити за организовано обављање такси превоза, односно за укрцај и искрцај путника.

Повремена стајалишта су одређене површине јавне намене које се користе за време одржавања сајмова, пијаца, већих спортских и културних манифестација и значајних скупова.

Стајалишта се обележавају хоризонталном и вертикалном саобраћајном сигнализацијом у складу са важећим прописима и стандардима.

### Члан 19.

О постављању вертикалне и обележавању хоризонталне саобраћајне сигнализације на стајалиштима, одржавању постојеће саобраћајне сигнализације и одржавању стајалишта у зимским и летњим условима, стара се управљач општинских путева и улица на територији општине Жагубица.

### Члан 20.

На стајалишту се такси возила постављају у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места.

За време коришћења стајалишта такси возач је обавезан да се налази у свом такси возилу или поред њега.

Такси возач не може користити аутобуска стајалишта која су одређена за градски и приградски превоз путника на територији општине Жагубица

## V НАЧИН РАДА ТАКСИ ВОЗАЧА

### Члан 21.

За време обављања такси превоза, такси возач, поред услова прописаних законом и другим прописима, код себе мора да има:

1. важећу такси дозволу издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз;
2. полису осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу која одговара возилу којим управља;

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

3. уговор о раду за запосленог код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу.

## Члан 22.

Такси возач је обавезан да прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљаг путника, а остали пртљаг дужан је да превезе у границама пртљажног простора.

## Члан 23.

Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и поштовањем.

Такси возач је обавезан да за време обављања такси превоза буде уредан и чист, пристојно одевен и не сме пушити у такси возилу за време вожње.

## Члан 24.

Такси возач је обавезан да приликом отпочињања превоза, укључи таксиметар на одговарајућу тарифу и да га искључи одмах након завршеног превоза.

У случају да такси возач не укључи таксиметар приликом отпочињања превоза, путник није у обавези да плати цену услуге такси превоза.

## Члан 25.

Такси возач је дужан да путника превезе најкраћим путем до места одређења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја.

## VI КРОВНА ОЗНАКА

### Члан 26.

Такси возач је дужан да кровну ознаку држи укључену (осветљену) увек када је возило слободно.

Кровна ознака осим истакнутог натписа „TAXI“ може да садржи пословно име или назив превозника и гаражни број возила.

Превозник може да користи кровну ознаку са натписом „TAXI“ која садржи и пословно име другог превозника само уз сагласност превозника чије је пословно име на кровној ознаци.

На кровној ознаци не могу се постављати други натписи осим натписа из става 2. и 3. овог члана.

Превозник је обавезан да са крова возила уклони кровну ознаку „TAXI“, када такси возило не користи за обављање такси превоза.

## VII ЦЕНА УСЛУГЕ ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 27.

Општинско веће општине Жагубица на предлог Органа управе надлежног за послове саобраћаја општине Жагубица одређује економски најнижу цену у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Жагубица.

Такси тарифа је укупна цена такси превоза коју чини збир појединачних цена, и то цена: за старт, по једном пређеном километру, по времену чекања, по доласку на адресу по позиву и по комаду пртљага који се превози, при чему се путници морају обавестити пре уласка у такси возило уколико се врши наплата превоза пртљага, која се одређује у зависности од доба дана или ноћи, од дана у недељи (радни дан, недеља или празник) и подручја на коме се вожња обавља (територија једне или више општина или градова) и која је учитана у мерни инструмент (таксиметар).

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Сви попусти и умањења цена у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији општине Жагубица, не смеју бити нижи од економски најниже цене коју је утврдило Општинско веће општине Жагубица.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са ставом 1. овог члана.

## Члан 28.

У случају немогућности да заврши започети такси превоз због околности на које није могао да утиче (радови на путу, елементарна непогода и слично), такси возачу припада као накнада износ који покаже таксиметар у моменту прекида такси превоза, осим у случају квара такси возила, када му не припада накнада.

У случају квара такси возила, такси возач је дужан да под истим условима путнику обезбеди наставак започетог такси превоза другим такси возилом.

## VIII ПРЕСТАНАК ОБАВЉАЊА ТАКСИ ПРЕВОЗА

### Члан 29.

Предузетнику престаје важност такси дозволе, односно решења на основу којег је издата такси дозвола и иста се сматра неважећом у случају:

1. истека рока на који је такси дозвола издата;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 6. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада предузетника и овом Одлуком.

Привредном друштву, односно другом правном лицу престаје важност такси дозволе, односно решења на основу којег је издате такси дозволе и исте се сматра неважећом у случају:

1. истека рока на који је такси дозвола издата;
2. ако престане да постоји неки од услова из члана 7. и 8. ове Одлуке;
3. одјаве из регистра привредних субјеката и
4. у другим случајевима предвиђеним законом за престанак рада привредног друштва, односно другог правног лица и овом Одлуком.

Превозник је дужан да Органу управе надлежном за послове саобраћаја писаним путем врати неважећу такси дозволу најкасније у року од 15 дана од дана престанка важења такси дозволе.

Уколико предузетник не поступи у складу са чланом 16. став 1. тачка 3. ове Одлуке, Служба за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, донеће Решење којим се налаже враћање такси дозволе издате на име предузетника до престанка привременог прекида обављања делатности.

Забрањено је да предузетник и такси возач запослен код предузетника обављају такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности.

Превозник и такси возач којима је привремено одузета такси дозвола не могу да обављају такси превоз до отклањања утврђене неправилности.

Служба за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор на основу добијених докумената ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу саставља извештај и исти доставља Органу управе надлежном за послове саобраћаја.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу доказа о престанку услова из члана 6, 7. и 8. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Служба за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 4. ове Одлуке и исто доставља Одељењу привреду и економски развој Општинске управе Општине Жагубица.

Орган управе надлежан за послове саобраћаја на основу доказа о престанку услова из члана 6. став 1. тачка 2, 3, 4, 5. и 6. ове Одлуке или на основу захтева који подноси Одељење за инспекцијске послове – саобраћајни инспектор, доноси Решење о престанку важности решења из члана 15. став 6. ове Одлуке и исто доставља Агенцији за привредне регистре.

## IX НАДЗОР

### Члан 30.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Надзор над применом ове Одлуке врши Орган управе надлажан за послове саобраћаја. Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке и других аката донетих на основу ове Одлуке врши Служба за инспекцијске послове – инспектор за саобраћај.

Превозник је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора, да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди достави потребне податке и поступи по Решењу саобраћајног инспектора.

Такси возач је дужан да саобраћајном инспектору омогући неометано вршење инспекцијског надзора и да без одлагања омогући увид у захтевану документацију и податке.

## Члан 31.

Саобраћајни инспектор у вршењу послова инспекцијског надзора има дужности и овлашћења утврђена законом и овом Одлуком, односно да:

1. врши преглед возила којима се обавља такси превоз и контролише потребну документацију превозника, такси возила и такси возача;
2. контролише да ли је престао неки од услова за обављање ауто-такси превоза и поднесе захтев Органу управе надлежном за послове саобраћаја за покретање поступка за престанак важности решења из члана 15. став 4. и 6. ове Одлуке;
3. нареди отклањање недостатака у погледу испуњености прописаних услова и начина обављања такси превоза;
4. изда прекршајни налог;
5. поднесе захтев за покретање прекршајног поступка надлежном органу за прекршаје;
6. искључи такси возило којим се врши такси превоз противно одредбама закона и ове Одлуке, одреди место паркирања и одузме такси дозволу, саобраћајну дозволу и регистарске таблице у трајању од пет дана, а у случају поновног искључивања такси возила истог превозника у трајању од десет дана;
7. привремено одузме такси дозволу, којом је утврђено право на обављање делатности до отклањања утврђене неправилности и изда потврду о одузимању исте;
8. привремено одузме такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа, до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе и изда Решење о одузимању такси возила;
9. квартално, односно најмање на сваких три месеца прибавља документа ПИО фонда о унетим подацима у матичну евиденцију за осигуранике за такси возаче који поседују важећу такси дозволу;
10. предузима друге радње у складу са овом Одлуком и законским овлашћењима.

## Члан 32.

Привремено одузето такси возило које је употребљено за извршење прекршаја или привредног преступа чува се на посебном паркиралишту које одреди Општинско веће Општине Жагубица до правоснажног окончања прекршајног, односно поступка за привредне преступе, о трошку превозника.

Чување и поступање са такси возилом из става 1. овог члана врши се у складу са актом о начину одузимања, чувања и поступања са такси возилом који прописује министар надлежан за послове саобраћаја.

## Члан 33.

У случају да Служба за инспекцијске послове - саобраћајни инспектор у поступку вршења инспекцијског надзора уочи повреду прописа из надлежности другог органа, обавестиће о томе, писаним путем, надлежни орган.

## X КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 34.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за корисника превоза не налази уграђен исправан, оверен таксиметар, баждарен на важеће тарифе (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази исправан противпожарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту (члан 9. став 1. тачка 2.);

3. на крову возила нема кровну ознаку са натписом "ТАХИ", која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење (члан 9. став 1. тачка 5.);

4. такси возило којим се обавља такси превоз није регистровано у ПС у Жагубици са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“ на задње две позиције (члан 9. став 1. тачка 6.);

5. превозник није уклонио таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз (члан 9. став 5.);

6. обавља такси превоз, а нема издату важећу такси дозволу (члан 11. став 2.);

7. обавља такси превоз а нема издату важећу такси дозволу на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 11. став 4.);

8. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем не обавести и не врати Служби за инспекцијске послове – саобраћајном инспектору такси дозволу издату на име превозника до престанка привременог прекида (члан 16. став 1. тачка 3.);

9. на захтев Службе за инспекцијске послове – саобраћајног инспектора достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима (члан 16. став 1. тачка 4.);

10. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог у привредном друштву, односно другом правном лицу (члан 21. став 1. тачка 3.);

11. кровна ознака такси возила није у складу са чланом 26. став 2., 3. и 4. ове Одлуке;

12. са крова возила не уклони кровну ознаку "ТАХИ", када такси возило не користи за обављање такси превоза (члан 26. став 5.);

13. правно лице коме је привремено одузета такси дозвола обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);

14. правно лице саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора, без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди не достави потребне податке и не поступи по Решењу саобраћајног инспектора (члан 30. став 4.).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

### Члан 35.

Новчаном казном у фиксном износу од 20.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога привредно друштво, односно друго правно лице ако:

1. се укључивањем таксиметра светло на кровној ознаци не искључује (члан 9. став 1. тачка 1.);

2. такси возило којим се обавља такси превоз нема исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, није чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољних оштећења (члан 9. став 1. тачка 3.);

3. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је видљив путнику (члан 9. став 1. тачка 4.);

4. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 9. став 1. тачка 7.);

5. је рекламни пано постављен тако да заклања кровну ознаку "ТАХИ" (члан 9. став 3.);

6. такси возило превозника садржи видна обележја другог превозника, без писмене сагласности превозника чија обележја користи (члан 9. став 4.);

7. поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице у привредном друштву, односно у другом правном лицу.

### Члан 36.

Новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако:

1. се у такси возилу којим се обавља такси превоз на видном месту за корисника превоза не налази уграђен исправан, оверен таксиметар, баждарен на важеће тарифе (члан 9. став 1. тачка 1.);
2. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази исправан противпо-жарни апарат са важећим роком употребе на приступачном месту (члан 9. став 1. тачка 2.);
3. на крову возила нема кровну ознаку са натписом "ТАХИ", која је са обе стране истог изгледа, постављена паралелно са ветробранским стаклом и опремљена уређајем за осветљење (члан 9. став 1. тачка 5.);
4. такси возило којим се обавља такси превоз није регистровано у ПС Жагубица са издатим регистарским таблицама чија регистарска ознака садржи латинична слова ТХ на задње две позиције (члан 9. став 1. тачка 6.);
5. превозник није уклонио таксиметар из путничког возила када се истим не обавља такси превоз (члан 9. став 5.);
6. обавља такси превоз, а нема издату важећу такси дозволу (члан 11. став 2.);
7. обавља такси превоз а нема издату важећу такси дозволу на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 11. став 3.);
8. у случају привременог прекида обављања делатности такси превоза, о томе писаним путем не обавести и не врати Одељењу за инспекцијске послове – саобраћајном инспектору такси дозволу издату на име превозника до престанка привременог прекида (члан 16. став 1. тачка 3.);
9. на захтев Одељења за инспекцијске послове – саобраћајног инспектора достави податке о запосленим такси возачима и податке о такси возилима (члан 16. став 1. тачка 4.);
10. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог код предузетника (члан 21. став 1. тачка 3.);
11. приликом отпочињања превоза, не укључи таксиметар на одговарајућу тарифу (члан 24. став 1.);
12. кровна ознака такси возила није у складу са чланом 26. став 2., 3. и 4. ове Одлуке;
13. са крова возила не уклони кровну ознаку "ТАХИ", када такси возило не користи за обављање такси превоза (члан 26. став 5.);
14. обавља такси делатност за време привременог прекида обављања такси делатности (члан 29. став 5.);
15. предузетник коме је привремено одузета такси дозвола обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);
16. предузетник саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора, без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке, као и да у року који се одреди не достави потребне податке и не поступи по Решењу саобраћајног инспектора (члан 30. став 4.).

### Члан 37.

Новчаном казном у фиксном износу од 8.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога предузетник ако:

1. се укључивањем таксиметра светло на кровној ознаци не искључује (члан 9. став 1. тачка 1.);
2. такси возило којим се обавља такси превоз нема исправно грејање, вентилацију и унутрашње осветљење, није чисто, уредно, обојено и без унутрашњих и спољних оштећења (члан 9. став 1. тачка 3.);
3. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази важећи ценовник услуга постављен у такси возилу тако да је видљив путнику (члан 9. став 1. тачка 4.);

4. се у такси возилу којим се обавља такси превоз не налази полиса осигурања путника од последица несрећног случаја у јавном превозу (члан 9. став 1. тачка 7.);
5. је рекламни пано постављен тако да заклања кровну ознаку "ТАХИ" (члан 9. став 3.);
6. такси возило превозника садржи видна обележја другог превозника, без писмене сагласности превозника чија обележја користи (члан 9. став 4.);
7. на стајалишту такси возило не постави у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места (члан 20. став 1.);
8. за време коришћења стајалишта се не налази у свом такси возилу или поред њега (члан 20. став 2.);
9. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 1.);
10. не прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљак путника, а остали пртљак не превезе у границама пртљажног простора (члан 22.);
11. се за време обављања такси превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 23. став 1.);
12. није за време обављања такси превоза уредан и чист, пристојно одевен и пуши у такси возилу за време вожње (члан 23. став 2.);
13. путника не превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 25.);
14. кровну ознаку не држи укључену увек када је возило слободно (члан 26. став 1.);
15. поступи супротно одредбама члана 28. ове Одлуке.

### Члан 38.

Новчаном казном у фиксном износу од 5.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако:

1. за време коришћења стајалишта се не налази у свом такси возилу или поред њега (члан 20. став 2.);
2. за време обављања такси превоза код себе нема важећу такси дозволу издату на име превозника чијим возилом обавља такси превоз (члан 21. став 1. тачка 1.);
3. за време обављања такси превоза, такси возач код себе нема уговор о раду за запосленог у привредном друштву, односно другом правном лицу (члан 21. став 1. тачка 3.);
4. приликом отпочињања превоза, не укључи таксиметар на одговарајућу тарифу (члан 24. став 1.);
5. путника не превезе најкраћим путем до места опредељења или путем који путник одреди, а у складу са важећим режимом саобраћаја (члан 25.);
6. кровну ознаку не држи укључену увек када је возило слободно (члан 26. став 1.);
7. такси возач коме је привремено одузета такси дозвола обавља такси превоз пре отклањања утврђене неправилности (члан 29. став 6.);
8. такси возач саобраћајном инспектору не омогући неометано вршење инспекцијског надзора и без одлагања не омогући увид у захтевану документацију и податке (члан 30. став 4.).

### Члан 39.

Новчаном казном у фиксном износу од 2.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога такси возач запослен код предузетника, у привредном друштву, односно другом правном лицу ако:

1. на стајалишту такси возило не постави у складу са сигнализацијом и у границама обележених такси места (члан 20. став 1.);
2. не прими у возило сваког путника у границама расположивих седишта, као и лични пртљак путника, а остали пртљак не превезе у границама пртљажног простора (члан 22.);
3. се за време обављања такси превоза према путницима не опходи са пажњом и поштовањем (члан 23. став 1.);
4. није за време обављања такси превоза уредан и чист, пристојно одевен и пуши у такси возилу за време вожње (члан 23. став 2.).



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## Члан 40.

Новчаном казном у фиксном износу од 50.000,00 динара казниће се за прекршај издавањем прекршајног налога управљач општинских путева и улица на територији општине Жагубица којем је поверено обављање послова који су утврђени чланом 19. ове Одлуке ако не постави вертикалну и хоризонталну сигнализацију на стајалиштима и не одржава стајалишта у зимским и летњим условима.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од 10.000,00 динара казниће се издавањем прекршајног налога одговорно лице управљача општинских путева и улица на територији општине Жагубица.

## XI НАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПО ЖАЛБИ

### Члан 41.

Против Решења Органа управе надлежног за послове саобраћаја и Одељења за инспекцијске послове - саобраћајној инспекцији може се изјавити жалба надлежном другостепеном органу у року од осам дана од дана пријема решења.

## XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 42.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о ауто-такси превозу на територији општине Жагубица („Сл. гласник општине Жагубица“, број 1/2006).

### Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Жагубица“.

### Члан 44.

Одлуку доставити: Управљачу општинских путева и улица ЈП за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, Општинској управи – путно саобраћајној инспекцији, Полицијска управа Пожаревац -Полицијска станица Жагубица и архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-372/2019

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“,број 88/2017),члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Сл.гласник РС“,број 21/2018), ) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019, године доноси

### О Д Л У К У

## О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

Одлуком о мрежи јавних предшколских установа на територији општине Жагубица у даљем тексту: Мрежа предшколских установа) утврђују се број и просторни распоред предшколских установа, седиште и издвојена одељења-објекте предшколске установе или

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

други простор, према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу.

## Члан 2.

Делатност васпитања и образовања деце предшколског узраста од шест месеци до поласка у основну школу на територији општине Жагубица обављаће јавна предшколска установа "Полетарац" у Жагубица улица Хомољска бб (у даљем тексту: (Предшколска установа).

На територији општине Жагубица мрежу Предшколских установа чини:

-1. предшколска установа, која у свом саставу има 10 издвојених одељења-група и то:

а) Предшколска установа "Полетарац" Жагубица, улица Хомољска бб, Жагубица, са издвојеним одељењима у насељима:

Лазница, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" у Лазници;

Суви До, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Суви До;

Милатовац, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Милатовц;

Осаница, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Осаница;

Јошаница, зграда у дворишту ОШ "Моша Пијаде" Жагубица у насељу Јошаница

Крепољин, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" у Крепољину, Цара Лазара 83.

Сиге, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Сиге

Милановац, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Милановац

Крупаја, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Крупаја

Близнак, зграда у дворишту ОШ "Јован Шербановић" Крепољин у насељу Близнак

## Члан 3.

Васпитно образовни рад у у предшколској установи остварује се на српском језику.

## Члан 4.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине/града за период од 2019. до 2023. године, односно пет година.

## Члан 5.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа и основних школа на територији општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.11/2012 и 4/2015).

## Члан 6.

Ова Одлука ступа на снагу 8 дана по објављивању у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", број 88/2017), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа ("Сл. гласник РС", број 21/2018), и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", број 6/08. 3/11),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019, године доноси:

## **О Д Л У К У** **О МРЕЖИ ЈАВНИХ ОСНОВНИХ ШКОЛА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ** **ЖАГУБИЦА**

### **Члан 1.**

Одлуком о мрежи јавних основних школа утврђује се број и просторни распоред јавних основних школа на територији општине Жагубица (у даљем тексту: мрежа основних школа).

### **Члан 2.**

Мрежу школа чине јавне основне школе које делатност основног образовања и васпитања обављају у седишту и ван седишта, организовањем издвојених одељења.

### **Члан 3.**

На територији општине Жагубица мрежу школа за обављање делатности основног образовања и васпитања ученика узраста од првог до осмог разреда чине 3 матичне основне школе са 12 издвојених одељења.

Основне школе поред делатности основног образовања и васпитања ако се укаже потреба могу да обављају и делатност предшколског програма образовања и васпитања.

### **Члан 4.**

Делатност основног образовања остварује се на српском језику.

### **Члан 5.**

Утврђује се мрежа школа и просторни распоред јавних основних матичних школа са издвојеним одељењима у насељима општине Жагубица и то:

1. Основна школа "Моша Пијаде" Жагубица ..... од I до VIII разреда са издвојеним одељењима: Осаница ..... од I до IV разреда  
Рибаре ..... од I до IV разреда  
Изварица ..... од I до IV разреда  
Суви До ..... од I до IV разреда  
Милатовац ..... од I до IV разреда  
Вуковац ..... од I до IV разреда  
Јошаница ..... од I до IV разреда.
2. Основна школа "Јован Шербановић" Крепољин ..... од I до VIII разреда са издвојеним одељењима: Сиге ..... од I до IV разреда  
Милановац ..... од I до IV разреда  
Крупаја ..... од I до IV разреда  
Близнак ..... од I до IV разреда

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

3. Основна школа "Јован Шербановић" Лазница ..... од I до VIII разреда са издвојеним одељењем: Селиште ..... од I до IV разреда.

## Члан 6.

Просторни распоред јавне основне школе је подручје с којег се ученици уписују у јавну основну школу (у даљем тексту: школа), на основу пребивалишта, односно боравишта и то:

1. У основну школу "Моша Пијаде" у Жагубици, улица 25. Септембра бр. 2 уписују се деца са местом пребивалишта односно боравишта у Жагубици, Сувом Долу, Изварици, Рибару, Осаници, Јошаници, Вуковцу и Милатовцу;
2. У основну школу "Јован Шербановић" Крепољин, улица Цара Лазара 83 уписују се деца са местом пребивалишта односно боравишта у Крепољину, Брезници, Сигама, Милановцу, Крупаји и Близнаку;
3. У основну школу "Јован Шербановић" Лазница, уписују се деца са местом пребивалишта односно боравишта у Лазници и Селишту.

## Члан 7.

Школа је дужна да упише свако дете са подручја школе. У насељима где постоје издвојена одељења организује се обрезовно васпитни рад са ученицима од I до IV разреда.

После завршетка четвртог разреда ученици из издвојених одељења школовање од петог до осмог разреда настављају у матичној школи којој припада издвојено одељење.

## Члан 8.

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану развоја мреже јавних основних школа са седиштем на територији општине Жагубица за период од 2019. до 2028 године.

## Члан 9.

Ступањем на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа и основних школа на територији општине Жагубица број: I-020-1046/11-01 од 02.11.2011. године.

## Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу по добијању сагласности од Министарства просвете и науке Републике Србије и објавиће се у „Службеном гласнику општине Жагубица“.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-373/2019  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС",бр. 72/2009,81/2009-испр.,24/2011,121/2012,42/2013-ОУС,50/2013-ОУС, 98/2013, 132/2014 и 145/2014), члана 14. Правилника о условима и начину рада Комисије за стручну контролу планских докумената, Комисије за контролу усклађености планских докумената и Комисије за планове јединице локалне самоуправе ("Службени гласник РС",бр.55/2015) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Општински службени гласник",бр.6/2008.4/2009. 3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019.године, донела је:

## О Д Л У К У О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

У Одлуци о образовању Комисије за планове општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.9/2016), **Члан 6. мења се и гласи:**

"Председнику и члановима комисије за рад у Комисији припада накнада.

Право на накнаду имају лица која нису у радном односу у надлежном органу општине Жагубица који спроводи поступак стручне контроле и поступак јавног увида и којима није у опису посла обављање послова из делокруга рада Комисије.

Износ накнаде из става 1. овог члана утврђује се на следећи начин:

- Председнику Комисије, заменику председника Комисије, када председава седницом у одсуству председника Комисије и члановима Комисије именованим на предлог Министарства за просторно планирање и урбанизам (сада Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре - сектор за просторно планирање и урбанизам), припада накнада у висини од 20% републичке просечне нето зараде, према званично објављеним подацима за последњи месец у "Службеном гласнику РС", по одржаној седници;
- Секретару Комисије припада накнада у висини од 15% републичке просечне нето зараде;
- Члановима Комисије припада накнада у висини од 10% републичке просечне нето зараде;

Средства за рад Комисије обезбеђују се у буџету општине Жагубица."

### Члан 2.

После **Члана 6. додаје се члан 6а који гласи:**

"Члану Комисије који има пребивалиште ван територије општине Жагубица припада накнада за превоз за сваку седницу која се одређује према одредбама правилника о коришћењу сопственог аута (трошкови горива + 30% од цене једног литра горива помножено са бројем утрошених литара).

Средства за исплату трошкова превоза обезбеђују се у буџету општине Жагубица."

### Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења и исту објавити у Службеном гласнику општине Жагубица.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-375/2019

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", 129/2007, 83/2014. др. закон и 101/2016), и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/2008, 4/2009, 3/2011, 14/2014, 14/15)

Скупштина општине Жагубица на својој седници, одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је:

## О Д Л У К У О БЕСПЛАТНОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Овом одлуком утврђују се ближи услови, начин и поступак остваривања права на финансирање бесплатног превоза посебних категорија путника и то: деце, инвалида, пензионера и незапослених лица на територији општине Жагубица, из средстава буџета општине Жагубица.

## Члан 2.

Бесплатни превоз ће важити од 01.01.2019 године до 31.12.2019 године.

## Члан 3.

Право на финансирање бесплатног превоза, у смислу ове одлуке јесте право на превоза на територији општине Жагубица код изабраног понуђача у висини од 100% од утврђене цене.

## Члан 4.

Овлашћује Општинска управа да спроведе поступак јавне набавке за превоз у путника, и по спроведеном поступку председнику општине достави предлог најповољнијег понуђача.

Овлашћује се Председник општине да у име и за рачун Општинске управе, након спроведеног поступка јавне набавке и достављеног предлога из става 1. овог члана, закључи уговор са најповољнијим понуђачем.

## Члан 5.

Средства за финансирање бесплатног превоза из ове одлуке обезбеђена су се у буџету општине Жагубица за 2019 годину.

## Члан 6.

Финансирање бесплатног превоза односи се на јавни линиски превоз путника на подручју општине Жагубица.

## Члан 7.

Обавезују се корисници права по овој одлуци да Општинској управи, Одељењу за привреду и економски развој доставе спискове корисника.

## Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу одмах након доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## Члан 9.

Одлуку доставити: Општинском већу, председнику општине, Општинском удружењу пензионера, Националној служби за запошљавање - служба у Жагубици, Удружењу инвалида Дому здравља Жагубица и Архиви.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-370/2019  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр.), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/2008, 4/2009, 3/2011, 14/2014, 14/2015 и 12/2017),

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА КУЛТУРНО – ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ЖАГУБИЦА

### Члан 1.

ДАЈЕ се сагласност на ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА Културно – просветног центра "Јован Шербановић" Жагубица, усвојене Одлуком Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица бр.16-3 од 01. 02. 2019. године

### Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### Члан 3.

Решење доставити: КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица - директору, Управном одбору КПЦ "Јован Шербановић" и Архиви Скупштине општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 01 - 020 – 381/ 19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 59. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016), члана 32. став 1. тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр.6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је:

## РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕЊЕНИ ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "БЕЛОСАВАЦ" ЖАГУБИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ

### I

Даје се САГЛАСНОСТ на Измењени Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Белосавац" Жагубица за радну 2019.годину бр.94 од 31. 01. 2019. године, усвојен од стране Надзорног одбора ЈКП "Белосавац" Жагубица Одлуком бр.95-1 од 31. 01. 2019. године, у целини.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## II

Давањем сагласности из главе I овог решења сматра се усвојеним Измењени Програм пословања ЈКП "Белосавац" Жагубица за 2019.годину.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## IV

Решење доставити:ЈКП "Белосавац" Жагубица - директору и Надзорном одбору, оснивачу Јавног предузећа и Архиви Скупштине општине Жагубица.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-379/19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/2008,4/2009 ,3/2011,14/2014 и 14/2015),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН РАДА КУЛТУРНО - ПРОСВЕТНОГ ЦЕНТРА "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ЖАГУБИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ

#### Члан 1.

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Годишњи план рада Културно – просветног центра "Јован Шербановић" Жагубица за 2019. годину, у целини.

План рада из става 1. овог одељка претходно је усвојен од стране Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица, дана 01. 02. 2019. године под бр.16/1.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

#### Члан 3.

Закључак доставити: КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 01 - 020 – 383/ 19



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС",бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016 испр.), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица" бр.6/2008, 4/2009, 3/2011,14/2014, 14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЗВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА "ХОМОЉА" ЖАГУБИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ**

#### **Члан 1.**

**ДАЈЕ** се сагласност на ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА Завичајног музеја "Хомоља" Жагубица бр.7-1/2019 од 11. 01. 2019.године,усвојен Одлуком Управног одбора Завичајног музеја "Хомоља" Жагубица,бр.7/2018 од 11. 01. 2019.године у целини  
План и Програм рада из става 1. овог члана чине саставни део овог Решења.

#### **Члан 2.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

#### **Члан 3.**

Решење доставити:директору Музеја,Управном одбору Завичајног музеја Хомоља и Архиви Скупштине општине.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: I – 01 - 020 – 387/ 19

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012,члана 32. став 1. тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/2007 и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године,донела је:

## **Р Е Ш Е Њ Е**

### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ 1 - ПУТНА ИНФРАСТРУКТУРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ**

#### **I**

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Програм 1 - Путна инфраструктура Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину број 8 од 22. 01.

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

2019.године, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица Одлуком број 18. од 29. 01. 2019.године, у целини.

Програм из става 1 ове Главе састоји се из:

- насловнице са називом Програма,бројем под којим је донет и датумом,основним подацима о јавном предузећу и називом органа који даје сагласност;
- тачке 1.Профил Јавног предузећа
- тачке 2.Планирани физички обим активности за 2019.годину;
- тачке 3.Планирани финансијски показатељи за 2019.годину са ставом Укупни приходи у оквиру програма 1. - Путна инфраструктура;
- Финансијска пројекција - Образложење планираних средстава у оквиру Програма 1. за 2019.годину и
- Цене, и чини саставни део овог Решења.

## II

Давањем сагласности из главе I овог решења сматра се усвојеним Програм 1 - Путна инфраструктура Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## IV

Решење доставити:Надзорном одбору Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица,оснивачу Јавног предузећа и Архиви Скупштине општине Жагубица.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-376/19

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012,члана 32. став 1. тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/2007 и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године,донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ 2 ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ И ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ

## I

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Програм 2 - Локални развој и просторно планирање Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину,број 8-1 од 22. 01. 2019.године, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица Одлуком број 18. од 29. 01. 2019.године, у целини.

Програм из става 1 ове Главе састоји се из:

- насловнице са називом Програма,бројем под којим је донет и датумом,основним подацима о јавном предузећу и називом органа који даје сагласност;
- тачке 1. Профил Јавног предузећа
- тачке 2. Планирани физички обим активности за 2019.годину;
- тачке 3. Планирани финансијски показатељи за 2019.годину са ставом Укупни приходи у оквиру програма 2. - Локални развој и просторно планирање;

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

-Финансијска пројекција - Образложење планираних средстава у оквиру Програма 2 за 2019.годину и

-Цене, и чини саставни део овог Решења.

## II

Давањем сагласности из главе I овог решења сматра се усвојеним Програм 2 - Локални развој и просторно планирање Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## IV

Решење доставити:Надзорном одбору Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица,оснивачу Јавног предузећа и Архиви Скупштине општине Жагубица.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-377/19

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 50. став 2. и 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр.119/2012,члана 32. став 1. тачка 20 Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/2007 и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр.6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/17),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године, донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ПРОГРАМ 3 КОМУНАЛНА ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2019.ГОДИНУ

## I

Даје се **САГЛАСНОСТ** на Програм 3 - Комунална делатност Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину број 8-2 од 22. 01. 2019.године, усвојен од стране Надзорног одбора Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица Одлуком број 18. од 29. 01. 2019.године, у целини.

Програм из става 1 ове Главе састоји се из:

-насловнице са називом Програма,бројем под којим је донет и датумом,основним подацима о јавном предузећу и називом органа који даје сагласност;

-тачке 1. Профил Јавног предузећа

-тачке 2. Планирани физички обим активности за 2019.годину,са подтачкама 1.Снабдевање водом за пиће,2.Одвођење атмосферских и отпадних вода,3.Одржавање чистоће,4.Уређење и одржавање паркова,зелених и рекреационих површина,5.Одржавање улица,путева и других јавних површина у насељеним местима и 6.Одржавање јавне расвете.;

-тачке 3. Планирани финансијски показатељи за 2019.годину са ставом Укупни приходи у оквиру програма 3. - Комунална делатност;

-Финансијска пројекција - Образложење планираних средстава у оквиру Програма 3. за 2019.годину и

-Цена, и чини саставни део овог Решења.

## II

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

Давањем сагласности из главе I овог решења сматра се усвојеним Програм 2 - Комунална делатност Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица за 2019. годину.

## III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## IV

Решење доставити: Надзорном одбору Јавног предузећа за планирање и управљање пројектима општине Жагубица, оснивачу Јавног предузећа и Архиви Скупштине општине Жагубица.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I-01-020-378/19

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица", бр. 6/2008, 4/2009, 3/2011, 14/2014 и 14/2015),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## РЕШЕЊЕ

### О УСВАЈАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### Члан 1.

**УСВАЈА** се Годишњи план рада Штаба за ванредне ситуације општине Жагубица за 2019. годину, број IV-01-82-288/19 од 30. 01. 2019. године у целини.

Годишњи план рада из става 1. овог члана чини саставни део овог Решења

#### Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном гласнику општине Жагубица".

#### Члан 3.

Решење доставити: Општинском штабу за ванредне ситуације, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 020 – 385 / 19 – 01

Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**

Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

На основу члана члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/07) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/2008, 4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

**УСВАЈА** се Извештај о раду Општинског већа општине Жагубица за 2017.годину, бр.П - 01-020-292/19 од 21. јануара 2019.године, у целини.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

### **Члан 3.**

Закључак доставити: Општинском већу општине Жагубица, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: I-01-020 – 389 / 19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник" РС бр. 129/07) и члана 40. став 1. тачка 31. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/2008,4/2009,3/2011,14/2014 ,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ КПЦ "ЈОВАН ШЕРБАНОВИЋ" ЖАГУБИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

**УСВАЈА** се извештај о раду Културно – просветног центра "Јован Шербановић" Жагубица за 2018. годину у целини.

Извештај из става 1. овог одељка претходно је усвојен од стране Управног одбора КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица, дана 01. 02. 2019.године под бр.16.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## Члан 3.

Закључак доставити: КПЦ "Јован Шербановић" Жагубица, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 01 - 020 – 382/ 19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 44. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС",бр.72/2009, 13/2016 и 30/2016 испр.), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС",бр.129/07) и члана 40. став 1. тачка 10. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/2008, 4/2009, 3/2011, 14/2014, 14/2015и 12/2017 ),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

### **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ЗВИЧАЈНОГ МУЗЕЈА "ХОМОЉА" ЖАГУБИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

**УСВАЈА** се извештај о раду Завичајног музеја "Хомоља" Жагубица за 2018. годину бр.6-1/2019 од 11. 01. 2019.годинен у целини.

Извештај из става 1. овог члана претходно је усвојен од стране Управног одбора Завичајног музеја "Хомоља" Жагубица,Одлуком бр.6/2018 од 11. 01. 2019.године и представља саставни део овог Закључка.

#### Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

#### Члан 3.

Закључак доставити: Завичајном музеју,Управном одбору Завичајног музеја "Хомоље" Жагубица председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 01 - 020 – 386/ 19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл. Гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др.закон ) и на основу члана 40. Статута општине Жагубица ( „Службени гласник општине Жагубица“ бр. 06/08, 04/09,3/2011,14/2014,14/2015 9 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица,на својој XXII седници одржаној дана 19. 02. 2019. године,донела је:

### **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ЗАВРШНОГ ИЗВЕШТАЈА О ФУНКЦИОНИСАЊУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ ОД ГРАДА НА ТЕРИТОРИЈИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА "ПЕТРОВАЦ" У 2018. ГОДИНИ**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 1.

Усваја се Извештај о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра "Петровац" у току 2018.године,у целини.

## Члан 2.

Извештај из члана 1. овог Закључка поднет је од стране Републичког хидрометеоролошког завода Србије - Радарски центар "Петровац" и чини саставни део Закључка састоји се из следећих делова:

### 1.УВОД

*Табела 1.Основни подаци о раду система одбране од града у 2018.години*

### 2.ОБЛАСТ НАДЛЕЖНОСТИ РАДАРСКОГ ЦЕНТРА ПЕТРОВАЦ

#### *2.Преглед активности по локалним самоуправама*

### 3.ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА ВРЕМЕНСКЕ СИТУАЦИЈЕ

### 4.ПРЕГЛЕД ДЕЈСТАВА

#### 4.1.Преглед карактеристичних дејстава *-дејство од 13. јуна 2018.године*

### 5.ПРЕГЛЕД РАДА ПО ЛОКАЛНИМ САМОУПРАВАМА

### 5.ПРЕГЛЕД ШТЕТА ОД ГРАДА

### 6.ЗАКЉУЧЦИ

*Табела 2. Територија надлежности Радарског центра "Петровац" и стање активности лансирних станица у 2018.години.*

*Табела 3.Календар дејстава и радарских праћења са појавама града и суградице на територији радарског центра "Петровац" у 2018.*

*Табела 4.Преглед дејстава по локалним самоуправама на територији Радарског центра "Петровац" у 2018.години*

*Табела 5.Приказ рада стрелаца Радарског центра "Петровац" у 2018.години*

*Табела 6. Преглед штета од града на територији Радарског центра "Петровац" у 2018. години*

## Члан 3.

Закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## Члан 4.

Закључак доставити:председнику општине Жагубица,Радарском центру "Петровац" Одељењу за привреду и економски развој Општинске управе општине Жагубица и архиви Скупштине општине.

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

Број: I-01-020-388/2019  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник" општине Жагубица бр. 6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015 и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на својој седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2018.ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

**УСВАЈА** се извештај о раду Туристичке организације општине Жагубица за 2018. годину бр.04. од 04. 01. 2019.године, у целини.

Извештај из става 1. овог одељка претходно је усвојен одн. на исти је дата сагласност од стране Управног одбора Туристичке организације општине Жагубица Одлуком бр.08. од 08. 01. 2019.године.

### **Члан 2.**

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику" општине Жагубица.

### **Члан 3.**

Закључак доставити:Туристичкој организацији општине Жагубица, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

## **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА**

Број: I – 01 - 020 – 380/ 19  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" бр. 129/2007) и члана 40. Статута општине Жагубица ("Службени гласник општине Жагубица",бр. 6/2008,4/2009,3/2011,14/2014,14/2015, и 12/2017),

Скупштина општине Жагубица на седници одржаној дана 19. 02. 2019. године донела је:

## **ЗАКЉУЧАК О УСВАЈАЊУ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА ЗА 2018. ГОДИНУ**

### **Члан 1.**

**УСВАЈА** се Извештај о раду Општинског штаба за ванредне ситуације општине Жагубица за 2018.годину,број IV-01-82-287 /19 од 30. 01. 2019.године у целини.

Извештај из става 1.овог члана чини саставни део овог Закључка



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

## Члан 2.

Овај закључак ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном гласнику општине Жагубица".

## Члан 3.

Закључак доставити: Општинском штабу за ванредне ситуације, председнику општине Жагубица и Архиви Скупштине општине.

## СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

Број: I – 020 – 384 / 19 – 01  
Ж а г у б и ц а

**ПРЕДСЕДНИК**  
Оливера Пауљескић

# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

---

**ОСНИВАЧ:**

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА, Одлука бр. I-020-542/06-01 од 3.8.2006. год.

**ИЗДАВАЧ:**

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ЖАГУБИЦА

*Главни и одговорни уредник:*

Томислав Милојевић, дипл. правник, секретар Скупштине општине Жагубица  
телефон:

012/643 - 602 факс: 012/ 643 – 237

е – маил: [sozagubica@gmail.com](mailto:sozagubica@gmail.com)

*Обрадио:*

Жељко Илић, дипл. правник, стручни сарадник за послове правне помоћи  
телефон: 012/ 7643-153 е – маил: [zeljko.ilic73@gmail.com](mailto:zeljko.ilic73@gmail.com)

