



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 15	Жабаљ, 13.07.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
----------	--------------------	-----------	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2011) и члана 39. став 7. Статута Општине Жабаљ ("Службени лист Општине Жабаљ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина Општине Жабаљ на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси:

ОДЛУКУ О ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком регулишу се услови и начин обављања одржавања чистоће на територији Општине Жабаљ, одржавање депонија, права и обавезе јавног комуналног предузећа, другог предузећа или предузетника који обавља послове одржавања чистоће, права и обавезе корисника услуга, средства за обављање одржавања чистоће, начин образовања цена услуга, начин поступања и овлашћења надлежних органа у случају прекида обављања послова одржавања чистоће и друга питања у вези одржавања чистоће.

Члан 2.

Под одржавањем чистоће у смислу ове одлуке подразумева се сакупљање отпада и других природних, вештачких и отпада из стамбених, пословних и других објеката, осим индустријског отпада и опасних материја, њихово одвожење и одлагање, уклањање отпада из посуда за отпад на јавним местима, као и другог отпада са улица и јавних површина, чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина.

Под одржавањем депонија подразумева се опремање депонија за безбедно одлагање, обраду, неутралисање и уништавање комуналног отпада, као и селекција и прерада секундарних сировина из отпада на депонији.

Члан 3.

Делатности из става 2. ове одлуке су комуналне делатности од општег интереса и поверавају се јавним предузећима (у даљем тексту: Јавна предузећа) у складу са општинском Одлуком о комуналним делатностима на територији општине Жабаљ.

Члан 4.

Јавно предузеће доноси Годишњи програм пословања (у даљем тексту: Програм) који између осталог садржи и:

1. јавне површине одређене за одржавање чистоће;
2. време и начин одржавања чистоће;
3. број и врсту посуда за сакупљање смећа које се постављају на јавној површини и динамику њиховог пражњења;
4. број и врсту потребних возила за сакупљање и одвожење кућног смећа;
5. висину накнаде за обављање послова сакупљања и одвожења отпада као и одржавање чистоће на јавним површинама;
6. време и начин уклањања кабастог отпада и
7. друга питања у вези одржавања чистоће.

Програм се подноси Скупштини општине на сагласност најкасније до 01.децембра текуће године за наредну годину. Програм се доноси у складу са Локалним планом управљања отпадом и на основу њега донетим акционим плановима.

Члан 5.

Под јавним површинама у смислу ове одлуке сматрају се:

1. улице (пешачке и бицикличке стазе) тргови, јавни пролази у зонама тргова;
2. површине између и око зграда колективног становања;
3. јавне зелене површине, паркови, скверови;
4. пијаце и тржница;
5. гробља;
6. аутобуска стајалишта и паркинг простори (отворени и затворени манипулативни простор за пешаке);
7. железничка станица (отворени и затворени манипулативни простор за пешачки и пружни појас у делу који пролази кроз насеље);
8. површине за одмор и рекреацију;
9. неизграђено грађевинско земљиште;
10. простор испред и око индивидуалних објеката и објеката колективног становања, пословних објеката, киосака (улични травњаци, дрвореди, пешачке стазе) и слично.

Члан 6.

Корисници услуга у смислу ове одлуке су грађани, правна лица и предузетници, као власници односно закупци стамбених, пословно –стамбених или пословних објеката или просторија (у даљем тексту: корисници услуга).

Члан 7.

Корисницима услуга поверава се делатност чишћења из члана 5. тачке 2. и 7.

II САКУПЉАЊЕ И ОДВОЖЕЊЕ ОТПАДА

Члан 8.

Комунални отпад (у даљем тексту: отпад) у смислу ове одлуке је кућни и други отпад који је због своје природе или састава сличан отпаду из домаћинства.

У остали комунални отпад спада: отпадни грађевински материјал, камење, јаловина од мањих грађевинских радова, очувани недогорели отпад из заједничких котларница, тврди талог из канализационих система и одводних система и система за пречишћавање, фекалије из септичких јама, отпад који настаје код ручног и машинског чишћења на јавним површинама и остали комунални отпад.

Кућним отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима који се по својој величини може одлагати у посуде за сакупљање отпада до 1,1 m³.

Баштенски и пољопривредни отпад је отпад настао у домаћинствима и у пољопривредној производњи(лишће, грање, трава, лук, кромпир, купус и сл.).

Отпад са јавних површина је отпад који се налази на јавним површинама (папир, кесе, лишће и др.) као и отпад настао приликом одржавања јавних манифестација, скупова и других активности на јавној површини.

Кабасти отпадом се сматра отпад настао у домаћинствима који се по својој величини не може одлагати у посуде за сакупљање отпада до 1,1 m³ (апарати беле технике, намештај, делови санитарне опреме и др.)

Комерцијални отпад је отпад који настаје у предузећима, установама и другим институцијама које се у целини или делимично баве образовањем, трговином, услугама, канцеларијским пословима, спортом, рекреацијом или забавом, осим кућног и индустријског отпада.

Индустријски отпад је отпад из било које индустрије или са локације на којој се налази индустрија из ког је издвојен комунални отпад.

Сакупљање и одвожење отпада у општини Жабаљ поверава се Јавном предузећу.

Члан 9.

Отпад се сакупља у посуде за сакупљање отпада.

Посуде за сакупљање отпада су типске и њихов изглед одређује Јавно предузеће.

Посуде за сакупљање отпада су корпе, контејнери, канте и вреће за сакупљање отпада (у даљем тексту: посуда).

Број, врсту и тип посуда одређује Јавно предузеће у складу са структуром и врстом отпада.

Забрањено је вадити и расипати отпад из посуде.

Члан 10.

Посуде за новоизграђене зграде колективног становања типа контејнера поставља инвеститор зграде у складу са пројектно техничком документацијом, у ограђеном простору.

Посуде за породичне стамбене зграде и за пословни простор набавља власник односно корисник стамбене зграде односно пословног објекта или простора.

Посуде наведене у ставу 1. и 2. овог члана прибављају се путем потписивања уговора са Јавним предузећем.

Члан 11.

Отпад се сакупља и одвози на депоније посебним возилом предвиђеним за ту намену.

Отпад се одвози најмање два пута месечно из индивидуалних стамбених зграда, зграда колективног становања и пословног простора, према распореду, на начин и у терминима које одреди Јавно предузеће, из свих улица и насељених места. Изузетно, корисник услуге може изнети отпад и сопственим возилом, али се за то плаћа посебна накнада.

Члан 12.

Остала питања везана за сакупљање и одвожење отпада, као што су питања везана за одржавање и замену посуда за сакупљање отпада, врсту отпада који се може одлагати у посуде и остала питања уредиће јавно предузеће коме је поверена делатност сакупљања и одвожења отпада својим Правилником.

Члан 13.

Корисник услуге је дужан да:

1. сакупља и одлаже отпад у посуде прописане овом одлуком, на начин и по процедури прописаној овом одлуком у правилником јавног предузећа коме је поверено вршење ове делатности;
2. у дане одређене за одвожење отпада посуде изнесе до места за одвожење и по пражњењу врати посуду назад;
3. обезбеди да простор на коме се налазе посуде буде приступачан, чист и у зимском периоду очисти снег и лед како би омогућио несметан приступ до посуде;
4. плаћа Јавном предузећу цену за извршену услугу, од дана када Јавно предузеће започне пружање услуге.

Члан 14.

Јавно предузеће је дужно да отпад сакупља и одвози организовано на територији целе општине у складу са Програмом и Правилником.

Члан 15.

Јавно предузеће дужно је да:

1. одвози и депонује отпад у складу са одредбама ове одлуке и правилником;
2. при одвожењу отпада не расипа исти;
3. не оштећује посуде, просторије и површине на којима се оне налазе;
4. расути отпад одмах покупи и уклони;
5. очисти простор око посуда приликом сакупљања и одвожења.

Члан 16.

Кабасти отпад Јавно предузеће одвози према Програму и Правилнику, а најмање два пута годишње, о чему се корисници услуга обавештавају на подобан начин.

Остали комунални отпад Јавно предузеће одвози посебно опремљеним возилом, а по позиву и о трошку корисника услуга.

Баштенски отпад Јавно предузеће одвози сезонски према Програму и Правилнику о чему се корисници услуга обавештавају на подобан начин.

Члан 17.

Отпад из члана 8. ове одлуке корисници услуга могу одвозити са одговарајућим транспортним возилима на депонију.

Члан 18.

Забрањено је палити отпад на јавним површинама.

III СЕПАРАЦИЈА ОТПАДА**Члан 19.**

На територији општине врши се сепарација отпада у складу са Програмом.

Програм из става 1. овог члана доноси Јавно предузеће у складу са локалним планом управљања отпадом.

Корисници услуга су дужни вршити сепарацију отпада приликом сакупљања и одлагања смећа у посуде.

Члан 20.

Под сепарацијом отпада подразумева се сакупљање и одвајање отпада по врсти и одлагање у посебне посуде.

Сепарација отпада се врши као примарна и секундарна.

Под примарном сепарацијом отпада подразумева се одвајање отпада непосредно на месту његовог настајања, односно сакупљања.

Примарну сепарацију врше корисници услуга.

Под секундарном сепарацијом отпада подразумева се одвајање отпада по врстама на депонијама.

Секундарну сепарацију врши Јавно предузеће.

Члан 21.

Програмом и Правилником Јавног предузећа се утврђују локације за постављање посуда за одређене врсте отпада, одређују врсте, број и тип посуда, организовање и динамика прикупљања, одвоз и његово депоновање, едукација корисника услуга и друге радње у процесу сепарације отпада.

IV ДЕПОНИЈА ОТПАДА

Члан 22.

Депонија у смислу ове одлуке је санитарно технички уређен простор за контролисано одлагање отпада. Отпад се одлаже на постојеће депоније одређене Урбанистичким плановима општине Жабалъ, до почетка рада регионалне депоније.

Послови старања по реду на депонији и послови одржавања чистоће на депонији поверавају се јавном предузећу, а које је дужно донети Правилник о раду депоније.

На Правилник о раду депоније сагласност даје Општинско веће, а објављује се у "Службеном листу Општине Жабалъ".

Члан 23.

Одлагање отпада на депонију врши Јавно предузеће коме је поверена делатност сакупљања и одвожења отпада, у складу са правилником управљача депоније.

Изузетно, одлагање отпада на депонију може да врши и корисник услуга, уз накнаду, у зависности од количине отпада.

Накнада из става 2. овог члана се наплаћује према ценовнику који доноси Надзорни одбор Јавног предузећа задуженог за сакупљање и одлагање отпада, а сагласност даје Општинско веће.

Корисник услуга је дужан да отпад допреми на депонију у радно време депоније и да отпад одлаже на место које одреди запослени Јавног предузећа, у складу са Правилником о раду депонија.

Члан 24.

На улазу у депонију се поставља табла са подацима о Јавном предузећу које одлаже отпад на депонију, радно време, забрањене врсте отпада и друге значајне информације за коришћење депоније.

О реду на депонији стара се Јавно предузеће.

Члан 25.

У циљу заштите и одржавања депоније забрањен је улаз у депонију неовлашћеним лицима, одлагање отпада који не представља комунални отпад у смислу ове одлуке, одлагање отпада изван депоније и ван радног времена које утврђује Јавно предузеће, вађење, раскопавање и одношење смећа са депоније.

Запослени у Јавном предузећу коме су поверени послови старања о реду на депонији, у складу са одредбама правилника о раду депоније, дужан је да уколико се уоче радње из става 1. овог члана сачини записник и достави га комуналном инспектору. Записник ће садржати извештај о прекршиоцима и уоченим радњама кршења реда на депонији, као и приложене фотографије уколико исте постоје, на основу чега ће инспектор поднети захтев за покретање прекршајног поступка код надлежног органа.

V ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 26.

Под одржавањем чистоће на јавним површинама подразумева се чишћење и прање улица, тргова, паркиралишта и других јавних површина из члана 5. тачке 1.,3.,4.,5.,6.,8. 9. и 10. ове одлуке, уклањање отпада из посуда на јавним површинама ичишћење и уклањање снега и леда са јавних површина.

Члан 27.

Одржавање чистоће на јавним површинама врши Јавно предузеће, на основу Програма.

Члан 28.

Посуде за сакупљање отпада на јавним површинама поставља Јавно предузеће у складу са Програмом и Правилником.

Члан 29.

О одржавању чистоће на јавним површинама које нису обухваћене Програмом старају се власници односно корисници стамбених зграда, пословних објеката и простора, неизграђеног грађевинског земљишта, и дужни су да :

1. редовно чисте тротоаре и одржавају јавну површину испред објекта до коловоза;
2. редовно чисте и одржавају канале испред објеката;
3. у зимском периоду очисте снег и лед са тротоара и остале јавне површине испред објекта.

Члан 30.

На јавним површинама забрањено је:

1. бацање отпадака ван посуда и стварање нечистоће на други начин;
2. бацање отпадака у шахтове и сливнике за отпадне и површинске воде;
3. смештај или продаја робе, амбалаже, грађевинског и другог материјала, без одобрења надлежног органа;
4. оштећење тротоара, ивичњака, одводних канала, ограда и других објеката;
5. вршити истовар и утовар грађевинског и другог материјала без заштите коловоза и тротоара;
6. изливање отпадних вода и других нечистоћа на улице и неовлашћено спречавање одвођења воде са истих;
7. извођење занатских радова;
8. напасање стоке;
9. спаљивање отпада, као и ношење блата и прање возила;
10. бацање и остављање угинулих животиња на локацијама које за то нису одређене;
11. паркирање возила, остављање хаварисаних возила, остављање пољопривредних машина и алатки на локацијама које за то нису одређене,
12. бацање отпада на јавну површину-прављење дивље депоније,
13. поступање супротно одредбама Правилника о раду депоније по налогу радника на депонији,
14. затрпавање канала за одвод атмосферских вода.

Члан 31.

На јавној површини се може привремено држати одређена количина грађевинског материјала под следећим условима:

- да власник објекта буде и власник грађевинског материјала,
- да количина ускладиштеног грађевинског материјала неугрожава комуналну инфраструктуру,
- да власник грађевинског материјала прибави одобрење Општинске управе Жабалъ за депоновање грађевинског материјала на јавној површини.

Приликом извођења било којих радова на јавним површинама инвеститори радова су дужни да материјал и отпад по обављеном послу уклоне, а јавне површине очисте и доведу у првобитно стање.

Члан 32.

Ради одржавања и заштите чистоће на јавним површинама инвеститор или власник објекта дужни су да:

1. чисте јавне површине испред градилишта;
2. грађевински или други материјал обезбеде од растурања и рушења на јавним површинама;
3. очисте возила пре њиховог изласка са градилишта;
4. одржавају функционалност сливника, отворених и одводних канала за атмосферске воде;
5. јавну површину доведу у првобитно стање уколико је оштете при извођењу радова.

Члан 33.

Инвеститор грађевинских радова је дужан да изводи радове на начин којим се обезбеђује минимално прљање јавне површине.

Члан 34.

Превоз лаког и растреситог материјала, грева и грађевинског и сваког другог материјала или течних материја мора да се обавља тако да се спречи расипање.

Када се утовар или истовар материјала из става 1. овог члана обавља на јавној површини, она мора бити очишћена и по потреби опрана одмах након завршетка утовара или истовара.

VI УКЛАЊАЊЕ СНЕГА И ЛЕДА

Члан 35.

Јавном предузећу је поверена делатност уклањање снега и леда са јавних површина у складу са годишњим програмом пословања.

Уклањање снега и леда са површина које нису обухваћене годишњим програмом пословања старају се власници односно корисници објекта.

О уклањању снега и леда са јавних површина које служе за прилаз објектима, старају се власници или корисници наведених површина и објеката.

Члан 36.

О чишћењу снега и леда са тротоара испред објеката индивидуалних стамбених зграда, колективних стамбених зграда и пословних просторија о посипању тротоара у случају поледице старају се власници и закупци станова, власници и закупци породичних стамбених зграда и власници односно закупци пословних просторија.

Члан 37.

Власници или корисници стамбених или пословних објеката дужни су да се старају о уклањању снега и леда са кровова зграда, ако снег или лед представљају опасност за пролазнике или саму зграду.

Уколико није могуће извршити обавезу из претходног става власници или корисници објекта су дужни да благовремено поставе одговарајуће знаке упозорења о опасности која прети од обрушавања снега и леда са крова.

VII НАЧИН ФИНАНСИРАЊА ОДРЖАВАЊА ЧИСТОЋЕ НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА

Члан 38.

Средства за одржавање чистоће обезбеђују се из цена комуналних услуга, буџета Општине и других извора финансирања у складу са законом.

Цене комуналних услуга из става 1. овог члана утврђује Надзорни одбор јавног предузећа, а на одлуку о ценама комуналних услуга сагласност даје Општинско веће.

Корисници услуга плаћају утврђену цену за обављену комуналну услугу.

Члан 39.

Структура цене за сакупљање, одвожење и депоновање отпада у општини Жабалъ утврђује се према броју и врсти посуда и другим критеријумима, а у складу са Правилником јавног предузећа.

Члан 40.

Власник односно корисник стамбеног односно пословног објекта дужан је пријавити писменим путем сваку промену власника објекта Јавном предузећу, најкасније у року од 15 дана од дана настале промене.

Обавеза плаћања накнаде терети корисника услуге организованог изношења смећа и у случају одбијања коришћења услуге или онемогућавања вршења услуге кривицом корисника услуге.

Јавно предузеће ће донети правилник којим ће одредити критеријуме за ослобађања од обавезе плаћања накнаде за изношење отпада.

VIII НАЧИН ПОСТУПАЊА И ОВЛАШЋЕЊА ОРГАНА ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОДРЖАВАЊУ ЧИСТОЋЕ

Члан 41.

Јавно предузеће је дужно да свој рад и пословање организује тако да реализацијом Програма трајно и несметано пружа комуналне услуге.

Јавно предузеће је дужно да на основу писменог налога Општинске управе врши и ванредне послове у вези са обављањем комуналне делатности уз обезбеђење новчаних средстава за те послове.

Члан 42.

Ако услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, дође до поремећаја или прекида у пружању комуналне услуге, Јавно предузеће је дужно без одлагања предузети мере ради отклањања узрока поремећаја односно прекида или на други начин обезбедити задовољавање потреба корисника услуга.

Мере које је Јавно предузеће дужно да предузме у случајевима из става 1. овог члана су:

1. радно ангажовање запослених на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у пружању комуналне услуге, као и ангажовање трећих лица у обезбеђивању одржавања чистоће;
2. хитне поправке уређаја којима се обезбеђује обављање одржавања чистоће, као и заштита комуналних објеката и уређаја од даљих кварова или хаварија;
3. предузима и друге мере које наложи Општинска управа или Председник општине.

Члан 43.

Јавно предузеће је дужно да у случају прекида у обављању послова одржавања чистоће насталог у случају непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и др.) или штрајка, као и када услед више силе дође до смањеног обима у пружању комуналне услуге, о томе без одлагања обавести Општинску управу или Председника општине.

Када Општинска управа или Председник општине прими обавештење о прекиду, односно смањеном обиму у пружању услуге одржавања чистоће, дужно је да без одлагања:

1. одреди ред првенства и начин пружања услуге оним корисницима код којих би услед прекида у пружању услуге настала велика односно ненадокнадива штета;
2. нареди мере у циљу заштите комуналних објеката који су угрожени као и друге имовине;
3. предузме мере за отклањање насталих последица и друге потребне мере ради обезбеђивања пружања услуге;
4. ангажује другог пружаоца услуге до отклањања поремећаја;
5. утврди разлоге и евентуалну одговорност за прекид, односно поремећај настао из других разлога у пружању услуге, као и одговорност за накнаду учињене штете.

Члан 44.

У случају прекида послова одржавања чистоће услед штрајка, Јавно предузеће је обавезно да обезбеди минимум процеса рада у складу са Законом, односно актом оснивача.

IX ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Комунални инспектор овлашћен је да корисницима јавних површина наложи решењем да недостатке у погледу одржавања чистоће и реда на јавним површинама отклоне у примереном року.

Члан 46.

Комунални инспектор у одређеним случајевима може решењем наложити Јавном предузећу уклањање отпада са јавних површина које нису обухваћене годишњим програмом то:

- Угроженост комуналне инфраструктуре,
- угроженост безбедности грађана и објеката
- у случају ванредних и вфременских прилика и услова,
- у случају више силе,
- у случају потребе спречавања ширења заразе.

Комунални инспектор ће наложити јавном предузећу извршење радњи којима се спречавају настанак или отклањају последице већ насталих горе поменутих штетних догађаја.

За извршење ових радњи у буџету Општине Жабалъ ће се предвидети посебна средства.

Члан 47.

Уколико комунални инспектор утврди да власници односно корисници стамбених зграда, пословних објеката и простора, неизграђеног грађевинског земљишта не извршавају обавезе предвиђене чланом 33. ове Одлуке, примениће се одредбе Закона о општем управном поступку којима се уређује поступак принудног извршења решења органа управе.

X НАДЗОР**Члан 48.**

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Општинска управа.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши комунални инспектор.

XI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 49.**

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. не одвози отпад из свих улица и насеља (члан 11 став 2.);
2. не одвози отпад најмање два пута месечно из индивидуалних стамбених зграда, зграда колективног становања и пословног простора, (члан 11. став 2.);
3. не поступа у складу са чланом 15. ове одлуке;
4. не поступи по решењу комуналног инспектора (члан 46.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у Јавном предузећу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се правно лице или предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара.

Члан 50.

Новчаном казном од 50.000,00 динара до 500.000,00 динара казниће се правно лице ако:

1. не одлаже отпад у типске посуде (члан 9.);
2. не изнесе посуде за отпад на за то предвиђено место и не одржава чистоћу на овом месту (члан 13.);
3. поступа противно забрани из члана 18. ове одлуке;
4. не изврши чишћење снега и леда са тротоара (члан 36.);
5. не уклони снег и лед са крова објекта (члан 37.);
6. одвози и одлаже отпад на депонију супротно одредбама члана 23. ове одлуке;
7. поступа противно одредбама и забранама из члана 25. ове одлуке;
8. поступа противно одредбама из члана 29. ове одлуке;
9. поступа противно одредбама и забранама из члана 30. ове одлуке;

10. приликом извођења радова на јавној површине не уклони материјал и отпатке са јавне површине (члан 31.);
11. неисходује одобрење за држање грађевинског материјала на јавној површини (члан 31)
12. инвеститор или власник објекта грађевинских радова поступа супротно одредбама члана 32. ове одлуке;
13. приликом превоза утовара и истовара огрева и другог материјала, просипа материјал по јавној површини (члан 34.);
14. не поступи по решењу (члан 45.).
15. омета комуналног инспектора и комуналног редара у вршењу надзора

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном од 10.000,00 динара до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се физичко лице које чини прекршај, а као солидарни обвезник плаћања накнаде јавља се лице власник возила коришћеног за чињење прекршаја, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара (за тачке 6,7,9,12,13,14)

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 51.

Јавно предузеће коме су поверени послови везани за одржавање чистоће, као и Јавно предузеће коме су поверени послови за одржавање чистоће на депонији дужна су да у року од 30 дана од доношења ове одлуке донесу правилнике којима ће уредити процедуру везану за сакупљање и одвожење отпада, као и процедуру везану за одржавање реда на депонији.

Члан 52.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о одржавању чистоће („Службени лист Општине Жабалъ“ број 3/11, 18/13, и 24/14)

Члан 53.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 352-109/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 104.став 1. и 3. Закона о туризму ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012) и члана 39. Тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ", број 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине Жабалъ, на 25. седници одржаној дана 13.07. 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О БОРАВИШНОЈ ТАКСИ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се обвезници, висина, олакшице, рокови и начин плаћања боравишне таксе за боравак у угоститељском објекту за смештај (у даљем тексту: такса) на територији Општине Жабалъ.

Члан 2.

Обвезник таксе је лице које користи услуге смештаја у угоститељском објекту, изван свог пребивалишта, на територији Општине Жабалъ.

Члан 3.

Под угоститељским објектом за смештај у смислу ове одлуке подразумева се: хотел, мотел, туристичко насеље, камп, пансион, хостел, преноћиште, одмаралиште, кућа, апартман, соба, сеоско туристичко домаћинство, ловачка вила, кућа или колиба и други објекти за пружање услуга смештаја.

Члан 4.

Такса се плаћа за сваки дан боравка у угоститељском објекту за смештај лица у износу од 60,00 динара.

Члан 5.

Таксу неплаћају:

1. деца до седам година старости;
2. лица упућена на бањско и климатско лечење, односно специјализовану рехабилитацију од стране надлежне комисије;
3. особе са инвалидитетом, са телесним оштећењем од најмање 70%, војни инвалиди од прве до пете групе, цивилни инвалиди рата од прве до пете групе, слепалица, лица оболела од дистрофије и сродних мишићних и неуромишићних обољења, параплегије и квадриплегије, церебралне и дечије парализе и мултиплекс склерозе, особе ометене у развоју, као и пратилац наведених особа;
4. ученици и студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења спортско-рекреативних и других активности по програму министарства надлежног за послове просвете, студенти који организовано бораве у угоститељском објекту за смештај ради извођења обавезне наставе у складу са наставним планом образовне установе, као и учесници републичких и регионалних такмичења у знању и вештинама;
5. страни држављани који су по међународним конвенцијама и споразумима ослобођени плаћања таксе;
6. лица која непрекидно бораве у објекту за смештај дуже од 30 дана.

Таксу умањену за 50% плаћају лица од седам до 15 година старости.

Лица из става 1. овог члана не плаћају таксу ако поднесу доказ да су испуњени услови из става 1. овог члана (чланска карта, потврда школе, односно образовне установе, упут лекарске комисије и друго).

Члан 6.

Наплату таксе врши субјекат који пружа угоститељске услуге смештаја у угоститељском објекту, као и субјекат преко којег физичко лице пружа угоститељске услуге у домаћој радиности или у сеоском туристичком домаћинству на основу уговора у складу са законом (у даљем тексту: давалац смештаја).

Уговор из става 1. овог члана, физичко лице које пружа угоститељске услуге у домаћој радиности или у сеоском туристичком домаћинству доставља служби Општинске управе надлежној за послове привреде, ради евидентирања.

Давалац смештаја наплаћује таксу истовремено са наплатом услуге смештаја у угоститељском објекту.

Ако давалац смештаја не наплати таксу, дужан је да на свој терет уплати износ ненаплаћене таксе.

Члан 7.

Давалац смештаја је дужан да у рачуну за услугу смештаја у угоститељском објекту посебно искаже износ таксе, као и да наведе основ особаћања од плаћања или умањења износа таксе, у складу са чланом 5. ове одлуке.

Члан 8.

Средства од таксе давалац смештаја уплаћује у року од пет дана по истеку сваких 15 дана у месецу, односно по истеку месеца, на прописан уплатни рачун јавних прихода – Боравишна такса.

Члан 9.

Средства од наплаћене таксе су приход буџета Општине Жабалъ и користе се за обезбеђивање информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности и културно наслеђе, обезбеђивање туристичке сигнализације и рад туристичко-информативних центара, у складу са програмом, који за сваку календарску годину доноси Туристичка организација Општине Жабалъ, а на који сагласност даје Скупштина Општине Жабалъ.

Члан 10.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши служба Општинске управе надлежна за послове привреде.

Инспекцијски надзор у делу контроле наплате и уплате таксе врши служба Општинске управе надлежна за послове локалне пореске администрације.

Члан 11.

У погледу начина утврђивања застарелости наплате, принудне наплате, камате и осталог што није прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 12.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 1.000.000,00 казниће се за прекршај правно лице ако:

1. не наплати таксу или је наплати у износу већем или мањем од утврђене (члан 5. ове одлуке),
2. не наплати таксу истовремено са наплатом услуге смештаја (члан 6. став 3. ове одлуке),
3. на рачуну за услуге смештаја у угоститељском објекту не искаже посебно износ таксе и ненаведосновослобаћањаилиумањењаизносатаксе (члан 7. овеодлуке),
4. не уплати средства од таксе у прописаном року (члан 8. ове одлуке).

За прекршај из става 1.овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 10.000,00 до 250.000,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у правном лицу које пружа услуге смештаја и физичко лице које пружа услуге смештаја у домаћој радиности или у сеоском туристичком домаћинству, новчаном казном у износу од 5.000,00 динара до 75.000,00 динара.

Члан 13.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о боравишној такси ("Службени лист општинне Жабалъ", број 17/2006).

Члан 14

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ", а примењује се од 1. јануара 2016. године.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 434-17 /2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2011) и члана 39. став 7. Статута Општине Жабалъ ("Службени лист Општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина Општине Жабалъ на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси:

**ОДЛУКУ
О ЗЕЛЕНИМ ПОВРШИНАМА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се подизање, одржавање, реконструкција и заштита јавних и других зелених површина на територији општине Жабалъ.

Члан 2.

Зелене површине, у смислу ове Одлуке, су:

1. Јавне зелене површине:
 - паркови,
 - тргови,
 - зелене површине унутар и између блокова стамбених зграда,
 - зелене површине дуж саобраћајница,
 - зелене површине дуж тротоара,
 - заштитно зеленило око насеља,
 - спомен паркови,
 - спомен гробља.
2. Зелене површине посебне намене:
 - зелене површине око индустријских, образовних, културних, здравствених, и других установа,
 - зелене површине око спортских терена,
 - зеленило на гробљима.

Члан 3.

Обављање комуналне делатности уређења и одржавања јавних зелених површина на територији насељених места Жабалъ, Чуруг, Ђурђево и Госпођинци поверено је јавном предузећу.

Члан 4.

Јавно предузеће дужно је да обезбеди одржавање, уређивање и заштиту јавних зелених површина одговарајућег квалитета, самостално или путем предузећа или предузетника, који су технички, технолошки, организационо и кадровски оспособљени за обављање ових делатности, на начин који прописује Закон о комуналним делатностима.

Члан 5.

Јавно предузеће дужно је да за сваку годину донесе у оквиру годишњег Програма пословања и годишњи програм одржавања јавних зелених површина, на који своју сагласност даје Скупштина општине Жабалъ.

Програм одржавања јавних зелених површина мора да садржи првенствено: обим површина предвиђених за одржавање, начин уређења и заштите истих површина, интензитет и динамику извршавања радова.

Годишњи програм пословања се подноси Скупштини општине на сагласност најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Члан 6.

Одржавање и заштита јавних зелених површина обухвата:

1. неговање и обнављање биљног материјала на зеленим површинама,
2. одржавање комуналних објеката на зеленим површинама,
3. предузимање мера заштите зеленила од болести и штеточина,
4. предузимање мера у складу са прописима о безбедности саобраћаја ПТТ и електричних водова,
5. уређење и обнова зелених површина после елементарних непогода.

Члан 7.

Уређење зелених површина обухвата изградњу нових и реконструкцију постојећих зелених површина.

Уређење зелених површина посебне намене врши се у складу са урбанистичким планом.

Члан 8.

Јавно предузеће коме је поверено одржавање јавних зелених површина, дужно је да води евиденцију о стању биљног материјала, објеката, и уређаја на јавним зеленим површинама.

II ОЧУВАЊЕ И ЗАШТИТА ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА**Члан 9.**

У циљу заштите јавних зелених површина, забрањено је

1. вађење и резивање дрвећа, без претходног одобрења,
2. оштећивање дрвећа и другог засада,
3. скидање плодова, цветова или других делова биљака,
4. копање и изношење песка, камења и других састојака земљишта
5. пуштање домаћих животиња ради испаше и нападања на јавним зеленим површинама,
7. затрпавање постојећих канала за атмосферску канализацију
8. лепљење и причвршћавање плаката, рекламних паноа и путоказа на стаблима,
9. паљење и ложење ватре на јавним зеленим површинама,
10. депоновање грађевинског или другог материјала на јавним зеленим површинама, без претходно прибављеног одобрења.
11. раскопавање земљишта, копање ровова, канала и слично на јавним зеленим површинама, без претходно прибављеног одобрења.

Члан 10.

Уклањање, односно вађење стабала или другог растиња са јавних зелених површина може се вршити само на основу одобрења Јавног предузећа, које врши послове одржавања јавних зелених површина.

Ако се одобри вађење стабала, трошкове вађења сноси лице, које то тражи, с тим да је у обавези да уклони дрвну масу и остатке.

Уколико стабла на јавним зеленим површинама ометају околне објекте или инсталације, резивање стабала може извршити лице, чији објекат или инсталације предметно стабло омета, на основу сагласности и упутства Јавног предузећа, која врши послове одржавања јавних зелених површина.

Члан 11.

Ако је приликом грађевинских или других радова неопходно да се ваде или оштете стабла или друго растиње на јавним зеленим површинама, инвеститор радова је дужан да засади нову одговарајућу садницу.

Члан 12.

Орган општинске управе надлежан за комуналне послове може одобрити држање мањих количина грађевинског или другог материјала на јавним зеленим површинама, под условом да исти не омета саобраћај пешака и возила, да је уредно сложен и обезбеђен од расипања на околину јавну површину и да се након уклањања материјала успостави пређашње стање.

Одобрење из претходног става се може издати од дана подношења захтева до краја календарске године.

Орган општинске управе надлежан за комуналне послове путем комуналне инспекције наредиће решењем уклањање грађевинског и другог материјала, уколико се он држи на јавним зеленим површинама супротно одредбама претходног става.

Члан 13.

Орган општинске управе надлежан за комуналне послове може, у изузетним случајевима, одобрити коришћење јавне зелене површине и у друге сврхе, под условом да се не омета саобраћај пешака и возила и не угрожава животна средине.

Одобрење из става 1. овог члана може се издати од дана подношења захтева до краја календарске године

Комунална инспекција наложиће решењем уклањање ствари и других предмета са јавне зелене површине, уколико утврди да се иста користи супротно условима наведеним у ставу 1. и 2. овог члана.

Члан 14.

На јавним зеленим површинама, као и на земљишту, које је предвиђено за подизање истих, могу се градити односно постављати, само објекти и уређаји предвиђени урбанистичким планом или другим просторно планским документима, а на основу одобрења Служба за урбанизам, заштиту животне средине, имовинске и стамбено комуналне послове.

Решење из претходног става мора да садржи мере који извођач радова треба да предузме у циљу што потпуније заштите јавних зелених површина и јавних комуналних објеката, као и рок почетка и завршетка радова на овим површинама.

Ако се у непосредној близини јавних зелених површина изводе грађевински радови, извођач радова је дужан да предузме мере ради обезбеђења јавних зелених површина од оштећења.

Уколико извођење радова захтева делимично оштећење јавних зелених површина, извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова прибави сагласност и мишљење о неопходним мерама заштите јавних зелених површина, издату од стране Јавног предузећа, који врши одржавање јавних зелених површина.

Члан 15.

Зелене површине посебне намене власници односно корисници истих, морају одржавати у чистом и уредном стању.

Члан 16.

Физичка и правна лица могу на јавним површинама испред својих објеката садити дрвеће и друго растиње, с тим да су претходно дужни прибавити сагласност о условима садње, издату од овлашћеног јавног предузећа.

Члан 17.

Власници или корисници стамбених, пословних или других објеката или неизграђеног грађевинског земљишта дужни су да постојеће јавне зелене површине испред својих објеката одржавају у чистом и уредном стању.

III НАДЗОР

Члан 18.

Надзор над спровођењем ове одлуке врши Комунална инспекција.

Члан 19.

Уколико комунална инспекција утврди да субјекти, који су дужни да изврше обавезе одредбама ове Одлуке, ту своју обавезу не извршавају на прописани начин, наредиће решењем отклањање утврђених недостатака.

Комунални инспектор може решењем наложити јавним предузећима којима су поверени послови одржавања јавних површина следеће:

- чишћење канала
- ископ канала
- одржавање проходним атмосферских канала и шахтова
- одвођење атмосферских и отпадних вода
- кошење коровске траве и амброзије
- сечење и резивање дрва склоних паду

у случајевима:

- угрожености комуналне инфраструктуре
- угрожености и безбедности грађана и објекта
- ванредних временских прилика и услова
- више силе
- спречавање ширења заразе

при чему јавна предузећа морају поступити по решењу комуналног инспектора без одлагања а у сврху спречавања настанка или отклањање последица већ насталих горе описаних штетних догађаја.

За извршење ових радњи у буџету Општине Жабалъ ће се предвидети посебна средства.

IV КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузећа или друго правно лице, ако:

1. не обезбеди одржавање, уређивање и заштиту јавних зелених површина (члан 4.)
2. не сачини програм и не поднесе га на сагласност Скупштине општине до прописаног рока (члан 5.)
3. врши изградњу и реконструкцију јавних зелених површина без одобрења (члан 7.)
4. не поштује одредбе члана 8. ове Одлуке
5. не поштује одредбе члана 9. ове Одлуке
6. изврши вађење стабала или другог растиња без одобрења (члан 10.)
7. не плати одговарајућу накнаду (члан 11.)
8. користи јавне зелене површине за депоновање грађевинског и другог материјала без одобрења (члан 12. и 13.)
9. не поштује одредбе члана 14. ове Одлуке
10. не поштује одредбе члана 15. ове Одлуке
11. сади дрвеће и друго растиње на јавним површинама без сагласности (члана 16.)
12. не поштује одредбе члана 17. ове Одлуке
13. не изврши мере наложене решењем Комуналног инспектора (члан 19.)

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу новчаном казном у износу од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 21.

Новчаном казном у износу од 5000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај физичко лице, ако:

1. не поштује одредбе чланом 9. ове Одлуке

2. изврши вађење стабала или другог растиња без одобрења (члан 10.)
3. не плати одговарајућу накнаду (члан 11.)
4. користи јавне површине за депоновање грађевинског или другог материјала без одобрења (члан 12 и 13.)
5. не поштује одредбе члана 14. ове Одлуке
6. не поштује одредбе члана 15. ове Одлуке
7. сади дрвеће и друго растиње без сагласности (члана 16.)
8. не поштује одредбе чланом 17. ове Одлуке
9. не изврше решењем наложене мере (чланом 19.).

V ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о зеленим површинама ("Службени лист Општине Жабалъ" бр. 8/97, 4/01 и 6/03).

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 352-110/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2011) и члана 39. став 7. Статута Општине Жабалъ ("Службени лист Општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина Општине Жабалъ на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

ОДЛУКУ О ПИЈАЦАМА И ВАШАРИМА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком утврђују се пијачни простори и вашаришта на територији општине Жабалъ, уређује се пружање пијачних услуга и управљање пијацама, постављање и уклањање пијачних објеката, коришћење пијачних простора, промет на пијацама, као и услови и начин задовољавања потреба корисника пијачних услуга на територији општине Жабалъ.

Члан 2.

Пијаци и вашари, у смислу ове Одлуке, су простори уређени за обављање јавног промета пољопривредних производа, прехранбене и мешовите робе, у насељима општине Жабалъ, под условима одређеним овом Одлуком.

Члан 3.

Локације пијачних и вашарских простора одређују се одговарајућим планским актом.

Члан 4.

Пијаце се одржавају у свим насељеним местима општине Жабалъ на одређеним локацијама према утврђеном распореду.

Пијаце у насељеним местима општине Жабалъ могу одржавати сваким даном у току седмице.

Време одржавања пијаца у насељеним местима утврђује Јавно предузеће општине Жабалъ решењем.

Уколико се на пијацама продаја робе врши у оквиру монтажних објеката типа киоск, за исте објекте примењује се радно време пијаце у складу са важећом општинском Одлуком о радном времену.

Члан 5.

Вашари се одржавају у свим насељеним местима општине Жабалъ на одређеним локацијама према утврђеном распореду.

Време одржавања вашара је:

у Чуругу - прва недеља текућег месеца у времену од 5 часова до 14 часова,

у Жабљу - трећа недеља текућег месеца у времену од 5 часова до 14 часова,

у Ђурђеви - прва недеља текућег месеца, у времену од 5 часова до 14 часова,

у Госпођинцима има друга недеља текућег месеца, у времену од 5 часова до 14 часова.

Вашари се одржавају током читаве године, у зависности од временских могућности.

Могуће је одржавање и ванредних вашара ван утврђеног распореда у овој одлуци. Јавно предузеће је дужно да истакне на јавним местима обавештење о времену и месту одржавања вашара, 7 дана пре дана његовог одржавања.

II ПРУЖАЊЕ УСЛУГА И УПРАВЉАЊЕ ПИЈАЦАМА**Члан 6.**

Пружање услуга и управљање пијацама и вашарима обавља се у циљу обезбеђења квалитетног и уредног задовољавања потреба корисника пијачних услуга на пијацама на територији општине Жабалъ и представља комуналну делатност од општег интереса.

Пружање услуга у смислу ове Одлуке поверава се Јавним предузећима на територији општине Жабалъ (у даљем тексту: Давалац услуга).

Давалац услуга је дужан услуге обављати у складу са Законом о комуналним делатностима и овом Одлуком.

Члан 7.

Давалац услуга дужан је да се у циљу обезбеђења продајног простора за нормално снабдевање купаца пољопривредно-прехранбеним производима стара о планској изградњи и програму развоја и уређења пијаца, о проширењу пијачне мреже, савременом, уредном и квалитетном пружању пијачних услуга корисницима пијачног простора, који продају пољопривредно-прехранбене и друге производе.

Члан 8.

Корисници услуга пијаца и вашара дужни су поседовати одобрења (дозволе за рад, уверења о поседовању пољопривредног земљишта и сл.) потребна за обављање делатности продаје одређених врста робе.

Члан 9.

Корисници услуга пијаца и вашара дужни су на своју тезгу истаћи натпис, који садржи назив и седиште радње и име власника радње, односно име и седиште произвођача.

Члан 10.

Давалац услуге је дужан да одреди начин коришћења простора пијаца у смислу организације регруписавања пијачних места у погледу продаје исте или сличне врсте робе, те у ту сврху изврши обележававање одређених делова таблама са натписима о коришћењу пијачних тезги и места у сврху продаје одређених врста робе (нпр. продаја воћа и поврћа, продаја млечних производа, продаја мешовите робе).

Члан 11.

Давалац услуга прописује пијачни ред којим се ближе одређују услови и начин пружања пијачних услуга, на који сагласност даје Општинско веће.

Давалац услуга дужан је да на улазима у пијачне просторе истакне пијачни ред и ценовник пијачних услуга.

Пијачни ред спроводи се од стране овлашћених радника даваоца услуга.

Давалац и корисник пијачних услуга дужни су да се придржавају пијачног реда.

Члан 12.

Корисници услуге су дужни да се придржавају пијачног и вашарског реда.

Корисницима пијаце и вашара забрањено је:

1. да бацају отпатке ван посуда за скупљање смећа,
2. да нарушавају ред и чистоћу,
3. да за време одржавања пијаце и вашара улазе у пијачни и вашарски простор превозним средствима и паркирају возила на истом простору,
4. да држе робу и амбалажу на прилазним и другим местима која нису за то намењена,
5. да продају робу ван одређеног пијачног и вашарског простора,
6. додиривање намирница, које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању,
7. задржавање и боравак на пијацама и вашарима после истека радног времена,
8. вршење сваке друге радње којом се нарушава ред и чистоћа на пијацама и вашарима,
9. постављање ствари и других предмета без закљученог уговора.

Вршилац комуналне делатности дужан је да о кршењу пијачног и вашарског реда обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима.

Члан 13.

Корисник услуга у смислу ове Одлуке је правно и физичко лице које користи пијачни простор и објекте ради излагања своје робе за продају (у даљем тексту: продавац).

Корисником пијачних услуга у смислу ове Одлуке сматра се и физичко лице које се снабдева изложеном робом на пијаци (у даљем тексту: купац).

III ПОСТАВЉАЊЕ И УКЛАЊАЊЕ ПИЈАЧНИХ ОБЈЕКТА

Члан 14.

Постављање тезги и других пијачних објеката (у даљем тексту: пијачни објекти), осим киоска, врши се према распореду који одреди давалац услуга.

Распоредом пијачних објеката морају се обезбедити одвојен простор за продају пољопривредно-прехрамбених производа, за продају украсног и лековитог биља, садног материјала, украсних јелки, омота за паковање намирница и простор за продају производа занатства, домаће радиности и осталих производа.

Члан 15.

Давалац услуга дужан је да пијачне објекте постави и распореди на начин којим се обезбеђује функционалност и естетски изглед пијаце и омогућује купцима несметана куповина пољопривредно-прехрамбених и других производа.

Члан 16.

Пијачни објекти морају испуњавати хигијенско-техничке и друге прописане услове за објекте, у којима се продају пољопривредно-прехрамбени производи и не смеју бити дотрајали и оштећени.

Давалац услуге и корисник услуге су надлежним инспекцијским службама дужни поднети захтев за издавање решења да постављени пијачни објекти испуњавају хигијенско - техничке и друге услове.

Давалац услуга дужан је да одржава изграђене објекте на пијацама.

У случају дотрајалости и тежих оштећења пијачних објеката надлежна инспекција наложиће отклањање недостатака у примереном року.

Уколико су недостаци на пијачним објектима такве природе да се не могу отклонити, надлежна инспекција наредиће уклањање објекта на терет власника.

IV КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНОГ ПРОСТОРА

Члан 17.

Обим и намена коришћења пијачних објеката усклађује се са потребама организованог снабдевања насељених места општине Жабалъ, пољопривредно прехранбеним и другим производима.

Члан 18.

Пијачне објекте могу користити предузетници, произвођачи пољопривредно – прехранбених производа, произвођачи предмета домаће радиности и друга лица, која се баве производњом или прометом производа.

Предузећа или друга правна лица не могу вршити продају робе на пијачним тезгама, већ само у оквиру монтажних објеката типа киоск легално постављених на пијачном простору.

Члан 19.

За коришћење пијачног и вашарског простора и објекта, продавац плаћа накнаду по ценовнику који утврди давалац услуга.

Ценовник садржи висину накнаде за коришћење пијачног простора одређену у зависности од врсте, вредности, количине робе, као и од простора који та роба заузима.

Ценовник се израђује на дневном и годишњем нивоу.

Висину накнаде из става 1. овог члана одређује Јавно предузеће ценовником.

На ценовник сагласност даје Општинско веће.

Ценовник мора бити истакнут на огласној табли на пијацама и вашарима.

Продавац који одбије да плати накнаду за коришћење пијачног и вашарског простора, дужан је да на захтев овлашћеног лица уклони своју робу са пијаче.

Овлашћени радник пијаче и вашара дужан је да о кршењу пијачног и вашарског реда обавести комуналну инспекцију која ће поступити у складу са својим овлашћењима.

Члан 20.

Продавац који користи пијачни објекат не може тај објекат уступити или дати у подзакуп другом лицу.

V ПРОМЕТ НА ПИЈАЦИ

Члан 21.

На пијацама се могу продавати: воће, поврће, прерађевине воћа и поврћа, печурке, млеко, млечни производи, месо и прерађевине од меса, живина, заклана живина, јаја, хлеб и пециво, производи од теста и друге животне намирнице неопходне за снабдевање грађана.

На пијацама, на којима је за то одређен посебан простор могу се продавати: цвеће, семенски материјал, украсне јелке, воћне саднице, омоти за паковање намирница, дневна и периодична штампа, производи занатства, домаће радиности, индустријско-непрехранбени производи, као и старе ствари.

Члан 22.

Хлеб и пециво, заклана живина, месо и месне прерађевине, млеко и млечни производи, тестенине, коре за питу и гибаницу, могу се продавати само на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим ветеринарско санитарно хигијенским прописима.

Индустријско-непрехранбени производи могу се продавати на просторима и у објектима намењеним за продају ових производа, а према важећим прописима за обављање промета робе ван пословних просторија.

Члан 23.

Правно лице, које се бави производњом и прометом пољопривредно-прехранбених и других производа на пијацама, може продавати производе из члана 21. ове Одлуке само преко лица у радном или уговорном односу код тог правног лица.

Члан 24.

На пијацама је забрањено продаја производа на велико.

Члан 25.

Стока се може продавати само на вашару у делу сточне берзе под условима одређеним одговарајућим прописима.

На на вашару у делу сточне берзе не могу се продавати месо и месне прерађевине.

Промет на сточним пијацама и вашарима врши се под условима утврђеним овом Одлуком.

Члан 26.

Забрањено је излагање и продаја пољопривредно прехранбених и других производа на улицама, трговима и другим јавним местима на територији општине Жабалъ, уколико то није дозвољено другим прописима.

**VI ХИГИЈЕНСКО ТЕХНИЧКИ И ДРУГИ УСЛОВИ
ПРОДАЈЕ НА ПИЈАЦАМА****Члан 27.**

Продаја животних намирница и других производа може се вршити само уз примену важећих ветеринарско-санитарних хигијенских прописа.

Члан 28.

Продаја животних намирница може се вршити само на тезгама, изузев бостана, папирике, купуса, кромпира, мркве и зелени, расаде поврћа и садница воћа који се могу продавати са подметача уздигнутог најмање 30 цм од пијачног платоа.

Члан 29.

Пијачни простор мора бити уређен и поплочан чврстим материјалом, који се лако пере и чисти.

Продавац је дужан да по завршеној продаји очисти пијачни простор који је користио, и отпатке смести у посуде за смеће на пијачном простору.

Члан 30.

Дужности давалаца пијачне услуге, су:

1. да у циљу организације простора изврше обележавање пијачних места у погледу продаје одређене врсте робе,
2. да на улазима у пијачне просторе поставе натпис о пијачном реду и истакну ценовник пијачних услуга,
3. да обезбеде прописане хигијенске и друге услове одржавања пијаца путем сталног присуства и контроле радника на пијаци за цело време њеног одржавања од 5 часова до завршетка,
4. да обезбеде одржавање санитарног чвора на пијачном простору,
5. да одржавају сталну хигијену на пијачном простору тј. да после завршетка пијаце почисте простор, најкасније у року од 5 сати од завршетка пијаце,
6. да једном месечно изврше детаљно прање и дезинфекцију пијачног простора, а по потреби и чишћење,
7. да, у складу са потребом пијачног простора, поставе довољан број корпи и контејнера за смеће, а сакупљено смеће износе редовно, најмање једном недељно.

Даваоци пијачне услуге дужни су да редовно одржавају у чистом стању санитарне објекте и да, по завршетку радног времена пијаче, обезбеде да се дезинфикују санитарни уређаји, као и судови за смеће и простор за држање судова.

Члан 31.

Простори на пијацама на самим улазима могу се користити искључиво за пешачки саобраћај и на истом је забрањено излагање и продаја било које врсте робе, као и депоновање амбалаже и другог материјала.

VII НАДЗОР И УПРАВНЕ МЕРЕ

Члан 32.

Надзор над законитошћу рада даваоца услуге врши Орган управе надлежан за комуналне послове, у складу са одредбама ове одлуке.

Надлежни органи тржишна, ветеринарска, санитарна и пољопривредна инспекција врше инспекцијски надзор у складу са својим прописима.

Ако надлежна инспекција приликом надзора утврди да се одредбе ове Одлуке не примењују правилно или да се уопште не примењује, наредиће решењем отклањање утврђених недостатака и неправилности у одређеном року, које су обвезници дужни да извршавају.

Члан 33.

Кад је то потребно ради извршавања послова из надлежности вршиоца комуналне делатности, наплате накнаде за извршену комуналну услугу након истека рока утврђеног за плаћање или покретања поступка пред надлежним прекршајним, судским или управним органима због неизвршења законом утврђених обавеза од стране корисника услуга, на образложени захтев вршиоца комуналне делатности, полиција ће доставити личне податке за грађане, податке за возила и друге податке из евиденција које води у складу са законом.

Вршилац комуналне делатности дужан је да формира евиденције података о личности корисника услуге, прибављене на начин из става 1. овог члана или на основу писане сагласности корисника садржане у појединачном уговору, у складу са Законом о заштити података о личности.

Вршилац комуналне делатности у обављању послова сарађује са полицијом, комуналном полицијом и комуналном инспекцијом у складу са законом. Сарадња обухвата нарочито: међусобно обавештавање, размену информација, размену података, пружање непосредне помоћи и предузимање заједничких мера и активности од значаја за обављање комуналне делатности.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, као давалац услуга, ако:

1. поступи противно одредби члана 4. ове Одлуке
2. поступи противно одредби члана 5. ове Одлуке
3. поступи противно одредби члана 6. став 5. ове Одлуке
4. поступи противно одредби члана 7. ове Одлуке
5. поступи противно одредби члана 10. ове Одлуке
6. поступи противно одредби члана 11. ове Одлуке
7. поступи противно одредби члана 16. став 2. ове Одлуке
8. не изврши решењем наложене мере (члан 32. став 3. ове Одлуке)

Новчаном казном од 5.000,00 до 75.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице даваоца услуга.

Члан 35.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000,00 динара казниће се за прекршај предузеће или друго правно лице, као корисник услуга, ако:

1. поступи противно одредби члана 8. ове Одлуке
2. поступи противно одредби члана 9. ове Одлуке
3. поступи противно одредби члана 12. ове Одлуке
4. поступи противно одредби члана 19. став 1. ове Одлуке
5. поступи противно одредби члана 20. ове Одлуке
6. поступи противно одредби члана 22. ове Одлуке
7. поступи противно одредби члана 23. ове Одлуке
8. поступи противно одредби члана 24. ове Одлуке
9. поступи противно одредби члана 25. став 2. ове Одлуке
10. поступи противно одредби члана 26. ове Одлуке
11. поступи противно одредби члана 28. ове Одлуке
12. поступи противно одредби члана 29. став 2. ове Одлуке
13. поступи противно одредби члана 31. ове Одлуке и
14. не изврши решењем наложене мере (члан 32. став 3. ове Одлуке).

Новчаном казном од 5.000,00 – 75.000,00 динара казниће се за прекршај из става 1. овог члана и одговорно лице у предузећу или другом правном лицу, корисник услуга, и физичко лице као корисник услуга новчаном казном у износу од 5.000,00 до 75.000,00 динара.

Новчаном казном од 10.000,00-250.000,00 казниће се предузетник за прекршаје из става 1. овог члана.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 36.**

Давалац услуга је дужан да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Пијачни ред.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о пијацама и вашарима ("Службени лист општине Жабалъ" број 1/1998, 5/2002, 8/2002 и 6/2003).

Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 352-111/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 4. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник Републике Србије" број 88/2011) и члана 39. став 7. Статута Општине Жабалъ ("Службени лист Општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012) Скупштина Општине Жабалъ на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

ОДЛУКУ О УРЕЂИВАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ГРОБАЉА И САХРАЊИВАЊУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се уређивање и одржавање гробаља, начин коришћења и одржавања гробаља, сахрањивање, као и други неопходни услови за обављање погребних услуга на територији општине Жабалъ. Уређивање и одржавање гробаља и сахрањивање је комунална делатност од општег интереса.

Члан 2.

Уређивање и одржавање гробаља, у смислу ове одлуке, је изградња и одржавање гробних поља са гробним местима, односно парцелама за гробове и гробнице, изградња и одржавање саобраћајница, изградња инсталација, објеката и уређаја, подизање и одржавање зеленила, одржавање чистоће и други послови који су у вези са одржавањем гробаља и обављањем погребне делатности.

Члан 3.

Послови уређивања и одржавања гробаља у насељеним местима Жабалъ, Чуруг, Ђурђево и Госпођинци поверени су Јавном предузећу сем послова уређивања и одржавања Грко-католичког гробаља у насељеном месту Ђурђево које је поверено Грко-католичкој црквеној Општини Ђурђево.

II УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ГРОБАЉА

Члан 4.

Гробље је земљиште које је одговарајућим урбанистичким планом одређено за сахрањивање.

Члан 5.

Уређивање и одржавање гробаља у сваком насељеном месту обавља Јавно предузеће у складу са Годишњим програмом пословања у оквиру који се налази и програм услкађивања и одржавања гробаља.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, а на исти сагласност даје Скупштина општине.

Јавно предузеће је дужно да најкасније до 1.децембра текуће године достави на сагласност оснивачу годишњи програм пословања за наредну годину.

Члан 6.

Спомен гробнице и споменици који су утврђени за културно добро - споменике културе, уређују се и одржавају у складу са прописима који регулишу заштиту споменика културе.

Члан 7.

Простор на гробљима намењен за сахрањивање дели се на парцеле унутар којих се налазе гробна места.

Под гробним местом, у смислу ове одлуке, подразумева се гроб, гробница и уређена парцела за смештај посмртних остатака умрлог.

Уколико пројектном документацијом за изградњу гробаља није другачије одређено, гробна места се постављају у редовима.

Размак између два гробна места не може бити мањи од 0,20m.

Размак између два реда не може бити већи од 1,00m.

Гробно место за једну особу је ширине мин. 1,15m, а макс. 1,60m, а дужине мин. 2,40m, а макс. 3,00 m.

Гробно место за две особе је ширине мин. 2,00m, а макс. 2,60m, а дужине мин. 2,50m, а макс. 3,00 m.
Гробно место за три особе је ширине мин. 2,85m, а макс. 3,60m, а дужине мин. 2,60m, а макс. 3,00 m.
Костурница за две особе је ширине мин. 1,50m, а макс. 1,70m, а дужине минимум 2,80m, а макс. 3,00 m.
Костурница за четири особе је ширине мин. 2,30m, а макс. 3,00m, а дужине минимум 2,80m, а макс. 3,00 m.
Костурница за шест особа је ширине мин. 2,80m, а макс. 3,00m, а дужине минимум 2,80m, а макс. 3,00 m.

Члан 8.

Јавно предузеће од дана оснивања води евиденцију парцела и гробних места са именима сахрањених и датумом сахране.

Члан 9.

О одржавању гробних места и надгробних обележја на њима старају се искључиво њихови корисници, породица и сродници умрлих и друга лица која имају обавезу уређивања и одржавања гробних места. Лица из става 1. овог члана могу уређивање и одржавање гробних места поверити предузећу, односно предузетнику. У случају да за поједина гробна места не постоје лица из става 1. овог члана њих одржава Јавно предузеће до истека рока закупа.

Члан 10.

Изградња гробница и уређење парцела, подизање и уклањање надгробних споменика и других спомен обележја на гробљима врши се у складу са условима прописаним овом одлуком и пројектом гробља, односно Програмом уређивања и одржавања гробља.

Радове из става 1. овог члана могу изводити искључиво правна лица и предузетници регистровани за извођење ових врста радова.

Радови из става 1. овог члана морају се пријавити Јавном предузећу, а ако се радови предузимају на гробници, споменику или спомен обележју које има својство споменика културе потребно је претходно прибавити сагласност Завода за заштиту споменика културе.

Радови на текућем одржавању надгробних споменика и спомен обележја могу се изводити без претходног одобрења, осим на споменицима и спомен обележјима који имају својство споменика културе.

Под текућим одржавањем у смислу става 4. овог члана подразумева се замена слике, бојење слова, поправка појединих елемената, замена дрвених симбола и друго.

Члан 11.

Извођач радова наведених у члану 10. ове одлуке дужан је да радове обавља тако да:

1. уз пријаву за извођење радова поднесе нацрт-скицу о врсти и обиму радова, као и сагласност породице или сродника умрлог или другог овлашћеног лица,
2. радове изводи радним данима, у време које одреди јавно предузеће,
3. грађевински и други материјал држи на гробљу у најкраћем времену које је потребно за извођење радова и то тако да не омета кретање и приступ посетилаца гробља,
4. одмах по завршетку радова вишак грађевинског материјала и земље одмах однесе са гробља,
5. за превоз грађевинског и другог материјала користи стазе и путеве које одреди овлашћено лице Јавно предузеће,
6. обавести овлашћено лице Јавног предузећа о свим нађеним предметима приликом извођења радова (делови сандука, костију, предмети од вредности) и да одмах обустави радове,
7. изврши уплату дневног или годишњег уласка у гробље, пре почетка извођења радова и доказ о уплати покаже раднику.

Ако се извођач радова не придржава услова утврђених у ставу 1. овог члана, овлашћено лице има право да му забрани наставак радова и одмах позове Комуналну инспекцију.

Ако извођач радова приликом извођења радова нанесе штету саобраћајницама, објектима, уређајима или инсталацији на гробљу, или оштети суседна надгробна обележја, дужан је да одмах, а најкасније у року који одреди овлашћено лице јавног предузећа, отклони штету.

Уколико извођач радова не поступи на начин утврђен ставом 3. овог члана, штету ће отклонити Јавно предузеће на његов трошак.

Члан 12.

Јавно предузеће може да забрани извођење занатских радова на гробљима или појединим деловима гробља у одређене дане или у одређено доба дана.

О забрани извођења радова из става 1. овог члана мора се истаћи обавештење на улазу у гробље.

Члан 13.

Јавно предузеће има право да извођачима радова наведеним у члану 10. став 2. ове одуке наплаћује накнаду за коришћење струје, воде и друге инфраструктуре на гробљу.

III ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ГРОБЉУ**Члан 14.**

Јавно предузеће је дужна да обезбеди ред, мир и чистоћу на гробљу.

Јавно предузеће својим актом прописује када је гробље отворено за посетиоце, време обављања погребне делатности и друга правила понашања на гробљу.

Правила из става 2. овог члана морају бити истакнута на улазу у гробље.

Члан 15.

На гробљу је забрањено:

1. постављање надгробних споменика, спомен обележја и других ознака које нису у вези са сахрањеним посмртним остацима,
2. постављање ознака на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима, која изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађања,
3. оштећење гробова, рушење или оштећење гробница, надгробних споменика и других спомен обележја,
4. оштећење саобраћајница, инсталација, објеката и уређаја на гробљу,
5. сечење или оштећење садница и другог зеленила на гробљу,
6. гажење, прљање и скрнављење гробних места,
7. возња моторних возила, осим у време за које је издато одобрење,
8. увођење животиња на гробље,
9. стварање нечистоће на саобраћајницама и стазама (бацање увелог цвећа, траве и других предмета),
10. паљење ватре,
11. улажење у капелу ван времена одређеног за сахрану,
12. продавање робе,
13. фотографисање у виду заната,
14. вршење других радњи које су у супротности са правилима која утврди јавно предузеће на основу овлашћења из члана 14. став 2. ове одлуке.

IV САХРАЊИВАЊЕ**Члан 16.**

Под сахрањивањем, у смислу ове одлуке, подразумева се укоп посмртних остатака умрлог као и друге радње које се у том циљу предузимају.

Сахрањивање се може извршити после утврђивања смрти на начин одређен посебним прописима.

Члан 17.

Посмртни остаци умрлог, по утврђеној смрти, преносе се на гробље и до сахране чувају у капели, ако на гробљу постоји капела.

На гробљу где није изграђена капела, посмртни остаци умрлог чувају се на месту које одреди породица, односно сродници умрлог.

Посмртни остаци умрлог могу се, са одобрењем верске заједнице, чувати у црквама, капелама и другим објектима који су намењени за вршење верских обреда до сахране.

Пре сахрањивања, посмртни остаци умрлог могу бити изложени на одређеном месту ван гробља, ради указивања посебних посмртних почести, по одобрењу надлежне службе Општинске управе.

Члан 18.

Преузимање и превоз посмртних остатака умрлог могу обављати правна лица и предузетници који су регистровани за ове услуге и испуњавају услове прописане Законом.

Члан 19.

Сахрањивање умрлог дужни су да обезбеде његови сродници, односно лица која би према важећим прописима била у обавези да га издржавају или друга физичка и правна лица која преузму обавезу да обезбеде сахрањивање.

Ако не постоје лица из става 1. овог члана, или ако лица која су дужна да изврше сахрањивање то одбију, сахрањивање ће обавити Јавно предузеће на трошак Општине Жабалъ.

Сахрањивање посмртних остатака неидентификованих лица обавља Јавно предузеће на основу акта надлежног органа којим је утврђена чињеница да је умрли неидентификован.

Члан 20.

Покопавање посмртних остатака умрлог врши се искључиво на гробљу које је у употреби. Одобрење за покопавање у одређено гробље и гробно место издаје јавно предузеће.

Члан 21.

Посмртни остаци умрлог почивају у гробном месту најмање 10 година од дана сахрањивања.

Породица умрлог, сродници и друга лица имају право да по истеку рока обавезног почивања продуже рок почивања.

Међусобна права и обавезе лица наведених у ставу 2. овог члана уређују уговором са Јавним предузећем. Јавно предузеће је у обавези да најкасније 30 дана пре истека рока од 10 година обавести лица из става 2. овог члана о могућности продужења тог рока.

Члан 22.

Посмртне остатке умрлих из гробова и гробница којима је истекао рок обавезног почивања, а рок почивања није продужен у складу са одредбама члана 21. став 2. ове одлуке, Јавно предузеће може пренети у заједнички гроб.

Јавно предузеће је у обавези да пре преноса посмртних остатака из става 1. овог члана, обавести сроднике умрлог или друга лица која су обавила сахрану, да ће посмртни остаци бити пренети у заједничку гробницу.

Пренос посмртних остатака може се обавити по истеку 30 дана од дана обавештавања лица наведених у ставу 2. овог члана.

Члан 23.

Јавно предузеће води евиденцију умрлих чији су посмртни остаци пренети у заједнички гроб. Евиденција из става 1. овог члана трајно се чува.

Члан 24.

Посмртни остаци умрлог могу се ископати и пренети на друго гробље, по претходно прибављеној сагласности Јавног предузећа, а све у складу са Законом.

Ексхумацију и пренос посмртних остатака из става 1. овог члана могу захтевати чланови породице, сродници и друга лица.

Трошкове ексхумације и преноса посмртних остатака умрлог, сnose лица из става 2. овог члана.

Члан 25.

Јавно предузеће води евиденцију умрлих чији су посмртни остаци ексхумирани и пренети.

Евиденција из става 1. овог члана трајно се чува.

Члан 26.

Гробно место код прве сахране даје се сродницима умрлог по степену сродства, а уколико нема сродника, гробно место даје се лицу које је обезбедило сахрану.

Гробно место даје се на време од најмање 10 година.

Обавезује се Јавно предузеће да најкасније 30 дана пре истека рока закупа из става 2. овог члана обавести закупца о могућности продужења закупа.

Гробно место не може се стављати у правни промет.

Међусобна права и обавезе лица из става 1. овог члана и јавног предузећа уређују се уговором.

Члан 27.

Уређене парцеле, које су одређене као гробна места, могу се закупити за живота, независно од чињенице смрти, односно пријаве сахрањивања.

Закупљене парцеле не могу се стављати у промет.

Међусобна права и обавезе закупца парцеле и Јавног предузећа регулишу се уговором.

V СРЕДСТВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊЕ**Члан 28.**

Средства за уређивање и одржавање гробља обезбеђују се из:

- накнаде за коришћење гробног места,
- накнада за коришћење услуга на гробљу (ископ гробног места, сахрањивање, чување посмртних остатака до сахране, одржавање гробница и гробних места, одржавање чистоће и др.),
- накнаде за коришћење струје и воде и друге инфраструктуре наплаћене од извођача занатских радова.

Члан 29.

Висину накнада из члана 28. ове одлуке утврђује надзорни одбор јавног предузећа и дефинише га ценовником услуга.

Општинско веће даје сагласност на ценовник услуга који утврди надзорни одбор предузећа.

VI ПОСТУПАЊЕ И ОВЛАШЋЕЊЕ ОПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ ПРЕКИДА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА УРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ГРОБЉА И САХРАЊИВАЊА**Члан 30.**

Ако дође до поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, Јавно предузеће ће одмах, без одлагања, предузети мере на отклањању узрока поремећаја, односно прекида, и то:

1. радно ангажовати запослене на отклањању узрока поремећаја, односно разлога због којих је дошло до прекида у обављању послова одржавања и уређивања гробља и сахрањивања,
2. хитно поправити и заменити инсталације и уређаје којима се обезбеђује обављање послова, као и заштитити комуналне објекте и уређаје од даљих кварова или хаварија,
3. предузети друге мере које утврди Комунална инспекција или оснивач.

Члан 31.

У случају да дође до поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробља и сахрањивању услед више силе или других разлога који се нису могли предвидети, односно спречити, општинско веће је овлашћено да предузима следеће мере:

1. нареди мере за заштиту комуналних и других објеката који су угрожени,

2. предложи мере за отклањање последица и друге потребне мере у циљу обављања комуналне делатности,
3. да ангажује друго предузеће или предузетника да обавља послове уређивања и одржавања гробаља и сахрањивање до отклањања поремећаја,
4. да покрене поступак утврђивања разлога за настанак поремећаја или прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању и одговорности појединих лица за настанак поремећаја, односно прекида у обављању делатности.

Члан 32.

У случају прекида у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању услед штрајка, Јавно предузеће је обавезна да обезбеди минимум процеса рада, и то:

- ископ гроба,
- сахрањивање,
- одржавање чистоће на гробљу.

VII НАДЗОР

Члан 33.

Надзор над применом ове одлуке врши Општинска управа преко Комуналне инспекције.

Комунални инспектор је, поред овлашћења утврђених законом, овлашћен и дужан да:

1. донесе налог о уклањању обележја или других ознака које нису у вези са сахрањеним посмртним остацима умрлог,
2. донесе налог о уклањању надгробних споменика и других надгробних обележја, као и уклањању натписа или других обележја и ознака на гробовима и гробницама којима се вређају патриотска, верска, национална и друга осећања грађана,
3. да изда налог Јавном предузећу за отклањање недостатака у обављању послова на уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању,
4. да предузима и друге мере у складу са законом и овом одлуком.

VIII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај Јавно предузеће ако:

1. ако изврши копање гробног места супротно пројекту гробаља, односно правилима утврђеним овом одлуком (члан 7.),
2. ако не води евиденцију парцела и гробних места (члан 8.),
3. ако не одржава гробна места и надгробна обележја за које је задужена овом одлуком (члан 9. став 3),
4. ако не истакне обавештење о забрани обављања занатских радова на гробљу (члан 12.),
5. ако не донесе правила понашања на гробљу (члан 14. став 2.),
6. ако правила понашања на гробљу не истакне на прописан начин (члан 14. став 3),
7. ако посмртне остатке умрлог премести у заједничку гробницу пре истека рока за обавезно почивање (члан 22. став 1),
8. ако не обавести породицу и сроднике умрлог о намери премештања посмртних остатака у заједнички гроб (члан 22. став 2),
9. ако не води евиденцију умрлих чији су посмртни остаци пренети у заједнички гроб (члан 23.),
10. ако не води евиденцију о умрлима чији су посмртни остаци ексхумирани (члан 25),
11. ако утврди висину накнада супротно овој одлуци (члан 29),
12. ако не предузима мере на отклањању штетних последица од елементарних и других већих непогода или у случају поремећаја у обављању послова (члан 30),
13. ако не обезбеди минимум процеса рада у случају штрајка (члан 32).

За прекршаје из става 1. овог члана казниће се одговорно лице у јавном предузећу новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара.

Члан 35

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице извођач занатских радова ако:

1. радове обавља супротно нацрту - скици или без сагласности породице или сродника умрлог, односно овлашћеног лица (члан 11. став 1. тачка 1),
2. радове обавља ван времена које је утврдила јавно предузеће (члан 11. став 1. тачка 2),
3. грађевински или други материјал држи тако да се омета кретање и приступ посетилаца гробља (члан 11. став 1. тачка 3),
4. по завршетку радова не однесе грађевински материјал и земљу (члан 11. став 1. тачка 4),
5. превоз грађевинског материјала превози мимо стазе и путева које одреди овлашћено лице Јавног предузећа (члан 11. став 1. тачка 5),
6. не обавести овлашћено лице јавно предузеће о нађеним остацима сандука, костију или предмета од вредности и не обустави радове (члан 11. став 1. тачка 6),
7. не изврши уплату дневног или годишњег уласка у гробље, пре почетка извођења радова нити покаже доказ о уплати по захтеву радника (члан 11. став 1. тачка 7),
забрана уласка-да ли може
8. не отклони штету коју приликом радова нанесе саобраћајницама, објектима, уређајима или инсталацијама на гробљу или надгробним обележјима (члан 11. став 3),
9. Јавном предузећу не плати накнаду за коришћење струје, воде и друге инфраструктуре на гробљу (члан 13),
10. поставља надгробне споменике, спомен обележја и друге ознаке које нису у вези са сахрањеним посмртним остацима умрлог (члан 15. став 1. тачка 1),
11. поставља ознаке на гробницама, надгробним споменицима и другим спомен обележјима које својим изгледом, знацима или натписом вређају патриотска, верска, национална или друга осећања грађана (члан 15. тачка 2),
11. продаје робу на гробљу (члан 15. тачка 12),
12. фотографише на гробљу (члан 15. тачка 13).

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1 овог члана.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 36.

Новчаном казном од 50.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако врши пренос посмртних остатака умрлог, а није регистровано за обављање те делатности (члан 18).

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од 10.000 до 250.000 динара казниће се предузетник за прекршај из става 1. овог члана.

Члан 37.

Новчаном казном од 5.000 до 75.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако:

1. оштети, руши гробове, гробнице, надгробне споменике и друга спомен обележја (члан 15. тачка 3),
2. оштети саобраћајнице, инсталације, објекте и уређаје на гробљу (члан 15. тачка 4),
3. сече или оштети саднице и друго зеленило на гробљу (члан 15. тачка 5),
4. гази, прља или скрнави гробна места (члан 15. тачка 6),
5. вози моторна возила без одобрења овлашћеног лица јавног предузећа (члан 15. тачка 7),
6. уводи животиње на гробље (члан 15. тачка 8),
7. ствара нечистоћу на саобраћајницама и стазама (члан 15. тачка 9),
8. пали ватру (члан 15. тачка 10),
9. улази у капелу ван времена одређеног за сахрану (члан 15. тачка 11),
10. продаје робу на гробљу (члан 15. тачка 12),
11. фотографише на гробљу (члан 15. тачка 13),
12. врши друге радње супротно правилима понашања које утврди јавно предузеће (члан 14. став 2).

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 38.**

Јавно предузеће је у обавези да усклади постојећа акта са овом одлуком и да донесе нова у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 39.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о уређивању и одржавању гробаља и сахрањивању ("Службени лист општине Жабалъ" бр. 7/2005).

Члан 40.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:352-112/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 32. став 6. и члана 44. став 1. Закона о црквама и верским заједницама („Службени гласник Републике Србије“ бр. 36/2006) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине на 25. седници, дана 13.07. 2015. године, доноси

О Д Л У К У
О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ И КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ЦРКВАМА И ВЕРСКИМ ЗАЈЕДНИЦАМА

Члан 1.

Овом одлуком уређује се начин, поступак и критеријуми за доделу средстава из буџета општине Жабалъ црквама и верским заједницама које делују на територији општине Жабалъ.

Члан 2.

Право на доделу средстава из буџета општине Жабалъ имају цркве и верске заједнице које делују на територији општине Жабалъ и које су уписане у регистар који води надлежни државни орган, у складу са законом којим се уређују цркве и верске заједнице.

Члан 3.

Средства из буџета општине Жабалъ додељују се црквама и верским заједницама у обиму планираном буџетом за текућу годину.

Средства у буџету општине Жабалъ планирају се за суфинансирање:

1. пројеката изградње, одржавања и обнове верских објеката;
2. културних и научних делатности и пројеката чији су носиоци цркве, верске заједнице или установе и организације чији су они оснивачи.

Средства из буџета расподељују за намене из става 2. овог члана на основу јавног конкурса.

Члан 4.

Општинско веће доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава из буџета. Јавни конкурс објављује се на званичној интернет страници општине Жабалъ и садржи:

- предмет јавног конкурса,
- рок за подношење пријава,
- потребну документацију која се подноси уз пријаву,
- адресу на коју се подноси пријава,
- подаци о особи за контакт,
- друге податке од значаја за конкретан јавни конкурс.

Члан 5.

Поступак по јавном конкурс у спроводи Комисија за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама (у даљем тексту: Комисија) коју именује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља служба Општинске управе надлежна за друштвене делатности.

Члан 6.

Пријава на јавни конкурс, са потребним прилозима, подноси се Комисији у прописаном року.

Комисија разматра приспеле пријаве у року од 10 дана од дана закључења јавног конкурса и предлаже Општинском већу доношење решења о додели буџетских средстава суфинансирање пројекта из члана 3. став 2. ове одлуке, на основу следећих критеријума:

- број објеката цркве или верске заједнице на територији општине Жабалъ;
- значај верског објекта за вернике;
- категоризација верског објекта као културног добра;
- стање у коме налази верски објекат;
- историјски, национални и културни значај носилаца културне и научне делатности црква и верских заједница;
- степен задовољавања јавног интереса, односно унапређења стања у области за коју се пројекат реализације;
- обезбеђивање суфинансирање из других извора.

Комисија по службеној дужности проверава да ли је црква или верска заједница уписана у регистар надлежног органа.

Члан 7.

Општинско веће доноси решење о одобравању средстава из буџета за намене утврђене јавним конкурсом и доставља их свим учесницима конкурса.

Учесници јавног конкурса имају право приговора на решење Општинског већа у року од осам дана од дана достављања.

Решење Општинског већа по приговору је коначно.

Решење из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Члан 8.

На основу решења из члана 7. ове одлуке Председник општине закључује уговор са овлашћеним лицем цркве или верске заједнице којим се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: износ и намена буџетских средстава која се одобравају, начин и динамика преношења одобрених средстава, средства обезбеђења за случај ненаменског коришћења средстава, начин објављивања податка о учешћу Општине у финансирању пројекта и висини одобрених средстава, рок за подношење извештаја о утрошку одобрених средстава и друга питања од значаја за реализацију уговора.

Члан 9.

Црква или верска заједница којој су одобрена буџетска средства за реализацију програма из члана 3. ове одлуке дужна је да средства користи наменски, а неутрошена средства да врати у буџет општине Жабалъ.

Члан 10.

Надзор над реализациом пројекта и коришћењу буџетских средстава врши служба Општинске управе надлежне за друштвене делатности и служба надлежна за послове финансија.

Уколико се у поступку надзора утврди да има услова за раскид уговора надлежна служба ће о томе обавестити Председника општине и предложити одговарајуће мере.

Црква или верска заједница за коју се утврди да је ненеменски користила средства и са којом је раскинут уговор нема права да конкурише за средства из буџета за финансирању или суфинансирање пројеката

Члан 11.

Изузетно од одредаба ове одлуке којом се уређује додела буџетских средстава путем јавног конкурса, на захтев цркве или верске заједнице, могу се одобрити средства из буџета Општине за финансирање радова на верским објектима који су оштећени или уништени услед елементарних и других већих непогода.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује Општинско веће решењем на основу кога Председника општине са овлашћеним лицем цркве или верске заједнице закључује уговор.

Члан 12.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским организацијама које делују на подручју општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 6/2014).

Започети поступци спровешће се по одредбама Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава црквама и верским организацијама које делују на подручју општине Жабалъ.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 40-49/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 38. став 4. и 5. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 51/2009 и 99/2011 – др. закон) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине, на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У
О СРЕДСТВИМА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈА РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

Члан 1.

Овом одлуком ближе се уређују критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују удружења, а која су од јавног интереса.

Члан 2.

Под удружењем, у смислу ове одлуке, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, у складу са законом којим се уређује оснивање и рад удружења.

Члан 3.

Под програмом од јавног интереса (у даљем тексту: програм) нарочито се сматрају програми које реализују удружења у области: социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, заштите интерно расељених лица и избеглица, подстицање наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања, науке, културе, информисања, заштите животне средине, одрживог развоја, заштите животиња, заштите потрошача, борбе против корупције, као и хуманитарни и други програми у којима удружење искључиво и непосредно следи јавне потребе.

Члан 4.

Средства за подстицање програма или финансирање недостајућег дела средстава за финансирање програма која реализују удружења обезбеђују се у буџету општине Жабалъ.

Висина средстава утврђује се за сваки пројекат посебно приликом доношења одлуке о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 5.

Да би удружење могло да конкурише за средства из буџета за реализацију програма од јавног интереса потребно је да испуњава следеће опште услове:

- да има седиште на територији општине Жабалъ,
- да има статус правног лица,
- да је уписано у регистар који води надлежни орган,
- да има усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у

области од јавног интереса.

Удружење не мора да има седиште на територији општине Жабалъ уколико је програм од изузетног интереса за локално становништво или ако се остварује у оквиру међуопштинске, регионалне или међународне сарадње.

Члан 6.

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Жабалъ врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета виших нивоа власти, Европске уније, поклона, донација легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Жабалъ и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила за избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, као и допунске критеријуме који су специфични за одређену област утврђује Општинско веће приликом доношења одлуке о расписивању јавног конкурса за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења.

Члан 7.

Додела средстава за подстицање програма или недостављућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења врши се на основу јавног конкурса који расписује Општинско веће и оглашава на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Јавни конкурс обавезно садржи: област јавног интереса која се подстиче, ко може бити учесник конкурса, рок за подношење пријава и предлога програма, обим средстава која се додељују, трајање програма, ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен акт којим су она утврђена, датум почетка и завршетка јавног конкурса, документацију која се прилаже уз пријаву, ближа упутства о начину предаје пријаве, адресу на коју се пријаве достављају и подаци о особи за контакт.

Члан 8.

Поступак по јавном конкурсуну спроводи комисија за јавни конкурс (у даљем тексту: Комисија) коју именује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Стручне и административне послове за потребе Комисије обавља служба Општинске управе надлежна за друштвене делатности.

Члан 9.

Пријава на јавни конкурс подноси се Комисији у року утврђеном јавним конкурсном.

Пријава мора обавезно да садржи:

- назив и седиште удружења,
- назив програма,
- изјашњење о томе да ли се траже средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма,
- изјашњење о досадашњим износима одобреним из буџета општине Жабалъ и њиховој намени,
- изјаву којом се потврђује да је удружење наменски искористило досадашња буџетска средства, односно да је вратило неискоришћена средства и да је доставило извештај о реализацији досадашњих програма,
- подаци о лицу овлашћеном за подношење пријаве.

Уз пријаву се обавезно прилаже програм који мора садржати следеће елементе: опште и посебне циљеве који се желе остварити његовом реализацијом, податке о циљној групи, односно лицима на које се програм односи, детаљан опис активности, временски период на који се програм односи, финансијски план са структуром средстава за његову реализацију и изворима финансирања, укључујући и очекивана средства из буџета општине Жабалъ и друге релевантне податке који омогућавају бодовање и рангирање програма по опшним и посебним критеријумима и мерилима.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује.

Члан 10.

Комисија разматра приспеле пријаве и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма на основу општих и посебних критеријума и мерила у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења јавног конкурса.

Уколико се не могу одобрити средства за све пријављене пројекте приоритет ће имати удружења која располажу већим капацитетима за реализацију програма, која имају висок степен успешности у реализацији претходних програма, чији се програм више базира на усвојеним стратешким документима на локалном нивоу и који је усмерен ка већем броју корисника.

Ранг листа се објављује на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Члан 11.

Овлашћена лица удружења која су се пријавила на јавни конкурс имају право да изврше увид у поднесене пријаве и приложену документацију и да поднесу приговор Комисији у року од пет дана од дана објављивања ранг листе.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од осам дана од дана његовог пријема.

Након решавања о приговорима Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Члан 12.

На основу коначне ранг листе, на предлог Комисије, Општинско веће доноси решење о избору удружења којима ће се из буџета општине Жабалъ доделити средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса у року који не може бити дужи од 10 дана од дана објављивања коначне ранг листе.

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Жабалъ и доставља се удружењима којима су одобрена средства за реализацију програма у року од пет дана од дана његовог доношења.

Члан 13.

Председник општине на основу решења из члана 12. ове одлуке закључује са удружењима уговор о финансирању програма.

Уколико се удружење не одазове позиву за закључивање уговора, односно уколико се јави у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустало од пријаве.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив програма, рок у коме ће се реализовати, конкретне обавезе уговорних страна, износ одобрених средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе (предмета програма), рок за подношење извештаја и друга питања од значаја за реализацију програма.

Члан 14.

Надзор над извршавањем уговора спроводе службе Општинске управе надлежне за послове финансија и друштвених делатности.

Удружење је у обавези да службама из става 1. овог члана доставља извештаје о реализацији програма у роковима утврђеним уговором и да на њихов захтев достави на увид потребну документацију.

Уколико се приликом контроле утврди ненаменско трошење средстава служба надлежна за послове финансија је у обавези да о томе обавести Председника општине, предложи раскид уговора и повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмента обезбеђења.

Члан 15.

Удружењу за које се у поступку надзора утврди да је ненаменски утрошило средства одобрена из буџета општине Жабалъ, да није доставило извештај о реализацији програма у року утврђеном уговором или да је раскинут уговор због неизвршавања уговорних обавеза не могу се одобрити средства из буџета за реализацију нових програма.

Податке о удружењима на које се односи забрана из става 1. овог члана по службеној дужности прибавља Комисија од службе Општинске управе надлежне за послове финансија.

Члан 16.

Општинска управа у року од 30 дана од дана окончања одобрених пројеката доставља Општинском већу извештај о реализацији свих одобрених пројеката, постигнутим ефектима и одобреним буџетским средствима.

Члан 17.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Правилник о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 6/2014).

Започети поступци окончаће се по одредбама Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса из става 1. овог члана.

Члан 18.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 40-50/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 12. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), члана 32. став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

ОДЛУКУ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ - ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА У
ОБЛАСТИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 1 .

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак реализације пројекта јавног - приватног партнерства у области Јавне расвете „РЕКОНСТРУКЦИЈА, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА И ОДРЖАВАЊЕ ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА У НАСЕЉИМА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ"

Члан 2.

Ова одлука се објављује у "Службеном листу општине Жабалъ", а ступа на снагу осмог дана од дана објављивања.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 352-113/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 39. тачка 6. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ", број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, по прибављеном мишљењу Комисије за планове број 06-67/2015-I од 25.06.2015. године на 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА КОМПЛЕКС ФАРМЕ ТОВЉЕНИКА СА БИОГАС ПОСТРОЈЕЊЕМ И ПРАТЕЋИМ
САДРЖАЈИМА У К.О. ЖАБАЉ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за комплекс фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајима у к.о. Жабалъ(у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисаће се Нацртом плана.

Оквирни обухват Плана чини катастарска парцела: 7499/7 и део катастарске парцеле: 10746/1 (државни пут).

Наведене парцеле налазе се у катастарској општини Жабалъ.

Оквирна површина обухвата Плана износи око 3,7ha.

Графички приказ прелиминарне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда: Регионалном просторном плану Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 22/11) и Просторном плану општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ", број 6/11).

За израду Плана потребни су катастарско-топографски планови.

Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Плана засниваће се на принципима:

- повећања уређености подручја у склопу радних зона предвиђених ван грађевинског подручја насеља, у склопу са еколошким функцијама подручја;
- заштите и унапређења животне средине, елиминишући могуће услове за деградацију простора;
- усклађеног развоја и просторно-функционалне интегрисаности, у склопу радне зоне и повезивања са окружењем;
- коришћења постојећих потенцијала: саобраћајних, енергетских и комуналних;
- подстицања производње и примене технологија које смањују загађивање човекове средине и производњу отпада.

Члан 5.

Визија уређења планског подручја је стварање услова за изградњу и уређење предметног простора у склопу планиране радне зоне, као и заштита постојећих природних и културних вредности.

Циљеви планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја су постизање рационалне организације и уређења планског подручја, усклађивањем његовог коришћења са могућностима и ограничењима дате локације

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева обезбеђење просторних услова за реализацију предметног комплекса фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајима.

Концепција се дефинише на начин који истовремено обезбеђује еколошки јавни интерес и одрживи привредни и демографски развој.

Основна намена простора у обухвату Плана је грађевинско подручје ван насељеног места, за радну зону у оквиру које се планирају: пословно-административни, производни-објекти фарме, складишни, економски и инфраструктурни објекти.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 4 (четири) месеца, од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује инвеститор Зоран Ђурић из Новог Сада, из сопственог буџета, у оквирном износу од 500.000,00(пет стотина хиљада)динара.

Члан 9.

Обрађивач Плана друштво за пројектовање, урбанизам и екологију"Андзор engineering" д.о.о. Нови Сад, Иве Андрића број 13.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носиоц израде Плана-општина Жабалъ организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење да се не израђује стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за комплекс фарме товљеника са биогас постројењем и пратећим садржајима у к.о. Жабалъ на животну средину, које је донела Служба за урбанизам, имовинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Општинске управе општине Жабалъ, број 501-43/2015-III-01, од 18.06.2015. године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

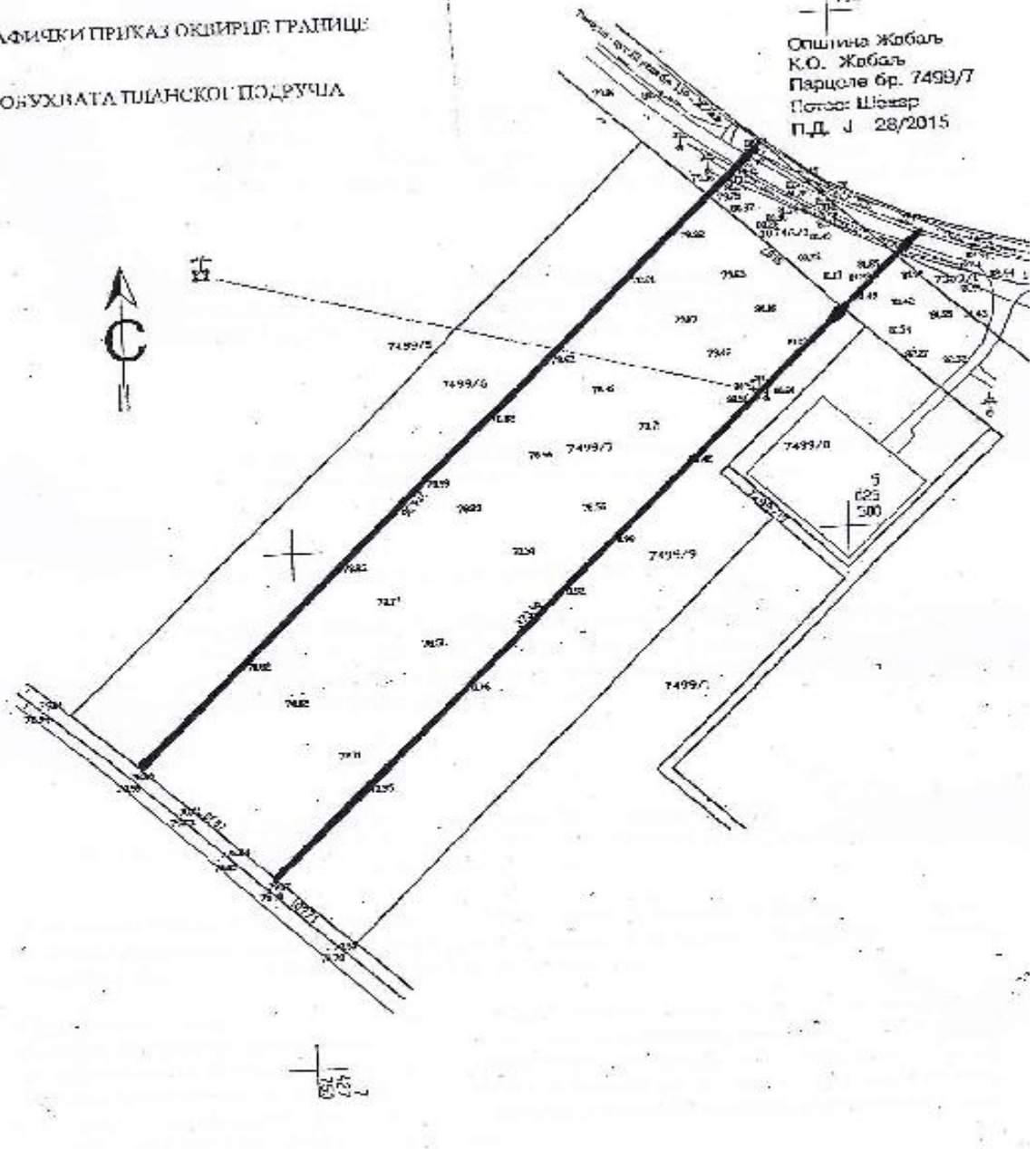
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 35-86/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ
ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА

5
025
7.0
Општина Жабаљ
К.О. Жабаљ
Парцеле бр. 7499/7
Потпис: Швајер
П.Д. Ј 28/2015



ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА
КОМПЛЕКС ФАГМЕ ТОВЉЕНИКА
СА БИОГАС ПОСТРОЈЕЊЕМ И ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА
У К.О. ЖАБАЉ

ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије" бр.135/2004 и 88/2010) и члана 9. Одлуке о организацији општинске управе ("Службени лист општине Жабалъ" бр. 3/2010 и 3/2011), Општинска управа Жабалъ, Служба за урбанизам, заштиту животне средине, имовинске и стамбено комуналне послове доноси

РЕШЕЊЕ ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА КОМПЛЕКС ФАРМЕ ТОВЉЕНИКА СА БИОГАС ПОСТРОЈЕЊЕМ И ПРАТЕЋИМ САДРЖАЈИМА У К.О. ЖАБАЉ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1.

Не израђује се стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за комплекс фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајима у к.о. Жабалъ на животну средину.

2.

I ПОДАЦИ О ВРСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Просторним планом општине Жабалъ ("Службени лист Општине Жабалъ" број 6/2011) подручје које је обухваћено Планом детаљне регулације за комплекс фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајима у к.о. Жабалъ је грађевинско подручје ван насељеног места планирано као подручје за радне зоне, а припада локацији "2".

3.

II РАЗЛОЗИ И КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ОЦЕЊЕНО ДА НЕ ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Доношењем Плана детаљне регулације за комплекс фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајима у к.о. Жабалъ прецизираће се услови за изградњу објеката на предметној парцели, а све у складу са Просторним планом општине Жабалъ.

Пројекат това свиња и биогаз постројење у току свог рада може имати утицај на животну средину. Развојем технологије пречишћавања отпадних вода систем испуштања и одлагања осоке у лагуне је превазиђен јер је неадекватан за заштиту животне средине (ваздух, вода, земљиште) . Управо изградњом постројења за биогаз негативни ефекти се смањују на најмању могућу меру, обзиром да се ради о затвореном систему. Сам процес третмана је аутоматизован и контролисан од стране људи који ће управљати постројењем за третман.

Загађење ваздуха је могуће због испарења течног стајњака те се непријатни мириси могу јавити при свакодневном раду фарме. Минимално загађење ваздуха би се јавило и због радних машина- трактора и камиона којим се врши транспорт животиња, хране...

Загађење вода/подземних вода и земљишта при свакодневном раду фарме сведено је на најмању могућу меру, због биогаз постројења и третмана осоке стајњака.

У близини комплекса нема заштићених природних добра, нити културно историјске баштине.

Такође имајући у виду величину парцеле-укупно 3 ha 0ба и 22m² сматрамо да израда планираних садржајижа неће угрожавати ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, насеље, нити било које друге вредности.

4.

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Жабаљ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 501-43/2015-III-01

Дана: 18.06.2015. год.

Шеф Службе
Светлана Петаков, дипл.правник с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 39. тачка 6. Статута општине Жабаљ ("Службени лист општине Жабаљ", број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабаљ, по прибављеном мишљењу Комисије за планове број 06-67/2015-I од 25.06.2015. године на 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

О Д Л У К У
О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА БРОЈ 31 У
НАСЕЉУ ЖАБАЉ-ПАРЦЕЛА 994/2 К.О. ЖАБАЉ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације за део блока број 31 у насељу Жабаљ-парцела 994/2 к.о. Жабаљ (у даљем тексту: План). Циљ израде Плана је утврђивање правила уређења и правила грађења за парцелу на коју се План односи.

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана ће се дефинисати нацртом Плана.

Планско подручје налази се према Генералном плану насеља Жабаљ ("Службени лист Општине Жабаљ" број 13/2003) у блоку број 31 и обухвата парцелу 994/2 к.о. Жабаљ.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Плана износи око 40а и 75m².

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове одлуке.

Члан 3.

Основ за израду Плана представља план вишег реда, Генерални план насеља Жабаљ ("Службени лист Општине Жабаљ" број 13/2003) којим је дата концепција уређења и организације простора према планираним наменама и функцијама.

Према Генералном плану насеља Жабаљ парцела се налази у блоку број 31 који се намењује за индивидуално становање, централне садржаје, МЗ, радну зону, парковско зеленило и улице. За изградњу и уређење овог блока прописано је да се врши из Плана вишег реда осим за радну и централну зону са парковским зеленилом за које је обавезна израда одговарајућег плана детаљне регулације.

За израду плана потребан је катастарско-топографски план.

Члан 4.

Планом детаљне регулације за део блока број 31 у насељу Жабаљ -парцела 994/2 к.о. Жабаљ, у складу са планираном наменом из плана вишег реда, Генерални план насеља Жабаљ, неопходно је обезбедити простор за изградњу пословних објеката.

Члан 5.

У оквиру обухвата Плана неопходно је дати све потребне урбанистичке параметре пре свега за реконструкцију урушеног објекта, а затим и за реконструкцију и изградњу осталих објеката. Израдом ПДР-а ће се постићи уређење простора према захтевима будуће намене.

Принципи планирања, коришћења, уређења и заштите простора у обухвату Плана биће:

- планирање уз заштиту и унапређење коришћења земљишта у циљу одрживог развоја,
- минималне интервенције у простору у смислу деградације предметног подручја,
- заштита и примена еколошких принципа у пројектовању и изградњи.

Члан 6.

Ефективни рок за израду Плана је 4 (четири) месеца од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 7.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Општине, а процењени износ средстава за израду ПДР-а је око 270.000,00 динара.

Члан 8.

После доношења ове одлуке, носилац израде Плана, орган надлежан за послове урбанизма општине Жабалъ, ће организовати упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца Плана и траје 15 дана од дана објављивања

Члан 9.

План, пре подношења органу надлежном за његово доношење, подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 10.

Саставни део ове одлуке је Решење Општинске управе општине Жабалъ, Службе за урбанизам, имовинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, број 501-45/2015-III-01, од дана 21.06.2015. године, да се не израђује стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за део блока број 31 у насељу Жабалъ-парцела 994/2 к.о. Жабалъ на животну средину

Члан 11.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

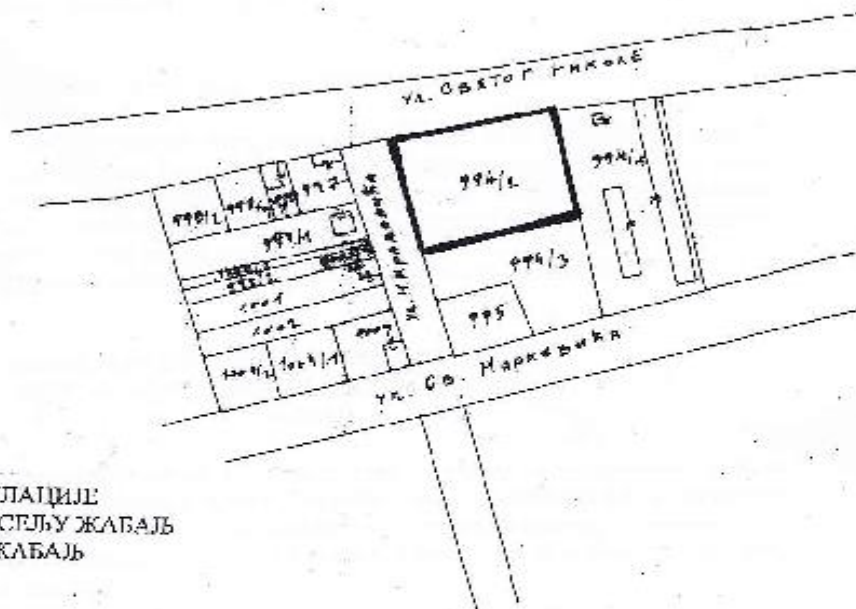
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 35-87/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОКВИРНЕ ГРАНИЦЕ

ОБУХВАТА ПЛАНСКОГ ПОДРУЧЈА



ПЛАН ДЕТАЛЈНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
ЗА ДЕО БЛОКА БРОЈ 31 У НАСЕЉУ ЖАБАЉ
ПАРЦЕЛА 994/2 К.О. ЖАБАЉ

ОКВИРНА ГРАНИЦА ОБУХВАТА ПЛАНА

На основу члана 9. став 3. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије" бр.135/2004 и 88/2010) и члана 9. Одлуке о организацији општинске управе ("Службени лист општине Жабаљ" бр. 3/2010 и 3/2011 и 9/2015), Општинска управа Жабаљ, Служба за урбанизам, имовинске, стамбено комуналне послове и саобраћај доноси

РЕШЕЊЕ ДА СЕ НЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ДЕО БЛОКА БРОЈ 31 У НАСЕЉУ ЖАБАЉ-ПАРЦЕЛА 994/2 К.О. ЖАБАЉ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

1.

Не израђује се стратешка процена утицаја Плана детаљне регулације за део блока број 31 у насељу Жабаљ-парцела 994/2 к.о. Жабаљ на животну средину.

2.

I ПОДАЦИ О ВРСТИ ПЛАНА И ПРОГРАМА

Генерални план насеља Жабаљ ("Службени лист Општине Жабаљ" број 13/2003) за блок 31 прописује израду детаљног плана. У том блоку планиран је секундарни центар насеља на нивоу подцентра месне заједнице, а све због удаљености примарног центра. Планирани су и садржаји који ће пружати неопходне услуге околним деловима насеља као што су трговина, угоститељство, пошта, банка, полиција, здравствена амбуланта и друго.

Парцела која је обухваћена Планом налази се у грађевинском реону насеља Жабаљ.

3.

II РАЗЛОЗИ И КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЈЕ ОЦЕЊЕНО ДА НЕ ПОСТОЈИ МОГУЋНОСТ ЗНАЧАЈНИХ УТИЦАЈА ПЛАНА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Доношењем овог плана прецизираће се услови за реконструкцију објеката на предметној парцели, а све у складу са Генералним планом насеља Жабаљ. Имајући у виду намену блока 31- претежно становање са пословањем, сматрамо да израда овог плана нема утицаја на животну средину.

Планирани садржаји неће угрожавати ваздух, воду, земљиште, климу, биљни и животињски свет, насеље, нити било које друге вредности.

4.

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Жабаљ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 501-45/2015-III-01

Дана: 21.06.2015. год.

Шеф Службе
Светлана Петаков, дипл.правник с.р.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-одлука УС и 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14 и 145/2014), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", број 135/04 и 88/10) и члана 39. тачка 6. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ", број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, по прибављеном мишљењу Комисије за планове број 06-67/2015-I од 25.06.2015. године на 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

ОДЛУКУ
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
АСФАЛТНЕ И ПУТНЕ БАЗЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ ПРВОГ РЕДА НОВИ САД-ЖАБАЉ
СТАЦИОНАЖА km 192+700

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад-Жабалъ стационажа km 192+700(у даљем тексту: План).

Члан 2.

Овом одлуком утврђује се оквирна, односно прелиминарна граница обухвата Плана, а коначна граница обухвата Плана дефинисаће се Нацртом плана.

Оквирни обухват Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад – Жабалъ стационажа km 192+700 чине следеће целе катастарске парцеле: 8956/1, 8956/2, 8956/3, 8957, 8958, 8959, 8960 и 8961, као и делови следећих катастарских парцела: 11000 и 10938 (атарски путеви), 10685 (канал) и 10742/3 (државни пут).

Наведене парцеле налазе се у катастарској општини Жабалъ.

Оквирна површина обухвата Плана износи око 12,12ha.

Графички приказ прелиминарне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана садржани су у планским документима вишег реда: Регионалном просторном плану Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 22/11) и Просторном плану општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ", број 6/11).

Од утицаја на предметно подручје јесте и Просторни план подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре на основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин-Ковин, који се налази у фази израде (Одлука о изради плана објављена је у "Службеном листу АПВ", број 5/09).

За израду Плана потребни су катастарско-топографски планови у размери 1:1000.

Члан 4.

Планирање, коришћење, заштита, уређење и грађење у подручју обухвата Плана засниваће се на принципима рационалне организације и уређења простора, усклађивањем коришћења простора са могућностима и ограничењима у располагању створеним као и природним вредностима.

Члан 5.

Циљ израде Плана је стварање планских услова за уређење неизграђеног грађевинског земљишта и његово привођење планираној намени, обезбеђење саобраћајне доступности и услова за опремање посматраног простора са неопходном комуналном инфраструктуром, уз обезбеђивање услова заштите простора кроз примену еколошких принципа у пројектовању и изградњи, са могућношћу фазне изградње.

Израдом Плана стичу се услови за уређење и изградњу на посматраном простору, а према посебним захтевима планиране намене: асфалтна и путна база.

Члан 6.

Концепција планирања, коришћења, уређења и заштите подручја обухвата Плана подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала на посматраном простору, са усклађивањем свих видова коришћења и заштите подручја. Планирана намена простора биће у функцији изградње асфалтне и путне базе уз државни пут првог реда Нови Сад-Жабаљ стационажа km 192+700.

Концепт уређења, изградње и заштите подручја обухвата Плана обухвата:

- обезбеђивање просторних услова за развој асфалтне и путне базе;
- дефинисање грађевинског подручја дела радне зоне број 2 код Жабља, за потребе изградње комплекса асфалтне и путне базе;
- дефинисање површина јавне намене;
- опремање простора техничком инфраструктуром уз обезбеђивање заштите и одрживо коришћење природе, природних ресурса, животне средине природног и културног наслеђа.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Плана чине површине за јавне намене и површине за остале намене, унутар којих се врши даља подела на зону инфраструктурних садржаја и радних садржаја: асфалтна и путна база.

Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Плана је 2 (два) месеца, од дана достављања Заводу Извештаја о извршеном раном јавном увиду.

Члан 8.

Средства за израду Плана обезбеђује „ВОЈПУТ“ АД Суботица, ул. Ђуре Ђаковића бр. 10, у оквирном износу од 600.000,00 (шест стотина хиљада) динара.

Члан 9.

Обрађивач Плана је Јавно предузеће за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање „Завод за урбанизам Војводине“ Нови Сад, Железничка број 6/III, на основу Уговора о изради Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад-Жабаљ стационажа km 192+700, који су закључили „ВОЈПУТ“ АД Суботица, Општина Жабаљ и ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.

Члан 10.

После доношења ове Одлуке, носиоц израде Плана-општина Жабаљ организоваће упознавање јавности са општим циљевима и сврхом израде Плана, могућим решењима за развој просторне целине, као и ефектима планирања, у поступку оглашавања раног јавног увида.

Рани јавни увид оглашава се седам дана пре отпочињања увида, у средствима јавног информисања и у електронском облику на интернет страници јединице локалне самоуправе и на интернет страници доносиоца плана и траје 15 дана од дана објављивања.

Члан 11.

Пре подношења органу надлежном за његово доношење, План подлеже стручној контроли и излаже се на јавни увид.

Излагање Плана на јавни увид оглашава се у дневном листу и локалном листу и траје 30 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на План, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 12.

Саставни део ове Одлуке је Решење о изради стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад-Жабаљ стационажа km 192+700 на животну средину, које је донела Служба за урбанизам, имовинске, стамбено-комуналне послове и саобраћај, Општинске управе општине Жабаљ, број 501-46/2015-III-01, од 24.06.2015. године.

Члан 13.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 35-87/2015-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.



На основу члана 9. став 1. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије" бр.135/2004 и 88/2010) и члана 9. Одлуке о организацији општинске управе ("Службени лист општине Жабалъ" бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015), Општинска управа Жабалъ, Служба за урбанизам, имовинске, стамбено комуналне послове и саобраћај доноси

Р Е Ш Е Њ Е
ДА СЕ ИЗРАЂУЈЕ СТРАТЕШКА ПРОЦЕНА УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ
АСФАЛТНЕ И ПУТНЕ БАЗЕ НА ДРЖАВНОМ ПУТУ ПРВОГ РЕДА НОВИ САД-ЖАБАЉ
СТАЦИОНАЖА km 192+700
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

Члан 1.

Приступа се вршењу стратешке процене и изради Извештаја о стратешкој процени утицаја Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад-Жабалъ стационажа km 192+700 на животну средину (у даљем тексту: Извештај о стратешкој процени).

Члан 2.

Разлози за вршење стратешке процене су сагледавање свих промена у просторно-функционалној организацији подручја које се планирају предметним планом, а које могу имати утицаја на стање животне средине. Кроз израду Извештаја, извршиће се процена утицаја планираних активности и дефинисати мере заштите животне средине које је неопходно спровести како би се минимизирали евентуални негативни утицаји.

Питања и проблеми, везани за заштиту животне средине, који ће бити разматрани у Извештају о стратешкој процени, су:

- утицај планираних радних садржаја на природне ресурсе: воду, ваздух и земљиште;
- утицај постојеће и планиране инфраструктуре на животну средину;
- мере заштите природних ресурса и природних добара предвиђених за заштиту;
- мере и услови заштите животне средине са освртом на потенцијалне загађиваче;
- питања и проблеми одлагања комуналног отпада и других врста отпада у планском периоду.

Члан 3.

Извештај о стратешкој процени ће садржавати следеће елементе, односно биће сачињен по следећој методологији:

- 1) полазне основе стратешке процене;
- 2) опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- 3) процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину;
- 4) смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројеката на животну средину;
- 5) програм праћења стања животне средине у току спровођења плана (мониторинг);
- 6) приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- 7) приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог плана и програма са аспекта разматраних варијантних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључена у план;
- 8) закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- 9) друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 4.

За Носиоца израде Извештаја о стратешкој процени утицаја одређује се ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад, Железничка бр. 6/III (у даљем тексту: Завод).

За израду Извештаја о стратешкој процени носилац израде ће сачинити мултидисциплинарни стручни тим, који ће се састојати од дипломираног инжењера хортикултуре, дипломираног инжењера архитектуре, дипломираног инжењера пејзажне архитектуре, дипломираног биолога, хидроинжењера, дипломираног инжењера електротехнике, дипломираног инжењера машинства, дипломираног инжењера саобраћаја, дипломираног економисте итд.

Израда Извештаја о стратешкој процени пратиће динамику, односно рок за израду плана.

Члан 5.

Орган надлежан за припрему плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавности на начин да се излагање на јавни увид Нацрта плана и Извештаја о стратешкој процени истовремено оглашава у дневном и локалном листу, при чему се оглашавају подаци о времену и месту излагања Нацрта плана и Извештаја о стратешкој процени на јавни увид, начин на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе о времену и месту одржавања јавне расправе, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

Члан 6.

Средства за израду Извештаја о стратешкој процени обезбедиће инвеститор "Војпут" АД Суботица, Ђуре Ђаковића број 10.

Члан 7.

Ово решење ће се доставити Скупштини општине Жабалъ, ради уграђивања у Одлуку о приступању изради Плана детаљне регулације асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад- Жабалъ стационажа km 192+700.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 501-46/2015-III-01

Дана: 24.06.2015. год.

Шеф Службе
Светлана Петаков, дипл. правник с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр.8/2011 и 8/2012), Скупштина општине на 25. седници 13.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА
ИЗАБРАНИХ, ИМЕНОВАНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА, ОДБОРНИКА
И ЧЛАНОВА РАДНИХ ТЕЛА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Одлуци о накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица, одборника и чланова радних тела у органима општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 4/2005, 17/2006, 4/2008, 6/2009, 16/2009, 9/2010, 17/2010, 3/2011, 5/2011, 23/2012, 3/201, 11/2013, 10/2014 и 22/2014) у члану 2. тачка 7. мења се и гласи:

„7. друга примања и накнаде утврђене законом, другим прописом, општим актом и овом одлуком.“

Члан 2.

После члана 2. додаје се нови члан 3. који гласи:

„Члан 3.

На права утврђена чланом 2. примењује се уредба којом се уређује накнада трошкова и отпремнине државних службеника и намештеника чије се одредбе сходно примењују на изабрана, постављена и именована лица и запослене у органима јединице локалне самоуправе до доношења прописа којима ће се уредити права по основу рада у органима локалне самоуправе.

На права која нису уређена уредбом из става 1. овог члана сходно се примењују одредбе Анекса Посебног колективног уговора за државне органе који се примењује на запослене у органима јединица локалне самоуправе.“

Члан 3.

Досадашњи чланови 3. до 20. и наслови изнад њих бришу се.

Члан 4.

У члану 20а став 1. проценат: „30%“ замењује се процентом: „100“.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:011-5/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011 и 8/2012), Скупштина општине Жабалъ на 25. Седници, дана 13.07.2015..године, доноси

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПЛАТАМА У ОРГАНИМА
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Одлуци о платама у органима општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ 3/2011 – пречишћени текст, 23/2012 и 25/2012) у члану 5.став 1. тачка 1. после речи: „односу“ додају се речи: „код послодавца у смислу закона који уређује плате у државним органима и Анекса Посебног колективног уговора који се примењује на запослене у органима јединице локалне самоуправе“.

Члан 2.

У члану 7. речи: „именованих и“ бришу се.

Члан 3.

Члан 7а брише се.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:011-6/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 28. став 4. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС" број 62/06, 65/08-др. закони41/09) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, на 25. седници одржаној дана 13.07.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О МЕРАМА ЗАШТИТЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА И ОРГАНИЗОВАЊУ
ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Одлуци о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 12/2009, 8/2012 и 10/2014) – у даљем тексту – Одлука, у члану1.после става 1.додаје се став 2.који гласи:

„Овом одлуком прописују се и мере за заштиту пољопривредног земљишта у јавној својини републике, аутономне покрајине и општине Жабалъ од коришћења истог без правног основа“.

Члан 2.

У члану2. после става 1.додаје се став 2.који гласи:

„Под коришћењем пољопривредног земљишта у јавној својини без правног основа, у смислу ове одлуке, подразумева се коришћење пољопривредног земљишта у јавној својини на теритроји Општине Жабалъ од стране правног или физичког лица без донешене одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта од стране надлежног органа, односно без закљученог уговора о закупу пољопривредног земљишта са титуларом права јавне својине“.

Члан 3.

Учлану4. после става 1. додаје се став 2.који гласи:

„Пољопривредно земљиште у јавној својини на територији општине Жабалъ може се користити само на основу донешене одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта од стране надлежног органа, односно на основузакљученог уговора о закупу пољоривредног земљишта између правног или физичког лица и титулара права јавне својине“.

Члан 4.

У члану 6. став 2. Одлуке после алинеје два додаје се нова алинеја три која гласи:

„- да, по налогу пољопривредног инспектора, предузме радње у циљу спречавања коришћења пољопривредног земљишта у јавној својини без правног основа,“

Досадашње алинеје три и четири, постају алинеје четири и пет .

У члану 6. став 2. Одлуке после алинеје пет додаје се нова алинеја шесткоја гласи:

„- да о коришћењу пољопривредног земљишта у јавној својини без правног основа утврди ближе обележје радње, прикупи податке о извршиоцу и сведоцима уколико их има и о свему томе сачини записник, који ће благовремено са осталим материјалним доказима доставити пољопривредној инспекцији“,

Досадашње алинеје пет, шест и седам , постају алинеје седам, осам и девет .

Члан 5.

У члану 11. Одлуке, после тачке 7) додаје се тачка 8) која гласи:

„ 8) утврђује идентитет корисника пољопривредног земљишта у јавној својини, који исто користи без правног основа,“.

Досадашња тачка 8) постаје тачка 9).

Члан 6.

У члану 12. Одлуке после става 2. додаје се став 3. који гласи:

„Чувар поља је дужан да приликом откривања учиниоца, који користи пољопривредно земљиште у јавној својини без правног основа сачини записник у складу са ставом 1. овог члана, фотографише пољопривредно земљиште, као и да сачува пронађене предмете на лицу места“.

Досадашњи став 3. постаје став 4.

Члан 7.

Члан 14. став 2. Одлуке мења се и гласи:

„Руководилац Пољоочуварске службе дужан је примерак записника са доказима о недозвољеној радњи, којом је причињена штета или недозвољена радња коришћења пољопривредног земљишта у јавној својини без правног основа доставити и пољопривредном инспектору, ради предузимања мера у складу са Законом о пољопривредном земљишту“.

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 320-125 /1-15

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 2., 4. и 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС" број 88/2011), члана 20. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007) и на основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

**ОДЛУКУ
О ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ ЖАБАЉ**

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Жабалъ ("Службени лист Општине Жабалъ" број 24/14) у члану 8. тачка 1. додаје се алинеја која гласи:

-управљање комуналним отпадом, а у тачки 3. истог члана додаје се алинеја која гласи:

-димничарске услуге.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:035-1/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 7. и тачка 25. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр.8/2011 и 8/2012), а у вези са чланом 89. став 1. Закона о локалној самоуправи ("Службеном гласнику РС", бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон) Скупштина општине Жабалъ на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПОТВРЂИВАЊУ ЧЛАНСТВА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ У СТАЛНОЈ
КОНФЕРЕНЦИЈИ ГРАДОВА И ОПШТИНА –САВЕЗУ ГРАДОВА
И ОПШТИНА СРБИЈЕ

Члан 1.

У Одлуци о потврђивању чланства општине Жабалъ у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова и општине Србије („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 17/2010) после члана 3. додаје се члан 3а који гласи:

„Члан 3а

Овлашћује се Председник општине да именује повереника СКГО за општину Жабалъ и утврди висину накнаде за његов рад.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:02-79/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) на 25. седници, дана 13.07.2015. године доноси

ОДЛУКУ
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРИСТУПАЊУ НАЦИОНАЛНОЈ АЛИЈАНСИ ЗА ЛОКАЛНИ
ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ

Члан 1.

У Одлуци о приступању Националној алијанси за локални економски развој („Службени лист општине Жабалъ“ број 25/2013) у члану 3. додаје се став 2. који гласи:

„Овлашћује се Председник општине да именује лице које ће обављати послове повереника за општину Жабалъ и утврди висину накнаде за његов рад“.

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-80/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 12. Закон о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, бр. 88/2011), члана 32.став 1. тачке 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014-др. закон) и 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ, на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ОБРАЗОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА
ЗА ЈАВНО-ПРИВАТНО ПАРТНЕРСТВО У ОБЛАСТИ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ

Члан 1.

Ради пружања стручне помоћи при реализацији пројекта јавно-приватног партнерства образује се Стручни тим за јавно–приватно партнерство (удаљем тексту: Тим).

Члан 2.

У Тим се именују:

За руководиоца:

- 1) Чедомир Божић, председник општине Жабалъ

За чланове:

- 2) Јово Баварчић, заменик Председника општине Жабалъ
- 3) Александар Зивчевски, члан Општинског већа
- 4) Боро Милић, члан Општинског већа
- 5) Милош Шовљански, директор ЈП „Развој“
- 6) Зоран Новаковић, запослен у ЈП „Развоју“ на пословима јавне расвете
- 7) Остоја Бубњевић-руководилац погона ЕД у Жабалъ
- 8) Светлана Петаков, шеф Службе за урбанизам, заштиту животне средине, имовинске и стамбено-комуналне послове
- 9) Александар Дакић, дипломирани електроинжењер
- 10) Јовица Тодоровић, шеф Службе за привреду
- 11) Бранислав Казимир, економиста

За секретара:

- Марија Тодоровић, секретар Скупштине општине Жабалъ

Члан 3.

Задатак тима је да припреми предлог пројекта ЈПП и обављање осталих послова потребних за реализацију пројекта ЈПП.

Тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписује руководилац Тима.

Члан 4.

Руководилац Тима, чланови и секретар Тима могу примати накнаду за рад, коју утврђује Председник општине својим решењем.

Члан 5.

Ова Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:02-84/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 22. и члана 53. став 1. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012), а у вези са чланом 39. Закона о равноправности полова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 104/2009) Скупштина општине, на 25. седници, дана 13.07.2015. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РАВНОПРАВНОСТ ПОЛОВА

1.

У Решењу о оснивању Комисије за равноправност полова („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 11/2013, 20/2013 и 28/2013) после тачке 5. додаје се тачка 5а која гласи:

„5а

Овлашћује се Председник општине да именује лице овлашћено за сарадњу са републичким повереником за заштиту равноправности и утврди висину накнаде за његов рад.“

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:016-5/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 39. тачка 22. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине, на 25.. седници, дана 13.07. 2015. године, доноси

**РЕШЕЊЕ
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА РЕШЕЊА**

1.

Решење о образовању радног тела за спровођење националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период 2013 - 2018. године на нивоу општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 22/2014) престаје да важи.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:011-7//15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 58/09 – УС, 34/10 – УС и 54/11) – у даљем тексту: Закон и члана 44. став 1. у вези са чланом 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11и 8/12) Скупштина општине Жабалъ у 10.45 часова на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1.

Функције председника Општинске изборне комисије у сталном саставу разрешава се дипломирани правник Милан Караћ - представник Демократске странке.

Функције заменика председника Општинске изборне комисије у сталном саставу разрешава се дипломирани правник Сања Нађалин - представник Демократске странке.

Функције заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу разрешава се Душан Сладојевић - представник Демократске странке.

2.

Ово решење у целости објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

Образложење

Одборничка група Демократске странке је, као овлашћени предлагач, дана 07.07.2015. године, поднела Скупштини општине предлог за разрешење представника Демократске странке у Општинској изборној комисији у сталном саставу и то Милана Караћа функције председника, Сање Нађалин функције

заменика председника и Душана Сладојевића функције заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу.

Узевши у обзир изнето, Скупштина општине Жабалъ је, применом члана 14. став 1. Закона, решила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 24 часа од дана доношења истог.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-1-12/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

На основу члана 14. став 1. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије" број 129/07, 58/09 – УС, 34/10 – УС и 54/11) – у даљем тексту: Закон и члана 44. став 1. у вези са чланом 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11 и 8/12) Скупштина општине Жабалъ у 10.50 часова на својој 25. седници одржаној 13.07.2015. године доноси

**РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ
ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНА
ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ У СТАЛНОМ САСТАВУ**

1.

За председника Општинске изборне комисије у сталном саставу именује се дипломирани правник Марко Миличевић - представник Демократске странке.

За заменика председника Општинске изборне комисије у сталном саставу именује се дипломирани правник Драгана Цвијић - представник Демократске странке.

За заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу именује се Анкица Пињић - представник Демократске странке.

2.

Ово решење у целости објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

Образложење

Одборничка група Демократске странке је, као овлашћени предлагач, дана 07.07.2015. године, поднела Скупштини општине предлог за именовање председника, заменика председника и заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу који у истој заступају интересе Демократске странке.

Узевши у обзир изнето, Скупштина општине Жабалъ је, применом члана 14. став 1. Закона, решила као у диспозитиву овог решења.

Поука о правном средству: Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом, у року од 24 часа од дана доношења истог.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-74/15-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
др стом. Драган Злоколица с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
1.	Одлука о одржавању чистоће	1
2.	Одлука о боравишној такси	10
3.	Одлука о зеленим површинама	13
4.	Одлука о пијацама и вашарима	17
5.	Одлука о уређењу и одржавању гробља и сахрањивању	24
6.	Одлука о начину, поступку и критеријумима за доделу средстава из буџета општине Жабалъ црквама и верским заједницама	31
7.	Одлука о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удужења	33
8.	Одлука о покретању поступка реализације пројекта јавно-приватног партнерства у области јавне расвете	37
9.	Одлука о изради ПДР за комплекс фарме товљеника са биогаз постројењем и пратећим садржајем	37
10.	Одлука о приступању изради ПДР за део блока 31 у насељу Жабалъ-парцела број 994/2 к.о. Жабалъ	42
11.	Одлука о приступању изради ПДР-а асфалтне и путне базе на државном путу првог реда Нови Сад-Жабалъ, стационача 192+700	46
12.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама и другим примањима изабраних, именованих и постављених лица, одборника и чланова радних тела у органима општине	51
13.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о платама у органима општине Жабалъ	52
14.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о мерама заштите пољопривредног земљишта и организовању пољоочуварске службе на подручју општине Жабалъ	53
15.	Одлука о допунама Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Жабалъ	54
16.	Одлука о допуни Одлуке о потврђивању чланства општине Жабалъ у Сталној конференцији градова и општина – Савезу градова и општине Србије	55
17.	Одлука о допуни Одлуке о приступању Националној алијанси за локални економски развој	55
18.	Решење о образовању стручног тима за спровођење поступка за јавно-приватно партнерство у области јавне расвете	56
19.	Решење о допуни решења о оснивању Комисије за равноправност полова	57
20.	Решење о престанку важења решења о образовању радног тела за спровођење Стратегије	58

	за борбу против корупције у Републици Србији	
21.	Решење о разрешењу председника, заменика председника и заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу	58
22.	Решење о именовану председника, заменика председника и заменика члана Општинске изборне комисије у сталном саставу	59

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com