



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 37	Жабалј, 26.08.2016.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ЗА 2017. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 65/08 – др. закон, 41/09 и 112/2015), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабалј* расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: инфраструктура) и
- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објеката за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе **потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Жабалј за 2017. годину, **до дана 31. октобра 2016. године.**

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
2. Доказ о власништву над инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности (*прибавља јединица локалне самоуправе*) и/или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу Законом о рачуноводству за правно лице, за инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности (**доставља подносилац захтева**) и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло инфраструктуру у складу са тада важећим прописима (**доставља подносилац захтева**).

3. Записник Републичке пољопривредне инспекције (**доставља подносилац захтева**);

(Напомена: Сва лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу инфраструктуре дужна су да благовремено, а најкасније до 1. септембра 2016. године, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције ради утврђивања фактичког стања на терену. Записник је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2016. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за

наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.);

- Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање три године (*прибавља јединица локалне самоуправе*);

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

- Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу (**доставља подносилац захтева**);
- Доказ да је подносилац захтева носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава у активном статусу најмање једну годину (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
- Доказ да је правно или физичко лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - Потврда о броју условних грла које издаје Пољопривредни факултет Нови Сад- Департман за сточарство- **за Регистровано пољопривредно газдинство у систему уматичења(доставља подносилац захтева)**;
 - Записник ветеринарског инспектора - **за Регистровано пољопривредно газдинство које није у систему уматичења(доставља подносилац захтева)**.
(**Напомена:** Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла која се обрачунава на основу затеченог стања, односно **исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња**)
- Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа (**доставља подносилац захтева**)
- Изјава подносиоца захтева да даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су непоходни за реализацију јавног позива;
- Изјава подносиоца захтева, потписану од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, која садржи:
 - изјаву да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев,
 - изјаву колику површину пољопривредног земљишта поседује у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев;
 - списак повезаних лица и површину пољопривредног земљишта коју та лица поседују у власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој је поднео захтев.(**Напомена: код физичких лица повезаним лицима сматра се:** деда, баба, мајка, отац, деца, супружник, усвојеник, ванбрачни партнер уколико имају пребивалиште на истој адреси; **код правних лица повезаним лицима сматра се:** правно лице и/или физичко лице које има најмање 25% учешћа у капиталу (акција, удела или гласова).
- Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које подносилац захтева има у свом власништву на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе*);
- Уверење из јавне евиденције о непокретности којим се доказује укупна површина пољопривредног земљишта које је у власништву повезаних лица са подносиоцем захтева, на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев (*прибавља јединица локалне самоуправе након увида у списак тих лица из изјаве из тачке б. коју доставља подносилац захтева*) .

Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односи се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Документацију из дела I тачке 2а и 4, односно из дела II тачке 2, 7 и 8 јединица локалне самоуправе прибавља најкасније до 30. новембра 2016. године.

Напомињемо да се код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим Јавним позивом, одређивање површине пољопривредног земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта се врши

на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла по записнику Републичког ветеринарског инспектора, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06, 65/08-др. закон, 41/09 и 112/2015).

Сва документација која се доставља у складу са овим Јавним позивом мора да гласи на исто **правно или физичко лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу.**

Уколико је правно или физичко лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиње доставља се посебна потврда, односно записник из дела II тачке 3.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања Уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Уколико за катастарске парцеле које су određене лицима по основу права пречег закупа дође до промене површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта закуп по праву пречег закупа ће се сводити само за тако утврђену површину земљишта.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 07:00 до 15:00 часова, у просторијама Службе за привреду и заштиту животне средине, Општинске управе Жабал, Улица Николе Тесле, бр.45, II спрат, канцеларија 210 или са сајта www.zabalj.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2016. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавним позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са знаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва инфраструктуре за 2017. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2017. годину“, за Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабал, на адресу: ул. Николе Тесле, бр. 45, 21230 Жабал. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особе за све информације у вези са овим јавним позивом су Драгана Дејановић и Петар Самоловац, телефон: 021 210-2255, email: petarsamolovac@gmail.com или лично у просторијама Службе за привреду и заштиту животне средине Општинске управе Жабал, улица Николе Тесле, бр.45, други спрат, канцеларија број 210.

Овај јавни позив објавити у службеном листу општине Жабал, интернет страници општине Жабал: www.zabalj.rs, огласној табли Општинске управе Жабал и огласним таблама месних канцеларија.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Жабал
Скупштина општине

Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабал

Број: 320-276 /2016-I
Датум: 26.08.2016. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Владимир Чонкић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 7. Одлуке о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Жабал („Службени лист општине Жабал“ број 19/2015) Општинско веће на својој 10. седници одржаној дана 22.08.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Образује се Конкурсна комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Жабалъ за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката који се реализују у култури и уметности.

2.

У Комисију се именују:

1. Нерима Шовљански, председник Комисије
2. Ађелка Миловац, запослена у ОНБ „Вељко Петровић“, члан
3. Мирјана Јанковић, запослена у Туристичкој организацији општине Жабалъ, члан
4. Љиљана Узелац, запослена у Општинској управи, шеф Службе за општу управу и друштвене делатности, члан
5. Јелена Плесковић, члан

За секретара Комисје одређује се Јадранка Савин.

3.

Комисија се именује на мандатни период од 4 године.

4.

Комисија обавља задатке утврђене Одлуком о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 19/2015).

5.

Даном доношења овог решења престаје да важи решење број 02-135/2015-II од 29.12.2016. године.

6.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-137/2016-II

Председник општине Жабалъ
Чедомир Божић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07), члана 70. тачка 21. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине Жабалъ, дана 26.08.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ НАМЕЊЕНИХ СОЦИЈАЛНО НАЈУГРОЖЕНИЈИМ ПОРОДИЦАМА

1.

Образује се Комисија за избор корисника новчане помоћи и ИРЛ за куповину огрева социјално најугроженијим породицама са територије општине Жабалъ (у даљем тексту: Комисија).

2.

У Комисију се именују:

1. Милица Виславски, заменик Председника Скупштине општине, председник Комисије,
2. Ивица Саламун, члан Општинског већа, заменик председника Комисије
3. Љиљана Узелац, шеф Службе за општу управу и друштвене делатности, члан
4. Драгана Цвејић, дипл.правник запослен у Центру за социјални рад „Солидарност“, члан
5. Драгица Стојшин, представник Црвеног крста, члан
6. Влајко Глигорић, повереник за избеглице, члан
7. Јелена Вујков, запослена у Општинској управи, члан.

Струче и административно – техничке послове за потребе Комисије вршиће Урош Радановић.

3.

Комисија се обавезује да :

- направи анализу потреба најугроженијих избеглица, бивших избеглица и интерно расељених лица,
- на основу те анализе достави потребе Комесаријату за избеглице и миграције, за сваку категорију лица посебно,
- информише потенцијалне кориснике помоћи,
- изврши расподелу помоћи најугроженијим избеглицама, бившим избеглицама (ако буде могућности) и интерно расељеним лицима и
- достави правдање Комесаријату за избеглице са списковима корисника, бројевима личних докумената и местом боравишта овереним од повереника.

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:02- 142 /16-IV
Дана: 26.08.2016. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број: 8/2011 и 8/2012) Председник општине, дана 19.08. 2016. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабалъ дел. број 641-3/16 од 19.08.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 21. Статута Општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине Жабалъ доноси

РЕШЕЊЕ

1.

У Комисију за спровођење Конкурса за наградно путовање ученика средњих школа за школску 2015/2016. годину образовану решењем Председника општине број 02- 98/2016-IV од 07.07.2016. године уместо Драгане Лазукић именује се Немања Савадиновић и додаје се нови члан Мирослав Лакић.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 98/2016-IV
Дана: 28.07.2016. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 21. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015), а у вези са чланом 36а ст. 1, члана 37. и 58. став 1. тачка 1. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр.48/91, 66/91, 44/98 - др. закони, 49/99 - др.закон, 34/2001-др.закон, 39/2002- одлука УС, 49/2005- одлука Уставног суда РС, 79/2005 - др.закони, 81/2005- исправка др. закона, 83/2005 – исправка др. закона, и 23/13 - одлука Уставног суда РС) и чланом 6. Закона о платама у државним органима („Службени гласник РС“, бр.34/2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закон, 92/2001, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), начелник Општинске управе дана 19.08.2016. године, доноси

П РА В И Л Н И К О ИЗМЕНИ ПРАВИЛНИКА О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ

Члан 1.

У Правилнику о садржини и начину вођења евиденције о присутности на раду („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 7/2016) члан 29. мења се и гласи:

„Члан 29.

Основна евиденција о присутности на раду постављених лица и изабраних лица на сталном раду у органима Општине води се посебно за сваки орган, и то:

- за председника Скупштине општине, секретара Скупштине општине и општинског правобраниоца евиденцију о присутности на раду води запослени у Општинској управи који обавља административне послове за Скупштину општине, а оверава председник Скупштине општине;
- за Председника општине, заменика Председника општине и помоћника Председника општине евиденцију о присутности на раду води запослени у Општинској управи који обавља административне послове за Председника општине, а оверава Председник општине;
- за чланове Општинског већа које бира Скупштина општине, начелника Општинске управе и заменика начелника Општинске управе евиденцију о присутности на раду води запослени у Општинској управи који обавља административне послове за Општинско веће, а оверава Председник општине.“

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабал“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-136/16-III

НАЧЕЛНИК
Љиљана Чонкић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
1.	Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабал за 2017. годину	1
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
2.	Решење о образовању Конкурсне комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Жабал	4
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
3.	Решење о образовању комисије за избор корисника помоћи намењених социјално најугроженијим породицама	5
4.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у ЈКП „Чистоћа“	6
5.	Решење о именовању члана Комисије за спровођење Конкурса за наградно путовање ученика средњих школа за школску 2015/2016 годину	6
ОПШТИНСКА УПРАВА		
6.	Правилник о измени Правилника о садржини и начину вођења евиденције о присутности на раду	7

Издавач: Скупштина општине Жабал

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com