



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 18	Жабаљ, 05.10.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
----------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. тачка 8. а у вези са тачком 1. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) Општинско веће на својој 150. седници одржаној дана 29.09.2015. године, доноси

О Д Л У К У

1.

Приступа се изради предлога Програма развоја спорта општине Жабаљ за период 2016.-2018. године.

2.

Програм развоја спорта општине Жабаљ треба да обезбеди остварење следећих циљева:

- повећање учешћа становника у спортским активностима,
- оптимизовање у садејству, организованих форми за бављење спортом,
- унапређење стања у погледу спортских објеката и простора за бављење спортом,
- осигурање финансирања спорта и оптимизовање подршке програмима спорта.

3.

Израду нацрта Програма развоја спорта извршиће стручно оперативно и саветодавно тело - радна група од десет (10) чланова коју ће именовати Председник општине након упућивања јавног позива локалној заједници (Спортском савезу, спортским сручњацима, месним заједницама и школама) да предложи чланове радне групе.

4.

Одлуку објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 011- 9 /2015-II

Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 56. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 73. тачка 9. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ 8/2011 и 8/2012) Општинско веће на својој 149. седници, одржаној 14.09.2015. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Љиљана Чонкић, дипломирани правник из Жабља, ПОСТАВЉА се за НАЧЕЛНИКА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ЖАБАЉ, на мандатни период од 5 (пет) година, почев од дана доношења овог решења, а ступиће на дужност дана 15.09.2015.године.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 111-11 /2015-II

Председавајући Општинског већа
Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 8. став 1. Одлуке о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист општине Жабалъ“ број 15/2015) Општинско веће на својој 146. седници одржаној дана 04.08.2015. године

РЕШЕЊЕ

1.

Милица Миличевић, директор ЈКП „Услуге и одржавање“-Жабалъ разрешава се чланства у Комисији за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Жабалъ за финансирање (или/и суфинансирање) програма од јавног значаја у области екологије које реализују удружења по Јавном конкурсима 401-284/2015-II расписаном дана 22.07.2015. године – у даљем тексту: Комисија.

2.

За члана Комисије именује се Дарко Драпшин, Шеф Службе за помоћно-техничке послове Општинске управе Жабалъ.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-88/2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 12. став 1. Закона о управљању миграцијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 107/2012), члана 5. став 3. Закона о избеглицама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 18/1992, „Службени лист СРЈ“ бр. 42/2002 - одлука СУС и „Службени гласник Републике Србије“ бр. 30/2010), члана 43. став 1. и члана 73. став 1. тачка 13. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће, на 148. седници, дана 02.09.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА МИГРАЦИЈЕ

1.

У Савету за миграције општине Жабаљ (у даљем тексту: Савет) разрешавају се:

1. Весна Милетић, члан (представник Општинске управе)
2. Велемир Благојевић, социјални радник, члан (представник Центра за социј. рад)

2.

У Савет за миграције општине Жабаљ (у даљем тексту: Савет) именују се:

1. Драгољуб Станчић, члан (представник Општинске управе)
2. Мирослав Буњевачки, члан (представник Центра за социјални рад) и
3. Душан Благојевић, члан (представник Дома здравља Жабаљ)

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 011- 8 /2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 51/2009) и члана 12. Одлуке о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист општине Жабаљ“ 15/2015), а у вези са Јавним конкурсом за финансирање (и/или суфинансирање) програма /пројеката које реализују удружења, а која су од јавног интереса у области заштите животне средине, Општинско веће на својој 150. седници одржаној дана 29.09.2015.године доноси:

РЕШЕЊЕ

о финансирању (и/или суфинансирању) програма /пројеката које реализују удружења, а која су од јавног интереса у области заштите животне средине

Средства за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката који се реализују у области заштите животне средине које реализују удружења додељују се:

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	УСР „Стара Тиса“	Изградња другог дела понтона на заштићеном добру „Мртва Тиса“	50.000,00

2.	УСР „Стара Тиса	Уређење приобаља Старе Тисе код моста у Чуругу	130.000,00
3.	Удружење ловаца „Војводина „ Чуруг	Уређење прихватилишта за фазане	100.000,00
4.	Удружење ловаца „Војводина „ Чуруг	Појачан надзор срндаћа	40.000,00
5.	Еколошки путоказ	Едукација младих о значају и заштити животне средине	250.000,00
6.	Еколошки путоказ	Уређење јавних зелених површина	250.000,00
7.	Удружење „ Развојни ЕУ стандард“	Еколошка едукација деце у основним школама на територији општине Жабаљ	80.000,00

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-284 /2015 -II

Председавајући Општинског већа
Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабаљ“ број 1/2011-пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 151. седници, дана 05.10.2015. године доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио Начелник Општинске управе под бројем 02-92/2015- III.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-94/2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 73. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће, на 147. седници, дана 12.09.2015. године, доноси

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Протокол о примопредаји дужности начелника у Општинској управи, који је саставни део овог закључка.

ПРОТОКОЛ О ПРИМОПРЕДАЈИ ДУЖНОСТИ НАЧЕЛНИКА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

1. Протоколом о примопредаји дужности начелника у Општинској управи (у даљем тексту: Протокол) усмерава се рад Општинске управе у поступку примопредаје дужности између начелника Општинске управе који ступа на дужност (у даљем тексту: лице које преузима дужност) и лица које је претходно обављало функцију начелника Општинске управе (у даљем тексту: лице које предаје дужност).

2. Примопредаја дужности врши се у службеним просторијама Општинске управе наредног дана од дана ступања на функцију лица које преузима дужност, а најкасније у року од пет радних дана од дана ступања на функцију.

3. Примопредају дужности организује и њоме руководи члан Општинског већа кога одреди Председник општине (у даљем тексту: организатор примопредаје). Примопредаји дужности обавезно присуствују лица између којих се врши примопредаја дужности и заменик начелника Општинске управе, а могу присуствовати и друга лица, по одобрењу организатора примопредаје.

4. У поступку примопредаје лице које предаје дужност предаје следеће:

1) извештај о раду Општинске управе за претходну годину;
2) извештај о раду Општинске управе за текућу годину, за период од 01. јануара закључно са месецом који претходи примопреди дужности;

3) извештај о предметима који су у раду (треба да садржи податке о свим нерешеним предметима без обзира на годину у којој су заведени, предметима који су презаведени, предметима по којима се води поновљени поступак, као и предметима по жалбама);

4) извештај о судским споровима и извршним поступцима који су у току;

5) финансијски извештај који, пре свега, садржи:

(1) стање материјалних и финансијских средстава на дан примопредаје дужности, по свим изворима финансирања,

(2) преглед преузетих и нереализованих обавеза,

(3) преглед закључених уговора,

(4) преглед спроведених и започетих поступака јавних набавки;

6) подаци о запосленима у Општинској управи:

(1) подаци о извршиоцима по радним местима утврђеним Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, на дан примопредаје дужности (име и презиме извршиоца, стручна спрема и звање),

(2) подаци о извршиоцима који су, на дан примопредаје дужности, запослени у Општинској управи на одређено време, приправницима и волонтерима, (3) подаци о закљученим уговорима о делу чија је реализација у току,

(4) подаци о запосленима којима је у текућој години престао радни однос у Општинској управи (датум и основ престанка радног односа),

(5) извештај о исплаћеним платама и другим личним примањима и накнадама запослених у Општинској управи у текућој години, по месецима (појединачно, са подацима о имену и презимену извршиоца, основном и укупном коефицијенту за обрачун и исплату плата, а за остала лична примања и накнаде навести њихов назив и износ, као и укупно исплаћена средства из буџета за плате, друга лична примања и накнаде, за све запослене у Општинској управи);

7) извештаји о другим подацима који су од значаја за преузимање дужности и несметан рад Општинске управе.

5. Извештаји и подаци из тачке 5) подтачке 2), 3) и 4) треба да обухвате цео мандатни период лица које предаје дужност.

6. Сви извештаји и подаци израђују се у три примерка, оверавају печатом Општинске управе и потписима ресорног руководиоца организационе јединице и лица које предаје дужност.

7. О примопредаји дужности води се записник који садржи:

- место и датум примопредаје дужности,
- подаци о лицу које преузима дужност и лицу које предаје дужност,
- подаци о другим лицима који присуствују примопредаји дужности,
- попис и опште податке о службеним актима који су предмет примопредаје,
- потписе свих лица која присуствују примопредаји и
- друге податке за које се у току поступка примопредаје дужности утврди да треба да буду садржани у записнику.

8. По један примерак записника, са свим приложеним извештајима и подацима наведеним у Протоколу, предаје се лицу које преузима дужност, лицу које предаје дужност и за архиву. Један примерак записника предаје се организатору примопредаје.

9. Одредбе овог протокола примењују се и на примопредају дужности заменика начелника у Општинској управи.

10. Протокол ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 016-6/2015-II

Дана: 12.08.2015. године

Председавајући Општинског већа
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 60. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006 и 41/2009.) и члана 70. тачка 20. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број: 8/2011 и 8/2012 Председник општине, дана 05.10.2015. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.

Образује се Комисија за давање мишљења на Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабалъ.

2.

Комисију чине:

1. Јовица Тодоровић - пољопривредник уписан у Регистар пољоприврених газдинстава, БПГ: 801321000874 – председник;
2. Радослав Новаков – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, БПГ: 801321002443, члан;
3. Зоран Пињић – пољопривредник уписан у Регистар пољопривредних газдинстава, БПГ: 801330009528, члан;
4. Звонко Дејановић – пољопривредник уписан у Регистар пољоприврених газдинстава, БПГ: 801305003589, члан;
5. Весна Павлов, члан.

3.

Задатак Комисије је да размотри предлог Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабалъ за 2015. годину и да своје мишљење на исти.

4.

Председник и чланови Комисије имају право на накнаду сходно Одлуци о накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица, одборника и чланова радних тела у органима општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 4/2005, 17/2006, 4/2008, 6/20009, 16/2009, 9/2010, 17/2010 , 3/2011, 5/2011, 23/2012, 3/2013, 11/2013, 10/2014 и 22/2014).

5.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-96 /2015-IV

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07), члана 70. тачка 21. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012 Председник општине Жабалъ доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Образује се Комисија за избор корисника средстава за помоћ намењених економском оснаживању кроз доходне активности породица избеглица на територији општине Жабалъ (у даљем тексту: Комисија):

2.

У Комисију се именују:

1. Милица Виславски, председник Комисије
Слађана Вогањац, заменик Председника
2. Ђорђе Милутиновић, члан
Милица Миличевић, заменик члана,

3. Влајко Глигорић, члан,
Драгољуб Станчић, заменик члана,
4. Драган Хорват, члан,
Јасна Шокица, заменик члана,
5. Драгица Стојшин, члан,
Мирослав Лакић, заменик члана.

Секретар Комисије: Љиљана Узелац.

3.

Комисија се обавезује да донесе Правилник о раду и изврши друге послове сходно Уговору о сарадњи закљученом између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије и општине Жабаљ дана 19.08.2015. године (пословни број 404-158/2015-IV).

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 89/2015-IV

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број: 8/2011 и 8/2012 Председник општине, дана 27.08.2015. године доноси:

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабаљ дел. број 694-120/15 од 14.08.2015. године

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-74 /2015-IV

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број: 8/2011 и 8/2012 Председник општине, дана 28.09.2015. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова Јавног комуналног предузећа „Водовод општине Жабалъ“ Жабалъ дел. број 389-1/15 од 18.09.2015. године

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-76 /2015-IV

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број: 8/2011 и 8/2012 Председник општине, дана 29.09.2015. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова Предшколској установи „Детињство“ Жабалъ дел. број 295/15 од 28.09.2015. године

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-82 /2015-IV

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010.године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 05.10.2015. године, уз сагласност Општинског већа број 02- 94 /2015-II од 05.10.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 20/2013- пречишћени текст, 13/2014, 14/2014, 21/2014, 4/2015,6/2015, 9/2015, 13/2015 и 16/2015) члан 13. мења се и гласи:

„Члан 13

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места садржи:

- 1 радних места у звању самосталног стручног сарадника – 12 извршилаца
- 19 радних места у звању вишег стручног сарадника – 19 извршиоца
- 8 радних места у звању стручног сарадника- 10 извршилаца
- 10 радних места у звању вишег сарадника - 14 извршилаца
- 16 радних места у звању сарадника – 17 извршилаца
- 10 радних места у звању вишег референта – 14 извршилаца
- 3 радна места у звању референта – 4 извршиоца
- 3 радна места са завршеном средњом школском спремом (IV степен) – 4 извршиоца
- 3 радна места са завршеном средњом школском спремом (III степен) – 4 извршиоца
- 2 радна места са завршеном основном школом (I степен) – 7 извршилаца

Укупан број систематизованих радних места је 85 са 105 извршилаца.

У укупан број нису урачуната три помоћника Председника општине чија су радна места систематизована у Општинској управи.”

Члан 2.

У члану 45. у делу под називом : “Услови” речи : “најмање три године радног искуства у струци” замењују се речима: “најмање шест месеци радног искуства у струци”.

У делу под називом :”Звање” речи: “виши референт” замењује се речима : “референт”.

Члан 3.

У члану 46. тачка 2. у колони под називом: “степен стручне спреме” речи :”студије другог степена” замењују се речима :”студије првог или другог степена”, а у колони под називом: “звање” испред речи: “виши” дописују се речи:” виши сарадник или”.

Члан 4.

У члану 48. у делу под називом: „Услови“ мења се текст и гласи: “ стечено високо образовање из научне области правне или економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПб бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или

специјалистичким студијама на факултету, познавање рада на рачунару;положен стручни испит за рад у органима државне управе;најмање три године радног искуства.“

У делу под називом :”**Звање**” испред речи:” виши” дописују се речи : “виши сарадник или”.

Члан 5.

У члану 54. у делу под називом : “**Услови**” речи: “најмање три године радног искуства у струци” замењују се речима:” најмање шест месеци радног искуства у струци”.

У делу под називом: “**Звање**” речи:”виши референт” замењују се речима :” референт”.

Члан 6.

У члану 55. тачка 7, 8 и 9. , у колони под називом :“**степен стручне спреме**“ речи: „студије другог степена“ замењују се речима : „студије првог степена“, а у колони под називом:“**звање**“ речи:“ виши стручни сарадник“ и речи :“стручни сарадник“ замењују се речима: „ сарадник“.

У тачки 12. и 13. , у колони под називом :“**степен стручне спреме**“ речи :“студије другог степена“ замењују се речима :“студије првог степена“, у тачки 14. речи :” студије другог или првог степена” замењују се речима : “студије првог степена” а у тачки 15. речи:”студије другог степена” замењују се речима :”студије првог или другог степена”.

У колони под називом :“**звање**“ у тачки 12. и 13. речи :“виши стручни сарадник“ замењују се речима : „сарадник “, у тачки 14. речи :”виши стручни сарадник или сарадник” замењују се речима : “сарадник “, а у тачки 15. испред речи :” стручни сарадник” додаје се реч : “сарадник”.

Члан 7.

У члану 62. у делу под називом :“**Услови**“ мења се текст и гласи :“стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковим студијама, односно на студијама у трајању до три године у области друштвено-хуманистичких наука, положен посебан испит за матичаре и овлашћење за обављање послова матичара ,положен стручни испит за рад у органима државне управе;познавање рада на рачунару,најмање једна година радног искуства у струци”“.

У делу под називом : „**Звање**“ речи: „ виши стручни“ се бришу.

Члан 8.

У члану 63. у делу под називом :“**Услови**“ мења се текст и гласи :“стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковим студијама , односно на студијама у трајању до три године у области друштвено-хуманистичких наука, положен посебан стручни испит за матичаре и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе;познавање рада на рачунару,најмање једна година радног искуства у струци”.

У делу под називом : „**Звање**“ речи: „ стручни“ се бришу.

Члан 9.

У члану 64. у делу под називом :“**Услови**“ мења се текст и гласи :“стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковим студијама , односно на студијама у трајању до три године у области друштвено-хуманистичких наука,положен посебан стручни испит за матичаре и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе;познавање рада на рачунару;најмање једна година радног искуства у струци”.

У делу под називом : „**Звање**“ речи: „ виши стручни“ се бришу.

Члан 10.

У члану 67. у делу под називом „**Услови**“ мења се текст и гласи: „стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму најмање од 180 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године из области друштвено-хуманистичких наука, или стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова из области друштвено-хуманистичких наука,положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара,положен стручни испит за рад у органима државне управе;познавање рада на

рачунару; најмање једна године радног искуства у струци.”

У делу под називом „**Звање**“ речи :”виши стручни” се бришу.

Члан 11.

У члану 68. у делу под називом :“ **Услови**“ мења се текст и гласи: „стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму најмање од 180 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама, односно на студијама утрајању до три године из области друштвено-хуманистичких наука, или стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова из области друштвено-хуманистичких наука, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе; познавање рада на рачунару; најмање једна године радног искуства у струци.”

У делу под називом „**Звање**“ речи :”виши стручни” се бришу.

Члан 12.

У члану 69. у делу под називом :“ **Услови**“ мења се текст и гласи: “стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму најмање од 180 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама, односно на студијама утрајању до три године из области друштвено-хуманистичких наука, или стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова из области друштвено-хуманистичких наука, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе; познавање рада на рачунару; најмање једна године радног искуства у струци.”

У делу под називом „**Звање**“ речи :”виши стручни сарадник или” се бришу.

Члан 13.

У члану 70. у делу под називом :“ **Услови**“ мења се текст и гласи: „стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму најмање од 180 ЕСПБ бодова , основним струковним студијама, односно на студијама утрајању до три године из области друштвено-хуманистичких наука, или стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова или мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету из области друштвено-хуманистичких наука, положен посебан стручни испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, положен стручни испит за рад у органима државне управе; познавање рада на рачунару; најмање једна године радног искуства у струци.”

У делу под називом „**Звање**“ испред речи: “стручни” додају се речи: “сарадник или”.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Жабалъ.”

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-92/2015-III

НАЧЕЛНИК
Љиљана Чонкић с.р.

ИСПРАВКА

По сравању са изворним текстом, утврђено је да се у Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 16/2015) поткрала грешка па се, на основу члана 6. Одлуке о објављивању аката у „Службеном листу општине Жабалъ“ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 15/2004, 17/2006, 23/2012 и 15/2014) даје

И С П Р А В К А ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

У Правилнику о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 16/2015) у члану 1. у загради уместо речи: „6/2014 и 9/2015“ треба да стоји: „6/2014, 9/2015 и 13/2015“.

Служба за заједничке стручне послове

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Одлука о приступању изради предлога Програма развоја спорта општине Жабалъ за 2016-2018. годину	1
2.	Решење о постављењу начелника Општинске управе Жабалъ	2
3.	Решење о разрешењу и именовању члана Комисије за спровођење поступка доделе бесповратних финансијских средстава из буџета општине Жабалъ за финансирање (или/и суфинансирање) програма од јавног значаја у области екологије	2
4.	Решење о измени и допуни решења о образовању Савета за миграције	3
5.	Решење о финансирању (и/или суфинансирању) програма/пројеката које реализују удружења, а која су од јавног интереса у области заштите животне средине	3
6.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	4
7.	Закључак о усвајању Протокола о примопредаји дужности начелника Општинске управе	5
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
8.	Решење о образовању Комисије за давање мишљења на Годишњи програм, заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта општине Жабалъ	6
9.	Решење о образовању Комисије за избор корисника средстава за помоћ намењених економском оснаживању кроз доходне активности породицама избеглица на територији општине Жабалъ	7
10.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места ЈКП „Чистоћа“ Жабалъ	8
11.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова ЈКП „Водовод општине Жабалъ“ Жабалъ	9
12.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији послова ПУ „Детињство“ Жабалъ	9

ОПШТИНСКА УПРАВА

13.	Правилник о изменама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	10
-----	--	----

ИСПРАВКА

14.	Исправка Правилника о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	13
-----	---	----

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com