



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 7	Жабаљ, 25.02.2016.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
---------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 18. – 22. Закона о јавном информисању и медијима („Сл. гласник РС“, бр. 83/2014), Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014) и Решења о образовању Конкурсне комисије број 401 - 600/2015-II од 22.01.2015. године, а у вези са Јавним позивом за доделу средстава из буџета општине Жабаљ за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2016. годину који је објављен у „Службеном листу општине Жабаљ“ бр. 32 од 29.12.2015. године, Општинско веће на својој 170. седници одржаној дана **22.01.2016. године** доноси:

РЕШЕЊЕ О РАСПОДЕЛИ СРЕДСТАВА

по расписаном Јавном позиву за доделу средстава из буџета општине Жабаљ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2016. годину

1. Средства у износу од 5.500.000,00 динара распоређују се за реализацију следећих пројеката/програма:

Р.б.	Подносилац пројекта	Назив пројекта	Додељена средства
1.	„ВЕТТА PRESS“ ДОО	Агенцијска продукција у циљу унапређивања јавног информисања општине Жабаљ, региона и републике	300.000,00
2.	ДОО ИНВИТЕМ- РАДИО ЈУГОВИЋ, КАЋ,	Инфо Жабаљ	2.000.000,00
3.	ЦЕНТАР ЗА ТРЕНИНГ И ЕДУКАЦИЈУ, ЖАБАЉ	Наш Жабаљ	2.400.000,00
4.	021“РАДИОДИФУЗНО ПРЕДУЗЕЋЕ НОВИ САД	Жабаљске разгледнице	500.000,00

5.	ЦЕНТАР ЗА ПРОМОЦИЈУ И РАЗВОЈ ОПШТИНЕ, ТЕМЕРИН	Да се боље упознамо	300.000,00
----	---	---------------------	------------

- Ово решење је коначно.
- Решење објавити у „Службеном листу општине Жабалј“ без образложења и на web страници www.zabalj.rs

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401 - 600/2015-II

Председавајући Општинског већа
Председник општине
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије бр. 51/2009) и члана 12. Одлуке за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени лист општине Жабалј” број 15/2015), а у вези са Одлуком о листи вредновања и рангирања по јавном конкурс за финансирање (или / и суфинансирање) програма / пројеката које реализују удружења а која су од јавног интереса за 2016. годину 06-9/2015-II од 26.01.2016. године, Општинско веће дана 19.02.2016. године доноси:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ УДРУЖЕЊА
КОЈИМА ЋЕ СЕ ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ДОДЕЛИТИ СРЕДСТВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Р.б.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Време реализације пројекта	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Општинска организација инвалида рада	Израда ручних радова и изложби	01.01.- 22.05.2016.	15.000,00
2.	Општинска организација инвалида рада	Организовање манифестације Мамина погача	01.06.- 10.06.2016.	15.000,00
3.	Градска организација слепих	Континуирана брига о слепима уз психолошку подршку	континуирано	20.000,00
4.	Удружење дијабетичара Општине Жабалј	Едукација, превенција и откривање шећерне болести	континуирано	60.000,00
5.	Општинско удружење „Пензионер“	путовање у Горњи Милановац	септембар 2016.	50.000,00

6.	Удружење грађана „Пензионер“	Олимпијада трећег доба	септембар 2016.	50.000,00
7.	Центар за развој села и општине	Едукација омладине о болестима зависности	фебруар –март	100.000,00
8.	Удружење „Патрија“	Унапређење услуга социјалне заштите у општини Жабаљ	фебруар-април	100.000,00
9.	Центар за бригу о старим лицима „Корак напред“	Геронто обука и формирање службе за рад	фебруар-октобар	100.000,00
10.	Удружење грађана „Агатон“ Ђурђево	Превенција о смањењу насиља и дискриминације	15.02.- 07.03.2016.	30.000,00
11.	Удружење грађана за општину Жабаљ	Посетимо старе	01.02.- 24.05.2016.	20.000,00
12.	Одред извиђача „Стара Тиса“	Школица прве помоћи	20.02.- 30.11.2016.	30.000,00
13.	Удружење дистрофичара јужнобачког округа, Нови Сад	Првенство дистрофичара Војводине у спортском риболову	01.07.- 31.11.2016.	16.500,00
14.	Удружење глувих Жабаљ	Гестовни говор- моја комуникација		30.000,00
15.	Удружење родитеља и хранитеља деце са посебним потребама „Алтруист“	Осмех на лице	мај-децембар 2016.	192.000,00
16.	Удружење родитеља и хранитеља деце са посебним потребама „Алтруист“	Деца и омладина која чекају		170.000,00

2.

Председник општине на основу решења закључује са удружењима уговор о финансирању програма. Уколико се удружење не одазове позиву за закључивање уговора, односно уколико се не јави у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустало од пријаве.

3.

Средства која су одобрена за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника општине и удружења.

4.

Након утрошка одобрених средстава, у року од 15 дана од дана утрошка средстава, удружење је дужно да оправда средства доставом:

1. наративног извештаја са пропагандним материјалом програма/пројекта, списаком излагача, списком учесника, програмом реализоване манифестације и фотографијама или извештајима из новина везаним за реализовани програм или пројекат и
2. финансијске документације (фактуре, рачуне, изводе банке о извршеном плаћању, изводе банке, подигнута готовинска средства непосредно пред плаћање рачуна, ако се ради о готовинском плаћању рачуна, готовинске рачуне, фискалне рачуне, налози за путовање са рачуном за плаћено гориво и сви други документи на основу којих је извршено плаћање).

5.

Одлуку објавити на web страници www.zabalj.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-602/2015 - II
Дана: 19.02.2016. године

Председник општине Жабалъ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник Републике Србије бр. 51/2009) и члана 12. Одлуке за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса које реализују удружења (“Службени лист општине Жабалъ” број 15/2015), а у вези са Одлуком о листи вредновања и рангирања по јавном конкурс за финансирање (или / и суфинансирање) програма / пројеката које реализују удружења а која су од јавног интереса за 2016. годину 06-9/2015-II од 26.01.2016. године, Општинско веће дана 19.02.2016. године доноси:

**РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ УДРУЖЕЊА
КОЈИМА ЋЕ СЕ ИЗ БУЦЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ДОДЕЛИТИ СРЕДСТВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ
ПРОГРАМА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА**

Р.б.	НАЗИВ УДРУЖЕЊА	НАЗИВ ПРОЈЕКТА	Време реализације пројекта	ОДОБРЕНА СРЕДСТВА
1.	Коњички клуб Жабалъ	Организација традиционалних коњичких трка на хиподрому у Жабљу	01.08.- 28.08.2016.	50.000,00
2.	Екопокрет Јегричка	Такмичење у кувању дисноторског паприкаша	10.08.- 10.09.2016.	30.000,00

3.	Удружење жена Жабалъ	Крофинијада	14.05.2016.	20.000,00
4.	Меморијално друштво „Рација 1942.“	Говоре сведоци рације	01.02.- 31.07.2016.	50.000,00
5.	Удружење за обуку спасилачких паса Војводине	Заједничка вежба реалне ситуације тражење људи	01.07.- 25.07.2016.	30.000,00
6.	УСР „Младост Јегричка“ Жабалъ	Златни котлић Жабалъ	прва половина јула 2016.године	60.000,00
7.	Удружење Циљ младих	Пливање за Часни крст	19.01.2016.	100.000,00
8.	Удружење Чурушки фармери	Одржавање изложбе стоке	мај – јул 2016.	30.000,00
9.	Коњички клуб Чуруг	Трећа фијакеријада Чуруг	03.06.- 09.06.2016.	50.000,00
10.	Удружење спортских риболоваца Стара Тиса Чуруг	Уређење приобаља Старе Тисе код моста у Чуругу	01.04.- 31.10.2016.	50.000,00
11.	Удружење грађана „19.јануар“ Жабалъ	Пливање за Часни крст	19.01.2016.	100.000,00
12.	Удружење за неговање традиције „Традиционално војвођански“	Летња радионица старих и уметничких заната „Златне руке“	01.02.- 10.09.2016.	20.000,00
13.	Чувари за неговање и очување традиције „Жабалъски крст“	Обнова жабалъских крстова	01.03.- 15.05.2016.	330.000,00
14.	Мотоклуб Цокер	Журка у Чуругу 2016.	05.08.- 07.08.2016.	30.000,00
15.	Одред извиђача „Стара Тиса“ Чуруг	едукативни извиђачки камп Стара Тиса 2016.	01.06.- 15.08.2016.	60.000,00
16.	Одред извиђача „Стара Тиса“ Чуруг	Чурушка регата 2016.	15.06.- 15.08.2016.	60.000,00
17.	Завичајно удружење „Трново“	Трновачки сабор	јун 2016.	50.000,00
18.	Удружење жена „Олорија“ Ђурђево	Поетско вече	28.02.2016.	30.000,00

19.	Омладински клуб општине Жабалј	Академија рачунара	20.02.- 10.03.2016.	80.000,00
20.	Завичајно удружење Срба Доњовакуфљана	Ризница традиције	27.08.- 20.12.2016.	100.000,00
21.	Православно удружење „Свети Сава“	Организовање славе источних живописних у Хиландарском метоху	04.05.- 10.05.2016.	30.000,00
22.	Ловачко друштво Жабалј	Ловачки котлић 2016.	јул 2016.	70.000,00
23.	СУБНОР	Обележавање Батинске битке и Сремског фронта		10.000,00
24.	Мотоклуб Ескадрила, Госпођинци	Зимска хуманитарна „Мотожурка 68“		70.000,00

2.

Председник општине на основу решења закључује са удружењима уговор о финансирању програма. Уколико се удружење не одазове позиву за закључивање уговора, односно уколико се не јави у року од 15 дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустало од пријаве.

3.

Средства која су одобрена за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Председника општине и удружења.

4.

Након утрошка одобрених средстава, у року од 15 дана од дана утрошка средстава, удружење је дужно да оправда средства доставом:

1. наративног извештаја са пропагандним материјалом програма/пројекта, списаком излагача, списком учесника, програмом реализоване манифестације и фотографијама или извештајима из новина везаним за реализовани програм или пројекат и
2. финансијске документације (фактуре, рачуне, изводе банке о извршеном плаћању, изводе банке, подигнута готовинска средства непосредно пред плаћање рачуна, ако се ради о готовинском плаћању рачуна, готовинске рачуне, фискалне рачуне, налози за путовање са рачуном за плаћено гориво и сви други документи на основу којих је извршено плаћање).

5.

Одлуку објавити на web страници www.zabalj.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-601/2015 - II
Дана: 19.02.2016. године

Председник општине Жабалј
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 73. тачка 10. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. став 5. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабаљ“ број 1/2011- пречишћени текст, 13/2012 и 7/2013) Општинско веће на 172. седници, дана 25.02.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се претходна сагласност на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи који је Општинском већу доставио Начелник Општинске управе под бројем 02-21/2016-III од 19.02.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-26/2016-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 70. тачка 17. Статута општине Жабаљ ("Службени лист општине Жабаљ" број 8/2011 и 8/2012), у вези са чланом 2. Одлуке о стипендирању студената и спортиста ("Службени лист општине Жабаљ" број 9/2010 и 23/2012) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Утврђује се висина студентске стипендије за школску 2015/2016. годину у месечном износу од 7.000,00 динара нето.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 67-2/2016 - IV

Дана: 18.01.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 17. Статута општине Жабаљ ("Службени лист општине Жабаљ" број 8/2011 и 8/2012), у вези са чланом 2. Одлуке о стипендирању студената и спортиста ("Службени лист општине Жабаљ" број 9/2010 и 23/2012), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Утврђује се висина спортске стипендије за школску 2015/2016. годину у месечном износу од 3.500,00 динара нето.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 67-3/2016 - IV

Дана: 18.01.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 70. тачка 9. и члана 140. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ

**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ ПОСЛОВА У ЈКП „ВОДОВОД ОПШТИНЕ ЖАБАЉ“**

1.

Даје се сагласност на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП „Водовод општине Жабаљ“ бр. 59-1/16 од 11.02.2016. године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 023-6/2016 - IV

Дана: 25.02.2016.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СКУПШТИНА ОПШТИНЕ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКО ВЕЋЕ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОПШТИНСКА УПРАВА ЖАБАЉ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЖАБАЉ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЧУРУГ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ЂУРЂЕВО за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника МЕСНА ЗАЈЕДНИЦА ГОСПОЋИНЦИ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СРЕДЊА ШКОЛА „22. ОКТОБАР“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2016. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „МИЛОШ ЦРЊАНСКИ“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2016. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЂУРА ЈАКШИЋ“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОСНОВНА ШКОЛА „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ПУ „ДЕТИЊСТВО“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ОНБ „ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД „СОЛИДАРНОСТ“ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ЖАБАЉ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника КАНЦЕЛАРИЈА ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ШТАБ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2016. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабаљ за 2016. годину („Службени лист општине Жабаљ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ФОНД ЗА РАЗВОЈ ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРЕКОГРАНИЧНУ САРАДЊУ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабаљ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 18. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2016. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 29/2015) и члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012), Председник општине дана 01.02.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН
БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2016. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника ЈАВНА УСТАНОВА СПОРТСКИ ОБЈЕКТИ Жабалъ за 2016. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2016. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-66/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ОПШТИНСКА УПРАВА

На основу члана 21. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015), а у вези са чланом 36а ст. 1, члана 37. и 58. став 1. тачка 1. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“, бр.48/91, 66/91, 44/98 - др. закони, 49/99 - др.закон, 34/2001-др.закон, 39/2002- одлука УС, 49/2005- одлука Уставног суда РС, 79/2005 - др.закони, 81/2005- исправка др. закона, 83/2005 – исправка др. закона, и 23/13 - одлука Уставног суда РС) и чланом 6. Закона о платама у државним органима („Службени гласник РС“, бр.34/2001, 62/2006 - др. закон, 116/2008 - др. закон, 92/2001, 99/2011 - др. закон, 10/2013, 55/2013 и 99/2014), начелник Општинске управе дана 29.01.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ
О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ

I. ОПШТА ОДРЕДБА

Члан 1.

Овим правилником уређује се садржина и начин вођења евиденције о присутности на раду запослених у Општинској управи, овлашћеним лицима за израду извештаја о присутности на раду, роковима за израду и достављање извештаја и друга питања од значаја за контролу присутности на раду и поштовању радног времена од стране запослених у Општинској управи.

II. РАДНО ВРЕМЕ

Члан 2.

Општинска управа ради од понедељка до петка.

Радно време Општинске управе је од 07,00 до 15,00 часова.

У случају потребе Начелник Општинске управе може да изврши прерасподелу радног времена и организује рад појединих запослених ван радног времена, викендом и празником, уз припадајућу накнаду плате.

За запослене на радном месту спремачице утврђује се радно време у периоду од 13,00 до 21,00 час.

За запослене на радном месту портира утврђује се рад у сменама. Радно време за прву смену је од 06,00 – 14,00 часова, а за другу од 14,00 до 22,00 часа.

Одмор у току дневног рада запослени користи у периоду од 09,00 до 09,30 часова. Уколико запослени због природе посла не може да користи одмор у току рада у наведеном периоду, исти може да користи у периоду од 08,30 до 11,00 часова у трајању од 30 минута уз сагласност руководиоца унутрашње организационе јединице.

Дневни одмор запослених на радном месту спремачице користи се у периоду од 16,00-16,30 часова.

Дневни одмор за запослене који раде у сменама користи се у првој смени у периоду од 09,00 до 09,30 часова, а у другој смени од 16,00 до 16,30.

III. ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ

Члан 3.

О присутности на раду запослених води се основна и помоћна евиденција.

Члан 4.

Основна евиденција о присутности на раду води се у оквиру унутрашње организационе јединице у којој је запослени распоређен.

За вођење основне евиденције одговоран је руководиоца унутрашње организационе јединице.

Основну евиденцију о присутности на раду руководиоца унутрашњих организационих јединица води начелник Општинске управе.

Члан 5.

Основна евиденције води се, по правилу, за период од месец дана рада, збирно за све запослене у унутрашњој организационој јединице и садржи податке о имену и презимену запосленог, о присутности на раду запосленог или његовој одсутности са рада, уз навођење разлога одсутности са рада и укупном броју радних дана

Основна евиденција води се на прописаном образцу.

Члан 6.

Основну евиденцију закључује на крају месеца руководиоца унутрашње организационе јединице и потврђује тачност података својим потписом и печатом.

Основна евиденција израђује се у два примерка од којих се један доставља одговорном лицу унутрашње организационе јединице надлежне за обрачун и исплату плата наредног радног дана по истеку месеца за који је вођена, а други задржава руководиоца унутрашње организационе јединице.

Члан 7.

Основна евиденција оверена на начин утврђен у члану 6. овог правилника представља основ за обрачун и исплату плата запослених.

Уколико се плата обрачунава и исплаћује у два или више делова за сваки период се сачињава евиденција о присутности на раду.

У случају да запослени сматра да подаци из основне евиденције нису тачни има право на приговор начелнику Општинске управе у року од осам дана од дана достављања обрачунског листа за плату.

Члан 8.

Електронска евиденција и контрола радног времена је помоћна евиденција о присутности на раду запослених.

Члан 9.

Електронска евиденција радног времена подразумева вођење евиденције на основу прописаних радњи запосленог и администратора која подразумева евиденцију радног времена запослених и то: време доласка на рад, време почетка и престанка коришћења одмора у току дневног рада, све врсте излазака у току рада, време одласка са рада.

Члан 10.

Присутност запослених на раду евидентира се електронски путем идентификационих картица (у даљем тексту: ИД картица).

Електронско евидентирање дневне присутности на раду врши се ИД картицом која је део система за регистрацију радног времена са датумом и временом доласка, проласка и одласка са рада и који је инсталиран у згради Општинске управе, ул. Н.Тесле 45 Жабаљ.

Обавеза електронског евидентирања односи се на запослене који раде у седишту Општинске управе са припадајућим објектима, као и на запослене у Служби за локалну пореску администрацију.

Електронско евидентирање није омогућено за запослене у месним канцеларијама Општинске управе у Госпођинцима, Ђурђеви и Чуругу.

Члан 11.

Електронски систем за електронску евиденцију радног времена састоји се од:

- идентификационе картице,
- читача картице,
- послова администратора,
- централног рачунара,
- лиценцираног програма TIME WORX 3.

Унутрашња организација надлежна за помоћно-техничке послове обавља послове у вези са електронском евиденцијом и контролом радног времена.

Администрирање евиденције контроле радног времена врши руководилац унутрашње организационе јединице за помоћно-техничке послове у својству администратора система (у даљем тексту: администратор система).

Члан 12.

Запосленом у Општинској управи издаје се ИД картица.

ИД картица издаје се сваком запосленом без обзира на основ и дужину радног ангажовања даном коначности решења о заснивању радног односа, односно радног ангажовања, а најкасније даном ступања на рад.

ИД картица је од пластике, димензија 84x54 цм, са ознаком грба општине Жабаљ, и текстом „Opština Žabalj, Nikole Tesle 45, Žabalj IDENTIFIKACIONA KARTICA“ и са именом и презименом корисника.

Члан 13.

Захтев за издавање ИД картице подноси служба надлежна за кадровске послове администратору система.

Захтев из претходног става садржи податке о запосленом: име и презиме, назив организационе јединице у којој је распоређен, радном месту, радном времену, почетку и завршетку радног времена, трајању одмора у току радног времена, почетку и завршетку радног времена.

Образац захтева за издавање ИД картице састоји се из захтева за издавање ИД картице и потврде о задужењу запосленог са ИД картицом.

Захтев за издавање ИД картице се подноси на прописаном обрасцу.

Члан 14.

Администратор система уноси податке о запосленом из захтева, ИД картицу предаје запосленом уз потпис потврде о пријему картице (датум пријема и ИД број), задужење евидентира у регистру издатих картица и дан активирања картице.

Регистар из става 1. овог члана води се у електронском облику.

Члан 15.

Запослени је дужан да чува ИД картицу од нестанка, уништења или оштећења.

Није дозвољено коришћење картице другог запосленог или давање другом лицу ради евиденције, коришћење туђе ИД картице, друге радње којим се злоупотребљава ИД картица као и нерегистровање у електронски систем евиденције радног времена у случајевима када је регистровање прописано овим правилником.

Члан 16.

У случају нестанка, уништења или оштећења ИД картице запослени је дужан да то одмах пријави администратору и поднесе захтев за издавање нове.

Ако је картица уништена или оштећена запослени је дужан да уз захтев приложи остатке уништене и оштећене картице и истовремено поднесе захтев за издавање нове ИД картице.

На основу поднесене пријаве администратор евидентира податак о нестанку, уништењу или оштећењу картице, раздужује запосленог и издаје нову ИД картицу по поступку издавања картице.

Трошкове набавке нове картице у случају нестанка, уништења или оштећења сноси запослени.

Пријаве се подноси на прописаном обрасцу у који се наводе околности у вези са нестанком или оштећењем ИД картице.

Члан 17.

До момента задужења са новом ИД картицом, у случају да је запослени изгубио картицу или је иста уништена или оштећена, евиденција радног времена се врши преко администратора.

До издавања нове ИД картице запослени је дужан да се јавља администратору ради евидентирања радног времена доласка на посао, у случају изласка из зграде и повратка као и на крају радног времена.

Члан 18.

Служба за заједничке стручне послове обавезна је да обавести о свим променама у радно-правном статусу запосленог администратора система који ту промену одмах уноси у електронску евиденцију.

Члан 19.

Регистровање запосленог у електронски систем подразумева обавезу регистровања у електронски систем евиденције радног времена доласка на посао и свако напуштање рада (излазак из зграде) у току радног времена и по престанку рада, односно на крају радног времена.

Све радње се меморишу у централном рачунару .

Члан 20.

Запослени се региструје у електронски систем евиденције радног времена на следећи начин:

1) ИД картица се приноси читачу. Регистрација је завршена када се зачује звучни сигнал. Регистрација се врши на следећи начин:

- долазак на рад и одлазак са рада по окончању радног времена се евидентира притиском тастера бр.

1.

- излазак за време предвиђено за одмор у току рада евидентира се притиском тастера бр.2 .

- излазак у току радног времена евидентира се притиском тастера бр. 3 (службени излазак) и 4 (приватни излазак).

2) ако изостане звучни сигнал поступак регистрације се понавља, а ако и након тога изостане потврда регистрације, обавештава се администратор система.

У случају немогућности правилне регистрације запослени је дужан одмах пријавити администратору система који ће проверити могућност регистрације и извршити ручни унос података.

Члан 21.

У случају када потребе захтевају рад одређеног запосленог или запослених ван радног времена и у нерадне дане, руководиоци унутрашњих организационих јединица су дужни да о таквој потреби писмено обавесте начелника Општинске управе који ће о томе одлучити и обавестити администратора.

Члан 22.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица врше контролу боравка на раду запослених у служби којом руководе уз обавезу да администратору благовремено доставе податке о одсуству запосленог

са рада у случају годишњег одмора, плаћеног и неплаћеног одсуства или одсуства због боловања, службеног пута и сл.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица податке о одсутности запослених и разлозима за одсуство са рада достављају администратору последњег радног дана текућег месеца.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица су одговорни за благовремено достављање података о одсутности запослених администратору система.

Члан 23.

Администратор првог радног дана наредног месеца доставља руководиоцима унутрашњих организационих јединица месечни преглед (листинг) електронске присутности на раду запослених.

Члан 24.

По пријему листинга руководиоца унутрашње организационе јединице упоређује податке из основне и електронске евиденције и врши контролу података.

У случају да установи да запослени не поштује правила електронске евиденције или да не поштује радну дисциплину, позива запосленог да се изјасни о тим околностима и по потреби подноси захтев начелнику Општинске управе за спровођење дисциплинског поступку.

Члан 25.

Администрирање односно управљање електронским системом подразумева унос података базичног карактера, дневни унос података који се уносе ручно и без одлагања, унос промена у подацима који се евидентирају, трансфер листинга о присутности на раду службама.

Администрирање системом врши администратор система и исти је одговоран за тачно и благовремено уношење података.

Администратор система задужује запослене са ИД картицом, контролише исправност система, брине се о благовременом обавештавању сервисера ради отклањања неисправности у систему те обавештава начелника Општинске управе о уоченим неправилностима.

Члан 26.

Сви подаци о електронској евиденцији и контроли радног времена имају карактер службене тајне и са њима се поступа као са заштићеним подацима и према степену тајности са њима се поступа у складу са Законом о заштити података о личности.

Користичке приступне имејл лозинке имају карактер службене тајне.

Приступ електронској евиденцији радног времена у циљу прегледања може да одобри само начелник Општинске управе.

Повреда тајности података из претходног члана подлеже одговорности утврђеној законом.

Члан 27.

Обрасци прописани овим правилником одштампани су на крају правилника и чине његов саставни део.

IV. ЕВИДЕНЦИЈА О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ ПОСТАВЉЕНИХ И ИЗАБРАНИХ ЛИЦА У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ

Члан 28.

На вођење евиденције о присутности на раду постављених лица и изабраних лица на сталном раду у органима Општине за које обрачун и исплату плата врши Општинска управа сходно се примењују одредбе овог правилника о основној евиденцији које се односе на запослене у Општинској управи, до доношења акта којим ће се уредити вођење евиденције о присутности на раду ових лица.

Обр. 2.

ОПШТИНСКА УПРАВА
СЛУЖБА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ СТРУЧНЕ ПОСЛОВЕ
ДАНА: _____

СЛУЖБИ ЗА ПОМОЋНО ТЕХНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ ИД КАРТИЦЕ**Подаци о запосленом :**

Име и презиме _____

Служба у коју је распоређен _____

Радно место _____

Радно време _____

Почетак и завршетак радног времена _____

Трајању одмора у току радног времена _____

Дана, ____

Шеф Службе

Потврђујем да сам дана _____ примио ИД картицу број: _____

ЗАПОСЛЕНИ

АДМИНИСТРАТОР

Обр. 3.

(име и презиме запосленог-е)

Дана _____

Служби за помоћно техничке послове

Администратору

На основу члана 10.Правилника о електронској евиденцији и контроли радног времена **пријављујем** нестанак , уништење или оштећење ИД картице који сам запримио дана _____ .

Околности под којима је ИД картица нестала, уништена или оштећена су:

Уједно подносим захтев за издавање нове ИД картице .

Уз захтев подносим остатке уништене или оштећене ИД картице.

Захтев поднео-ла

На основу члана 5. Закона о радним односима у државним органима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 48/1991, 66/1991, 44/1998 – др. закон, 49/1999 – др. закон, 34/2001 – др. закон, 39/2002, 49/2005 – одлука УСРС, 79/2005 – др. закон, 81/2005 – испр. др. закона, 83/2005 – испр. др. закона и 22/2013 – одлука УСРС), члана 5. став 2, а у вези са чланом 23. тачка 2. Одлуке о организацији Општинске управе („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 3/2010, 3/2011 и 9/2015) и Општинских начела о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи које је донело Општинско веће (бр.02-70/2010-II од 09.04.2010.године, бр. 02-98/2011-II од 11.03.2011. године и 020-13/2013-II од 12.06.2013. године), начелник Општинске управе дана 25.02.2016. године, уз сагласност Општинског већа број 02-26/2016-II од 25.02.2016. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Правилнику о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 20/2013- пречишћени текст, 13/2014, 14/2014, 21/2014, 4/2015, 6/2015, 9/2015, 13/2015, 16/2015, 18/2015, 25/2015 и 2/2016) члан 13. став 1. мења се и гласи:

„Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места садржи:

- 12 радних места у звању самосталног стручног сарадника за 12 извршилаца,
- 17 радних места у звању вишег стручног сарадника за 17 извршилаца,
- 7 радних места у звању стручног сарадника за 7 извршилаца,
- 7 радних места у звању вишег сарадника за 11 извршилаца,
- 16 радних места у звању сарадника за 16 извршилаца,
- 11 радних места у звању вишег референта за 14 извршилаца,
- 3 радна места у звању референта за 4 извршиоца,
- 4 радна места са завршеном средњом школом (IV степен) за 6 извршилаца,
- 2 радна места са завршеном средњом школом (III степен) за 2 извршиоца,
- 2 радна места са завршеном основном школом (I степен) за 7 извршилаца.“

У ставу 2. број: „87“ замењује се бројем: „81“, а број: „107“ замењује се бројем: „96“.

Члан 2.

У члану 14. у табели тачка 5. у колони под називом : „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем: „1“.

Члан 3.

У члану 19. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењује се речју: „један“.

Члан 4.

У члану 22. у табели тачка 5а у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем: „1“.

Тачке 7. и 8. бришу се.

На крају табеле број: „14“ замењује се бројем: „11“.

Члан 5.

У члану 27а у делу по називом: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењује се речју: „један“.

Члан 6.

Члан 29. брише се.

Члан 7.

Члан 30. брише се.

Члан 8.

У члану 32. у табели тачке 3. и 5. бришу се.

У тачки 8. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „1“ замењује се бројем: „2“.
У тачки 9. у колони под називом : „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем: „1“.
На крају табеле број: „20“ замењује се бројем: „18“.

Члан 9.

Члан 35. брише се.

Члан 10.

Члан 37. брише се.

Члан 11.

У члану 40. у делу под називом „Услови“ реч: „три“ замењује се речју: „једна“, а реч година ставља у одговарајући падеж.

У делу под називом: „**Звање**“ реч: „виши“ брише се.

У делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „један“ замењују се речју: „два“.

Члан 12.

У члану 41. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењује се речју: „један“.

Члан 13.

У члану 46. у табели тачка 4. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем: „1“.

У тачки 5. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем: „1“.

На крају табеле број: „10“ замењује се бројем: „8“.

Члан 14.

У члану 50. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењују се речју: „један“.

Члан 15.

У члану 51. у делу под називом: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењују се речју: „један“.

Члан 16.

У члану 55. у табели тачка 4. брише се.

На крају табеле број: „20“ замењује се бројем: „19“.

Члан 17.

Члан 59. брише се.

Члан 18.

У члану 75. у табели тачка 2. у колони под називом: „**број извршилаца**“ број: „2“ замењује се бројем : „1“.

Тачка 3. брише се.

На крају табеле број: „13“ замењује се бројем: „11“.

Члан 19.

У члану 77. у делу: „**Број извршилаца**“ реч: „два“ замењују се речју: „један“.

Члан 20.

Члан 78. брише се.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКА УПРАВА

Број:02-21/2016-III

НАЧЕЛНИК
Љиљана Чонкић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Решење о расподели средстава по расписаном Јавном позиву за доделу средстава из буџета општине Жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2016. годину	1
2.	Решење о избору удружења којима ће се из буџета општине Жабалъ доделити средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса	2
3.	Решење о избору удружења којима ће се из буџета општине Жабалъ доделити средства за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса	4
4.	Решење о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	7
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
5.	Решење о утврђивању висине студентске стипендије за школску 2015/2016 годину	7
6.	Решење о утврђивању висине спортске стипендије за школску 2015/2016 годину	8
7.	Решење о давању сагласности на измене и допуне Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП „Водовод општине Жабалъ“	8
8.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Скупштина општине	9
9.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Председник општине и Општинско веће	9
10.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Општинска управа	10
11.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Месна заједница Жабалъ	10
12.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Месна заједница Чуруг	11
13.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Месна заједница Ђурђево	11
14.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Месна заједница Госпођинци	12

15.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-СШ „22. октобар“ Жабалъ	12
16.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ОШ „Милош Црњански“ Жабалъ	13
17.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ОШ „Ђура Јакшић“ Чуруг	13
18.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	14
19.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ОШ „Жарко Зрењанин“ Госпођинци	14
20.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ПУ „Детињство“ Жабалъ	15
21.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-ОНБ „Вељко Петровић“	15
22.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Центар за социјални рад „Солидарност“ Жабалъ	16
23.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Туристичка организација Жабалъ	16
24.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Канцеларија за инклузију Рома	17
25.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Штаб за избеглице	17
26.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Фонд за развој пољопривреде општине Жабалъ	18
27.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Фонд за развој предузетништва и прекограничну сарадњу општине Жабалъ	18
28.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника за 2016. годину-Јавна установа Спортски објекти	19
ОПШТИНСКА УПРАВА		
29.	Правилник о садржини и начину вођења евиденције о присутности на раду	19
30.	Правилник о изменама и допунама Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи	27

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Годоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovics@gmail.com