



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 14	Жабаљ, 02.07.2014.	Година 43	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
----------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабаљ“ број 1/2011- пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 100. седници, дана 30.06.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио начелник Општинске управе под бројем 02-47/2014-III од 30.06.2014. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-48/2014-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 7. став 8. Правилника о критеријумима и поступку доделе средстава удружењима за реализовање програма од јавног интереса („Службени лист општине Жабаљ број 6/2014), у вези са Одлуком о утврђивању листе вредновања и рангирања по јавном конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката која реализују удружења, и записника Комисије за доделу средстава за финансирање и суфинансирање програма од јавног интереса које реализују удружења од 12.06.2014. године, Општинско веће на својој 99. седници, одржаној дана 20.06.2014. доноси

РЕШЕЊЕ

о избору програма од јавног интереса које се реализују у удружења

1.

Средства за подстицање пројекта и програма које реализују удружења а која су од јавног интереса у области: руралног развоја, заштите животиња, очувања традиције, заштите животне средине, очувања објеката од значаја за локалну историју, организовања манифестација локалног значаја, пројекти и програми веб промовисања

општине Жабаљ, бриге о старим особама, подстицање наталитета, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, образовања и науке, хуманитарни, волонтерски и други програми и пројекти у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе додељују се:

1. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Удружење жена Ђурђево „Оролија“	– Лубеница заштитни знак Ђурђева	30.000,00
2.	Удружење жена Месне заједнице Жабаљ	– Крофнијада	10.000,00

2. ВОЛОНТЕРСКИ ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Завичајно удружење „Грново“ Чуруг	-Волонтерски рад на адаптацији просторија које је Месна заједница Чуруг определила за рад удружења	30.000,00
2.	Спортски риболовци „Стара Тиса“ Чуруг	– Волонтерски рад на уређењу приобаља Старе Тисе код моста	70.000,00
3.	Еколошко удружење „Багрем бели“ Госпођинци	– за озелењавање села и садњу садница	50.000,00

3. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ НЕГОВАЊА ТРАДИЦИЈЕ

	Православно удружење „Свети Сава“	– Празновање источника живоносног	20.000,00
--	-----------------------------------	-----------------------------------	-----------

4. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ НЕГЕ И РАДА СА ЛИЦИМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Градска организација слепих Нови Сад	- континуирана подршка слепима са територије општине Жабаљ уз психолошку подршку	10.000,00
2.	Удружење родитеља и хранитеља деце и омладине са сметњама у развоју „Алтруист“ Жабаљ	– за програм креативна радионица „Машталац“ и креативна радионица „Ми знамо да плешемо“	30.000,00
3.	Удружење глувих Жабаљ	– Хуманост на делу	28.000,00
4.	Међуопштинско удружење цивилних инвалида рада	– Обилазак непокретних, слабопокретних, невидећих и слабовидећих чланова	10.000,00

5. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ БРИГЕ О ЛИЦИМА ТРЕЋЕГ ДОБА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Удружење „Пензионер“ Жабалъ	- Олимпијада трећег доба	40.000,00
2.	Општинско удружење пензионера Жабалъ	- Братимљење са пензионерима Горњег Милановца	20.000,00

6. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ НЕГОВАЊА СЕЋАЊА НА АНТИФИШИСТИЧКУ БОРБУ

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	СУБНОР Жабалъ	- Обележавање датума и догађаја из календара Општинског одбора СУБНОР-а	20.000,00
2.	Меморијално удружење „Рација 1941.“	- Набавка књига о рацији	30.000,00

7. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ РАДА СА ДЕЦОМ МЛАЂИХ КАТЕГОРИЈА У ОБЛАСТИ АМАТЕРСКОГ СПОТРА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Удружење спортских риболоваца „Стара Тиса“ Чуруг	- Такмичење пионира у пецању на пловак	30.000,00
2.	УСР „КОЋ“	- Школа риболова 2014.	30.000,00

8. ПРОЈЕКТИ/ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ ОРГАНИЗОВАЊА МАНИФЕСТАЦИЈА ОД ЛОКАЛНОГ ЗНАЧАЈА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Коњички клуб Чуруг	- Коњичка парада коњских запрега	20.000,00
2.	Одред извиђача Стара Тиса Чуруг	- Едукативни извиђачки камп 2014. у оквиру „Чурушке регате“	130.000,00
3.	Коњички клуб Жабалъ	- Организовање коњичких трка на Хиподрому у Жабљу	40.000,00
4.	Мото клуб „Докер“ Чуруг	- Мото скуп Чуруг 2014.	40.000,00
5.	Кинолошко друштво Жабалъ	- Национална изложба паса свих раса ЦАЦ Жабалъ 2014	80.000,00

9. ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ И ПРОМОВИСАЊА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Локална медијска иницијатива	- Информисање и инклузија мањинских заједница у Општини	20.000,00

10. ПРОЈЕКТИ И ПРОГРАМИ ИЗ ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАЊА И НАУКЕ

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Удружење Проналазача Војводине	- Пројекат ширења техничке културе код младих у виду предавања и радионица	30.000,00
2.	Удружење „Корак по корак“	- Активни родитељи	115.000,00

11. ПРОГРАМИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Дел. број.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Удружење Спортских риболоваца „Младост“ Јегричка	- Обнављање рибљег фонда аутохтоним врстама рибе на реци Јегричкој од Чурушке ћуприје до Уставе	400.000,00

2.

Средства за суфинсирање програма и пројекта из тачке 1. подтачке 1-10. овог Решења предвиђена су Одлуком о буџету Општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 10/2014) раздео 2 глава 5, функција 111, број позиције 45, економска класификација 481.

Средстава за суфинасирање програма и пројекта из тачке 1. подтачке 11. овог Решења предвиђена су Одлуком о буџету Општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 10/2014) раздео 3, глава 5, функција 560, број позиције 152, економска класификација 481.

3.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника општине и удружења.

4.

Ова решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-190/2014-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије бр.51/2009) и члана 9. став 5. Правилника о начину, критеријумима и мерилима за избор пројеката у култури и уметности који се финансирају и суфинансирају из буџета општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 6/2014), у вези са Одлуком о утврђивању листе вредновања и рангирања по јавном конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката који се реализују у култури и уметности коју је утврдила Комисија за доделу средстава за финансирање и суфинансирање културно – уметничких друштава и других удружења дана 12.06.2014. године, Општинско веће на својој 99. седници, одржаној дана 20.06.2014. године доноси:

РЕШЕЊЕ

о избору програма које се реализују у култури и уметности

2.

Средства за подстицање пројекта и програма очувања, унапређења и развоја културе и уметности у општини Жабаљу области савременог уметничког стваралаштва, традиционалног народног стваралаштва и нематеријалног културног наслеђа додељују се:

НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
Хор „Розанов“ Ђурђево	– Учешће на Међународном фестивалу црквене музике Хајновски дани у Републици Пољској	120.000,00
Мешовити хор „Пасторала“ Жабаљ	– Учешће на „Балкан фолк фест“ Бугарска – Учешће на фестивалу духовне музике Снина Република Словачка	120.000,00
КУД „Бранислав Нушић“ Ђурђево	– Учешће на „Балкан фолк фест“ Бугарска – Пројекат „Игре без граница“ – Пројекат Радионица старих заната – Учешће на манифестацији Дечији сусрети	270.000,00
Друштво за очување и неговање културних традиција „Прело“ Чуруг	– Учешће на 6. Међународном фолклорном фестивалу „Лицидерско срце“ – Учешће на Међународном фолклорном фестивалу „Черноморец“ Бугарска	270.000,00
КУД „Тарас Шевченко“ Ђурђево	– Дечија позоришна представа „Миџо путује на месец“ – Фестивал изворног певања „Да се не заборави“	270.000,00
Друштво за очување и неговање културних традиције „Ђердан“ Госпођинци	– Учешће на „Балкан фолк фест“ Бугарска – Годишњи концерт	270.000,00
Друштво за русински језик и књижевност	– Пројекат ликовна монографија сусрет код „Боднарова“ у Госпођинцима – Ликовна колонија сусрет код „Боднарова“ у Госпођинцима	180.000,00
Српско археолошко друштво	Археолошки парк Чуруг „Стари виногради“	200.000,00

2.

Средстава за финансирање и суфинансирање програма и пројеката предвиђена су Одлуком о буџету Општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 10/2014) раздео 2, глава 17, функција 820, број позиције 64, економска класификација 481.

3.

Средства која се одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника општине и удружења.

4.

Ова решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број:401-189/2014-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2011 и 88/2013) и члана 73. тачка 4. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће, на 100. седници, дана 30.06.2014. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА**

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин коришћења службених возила; њихово одржавање у исправном стању; вођење евиденције и друга питања од значаја за њихово наменско, рационално и економично коришћење и очување.

Овај правилник примењује се на службена возила која су у јавној својини општине Жабалъ и друга која су дата на коришћење органима општине Жабалъ.

Члан 2.

Службена возила користе се за обављање послова и задатака из делокруга Скупштине општине, Општинског већа, Председника општине, Општинске управе и правобранилаштва општине Жабалъ, у складу са одредбама овог правилника и важећим прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и превоз у друмском саобраћају.

Службена возила могу се користити за службене потребе и других буџетских корисника чији је оснивач општина Жабалъ, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 3.

Службена возила користе се за обављање службених потреба на територији општине Жабалъ и другим одредиштима у Републици Србији, ако се процени да је употреба службених возила ефикаснија и рационалнија од коришћења средстава јавног превоза.

Изузетно, у посебно оправданим случајевима, службена возила могу се користити и за службена путовања у иностранству.

Службено возило може се користити за намене из става 2. овог члана на основу решења Председника општине.

Члан 4.

Службена возила могу бити опремљена GPS уређајем који омогућава сателитско праћење и надгледање возила.

Које возило ће бити опремљено GPS уређајем и начин коришћења добијених података уредиће се посебним актом Председника општине.

II. НАЧИН КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Члан 5.

Коришћење службеног возила може бити:

1. стално коришћење службеног возила са возачем за изабрана лица;
2. стално коришћење службеног возила без возача за потребе за општинске инспекције;
3. повремено коришћење службеног возила, са или без возача, за изабрана и постављена лица код корисника из члана 2. став 1. овог правилника;
4. повремено коришћење службеног возила, са или без возача, за потребе запослених у Општинској управи,
5. повремено коришћење службеног возила са возачем за потребе корисника из члана 2. став 2. овог правилника.

Члан 6.

Право на стално коришћење службеног возила са возачем има Председник општине.

Право на стално коришћење службеног возила без возача, за потребе општинске инспекције, имају запослени у Општинској управи распоређени на послове инспекцијског надзора.

Право на повремено коришћење службеног возила, са или без возача, имају:

1. председник Скупштине општине,
2. заменик председника Скупштине општине,
3. заменик Председника општине,
4. чланови Општинског већа,
5. начелник Општинске управе,
6. секретар Скупштине општине,
7. секретар Општинског већа,
8. правобранилац.

Коришћење службеног возила без возача за лица из става 3. овог члана одобрава се изузетно, уз сагласност изабраног или постављеног лица коме се даје на коришћење службено возило.

Повремено коришћење службеног возила, са или без возача, одобрава се запосленом у Општинској управи када је по налогу непосредног руководиоца упућен изван седишта Општинске управе, односно сталног места рада, ради обављања службених послова и задатака.

Коришћење службеног возила за потребе других буџетских корисника, чији је оснивач општина Жабаљ, одобрава се у изузетним случајевима уколико не постоји могућност да се на други начин обави превоз лица или ствари, на основу образложеног захтева руководиоца буџетског корисника.

Посебним решењем Председника општине утврђује се које службено возило се додељује за обављање послова инспекцијског надзора и које лице ће бити овлашћено за утврђивање распореда његовог коришћења и друге послове који се односе на његово правилно коришћење, у складу са одредбама овог правилника.

Члан 7.

Председник општине остварује право на коришћење службеног возила за службене потребе на територији општине Жабаљ непосредно, издавањем усменог налога возачу.

У случају потребе коришћења службеног возила за службено путовање изван територије општине Жабаљ, односно службено путовање у земљи или иностранству, Председник општине издаје писани налог руководиоцу службе за помоћно-техничке послове у Општинској управи (у даљем тексту: руководилац Службе) на обрасцу 1. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

У обрасцу 1. наводи се одредиште, односно релација, време поласка, очекивано време повратка и број путника и прилаже потребна документација.

Запослени на инспекцијским пословима службено возило додељено за обављање послова инспекцијског надзора користе на основу распореда који утврђује руководилац службе надлежне за послове инспекције, односно друго лице, у складу са решењем Председника општине.

Осталим корисницима из члана 6. овог правилника коришћење службеног возила одобрава се на основу захтева поднесеног на обрасцу 2. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Захтев за коришћење службеног возила садржи податке о: подносиоцу захтева, органу, односно лицу коме се захтев подноси, одредишту, односно релацији, разлогу због кога се тражи коришћење службеног возила, датуму и часу поласка, датуму и часу очекиваног повратка, броју путника, изјашњење о могућности коришћења возила без возача и друге податке од значаја за поступање по њему.

Члан 8.

Захтев за коришћење службеног возила одобрава:

1. Председник општине за лица из члана 6. став 3. и 6. овог правилника;
2. начелник Општинске управе за лица из члана 6. став 5. овог правилника.

Члан 9.

Службеним возилом, осим возила додељеног општинској инспекцији, управља лице запослено у Општинској управи распоређено на радно место возача или друго лице запослено у Општинској управи на основу посебног писаног налога издатог од начелника Општинске управе.

Изузетно службеним возилом може управљати и лице коме је одобрено коришћење службеног возила, на основу решења којим се одобрава коришћење службеног возила.

Лица из става 1. и 2. морају имати одговарајућу возачку дозволу.

Решење о распоређивању на радно место возача, односно писани налог начелника Општинске управе, као и решење о одобрењу коришћења службеног возила, обавезно се мора налазити у службеном возилу за време његовог коришћења.

Члан 10.

Возач, односно друго лице које управља службеним возилом у обавези је да га користи у складу са упутством произвођача и да се приликом вожње придржава прописа којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Возач, односно друго лице коме је поверено управљање службеним возилом, дужно је да одбије захтев којим му се налаже употреба службеног возила супротно његовој намени и упутству произвођача или кршење саобраћајних прописа.

Возач, односно друго лице коме је поверено управљање службеним возилом, одговорно је за нестанак, односно оштећење службеног возила или прописане обавезне опреме, као и других уграђених уређаја.

Члан 11.

Лица из члана 6. став 3, 5. и 6. овог правилника подносе захтев за коришћење службеног возила надлежном органу, односно лицу одмах по сазнању за потребу путовања, а најкасније 24 часа пре започињања службеног путовања.

Уз захтев се обавезно прилажу докази о разлозима за коришћење службеног возила.

У случају одустанка од коришћења службеног аутомобила подносилац захтева је у обавези да о томе одмах писаним путем обавести орган, односно лице које је надлежно за одлучивање по захтеву.

Члан 12.

Дневни распоред коришћења службених возила, осим возила намењеног за потребе Председника општине и општинске инспекције, врши руководилац Службе на основу достављених одобрених захтева.

Приликом утврђивања дневног распореда коришћења службених возила руководилац службе утврђује која службена возила могу бити дата на коришћење, прави листу приоритета у односу на подносиоца захтева, разлог за коришћење службеног путовања, одредиште, време подношења захтева, могућност алтернативног превоза и др.

Уколико је поднесено више захтева за исто место одредишта, односно релацију, од различитих корисника одобрава се заједничко коришћење возила уколико се процени да је то рационалније са

становишта трошкова превоза, а омогућава се адекватно задовољење потреба свих обухваћених подносилаца захтева.

Уколико се због великог броја поднесених и одобрених захтева или недостатка довољног броја возила услед њихове техничке неисправности, укључујући и немогућност снабдевања погонским горивом, не може удовољити свим захтевима за коришћење службених возила, руководиоца Службе одмах по сазнању о томе обавештава начелника Општинске управе који ће, у сарадњи са Председником општине, направити листу приоритета.

Одмах по утврђивању листе приоритета руководиоца Службе обавештава подносиоце којима се не може обезбедити коришћење службеног возила из неког од разлога наведених у ставу 4. овог члана.

Члан 13.

Дневним распоредом одређује се која службена возила ће тог дана бити у употреби, ко ће њима управљати, одредишта на која су упућена, време поласка и очекивано време повратка, број путника и друге податке од значаја за праћење употребе службених возила.

Дневни распоред утврђује се на почетку радног дана, а најкасније један сат после почетка радног времена и доставља начелнику Општинске управе на сагласност.

Члан 14.

На основу дневног распореда утврђеног у складу са чланом 13. овог правилника руководиоца Службе издаје путни налог за свако возило, на прописаном обрасцу, у складу са прописом којим се утврђује садржина, издавање и вођење путних налога и евиденција о издатим путним налозима за возила намењена друмском саобраћају.

Руководилац Службе возачу, односно другом лицу из члана 9. овог правилника, пре почетка вожње предаје: уредно попуњени путни налог којим се потврђује техничка исправност службеног возила; саобраћајну дозволу; кључеве и реверс којим се потврђује да је издато службено возило снабдевано прописаном и исправном опремом, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и довољном количином погонског горива.

Реверс се издаје на обрасцу 3. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Возач, односно друго лице из члана 9. овог правилника, одбиће извршење налога за управљање службеним возилом у случају да се приликом предаје возила утврди да се нису стекли сви услови за исправно учешће возила у саобраћају.

Путни налог попуњава се у два примерка, од којих се један предаје возачу, односно другом лицу из члана 9. овог правилника, а други задржава руководиоца Службе.

Члан 15.

По повратку са службеног пута возач, односно друго лице из члана 9. овог правилника, дужно је да руководиоцу Службе преда службено возило у исправном стању и врати уредно попуњени путни налог; саобраћајну дозволу; кључеве и реверс који се након провере опреме потписује.

Уколико се службено путовање заврши по истеку радног времена предаја службеног возила са пратећим документима у смислу става 1. овог члана обавља се са портиром распоређеним на рад у другој смени.

Изузетно, по одобрењу Председника општине или начелника Општинске управе или у случају да се службено путовање оконча након завршетка радног времена у другој смени, возач, односно друго лице из члана 9. овог правилника, предаће службено возило са пратећим документима у смислу става 1. овог члана руководиоцу Службе наредног радног дана, на почетку радног времена.

Члан 16.

Возач, односно друго лице из члана 9. овог правилника, у обавези је да по окончању службеног путовања, приликом предаје службеног возила са пратећим документима у смислу члана 15. став 1. овог правилника, обавести руководиоца Службе о свим запажањима у погледу његовог функционисања и укаже на евентуалне проблеме.

У случају саобраћајне незгоде, оштећења, квара или нестанка службеног возила возач, односно друго лице из члана 9. овог правилника у обавези је да сачини писану изјаву на обрасцу 4. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 17.

На коришћење службеног возила додељеног општинској инспекцији сходно се примењују одредбе члана 14. до 16. овог правилника, с тим што послове руководиоца Службе обавља руководиоца службе надлежне за послове инспекцијског надзора или друго лице одређено актом Председника општине.

Члан 18.

У изузетним ситуацијама, уколико је због хитности или важности посла то неопходно, службено возило намењено општинској инспекцији може се користити за службене потребе других корисника из члана 6. овог правилника.

О коришћењу службеног возила, у смислу става 1. овог члана, одлучује начелник Општинске управе.

Члан 19.

Уколико није могуће обезбедити ниједно службено возило на начин уређен овим правилником, изабрано и постављено лице, запослени на пословима инспекцијског надзора и други запослени у Општинској управи може за службене потребе користити сопствено возило.

За коришћење приватног возила у службене сврхе доноси се посебно решење.

Решење из става 2. овог члана доноси орган, односно лице које је надлежно за одлучивање по захтеву, у складу са чланом 8. овог правилника.

Лице из става 1. овог члана има право на накнаду трошкова на име утрошеног погонског горива, у складу са прописом којим се уређују накнаде и други трошкови државних службеника који се примењује и на изабрана и постављена лица и запослене у органима локалне самоуправе.

III. РЕГИСТРАЦИЈА, ОДРЖАВАЊЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 20.

Службена возила региструју се у складу са прописима којима се утврђује обавеза регистрације моторних возила.

Члан 21.

Службена возила се обавезно осигуравају, у складу са прописима којима се уређује обавезно осигурање моторних возила, код осигуравача коме је додељен уговор о вршењу услуге осигурања, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Које службено возило ће бити каско осигурано одлучује начелник Општинске управе.

Члан 22.

Текуће одржавање и поправка службених возила врши се искључиво у сервису коме је додељен уговор о вршењу услуга одржавања и поправке службених возила, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

Члан 23.

Набавка погонског горива врши се, по правилу, картицама за гориво издатим од овлашћеног добављача са којим је закључен уговор о снабдевању погонским горивом, у складу са прописима којима се уређују јавне набавке.

За свако службено возило обезбеђује се посебна картица.

Члан 24.

У случају да током службеног путовања настане квар који се мора одмах отклонити или да се мора обавити ванредно снабдевање погонским горивом, возач или друго лице из члана 9. податке о тим околностима навешће у обрасцу путног налога у рубрици под називом: „примедба возача“, а фискални рачун предати руководиоцу Службе.

Лице које је извршило плаћање за намене из става 1. овог члана има право на рефундацију трошкова од Општинске управе.

Члан 25.

О коришћењу службених возила води се дневна евиденција која садржи податке о кориснику службеног возила, возачима, односно другим лицима која су управљала службеним возилом, броју путника, релацијама, пређеној километражи и утрошку погонског горива.

Дневна евиденција води се за свако возило посебно на обрасцу 5. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Дневну евиденцију коришћења службеног возила додељеног за обављање послова инспекцијског надзора води руководиоца службе надлежне за послове инспекцијског надзора, односно друго лице које је одређено актом Председника општине.

Члан 26.

На основу података из дневне евиденције саставља се месечни извештај о коришћењу службених возила, појединачно за свако службено возило и збирно за сва службена возила из члана 1. став 2. овог правилника.

Извештај из става 1. овог члана саставља руководиоца Службе и доставља га начелнику Општинске управе најкасније до петог у месецу за претходни месец.

Члан 27.

Служба Општинске управе надлежна за помоћно-техничке послове стара се о благовременом и ефикасном обављању послова који се односе на регистрацију, осигурање, текуће одржавање, поправке, прања и снабдевања погонским горивом за сва службена возила, у складу са одредбама овог правилника.

IV. ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 28.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о коришћењу путничких аутомобила за службене потребе који је донео Извршни одбор општине Жабалъ, дана 01. марта 2002. године под бр. 404-7/02-II.

Члан 29.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 410-3/2014-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

Образац 1.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: _____

Дана: _____

Жабаљ

СЛУЖБА ЗА ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ**Н А Л О Г****РУКОВОДИОЦУ СЛУЖБЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА
ЗА СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ У ЗЕМЉИ, ОДНОСНО ИНОСТРАНСТВУ****1. ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ:**

1.1. Одредиште, односно релација: _____

2.2. Време поласка: _____,

2.3. Очекивано време повратка: _____;

2. ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:

2.1. Председник општине;

2.2. Други корисници, односно путници: _____

3. ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ И ВОЗАЧУ:

3.1. Припремити службено возило: _____,

3.2. Возач: _____.

ПРИЛОГ:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Образац 2.**ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА**

(пун назив органа, односно другог буџетског корисника и име и презиме корисника)

Дана: _____

(подаци о органу, односно лицу коме се захтев подноси)

**ЗАХТЕВ
ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА****1. ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ:**

1.1. Одредиште, односно релација: _____

(место и адреса)

1.2. Време поласка: _____
(датум и час)

1.3. Очекивано време повратка: _____;
(датум и час)

2. ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:

2.1. Корисник: _____
(име и презиме лица које се упућује на службено путовање)

2.2. Други путници: _____

_____;

3. РАЗЛОГ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:

_____.

4. ИЗЈАШЊЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА БЕЗ ВОЗАЧА:

ДА

НЕ

Ако је одговор потврдан написати име и презиме лица које би управљало возилом:

_____.

5. ИЗЈАШЊЕЊЕ О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ПРИВАТНОГ ВОЗИЛА ЗА СЛУЖБЕНЕ ПОТРЕБЕ:

ДА

НЕ

(Ако је одговор потврдан написати податке о приватном возилу које ће се користити за службене потребе: _____

(марка, тип возила, регистрациона ознака и подаци о власнику возила)

6.СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ ОБАВЉА СЕ ПО НАЛОГУ:

_____ (име и презиме функционера, односно руководиоца)	_____ (потпис функционера, односно руководиоца)
---	--

ПРИЛОГ:

Потпис подносиоца захтева

На основу члана 8. став 1. тачка __. Правилника о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Жабалъ“ бр. _____)

(назив органа органа, односно лица надлежног за одлучивање)

ОДОБРАВА

(назив, односно име и презиме подносиоца захтева)

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА, У СКЛАДУ СА ПОДНЕСЕНИМ ЗАХТЕВОМ.

Потпис функционера

Образац 3.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
Служба за помоћно-теничке послове
БРОЈ: _____
ДАНА: _____
ЖАБАЉ

На основу члана 14. став 3. Правилника о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Жабалъ“ бр. __) руководиоца Службе издаје

**РЕВЕРС
ЗА СЛУЖБЕНО ВОЗИЛО**

1. Подаци о возилу:

- 1.1. марка и тип: _____,
1.2. регистарска ознака: _____.

2. Подаци о опреми, уређајима и погонском гориву:

2.1. службено возило из тачке 1. овог реверса има потребну и исправну опрему прописану Правилником о подели моторних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Сл. гласник РС“ бр. 40/12, 102/12, 19/13 и 41/13), и то:

- резервни точак са пнеуматиком одговарајуће дубине газећег слоја,
 - сигурности троугао,
 - комплет прве помоћи величине „Б“,
 - уже (или полугу) за вучу,
 - светлоодбојни прслук,
 - зимску опрему (пнеуматике, ланце);
- 2.2. преносни апарат за гашење почетних пожара;
- 2.3. полису осигурања,
- 2.4. европски образац за случај незгоде,
- 2.5. другу опрему и уређаје (нпр. уређај за навигацију, GPS уређај, клима уређај и сл.): _____;
- 2.6. довољну количину погонског горива (навести врсту погонског горива и оквирно процењену количину у резервоару): _____.

3. Службено возило из тачке 1. са исправном опремом и уређајима наведеним под тачком 2. овог реверса предато на управљање:

- име и презиме возача, односно другог лица из члана 9. Правилника: _____,
- на релацији: _____,
- време поласка: _____.

ТАЧНОСТ ПОДАТАКА ИЗ РЕВЕРСА ПРЕ ЗАПОЧЕТЕ ВОЖЊЕ ПОТВРЂУЈУ:

Возач,
или друго лице из чл. 9. Правилника

Руководилац Службе

_____ (име и презиме)

(име и презиме)

(потпис)

(потпис)

4. Службено возило враћено је руководиоцу Службе,
(односно портиру: _____):

- време предаје возила: _____,

- примедбе у погледу опреме, уређаја или погонског горива:

_____.

**ДА ЈЕ ВОЗИЛО ВРАЋЕНО СА ПОТПУНОМ И ИСПРАВНОМ ОПРЕМОМ И УРЕЂАЈИМА,
ОДНОСНО СА НАВЕДЕНИМ ПРИМЕДБАМА, ПОТВРЂУЈУ:**

**Возач,
или друго лице из чл. 9. Правилника**

(име и презиме)

(потпис)

Руководилац Службе

(име и презиме)

(потпис)

Образец 4.

ПОДАЦИ О ЛИЦУ КОЈЕ ДАЈЕ ИЗЈАВУ:

(име и презиме)

(адреса)

(телефон/имејл)

На основу члана 16. став 2. Правилника о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Жабалъ“ бр. __) дајем следећу

ИЗЈАВУ

Дана _____, преузео сам исправно службено возило (навести марку и тип возила и регистарску ознаку): _____,
ради службеног путовања на релацији: _____.

Приликом коришћења наведеног службеног возила десило се (подвући):

- саобраћајна незгода,
- оштећење,
- квар,
- нестанак возила.

Опис догађаја (навести прецизне податке о догађају, лицима и предузетим активностима):

ПРИЛОГ:

ПОТПИС

Образак 5.

ДНЕВНА ЕВИДЕНЦИЈА О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА

Возило: _____

Датум: _____

р.бр.	корисник	колач (или друго лице)	број путника (укључујући улаз и возача)	број путног налога	реливија	време поласка	време повратка	пређени и km	количина на горива
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководилац службе

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07) и члана 7. тачка 21. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Председник општине Жабалъ дана 28.01.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДОДЕЛУ БЕСПОВРАТНЕ ПОМОЋИ ИЗБЕГЛИМ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИМ ЛИЦИМА НА ПОДРУЧЈУ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ УСМЕРЕНЕ НА ЕКОНОМСКО ОСНАЖИВАЊЕ**

1.

У Комисију за доделу бесповратне помоћи избеглим и интерно расељеним лицима на подручју Општине Жабалъ усмерене на економско оснаживање (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Радомир Пударић, председник
Слађана Вогањац, заменик председника
2. Драгољуб Станчић, члан
Драгица Стојшић, заменик члана
3. Влајко Глигорић, члан
Милорад Ђурђевић, заменик члана
4. Никола Јанковић, члан
Мирослав Лакић, заменик члана
5. Чедо Мартић, члан
Слађана Јанковић, заменик члана

Послове секретара Комисије обавља Љиљана Узелац.

2.

Задатак Комисије је да донесе Правилник о условима, мерилима и поступку доделе помоћи избеглицима и интерно расељеним лицима на подручју општине Жабалъ за економско оснаживање, размотри поднете захтеве по расписаном Јавном позиву, изврши бодовање сваке пријаве, утврди предлог листе реда првенства по поднетим пријавама, размотри приговор на предлог листе реда првенства, донесе Одлуку о коначној листи реда првенства са износом појединачне помоћи.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-28/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 47. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/07) и члана 7. тачка 21. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Председник општине Жабалъ дана 28.01.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА ПОМОЋИ ЗА ПОБОЉШАВАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ПРОРОДИЦАМА ИЗБЕГЛИЦА И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, НАБАВКОМ ГРАЂЕВИНСКОГ МАТЕРИЈАЛА

1.

У Комисију за избор корисника помоћи за побољшање услова становања породицама избеглица и интерно расељених лица, набавком грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија) именују се:

1. Радомир Пударић, председник
Слађана Вогањац, заменик председника
2. Драгољуб Станчић, члан
Драгица Стојшић, заменик члана
3. Влајко Глигорић, члан
Милорад Ђурђевић, заменик члана
4. Никола Јанковић, члан
Мирослав Лакић, заменик члана
5. Чедо Мартић, члан
Слађана Јанковић, заменик члана

Послове секретара Комисије обавља Љиљана Узелац.

2.

Задатак Комисије је да донесе Правилник о условима, мерилима и поступку доделе помоћи у грађевинском материјалу избеглицама и интерно расељеним лицима на подручју општине Жабалъ за побољшање услова становања, размотри поднете захтеве по расписаном Јавном позиву, изврши бодовање сваке пријаве, утврди предлог листе реда првенства по поднетим пријавама, размотри приговор на предлог листе реда првенства, донесе Одлуку о коначној листи реда првенства са износом појединачне помоћи.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-27/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 10. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Правилник о систематизацији послова у Предшколској установи „Детињство“ Жабалъ, који је донео директор установе дана 28.04.2014. године под бр. 110-139-1/2014 и на који је сагласност дао Управни одбор 28.04.2014. године под бр. 110-139-2/2014.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-56/2014-IV
Дана: 15.05.2014. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. став 1. тачка 21. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" бр.8/11 и 8/12) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ЖЕТВУ И ЗАШТИТУ СТРНИХ УСЕВА ОД ПОЖАРА У 2014. ГОДИНИ

1.

Образује се Општински штаб за жетву и заштиту стрних усева од пожара у 2014. години (у даљем тексту Штаб) у саставу:

1. Владимир Чонкић, председник,
2. Бора Ђукић, заменик председника,
3. Драгомир Ковачев, члан,
4. Мирослав Шовш, члан,
5. Драгољуб Ђурагин, члан
6. Мирко Далчековић, члан
7. Миленко Марић, члан
8. Сениша Шавија, члан
9. Станко Миланов, члан.

За секретара Штаба именује се: Петар Самоловац

2.

Задатак Штаба је:

1. да донесе План заштите усева од пожара у 2014. години;

2. да организује и да се стара о благовременом прегледу пољопривредних машина и других техничких средстава која учествују у жетви и вршидби у привредним субјектима који се баве пољопривредном производњом;
3. да организује и да се стара о благовременој обуци учесника у жетви, у циљу заштите од пожара на индивидуалном сектору и у привредним субјектима који се баве пољопривредном производњом;
4. да се стара о организовању сталног дежурства, осматрачке службе, службе веза и обавештавања;
5. да се стара о благовременој припреми одговарајућих смештајних капацитета за житарице и о њиховом несметаном преузимању;
6. да координира рад ватрогасне јединице и добровољних друштава на подручју општине;
7. да врши надзор над спровођењем мера заштите стрних усева од пожара;
8. да предузима и друге активности ради успешног спровођења жетве у 2014. години.

3.

Овлашћује се Штаб да у сарадњи са Општинским ватрогасним савезом општине Жабаљ образује комисије за преглед пољопривредне механизације и обуку учесника у жетви и да именује њихове чланове за сва четири насељена места.

Чланови комисија из става 1. ове тачке и лица која обављају стална дежурства и осматрачке послове имају право на накнаду за рад, чију висину на предлог Штаба утврђује Председник општине, а која ће бити исплаћена из Буџетског фонда за ванредне ситуације и противпожарну заштиту.

4.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Штаба обављаће секретар Штаба.

5.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у «Службеном листу општине Жабаљ».

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 217- 6/2014-IV

Дана: 16.06.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 21. Статута Општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/20112), Председник општине Жабаљ доноси

Р Е Ш Е Њ Е

1.

Образује се комисија за спровођење Конкурса за туристичко путовање за ученике средњих школа у следећем саставу:

1. Здравко Сиришки
2. Милана Фелбапов и
3. Никола Рајин.

Секретар Комисије је: Љиљана Узелац, шеф Службе за општу управу и друштвене делатности.

2.

Задатак конкурсне Комисије из члана 1. овог решења је да изврши преглед поднетих пријава и тражене документације, утврди испуњеност услова и изради извештај са листом ученика који испуњавају услове прописане тачком 2. Конкурса за туристичко путовање за ученике средњих школа.

Извештај из става 1. овог члана Комисија ће доставити Председнику општине и надлежним службама Општинске управе и то: Служби за финансије за групу за трезор и групу за јавне набавке и Служби за општу управу и друштвене делатности.

3.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02-50/2014-IV

Дана: 01.07.2014. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 22. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине Жабалъ расписује:

**КОНКУРС
ЗА ТУРИСТИЧКО ПУТОВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА**

1.

Оглашава се конкурс за туристичко путовање за ученике средњих школа са територије општине Жабалъ.

2.

Пријаву на конкурс може поднети ученик, а ако је ученик малолетан, пријаву у његово име може поднети један родитељ, односно старатељ, који ће га заступати у радњама које захтевају пословну способност, под следећим условима и критеријумима:

- да је држављанин Републике Србије,
- да је кандидат завршио у школској 2013/14. години I, II, III или IV разред било које средње школе на територији Републике Србије са просеком 5,00,
- да се школује на терет буџета,
- да није поновио ниједну годину,
- да има пребивалиште на територији општине Жабалъ најмање пет година пре подношења пријаве,
- да има сагласност оба родитеља за наведено путовање.

3.

Уз пријаву на конкурс ученик подноси:

- копију сведочанства о завршеном разреду у школској 2013/14. години и
- фотокопију пасоша.

4.

Рок за пријављивање на конкурс је од 02.07.2014. године до 11.07.2014. године.

Пријаве на конкурс са доказима из тачке 3. конкурса предају се у Шалтер сали Општинске управе Жабалъ, улица Николе Тесле број 45 или путем поште на наведену адресу са назнаком „ЗА КОНКУРС ЗА

ТУРИСТИЧКО ПУТОВАЊЕ ЗА УЧЕНИКЕ СРЕДЊИХ ШКОЛА СА ТЕРИТОРИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ“
„НЕ ОТВАРАТИ“.

Образац пријаве на конкурс као и сва ближа обавештења могу се добити у Шалтер сали Општинске управе Жабаљ или Служби за привреду на телефон 021/831-089 - Милана.

5.

Пријаве разматра и коначну Одлуку о избору ученика доноси Комисија.
Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

6.

Конкурс објавити у "Службеном листу општине Жабаљ", на огласним таблама општине, Месних канцеларија и на сајту општине Жабаљ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 61- 4/2014-IV
Дана:01.07.2014.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2014. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014.
ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СКУПШТИНА ОПШТИНЕ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО БЕЋЕ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОПШТИНСКА УПРАВА ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧУРУГ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЂУРЂЕВО за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОСПОЋИНЦИ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ - ЗМАЈ“ БУРЂЕВО за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ГОСПОЋИНЦИ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СРЕДЊА ШКОЛА „22. ОКТОБАР“ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПУ “ДЕТИЊСТВО“ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОМБ “ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД “СОЛИДАРНОСТ“ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ**

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божих с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПРОЈЕКАТ „ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА У ОПШТИНИ ЖАБАЉ“ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014 и 10/2014), Председник општине дана 16.06.2014. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-225/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010 и 3/2011) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010.године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 30.06.2014. године, уз сагласност Општинског већа број 02-48 /2014-II од 30.06.2014. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 20/2013- пречишћени текст и 13/2014) у члану 13. број: „101“ замењују се бројем: „103“, а реч: „извршилаца“ ставља се у одговарајући падеж;

- у тачки 38. у колони 4. под називом: „**услови**“ реч: „стручни“ брише се;

- у тачки 57. у колони 3. под називом: „**услови**“ реч: „три“ замењује се речју: „једна“, а реч: „година“ ставља се у одговарајући падеж; у колони 4. под називом: „**звање**“ реч: „виши“ брише се; у колони 5. под називом: „**број извршилаца**“ број: „1“ замењује се бројем: „3“;

- у тачки 59. у колони 3. под називом: „**услови**“ после речи: „студије),“ додају се речи: „из научне области економске науке или на студијама првог степена на студијском програму менаџер у туризму са 240 ЕСПБ.“

На крају табеле у колони 5. под називом: „**број извршилаца**“ број: „101“ замењује се бројем: „103“.

Члан 2.

У члану 22. у тачки 9. у колони под називом: „**звање**“ реч: „виши“ брише се, а у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „1“ замењује се бројем: „3“.

На крају табеле у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „10“ замењује се бројем: „12“.

Члан 3.

У члану 31. у делу под називом: „**Услови**“ реч: „три“ замењује се речју: „једна“, а реч: „година“ ставља у одговарајући падеж.

У делу под називом: „**Звање**“ реч: „виши“ брише се.

У делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „један“ замењује се речју: „три“.

Члан 4.

У члану 55. у тачки 4. у колони под називом: „**степен стручне спреме**“ реч: „другог“ замењује се речју: „првог“, а у колони под називом: „**звање**“ реч: „стручни“ брише се.

Члан 5.

У члану 59. у делу под називом: „**Звање**“ реч: „стручни“ брише се.

Члан 6.

У члану 71. у делу под називом: „**Услови**“ после речи: „студије),“ додају се речи: „из научне области економске науке или на студијама првог степена на студијском програму менаџер у туризму са 240 ЕСПБ“.

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број: 02-47/2014-III

Дана, 30.06.2014.

НАЧЕЛНИК
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
Сања Нађалин с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	1
2.	Решење о избору програма од јавног интереса које се реализују у удружења	1
3.	Решење о избору програма које се реализују у култури и уметности	5
4.	Правилник о начину коришћења службених возила	6
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
5.	Решење о именовању Комисије за доделу бесповратне помоћи избеглим и интерно расељеним лицима на подручју општине Жабалъ усмерене на економско оснаживање	19
6.	Решење о именовању Комисије за избор корисника помоћи за побољшавање услова становања породицама избеглица и интерно расељених лица, набавком грађевинског материјала	20
7.	Решење о давању сагласности на Правилник о систематизацији послова у ПУ „Детињство“ Жабалъ	21
8.	Решење о образовању Општинског штаба за жетву и заштиту стрних усева од пожара у 2014. години	21
9.	Решење о образовању Комисије за спровођење Конкурса за туристичко путовање за ученике средњих школа	22
10.	Конкурс за туристичко путовање за ученике средњих школа	23
11.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	24
12.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	25
13.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОПШТИНСКА УПРАВА ЖАБАЉ	25
14.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – МЗ ЖАБАЉ	26
15.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – МЗ ЧУРУГ	26

16.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – МЗ БУРЂЕВО	27
17.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – МЗ ГОСПОЋИНЦИ	27
18.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОШ „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ ЖАБАЉ	28
19.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОШ „БУРА ЈАКШИЋ“ ЧУРУГ	28
20.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОШ „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ БУРЂЕВО	29
21.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОШ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ ГОСПОЋИНЦИ	29
22.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – СШ „22. ОКТОБАР“ ЖАБАЉ	30
23.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ПУ „ДЕТИЊСТВО“ ЖАБАЉ	30
24.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ОНБ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ ЖАБАЉ	31
25.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАНРОСТ“ ЖАБАЉ	31
26.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖАБАЉ	32
27.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА	32
28.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ПРОЈЕКАТ „ТРАЈНА РЕШЕЊА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И ИНТЕРНО РАСЕЉЕНА ЛИЦА У ОПШТИНИ ЖАБАЉ“	33
29.	Решење о давању сагласности на Финансијски план буџетског корисника за 2014. годину – ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ	33
ОПШТИНСКА УПРАВА		
30.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	34

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/831-329, факс: 021/831-094

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com