



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 38	Жабалъ, 02.09.2016.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“ бр. 10/2016) и члана 39. став 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабалъ на 5. седници одржаној дана 02.09.2016. године, донела је

ОДЛУКУ О ФИНАНСИРАЊУ И СУФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА У ОБЛАСТИ СПОРТА

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим одлуком уређују се услови, критеријуми за одобравање и доделу средстава из буџета општине Жабалъ, односно поступак одобравања програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта на територији општине Жабалъ, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, реализација одобрених програма, извештавање, контрола реализације одобрених програма и друга питања од значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта.

На све што није уређено овом одлуком сходно се примењују одредбе Закона о спорту (у даљем тексту: Закон) којима се уређује остваривање општег интереса у области спорта.

Члан 2.

У буџету општине Жабалъ обезбеђују се средства, у складу са Законом, за следеће потребе и интересе грађана у области спорта на територији општине Жабалъ:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављење спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;
2. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Жабалъ, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;
3. организацију спортских такмичења од посебног значаја за општину Жабалъ;
4. обезбеђење услова и организовање спортских кампова за спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;
5. учешће спортских организација са територије јединице локалне самоуправе у домаћим и европским клупским такмичењима;
6. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска, градска и међуопштинска школска спортска такмичења и др.);
7. делатност организација у области спорта чији је оснивач општина Жабалъ;
8. делатност организација у области спорта са седиштем на територији општине Жабалъ које су од посебног значаја за општину Жабалъ;
9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући антидопинг образовање;
10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;
11. спречавање негативних појава у спорту (допинг, насиље и недолично понашање, намештање спортских резултата и др.);
12. едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Жабал, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;

14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Жабал и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Жабал и спортских објеката у својини општине Жабал, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

За задовољавање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана општина Жабал обезбеђују у свом буџету одговарајућа средства, уз поштовање приоритета утврђених Законом.

Потребе и интереси грађана који се односе на делатност и програме организација у области спорта чији је оснивач општина Жабал из става 1. тачка 7. овог члана, остварује се у складу са законом који уређује оснивање и рад установа у области спорта и законом који уређује финансирање индиректних буџетских корисника.

Скупштина општине посебним актом врши категоризацију организација у области спорта на територији општине Жабал, сходном применом Закона.

Општинско веће, утврђује које су организације у области спорта из става 1. тачка 8. овог члана од посебног значаја за Општину, сходном применом Закона и на основу акта о категоризацији из става 4. овог члана.

Члан 3.

Задовољавање потреба и интереса грађана општине Жабал у области спорта остварује се финансирањем или суфинансирањем програма и пројеката, и то на годишњем нивоу за годишње програме и по јавном позиву за посебне програме.

Предлог свог годишњег програма и годишњих програма организација у области спорта са седиштем на територији општине Жабал из члана 2. став 1. тачке 1, 2, 3, 5, 6, 8, 10, 12, 13, 14 и 16. ове одлуке, подноси Спортски савез општине Жабал, а предлог посебних програма из члана 2. став 1. тачке 4, 9, 11 и 15. ове одлуке подноси Спортски савез општине Жабал и друге организације у области спорта са седиштем на територији општине Жабал.

Носилац програма који поднесе годишњи програм у којем су обухваћене и активности од значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта за које се подноси посебан програм не могу за исте активности да поднесу и посебан програм по јавном позиву.

Члан 4.

Приоритет при избору програма којима се остварују потребе и интереси грађана општине Жабал имају:

1. програми и пројекти који се односе на подстицање и стварање услова за унапређење спортске рекреације, односно бављења грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. изградња, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Жабал, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката и набавка спортске опреме и реквизита;

3. физичко васпитање деце предшколског узраста и школски спорт (унапређење физичког вежбања, рад школских спортских секција и друштава, општинска и међуопштинска такмичења и др.).

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програм) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 6.

Спортски савез општине Жабал једини је овлашћени предлагач годишњих програма за спортске организације који су његови чланови.

Спортски савез општине Жабалъ је предлагач годишњег програма Спортског савеза и његових чланова, с тим што се за сваког члана израђује његов годишњи програм.

Спортске организације могу се појавити као предлагачи посебног програма, уколико се као предлагач не појави Спортски савез општине Жабалъ.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, може се самостално појавити као подносилац свог годишњег програма (пројекта) изградње, одржавања, опремања и одржавања спортског објекта.

Овлашћени предлагач стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста и награђивања спортиста је Спортски савез, односно спортска организација чији је спортиста члан.

Предлог годишњег програма организације великог међународног спортског такмичења из члана 2. став 1. тачка 3. ове одлуке, које је од посебног значаја за општину Жабалъ, може се поднети само од организације у области спорта која има сагласност за кандидовање и организовање међународног спортског такмичења у складу са Законом, односно организације коју је наменски и привремено основала за техничку организацију те приредбе организација у области спорта која има сагласност за организовање спортске приредбе.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове Одлуке не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

2. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма може бити само организација у области спорта која има своје седиште на територији општине Жабалъ.

Школе и предшколске установе имају статус организација у области спорта, у складу са Законом, у односу на организоване ваннаставне спортске активности ученика кроз школске спортске секције, удружења и екипе, организовано физичко васпитање деце предшколског узраста кроз игру и спортске активности, као и у односу на обављање стручног рада у спорту.

Члан 8.

Носилац програма мора да:

1. буде уписан у одговарајући регистар, у складу са законом;
2. искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
3. има седиште на територији општине Жабалъ;
4. је директно одговоран за припрему и извођење програма;
5. је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
6. је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
7. испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом

програма, у складу са Законом;

8. располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног

осигурања;

3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са својим финансијским пословањем, коришћењем имовине, раду са децом и спречавањем негативних појава у спорту.

Члан 9.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава за текућу годину, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или са крајњом непажњом лажно приказао податке у програму или ако је пропустио да да све потребне информације;

3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију која врши расподелу средстава и прати реализацију одобрених програма.

Носиоцу програма који није поднео извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма неће се одобрити средства пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма.

Члан 10.

Носиоцу програма неће се две године узастопно одобравати средства за реализацију програма ако се утврди да је:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
2. својим пропустом не изврши програм у целини или у претежном делу;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или више од 50%, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма.

Члан 11.

Организације у области спорта могу да подносе предлоге програма индивидуално или удружене са другим организацијама у области спорта.

Организације које учествују у реализацији програма као партнери и њихови трошкови прихватају се ако испуњавају исте услове који се примењују за носиоца програма.

Уз предлог програма прилаже се и изјава о партнерству.

У случају партнерских програма, само једна организација је одговорна за управљање одобреним финансијским средствима свих партнерских организација на програму, тако да мора имати унутрашњу организацију која ће омогућити такво финансијско пословање.

1. Садржина и квалитет програма

Члан 12.

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1. да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
2. да је у складу са Законом, стратегијом развоја спорта у Републици Србији, националним категоризацијама у области спорта и програмом развоја спорта у општини Жабалј;
3. да је у складу са спортским правилима надлежног националног спортског савеза;
4. да је у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву, код посебних програма;
5. да се реализује на територији општине Жабалј, осим програма припрема и учешћа на међународним спортским такмичењима;
6. да има значајан и дуготрајан утицај на развој спорта у општини Жабалј;
7. да ће се реализовати у текућој години;
8. да предвиђа ангажовање одговарајућег броја учесника у програму и потребне ресурсе за реализацију програма;
9. да не постоји никаква сумња у могућност реализовања програма;
10. да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.
11. да је, по правилу, предвиђено фазно финансирање програма.

При одобравању програма којим се остварује општи интерес у области спорта, приоритет имају програми који су структурне и развојне природе, а између програма организовања, односно учешћа на спортским приредбама, приоритет имају програми који се односе на спортске приредбе вишег ранга.

При одобравању програма изградње, опремања и одржавања спортских објеката приоритет имају програми који се односе на спортске објекте са већом категоријом у складу са Националном категоризацијом спортских објеката, спортски објекти којима се обезбеђује унапређење школског спорта и спортски објекти којима се повећава бављење грађана спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом.

Члан 13.

Садржина и квалитет програма мора бити таква да обезбеди успех програма, узимајући у обзир факторе које носилац програма може контролисати и факторе (ситуације, догађаји, услови, одлуке и сл.) који су неопходни за успех програма, али су у приличној мери или у потпуности изван контроле носиоца програма.

Спортисти, спортски стручњаци и друга лица ангажована на реализацији програма морају испуњавати услове за обављање спортских активности и спортских делатности утврђене Законом, а њихово ангажовање се мора вршити у складу са Законом.

Члан 14.

Општинско веће може утврдити у јавном позиву за достављање предлога посебних програма пројектне задатке за подношење програма.

Пројектни задатак се дефинише тако да обезбеди јасан опис: образложења за предузимање одређеног задатка, односно активности; опис задатка (циљеве и резултате) и питања која треба проучити; очекиване методологије и план активности (рада), укључујући време када ће се оне десити и њихово трајање; очекиваних захтева у погледу ресурса, посебно у погледу особља; захтева у вези са извештавањем.

2. Финансирање програма

Члан 15.

Програми се финансирају, у целини или делимично, у висини и под условима који обезбеђују њихову реализацију уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Жабалъ.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма или од износа укупно планираних средстава за његову реализацију.

Члан 16.

Једној спортској организацији не може се одобрити више од 20% средстава од укупне суме средстава буџета општине Жабалъ предвиђених за финансирање програма из области спорта, с тим да се трошкови програма којима се задовољавају потребе и интереси грађана у општини Жабалъ морају односити, по правилу, најмање 15% на активности повезане са спортом деце.

Члан 17.

Финансијски план (буџет) програма предвиђен предлогом програма треба да буде:

1. остварив и објективан - да су планирани реални износи по свим изворима средстава и врстама трошкова;
2. обухватан - да садржи све трошкове програма из свих извора финансирања и покрића свих планираних расхода;
3. структуриран - да је тако формулисан да у потпуности прати захтеве прописаног обрасца за израду програма;
4. уравнотежен - у односу на планиране трошкове;
5. тачан и реалан - без заокруживања износа по буџетским линијама и без погрешних цифара или збирова по редовима и колонама.

Средства која улажу партнери програма морају бити посебно исказана, а планирани утрошак мора бити у складу са изјавом о партнерству.

Члан 18.

Финансијски план за реализацију програма састоји се из непосредних трошкова реализације програма у вези зарада и хонорара лица ангажованих на непосредној реализацији програма, материјалних трошкова и административних трошкова реализације програма (оправдани директни трошкови) и додатних оправданих трошкова носиоца програма (оправдани индиректни трошкови) који не могу бити већи од 15% од оправданих директних трошкова.

Оправдани директни трошкови морају бити неопходни за реализацију програма, стварни, детаљни и лако проверљиви.

Оправдани индиректни трошкови су прихватљиви ако не обухватају трошкове који су финансијским планом програма намењени непосредној реализацији неког дела програма.

Индиректни трошкови нису прихватљиви ако је носилац програма добио из буџета општине Жабалъ за свој рад одговарајућа средства по другом основу.

Трошкови из става 1. овог члана признају се за:

1. накнаде за рад лица која учествују у реализацији програма;
2. за хонораре лица која учествују у реализацији одређене програмске целине програма;
3. путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма;
4. куповину опреме и плаћање других услуга који су неопходне за реализацију програма и да су у складу са тржишним ценама.

Лица која су запослена код носиоца програма и ангажована као учесници у програму не могу поред зараде добијати и хонорар за учешће у програму.

Члан 19.

Неоправдани трошкови су нарочито: дугови и покривање губитака или задужења; каматна задужења; ставке које се већ финансирају из неког другог програма; трошкови куповине земљишта и зграда и капитална улагања, осим када је то неопходно за реализацију програма; трошкови губитака због промена курса валута на финансијском тржишту; трошкови отплате рата по основу раније закључених уговора

(лизинг, кредит и сл.); куповина алкохолних пића, безалкохолних газираних пића, брзе хране и дувана; паркинг у земљи; животно осигурање; казне; куповина поклона, осим код организације међународних спортских приредаба и у складу са правилима надлежног међународног спортског савеза; "разно", "евентуално", "остало" (сви трошкови морају бити детаљно описани у буџету програма).

Средства која организација или њени партнери улажу у активности на реализацији програма морају бити посебно наведена.

Оправдани трошкови морају бити базирани на реалним трошковима према врсти и подврсти трошкова (наведене јединице мере, број јединица и цена по јединици), а не на укупној суми, осим за трошкове путовања, дневница и индиректне трошкове

Члан 20.

Носилац годишњег програма дужан је да промет буџетских средстава врши преко посебног текућег рачуна за реализацију годишњег програма наведеног у предлогу програма, који ће се користити искључиво за средства која добија из буџета општине Жабалъ.

III. ПРЕДЛОГ ПРОГРАМА И ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ПОДНОСИ ПРЕДЛАГАЧ

Члан 21.

Предлози годишњих и посебних програма подносе се посебно за сваког носиоца програма и за сваку од потреба и интереса грађана из члана 2. став 1. ове одлуке.

Предлог програма садржи детаљне податке о:

1. носиоцу програма;
2. потребама и интересима грађана у којој се остварује програм из члана 2. став 1. ове одлуке;
3. учесницима у реализацији програма и својству у коме се ангажују;
4. циљевима и очекиваним резултатима, укључујући које ће проблеме програм решити и којим групама популације и на који начин ће програм користити;
5. врсти и садржини активности и времену и месту реализације програма, односно обављања активности;
6. како ће се вршити оцењивање успешности програма (вредновање резултата програма);
7. буџету (финансијском плану) програма, односно потребним новчаним средствима, исказаним према врстама трошкова и утврђеним обрачуном или у паушалном износу;
8. динамички план употребе средстава (временски период у коме су средства потреба и рокови у којима су потребна);
9. начину унутрашњег праћења и контроле реализације програма и евалуације резултата;
10. претходном и будућем финансирању носиоца програма и програма

Члан 22.

Предлози програма разматрају се ако су испуњени следећи формални критеријуми:

1. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо у коме су наведене основне информације о носиоцу програма и предложеном програму (назив носиоца програма и назив програма, временско трајање, финансијски износ тражених средстава) и које је потписало лице овлашћено за заступање предлагача, односно носиоца програма;

2. да је поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару) који је објављен на званичној интернет страници општине Жабалъ;

3. да је потпун, јасан, прецизан и садржи веродостојне податке;

4. да је достављен у прописаном року.

Обрасце утврђује и објављује на званичној интернет страници општине Жабалъ утврђује Стручна комисија за пријем и стручну обраду програма и пројеката у области спорта (у даљем тексту: Комисија) коју именује Председник општине, у складу са овом одлуком.

Члан 23.

Уз предлог програма обавезно се подноси сва одговарајућа документација којом се доказују испуњеност прописаних ближих критеријума за остваривања потреба и интереса грађана у области спорта и изјава да не постоје препреке из члана 8. ове одлуке.

Образац предлога програма и пратећа документација морају бити попуњени и послати (предати) у три примерка, с тим да образац предлога програма треба да буде достављен и у електронској форми (CD).

Предлог програма мора бити достављен у запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту, препорученом поштом, путем курирске службе или лично, на адресу Општинске управе.

Сва обавезна и пратећа документација као и CD, морају бити достављени у једној коверти или пакету. Предлог програма чија је пријава послата у више коверата, тј. пакета, неће бити узет у обзир (сматраће се да није испунио формалне услове).

Предња страна коверте са предлогом програма мора садржати најмање следеће податке:

1. предлог годишњег/посебног програма којим се остварују потребе и интереси грађана у области спорта;
2. назив подносиоца предлога;
3. адресу подносиоца предлога;
4. назив програма;
5. ознаку: "Не отварати пре истека рока из јавног позива" (код посебних програма).

Уколико примљени предлог програма није поднет у складу са овим чланом, Комисија указује на тај пропуст подносиоцу програма без одлагања и позива га да недостатке отклони.

Предлог програма који није поднет на утврђеном обрасцу не узима се уопште у разматрање.

Члан 24.

Уколико предлог годишњег програма подноси Спортски савез општине Жабал, обједињено за свој програм и програме организација у области спота својих чланова, предлог програма треба да буду поднет засебно за сваког носиоца програма (посебан образац за сваког носиоца програма), уз подношење збирног прегледа свих предлога.

Члан 25.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром, у складу за Законом.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном у јавном позиву, у складу са овом одлуком.

Општинско веће до 15. фебруара објављује јавни позив у утврђује рок за достављање предлога посебног програма који не може бити краћи од 30 дана.

У јавном позиву за достављање посебних програма наводе се битни услови и критеријуми које треба да испуне предложени програми, а посебно: предмет јавног позива, оквирна висина средстава која се одобрава, рок за подношење посебног програма, услови за одобравање средстава и други подаци.

Јавни позиви и јавна обавештења, одлуке и решења које доноси Општинско веће, као и састав Комисије објављују се на званичној интернет страници општине Жабал.

Члан 26.

Број посебних програма који могу бити поднети по јавном позиву и који могу бити одобрени може бити у јавном позиву одређен на следећи начин:

1. дозвољава се подношење само једног предлога програма од стране једног носиоца програма;
2. дозвољава се достава више предлога програма истог носиоца програма, али се одобрава само један;
3. дозвољава се достављање више предлога програма истог носиоца програма и више може бити одобрено, али се ово условљава тиме да иста лица не могу бити ангажована на тим програмима (различити програмски тимови);
4. дозвољава се да организација може бити партнер у већем броју програма, под условом да има капацитет да учествује у тим програмима.

Члан 27.

Одлуком Општинског већа могу бити одређени и максимално дозвољени износи по програму за поједине области потреба и интереса грађана у области спорта.

Уколико је таква одлука донета, максимално дозвољени износ се наводи у јавном позиву и јавном обавештењу.

Одлука Општинског већа објављује се на званичној интернет страници општине Жабал.

Члан 28.

Предлог програма може се изузетно односити и на активности које се реализују у дужем временском периоду, до четири године, под условом да је то нужно с обзиром на природу и циљеве активности, да су предлогом програма за сваку годину предвиђена потребна средства и да су мерљиви годишњи резултати реализације програма.

Наставак реализације програма из става 1. овог члана одобрава се сваке године.

Реализација, односно наставак програма из става 1. и 2. овог члана може се одобрити само ако је поднет годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу с уговором о реализовању програма и ако су остварени очекивани резултати.

Члан 29.

Општинско веће може изузетно одобрити одређени програм којим се реализује потребе и интереси грађана у области спорта из члана 2. став 1. ове одлуке и на основу поднетог предлога програма у току године, без јавног позива, у случају када је у питању програм од посебног значаја за остваривање потреба и интереса грађана у општини Жабал, а подносе га носиоци програма који су од посебног значаја за општину Жабал и када је у питању програм који није из објективних разлога могао бити поднет у складу са Програмским календаром, а предмет и садржај програма је такав да може бити успешно реализован само од стране одређеног носиоца програма.

IV НАЧИН ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 30.

За оцену годишњих и посебних програма Председик општине именује Комисију на мандатни период од две године.

Комисија има председника и четири члана.

Члан Општинског већа надлежан за област спорта је по функцији председник Комисије.

Најмање један члан Комисије именују се на предлог Спортског савеза општине Жабал.

Комисија утврђује и објављује образце на интернет страници општине Жабал, врши стручни преглед и даје оцену поднетих предлога, на основу Закона и ове одлуке и доставља Општинском већу предлог за одобравање програма.

Комисија може да, за предлоге програма код којих постоји потреба за додатним информацијама или појашњењима или кориговањима, пре достављања предлога Општинском већу, тражи додатно објашњење или кориговање од подносиоца, односно носиоца програма.

Комисија може о одређеном питању да затражи и прибави писано стручно мишљење од стране истакнутих стручњака или одговарајућих организација, установа или институција.

Члан 31.

Предлог програма Комисија оцењује према следећим критеријумима:

1. испуњеност формалних (административних) услова које треба да испуни предлог програма;
2. испуњење услова који се тичу подносиоца, односно носиоца програма утврђених Законом и овом одлуком;
3. усклађености циљева програма са потребама и интересима грађана у области спорта;
4. вредновање квалитета предлога програма.

Приоритет имају програми који су боље оцењени према критеријумима из става 1. тачке 3. и 4. овог члана, ако Законом или овом одлуком није другачије одређено, и који обезбеђују да се уз најмањи утросак средстава из буџета општине Жабал постигну намеравани резултати.

Члан 32.

Процена квалитета програма обухвата два типа критеријума за евалуацију: критеријуме за селекцију и критеријуме за доделу средстава.

Критеријуми за селекцију програма обухватају елементе којима се врши евалуација финансијских и оперативних способности подносиоца програма како би се обезбедило да има потребна средства за сопствени рад током целокупног периода реализације програма и да поседује професионалне способности, стручност и искуство потребне за успешну реализацију комплетног програма, укључујући и партнере у реализацији програма.

Критеријуми за селекцију годишњих програма обухватају и вредновање капацитета спортског савеза општине Жабал носиоца програма за дугорочно остваривање потреба и интереса грађана у области спорта и реализовање предложеног програма.

Критеријуми за одобравање средстава обухватају оне елементе утврђене овом одлуком који омогућавају да се квалитет поднетих програма процени на основу постављених програмских циљева и приоритета, а сама средства одобре по основу активности које максимирају опште ефекте реализације програма.

Члан 33.

Процена годишњих програма се врши проценом квалитета програма и проценом капацитета носиоца програма.

Процена посебних програма се врши проценом квалитета програма.

Приоритет при одобравању средстава имају програми са највише бодова, односно највишим оценама, ако Законом или овом одлуком није другачије одређено.

Општинско веће може одлучити да се и процена годишњих програма (свих или из појединих области) врши само проценом квалитета програма.

Члан 34.

Процена квалитета годишњег програма спортског савеза општине Жабалъ врши се према критеријумима који су подељени на секције и подсекције, с тим да свака подсекција има оцену (бодове) од 1 – 5, и то: 1 – веома лоше; 2 – лоше; 3 – одговарајуће; 4 – добро; 5 – веома добро.

Критеријуми процене квалитета програма обухватају:

1. секција 1 - Финансијски и оперативни капацитет носиоца програма да реализује програм - максимално 20 бодова;
2. секција 2 - Значај програма - максимално 25 бодова;
3. секција 3 - Методологија - максимално 30 бодова;
4. секција 4 - Одрживост програма - максимално 15 бодова;
5. секција 5 - Буџет и рационалност трошкова - максимално 10 бодова.

Свака подсекција у оквиру одређене секције има оцену, односно бодове између 1 и 5, и то: 1 - веома лоше; 2 - лоше; 3 - одговарајуће; 4 - добро; 5 - веома добро.

Ако је укупан збир у Секцији 1 нижи од оцене "одговарајуће" (12 поена), предлог програма се искључује из евалуационог процеса.

Ако је укупан збир у Секцији 2, нижи од оцене "добар" (15 поена), програм се искључује из евалуационог процеса.

Само предлози програма који буду имали више од 50 бодова биће узети у разматрање приликом доделе средстава.

Вредновање квалитета програма врши се тако што сваки члан Комисије врши оцењивање достављених програма, а укупан број бодова се утврђује на основу просечних оцена у оквиру појединих секција.

Укупан број бодова који може бити додељен за квалитет програма је 100.

На основу извршених вредновања квалитета програма, Комисија утврђује прелиминарни предлог за одобрење програма.

Члан 35.

Поступак одобравања програма који су примљени у предвиђеном року врши се у три фазе.

У првој фази врши се административна (формална) провера и оцена испуњености услова и критеријума у погледу носиоца програма, форме предлога програма и адекватности предложеног програма.

Одлука о одбијању предлога програма, односно неодобравању средстава доноси се, у првој фази, када су испуњени неки од следећих критеријума: предлог је примљен по истеку рока за подношење програма; предлог програма је некомплетан или у нескладу са формалним условима из ове одлуке; организација подносилац предлога програма, односно носилац програма или један или више његових партнера не испуњавају прописане критеријуме; предложени програм није адекватан јер активности предложене у програму очигледно излазе изван потреба и интереса грађана у области спорта, програм по свом периоду трајања прелази максимално дозвољени временски период (текућа буџетска година) или су тражена средства већа од максимално дозвољеног износа по програму.

Члан 36.

Уколико програм није одбијен у првој фази, приступа се другој фази у којој се врши процена капацитета носиоца програма (категоризација) и квалитета програма за годишње програме, односно процена квалитета програма за посебне програме.

Члан 37.

Предлог да се програм не прихвати и не одобре средства Комисија даје у следећим случајевима, водећи рачуна о укупно расположивим буџетским средствима за финансирање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта:

1. програм није довољно релевантан са становишта остваривања циљева утврђених програмом развоја спортског савеза;
2. други програми су приоритетнији;
3. финансијске и оперативне могућности подносиоца програма нису довољне;
4. програм је лошијег квалитета, односно добио је мањи број бодова током процене квалитета предлога програма у односу на одабране предлоге програма.

Члан 38.

Ако је предложени програм прошао претходне две фазе, у трећој фази доноси се коначна одлука о одобравању програма и одређењу висине средстава за реализацију програма.

У трећој фази Општинско веће одлучује решењем, на основу предлога Комисије.

Решење Општинског већа је коначно.

Са носиоцем одобреног програма Председник општине закључује уговор о реализацији програма.

V. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 39.

Носиоци одобрених програма обавезни су да Општинском већу, на његов захтев, као и у року који је предвиђен уговором о реализовању програма, а најмање једном годишње, доставе извештај са потребном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета општине Жабалъ.

Периодични извештај се подноси у року од 15 дана по истеку сваког квартала у току реализације програма, ако овом одлуком није другчије одређено.

Општинско веће може затражити да се уз периодични извештај достави и целокупна документација везана за извршена плаћања (изводи, рачуни и др.).

Наредна авансна уплата буџетских средстава се неће уплаћивати оним носиоцима програма који не доставе периодични извештај.

Носилац одобреног програма у завршном извештају о реализацији програма врше и процену постигнутих резултата са становишта постављених циљева (самоевалуација).

Општинско веће може обуставити даље финансирање програма, односно једнострано раскинути уговор о реализовању програма ако носилац одобреног програма не достави извештај у року предвиђеном уговором.

Носилац програма је у обавези да у року од 15 дана од завршетка реализације програма достави Општинском већу завршни (коначни) извештај о реализацији програма, са фотокопијама комплетне документације о утрошку средстава, означене на начин који је доводи у вези са одређеном врстом трошкова из финансијског плана програма, оверене сопственим печатом, и са извештајем ревизора (ревизија испуњења уговорних обавеза).

Општинско веће разматра само оне извештаје о реализацији програма који су поднети на прописаном обрасцу.

Члан 40.

Носиоци програма који не утроше одобрена буџетска средства по некој од авансних уплата, дужни су да у периодичном извештају образложе разлоге због којих та средства нису утрошена, и да траже одобрење да се та средства пренесу у наредни период, уз подношење доказа да се средства налазе на рачуну носиоца програма.

Носилац програма је обавезан да по подношењу завршног извештаја изврши повраћај неутрошених средстава на крају године у буџет општине Жабалъ.

Носиоци одобреног програма у року од 15 дана од дана усвајања завршног извештаја о реализацији програма чине доступним јавности извештај о свом раду и о обиму и начину стицања и коришћења средстава и тај извештај достављају Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана објављује се и на интернет сајту носиоца програма и мора бити доступан јавности током целе године.

На свим документима и медијским промоцијама везаним за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта мора бити истакнуто да се програм финансира средствима из буџета општине Жабалъ.

VI. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 41.

Носилац програма води све потребне евиденције које омогућавају Општинском већу спровођење контроле реализовања програма и утрошка средстава.

Носилац одобреног програма дужан је да чува евиденцију, односно документацију која се односи на реализовање тог програма десет година од дана када је тај програм завршен, ако законом није другчије одређено.

Носилац програма је у обавези да Општинском већу омогући увид у целокупну документацију и сва места везана за реализацију уговореног програма, и у поступку контроле пружи им сва потребна обавештења.

Носилац програма је у обавези да омогући Општинском већу увид у податке које воде трећа лица, а у вези су са коришћењем одобрених средстава и реализацијом програма.

Члан 42.

Носилац одобреног програма коме су пренета средства дужан је да наменски користи средства добијена из буџета општине Жабалъ.

Средства добијена из буџета општине Жабалъ за реализовање програма којима се остварују потребе и интереси грађана у области спорта морају се вратити, у целости или делимично, даваоцу средстава, заједно са затезном каматом од момента пријема, у случајевима утврђеним овом одлуком.

Носилац одобреног програма обавезан је да набавку добара, услуга или радова у оквиру одобрених средстава врши у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Члан 43.

Финансирање реализације програма може се обуставити ако носилац програма:

1. на захтев Општинског већа, као и у роковима утврђеним уговором о реализовању програма, није доставио извештај са потребном комплетном документацијом о остваривању програма или делова програма и коришћењу средстава из буџета општине Жабалъ

2. употребљава средства ненаменски, у потпуности или делимично;

3. не поштује динамику реализовања програма или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене у циљу обезбеђења реализације програма;

4. престане да испуњава услове који су на основу Закона и ове одлуке потребни за одобрење програма;

5. спречи или онемогући спровођење прописаних, односно уговорених контролних мера;

6. у другим случајевима очигледно не може да реализује програм у битном делу како је планирано.

Носилац неће одговарати за кашњења или неизвршавање обавеза предвиђених уговором о реализацији програма када до неизвршења дође услед више силе (елементарних непогода и сл.), налога државних органа, и других околности које су изван реалне контроле и нису последица грешке или немара носиоца програма.

Члан 44.

Општинско веће, у складу са законом, ставља на увид јавности: извештај о поднетим предлозима програма са траженим износом средстава, извештај о одобреним програмима са износом одобрених средстава, годишњи извештај о реализацијисвих одобрених програма за остваривање потреба и интереса грађана у области спорта.

VII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И КОНТРОЛЕ ПРОГРАМА ИЗГРАДЊЕ, ОДРЖАВАЊА И ОПРЕМАЊА СПОРТСКИХ ОБЈЕКТАТА

Члан 45.

У поступку одобравања програма, односно пројеката изградње, опремања и одржавања спортских објеката, поред критеријума утврђених у члану 8. ове одлуке, цени се испуњеност следећих критеријума:

1. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња објеката;

2. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;

3. да спортски објекат испуњава услове прописане актом којим су уређени услови за обављање спортских делатности, у складу са Законом;

4. да је у питању спортски објекат који је од значаја за развој спорта на територији општине Жабалъ, нарочито с обзиром на регионалну покривеност, мултифункционалност, могућност организовања великих спортских такмичења, обим коришћења и број корисника;

5. да је спортски објекат категорисан у складу са Националном категоризацијом спортских објеката;

6. да је спортски објекат уписан у матичну евиденцију спортских објеката, у складу са Законом;

7. да је у питању капитално одржавање спортског објекта (реконструкција, доградња, адаптацију и санација);

8. да су радови на изградњи и капиталном одржавању спортских објеката предвиђени одговарајућом планском документацијом;

9. да је премер и прерачун радова на изградњи, односно одржавању спортског објекта урађен и оверен од стране стручног лица;

10. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;

11. да је спортски објекат у јавној својини (у целини или делимично);

12. да носилац програма из сопствених средстава сноси трошкове припремних радова, израде техничке документације, ангажовања стручног надзора, техничког пријема, укњижбе;

13. да се изградња и одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно - приватног партнерства врши под условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно - приватно партнерство;

14. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези изградње и одржавања спортског објекта, у складу са законом којим је уређена јавна својина и другим законима.

Члан 46.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта подноси предлог пројекта изградње, опремања и одржавања спортског објекта уз сагласност власника земљишта, односно спортског објекта.

Предлог пројекта изградње и капиталног одржавања спортског објекта могу заједнички да поднесу више овлашћених подносилаца, у случају сусвојине на земљишту или објекту.

Опремање спортског објекта подразумева опрему која се уграђује у спортски објекат и са њим чини функционалну техничко-технолошку целину.

Одржавање спортског објекта, подразумева капитално одржавање у смислу извођења радова на реконструкцији, доградњи, адаптацији и санацији спортских објеката.

Предлог годишњег пројекта (програма) изградње, опремања и одржавања спортског објекта чине појединачни пројекти, који се, у складу са садржајем, групишу у посебне програме:

1. изградња спортских и рекреативних објеката,
2. капитално одржавање спортских и рекреативних објеката;
3. изградња спортских објеката за потребе образовања;
4. капитално одржавање спортских објеката за потребе образовања;
5. изградња и прилагођавање спортских објеката за лица са посебним потребама.

Годишњи пројекат (програм) изградње и инвестиционог одржавања спортских објеката извршава се према динамици утврђеној програмским календаром, у складу са Законом.

Члан 47.

Уз пројекат изградње и одржавања спортског објекта мора бити приложена документација којом се доказује испуњеност прописаних услова и критеријума према закону којим се уређује област планирања и изградње, као и документација о спровођењу програма (предрачун радова; власнички лист за земљиште и објекат; уговор о заједничком улагању; локацијска дозвола, грађевинска дозвола или решење којим се одобрава извођење радова на адаптацији или санацији спортског објекта; главни пројекат према закону којим се уређује област планирања и изградње; окончана или последња привремена ситуацију за извршене радове и извештај надзорног органа - код фазне изградње; други докази).

Члан 48.

Носилац програма образује, након обавештења о одобрењу програма, тим за спровођење програма и одређије руководиоца и његове чланове.

Члан 49.

Носилац програма треба да, у року наведеном у уговору, достави посебно следећу документацију:

1. доказ о плаћању и преносу из уговора;
2. привремена и окончана ситуација извођача са доказима о плаћању по ситуацијама, а обрачунске ситуације морају бити оверене лиценцим печатима одговорног извођача радова и надзорног органа;
3. рачун за набављени материјал са доказима о извршеној уплати (ако је уговором са извођачем наведено да извођач само изводи радова, а носилац програма набавља материјал, с тим да рачуни морају гласити на носиоца програма са доказом о плаћању;
4. доказ којим се потврђује да је објекат изграђен и приведен намени (стављен у функцију);
5. усвојену понуду овлашћеног извођача радова и уговор са овлашћеним извођачем радова;
6. уговор са надзорним органом;
7. оверену фотокопију употребне дозволе.

Члан 50.

Носилац одобреног програма изградње, опремања и одржавања спортског објекта не може да уговара извођење радова и опремање спортског објекта преко одобреног износа, нити да уговара накнадне - непредвиђене радове у оквиру одобреног износа, без сагласности Општинског већа.

Код јавних набавки, где се по обављеној процедури тражи уплата аванса, наручилац мора затражити од понуђача да достави банкарску гаранцију за уплаћени аванс, пре потписивања уговора.

VIII. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА СТИПЕНДИРАЊА ЗА СПОРТСКО УСАВРШАВАЊЕ КАТЕГОРИСАНИХ СПОРТИСТА И ДОДЕЉИВАЊЕ НОВЧАНЕ ПОМОЋИ СПОРТИСТИМА

Члан 51.

Финансирање програма стипендирања за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста врши се у складу са следећим критеријумима:

1. да је у питању спортиста аматер, у складу са Законом и спортским правилима;
2. да је спортиста држављанин Републике Србије;
3. да је спортиста у текућој години рангиран у складу са Законом;
4. да га његова спортска организација предложи за добијање стипендије;
5. да се у текућој години бави спортским активностима у спортским организацијама у општини

Жабалј;

6. да испуњава обавезе према националној спортској репрезентацији у коју је позван;
7. да у текућој години има статус ученика или студента;
8. да му је утврђена здравствена способност за обављање спортских активности у складу са Законом;
9. да поштује антидопинг правила прописана Законом о спречавању допинга у спорту;
10. да је његово понашање на спортским теренима и изван њих у складу са спортским духом и фер плејом.

Право на стипендију престаје спортисти престанком испуњавања услова из става 1. овог члана, на основу одлуке Општинског већа.

Општинско веће посебним актом утврђује максимални број стипендија које могу добити спортисти за спортско усавршавање исте спортске организације, у зависности од ранга спорта утврђеног Националном категоризацијом спортова и висину месечног износа стипендија у зависности од категорије спортисте (заслужни спортиста, спортиста међународног разреда, спортиста националног разреда, перспективни спортиста, други категорисани спортиста).

Комисија припрема предлог решења Општинског већа о додели спортске стипендије.

Решење Општинског већа из става 4. овог члана је коначно.

Са спортистом коме је решењем Општинског већа додељена стипендија за спортско усавршавање, Председник општине закључује уговор о стипендирању којим се утврђују рокови исплате, рок важења уговора и међусобне обавезе.

Новчана помоћ се може одобрити спортисти, сходном применом Закона и подзаконских аката којим се утврђују критеријуми за доделу новчане помоћи.

Висина новчане помоћи, начин исплате и друга питања од значаја за остваривање овог права утврђује се актом Општинског већа.

IX. ПОСЕБНИ КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ПРИЗНАЊА И НАГРАДЕ ЗА ПОСТИГНУТЕ СПОРТСКЕ РЕЗУЛТАТЕ И ДОПРИНОС РАЗВОЈУ СПОРТА

Члан 52.

Годишње спортско признање општине Жабалј додељује се у виду повеље и новчане награде за:

1. освојену медаљу на великим међународним спортским такмичењима;
2. освојено национално, регионално или европско клупско првенство;
3. дугогодишњи изузетан допринос развоју спорта у општини Жабалј.

Годишње спортско признање може се доделити спортској организацији, спортисти и спортском стручњаку.

О додели спортског признања из става 1. овог члана и висини новчане награде одлучује Општинско веће.

На основу одлуке Општинског већа, Председник општине додељује повељу и новчану награду.

X. КРИТЕРИЈУМИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈА У ОБЛАСТИ СПОРТА КОЈЕ СУ ОД ПОСЕБНОГ ЗНАЧАЈА ЗА ОПШТИНУ ЖАБАЉ

Члан 53.

Општинско веће својим актом, на предлог Председника општине, утврђује спортске организације, спортска друштва, удружења и гранске спортске савезе на територији општине Жабалј од посебног значаја за општину Жабалј.

Општинско веће актом из става 1. овог члана доноси, у складу са чланом 2. став 1. тачка 8. ове одлуке, у зависности од тога да ли је спортска грана од значаја за општину Жабалј, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом, као и према томе у којој мери се делатност организације уклапа у приоритете утврђене Програмом развоја спорта у општини Жабалј за период 2015 – 2018. године.

При доношењу акта из става 1. овог члана Општинско веће води рачуна и о томе у којој мери су активности организације у области спорта од значаја за реализацију Националне стратегије развоја спорта и Програмом развоја спорта у општини Жабалъ за период 2015 - 2018. године.

Општинско веће пре доношења акта из става 1. овог члана прибавља мишљење Спортског савеза општине Жабалъ.

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Стручне и административно-техничке послове за Комисију обавља служба Општинске управе надлежна за друштвене делатности.

Члан 55.

За исплату средстава која су одлуком Спортског савеза општине Жабалъ одобрена спортским организацијама за реализацију редовних програма у 2016. године, а која им до дана ступања на снагу ове одлуке нису уплаћена, закључиће се уговори о одобравању преосталог износа средстава, након достављања извештаја Спортског савеза о висини средстава која су уплаћена на рачун сваке спортске организације обухваћене планом и програмом рада и активности Спортског савеза за 2016. годину.

Уговор из става 1. овог члана, у име општине Жабалъ, закључиће Председник општине најкасније у року од 10 дана од дана достављања извештаја Спортског савеза.

Члан 56.

Изузетно од одредбе члана 25. став 1. ове одлуке, предлози годишњих програма за 2017. године доставиће се у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке, а решење Општинског већа којим се одобравају средства за реализацију годишњих програма за 2017. године донеће се најкасније до 30.12.2016. године.

Члан 57.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о стипендирању студената и спортиста („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 9/2010, 23/2012 и 15/2014) које се односе на стипендирање спортиста.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о награђивању даровитих ученика, студената и младих људи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 10/2014) у делу који се односи на награђивање и доделу новчане накнаде спортистима.

Даном ступања на снагу ове одлуке престају да важе одредбе Одлуке о регресирању трошкова превоза ученика и студената („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 16/2012, 10/2014 и 24/2014) у делу који се односи на регресирање трошкова превоза студената спортиста.

Члан 58.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о условима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 1/2015).

Члан 59.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-147 /2016-I

ПРЕДСЕДНИК
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. став 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, број 8/11 и 8/12), а у вези са члановима 61. 61а. 62. 64. 64а. и 72в. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", број 62/2006, 41/2005, 65/2008 и 12/2015) Скупштина општине Жабалъ, на 5. седници одржаној дана 02.09.2016.године, доноси

ОДЛУКУ

**О ОДРЕЂИВАЊУ ОРГАНА НАДЛЕЖНОГ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА НА
КОРИШЋЕЊЕ, ЗАКУП И ПРОДАЈУ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ**

Члан 1.

Одређује се Председник општине Жабалј као орган надлежан за:

- 1) доношење одлука о расписивању јавног огласа о давању у закуп, на коришћење без плаћања накнадеи продају пољопривредног земљишта у државној својини,
- 2) доношење одлука о давању у закуп, на коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини,
- 3) доношење одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини,
- 4) доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својиниуз накнаду правним и физичким лицима за непољопривредну производњу,
- 5) доношење одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својинипо праву пречег закупа,
- 6) доношење Одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљиштау државној својини,
- 7) доношење Одлуке о скидању усева и њихову продају уколико постоји противправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини.
- 8) утврђивање почетне цене по хектару закупа земљишта у државној својини, које се даје у закуп јавним оглашавањем.
- 9) утврђивање висине закупнине по хектару земљишта у државној својини, које се даје у закуп по праву пречег закупа.

Члан 2

Одређује се Председник општине Жабалј, да на предлог Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалј, коју образује Скупштина општине Жабалј, донесе одлуке из претходног члана, уз претходну сагласност надлежног Министарства.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке, осим одредаба које се односе на продају земљишта, односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Скупштина општине ће посебном одлуком уредити поступање органа Општине у извршавању обавезе скидања и продаје усева са пољопривредног земљишта у државној својини у случајевима утврђеним законом којим се уређује пољопривредно земљиште.

Члан 5.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини ("Службени лист општине Жабалј", број 13/2006).

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број:02-148/16- I

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 5. став 3, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 39. тачка 9. Статута општине Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општине, на 5. седници, дана 02.09. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, доноси

О Д Л У К У

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа
"ВОДОВОД ОПШТИНЕ ЖАБАЉ" из Жабља
са Законом о јавним предузећима**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль" из Жабља ("Службени лист општине Жабаль" број 29/2013-пречишћен текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне решењем број БД. 73919/2005 од 01. 07. 2005. са уписаном променом пословног имена решењем број БД. 85258/2012 од 26. 06. 2012. године.

Циљ оснивања јавног комуналног предузећа

Члан 2.

Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналне делатности снабдевање водом за пиће, као делатности од општег интереса, њеног развоја и унапређења и обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства у циљу задовољавања животних потреба физичких и правних лица на територији општине Жабаль.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль" у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабаль" и Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль";
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабаль".

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног комуналног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабаль" је:
Општина Жабаль, улица Николе Тесле број 45, матични број 08157111 (у даљем тексту: Оснивач).
Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног комуналног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног комуналног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име и седиште јавног комуналног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" послује под следећим пословним именом : Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" Жабал.

Скраћено пословно име је ЈКП "Водовод општине Жабал".

Седиште Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" је у Жабљу, улица Светог Николе број 7.

О промени пословног имена и седишта одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Пословно име и седиште исписују се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму русинске националне мањине, у складу са Статутом општине.

Печат, штампил и знак јавног комуналног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампиле ближе се уређује Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може да има свој знак.

Употреба, изглед и садржина знака ближе се уређује Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Упис јавног комуналног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног комуналног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" је:

- 36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 42.21 изградња цевовода,
- 42.91 изградња хидротехничких објеката,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.20 техничко испитивање и анализе,
- 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности и делатности из става 2. овог члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

Оснивач и Јавно комунално предузеће могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 2. овог члана уредити уговором у складу са законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", као и о обављању других делатности које служе обављању делатности из става 2. и 3. овог члана, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, односно ималац јавног овлашћења, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног комуналног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

IV. КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" чине новчана средства у укупном износу од 100,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног комуналног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Средства јавног комуналног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" може током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" су:

- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,

- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", Оснивач има право на:

- управљања Јавним комуналним предузећем "Водовод општине Жабал" на начин утврђен Статутом;
- учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- информисаност о пословању Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;

- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Председник општине, у складу са Статутом Општине, даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених, у складу са законом којим се уређује број запослених у јавном сектору.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Влада Републике Србије или Општинско веће може у Јавном комуналном предузећу „Водовод општине Жабал“ Жабал утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Општину.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Жабал.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног комуналног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именованја новог надзорног одбора, односно именованја новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;

7) надзире рад директора;

8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;

10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;

12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;

13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;

15) доноси одлуку о висини цена услуга;

16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;

17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;

18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;

19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;

20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;

21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;

22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал";
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал", по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал";
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал".

Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал".

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" ће број извршних директора одредити Статутом.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор јавног комуналног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини општине Жабал, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурс садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал", пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу општине Жабал", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Жабал.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Пријава на јавни конкурс за избор директора подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" и доставља је, заједно са записником, Општинском већу.

Општинско веће предлаже Скупштини општине решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Решење Скупштине општине о именовању директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу општине Жабал" и на интернет страници општине Жабал.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Престанак мандата директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", преко надлежне Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

IX. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЊУ

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал" право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал" нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" или уговором о раду.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XI. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

ХП. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 70.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Други општи акти Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу "Водовод општине Жабал", морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал".

ХП. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", који не испуњавају услове из члана 40. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Милан Дамјановић, директор Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал", који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 72

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" ускладиће Статут јавног предузећа и друга општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изрши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Водовод општине Жабал" наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Водовод општине Жабал" Жабал („Службени лист општине Жабал“ бр. 29/2013 – пречишћени текст).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабал".

На основу члана 5. став 3, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 15/2016), члана 5. став 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011) и члана 39. тачка 9. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општине, на 5. седници, дана 02.09. 2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, доноси

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“ ЖАБАЉ СА ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ из Жабља ("Службени лист општине Жабаљ" број 10/2015-пречишћен текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД. 42259/2011 од 01. 04. 2011. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузећа „Чистоћа“ Жабаљ основано је ради обезбеђивања трајног обављања комуналних делатности: пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода; управљање комуналним отпадом; управљање јавним паркиралиштима; обезбеђивање јавног осветљења; одржавања улица и путева; одржавања чистоће на површинама јавне намене и делатност зоохигијене, као делатности од општег интереса.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Жабаљ обавља послове заштите пољопривредног земљишта и организовања пољочуварске службе, као комуналне делатности од локалног интереса, у складу са одлуком о обављању комуналних делатности на територији општине Жабаљ.

Делатности из става 1. и 2. овог члана обављају се у складу са законима, подзаконским актима и општинским прописима.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабаљ и Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ
- заступање Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабаљ;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;

- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног комуналног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј је:
Општина Жабалј, улица Николе Тесле број 45, матични број 08157111 (у даљем тексту: Оснивач).
Права Оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног комуналног комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног комуналног комуналног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног комуналног комуналног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име и седиште јавног комуналног комуналног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј.

Скраћено пословно име је ЈКП "Чистоћа" Жабалј.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј је у Жабљу, улица Светог Николе број 7.

О промени пословног имена и седишта Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Члан 9.

Пословно име и седиште исписује се на српском језику ћириличким писмом и на језику и писму русинске националне мањине, у складу са Статутом Општине.

Печат, штамбиљ и знак јавног комуналног комуналног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј поседује свој печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ, има свој знак, који ће бити дефинисан Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ.

Упис јавног комуналног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ, се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног комуналног предузећа

Члан 12.

Јавно комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ је:

- **38.11 Скупљање отпада који није опасан.**

Поред делатности из става 1. овог члана, Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Жабалъ обавља и следеће делатности:

- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 01.62 помоћне делатности у узгоју животиња,
- 02.10 гајење шума и остале шумске делатности,
- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 38.21 третман и одлагање отпада који није опасан,
- 38.22 третман и одлагање опасног отпада,
- 38.32 поновна употреба разврстаних материјала,
- 39.00 санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом,
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 изградња путева и аутопутева,
- 42.21 изградња цевовода,
- 42.91 изградња хидротехничких објеката,
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.76 трговина на велико и мало осталим полупривредима,
- 46.77 трговина на велико отпацама и остацима,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 52.10 складиштење,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 53.20 поштанске активности комерцијалног сервиса,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 71.20 техничко испитивање и анализе,
- 77.32 изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство,
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 81.29 услуге осталог чишћења,
- 82.20 делатност позивних центара,

- 82.99 остале услужне активности подршке пословању,
- 96.09 остале непоменуће личне услужне делатности.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј може да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности и делатности из става 2. и 3. овог члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, као и о обављању других делатности које служе обављању делатности из става 2 и 3 овог члана, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган, односно, ималац јавног овлашћења, утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног комуналног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј може, уз претходну сагласност Оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност Оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V. КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј чине новчана средства у укупном износу од 51.791,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног комуналног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалъ, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалъ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Средства јавног комуналног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ је дужно да део остварене добити уплати у буџет Општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлуком о буџету општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за скупљање отпада који није опасан формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 6) начелом „потрошач плаћа“;
- 7) начелом „загађивач плаћа“;
- 8) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 9) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 10) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће " Чистоћа" Жабалъ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ може да током пословне године поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ су:

- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавнокомуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, Оснивач има право на:

- управљање Јавним комуналним предузећем "Чистоћа" Жабал, на начин утврђен Статутом;
- учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал;
- информисаност о пословању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал;
- учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавнокомунално предузеће "Чистоћа" Жабал основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавнокомуналног предузећа "Чистоћа" Жабал;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овом одлуком.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Председник општине, у складу са Статутом Општине, даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених, у складу са законом којим се уређује број запослених у јавном сектору.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом одлуком.

Члан 35.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Влада Републике Србије или Општинско веће може у Јавном комуналном предузећу „Чистоћа“ Жабал утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Општину.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Жабал.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног комуналног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан Надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. ове одлуке, као и додатна два услова:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и

2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалј или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19) и 20) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалј.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу са подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

Директор:

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалј.

Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном комуналном предузећу.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј ће број извршних директора, одредити Статутом.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови Комисије не могу бити одборници у Скупштини општине Жабалј, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Општине.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалј, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабал, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу општине Жабал", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Жабал.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног комуналног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал и доставља је, заједно са записником, Општинском већу.

Општинско веће предлаже Скупштини општине решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабал.

Решење Скупштине општине о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу општине Жабал" и на интернет страници општине Жабал.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Престанак мандата директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал, преко Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал из члана 49. ове одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

IX. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабал право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабал нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабал или уговором о раду.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабал је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XI. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалъ врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 70.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу "Чистоћа" Жабалъ морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, који не испуњавају услове из члана 40. ове одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Радомир Злоколица, директор Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Жабалъ, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 72.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј ускладиће Статут Јавног предузећа и друга општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 74.

Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Жабалј ће преузети послове, права и обавезе која из њих произилазе, као и одређени број запослених од Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање „Развој“ Жабалј који се односе на делатности од општег интереса, а то су: одржавање путева и улица; управљање јавним паркиралиштима и обезбеђивање јавног осветљења, као и друге делатности које су му овом одлуком пренесене.

Уговор којим ће се уредити међусобни односи у преузимању послова и права и обавеза која из њих произилазе из става 1. овог члана закључиће се најкасније до доношења одлуке о покретању поступка ликвидације Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање „Развој“ Жабалј.

Запослени ће се преузети путем интерног конкурста, а основу акта Скупштине општине којим се утврђује број запослених на неодређено време у организационим облицима јавног сектора општине Жабалј.

Члан 75.

Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Жабалј наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 76.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ бр. 10/2015 – пречишћени текст).

Члан 77.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:02-150/16- I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 5. став 3, а у вези са чланом 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 5. става 1. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), и члана 39. тачка 9. Статута општине Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ број 8/2011 и 8/2012), на 5. седници Скупштине општине Жабалј, на седници, дана 02.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

О Д Л У К А

**о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа
"УСЛУГЕ И ОДРЖАВАЊЕ" ЖАБАЉ из Жабља
са Законом о јавним предузећима**

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал из Жабља ("Службени општине Жабал", број 10/2013-пречишћен текст), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број БД 44357/2013 од 24. 04. 2013. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал је основано ради ради обезбеђивања услова за трајно и континуирано обављање комуналне делатности управљање гробљима и погребне услуге, управљање пијацама, одржавање јавних зелених површина, димничарске услуге, као и њиховог развоја и унапређења и обезбеђивања техничко-технолошког и економског јединства, у циљу задовољавања животних потреба физичких и правних лица на територији општине Жабал.

Делатности од општег интереса из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал обавља у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа, законом којим се уређује обављање комуналних делатности, другим прописима и општим актима Оснивача.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал;
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабал и Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- услови и начин задуживања Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал
- заступање Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал;
- податак о уделитема оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног комуналног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал је:
Општина Жабал, улица Николе Тесле број 45, матични број 08157111(у даљем тексту: Оснивач).
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног комуналног предузећа

Члан 6.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног комуналног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ заступа и представља директор.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног комуналног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ послује под следећим пословним именом :
Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ

Јавне комуналне подпријемство "Услуге и отримоване" Жабелъ.

Скраћено пословно име је ЈКП "Услуге и одржавање" Жабалъ

ЈКП "Услуге и отримоване" Жабелъ.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног комуналног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ је у Жабљу, улица Трг Светог Саве број 66.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног комуналног предузећа

Члан 10.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ има свој печат и штампил.

Изглед и садржина печата и штампилу блишје се уређује Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Јавно комунално предузеће може да има свој знак.

Употреба, изглед и садржина знака блишје се уређује Статутом Јавног комуналног предузећа.

Упис јавног комуналног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног комуналног предузећа

Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј је:

- 96.03 Погребне и сродне делатности

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 01.19 гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
- 01.30 гајење садног материјала,
- 01.61 услужне делатности у гајењу усева и засада,
- 33.20 монтажа индустријских машина и опреме,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 46.22 трговина на мало на тезгама и пијацама,
- 49.41 друмски превоз терета,
- 49.42 услуге пресељења,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- 77.11 архитектонска делатност,
- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 77.39 изнајмљивање и лизинг осталих машина, опреме и материјалних добара,
- 81.21 услуге редовног чишћења зграда,
- 81.22 услуге осталог чишћења зграда и опреме,
- 81.29 услуге осталог чишћења,
- 81.30 услуге уређења и одржавања околине,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 82.99 остале услужне активности подршке пословању.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј може врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности и делатности из става 2. овог члана, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј, као и о обављању других делатности које служе обављању делатности из става 2. и 3. овог члана, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни односно ималац јавног овлашћења орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног комуналног предузећа

Члан 15.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V. КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ чине новчана средства у укупном износу од 55.651,85 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног комуналног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно комунално предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана Оснивач стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалъ, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалъ подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ одлучује Скупштина општине, у складу са законом.

Средства јавног комуналног предузећа

Члан 20.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине Војводине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за погребне услуге формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 11) начелом „потрошач плаћа“;
- 12) начелом „загађивач плаћа“;
- 13) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 14) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 15) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ су:

- годишњи односно трогодишњи програм пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,

- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ је дужно да Општинском већу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, Оснивач има право на:

- управљање Јавним комуналним предузећем "Услуге и одржавање" Жабалъ на начин утврђен Статутом;

- учешће у расподели добити Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- информисаност о пословању Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- учешће у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка

Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и

- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса

- улагања капитала;

- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Општинско веће даје претходну сагласност на:

- тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.) осим ако законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган;
- акт о општим условима за испоруку производа и услуга.

Председник општине, у складу са Статутом Општине, даје сагласност на:

- акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места;
- претходну сагласност на повећање броја запослених, у складу са законом којим се уређује број запослених у јавном сектору.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 32.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 33.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 34.

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног комуналног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 35.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Влада Републике Србије или Општинско веће може у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалј утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или Општину.

VII. ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 36.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пужање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 37.

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалј своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других

општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Жабалъ.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног комуналног предузећа

Члан 38.

Органи Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, Статутом општине и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 40.

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 41.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 39. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке.

Члан 42.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 43.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног комуналног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 44.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног комуналног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа, односно начину покрића губитка;
- 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и овом одлуком;
- 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
- 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
- 16) одлучује о улагању капитала Јавног комуналног предузећа;
- 17) одлучује о статусним променама Јавног комуналног предузећа;
- 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
- 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног комуналног предузећа;
- 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном комуналном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
- 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.

Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

Одлуке из става 1. тач. 15) и 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Општинског већа.

Члан 45.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Члан 46.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 47.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 48.

- 1) представља и заступа Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ;
- 4) одговара за законитост рада Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Услови за избор директора

Члан 49.

За директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј, може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 50.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалј.

Члан 51.

За извршног директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалј бира се лице које испуњава услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном комуналном предузећу.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ ће број извршних директора одредити Статутом.

Зарада директора и извршног директора

Члан 52.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, уз сагласност Општинског већа.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 53.

Директор јавног комуналног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине и овом одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине.

Председник и чланови комисије не могу бити одборници у скупштини општине Жабалъ, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима Општине.

Члан 54.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ доноси Скупштина општине, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, преко Општинског већа.

Оглас о јавном конкурсy садржи нарочито: податке о Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалъ, пословима, условима за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсy, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсy за избор директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу општине Жабалъ", у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Жабалъ.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног комуналног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 55.

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ и доставља је, заједно са записником, Општинском већу.

Општинско веће предлаже Скупштини општине решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Решење Скупштине општине о именовању директора је коначано.

Решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", "Службеном листу општине Жабалъ" и на интернет страници општине Жабалъ.

Члан 56.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 57.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 58.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине.

Разрешење

Члан 59.

Предлог за разрешење директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал, преко надлежне Општинског већа.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 60.

Скупштина општине разрешава или може разрешити директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 61.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине доноси решење о суспензији директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 62.

Скупштина општине може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал из члана 49. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор.

IX. ПОЛОЖАЈ ЗАПОСЛЕНИХ У ЈАВНОМ КОМУНАЛНОМ ПРЕДУЗЕЋУ

Остваривање права на штрајк

Члан 63.

У јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабал право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабал нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Радни односи

Члан 64.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 65.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал или уговором о раду.

X. ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 66.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабал детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

XI. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 67.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 68.

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабал врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 69.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 70.

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Други општи акти Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу "Услуге и одржавање" Жабалъ, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ.

XIII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 71.

Чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, који не испуњавају услове из члана 40. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 4. септембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план и пословне стратегије развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Милица Миличевић, директор Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ, која је изабрана на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 72.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ ускладиће Статут јавног предузећа и друга општа акта са овом одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 73.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ је дужно да изврши процену вредности основног капитала, у складу са прописима којима се уређује правни положај привредних друштава, у року од годину дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ је дужно да након извршене процене из става 1. овог члана, изврши регистрацију процењене вредности основног капитала у складу са законом којим се уређује регистрација привредних субјеката.

Члан 74.

Јавно комунално предузеће "Услуге и одржавање" Жабалъ наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 75.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 10/2013 – пречишћени текст).

Члан 76.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број:02-151/16- I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 9. става 4. Закона о финансијској подршци породици са децом ("Службени гласник РС" број 16/2002, 115/2005 и 107/2009), а у вези са чланом 159. став 2. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 68/2015 и 62/2016) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалј ("Службени лист општине Жабалј" број 8/2011 и 8/2012) Скупштине општине Жабалј на 5. седници одржаној дана 02.09. 2016. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О РЕГРЕСИРАЊУ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА УЧЕНИКА И СТУДЕНАТА

Члан 1.

У члану 11. став 2. Одлуке о регресирању трошкова превоза ученика и студената ("Службени лист општине Жабалј" број 16/2012, 10/2014 и 24/2014) иза речи:"готовини" брише се тачка и додају се речи: "уз потврду стручног радника о броју долазака детета за викенд."

Члан 2.

У члану 12. став 2. брише се.

Члан 3.

После члана 12. додаје се нови члан 12а који гласи:

„Члан 12а

Право на регресирање трошкова превоза у висини 100% од цене месечне карте имају ученици средње школе са пребивалиштем у насељеним местима општине Жабалј, који похађају средњу школу у Жабалју.“

Члан 4.

Члан 13. брише се.

Члан 5.

Члан 14. брише се.

Члан 6.

У члану 16. став 1. број: „100%“ замењује се бројем: „50%“.

Члан 7.

Члан 17. мења се и гласи:

„Члан 17.

Право на регресирање трошкова превоза има свако дете из породице која има троје и више деце у висини 50% цене месечне карте.“

Члан 8.

У члану 21. став 2. алинеја друга бришесе.

Члан 9.

У члану 24. став 1. бришу се речи: „односно избегличке легитимације“

Члан 10.

После члана 24. додаје се нови члана 24а који гласи:

„Члан 24а

Из разлога економичности поступка, за кориснике који су стекли право на регресирање трошкова превоза у једној школској години, по основу члана 3. ове одлуке, на почетку следеће школске године захтев за продужавање права поднеће средња школа у име корисника.

О продужавању права надлежна служба Општинске управе одлучиће доношењем збирног решења којим ће обухватити кориснике из става 1. овог члана.“

Члан 11.

Одредбе које се односе на регресирање трошкова превоза студената примењиваће се од данаступања ове одлуке на снагу, а одредбе које се односе на на регресирање трошкова превоза ученика примењују се од 01. јануара 2017. године.

Појединачна решења о признавању права на регресирање трошкова превоза ученика донета по основу Одлуке о регресирању трошкова превоза ученика и студената ("Службени лист општине Жабал" број 16/2012, 10/2014 и 24/2014) важиће од дана доношења до 31.12.2016. године.

Корисници који су остварили право у складу са ставом 2. овог члана пре почетка другог полугодишта школске 2016/17 године поднеће нови захтев за регресирање трошкова превоза за друго полугодиште школске 2016/17 године, у складу са овом одлуком.

За кориснике који похађају средњу школу у Жабљу нови захтев за остваривање права на регресирање трошкова превоза за друго полугодиште школске 2016/17. године поднеће средња школа у складу са чланом 10. ове одлуке.

Члан 12.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабал“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-152/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 2.,4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011), члана 20.тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и на основу члана 39.тачка 7. Статута општине Жабал ("Службени лист општине Жабал" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабал, на 5. седници, дана 02.09.2016. године, доноси

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Жабал ("Службени лист Општине Жабал" број 24/14 и 15/15) члан 8. мења се и гласи:

"У општини Жабал постоје три Јавна предузећа којима су поверене између осталог одређене комуналне делатности:

1. Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Жабал.

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање комуналним отпадом,
- делатност ЗОО хигијене.
- мере заштите пољопривредног земљишта
- управљање јавним паркиралиштима,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- одржавање улица и путева.

2. Јавно комунално предузеће „Услуге и одржавање“ Жабал.

- управљање гробљима и погребне услуге,
- управљање пијацама,

- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- уништавање амброзије.

3. Јавно комунално предузеће „Водовод општине Жабал“.

- снабдевање водом за пиће.

Члан 2 .

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабал".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-153/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 97. став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије" бр. 72/09, 81/09 - испр, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12,42/13 – одлука УС, 50/13 – одлука УС, 98/13 – одлука УС, 132/14 и 145/14) и члана 39. тачка 17. Статута општине Жабал („Службени лист општине Жабал“ број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општине Жабал на својој 5. седници одржаној дана 02.09.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 1 .

У члану 4. став 1. Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Жабал“ број 5/2015) речи: "ЈП за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање "Развој" Жабал (у даљем тексту: ЈП"Развој")", замењују се речима:"служба Општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства".

Члан 2.

У члану 15. став 2. речи: "ЈП"Развој", замењују се речима: "служба Општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства".

Члан 3 .

У члану 19. став 1. речи: "ЈП"Развој" након разматрања предлога лица из става 2. члана 18. ове Одлуке и достављене документације", замењују се речима: "Заинтересовано лице, односно инвеститор објекта који се гради на неуређеном грађевинском земљишту", а у ставу 2. алинеја шеста речи: "ЈП"Развој"", замењују се речима: "општине Жабал ".

Члан 4.

У члану 20. став 1. речи: "ЈП"Развој"", замењују се речима: "општине Жабал ", а у ставу 2. алинеја шеста речи: "ЈП"Развој"", замењују се речима: "општине Жабал ".

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабал", а примењује се од 01. октобра 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-154/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 99. став 5. и 17. и члана 101. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010 –Одлука УС РС, 24/2011, 121/2011, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014 и 145/2014) и члана 39. став 7. Статута општине Жабал („Службени лист општине Жабал“ број 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабал на 5. седници, дана 02.09.2016. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ
О ОТУЂЕЊУ И ДАВАЊУ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА**

Члан 1 .

У члану 5. став 2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта („Службени лист општине Жабал“ број 19/2015 и 24/2015), речи: "ЈП за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање "Развој" Жабал (у даљем тексту: ЈП"Развој" Жабал)", замењују се речима:"Општинско веће".

Члан 2.

У члану 6. речи: "на основу предлога Надзорног одбора ЈП "Развој" Жабал", бришу се.

Члан 3 .

У члану 7. став 1. речи: "сајту ЈП"Развој" Жабал", бришу се.

Члан 4.

У члану 8. став 2. речи: "из редова запослених у ЈП"Развој" Жабал", бришу се, а у ставу 7. речи: "ЈП"Развој" Жабал", замењују се речима: "служба Општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства".

Члан 5.

У члану 13. став 1. речи: "стручној служби ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: "служби Општинске управе надлежној за послове урбанизма и грађевинарства", а у ставу 2. речи: "стручна служба Завода обавештава подносиоца пријаве да отклони недостатке, истог дана, у току радног времена стручне службе ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: "служба Општинске управе надлежна за послове урбанизма и грађевинарства обавештава подносиоца пријаве да отклони недостатке, истог дана, у току радног времена службе Општинске управе надлежне за послове урбанизма и грађевинарства".

Члан 6.

У члану 22. став 1. речи: "стручној служби ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: "служби Општинске управе надлежној за послове урбанизма и грађевинарства".

Члан 6а.

У члану 31. став 3. мења се и гласи:

„Тржишна вредност грађевинског земљишта утврђује се на основу акта надлежног пореског органа или другог надлежног органа, којим је извршена процена тржишне вредности грађевинског земљишта.“

Члан 7.

У члану 37. став 1. речи: "ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: "Председник општине ", у ставу 3. речи: "ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: "Председник општине "и у ставу 4. речи: "ЈП "Развој" Жабал", замењују се речима: " Председник општине".

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабал".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-155/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалј ("Службени лист општине Жабалј" број 8/11 и 8/12), а у вези са чланом 47. Закона о озакоњењу објеката ("Службени гласник РС" број 96/2015) Скупштина општине Жабалј, на 5. седници, дана 02.09.2016. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О МЕРИЛИМА ЗА ОБРАЧУН ВИСИНЕ НАКНАДЕ ЗА
УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

Члан 1.

Одлука о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта ("Службени лист општине Жабалј" број 3/2010, 8/2011, 4/2014 и 5/2015-др. одлука) престаје да важи.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалј".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-157/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалј („Службени лист општине Жабалј“ бр. 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине, на 5. седници, дана 02.09.2016. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОБЈАВЉИВАЊУ АКТА
У „СЛУЖБЕНОМ ЛИСТУ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ“

Члан 1.

У Одлуци о објављивању аката у „Службеном листу општине Жабалј“ бр. 15/2004, 17/2006, 23/2012 и 15/2014) у члану 2. додаје се став 2. који гласи:

„Под општим актима из става 1. тачка 4. овог члана не сматрају се општи акти којима се уређују права и обавезе запослених у Општинској управи.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалј“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-156/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 11а став 19. Закона о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ број 18/2010 и 55/2013) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалј ("Службени лист општине Жабалј" број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општине Жабалј на 5. седници одржаној дана 02.09.2016. године донела је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О СТИПЕНДИРАЊУ СТУДЕНАТА И СПОРТИСТА

Члан 1.

Члан 5. Одлуке о стипендирању студената и спортиста ("Службени лист општине Жабал" број 9/2010, 23/2012 и 15/2014) мења се и гласи:

„Члан 5.

Стипендија се додељује на основу конкурса који расписује Председник општине. Конкурс се расписује најкасније до 15. октобра текуће године и траје најмање 15 дана. Конкурс се објављује у „Службеном листу општине Жабал“, на огласним таблама општине и месних канцеларија и на интернет страници општине Жабал.“

Члан 2.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Комисија разматра благовремено пристигле и комплетне пријаве на конкурс. На основу пристиглих пријава, у року не дужем од 15 дана од дана истека рока за предају пријава, Комисија доноси привремену листу вредновања пристиглих пријава. Коначну листу вредновања Комисија ће утврдити по објављивању листе вредновања за доделу стипендија надлежног министарства просвете. Учесник на конкурс може поднети приговор на Коначну листу Општинском већу, у року од 3 дана од дана објављивања Коначне листе. На основу Коначне листе Председник општине доноси решење о додели стипендије. Учесник на конкурс може поднети приговор Општинском већу, у року од 8 дана од дана пријема решења на решење о одбијању давања стипендије. Одлуку о приговору из ставова 4. и 6. овог члана доноси Општинско веће у року од 8 дана од дана истека рока за приговор.“

Члан 3.

Члан 7. став 1. мења се и гласи:

„Стипендија се додељује у трајању од девет месеци, а исплаћује се месечно у девет једнаких месечних рата, почев од 01.октобра текуће године до 31. јуна наредне године.“

Члан 4.

У члану 10. ставу 1. алинеји петој број: „8,50“ замењује се бројем: „9,00“.

Члан 5.

У члану 10а ставу 1. алинеја пета мења се и гласи:

„- да је све разреде средње школе завршио са просечном оценом 5,00 као и да је матурски испит положио са просечном оценом 5,00.“

Члан 6.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабал“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-158/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 42. став 8. и члана 46. став 8. Закона о култури („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 13/2016 и 30/2016) Скупштина општине Жабал, на 5. седници, дана 02.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Председник и чланови Управног и Надзорног одбора Општинске народне библиотеке „Вељко Петровић“ имају право на накнаду за рад према условима и мерилима утврђеним овим решењем. Председник и чланови Управног и Надзорног одбора Општинске народне библиотеке „Вељко Петровић“ имају право на:

1. накнаду за присуствовање седницама;
2. накнаду за службено путовање;
3. накнаду путних трошкова.

Осим права из тачке 1. став. 2. председник и чланови Управног одбора Општинске народне библиотеке „Вељко Петровић“ имају право на накнаду за вршење функције.

Накнада за вршење функције председника и члана Управног одбора

2.

Председник Управног одбора има право на месечну нето накнаду у висини од 45% од просечне месечне нето зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

3.

Члан Управног одбора има право на месечну нето накнаду у висини од 22 % од просечне месечне нето зараде исплаћене у Републици Србији, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике.

Члану Управног одбора неће бити исплаћена накнада из става 1. овог члана, за месец у коме члан Управног одбора није присуствовао седници Управног одбора која је одржана или је одложена због недостатка кворума а члан Управног одбора се није одазвао позиву за седницу на дан за који је седница заказана.

4.

Накнада из тачке 2 и 3 . овог решења исплаћује се најкасније до 10-тог у месецу, за претходни месец.

Накнада за присуствовање седницама

5.

Председник и члан Управног и Надзорног одбора имају право на нето накнаду за присуствовање седници у висини 4% , од просечне месечне нето зараде исплаћене у Републици Србији.

Накнада путних трошкова

6.

Председник и члан Управног и Надзорног одбора има право на накнаду путних трошкова за присуствовање седници у висини стварних трошкова превоза.

Накнада за службено путовање

7.

Председник и члан Управног и Надзорног одбора има право на накнаду за службено путовање на начин уређен Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

8.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабал“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:114- 38/2016-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 139. Статута општине Жабал („Службени лист општине Жабал“ бр. 8/2011 и 8/2012), а у вези са чланом 38. Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабал („Службени

лист општине Жабалъ“ бр. 33/2016 – пречишћени текст), Скупштина општине Жабалъ, на 5. седници, дана 02.09. 2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

Доношењем овог решења престаје да важи Решење о утврђивању накнада за рад привременим органима Јавне установе „Спортски објекти“ Жабалъ који је донела Скупштина општине под бр. 114-59/2015-I дана 06.11.2015. године („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 24/2015).

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“ .

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број:114-39/2016-I

**ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) у вези са чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 52/11 и 55/13), Скупштина општине Жабалъ на својој 5. седници одржаној 02.09.2016.године, доноси

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЂУРЂЕВО

1.

Дужности у Школском одбору Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево, разрешавају се Живана Крга и Сандра Барањ.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ**

Број: 02-1- 13/16-I

Председник Скупштине општине
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) у вези са чланом 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 52/11 и 55/13), Скупштина општине Жабалъ на својој 5. седници одржаној 02.09.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЂУРЂЕВО

1.

За чланове Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево, као представници локалне самоуправе именују се Душко Михелц и Нерима Шовљански.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабал".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-1- 14/16-I

Председник Скупштине општине
Радован Чолић с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 39. тачка 10. Статута општине Жабал ("Службени лист општине Жабал" број 8/11 и 8/12), Скупштина општине Жабал на својој 3. седници одржаној 01.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "22. ОКТОБАР" - ЖАБАЉ

1.

Дужности чланова Школског одбора Средње школе "22. октобар" – Жабал, разрешавају се Стеван Каназир – представник запослених и Миливој Поповић – представник родитеља.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабал".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-93/16-I

Председник Скупштине општине
Радован Чолић с.р.

На основу члана 54. став 2. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15) и члана 39. тачка 10. Статута општине Жабал ("Службени лист општине Жабал" број 8/11 и 8/12), Скупштина општине Жабал на својој 3. седници одржаној 01.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ
ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ ШКОЛЕ "22. ОКТОБАР" - ЖАБАЉ

1.

За чланове Школског одбора Средње школе "22. октобар" – Жабал, на период до истека мандата Школског одбора, именују се:

1. Миодраг Макитан, професор физичког васпитања из Жабља – представник запослених и
2. Предраг Герић, машински техничар из Жабља – представник родитеља.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабаль".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-93/16-I

Председник Скупштине општине
Радован Чолић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабаль („Службени лист општине Жабаль“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабаль“ број 1/2011- пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 13. седници, дана 02.09.2016. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио начелник Општинске управе под бројем 02-160/2016 - II од 02.09.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаль“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-159/2016-II

Председавајући Општинског већа
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабаль“ бр. 3/2010 и 3/2011) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010.године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 02.09.2016. године, уз сагласност Општинског већа број 02- 159/2016-II од 02.09.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ

МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабал“ бр. 20/2013- пречишћени текст, 13/2014, 14/2014, 21/2014, 4/2015, 9/2015, 13/2015, 16/2015, 18/2015, 25/2015, 2/2016, 7/2016, 15/2016, 24/2016, 26/2016, 29/2016 и 32/2016) у члану 9. број: „83“ замењује се бројем: „88“, а број 94 замењује се бројем: „99“, а у другој алинеји број: „76“ замењује се бројем: „80“, а број: „87“ замењује се бројем: „92“.

Члан 2.

У члану 14. после тачке 5. додају се тачке 5а и 5б које гласе:

„5а	координатор за инвестиције у јавној својини	студије другог степена	самостални стручни сарадник	1
5б	административно-технички послови	средња стручна спрема (IV степен)	виши референт	1“

На крају табеле број: „6“ замењује се бројем: „8“.

Члан 3.

После члана 19. додаје се чланови 19а и 19б који гласе:

„Члан 19а

5а. Радно место: КООРДИНАТОР ЗА ИНВЕСТИЦИЈЕ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ

Услови: стечено високо образовање из научне области грађевинског инжењерства или архитектуре, из правне или економске научне области на студијама другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање пет година радног искуства у струци;

Звање: самостални стручни сарадник;

Број извршилаца: један;

Опис послова: прати прописе у области урбанизма и грађевинарства; води евиденицију свих радова на изградњи и инвестиционом одржавању објеката у јавној својини Општине; прати стање објеката у јавној својини Општине, предлаже израду пројектно-техничке документације, учествује у јавним набавкама за избор извођача радова, прати реализацију радова и сарађује са надзорним органом кога је одредила Општина; остварује сарадњу са директорима установа и других субјеката којима је Општина дала на коришћење објекте у јавној својини и предлаже надлежним органима Општине предузимање мера за побољшање стања тих непокретности; учествује у озакоњењу објеката у јавној својини Општине; обавља и друге послове по налогу шефа Службе или начелника Општинске управе.

Члан 19б

5б Радно место: АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Услови: средња стручна спрема (IV степен) – завршена средња школа економског смера, гимназија или позивно-усмереног образовања четвртог степена свих

профила; положен стручни испит за рад у органима државне управе; познавање рада на рачунару; најмање три године радног искуства у струци;

Звање: виши референт;

Број извршилаца: један;

Опис послова: обавља административне послове у предметима који се воде у Служби, а нарочито у поступку озакоњења објеката; води евиденцију о предметима озакоњења, врши доставу поднесака, позива странке, обавља мање сложене послове у поступцима и припрема предмете за архивирање; припрема документацију по захтеву странке за издавање локацијских услова; даје информације о наменама парцела и помаже странкама у изради захтева; излази по потреби на терен; припрема податке за Комисију за планове, уз инструкције шефа Службе; остварује сарадњу са Службом за катастар непокретности; обавља административне послове у поступку евиденције јавне својине Општине; обавља и друге послове по налогу шефа Службе или начелника Општинске управе.“

Члан 4.

У члану 32. у табели, тачка 1. у колони под називом: „**звање**“ реч: „самостални“ замењује се речју: „виши“.
После тачке 4 додају се тачке 4а и 4б које гласе:

„4а	стручни послови за буџет	студије првог или другог степена	виши стручни сарадник	1
2.	стручни послови на праћењу програма пословања јавних предузећа	студије првог или другог степена	самостални стручни сарадник	1”

У тачки 6. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „3“ замењује се бројем: „2“.

У тачки 8. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „1“ замењује се бројем: „2“.

На крају табеле број: „16“ замењује се бројем: „18“.

Члан 5.

У члану 33. у делу под називом: „**Услови**“ речи: „најмање пет година радног искуства у струци“ замењују се речима: „најмање три године радног стажа“.

У делу под називом: „**Звање**“ реч: „самостални“ замењују се речју: „виши“.

Члан 6.

После члана 36. додају се чланови 36а и 36 б који гласе:

„Члан 36а

5а Радно место: СТРУЧНИ ПОСЛОВИ ЗА БУЏЕТ

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање три године радног стажа;

Звање: виши стручни сарадник;

Број извршилаца: један;

Опис послова: прати прописе којима се уређује буџетски систем и буџети Републике Србије и Општине; припрема податке за израду одлуке о буџету и ребалансу буџета Општине; припрема предлоге финансијских планова директних буџетских корисника; проверава усклађеност финансијских планова индиректних буџетских корисника са финансијским планом директног буџетског корисника за који су везани; прати извршење буџета Општине и предлаже предузимање одређених мера и доношење аката из надлежности органа Општине; прати приходе и остварује сарадњу са локалном пореском администрацијом и групом за развој и европске интеграције; прати приходе и расходе и реализацију средстава од пољопривреде; припрема финансијске планове за коришћење средстава фондова и буџетских фондова; извештава шефа Групе за буџет о свим битним променама у односу на буџет Општине; обавља и друге послове по налогу шефа Службе или начелника Општинске управе.

Члан 366

56 Радно место: СТРУЧНИ ПОСЛОВИ НА ПРАЋЕЊУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

Услови: стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару; положен стручни испит за рад у органима државне управе; најмање пет година радног стажа;

Звање: самостални стручни сарадник;

Број извршилаца: један;

Опис послова: прати прописе којима се уређује буџетски систем и буџети Републике Србије и Општине; прати прописе којима се уређује рад јавних предузећа и корпоративно управљање; остварује сарадњу са јавним предузећима у изради њихових дугорочних и средњорочних планова пословне стратегије и развоја; остварује сарадњу са јавним предузећима у припреми и праћењу реализације програма пословања; припрема акте за органе Општине којима се даје сагласност на програме пословања јавних предузећа; припрема извештаје о праћењу програма пословања и припрема акте које доноси Општинско веће; прати коришћење субвенција које Општина, као оснивач одобрава јавним предузећима; прати цене комуналних производа и услуга и припрема акте о давању сагласности на цене које утврде надзорни одбори јавних предузећа; припрема акте којима се даје сагласност на одлуке надзорних одбора о расподели добити; прати кретање броја запослених у јавним предузећима; припрема извештаје за надлежне државне органе који се односе на јавна предузећа; учествује у изради и праћењу буџета у делу који се односе на јавна предузећа; обавља и друге послове по налогу шефа Службе или начелника Општинске управе.“

Члан 7.

У члану 38. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „три“ замењује се речју: „два“.

Члан 8.

У члану 40. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „један“ замењује се речју: „два“.

Члан 9.

У члану 46. у табели у тачки 8. у колони под називом: „број извршилаца“ број: „1“ замењује се бројем: „2“. На крају табеле број: „8“ замењује се бројем: „9“.

Члан 10.

У члану 54. у делу под називом: „Број извршилаца“ реч: „један“ замењује се речју: „два“.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабал“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-160/2016-III

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Љиљана Чонкић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
1.	Одлука о финансирању и суфинансирању програма у области спорта	1
2.	Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања на коришћење, закуп и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабал	15
3.	Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Водовод општине Жабал“	16
4.	Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Чистоћа“ Жабал	32
5.	Одлука о усклађивању пословања ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабал	49
6.	Одлука о измени и допуни Одлуке о регресирању трошкова превоза ученика и студената	65
7.	Одлука о изменама Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Жабал	66
8.	Одлука о изменама Одлуке о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта	67
9.	Одлука о изменама Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта	68
10.	Одлука о престанку важења Одлуке о мерилима за обрачун висине накнаде за уређивање грађевинског земљишта	69
11.	Одлука о изменама Одлуке о објављивању аката у „Службеном листу општине Жабал“	69
12.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о стипендирању студената и спортиста	70
13.	Решење о утврђивању накнада за рад председнику и члановима Управног и Надзорног одбора ОНБ „Вељко Петровић“	71
14.	Решење о престанку важења Решења о утврђивању накнада за рад привременим органима ЈУ „Спортски објекти“ Жабал	72
15.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	73
16.	Решење о именовану чланова Школског одбора ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	73
17.	Решење о разрешењу чланова Школског одбора СШ „22. октобар“ Жабал	74
18.	Решење о именовану чланова Школског одбора СШ „22. октобар“ Жабал	74
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
19.	Решење о давању претходне сагласности на Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	75
ОПШТИНСКА УПРАВА		
20.	Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	75

Издавач: Скупштина општине Жабал

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovics@gmail.com