



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 28	Жабаљ, 15.12.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
----------	--------------------	-----------	---

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 70.став 1.Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Општинско веће на својој 160.седници образује радну група за праћење имплементације Стратегије одрживог развоја општине Жабаљ и појединачних акционих планова, доноси

#### РЕШЕЊЕ

1.

Образује се радна група за праћење имплементације Стратегије одрживог развоја општине Жабаљ и појединачних акционих планова 2014.-2020. године (у даљем тексту: радна група ) у саставу

1. Плачкић Кристина, дипломирани економиста, координатор радне групе
2. Предраг Нађалин, члан ОВ
3. Владимир Чонкић , члан ОВ
4. Витомир Лисица, помоћник Председника општине
5. Боро Милић, члан ОВ
6. Марија Чупић, директор Туристичке организације
7. Милица Миличевић, директор ЈКП „Услуге и одржавање“
8. Дубравка Дудић, директор народне библиотеке
9. Мирослав Буњевачки, директор Центра за социјални рад
10. Милош Шовљански, директор ЈП „Развој“
11. Јовица Тодоровић, шеф Службе за привреду
12. Снежана Тањевић, шеф Групе за буџет

2.

Задатак радне групе је да координира и унапређује активности у спровођењу Стратегије одрживог развоја општине Жабаљ за период 2014.-2020. (у даљем тексту : Стратегија) припрема полугодишње извештаје о реализацији појединачних акционих планова и оцењује постигнуте резултате у имплементацији Стратегије по потреби ревидира појединачне акционе планове за период 2014.-2016. и обезбеђује њихово спровођење, изради акционе планове за период 2016.-2018.године.

3.

Радна група има овлашћење да тражи потребне податке објашњења и извештаје од органа, организација, установа и јавних предузећа општине Жабаљ.

Радна група може образовати подгрупе или затражити помоћ у свом раду од свих запослених у јавном сектору општине Жабаљ.

4.

О свом раду радна група извештава Општинско веће најмање два пута годишње.

Стручне и административно техничке послове за радну групу обавља Служба за привреду, Група за локални економски развој.

5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-151/2015-II

Председник општине  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ бр.51/2009) и члана 9. став 5. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ 6/2014), а у вези са Одлуком о листи вредновања и рангирања пројеката поднетих по јавном конкурс за финансирање (или / и суфинансирање) програма / пројеката који се реализују у култури и уметности за 2015. годину коју је утврдила Конкурсна комисија за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Жабалъ за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката који се реализују у култури и уметности, истакнутој на [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs), Општинско веће на својој 161. седници, одржаној дана 30.11.2015. године доноси

**Решење о расподели средстава  
по јавном конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката  
који се реализују у култури и уметности  
у 2015. години**

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Мешовити хор „Розанов“ Жабалъ	- Учествовање на XXXIII међународном фестивалу црквене музике Хајновски дани у Р. Пољској (XXXIII Międzynarodowy Festiwal Hajnowskie Dni Muzyki Cerkiewnej)	160.000,00
2.	КУД „Бранислав Нушић“ Ђурђево	Дечији сусрети	54.0000,00
		Пут старих заната	54.000,00
		Учешће дечијег фолклорног ансамбла на међународном фестивалу у Охриду	54.000,00

		Поставка кореографије „Бачка свадба“	54.000,00
		Спасовдански концерт	54.000,00

2.

Средства одобрена овим Решењем јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретних програма и у складу са уговором који се закључује између Председника општине и удружења.

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“ и на web страници [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПТИНСКО ВЕЋЕ

Број:401- 415/2015-II

Председавајући Општинског већа  
Председник општине  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. – 22. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014), **24.** Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014) и Решења о образовању Конкурсне комисије број 401-429/2015-II од 08.12.2015. године, а у вези са Јавним позивом за доделу средстава из буџета општине Жабалъ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2015. годину који је објављен у „Службеном листу општине Жабалъ“ бр.22 од 29.10.2015. године и 23 од 19.11.2015. године – исправка, те Одлука о измени јавног позива за доделу средстава из буџета општине Жабалъ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања број: 401-429/2015-II (у даљем тексту: конкурс), Општинско веће на својој 164. седници одржаној дана **10.12.2015. године** доноси:

**РЕШЕЊЕ О  
РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА**

**по расписаном Јавном позивом за доделу средстава из буџета општине Жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2015. годину**

1. Средства у износу од од 500.000,00 динара распоређују се за реализацију следећих пројеката/програма:

Р.б.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Додељена средства

1.	АГЕНДА 2020 ДОО 23/П, Београд, ,	Грађани, креатори буџета општине Жабаљ	100.000,00
2.	РАДИОДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ „021“ ДОО, Светозара Милетића 45 Нови Сад	„Жабаљ на длану“	60.000,00
	НС ВИД МЕДИА ДОО , Нови Сад	Емисија „Прави почетак“	280.000,00
	РТВ ПАНОНИЈА , Арсе Теодоровића 5. Нови Сад	Кроз Војводину	60.000,00

- Ово решење је коначно.
- Решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“ без образложења и на web страници [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-429/2015-II

Председавајући Општинског већа  
Председник општине  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 20. Одлуке о награђивању даровитих ученика, студената и младих људи („Службени лист општине Жабаљ“, број 10/2014) Комисија за доделу награда на својој 8. седници одржаној дана 20.11.2015. године доноси:

**ОДЛУКУ  
О ДОДЕЛИ НОВЧАНЕ НАГРАДЕ  
У 2015. ГОДИНИ**

1.

**За остварене резултате из спорта** додељују се награда:  
Браниславу (Драгана) Бандин из Жабља, Светозара Марковића 25 ЈМБГ 1812993800099, за постигнуто друго место и сребрну медаљу на Светском карате шампионату одржаном у Марибору у Словенији у периоду од 05.11. до 08.11.2015. године.

2.

Утврђује се висина новчане награде у нето износу од 20.000,00 динара.

3.

Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ  
КОМИСИЈА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ

Посл. број : 401-3-17/2015-II

Председник Комисије  
Бранко Стајић с.р.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) Председник општине, дана 01.12.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабаљ дел. број 1003-1/15 од 20.11.2015. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-123/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СКУПШТИНА ОПШТИНЕ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОПШТИНСКА УПРАВА ЖАБАЉ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СРЕДЊА ШКОЛА „22. ОКТОБАР“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ - ЗМАЈ“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2015. годину.



2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ДЕТИЊСТВО“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЖАБАЉ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧУРУГ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЂУРЂЕВО за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОСПОЋИНЦИ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОНБ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖАБАЉ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2015. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 09/2015, 19/2015 и 21/2015-испр.) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 26.10.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2015. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ШТАБ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ за 2015. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2015. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-461/15-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

## КОЛЕКТИВНИ УГОВОР

На основу члана 1. став 2. и члана 75. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/91, 66/91, 44/98 – др. закон, 49/99 – др. закон, 34/01 – др. закон, 39/02, 49/05 – одлука УСРС, 79/05 – др. закон, 81/05 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 23/13 – одлука УС), члана 189. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 79/05, 81/05 – испр. и 83/05 – испр.), члана 248. и 253. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“ бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14) и члана 4. став 2. Посебног колективног уговора о допунама Посебног колективног уговора за државне органе – Анекса („Службени гласник Републике Србије“ бр. 50/2015) и члана 70. тачка 1. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/11 и 8/12) Председник општине, у име Општине Жабаљ и репрезентативни синдикат - Синдикат Општинске управе (у даљем тексту: учесници) закључују

### КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ОПШТИНСКУ УПРАВУ ЖАБАЉ

#### І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Колективним уговором за Општинску управу (у даљем тексту: колективни уговор) уређују се права, обавезе и одговорности из радног односа запослених у Општинској управи и друга питања од значаја за запослене и Послодавца.

##### Члан 2.

Колективни уговор се непосредно примењује и обавезујући је за уговорне стране.  
Овај колективни уговор важи три године од дана ступања на снагу.

##### Члан 3.

Послодавац је, у смислу колективног уговора, Општина Жабаљ коју заступа Председник општине (у даљем тексту: Послодавац). Права и дужности Послодавца према запосленима у Општинској управи врши начелник Општинске управе.

Репрезентативни синдикат, у смислу колективног уговора, јесте Синдикална организација Општинске управе, уписана у регистар синдикалних организација Решењем Министарства за рад, 110-00-177/91-02 (у даљем тексту: Синдикат).

Запослени, у смислу колективног уговора, јесте лице које је у складу са законом засновао радни однос у Општинској управи.

##### Члан 4.

Ако Синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону и колективном уговору, дужан је да писмено обавести Послодавца о потреби отклањања уочених повреда закона и колективним уговором.

Синдикат може, истовремено, у складу са писаним овлашћењем запосленог, да покрене поступак код надлежне инспекције и надлежног суда за отклањање утврђених повреда закона и колективног уговора.

## **II. РАДНИ ОДНОСИ**

### **Члан 5.**

Послодавац може да заснује радни однос са лицем које поред законом прописаних услова, испуњава и друге услове за рад на одређеним пословима утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи (у даљем тексту: Правилник).

Правилником се утврђују организациони делови код послодавца, називи и опис послова, врста и степен захтеване стручне спреме, односно образовања, радно искуство/стаж и други посебни услови за рад на тим пословима.

За рад на одређеним пословима, изузетно могу да се утврде највише два узастопна степена стручне спреме, односно образовања у складу са законом.

Правилником се утврђује и број извршилаца.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

## **III. ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 6.**

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, колективним уговором и другим општим актима послодавца.

### **Члан 7.**

Запослени, непосредно или преко својих представника имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

### **Члан 8.**

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди здраве и сигурне услове рада ради заштите живота и здравља у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

## **IV. ОБРАЗОВАЊЕ, СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 9.**

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног оспособљавања и усавршавања запослених у складу са финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденција о стручном оспособљавању и усавршавању.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на накнаду плате, накнаду трошкова стручног оспособљавања и усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

### **Члан 10.**

Запослени који стекне додатно образовање, може бити распоређен, односно постављен на упражњено радно место за које испуњава услове за обављање послова радног места у складу са Правилником.

Запослени, који је од стране и о трошку Послодавца, у складу са програмом стручног оспособљавања и усавршавања запослених, упућен на стручно оспособљавање и усавршавање, а који у року од годину дана од дана оспособљавања и усавршавања не буде распоређен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код послодавца, нити да надокнади трошкове стручног оспособљавања и усавршавања, осим ако законом није другачије утврђено.



## **V. РАДНО ВРЕМЕ**

### **1. Пуно радно време**

#### **Члан 11.**

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

### **2. Распоред радног времена запосленог**

#### **Члан 12.**

Послодавац утврђује распоред радног времена запосленог за период од четири недеље (месец дана).

Распоред радног времена запосленог се објављује најмање десет дана пре примене.

Изузетно од става 1. и 2. овог члана распоред радног времена запосленог може бити промењен и пре истека рока од десет дана од дана обавештења запосленог, у случајевима који се не могу унапред предвидети.

Непосредни руководиолац мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

### **3. Скраћено радно време**

#### **Члан 13.**

Запосленом који ради на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

## **VI. ОДМОР И ОДСУСТВА**

### **1. Одмор у току дневног рада**

#### **Члан 14.**

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

### **1. Мерила за утврђивање годишњег одмора**

#### **Члан 15.**

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум увећава према следећим критеријумима, и то:

1) По основу доприноса на раду:

- (1) запосленом који се нарочито истакао на раду - за 5 радних дана,
- (2) запосленом који се истакао на раду - за 3 радна дана,
- (3) запосленом који је остварио стандардни учинак на раду - 1 радни дан;

2) По основу стручне спреме:

(1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године - за 5 радних дана,

(2) запосленом са средњом школском спремом - за 3 радна дана,

(3) запосленом са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

3) По основу година рада проведених у радном односу:

(1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних дана,

(2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,

(3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,

(4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,

(5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4) По основу услова рада:

(1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,

(2) за рад на радном месту на којима је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана,

(3) за ноћни рад - за 2 радна дана;

5) Запосленој особи са инвалидитетом - за 5 радних дана;

6) По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Годишњи одмор, који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 25 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном односу има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

## 2. Накнада штете

### Члан 16.

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискоришћеног годишњег одмора.

Накнада штете из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

## 3. Плаћено одсуство

### Члан 17.

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1) порођај супруге или усвојење детета - 5 радних дана;

2) порођај другог члана уже породице - 1 радни дан;

- 3) полагање стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - до 7 радних дана;
- 4) ступање у брак запосленог - 5 радних дана;
- 5) ступање у брак детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу - 3 радна дана;
- 6) отклањање последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - до 3 радна дана;
- 7) селидбе - 3 радна дана;
- 8) поласка детета запосленог у први разред основне школе - 2 радна дана;
- 9) испраћај детета односно пасторка, усвојеника/цу или храњеника/цу у војску - 2 радна дана;
- 10) полагање испита у оквиру стручног усавршавања или образовања - по 1 радни дан, а највише 7 радних дана у току календарске године;
- 11) теже болести члана уже породице - 7 радних дана;
- 12) смрти члана уже породице - 5 радних дана;
- 13) за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 узастопна радна дана;
- 14) учешћа у такмичењу у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 15) рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана;
- 16) обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године;
- 17) учешћа на међународним спортским такмичењима у својству члана репрезентације Републике Србије за време боравка репрезентације, као и за време припреме те репрезентације - најдуже 45 радних дана;
- 18) смрти сродника - 1 радни дан.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању - од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. и 17. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство се одобрава на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства).

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Општим актом послодавца могу да се утврде и други случајеви у којима запослени остварује право на плаћено одсуство.

#### **4. Неплаћено одсуство**

##### **Члан 18.**

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години, и то:

- 1) ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана;
- 2) ради неговања оболелог члана уже породице - до 90 радних дана;
- 3) ради обављања личних послова - до 7 радних дана;
- 4) за случај смрти блиског сродника по крвном или тазбинском сродству - до 5 радних дана;
- 5) учествовање на културним и спортским приредбама у својству извођача, као и учествовање на стручним конгресима и конференцијама.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство до 90 дана, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство се одобрава, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства).

## **VII. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**

### **1. Обавезе послодавца и права и обавезе запослених**

#### **Члан 19.**

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди рад на радном месту и у радној околини у којим су спроведене мере безбедности и здравља на раду - у складу са законом, општим актима и колективним уговором.

Запослени је дужан да поступа у складу са утврђеним дужностима и на прописани начин користи утврђена права и мере у области безбедности и здравља на раду у циљу заштите свог, као и живота и здравља запослених.

#### **Члан 20.**

Послодавац је дужан да донесе акт о процени ризика који, у складу са законом и подзаконским општим актима, утврђује постојање опасности и штетности на радном месту и у радној околини и да након процене њиховог утицаја на настанак повреда и оштећења здравља запосленог утврди радна места са повећаним ризиком.

#### **Члан 21.**

Послодавац је одговоран за спровођење безбедности и здравља на раду.

Послодавац је дужан да предузима мере безбедности и здрављу на раду у складу са законом, подзаконским општим актима, стандардима, техничким прописима и Анексом.

#### **Члан 22.**

Запослени има право да одбије да ради када му прети непосредна опасност по живот и здравље, због тога што нису спроведене прописане мере безбедности и здравља на раду, све док се не спроведу одређене мере безбедности и здравља на раду.

У случају из става 1. овог члана запослени остварује сва права из радног односа као да је радио и право на накнаду плате у висини основне плате, у складу са општим актом послодавца.

#### **Члан 23.**

Запослени који ради на радном месту са повећаним ризиком има право на мере безбедности и здравља на раду утврђене актом о процени ризика, као и друга права утврђена законом и овим анексом.

#### **Члан 24.**

Средства за спровођење утврђених мера за отклањање ризика у области безбедности и здравља на раду укључујући и средства за превенцију радне инвалидности и рекреативни одмор обезбеђују се у буџету аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе, у складу са законом.

### **2. Представници запослених и одбор**

#### **Члан 25.**

Запослени код Послодавца, бирају једног или више представника за безбедност на раду.

Представници запослених бирају се према броју запослених (на сваких 20 запослених може се изабрати један представник).

#### **Члан 26.**

Најмање три представника запослених образују Одбор за безбедност и здравље на раду (у даљем тексту: Одбор).

Поступак избора и начин рада представника запослених и Одбора, број представника запослених код послодавца, као и њихов однос са репрезентативним синдикатом уређује се колективним уговором код послодавца.

#### **Члан 27.**

Представници запослених и одбор за безбедност и здравље на раду дужни су да акте, информације, податке и обавештења које добију од послодавца, а који се односе на стање безбедности и здравља на раду доставе организацији синдиката која је образована у органу покрајинске аутономије и јединицама локалне самоуправе на који се подаци односе.

Ако је представник запослених или одбор спречен да обавља своју дужност имају обавезу да о томе обавесте послодавца, који своје обавезе према представнику запослених, односно одбору извршава тако што уместо представника запослених односно одбора обавештава организацију синдиката образовану у органу покрајинске аутономије и јединици локалне самоуправе.

Организација синдиката образована у органу покрајинске аутономије и јединице локалне самоуправе може предложити послодавцу, да законом утврђене обавезе сарадње, извештавања и информисања представника запослених и одбора о свим питањима која су од утицаја за безбедност и здравље запослених врши тако што ће о тим питањима обавештавати непосредно синдикат.

### **3. Осигурање запослених**

#### **Члан 28.**

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави сагласност репрезентативног синдиката у органу.

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди додатно здравствено осигурање, за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим институцијама - у државном или приватном власништву - са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје запослене организује пензијски план у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

#### **Члан 29.**

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

## **VIII. ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА**

### **1. Елементи за утврђивање плате**

#### **Члан 30.**

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом и Анексом колективног уговора за државне органе.

Плата се утврђује на основу:

- 1) основице за обрачун плата,
- 2) коефицијента који се множи основицом,
- 3) додатка на плату,
- 4) обавеза који запослени плаћа по основу пореза и доприноса за обавезно социјално осигурање

из плате, у складу са законом.

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата.

Плата се исплаћује у два или више делова.

Исплата плате у деловима врши се тако што се исплата плате по коначном обрачуну врши до петог у месецу за претходни месец, а аконтација плате до 20. у месецу за текући месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

#### **Члан 31.**

Плата се прима и за време коришћења годишњег одмора и за дане државних празника за које је законом прописано да се не ради.

#### *Додатак за време проведено у радном односу*

#### **Члан 32.**

Запослени има право на додатак на основну плату у висини од 0,4% основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине, односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је запослени радио у међувремену променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад остварује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени остварује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престаали да постоје.

#### *Додатак за рад ноћу*

#### **Члан 33.**

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22 сата до 6 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% вредности радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

#### *Додатак за рад на дан празника који није радни дан*

#### **Члан 34.**

Запослени има право на додатак на основу плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

#### *Додатак за прековремени рад*

#### **Члан 35.**

Запослени за сваки сат који по налогу претпостављеног ради дуже од пуног радног времена (прековремени рад) има право на додатак за прековремени рад.

За сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%.

Запосленом коме се због природе посла радног може омогућити коришћење слободних сати на име обављеног прековременог рада, има право да за сваки сат прековременог рада, уместо додатка за прековремени рад, користи сат и по слободно.

Рад дужи од пуног радног времена, у случају из става 3. овог члана, месечно се прерачунава у слободне сате, које запослени мора да искористи у току наредног месеца.

Уколико у наредном месецу не може да искористи слободне дане доноси се решење о праву на увећање плате на име прековременог рада.

Решењем Пословца утврђује се право на увећање плате или слободне сате, а у образложењу решења се наводе разлози због којих се признаје право на додатак за прековремени рад, односно право на слободне сате.

### *Додатак за рад на терену*

#### **Члан 36.**

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) која износи 3% просечне месечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

### **2. Накнада плате**

#### **Члан 37.**

Док користи право на плаћено одсуство које му је одобрено према закону и овом колективном уговору, запослени има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у истом износу као да је радио.

Право на накнаду плате у истом износу као да је радио има и ако се одазове на војну вежбу или на позив државног органа.

Послодавац има право да му орган на чији се позив запослени одазвао рефундира исплаћену накнаду плате, ако законом није друкчије одређено.

У случају одсуства са рада из других разлога предвиђених законом или овим колективним уговором запослени има право на накнаду плате у висини у висини просечне плате у претходних 12 месеци.

#### **Члан 38.**

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

- 1) 65% основне плате за месец у коме је одсуствовао због болести или повреде ван рада;
- 2) 100% основне плате за месец у коме је одсуствовао због професионалне болести или повреде на раду.

Накнада плате у случајевима из става 1. овог члана не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Накнада плате за време одсуствовања са рада због привремене спречености за рад, породилског одсуства и одсуства ради неге детета или других разлога предвиђених законом исплаћује се истовремено са исплатом плате запосленима код Послодавца.

### **3. Накнада трошкова**

#### **Члан 39.**

Запослени има право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада за релације где јавни превозник омогућава куповину истих, у висини месечне претплатне карте.

Запослени који не користи могућност да при доласку и одласку са рада користи јавни превоз, има право на накнаду трошкова у новцу у висини цене месечне претплатне карте у јавном саобраћају.

Накнада трошкова у случају из става 2. овог члана признаје се само за дане проведене на раду.

За релације на којима јавни превозник не омогућава куповину месечне претплатне карте запослени има право на накнаду трошкова превоза у новцу и то у висини стварних трошкова.

Стварни трошак се утврђује на основу броја дана доласка и одласка са рада и износа цене појединачне карте на линијама и растојању које запослени користи а за које не постоји месечна претплатна карта.

Запослени даје писану изјаву о начину коришћења права из овог члана.

Запослени је одговоран за тачност података из изјаве и у обавези је да пријави сваку промену која се односи на остваривање права у року од осам дана од дана настанка промене.

У случају да се утврди да је запослени остварио накнаду трошкова на основу неистинитих података у пријави, Послодавац има право да тражи повраћај исплаћеног новца.

#### **Члан 40.**

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члан уже породице у случају смрти запосленог, у складу са законом.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, а највише до неопорезивног износа, у складу са законом који уређује порез на доходак грађана.

Чланом уже породице, у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, као и деца рођена у браку или ван брака.

#### **4. Новчана и друга примања**

##### **Члан 41.**

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини 125% од плате коју би остварио за месец који претходи месецу у коме се исплаћује отпремнина, с тим што она не може бити нижа од две просечне зараде у Републици Србији, према последњем коначном објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

##### **Члан 42.**

Запослени који је остао нераспоређен има право на отпремнину за сваку навршену годину код послодавца у висини 1/3 просечне плате која му је исплаћена за последња три месеца који претходи месецу у којем је донето решење о утврђивању да је остао нераспоређен.

##### **Члан 43.**

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходном применом уредбе којом се утврђују накнаде трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника, до доношења акта којим ће се уредити права запослених у органима локалне самоуправе.

##### **Члан 44.**

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности до неопорезивног износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Послодавац може да обезбеди запосленим женама за Дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђена ставом 1. овог члана, односно други пригодан поклон.

#### ***Јубиларна награда***

##### **Члан 45.**

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, с тим што се висина новчане награде увећава за 25% при сваком наредном остваривању тог права, тако да се исплаћује:

- 1) за 10 година рада у радном односу - у висини просечне зараде без пореза и доприноса;
- 2) за 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог члана увећане за 25%;
- 3) за 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог члана увећане за 25%;
- 4) за 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог члана увећане за 25%.

Јубиларном годином рада сматра се година у којој запослени навршава 10, 20, 30 и 40 година рада проведених у радном односу код Послодавца, без обзира на то у ком органу јединице локалне самоуправе је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је Послодавац преузео послове и запослене од другог Послодавца који је престао да постоји, као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног Послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује, по правилу, на Дан општине – 8. новембар или на дан стицања права, ако је то за запосленог повољније.



**Солидарна помоћ запосленима****Члан 46.**

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

- 1) дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице;
- 2) набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице;
- 3) здравствене рехабилитације запосленог;
- 4) настанка теже инвалидности запосленог;
- 5) набавке лекова за запосленог или члана уже породице;
- 6) помоћ члановима уже породице, односно малолетној деци запосленог за случај смрти запосленог и запосленом са случај смрти члана уже породице;
- 7) месечну стипендију током редовног школовања за децу запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен - до висине просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике;
- 8) уништења или оштећења имовине насталих услед елементарних и других ванредних догађаја или околности до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- 9) рођења детета запосленог у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члановима уже породице у смислу овог члана, сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Висина помоћи у току године, у случајевима утврђеним у ставу 1. тач. 1) до 5) овог члана признаје се на основу уредне документације, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Висина помоћи у току године, у случају утврђеном у ставу 1. тачка 6) овог члана признаје се највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Запослени може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

**Члан 47.**

Запослени има право на годишњу награду.

Годишња награда исплаћује се запосленом по правилу једном годишње у месецу јануару, а учесници се могу споразумети и о томе да се годишња награда запосленом исплати изузетно у више делова.

О висини и начину исплате годишње награде учесници преговарају у поступку израде Закона о буџету.

**IX. ОДГОВОРНОСТ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 48.**

Запослени су дисциплински одговорни за повреду радних обавеза и дужности.

Лакше повреде радних обавеза и дужности јесу:

- 1) неблаговремен долазак на посао и одлазак с посла пре истека радног времена или неоправдано одсуствовање с посла за време кад је обавезна присутност;
- 2) несавесно чување службених списа или података;
- 3) неоправдан изостанак с посла један радни дан;
- 4) необавештавање о пропустима у вези са заштитом на раду.

Послодавац може запосленом за лакшу повреду радне обавезе и дужности, да изрекне новчану казну у складу са законом.

Теже повреде радних обавеза и дужности јесу:

1) неизвршавање или несавесно, неблаговремено или немарно вршење радних и других обавеза или налога претпостављеног;

2) чланство у органима политичких странака или изражавање и заступање политичких опредељења у обављању послова код послодавца;

3) недостојно, увредљиво или на други начин непримерено понашање према грађанима, правним лицима и другим странкама у поступку пред државним органима, органима покрајинске аутономије и јединице локалне самоуправе и према сарадницима;

4) одбијање давања података или давања нетачних података државним органима, органима покрајинске аутономије и јединице локалне самоуправе, другим организацијама и заједницама и грађанима, ако је давање података прописано законом или прописом донетим по основу закона;

5) злоупотреба службеног положаја или прекорачење овлашћења;

6) незаконито располагање материјалним средствима;

7) радње које ометају грађане, правна лица и друге странке у остваривању њихових права и интереса у поступку код државних органа и органа покрајинске аутономије и јединица локалне самоуправе;

8) одбијање послова радног места на које је запослени распоређен или одбијање налога послодавца, односно непосредног руководиоца, без оправданих разлога;

9) неоправдан изостанак с посла најмање два узастопна радна дана;

10) злоупотреба права одсуствовања у случају болести;

11) одбијање стручног усавршавања на које се запослени упућује;

12) долазак на рад у пијаном стању или уживање алкохола или других опојних средстава који смањују радну способност у току радног времена;

13) одбијање прописаног здравственог прегледа;

14) понављање лакших повреда радних обавеза;

15) повреда права и обавеза везаних за статус запосленог код послодавца;

16) неизвршавање радне и друге обавезе у смислу прописа о штрајку.

Ако је запослени учинио повреду радних обавеза и дужности, послодавац је дужан да покрене дисциплински поступак ради утврђивања чињеничног стања.

По спроведеном дисциплинском поступку послодавац доноси одлуку у форми решења, у складу са законом.

Послодавац може запосленом за тежу повреду радне обавезе и дужности, у смислу става 4. овог члана да изрекне новчану казну у складу са законом или дисциплинску меру престанак радног односа.

## **Х. ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 49.**

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

1) распоређивања на друге послове;

2) преквалификације и доквалификације;

3) рада са непуним радним временом или не краћим од половине радног времена;

4) остваривање других права у складу са законом.

### **Члан 50.**

Запосленој жени са дететом до две године живота чији је укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде, запосленом који је једини хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, не може престати радни однос по основу престанка потребе за радом.

**Члан 51.**

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавцу било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

**XI. МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА****Члан 52.**

Колективним радним спором, у смислу овог анекса сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код Послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

**Члан 53.**

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене колективног уговора или остваривања права запослених код Послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело - арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. Пети - независни члан арбитраже је истакнути стручњак кога, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима. Независног члана арбитраже, са листе коју чине три предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радам арбитраже руководи независни члан.

**Члан 54.**

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да учесници постигну споразум и да јој пруже све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум.

Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

**Члан 55.**

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

**Члан 56.**

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у Општинској управи понављају пропусти у

законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен колективним уговором.

#### **Члан 57.**

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје саставни део колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

## **XII. ПРАВО НА ШТРАЈК**

#### **Члан 58.**

Запослени код Послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

## **XIII. УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА**

#### **Члан 59.**

Запослени код Послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим Статутом и колективним уговором.

#### **Члан 60.**

Организација синдиката у органу Послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

#### **Члан 61.**

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

#### **Члан 62.**

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих унутрашњих организационих јединица обезбеди следеће услове за рад синдиката:

1) коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца - на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа јединице локалне самоуправе;

2) плаћено одсуство овлашћеним представницима репрезентативних синдиката ради обављања синдикалних функција сразмерно броју чланова синдиката у складу са колективним уговором;

3) административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава);

4) обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;

5) организовање и одржавање синдикалних зборових чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга послодавца;

6) могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца;

7) самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

#### **Члан 63.**

Овлашћени представник репрезентативног синдиката у Општинској управи је председник.

#### **Члан 64.**

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених код Послодавца, за обављање његове функције, обезбеди најмање 20 плаћених часова месечно.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

#### **Члан 65.**

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

#### **Члан 66.**

Овлашћени представник синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

#### **Члан 67.**

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

1) за колективно преговарање за време преговарања;

2) да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.

#### **Члан 68.**

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу средстава плаћених на име плате за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених у складу са колективним уговором код послодавца и финансијским средствима обезбеђеним за ове намене.

#### **Члан 69.**

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се исчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

### **XIV. ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ УГОВОРА**

#### **Члан 70.**

Односи између репрезентативног синдиката и Послодавца, успоставиће се и решавати преговарањем и усклађивањем заједничких и посебних интереса, уз пуно уважавање аргумената, реалних односа, услова и могућности на принципима пуне равноправности и партнерства.

Учесници образују Одбор за праћење примене колективног уговора који има три члана - једног кога именује Председник општине, једног кога именује начелник Општинске управе и једног која именују репрезентативни синдикати.

Одбор је обавезан да најмање једном у три месеца разматра актуелна питања везана за:

- 1) материјални и социјални положај запослених;
- 2) међусобне односе репрезентативних синдиката и послодавца;
- 3) потребу измена и допуна колективног уговора;
- 4) праксу и мишљења у вези са применом колективног уговора.

Одбор сачињава записник о разматраним питањима из става 3. овог члана и доставља га потписницима уговора.

Одбор заузима ставове о актуелним питањима која разматра и о томе обавештава учеснике.

Одбор доноси пословник о раду којим ближе уређује своју организацију и рад.

Вршење стручних и административно-техничких послова за потребе одбора наизменично обезбеђује сваки од учесника.

## XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 71.

Уговор у име послодавца закључује Председник општине, Чедомир Божић.

Уговор у име репрезентативног синдиката закључује председник Синдиката, Снежана Милаковић, на основу овлашћења Одбора Синдиката од 15.12.2015. године.

### Члан 72.

Овај колективни уговор ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

У Жабљу, 15.12.2015. год.

Председник Синдиката  
Снежана Милаковић с.р.

Председник општине  
Чедомир Божић с.р.

## САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
1.	Решење о образовању групе за праћење имплементације Стратегије одрживог развоја општине Жабалъ и појединачних акционих планова 2014-2020. године	1
2.	Решење о расподели средстава по јавном конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма / пројеката који се реализују у култури и ументности у 2015. години	2
3.	Решење о расподели средстава по расписаном Јавном позиву за доделу средстава из буџета општине Жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2015. годину	3
4.	Одлука о додели новчане награде у 2015. години	4
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
5.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ	5
6.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Скупштина општине	5

7.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Председник општине и Општинско веће	6
8.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Општинска управа Жабалъ	6
9.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – СШ „22. октобар“	7
10.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ОШ „Милош Црњански“ Жабалъ	7
11.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ОШ „Ђура Јакшић“ Чуруг	8
12.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	8
13.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ОШ „Жарко Зрењанин“ Госпођинци	9
14.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ПУ „Детињство“ Жабалъ	9
15.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Месна заједница Жабалъ	10
16.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Месна заједница Чуруг	10
17.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Месна заједница Ђурђево	11
18.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Месна заједница Госпођинци	11
19.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Центар за социјални рад „Солидарност“	12
20.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – ОНБ „Вељко Петровић“	12
21.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Туристичка организација Жабалъ	13
22.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Фонд за развој пољопривреде општине Жабалъ	13
23.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Канцеларија за инклузију Рома	14
24.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника – Штаб за избеглице	14
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
25.	Колективни уговор за Општинску управу Жабалъ	15

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић  
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovics@gmail.com