



## СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 15 а	Жабалъ, 15.06.2017.	Година 46	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
------------	---------------------	-----------	---

### СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана члана 53б. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије, број 36/2011 и 99/2011), члана 10. Одлуке о покретању постука ликвидације Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путну ривреду, комуналну изградњу и становање „Развој“, Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, 46/2016) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општина Жабалъ, на 15. седници дана 15.06.2017. године, доноси

#### ОДЛУКУ

#### О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ПУТНУ ПРИВРЕДУ, КОМУНАЛНУ ИЗГРАДЊУ И СТАНОВАЊЕ „РАЗВОЈ“ ЖАБАЉ -У ЛИКВИДАЦИЈИ

##### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање „Развој“ Жабалъ-у ликвидацији, Николе Тесле 31, уписаног у Регистар привредних субјеката Агенције за привредне регистре под бројем БД: 96258/2016 од 06.12.2016. године, матични број: 08632944, ПИБ: 100646694, који је саставио ликвидациони управник.

##### Члан 2.

Усвојени Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за грађевинско земљиште, путну привреду, комуналну изградњу и становање „Развој“ Жабалъ-у ликвидацији региструје се у складу са Законом о регистрацији.

##### Члан 3.

Ликвидациони управник не може отпочети са плаћањима ради намирења поверилаца нити са исплатама члановима друштва пре регистрације почетног ликвидационог извештаја, осим плаћања обавеза из текућег пословања

##### Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-63/2017-I

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 11. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/2011 и 8/2012) и члана 44. став 2. Одлуке о усклађивању пословања Јавног комуналног предузећа "Услуге и одржавање" Жабаљ из Жабља са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Жабаљ" број 38/2016) Скупштина општине на 15. седници, дана 15.06.2017. године, доноси

## РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабаљ за 2016. годину коју је донео Надзорни одбор на седници одржаној 29.03.2017. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 023-47 /2017-I

ПРЕДСЕДНИК  
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ  
Радован Чолић с.р.

## РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 43. став 4. Статута Општине Жабаљ („Службени лист Општине Жабаљ“ број 8/11 и 8/12) Комисија за именовања директора јавних предузећа (у даљем тексту: Комисија), на својој 1. седници одржаној 14.06.2017. године, доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА

### I. Опште одредбе

Члан 1.

Пословником о раду Комисије за именовања директора јавних предузећа (у даљем тексту: Пословник), уређује се начин рада и одлучивања Комисије као и друга питања из надлежности Комисије која су од значаја за поступак спровођења јавних конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач Општина Жабаљ.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Жабљу, у згради Скупштине Општине Жабаљ, Улица Николе Тесле број 45.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Жабаљ.

### II. Састав и задатак Комисије

Члан 4.

Комисија има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију образује Скупштина општине.

Председника Комисије, у случају његове одсутности, замењује најстарији члан Комисије.

Члан 5.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне Покрајине Војводине, одборници у Скупштини Општине Жабаљ, као ни постављена лица у органима државне управе, органима Аутономне Покрајине Војводине или Општине Жабаљ.

**Члан 6.**

Комисија има секретара кога актом о именовану Комисије именује Скупштина Општине.

**Члан 7.**

По истеку рока за подношење пријава на оглас о јавном конкурс за избор директора јавног предузећа Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

**Члан 8.**

Непосредно по отварању свих пријава, у току седнице, председник и чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

**III. Начин рада и одлучивања Комисије****Члан 9.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије врши Општинска управа Жабалъ – служба у чијој надлежности се налази израда нацрта одн. предлога аката из области радних односа, у складу са законом и актом којим се регулишу питања организације Општинске управе Жабалъ.

**Члан 10.**

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из претходног става овог члана и записник о спроведеном изборном поступку о именовану директора, Комисија доставља Скупштини општине.

Комисија за кадровска, административна и мандатно-имунитетна питања, припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе и доставља га, ради доношења, Скупштини општине.

Акт о именовану директора је коначан.

**Члан 11.**

Комисија ради и одлучује у седницама.

Седницу сазива председник Комисије, а у случају његове одсутности, најстарији члан Комисије.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се председнику и члановима Комисије, по правилу у писаном облику. Уколико постоји потреба за хитним одржавањем седнице Комисије, позивање се може извршити и телефонским путем.

Материјал за седницу Комисије доставља се путем електронске поште.

**Члан 12.**

Комисија може пуноважно да ради ако седници присуствује већина чланова Комисије.

Комисија одлучује већином од укупног броја чланова Комисије.

**Члан 13.**

О раду Комисије води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, дневни ред, кратак ток седнице и донета акта.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

**Члан 14.**

Комисија заводи и чува предмете из своје надлежности у складу са законом и општим актима Општинске управе Жабалъ.

**Члан 15.**

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити закључком Комисије, у складу са законом, другим општим актима и одредбама овог пословника.

#### IV. Изборни поступак

##### Члан 16.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора јавног предузећа која утврђује Влада Републике Србије.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писано обавештење о томе који термин је одређен за спровођење провере знања, вештина и способности кандидата, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

##### Члан 17.

Знања кандидата оцењују се провером: познавања једне или више области из које је делатност за чије је обављање основано јавно предузеће, односно познавања других делатности које обавља јавно предузеће, познавања прописа којима се уређује правни положај јавних предузећа, прописа којима се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, познавања области корпоративног управљања, као и општих прописа о раду.

Вештине кандидата оцењују се провером: вештине аналитичког резоновања и логичког закључивања, вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације у међуљудским односима, вештине стратешког планирања и управљања и вештине управљања ресурсима (материјалним, финансијским, кадровским и другим ресурсима значајним за рад јавног предузећа).

##### Члан 18.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се:

1. увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс и
2. усменом провером.

За усмену проверу Комисија унапред припрема три питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да, у вези са унапред припремљеним питањима, постави додатна питања у циљу добијања прецизнијих објашњења.

##### Члан 19.

На основу провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата, комисија оцењује кандидате оценом од један до три, при чему оцене имају следеће значење:

- 1) оцена један (1) - "не задовољава";
- 2) оцена два (2) - "делимично задовољава";
- 3) оцена три (3) - "у потпуности задовољава".

У току усмене провере стручне оспособљености, знања и вештина кандидата у разговору са кандидатом, сваки члан комисије оцењује сваки одговор кандидата појединачно, оценом од један до три.

##### Члан 20.

Стручна оспособљеност кандидата стечена високим образовањем оцењује се оценом два или три, на следећи начин:

- 1) за високо образовање на студијама другог степена (мастер академске студије, мастер струковне студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ESPB бодова - оцена два (2);
- 2) за високо образовање на студијама трећег степена (доктор наука) - оцена три (3).

##### Члан 21.

Стручна оспособљеност кандидата стечена укупним радним искуством на пословима за које се захтева високо образовање, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство од пет до 10 година - оцена један (1);

- 2) за стечено радно искуство од 10 до 15 година - оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко 15 година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (у даљем тексту: послови), оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за радно искуство стечено на пословима у трајању од три до пет година - оцена један (1);
- 2) за радно искуство стечено на пословима у трајању од пет до седам година - оцена два (2);
- 3) за радно искуство стечено на пословима у трајању преко седам година - оцена три (3).

Стручна оспособљеност кандидата стечена радним искуством које кандидат има у организовању и вођењу послова, оцењује се оценом од један до три, на следећи начин:

- 1) за стечено радно искуство до три године - оцена један (1);
- 2) за стечено радно искуство од три до седам година - оцена два (2);
- 3) за стечено радно искуство преко седам година - оцена три (3).

#### Члан 22.

Комисија утврђује и бројчано исказује резултат сваког кандидата, израчунавањем његове просечне оцене, према горе прописаним мерилима.

Ако два или више кандидата имају једнак резултат, примењују се према наведеном редоследу следећа мерила:

- 1) дуже радно искуство у организовању рада и вођењу послова (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 2) дуже радно искуство на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа (при чему се рачунају године и пуни месеци радног искуства);
- 3) виши степен високог образовања.

У случају да два или више кандидата након примене мерила из става 2. овог члана имају једнак резултат, предност има кандидат за којег комисија у поновном разговору утврди да најбоље испуњава захтеве за обављање послова директора јавног предузећа.

### V. Завршне одредбе

#### Члан 23.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник о раду Комисије за именовања директора број 02-141/13-I од 19.08.2013.

#### Члан 24.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

**Комисија за именовања директора јавних предузећа**

Број: 02-53/2017-I

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ  
Александра Шилић с.р.

## ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 15. тачка 8. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник Републике Србије“ бр. 111/09, 92/2011 и 93/2012) и члана 4. и 17. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 7/2011 и 23/12) Општинско веће општине Жабалъ на 49. Седници, одржаној дана 05.06.2017.године, доноси

**Закључак о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Жабалъ**

## Члан 1.

У циљу остваривања права и дужности заштите и спасавања општина Жабалъ има обавезу да организује и плански дефинише расположиве људске и материјалне ресурсе субјеката система заштите и спасавања на својој територији, а у циљу заштите људи, материјалних и других добара у ванредним ситуацијама.

## Члан 2.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама на територији општине Жабалъ су:

Редни број	Назив правног лица	Седиште	Улица и број	Делатност
1.	Дом здравља Жабалъ	Жабалъ	Николе Тесле 66	Здравствено-превентивна заштита
2.	ЈКП „Водовод“	Жабалъ	Светог Николе 7	Снабдевање водом
3.	ОО Црвени крст Жабалъ	Жабалъ	Николе Тесле 35	Хуманитарна активност
4.	Центар за соц. рад Жабалъ и Тител „Солидарност“	Жабалъ	Николе Тесле 34	Комплетна социјална заштита
5.	ЈКП „Чистоћа“	Жабалъ	Светог Николе 7	Комунална делатност и послови пољочуварске службе
6.	ЈКП „Услуге и одржавање“	Жабалъ	Трг Светог Саве 66	Услуге уређења у одржавања околине
7.	Ветеринарска станица „Вета“	Жабалъ	Светог Николе 28	Ветеринарске услуге
8.	АД „Саобраћај“	Жабалъ	Светог Николе 36	Превоз путника
9.	ВДП „Шајкашка“	Нови Сад	Београдски кеј 7	Водопривреда
10.	Дом за душевно оболела лица „Чуруг“	Чуруг	Краља Петра Првог 1	Социјална заштита

## Члан 3.

Оспособљена правна лица врше заштиту и спасавање грађана, материјалних и других добара у случају опасности и несрећа изазваних елементарним непогодама и другим несрећама у складу са својом делатношћу и расположивим људским и материјалним капацитетима и Плановима заштите и спасавања општине Жабалъ.

## Члан 4.

Накнада трошкова за спровођење припрема утврђених мера, задатака и ангажовања у активностима заштите и спасавања прецизираће се склапањем уговора у складу са законом.

## Члан 5.

Ступањем на снагу овог Закључка престаје да важи Закључак о одређивању оспособљених правних лица од значаја за заштиту и спасавање у општини Жабалъ (“Сл.лист општине Жабалъ“ бр.18/2013).

## Члан 6.

Овај закључак ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 82 -9 /2017-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомор Божић с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/11 и 8/12), члана 3. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 10/11 и 23/12) и тачке 4. Решења о образовању буџетског фонда за ванредне ситуације и заштиту од пожара општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 6/12), Општинско веће општине Жабалъ на 49. седници, дана 05.06.2017. године, донело је

**ПРОГРАМ  
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА  
ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ И ЗАШТИТУ ОД ПОЖАРА ЗА 2017. ГОДИНУ**

## 1.

Овим програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава Буџетског фонда за ванредне ситуације и противпожарну заштиту (у даљем тексту: Буџетски Фонд) за финансирање система заштите и спасавања.

## 2.

Средства буџета општине Жабалъ распоређена за финансирање активности из области система заштите и спасавања у укупном износу од **1.500.000,00** динара користиће се за намене утврђене чланом 131. Закона о ванредним ситуацијама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/09, 92/11 и 93/2012), чланом 49. Закона о заштити од пожара („Службени гласник Републике Србије“ бр. 111/09 и 20/2015) и чланом 20. Одлуке о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 10/11 и 23/12) на следећи начин:

<p><b><u>Услуге по уговору</u></b></p> <p><b>1. Трошкови ангажовања оспособљених правних лица за извршавање задатака заштите и спасавања</b></p> <p>1.1 Услуге здравствено – превентивне заштите (Дом здравља Жабалъ)</p> <p>1.2 Услуге снабдевања водом (ЈКП Водовод Жабалъ)</p> <p>1.3 Услуге пружања хуманитарне помоћи (ОО Црвени крст Жабалъ)</p> <p>1.4 Услуге социјалне заштите (Центар за социјални рад Жабалъ и Тител Солидарност)</p> <p>1.5 Услуге одвожења отпада (ЈКП Чистоћа Жабалъ)</p> <p>1.6 Услуге уређења у одржавања околине (ЈКП „Услуге и одржавање“)</p> <p>1.7 Ветеринарске услуге (Ветеринарска станица Вета Жабалъ)</p>		<p><u>220.000,00 динара</u></p>
---	--	---------------------------------

1.8 Услуге превоза путника (а.д Саобраћај Жабалъ) 1.9 Услуге социјалне заштите (Дом за душевна оболела лица Чуруг)		
<b><u>Услуге по уговору</u></b> <b>2. Обука чланова штаба за ванредне ситуације, јединица цивилне заштите опште намене, повереника и заменика повереника.</b> 2.1 Услуге обуке од стране регистрованих правних лица	50.000,00	<u>50.000,00 динара</u>
<b><u>Услуге по уговору</u></b> <b>3. Санирање штета насталих природном и другом незгодом.</b> 3.1 Санирање насталих штета природном незгодом на путевима 3.2 Санирање насталих штета природном незгодом на комуналним објектима	100.000,00 100.000,00	<u>200.000,00 динара</u>
<b>4. Дотације Општинском ватрогасном савезу општине Жабалъ.</b> 4.1 Извршавање задатака заштите од пожара у периоду жетвених радова и бербе у 2017. години.	600.000,00	<u>600.000,00 динара</u>
<b>5. Одржавање система за узбуњивање на територији општине Жабалъ.</b> 5.1 Поправка сирене у Жабљу, која се налази у улици Светог Николе 137.	50.000,00	<u>50.000,00 динара</u>
<b>6. Ангажовање извршилаца за деловање на градоносне облаке – стрелаца на лансерним станицама на територији општине Жабалъ и финансирање одређене количине горива ангажованим извршиоцима.</b> 6.1 Ангажовање противградних стрелаца 6.2 Финансирање горива	330.000,00 50.000,00	<u>380.000,00 динара</u>

3.

Поред средстава планираних у буџету општине Жабалъ, средства за финансирање система заштите и спасавања обезбедиће се и конкурисањем за средства Буџетског фонда за ванредне ситуације Републике Србије уколико у току године буде расписан конкурс.

4.

Неуτροшена средства Буџетског фонда пренеће се за наредну годину.



5.

Овај Програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401 -310 /2017 - II

ПРЕДСЕДНИК  
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА  
Чедомир Божић с.р.

**ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ**

На основу члана 70. тачка 17. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), а у вези са чланом 30. став 6. Законом о предшколском васпитању и образовању („Службени гласник РС“ број 18/2010) и захтева Предшколске установе „Детињство“ Жабаљ, Председник општине дана 05.06.2017. године доноси

**РЕШЕЊЕ**

1.

Утврђује се да број уписане деце у Предшколској установи „Детињство“ Жабаљ може бити највише 20% већи од Законом утврђеног броја деце у васпитним групама, у складу са Правилником о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу („Службени гласник РС“ број 44/2011).

2.

Разлози за утврђивање већег броја уписане деце у васпитним групама су:

1. задовољавање исказаних потреба родитеља за збрињавањем деце,
2. непостојање услова за проширење капацитета објекта и
3. образложеног захтева Предшколске установе „Детињство“ Жабаљ.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА  
ОПШТИНА ЖАБАЉ  
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 60-1/17-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ  
Чедомир Божић с.р.

**САДРЖАЈ**

р.б.	Назив акта	стр.
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>		
1.	Одлука о усвајању почетног ликвидационог извештаја ЈП „Развој“ Жабаљ-у ликвидацији	1
2.	Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабаљ за 2016. годину	2

**РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

3.	Пословник о раду Комисије за именовање директора јавних предузећа	2
<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>		
4.	Закључак о одређивању оспособљености правних лица од значаја за заштиту и спасавање на територији општине Жабалъ	5
5.	Програм коришћења средстава буџетског фонда за ванредне ситуације и заштиту од пожара за 2017. годину	7
<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>		
6.	Решење о утврђивању броја уписане деце у ПУ „Детињство“ Жабалъ	9

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић  
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com