



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 22	Жабаљ, 29.10.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
----------	--------------------	-----------	---

### ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), у вези са извршењем Одлуке о буџету општине Жабаљ (Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 9/2015 и 19/2015), Општинско веће дана 26.10.2015. године, на својој 154. седници доноси

#### ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАГРАДНОГ СТУДИЈСКОГ ТУРИСТИЧКОГ ПУТОВАЊА ЗА СТУДЕНТЕ У 2015. ГОДИНИ

##### Члан 1.

Правилником о реализацији наградног студијског туристичког путовања за студенте у 2015. години (у даљем тексту: Правилник) уређује се коришћење средстава за реализацију наградног туристичког студуијског путовања студената у 2015. години, начин, поступак и друга питања од значаја за реализацију путовања о трошку буџета општине, за које намене су опредељена средства Одлуком о буџету општине Жабаљ (Службени лист општине Жабаљ“ број 24/2014, 9/2015 и 19/2015).

##### Члан 2.

Председник општине расписује Конкурс за туристично путовање за студенте ( у даљем тексту: Конкурс).

Председник општине доноси решење о образовању Комисије за избор студената за туристичко путовање ( у даљем тексту: Комисија).

##### Члан 3.

На туристичко путовање о трошку буџета општине Жабаљ упућује се студент који испуњава следеће услове и критеријуме:

- да је држављанин Републике Србије,
- да као студент основних, дипломских и специјалистичких студија није старији од 26 година, а као студент докторских академских студија није старији од 27 година,
- да се школује на терет буџета,
- да је на претходним годинама студија постигао општу просечну оцену не мању од 8,50,
- да има пребивалиште на територији општине Жабаљ најмање пет година пре подношења пријаве за доделу стипендије и
- да није корисник друге стипендије или кредита.

##### Члан 4.

Пријаву на конкурс подноси студент, лично.

Уз пријаву на конкурс студент подноси:

1. уверење издато од факултета којим доказује коју годину студија је уписао, да се школује на терет буџета и висину просечне оцене свих положених испита током студирања,
2. уверење издато од МУП-а Полицијска станица Жабалъ од када има пријављено пребивалиште у општини Жабалъ и
3. фотокопију пасоша.

#### Члан 5.

Туристичко путовање се организује посетом граду Прагу, главном граду Републике Чешке, у трајању од два ноћења са плаћеним полупансионом, преко изабране туристичке агенције у поступку јавне набавке, за максимално 90 студената.

#### Члан 6.

У трошкове туристичког путовања урачунавају се трошкови превоза ученика на релацији Жабалъ – Праг - Жабалъ, услуге смештаја и исхране (доручак и вечера).

У трошкове туристичког путовања не урачунавају се трошкови прибављања путних исправа, трошкови алтернативних излета и други трошкови који нису у непосредној функцији реализације наградне екскурзије и нису садржани у програму путовања.

#### Члан 7.

Председник општине спроводи поступак јавне набавке за избор организатора туристичког путовања.

Организатор путовања одређује стручног вођу, лиценцираног туристичког водича који ће учествовати у реализацији путовања.

Председник општине решењем одређује пратиоце групе из реда запослених у органима општине или из реда чланова Комисије и друга лица која ће учествовати у реализацији путовања.

#### Члан 8.

Припрему, организацију и реализацију туристичког путовања врше представници туристичке агенције којој је додељен уговор о јавној набавци, пратиоци и друга лица која одреди Председник општине.

#### Члан 9.

Организатор, стручни вођа и пратиоци пре туристичког путовања одржаће састанак са студентима ради упознавања са програмом и правилима туристичког путовања.

#### Члан 10.

Општи услови туристичког путовања морају да садрже све елементе прописане Законом о туризму. Уколико нису испуњени прописани услови, Председник општине ће на предлог организатора туристичког путовања обуставити извођење туристичког путовања.

Студенти морају бити осигурани од уобичајених врста ризика на туристичком путовању.

#### Члан 11.

За реализацију путовања поред возача мора се обезбедити и сувозач.

Возач и сувозач морају имати лекарско уверење о здравственом стању.

Аутобус који се користи за превоз студената не сме бити старији од 5 година и мора поседовати доказ о техничкој исправности не старији од 3 дана пре дана одређеног за полазак.

Уколико возач нема путни налог или није потврђена исправност аутобуса, организатор пута је дужан да захтева другог возача и да одбије извођење туристичког путовања тим аутобусом и захтева друго технички исправно возило.

**Члан 12.**

Након пријема пријава Комисија утврђује листу поднетих пријава и врши оцену испуњености услова и доноси листу вредновања студената за туристичко путовање у року не дужем од 10 дана од дана истека рока за подношење пријава и о томе саставља извештај.

Коначна листа вредновања студената за туристичко путовање садржи имена и презимена, назнаку факултета који студирају и просечну оцену током студирања, студената који испуњавају услове.

Уколико се на Конкурс пријави већи број студената од броја који је утврђен у члану 5. предност у вредновању има студент са већом просечном оценом, а уколико оба студента имају исту просечну оцену, предност има студент који има бољу оцену на последњој завршеној години студија.

На основу Коначне листе вредновања студената за туристичко путовање, Председник општине доноси одлуку о упућивању студената на туристичко путовање.

**Члан 13.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

Овај правилник престаје да важи по реализацији наградног студијског туристичког путовања за студенте у 2015. години.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 011-10/2015-II

Председавајући Општинског већа  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

## ЈАВНИ ПОЗИВ

На основу члана 18.–22. Закона о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, бр. 83/2014), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014) и Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“, бр. 25/2014), Општинско веће општине Жабалъ на својој 154. седници одржаној дана 26.10.2015. године расписује

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА  
ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ А ЗА ПРОЈЕКТЕ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈЕ ЈАВНИ ИНТЕРЕС  
У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА  
ЗА ТЕЛЕВИЗИЈСКЕ ПРОГРАМЕ И ШТАМПАНЕ МЕДИЈЕ  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I ЦИЉ И НАМЕНА КОНКУРСА**

Овај Конкурс се расписује за суфинансирање пројеката за пројекте телевизијских и штампаних медија (укључујући и интернет странице уписане у регистар медија) који се емитују или дистрибуирају на територији општине Жабалъ или се односе на друштвени живот општине Жабалъ.

Средства се одобравају за реализацију пројеката увођења, побољшања или проширења програмских садржаја у електронским телевизијским медијима (телевизија) и штампаним медијима (новинама) који се на територији општине Жабалъ а од посебног значаја су за јавно информисање грађана и то :

- Медијски садржаји који доприносе афирмацији интерактивног учешћа грађана у побољшању рада локалне самоуправе;
- Медијски садржаји значајни за привредни развој и стварање повољног привредног амбијента на територији општине Жабалъ;
- Медијски садржаји из области образовања и науке који афирмишу рад образовних институција општине Жабалъ;
- Медијски садржаји у области културе и очувања културног наслеђа општине Жабалъ
- Медијски садржаји намењени младима општине Жабалъ;
- Специјализовани медијски садржај из области пољопривреде и руралног развоја општине Жабалъ
- медијски садржај значајан за развој туризма
- Медијски садржаји значајни за очување идентитета националних мањина које живе на општине Жабалъ
- Медијски садржаји значајни за инклузију особа са инвалидитетом на територији општине Жабалъ
- Медијски садржаји посвећени комуналним темама општине Жабалъ
- Медијски садржаји из области заштите животне средине
- Медијски садржаји из области безбедности и унапређења стања безбедности на територији општине Жабалъ

## **II СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ**

Средстава за суфинасирање одређена су Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2015. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 24/2014, 9/2015 и 19/2015) у висини од 500.000,00 динара.

Учесник Конкурса може да подне захтев за суфинасирање пројекта у износу учинити највише 80 % вредности пројекта предложеног , односно највише раде износа утврђеног конкурсом .

Средства се додељују за програме/пројекте који ће се реализовати најкасније до 31.12.2015. године.

## **III ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ**

На конкурс може учествовати (у даљем тексту: учесник конкурса):

- 1) издавач медија чији медиј је уписан у Регистар медија, који се води у Агенцији за привредне регистре;
- 2) правно лице, односно предузетник, који се бави производњом медијских садржаја и који има доказ да ће суфинансирани медијски садржај бити реализован путем медија;

Право учешћа на конкурс немају издавачи медија који се финансирају из јавних прихода.

Право учешћа на конкурс немају лица која су у претходном периоду добила средства намењена пројектном суфинасирању, а нису на време и у прописаној форми поднела наративни и финансијски извештај.

Учесник конкурса може конкурисати само са једним пројектом .

Под пројектом се подразумева заокружена програмска целина или део целине (жанровска и временска), којом се доприноси остваривању јавног интереса, у складу са Законом.

Ако је учесник конкурса издавач више медија, може на конкурс учествовати са једним пројектом за сваки медиј.

## **IV КРИТЕРИЈУМЕ ЗА ОЦЕНУ ПРОЈЕКТА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ДОДЕЉИВАТИ СРЕДСТВА**

*Основни критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:*

- у којој мери су предложена пројектна активност и изложени циљеви њене реализације релевантни за остваривање намене конкурса
- у којој мери је вероватно да ће предложене пројектне активности довести до остваривања постављеног циља (могу се утврдити на основу начина на који је објашњена веза између активности и циљева, прецизности индикатора успеха, квалитета предложеног метода евалуације, претходног искуства кључних чланова пројектног тима и других чинилаца које може да одреди орган који расписује конкурс);
- у којој мери однос између предложених трошкова и очекиваних резултата указује да би коришћењем буџетских средстава на најрационалнији начин био остварен јавни интерес.

## **2. Посебни критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на конкурс су:**

- квалитет , оригиналност , актуелност и доступност већем броју становника општине Жабалъ
- кадровски капацитети и техничка опремљеност
- искуство и континуитет у производњи медијских садржаја
- заступљеност медијских садржаја дефинисаних Конкурсом у предложеном пројекту ( број страница са текстовима у новинама и на интернет поратлима)
- учешћу финансијских средстава из буџета општине у планираном буџету укупном учесника конкурса у текућој години 2015.

## **У ИНФОРМАЦИЈА О ДОКУМЕНТАЦИЈИ КОЈУ ПРИЛАЖЕ ПОДНОСИЛАЦ ПРОЈЕКТА**

Комплетна конкурсна документација може се преузети на званичном сајту општине Жабалъ [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs) и на писарници Општине Жабалъ

Пријава се подноси путем образаца за учешће на конкурс, који се могу преузети на сајту општине Жабалъ [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs) и на писарници Општине Жабалъ

Образац 1- Пријава за пројектно суфинансирање из области јавног информисања

Образац 2-табеле за пројектно суфинансирање из области јавног информисања

Учесник Конкурса је обавезан да приложи копије следећих докумената у једном примерку:

- Решење о регистрацији правног лица или предузетника у Агенцији за привредне регистре;
- Решење о регистрацији из регистра медија односно Регистрација јавних гласила у Агенцији за привредне регистре;
- Доказ о поседовању фреквенције за електронске медије ;
- Оверена изјава / сагласност медија (или више њих) да ће Програмски садржај бити емитован / објављен у том медију (обавезно само за правна лица и предузетнике регистроване за продукцију телевизијског програма);
- Оверена изјава да Учесник конкурса нема изречене само од стране државних органа, регулаторних тела или тела саморегулације у последњих годину дана, због кршења професионалних и етичких стандарда ( изјава се подносе на меморандуму подносиоца )
- Визуелни приказ предложеног медијског садржаја (демо снима, примерак новина и сл);
- Потписану изјаву одговорног лица о броју стално запослених радника и сарадника хонорарних, са приказаном образовном структуром ( подаци се подносе на меморандуму подносиоца );
- Податке у погледу просторне и техничке опремљености ( подаци се подносе на меморандуму подносиоца )

Подносилац пријаве је у обавези да наведену документацију достави у штампаној форми и електронској форми на компакт диску , у затвореној коверти или пакету

Предлог пројекта доставља се на прописаним обрасцима и у супротном се неће узети у разматрање. Предлози пројекта достављају се у затвореној коверти Писарници општине Жабалъ на адресу: Жабалъ, Николе Тесле 45, **искључиво** поштом препоручено, или курирским путем односно личном доставом. На коверти обавезно треба назначити пуно име и адресу пошиљаоца, назив пројекта и следећи текст: «ПРИЈАВА НА КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА општине Жабалъ НАМЕЊЕНИХ ОСТВАРИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИ ЈАВНОГ ИНФОРМИСАЊА - НЕ ОТВАРАТИ».

#### **VI РОКОВИ У КОЈИМА СЕ СПРОВОДИ КОНКУРС**

Рок за подношење предлога пројекта је 16.11.2015. године до 12,00 часова. Неблаговремене и непотпуне пријаве се неће разматрати.

Одлуку о расподели средстава, на основу предлога Комисије Општинско веће у форми решења, најкасније у року од 15 дана од дана закључења Конкурса.

Решењем о додели средстава може бити одређен исти или мањи износ средстава од оног који је тражен у појединачној конкурсној пријави.

Уколико је решењем о додели средстава за појединог корисника одређен мањи износ од оног који је тражен у конкурсној пријави, корисник средстава дужан је да пошаље ревидиран

буџет пројекта, којим спецификује намену средстава, а у складу са износом који му је додељен решењем.

Корисник средстава може да ревидираним буџетом пројекта да умањи део програмских ставки, уважавајући природу пројекта за који су му одобрена средства.

Наведено Решење је коначно и против њега се може покренути управни спор

На основу решења о расподели средстава закључује се уговор, који је основ за праћење реализације пројекта суфинансираног.

Општинско веће ће учесницима конкурса којима су одобрена средства доставити уговор најкасније у року од 5 дана од дана доношења коначног решења

Учесник конкурса коме су одобрена средства је дужан да потписан и оверен уговор врати Општинском већу најкасније у року од 5 /пет/ дана од дана пријема решења.

Корисник средстава је дужан да извештај о реализацији утрошених средстава достави до 31.12. 2015. године, на прописаном обрасцу који се налази на сајту [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs)

#### **VII ПОЗИВ НОВИНАРСКИМ И МЕДИЈСКИМ УДРУЖЕЊИМА КАО И МЕДИЈСКИМ СТРУЧЊАЦИМА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЗА РАД У КОМИСИЈИ.**

У складу са чланом 21. Правилником о суфинансирању пројекта за остваривање јавног интереса у области јавног информисања обавештавају се новинарска и медијска удружења, као и медијске стручњаке заинтересоване за рад у комисији да доставе предлог за чланове комисија. Рок за достављање предлога за чланове комисије, исти је као и рок за подношење пријава на конкурс.

Проверу документације поднете на конкурс и поштовање рокова и друге стручне послове прописане Правилником вршиће Служба за заједничке стручне послове Општинске управе.

Овај Конкурс објавити на веб презентацији општине [www.zabalj.rs](http://www.zabalj.rs), дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу општине Жабалъ“.

Број: 401-429 /2015-II  
Дана: 26.10.2015.

Председавајући Општинског већа  
Председник општине  
Чедомир Божић с.р.

## ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

На основу члана 49. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Комисија за статутарна питања и нормативна акта на 25. седници одржаној дана 29.10.2015. године, утврдила је пречишћени текст Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ који обухвата:

1. Одлуку о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 19/2015) и

2. Исправку Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 21/2014).

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Комисија за статутарна питања и нормативна акта

Број: 66-4/2015-I

Председник Комисије  
Богдан Виславски с.р.

### ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ“ ЖАБАЉ

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Оснива се Јавна установа „Спортски објекти“ Жабаљ (у даљем тексту: Јавна установа) ради управљања и одржавања спортским објектима и објектима за рекреацију на територији општине Жабаљ.

##### Члан 2.

Ова одлука садржи одредбе о: оснивачу, пословном имену и седишту, заступању, средствима, делатностима, органима, општим актима, јавности рада, међусобним правима и обавезама оснивача и Јавне установе, надзор над радом и другим питањима од значаја за обављање делатности ради којих је основана Јавна установа.

##### Члан 3.

Оснивач Јавне установе је општина Жабаљ, у чије име оснивачка права остварује Скупштина општине Жабаљ, Жабаљ, Николе Тесле 45 (у даљем тексту: Оснивач).

##### Члан 4.

Јавна установа има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овом одлуком.

Јавна установа се уписује у судски регистар када надлежни орган управе утврди да су испуњени услови за почетак рада и обављање делатности.

#### II. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

##### Члан 5.

Јавна установа послује и учествује у правном промету под пословним именом: Јавна установа „Спортски објекти“ Жабаљ.

Јавна установа може у пословању, поред пословног имена из става 1. овог члана, да користи и скраћено пословно име ЈУ „Спортски објекти“ Жабаљ.

## Члан 6.

Седиште Јавне установе је Николе Тесле 45 , Жабаљ.

## Члан 7.

Упрани одбор Јавне установе може променити пословно име и седиште, уз предходну сагласност Оснивача.

## Члан 8.

Пословно име и седиште исписује се на српском језику ћириличким писмом, у складу са Статутом општине.

## Члан 9.

Јавна установа име свој печат и штамбил.

Изглед и садржина печата и штамбиља ближе се уређује Статутом Јавне установе.

## Члан 10.

Јавна установа може да има свој знак.

Употреба, изглед и садржина знака ближе се уређује Статутом Јавне установе.

### III. ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

## Члан 11.

Јавну установу заступа и представља директор, без ограничења.

Статутом Јавне установе ближе се уређују питања која се односе на давање пуномоћја за заступање и овлашћења директора за давање и опозив прокуре.

### IV. СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

## Члан 12.

Оснивач обезбеђује средства за оснивање Јавне установе у износу од 100.000,00 динара у буџету Општине.

## Члан 13.

За обављање и развој делатности од општег интереса за које је основана, Јавна установа стиче и прибавља средства из:

1. прихода остварених обављањем делатности утврђених овом одлуком и Статутом Јавне установе,
2. буџета Оснивача, Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије,
3. прихода остварених од пружања услуга другим корисницима,
4. кредита,
5. донација, поклона, спонзорства и реклама,
6. других извора, у складу са законом.

## Члан 14.

Јавна установа користи средства у јавној својини за обављање делатности.

### V. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

## Члан 15.

Претежна делатност Јавне установе је:

- 93.11 делатност спортских објеката

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Јавна установа обавља и следеће делатности:

- 77.21 изнајмљивање и лизинг опреме за рекреацију и спорт,
- 82.30 организовање састанака и сајмова,
- 93.13 делатност фитнес клубова,
- 93.19 остале спортске делатности,
- 93.29 остале забавне и рекреативне делатности,
- 96.04 делатност неге и одржавања тела.



Јавна установа обавља и друге делатности уз предходну сагласност оснивача.

## VI. ОРГАНИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ

### Члан 16.

Органи Јавне установе су:

1. директор,
2. управни одбор и
3. надзорни одбор.

### Директор

### Члан 17.

Директор руководи установом.

Директора именује Оснивач, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

### Члан 18.

Директор заснива радни однос на одређено време.

Директор је јавни функционер у смислу закона којим се уређује област вршења јавних функција.

### Члан 19.

Директор представља и заступа Јавну установу, води пословање и одговоран је за његов законити рад.

Поред послова из става 1. овог члана, директор:

1. организује и руководи процесом рада,
2. предлаже годишњи програм рада и предузима мере за његово спровођење,
3. доноси акт о систематизацији послова и задатака,
4. доноси финансијске извештаје,
5. извршава одлуке Управног одбора,
6. предлаже извештај о раду Јавне установе,
7. доноси друге опште акте који нису у надлежности Управног одбора,
8. врши и друге послове одређене законом, овом одлуком и Статутом Јавне установе.

### Управни одбор

### Члан 20.

Управни одбор је орган управљања Јавном установом.

Председника и чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Управни одбор има председника и четири члана.

У Управни одбор именује се један представник запослених у Јавној установи, на начин одређен Статутом Јавне установе.

### Члан 21.

Председнику и члановима Управног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

### Члан 22.

Управни одбор:

1. доноси статут установе, уз сагласност Оснивача,
2. одлучује о пословању Јавне установе,
3. доноси извештај о пословању, годишњи обрачун и финансијски план,
4. доноси програм рада Јавне установе,
5. закључује уговор о раду са директором,
6. одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
7. доноси ценовник за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
8. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом Јавне установе.

**Назорни одбор**

## Члан 23.

Назорни одбор је орган надзора над пословањем Јавне установе.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач на период од четири године.

Назорни одбор има председника и два члана.

У Надзорни одбор именује се један представник запослених у Јавној установи, на начин одређен Статутом Јавне установе.

## Члан 24.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје:

1. истеком периода на који су именовани,
2. оставком или
3. разрешењем.

## Члан 25.

Надлежности Надзорног одбора су:

1. даје мишљење на годишње програме рада,
2. даје мишљење на годишњи извештај о раду,
3. врши и друге послове утврђене актом о оснивању и статутом Јавне установе.

Мишљења из става 1. доставља Оснивачу.

**VII. ОПШТИ АКТИ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**

## Члан 26.

Општи акти Јавне установе су Статут, правилници и други акти којима се на општи начин уређују одређена питања од значаја за рад Јавне установе.

Статут мора бити у сагласности са законом и овом одлуком.

Други општи акти из става 1. овог члана морају бити усаглашени са Статутом Јавне установе.

## Члан 27.

Статут је основни општи акт Јавне установе којим се уређују следећа питања: пословно име и седиште; заступање; делатности; имовина и средства за обављање делатности; расподела добити и покриће губитка; органи (услови за именовање, односно разрешење, мандатни период на који се именују и начин престанка мандата, надлежности, право на накнаду и друго); општи акти; јавност рада; послова тајна; заштита животне средине; положај запослених и друга питања од значаја за рад Јавне установе.

**VIII. ЈАВНОСТ РАДА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**

## Члан 28.

Рад Јавне установе је јаван.

За јавност рада одговоран је директор.

Статутом Јавне установе утврдиће се које ће се исправе и подаци сматрају пословном тајном.

**IX. МЕЂУСОБНА ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА И ЈАВНЕ УСТАНОВЕ**

## Члан 29.

Оснивач даје сагласност на годишњи план рада и прати његову реализацију, на начин прописан законом.

Јавна установа усклађује своје планове из става 1. овог члана са законима, планским и програмским актима Оснивача.

## Члан 30.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у обављању претежне делатности Јавном установом Оснивач, на предлог Општинског већа, даје сагласност на:

1. Статут,
2. одлуку о ценама за коришћење спортских објеката за спортске активности и организацију комерцијалних, естрадних, сајамских и других програма у спортским објектима,
3. статусне промене,
4. програм рада,

5. друге одлуке, у складу са законом и овом одлуком.

## **X. НАДЗОР**

### **Члан 31.**

Надзор над радом Јавне установе врши Служба за друштвене делатности у складу са законом.

## **XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

На питања која нису уређена овом одлуком примењују се одредбе закона којима се уређује правни положај привредних друштава.

### **Члан 33.**

Јавна установа почиње са радом даном уписа у судски регистар.

### **Члан 34.**

До именовања директора Јавне установе по спроведеном јавном конкурс, у складу са законом, за вршиоца дужности именује се Немања Герић, ЈМБГ 1506992800016.

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана организује послове у вези са регистрацијом Јавне установе и обавља друге послове из надлежности директра, у складу са законом и овом одлуком.

### **Члан 35.**

До именовања Управног одбора, у складу са законом и овом одлуком, именује се привремени Управни одбор у саставу:

1. Борис Страживук, председник, ЈМБГ 0303983800087,
2. Душан Чонкић, члан, ЈМБГ 2511987800013,
3. Ђорђе Антић, члан, ЈМБГ 0712967800082,
4. Милован Мирков, члан, ЈМБГ 0505990800000,
5. Зоран Бузацин, члан, ЈМБГ 0109970800109.

Привремени Управни одбор из става 1. овог члана има сва права, обавезе и овлашћења Управног одбора.

### **Члан 36.**

Привремени Управни одбор дужан је да донесе Статут Јавне установе и достави га Скупштини општине на сагласност у року од 6 месеци од дана ступања на снагу ове одлуке.

### **Члан 37.**

До именовања Надзорног одбора, у складу са законом и овом одлуком, именује се привремени Надзорни одбор у саставу:

1. Јасмина Стајић, председник, ЈМБГ 0210971805050,
2. Бранко Будиша, члан, ЈМБГ 1810975800127,
3. Здравко Сладојевић, члан, ЈМБГ 1709988800050.

Привремени Надзорни одбор из става 1. овог члана има сва права, обавезе и овлашћења Надзорног одбора.

### **Члан 38.**

Вршилац дужности директора, председник и чланови привременог Управног одбора и председник и чланови привременог Надзорног одбора имају право на накнаду за рад.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује Скупштина општине посебним актом.

### **Члан 39.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

**САДРЖАЈ**

р.б.	Назив акта	стр.
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
1.	Правилник о реализацији наградног студијског туристичког путовања за студенте у 2015. години	1
<b>ЈАВНИ ПОЗИВ</b>		
2.	Јавни позив за доделу средстава из буџета општине Жабалъ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за телевизијске програме и штампане медије за 2015. годину	3
<b>ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ</b>		
3.	Пречишћен текст Одлуке о оснивању Јавне установе „Спортски објекти“ Жабалъ	7

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић  
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovics@gmail.com