



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 9	Жабаљ, 17.03.2017.	Година 46	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
---------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 2. Уредбе о критеријумима, мерилима и начину избора пројеката у култури који се финансирају и суфинансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине, односно јединица локалне самоуправе („Сл. гласник РС бр. 105/16“) Општинско веће на својој 42. седници одржаној дана 13.03.2017. године

ЈАВНИ КОНКУРСА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ (ИЛИ/И СУФИНАНСИРАЊЕ) ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У КУЛТУРИ И УМЕТНОСТИ У 2017. ГОДИНИ

Општина Жабаљ финансира и суфинансира програме/пројекте који се реализују у култури и уметности у 2017. години, а првенствено: пројекте и програме очувања, унапређења и развоја културе и уметности у општини Жабаљ области организовања културних догађаја од локалног значаја; учешће на такмичењима, фестивалима и саветовањима; очување и неговање народних обичаја; подстицање међународне културне сарадње; подстицање аматерског културно-уметничког рада; подстицање стваралаштва младих; књижевно стваралаштво, издаваштво, дигитално стваралаштво и мултимедије, очувања историјског наслеђа и на друге области културне делатности од значаја за развој културе у општини Жабаљ.

ПРАВО УЧЕШЋА НА КОНКУРСУ

Право на коришћење буџетских средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури имају субјекти у култури, у смислу закона који уређује област културе, под следећим условима:

1. да имају седиште, односно пребивалиште на територији општине Жабаљ;
2. да су регистровани за обављање послова у областима културе, односно да се воде у одговарајућим евиденцијама, у складу са законом којим се уређује област културе.

Изузетно од става 1. тачка 1. право на коришћење буџетских средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури имају и субјекти у култури који немају седиште, односно пребивалиште на територији општине Жабаљ, уколико је пројекат од значаја за развој културе у општини Жабаљ.

Право на коришћење буџетских средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури могу имати и цркве и друге верске заједнице које делују на територији општине Жабаљ, односно установе чији су они оснивачи под условом да су носиоци реализације пројекта у области културе и да им нису за исти пројекат одобрена буџетска средства у складу са одлуком којом се уређује начин, поступак и критеријуми за доделу буџетских средстава црквама и верским заједницама.

Право на коришћење буџетских средстава за финансирање или суфинансирање пројеката у култури уређених овом одлуком нема установа културе чији је оснивач општина Жабаљ и чији се годишњи програм рада финансира у складу са законом који уређују област културе и буџетски систем.

СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ

Средства за суфинансирање опредељена су Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2017. годину.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА:

Средства се додељују за програме/пројекте који ће се реализовати најкасније до 31.12.2017. године.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРОЈЕКТА

Критеријуми на основу којих ће се оцењивати пројекти пријављени на јавни конкурс су:

- 1) усклађеност пројекта са општим интересом у култури и циљевима и приоритетима конкурса;
- 2) квалитет и садржајна иновативност пројекта;
- 3) капацитети потребни за реализацију пројекта и то:
 - (1) стручни, односно уметнички капацитети,
 - (2) неопходни ресурси;
- 4) финансијски план - разрађеност, усклађеност са планом активности пројекта, економичност и укљученост више извора финансирања;
- 5) степен утицаја пројекта на квалитет културног живота заједнице.

ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

Предлагач програма/пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

1. пријавни образац на конкурс
2. оверену и потписану изјаву од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве фотокопију Потврде о пореском идентификационом броју;
3. извод из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује

Комисија по службеној дужности проверава регистрацију подносиоца пријаве код надлежног органа;

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверена и одштампана пријава обавезне конкурсне документације са електронском верзијом конкурсне документације доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс – не отварати” на пошти или писарници јединице локалне самоуправе на назначеној адреси.

Пријаве које не садрже електронску верзију на било ком носачу (ЦД, УСБ и сл.) неће се разматрати.

Пријава се шаље поштом на доле назначену адресу: Општина Жабалъ, Николе Тесле 45.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице www.zabalj.rs

За додатне информације можете се обратити на број телефона 0648144502 или путем електронске поште на адресу vece@zabalj.rs

РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА

Благовременим ће се сматрати пријаве које буду пристигле на адресу општине до 17.04.2017. године.

Овај конкурс се истовремено објављује у „Службеном листу општине Жабалъ“ и на интернет страници општине Жабалъ www.zabalj.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-137/2017-II

Дана: 13.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

У на основу члана 7 Одлуке о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службени лист општине Жабалъ број 15/2015), Општинско веће на својој 42. седници одржаној 13.03.2017. године

**ЈАВНИ КОНКУРС
ЗА
ФИНАНСИРАЊЕ (ИЛИ / И СУФИНАНСИРАЊЕ) ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА
КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА А КОЈА СУ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА
ЗА 2017. ГОДИНУ**

Средства се додељују за суфинасирање програма / пројекта које реализују удружења а која су од јавног интереса у области:

- руралног развоја,
- заштите животиња, очувања традиције,
- очувања објеката о значаја за локалну историју,
- организовања манифестација локалног значаја,
- пројекти и програми веб промовисања општине Жабалъ
- подстицање наталитета
- социјалне заштите
- заштите лица са инвалидитетом,
- друштвене бриге о деци,
- подстицање наталитета,
- помоћи старима,
- здравствене заштите,
- заштите и промовисања људских и мањинских права,
- образовања и науке,
- хуманитарни, волонтерски и други програми и пројекти у којима удружења искључиво и непосредно следе јавне потребе

ПРАВО НА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Имају усружења која да испуњава следеће опште услове:

- да има седиште на територији општине Жабалъ,
- да има статус правног лица,
- да је уписано у регистар који води надлежни орган,
- да има усвојен годишњи план рада који обухвата програме и активности у
- области од јавног интереса.

Удружење не мора да има седиште на територији општине Жабалъ уколико је програм од изузетног интереса за локално становништво или ако се остварује у оквиру међуопштинске, регионалне или међународне сарадње.

СРЕДСТВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ

Средства за финансирање / суфинасирање одређена су Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2017. годину.

Критеријуми за доделу средстава:

Избор програма који ће се финансирати средствима буџета општине Жабалъ врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинасирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета виших нивоа власти, Европске уније, поклона, донација легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;

- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: да ли су раније коришћена средства буџета општине Жабалъ и ако јесу, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Допунски критеријуми:

- да удружење располаже капацитетима за реализацију програма уз референце које поседују (дужина трајања програма, број лица која се укључују у програм, могућност развијања програма и његова одрживост)
- да је програм усклађен са јавним потребама и интересима грађана,
- обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи,
- своје програме рада усмеравају ка већем броју корисника
- могу да обезбеде мерљиве резултате у односу на предложене трошкове
- имају висок степен успешности у реализовању програма рада и пројеката
- да су програмске и пројектне активности базирају на усвојеним стратешким документима на локалном и националном нивоу.

РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА / ПРОЈЕКТА:

Средства се додељују за програме / пројекте који ће се реализовати најкасније до 31.12.2017. године.

ОБАВЕЗНА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ТРЕБА ДОСТАВИТИ:

Предлагач програма / пројекта обавезан је да достави следећу документацију:

4. пријавни образац на конкурс;
5. оверену и потписану изјаву од стране овлашћеног лица Подносиоца пријаве;
6. фотокопију Потврде о регистрацији подносиоца пријаве код надлежног органа;
7. фотокопију Потврде о пореском идентификационом броју;
8. извод из статута удружења у коме је утврђено да се циљеви удружења остварују у области у којој се програм реализује

НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС

Оверена и одштампана пријава обавезне конкурсне документације са електронском верзијом конкурсне документације и пожељна пратећа документација доставља се у затвореној коверти са назнаком „За конкурс – не отварати” на пошти или писарници јединице локалне самоуправе на назначеној адреси.

Пријаве које не буду садржале електронску верзију (носач електронске верзије може бити ЦД или други носач по избору подносиоца) неће бити разматране.

Пријава се шаље поштом на доле назначену адресу: Општина Жабалъ, Николе Тесле 45.

Конкурсна документација може се преузети са интернет странице www.zabalj.rs

За додатне информације можете се обратити на број телефона 0648144502 или путем електронске поште на адресу jadrankasavin@gmail.com

РОКОВИ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА ЈАВНИ КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ СРЕДСТАВА УДРУЖЕЊИМА

Благовременима ће се сматрати пријаве које буду поднете до 17.07.2017 године.

Комисија разматра приспеле пријаве и сачињава листу вредновања и рангирања пријављених програма на основу општих и посебним критеријума и мерила у року који не може бити дужи од 15 дана од дана закључења јавног конкурса.

Уколико се не могу одобрити средства за све пријављене пројекте приоритет ће имати удружења која располажу већим капацитетима за реализацију програма, која имају висок степен успешности у реализацији претходних програма, чији се програм више базира на усвојеним стратешким документима на локалном нивоу и који је усмерен ка већем броју корисника.

Ранг листа се објављује на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Овлашћена лица удружења која су се пријавила на јавни конкурс имају право да изврше увид у поднесене пријаве и приложену документацију и да поднесу приговор Комисији у року од пет дана од дана објављивања ранг листе.

Одлуку о приговору Комисија доноси у року од осам дана од дана његовог пријема.

Након решавања о приговорима Комисија објављује коначну ранг листу на званичној интернет страници општине Жабалъ.

На основу коначне ранг листе, на предлог Комисије, Општинско веће доноси решење о избору удружења којима ће се из буџета општине Жабалъ доделити средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса у року који не може бити дужи од 10 дана од дана објављивања коначне ранг листе.

Решење из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Жабалъ и доставља се удружењима којима су одобрена средства за реализацију програма у року од пет дана од дана његовог доношења.

Председник општине на основу решења из члана 12. ове одлуке закључује са удружењима уговор о финансирању програма.

Уколико се удружење не одазове позиву за закључивање уговора, односно уколико се јави у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустало од пријаве.

Уговором из става 1. овог члана уређују се међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: назив програма, рок у коме ће се реализовати, конкретне обавезе уговорних страна, износ одобрених средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе (предмета програма), рок за подношење извештаја и друга питања од значаја за реализацију програма.

Овај конкурс се истовремено објављује у „Службеном листу општине Жабалъ“ и на интернет страници општине Жабалъ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401 – 142/2017-II
Дана: 13.03.2017. године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 5. Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 4/2017), Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ, на својој 1. седници одржаној 17.03.2017. године доноси

ПОСЛОВНИК

Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Жабљу, у згради Скупштине општине Жабалъ, Улица Николе Тесле број 45.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат Скупштине општине Жабалъ.

Члан 4.

Комисија има председника, заменика председника и пет чланова.

Комисија има секретара, заменика секретара и техничког секретара.

Састав Комисије објављује се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

Члан 5.

Задатак Комисије је да:

- утврди предлог Одлуке о расписивању јавног огласа о давању у закуп, на коришћење без плаћања накнаде и о продаји пољопривредног земљишта у државној својини,
- прикупља пријаве за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ, спроводи поступак јавне лицитације, сачињава предлог Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења,
- утврди предлог Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа и исти подноси Председнику општине ради доношења,
- утврди предлог Одлуке о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења,
- утврди предлог одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини уз накнаду правним и физичким лицима за непољопривредну производњу,
- утврди нацрт Одлуке о праву првенства закупа пољопривредног земљишта у државној својини и исте доставља Општинском већу општине Жабалъ,
- утврди предлог акта о утврђивању почетне цене по хектару закупа земљишта у државној својини, које се даје у закуп јавним оглашавањем,
- утврди предлог акт о утврђивању висине закупнине по хектару земљишта у државној својини, које се даје у закуп по праву пречег закупа,
- прикупља понуде по расписаном јавном позиву за продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ, сачињава предлог Одлуке о продаји пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења
- сачињава предлог Одлуке о стављању ван снаге Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини и исти подноси Председнику општине ради доношења,
- утврђује висину накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, позива у просторије Општинске управе Жабалъ по налогу пољопривредне инспекције бесправног корисника пољопривредног земљишта у државној својини да да изјаву на записник, позива у просторије Општинске управе Жабалъ бесправног корисника пољопривредног земљишта у државној својини, физичко лице или одговорно лице у правном лицу да потпише понуђено поравнање и шаље неопходну документацију уз потписано поравнање Министарству надлежном за послове пољопривреде и
- обавља друге послове у вези са реализацијом набројаних задатака.

Члан 6.

Комисија ради и одлучује на седницама, лицитацији и на отварању понуда.

Седницу сазива председник Комисије, а у случају његове одсутности, заменик председника.

Позив за седницу са предлогом дневног реда доставља се члановима Комисије, по правилу у писаном облику, а само у хитним случајевима седнице се заказују телефонским путем.

Уз позив се достављају прилози уз предложене тачке дневног реда.

Изузетно, прилози се могу доставити члановима Комисије најкасније пре почетка седнице.

Члан 7.

Комисија може пуноважно да ради ако седници присуствује већина чланова Комисије.

Комисија одлучује већином од укупног броја присутних чланова.

Члан 8.

Комисија у свом раду доноси правила поступка лицитације, правила поступка отварања писаних понуда и закључке.

Члан 9.

О раду Комисије води се записник.

Записник садржи датум и место одржавања седнице, имена присутних и одсутних чланова Комисије, дневни ред, кратак ток седнице, донете закључке, донета правила лицитације и усвојене предлоге одлука које доноси Председник општине.

Садржина записника о лицитацији утврђује се правилима поступка лицитације.

Члан 10.

Записник са седнице усваја се, по правилу, на првој наредној седници.

Записник потписују председник и секретар Комисије.

О вођењу и чувању записника стара се секретар Комисије.

Члан 11.

Комисија заводи и чува предмете из своје надлежности у складу са законом и општим актима Општинске управе.

Члан 12.

Општинска управа обезбеђује и пружа неопходну стручну и техничку помоћ при обављању послова из надлежности Комисије, у складу са Одлуком о организацији Општинске управе.

Члан 13.

Председник Комисије је овлашћен да о раду Комисије упознаје јавност давањем саопштења средствима јавног информисања.

Члан 14.

Питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена овим пословником, могу се уредити закључком Комисије, у складу са одредбама овог пословника.

Члан 15.

Даном ступања на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 19/2014 и 13/2015).

Члан 16.

Овај пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп,
коришћење и продају пољопривредног земљишта
у државној својини на територији општине Жабалъ

Број: 320-33/2017-I

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Милован Мирков с.р.

На основу члана 8. Пословника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ број: 320-33/2017-I од 17.03.2017. године, Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ (у даљем тексту: Комисија), на својој 1. седници одржаној 17.03.2017. године доноси

ПРАВИЛА ПОСТУПКА ЛИЦИТАЦИЈЕ
за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима се уређује поступак лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ (у даљем тексту: пољопривредно земљиште).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овим правилима имају следећа значења:

- 1) **Ликитација** је метод давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ јавним надметањем учесника по основу цене.
- 2) **Предмет лицитације** су комплекси пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ тачно назначени у огласу за јавну лицитацију за закуп пољопривредног земљишта у државној својини расписаном од стране Председника општине Жабалъ (у даљем тексту: јавни оглас).
- 3) **Организатор лицитације** је Комисија образована решењем Скупштине општине Жабалъ, чији задатак је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и сачињавање предлога Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, те подношење истог Председнику општине.
- 4) **Водитељ лицитације** је лице које води ток лицитације. Водитељ лицитације је председник Комисије.
- 5) **Место одржавања лицитације** је велика сала Скупштине општине Жабалъ, Николе Тесле 45 у Жабљу.
- 6) **Учесник лицитације** је физичко или правно лице које је у року назначеном у јавном огласу поднело пријаву са документацијом за пријављивање на јавно надметање и које се регистровало за учешће на лицитацији.
- 7) **Победник лицитације** је учесник који је понудио највишу цену.
- 8) **Депозит** је новчани износ који уплаћује заинтересовано физичко или правно лице на рачун Општина Жабалъ – посебан депозит лицитација - Жабалъ број **840-716804-12** ради обезбеђења учешћа на лицитацији.
- 9) **Стандард повећања или лицитациони корак** је износ за који се може повећати почетна цена предмета лицитације, као и износ сваког наредног повећања цене у току лицитације. Ликитациони корак износи **1.000,00** динара по хектару.

Члан 3.

Ликитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

II ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

а.) Регистрација учесника лицитације

Члан 4.

Пре почетка лицитације врши се регистрација учесника лицитације. Поступак регистрације учесника лицитације обавља Комисија.

Један сат пре почетка одржавања лицитације, Комисија започиње регистрацију учесника лицитације на месту одржавања лицитације. Регистрација учесника завршава се 5 минута пре почетка лицитације за сваки комплекс који се лицитира.

Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из пријаве на оглас на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

Поступак регистрације учесника обухвата:

1. проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог овлашћеног представника,
2. издавање нумерисане лицитацијске картице и
3. потписивање подносиоца пријаве или пуномоћника на листи учесника.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

Понуђач не може истовремено бити и овлашћени представник другог понуђача на истом јавном надметању.

Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

Сматра се да су испуњени услови за спровођење лицитације ако је најмање једно лице стекло статус учесника лицитације и ако оно, односно његов овлашћени представник, присуствује лицитацији.

У случају да нису испуњени услови из претходног става, Комисија проглашава лицитацију неуспелом.

Члан 5.

Учесник лицитације се може надметати за више предмета лицитације, под условом да је за сваки поднео посебну пријаву са документацијом за пријављивање на оглас.

б.) Отварање лицитације

Члан 6.

У време које је огласом одређено као време почетка лицитације, водитељ лицитације отвара лицитацију и објашњава даљи ток поступка.

По завршеној регистрацији учесника за одређени предмет лицитације, водитељ позива учеснике за тај предмет лицитације да приступе на места предвиђена за учеснике лицитације.

Члан 7.

Ако није испуњен услов за одржавање лицитације за одређени предмет лицитације, водитељ лицитације, лицитацију за тај предмет проглашава **неуспелом**.

в.) Поступак лицитирања

Члан 8.

Након позива учесницима да заузму места предвиђена за учеснике лицитације, водитељ лицитације за сваки предмет лицитације саопштава: катастарску општину, шифру јавног надметања, површину земљишног комплекса и почетну цену, констатује присутне учеснике лицитације саопштавањем бројева њихових лицитацијских картица и позива све учеснике лицитације да истакну понуде.

Члан 9.

Истицање понуде се врши подизањем лицитацијске картице и јасним оглашавањем понуђене цене уважавајући стандард повећања цене.

Члан 10.

Ако се на позив водитеља лицитације на надметање одазове само један учесник, водитељ лицитације констатује његову присутност и позива га да истакне понуду.

Уколико учесник из претходног става не истакне нову понуду, постигнутом ценом на лицитацији сматра се почетна цена.

Ако лице из става 1. овог члана не прихвати почетну цену лицитација за предметну шифру јавног надметања се проглашава неуспелом.

Члан 11.

Када неко од учесника лицитације истакне нову понуду, водитељ лицитације објављује број лицитацијске картице и понуђену цену. Утврђивање нове цене применом стандарда повећања наставља се све док учесници истичу нове понуде.

Члан 12.

Уколико нико од учесника ни након другог позива водитеља лицитације да истакну понуде не истакне нову понуду, водитељ **лицитације понавља понуђену цену и изговара "трећи пут"**, након чега проглашава победника лицитације и саопштава постигнуту цену.

Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из пријаве на оглас Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

г) Допуна депозита**Члан 13.**

Уколико понуђена цена закупа по хектару прелази двоструки износ почетне цене закупа по хектару, водитељ лицитације одређује паузу и позива све понуђаче који настављају даље да се надмећу да допуне депозит до 50% цене закупа, која је понуђена за целокупно земљиште, које је предмет одређене јединице јавног надметања, после чега се јавно надметање наставља.

Уколико понуђач, односно понуђачи у даљем току поступка лицитације понуде износ већи од троструког, четвороструког итд. износа почетне цене закупа из јавног огласа поступиће се у складу са одредбама из става 1. овог члана.

Допуна депозита се врши на благајни Општинске управе Жабаљ уплатом готовине.

Допуна депозита се може извршити из уплаћеног неискоришћеног депозита за јавна надметања која су завршена, односно из уплаћеног депозита за јавна надметања која следе, под условом да учесник лицитације да писмену изјаву о сагласности.

Након уплате допуне депозита, Комисија на основу финансијске документације констатује која су лица допунила депозит, а водитељ лицитације прекида паузу и позива учеснике који су допунили депозит да приступе на места предвиђена за учеснике лицитације и позива их да истакну нове понуде.

Уколико само један учесник лицитације допуни депозит, водитељ лицитације тог учесника проглашава за победника лицитације.

Ако ни један од учесника лицитације не допуни депозит, водитељ лицитације проглашава да је најповољнији понуђач одустао од своје понуде и за најповољнијег понуђача проглашава лице које је понудило другу највишу цену.

д.) Записник о току лицитације**Члан 14.**

О току лицитације, Комисија води записник који садржи податке о: почетку одржавања лицитације, присутним члановима Комисије, присутним понуђачима, односно представницима понуђача, благовременим и потпуним пријавама, излицитираним ценама свих понуђача, евентуалним примедбама понуђача односно представника понуђача које се односе на поступак јавне лицитације и о времену завршетка лицитације, као и потписе председника, заменика председника и чланова Комисије, потписе присутних понуђача, односно представника понуђача и податке и потписе коме је записник уручен.

ђ.) Одржавање реда у току лицитације**Члан 15.**

За ометање тока надметања водитељ јавно опомиње учесника и изриче му меру **опомене**. У случају да исто лице поново омета надметање, водитељ му изриче **другу опомену** и упозорење да је следећа мера удаљење. У случају да исто лице поново омета ток надметања, водитељ му изриче **меру удаљења**. Учесник коме је изречена мера удаљења губи право на повраћај депозита.

Сматра се да учесник омета ток надметања уколико:

- непрописно истиче понуду, без подизања лицитацијске картице и непоштовања стандарда или

- омета друге учеснике надметања, рад водитеља лицитације или Комисије.

Мере из става 1. овог члана могу се изрицати и другим присутним лицима која својим понашањем ометају току лицитације.

е.) Приговор на ток лицитације

Члан 16.

Учесници лицитације који нису задовољни спровођењем поступка лицитације могу, у току лицитације, изнети приговор Комисији. Приговор не одлаже спровођење лицитације, а његову основаност оцењује Комисија, непосредно по изношењу приговора.

Одлука Комисије је коначна.

ж.) Повраћај депозита

Члан 17.

Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити по окончању поступка јавне лицитације за све комплексе пољопривредног земљишта који су јавним огласом предвиђени за одређени дан или наредног радног дана ако је уплата извршена безготовински. Најповољнијем понуђачу депозит ће се урачунати у цену закупа. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде губи право на повраћај депозита.

з.) Одустајење најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања

Члан 18.

Ако након завршене лицитације, односно давања предлога председнику општине Жабалъ за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач писмено одустане од своје понуде или у року и по одређеном поступку не плати износ закупнине понавља се поступак јавног оглашавања за тај број јавног надметања.

У случају да је донета Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за најповољнијег понуђача, који је одустао од своје понуде, потребно је ту одлуку ставити ван снаге пре поступка поновног јавног оглашавања тог броја јавног надметања.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 19.

За предмете лицитације чија је лицитација неуспела, Комисија ће предложити Председнику општине расписивање новог јавног огласа.

Члан 20.

Ова правила ступају на снагу даном доношења и примењиваће се до истека мандата Комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за
давање у закуп пољопривредног земљишта
у државној својини у општини Жабалъ

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Јавни конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката који се реализују у култури и уметности у 2017. години	1
2.	Јавни конкурс за финансирање (или/и суфинансирање) програма/пројеката које реализују удружења а која су од јавног интереса за 2017. годину	3
РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ		
3.	Пословник Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ	5
4.	Правила поступка за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	7

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com