



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 6	Жабалъ, 22.03.2018.	Година 46	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
---------	---------------------	-----------	---

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 76. став 1. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник Републике Србије", бр. 104/2016); и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, број 8/11, 8/12 и 27/17), Скупштина општине Жабалъ на 22. седници, дана 22.03.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Жабалъ (у даљем тексту: зграда).

Под кућним редом у смислу става 1. овог члана подразумевају се права и обавезе станара зграде у циљу омогућавања несметаног становања и правилног коришћења стамбеног, стамбено-пословног простора у згради, заједничких просторија, заједничких делова зграде, заједничког простора који припада згради, инсталација, уређаја и опреме зграде у погледу њихове употребе, чувања од оштећења, и одржавања чистоће, реда и мира у згради.

Ова одлука непосредно се примењује на све зграде.

Скупштина стамбене заједнице може донети одлуку о кућном реду за зграду којом управља, с тим да одредбе те одлуке не могу бити у супротности са овом одлуком.

Члан 2.

Орган управљања, у смислу одредаба ове одлуке, је управник или професионални управник стамбене, односно стамбено-пословне зграде, коме су поверени послови управљања.

Станаром зграде, у смислу ове одлуке сматра се: власник стана и других посебних делова зграде, носилац станарског права, купац стана као и подстанари ових лица, сустанар, чланови њиховог породичног домаћинства и власник, односно корисник пословне просторије у згради, као и лица запослена у пословним просторијама у згради (у даљем тексту: станар).

Члан 3.

Заједничке просторије зграде, у смислу ове одлуке су: таван, вешерница, просторија за сушење рубља, подрум, бициклана, просторија за рад органа управљања зградом, просторија за смештај смећа, остава за смештај опреме за текуће одржавање зграде, заједничка остава и сл.

Заједнички делови зграде, у смислу ове одлуке су: ходници, кров, димњаци, кровне терасе, фасада, степениште, приступне галерије, светларници и сл.

Заједнички простор који припада згради, у смислу ове одлуке је двориште зграде које служи за потребе свих станара и користи се у складу са његовом наменом.

У заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницима забрањено је држати друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење.

Инсталације, уређаји и опрема зграде, у смислу ове одлуке су: инсталација водовода, топловода и канализације, електро, плинске инсталације, ПТТ, ТВ и громобранске инсталације, противпожарна-

хидрантска мрежа, лифтовска постројења, као и одговарајуће подстанице, хидрофорска постројења, разводни ормани и сл.

Члан 4.

Заједничке просторије зграде, заједнички делови зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаји и опрема зграде служе за потребе свих станара и дужни су да их користе са потребном пажњом и да их чувају од кварова и оштећења, пожара, провала и сл.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

О кућном реду у згради старају се станари и орган управљања зградом.

Станари имају право и обавезу да:

- утврђују потребе за извођење радова на инвестиционом и текућем одржавању зграде и предлажу мере за њихово извођење, и да плаћају трошкове инвестиционог и текућег одржавања зграде, у складу са прописима који регулишу ову област,
- учествују у раду скупштине стамбене заједнице и поступају у складу са њеним одлукама
- организују добровољне активности на одржавању зграде и непосредне околине зграде, и
- накнаде штету коју су проузроковали на заједничким просторијама зграде, заједничким деловима зграде, заједничком простору који припада згради, инсталацијама, уређајима и опреми зграде.

Члан 6.

Станари су дужни да заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички простор који припада згради и уређаје и опрему зграде, после употребе очисте и доведу у ред, а кључ од заједничке просторије, односно кровне терасе, приступне галерије и светларника, врате лицу које је одредио орган управљања зградом.

Члан 7.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивача и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради, у време одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и слично).

Бука у затвореним просторима зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30ДБ, док на отвореном простору, у време одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено - пословним зградама.

У случају породичних славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

Члан 8.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Члан 9.

Станари су дужни да обезбеде да улаз у зграду, степениште, приступ кровној тераси, приступној галерији и светларницима, ходницима и заједничким просторијама буду слободни ради несметаног пролаза и у њима је забрањено одлагање материјала и понашање које на било који начин нарушава њихову функционалност, чистоћу и хигијену (остављање намештаја, уређаја, уношење блата, остављање смећа, отпада и друго).

Члан 10.

Станари су дужни да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеде да прозори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничким просторијама и заједничким деловима зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морају водити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, другу имовину и да не угрожавају безбедност осталих станара и пролазника.

Члан 11.

Није дозвољено сушење рубља на отвореним деловима зграде (prozори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, ако у згради постоји просторија за сушење рубља.

Члан 12.

Није дозвољено са прозора, тераса, балкона и лођа трешење тепиха, постељине и других ствари, као и бацање отпада свих врста.

Није дозвољено на терасама, балконима и лођама држање ствари и предмета који нарушавају изглед зграде (намештај, огревни материјал и слично).

Члан 13.

Станари су дужни да огревни материјал држе у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом.

Није дозвољена припрема и цепање огревног материјала у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Одмах по уношењу огревног материјала у подрум или друга за то одређена места, станар је дужан да очисти и доведе у ред место на којем је материјал био истоварен.

Држање течног гаса (бутана), течних горива (лож уља) и других запаљивих материјала на одређеним местима мора бити у складу са законским и другим прописима којима је регулисана ова област.

Члан 14.

На прозорима, терасама, балконима и лођама забрањено је држање ствари, односно предмета који би услед пада могли повредити, оштетити или упрљати пролазнике, возила и другу имовину.

Цвеће у саксијама може се држати на прозорима, терасама, балконима и лођама, или на ивици истих само у одређеним сигурносним посудама, а заливање цвећа мора се обављати тако да вода не кваси фасаду зграде, балконе, терасе или пролазнике, возила и другу имовину.

Члан 15.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата држе откључана, осим ако зграда има спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари су дужни да улазну капију или улазна врата закључавају у времену од 23,00 до 4,00 часа наредног дана лети, и од 22,00 до 5,00 часа наредног дана зими, ако зграда нема спољне сигналне уређаје за позивање станара.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Члан 16.

У сваком улазу у зграду орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне ову одлуку, списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана, и списак заједничких просторија са знаком њихове намене.

Ако орган управљања зградом донесе одлуку да списак из става 1. овог члана не истакне на видном месту дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

У случају промене станара, односно броја станара, орган управљања зградом дужан је да списак из става 1. овог члана ажурира.

Власник стана, односно пословне просторије дужан је да органу управљања зградом пријави промену станара, односно број станара у року од осам дана од дана настале промене.

Члан 17.

У сваком улазу у зграду, јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетник коме је поверено одржавање зграде, дужно је да на видном месту истакне упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 5. ове одлуке.

Орган управљања зградом се стара о редовној контроли противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Члан 18.

Станар који примети да су инсталације, уређаји и опрема зграде или њихов део у квару, дужан је да о томе одмах обавести јавно предузеће за одржавање стамбених зграда, друго правно лице или предузетника коме је поверено одржавање зграде, односно станара одређеног за пријем и прослеђивање оваквих обавештења.

Члан 19.

У лавабосе, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, није дозвољено бацање отпадака и других предмета који би могли загушити или оштетити инсталације.

Члан 20.

Станари, односно орган управљања зградом, дужни су да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама.

Члан 21.

Уређење простора за игру и забаву деце, станари зграде или више зграда, могу уредити у складу са важећим урбанистичким планом у сарадњи са надлежним органом за послове урбанистичког и просторног планирања, односно у сарадњи са организацијом којој су поверени послови уређивања и коришћења грађевинског земљишта.

Члан 22.

У становима, заједничким и пословним просторијама у згради није дозвољено постављати или демонтирати инсталације, уређаје и опрему зграде, без сагласности надлежне организације, или вршити друге преправке без одобрења власника стана или пословног простора, односно носиоца права располагања на стану или пословном простору.

Одобрење из става 1. овог члана, подразумева прибављање и других одобрења надлежних органа, када су у питању радови за које је, у складу са законом, обавезно прибављање таквог одобрења.

Члан 23.

Лице које изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради, дужно је да претходно о томе обавести станаре, односно орган управљања зградом и пријави дан почетка, врсту и трајање радова, и да по обављеном послу просторије у згради које су биле предмет радова или на било који начин везане за извођење радова, остави у исправном стању.

Обавезу обавештавања из става 1. овог члана, има и станар када изводи радове у стану или пословним просторијама, као и обавезу да прикаже одобрење из члана 22. ове одлуке, органу управљања зградом.

Радови из ст. 1. и 2. овог члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одређено као време одмора.

Члан 24.

При коришћењу стана, пословних и заједничких просторија, заједнички ограђеног простора који припада згради, ходника, кровних тераса, степеништа и приступних галерија у згради, забрањено је виком, буком, трчањем, скакањем, играњем лоптом и сличним поступцима ометати станаре у мирном коришћењу стана.

У време одмора, радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 5,00 часова наредног дана, а у данима викенда у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 7,00 часова наредног дана, дозвољено је коришћење разних машина и уређаја, музичких апарата и уређаја, као и свирање и певање у стану и пословним просторијама, односно згради до собне јачине звука.

Орган управљања зградом може самостално да одреди и други временски период као време одмора и та одлука мора бити истакнута на огласној табли заједно са Одлуком о кућном реду у стамбеним зградама.

Члан 25.

Прозори на подруму морају имати решетку или густу жичану мрежу која спречава убацивање предмета који могу да изазову пожар или друга оштећења зграде.

Члан 26.

Станари који у становима и пословним просторијама, у складу са посебним прописима о држању животиња, држе мачке, псе и друге животиње, дужни су да пазе да те животиње не стварају нечистоћу и не нарушавају мир и тишину у згради.

III НАДЗОР

Члан 27.

Послове инспекцијског надзора над применом ове одлуке врши Општинска управа Жабаљ, одељење надлежно послове инспекције путем, комуналног, грађевинског и инспектора за заштиту животне средине. Орган управљања зградом дужан је да пружи помоћ надлежном инспектору -из става 1. овог члана, тако што указује на појединачне пропусте станара и даје податке о станарима који се не придржавају ове одлуке.

IV. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Новчаном казном од 2.500,00 динара, казниће се за прекршај станар-физичко лице:

1. које у заједничким просторијама, заједнички ограђеном простору који припада згради, ходницима, кровним терасама, степеништу, приступним галеријама и светларницама држи друге ствари, осим оних које су нужне за њихово наменско коришћење (члан 3. став 4.),
2. не користи са потребном пажњом и не чува од кварова и оштећења, пожара, провала и сл. заједничке просторије зграде, заједничке делове зграде, заједнички ограђен простор који припада згради, инсталације, уређаје и опрему зграде (члан 4.),
3. не поступа у складу са чланом 6. ове одлуке,
4. не поступа у складу са чланом 7. ове одлуке,
5. не поступа у складу са чланом 8. ове одлуке,
6. не поступа у складу са чланом 9. ове одлуке,
7. не поступа у складу са чланом 10. ове одлуке,
8. суши рубље на отвореним деловима зграда (прозори, терасе, балкони и лође) који су видљиви са улице или друге јавне површине, а у згради постоји просторија за сушење рубља (члан 11.),
9. не поступа у складу са чланом 12. ове одлуке,
10. не држи огревни материјал у подруму, а у зградама без подрума, на местима која одреде станари, односно орган управљања зградом или ако у стану или на другим местима која за то нису одређена припремају и цепају огревни материјал (члан 13. ст. 1. и 2.),
11. не поступа у складу са чланом 13. став 3. ове одлуке,
12. не поступа у складу са чланом 14. ове одлуке,
13. не поступа у складу са чланом 15. ове одлуке,
14. не пријави промену станара, односно број станара у предвиђеном року (члан 16. став 4.),
15. не поступа у складу са чланом 19. ове одлуке,
16. не предузима у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 20.),
17. не поступа у складу са чланом 23. ове одлуке,
18. не поступа у складу са чланом 24. ове одлуке,
19. не поступа у складу са чланом 25. ове одлуке, и
20. не поступа у складу са чланом 26. ове одлуке.

За радње из става 1. овог члана казниће се правно лице новчаном казном у износу од 10.000 ,00 динара, а предузетник новчаном казном од 5.000,00 динара.

Одговорно лице у правном лицу за радње из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 5.000,00 динара.

Члан 29.

Новчаном казном од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај зграда као правно лице, ако орган управљања зградом:

1. не истакне у сваком улазу на видном месту ову одлуку, списак станара односно обавештење о томе код кога се налази списак станара који садржи име и презиме станара и чланова његовог породичног домаћинства, спрат и број стана и списак заједничких просторија са знаком њихове намене, и не ажурира списак (члан 16. ст. 1., 2. и 3.),
2. не истакне на видном месту обавештење о томе коме се станари могу обратити у случају квара инсталација, уређаја и опреме зграде, и код кога се налазе кључеви од просторија у којима су инсталације, уређаји и опрема зграде из члана 3. став 5. ове одлуке (члан 17. став 2.),
4. се не стара о редовној контроли, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради (члан 17. став 3.), и
5. не предузме у зимском периоду мере заштите од смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима, заједничким и пословним просторијама (члан 20.).

Члан 30.

Новчаном казном од 10.000,00 динара, казниће се за прекршај јавно предузеће за одржавање стамбених зграда или друго правно лице коме је поверено одржавање зграде, ако не истакне на видном месту у сваком улазу у зграду, упутство о начину пријаве квара на инсталацији, уређајима и опреми зграде (члан 17. став 1.). За прекршај из става 1. овог члана, казниће се одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 2.500,00 динара.

За прекршај из става 1. овог члана, казниће се предузетник коме је поверено одржавање зграде новчаном казном од 5.000,00 динара.

V ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 31.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 36-6/2018- I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 61. став 7. Закон о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", бр. 104/2016), члана 1. став 2. Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде („Службени гласник Републике Србије“ број 101/2017), члана 16. тачка 7. и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, број 8/11, 8/12 и 27/17), Скупштина општине Жабалъ на 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

ОДЛУКУ

**О МИНИМАЛНОЈ ВИСИНИ ИЗНОСА ЗА ИНВЕСТИЦИОНО И ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И
НАКНАДЕ ЗА РАД
ПРИНУДНОГ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УПРАВНИКА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ**

Члан 1.

Овом одлуком, утврђују се минимални износи које су власници посебних делова зграда дужни да издвајају на име инвестиционог и текућег одржавања зграда које се налазе на територији општине Жабалъ, као и утврђивање минималног износа накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављења професионалног управника од стране надлежног органа општине Жабалъ.

Минимална висина износа на име трошкова инвестиционог одржавања**Члан 2.**

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији општине Жабалъ у смислу ове одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу по квадратном метру површине посебног дела зграде.

Члан 3.

Висину износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда по квадратном метру површине посебног, односно самосталног дела зграде одређује скупштина стамбене заједнице и иста не може бити нижа од минималне висине износа издвајања утврђене овом одлуком.

Члан 4.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за стан и/или пословни простор, као посебан део, по квадратном метру стана и/или пословног простора износи:

- за зграде старости до 10 година – 1,9 динара;
- за зграде старости од 10 година до 20 година – 2,9 динара;
- за зграде старости од 20 до 30 година – 3,8 динара;
- за зграде старости од 30 година – 4,8 динара.

Члан 5.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражу, као посебни део, по квадратном метру гараже износи:

- за гараже старости до 10 година – 1,1 динара;
- за гараже старости од 10 година до 20 година – 1,7 динара;
- за гараже старости од 20 до 30 година – 2,3 динара;
- за гараже старости од 30 година – 2,9 динара.

Члан 6.

Минимална висина износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражни бокс и/или гаражно место, као посебни део, по квадратном метру гаражног бокса и/или гаражног места износи:

- за гараже старости до 10 година – 0,8 динара;
- за гараже старости од 10 година до 20 година – 1,2 динара;
- за гараже старости од 20 до 30 година – 1,5 динара;
- за гараже старости од 30 година – 1,9 динара.

Минимална висина износа на име трошкова текућег одржавања**Члан 7.**

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији општине Жабалъ у смислу ове одлуке представља месечни износ издвајања утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Трошкови одржавања земљишта су укључени у износ трошкова одржавања зграде.

Члан 8.

Висину износа трошкова за текуће одржавање зграда за сваки посебан, односно за самосталан део зграде одређује скупштина стамбене заједнице и иста не може бити нижа од висине износа трошкова утврђене овом одлуком.

У случају да је једно лице власник више посебних делова у згради, укључујући и гаражу, гаражно место и гаражни бокс, за сваки посебни део плаћа трошкове текућег одржавања.

Члан 9.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за стан и/или пословни простор, као посебан део зграде износи:

- 220,00 динара.

Члан 10.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражу као посебан део зграде износи:

- 132,00 динара.

Члан 11.

Минимална висина износа трошкова за текуће одржавање зграда на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражни бокс и/или гаражно место у заједничкој гаражи износи:

- 88,00 динара.

Висина износа накнаде у случају принудног постављеног професионалног управника**Члан 12.**

Висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника представља месечни износ утврђен у апсолутном износу за сваки посебан део зграде.

Члан 13.

Висину износа накнаде за принудно постављеног професионалног управника за сваки посебан, односно за самосталан део зграде одређује скупштина стамбене заједнице и иста не може бити нижа од висине износа трошкова утврђене овом одлуком.

Члан 14.

Минимална висина **накнаде за принудно постављеног професионалног управника на територији општине Жабалъ која се плаћа за стан и/или пословни простор, као посебан део зграде** износи:

- за зграде које имају до 8 посебних делова – 220,00 динара;
- за зграде од 8 до 30 посебних делова – 300,00 динара;
- за зграде преко 30 посебних делова – 360,00 динара.

Члан 15.

Минимална висина **накнаде за принудно постављеног професионалног управника на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражу и/или гаражни бокс као посебан део зграде** износи:

- 70,00 динара.

Члан 16.

Минимална висина **накнаде за принудно постављеног професионалног управника на територији општине Жабалъ која се плаћа за гаражни бокс и/или гаражно место у заједничкој гаражи** износи:

- 50,00 динара

Прелазне и завршне одредбе**Члан 17.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 36-7/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“ бр. 88/2011 и 104/2016), члана 16. тачка 6. и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине на 22. седници, дана 22.03.2018.године, доноси

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О КОМУНАЛНИМ ДЕЛАТНОСТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Члан 1.

У Одлуци о комуналним делатностима на територији општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 24/2014, 15/2015 и 38/2016) у члану 3. тачка 5. мења се и гласи:

„5. управљање гробљима и сахрањивање“.

После тачке 5. додаје се нова тачка 6. која гласи:

„6. погребна делатност“.

Досадашње тачке 6. до 15. постају тачке 7. до 16.

Досадашња тачка 13. која постаје тачка 14. мења и гласи:

„13. делатност зоохигијене“.

Члан 2.

Члан 8. мења се и гласи:

„Члан 8.

У општини Жабалъ постоје два јавна комунална предузећа којима су поверене одређене комуналне делатности из члана 3. ове одлуке, и то:

1. Јавно комунално предузеће „Чистоћа“ Жабалъ коме су поверене:

- пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода,
- управљање комуналним отпадом,
- делатност зоохигијене,
- мере заштите пољопривредног земљишта,
- управљање јавним паркиралиштима,
- обезбеђивање јавног осветљења,
- одржавање улица и путева,
- управљање гробљима и сахрањивање,
- погребна делатност,
- управљање пијацама,
- одржавање чистоће на површинама јавне намене,
- одржавање јавних зелених површина,
- димничарске услуге,
- уништавање амброзије.

2. Јавно комунално предузеће „Водовод општине Жабалъ“ коме је поверено:

- снабдевање водом за пиће.“

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

На основу члана 92. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - исп., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016 и 113/2017) и члана 39. тачка 7. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011,8/2012 и 27/2017) Скупштина општине, на 22. седници, дана 22.03.2018. године, доноси

О Д Л У К У

О АНГАЖОВАЊУ РЕВИЗОРА ЗА ОБАВЉАЊЕ ЕКСТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ ЗАВРШНОГ РАЧУНА БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Жабалъ за 2017. годину, обавиће лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија, а у складу са чланом 92. став 4. Закона о буџетском систему, уколико општина Жабалъ није обухваћена Програмом ревизије Државне ревизорске институције за 2018. годину.

Члан 2.

Овлашћује се Председник општине да спроведе поступак и изврши избор екстерног ревизора, у складу са законом којим се уређују јавне набавке, а уз сагласност Државне ревизорске институције.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 011-2/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 77. став 3. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“ бр. 21/2016) и члана 31. тачка 34. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ 8/2011 и 8/2012) Скупштина општине, на 22. седници, дана 22.03.2018. године, доноси

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА ЗА 2018. ГОДИНУ

У Кадровском плану за 2018. годину („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 31/2017) у тачки II Планирани број запослених за 2018. годину под насловом 3. ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ, табела 3.1. мења се и гласи:

3.ЗАПОСЛЕНИ У СЛУЖБАМА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ

3.1.службеници - извршиоци	број систематизованих радних места	број систематизованих службеника	у радном односу на дан 31.12.2017.
самостални саветник	11	11	11
саветник	16	18	15
млађи саветник	16	18	16
сарадник	5	5	5
млађи сарадник	5	5	5
виши референт	9	10	9
референт	3	3	3
млађи референт	1	1	1
укупно:	66 радна места	71 службеник	65

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-26/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 11. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011, 8/2012 и 27/2017) Скупштина општине на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године дана, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на измену и допуну Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа,, Жабалъ коју је усвојио Надзорни одбор на 5. седници одржаној 14.03.2018. године дел. број 171-9/18.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 023-25/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 11. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011, 8/2012 и 27/2017) Скупштина општине на својој 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на пречишћени текст Статута Јавног комуналног предузећа „Чистоћа „ Жабалъ који је усвојио Надзорни одбор на 5. седници одржаној 14.03.2018.године дел. број 171-10/18.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 023-26/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број: 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 3. став 2. Одлуке о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта ("Службени лист општине Жабалъ" број 19/2015, 24/2015 и 38/2016) и члана 39. став 5. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, доноси

**ПРОГРАМ ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА
У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ ЗА 2018. ГОДИНУ**

Члан 1.

Овим програмом утврђује се грађевинско земљиште у јавној својини општине Жабалъ које ће се отуђити или дати у закуп.

Члан 2.

Грађевинско земљиште у јавној својини ће се отуђити или дати у закуп из јавне својине у складу са Законом о планирању и изградњи и општинском Одлуком о отуђењу и давању у закуп грађевинског земљишта.

Члан 3.

Грађевинско земљиште које је предмет отуђења из јавне својине:

Локација број 1– Локација се налази у насељу Турђево, Улица Светозара Милетића број 31/а

а)

- врста земљишта: градско грађевинско земљиште
- број парцеле 95/2 к.о.Ђурђево, укупне површине 1273 m²
- земљиште уз зграду-објекат, површине 719 m²
- њива 2. класе, површине 554 m²
- ималац права на парцели: општина Жабалъ
- врста права: својина
- облик својине: јавна
- обим удела 1/1
- терета: нема.

б)

- врста земљишта: градско грађевинско земљиште
- број парцеле 96/2 к.о.Ђурђево, укупне површине 195 m²
- земљиште под зградом-објектом, површине 40 m²
- земљиште уз зграду-објекат, површине 155 m²
- ималац права на парцели: општина Жабалъ
- врста права: својина
- облик својине: јавна
- обим удела 1/1
- терета: нема.
- Породична стамбена зграда, површине 40 m²
- број етажа, Приземље
- врста права: Јавна својина општине Жабалъ, са правом коришћења „Фонда солидарне стамбене изградње општине Жабалъ“
- обим удела 1/1
- терета нема.

Инфраструктурна опремљеност:

- електроенергетска: постоји ниско напонска мрежа.
- водовод: у оквиру Улице Светозара Милетића постоји локална водоводна мрежа
- канализација: не постоји.
- ТТ инсталација: постоји приступна телекомуникациона мрежа.
- саобраћајнице: постоји изграђен асфалтни пут.

Члан 4.

Овај програм ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 46-31 /2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 11. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011, 8/2012 и 27/2017) Скупштина општине на својој 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на прву измену Годишњег програм пословања „Чистоћа „ Жабалъ и Посебан програм коришћења субвенција буџета општине Жабалъ за 2018.годину коју је усвојио Надзорни одбор на 5. седници одржаној 14.03.2018.године дел број 171-12/18.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:023-27/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 11. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011, 8/2012 и 27/2017) Скупштина општине на својој 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

1.

Не даје се сагласност на Прву измену и допуну Годишњег програма пословања ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабалъ и Посебан програм коришћења субвенција буџета општине Жабалъ за 2018.годину коју је усвојио Надзорни одбор на 27.седници одржаној 13.02.2018..године.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број:023-28/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34 и члана 139. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011, 8/2012 и 27/2017) на 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, Скупштина општине доноси следеће

РЕШЕЊЕ

1.

На основу степена реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабалъ за 2017. годину утврђује се накнада за председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Жабалъ, за пословну 2018. годину, у висини од 10.000,00 динара месечно, без пореза и доприноса.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број:023-29/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34 и члана 139. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011, 8/2012 и 27/2017) на 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, Скупштина општине доноси следеће

РЕШЕЊЕ

1.

На основу степена реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа „Водовод општине Жабалъ“ Жабалъ за 2017. годину утврђује се накнада за председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод Општине Жабалъ“ Жабалъ, за пословну 2018. годину, у висини од 10.000,00 динара месечно, без пореза и доприноса.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број:023-30/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34 и члана 139. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011, 8/2012 и 27/2017) на 22. седници одржаној дана 22.03.2018. године, Скупштина општине доноси следеће

РЕШЕЊЕ

1.

На основу степена реализације програма пословања Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабалъ за 2017. годину утврђује се накнада за председника и чланове Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Услуге и одржавање“ Жабалъ, за пословну 2018. годину, у висини од 10.000,00 динара месечно, без пореза и доприноса.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број:023-31/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радова Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 22. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017) Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ

**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
У ОПШТИНИ ЖАБАЉ ЗА 2017. и 2018. ГОДИНУ**

1.

У Решењу о образовању Комисије за израду предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у Општини Жабалъ за 2017. и 2018. годину ("Службени лист Општине Жабалъ" број 4/2017), члан 3. став 1. мења се и гласи:

„У Комисију се именују:

1. др vet. med. Владимир Чонкић, члан Општинског већа Општине Жабалъ - председник,
2. дипл. правник Петар Самоловац, Општинска управа Жабалъ - заменик председника,
3. геодетски техничар Синиша Тривуновић - члан
4. дипл есс Јелена Вујков, Општинска управа Жабалъ – члан,
5. дипл есс Симо Васић, Општинска управа Жабалъ – члан.
6. Тања Вукајловић, Општинска управа Жабалъ – члан и
7. дипл. инжењер информатике Горан Николин – члан.“

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 02-27/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 22. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 820/11, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

1.

Дужности председника Комисије за планове разрешава се Милорад Војчић.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-28/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 22. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 820/11, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ

1.

За председника Комисије за планове именује се дипл. инж. грађ. Душанка Матић.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-29/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП, КОРИШЋЕЊЕ И ПРОДАЈУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЖАБАЉ

1.

Дужности заменика председника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Жабалъ за 2017. и 2018. годину – у даљем тексту: Комисија разрешава се Милан Плачкић а дужности чланова Комисије Драган Зеџ и Споменка Грујић.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-24/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА
ДАВАЊЕ У ЗАКУП, КОРИШЋЕЊЕ И ПРОДАЈУ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ЖАБАЉ

1.

За заменика председника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини Општини Жабалъ за 2017. и 2018. годину – у даљем тексту: Комисија именује се Горан Стојшић а за чланове Комисије Петар Симић и Милан Мијин, сви на период до истека мандата Комисије.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-23/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ
ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

1.

Дужности заменика председника Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Жабалъ – у даљем тексту: Комисија разрешава се Оливера Влајков а дужности члана Комисије Љиљана Чонкић.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-30/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 53. став 2. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/2011, 8/2012 и 27/2017), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ
ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

1.

За заменика председника Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности Општине Жабалъ - у даљем тексту: Комисија именује се Руководилац Одељења за инспекцијске послове – Инспектор за друмски саобраћај, Ненад Миловац, а за члана Начелник Општинске управе Жабалъ Стеван Деспотов на период до истека мандата Комисије.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу Општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-31/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 10. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11, 8/12 и 27/2018), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" - ЖАБАЉ

1.

Дужности председника Надзорног одбора Општинске народне библиотеке "Вељко Петровић" - Жабалъ, разрешава се Жељана Миклош – представник оснивача.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабалъ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-32/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 10. Статута општине Жабалъ ("Службени лист општине Жабалъ" број 8/11, 8/12 и 27/12), Скупштина општине Жабалъ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ОПШТИНСКЕ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ
"ВЕЉКО ПЕТРОВИЋ" - ЖАБАЉ

1.

За председника Надзорног одбора Општинске народне библиотеке "Вељко Петровић" - Жабалъ, на период до истека мандата Надзорног одбора, именује се Петар Симић – представник оснивача.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабаљ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-33/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34. Статута општине Жабаљ ("Службени лист општине Жабаљ" број 8/11, 8/12 и 27/2018) Скупштина општине Жабаљ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЂУРЂЕВО

1.

Дужности у Школском одбору Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево, разрешава се Цмиљана Прокин – представница локалне самоуправе.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабаљ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-34/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Радован Чолић с.р.

На основу члана 39. тачка 34. Статута општине Жабаљ ("Службени лист општине Жабаљ" број 8/11, 8/12 и 27/2017) Скупштина општине Жабаљ на својој 22. седници одржаној 22.03.2018. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ ЗМАЈ“ ЂУРЂЕВО

1.

За члана Школског одбора Основне школе „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево, на период до истека мандата тог школског одбора, као представница локалне самоуправе именује се Аранка Сазданић, пензионерка из Ђурђева.

2.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Жабаљ".

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Број: 02-35/2018-I

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Радован Чолић с.р.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 3. тачка 12. Уредбе о садржини, начину припреме и оцене, као и праћењу спровођења и извештавању о реализацији капиталних пројеката („Службени гласник РС“, број 63/2017) и на основу члана 73. тачка 13. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“, број 8/2011,8/2012 и 27/2017) Општинско веће на својој 82. седници одржаној дана 19.03.2018. године, доноси

**РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ
КОМИСИЈЕ ЗА КАПИТАЛНЕ ИНВЕСТИЦИЈЕ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ**

1.

Образује се Комисија за капиталне инвестиције Општине Жабалъ (даљем тексту – Комисија).

2.

У Комисију се именују:

1. Чедмонир Божић, председник комисије
2. Милорад Тргић –зам. председника
3. Јовица Тодоровић -члан
4. Госпава Колбас – члан;
5. Милорад Војчић – члан и
6. Радован Плачкић – члан
7. Смиљана Исаковски, члан
8. Јелена Вујков, члан

За секретара Комисије именује се - Јадранка Савин.

3.

Лица из тачке 2. се именују на период од две године.

4.

Задатак Комисије је да до 10. априла текуће године изврши рангирање капиталних пројеката средње и велике вредности по секторима, а који могу бити предложени за финансирање у поступку припреме и доношења буџета за буџетску и наредне две фискалне године, укључујући и потребна средства до завршетка капиталног пројекта, односно након три фискалне године.

5.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 02- 22 /18-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 8. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службеном гласнику РС”, бр. 16/2018) Општинско веће на својој 84. седници одржаној дана 10.01.2018. године

РЕШЕЊЕ

1.

Образује се конкурсна комисија за конкурс за финансирање односно суфинасирање програма подршке, мера и активности у складу са специфичним потребама деце, младих, одраслих и старих за 2018. године број 401-165/2018-II од 23.03.2018.године.

2.

У Комисију се именују:

1. Урош Радановић, запослен у Општинској управи председник Комисје ,
2. Нерима Шовљански, чланица Општинског већа
3. Владимир Чонкић, члан Општинског већа
4. Неда Петровић, запослена у Општинској управи
5. Петар Симић , запослена у Општинској управи

3.

Конкурсне комисије обавља задатке утврђене Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службеном гласнику РС”, бр. 16/2018), а у вези споровођења Јавног конкурса за финансирање односно суфинасирање програма подршке, мера и активности у складу са специфичним потребама деце, младих, одраслих и старих за 2018. године број 401-165/2018-II од 23.03.2018.године

4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабалъ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02- 25 /2018-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 7. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Службеном гласнику РС”, бр. 16/2018) Општинско веће на својој 84. седници одржаној. 23.03.2018. године доноси:

ОДЛУКУ О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА

ЈАВНИ КОНКУРС У 2018. ГОДИНИ

ЗАФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАСИРАЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ, МЕРА И АКТИВНОСТИ У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ, МЛАДИХ, ОДРАСЛИХ И СТАРИХ.

1. ПУТЕМ ЈАВНОГ КОНКУРСА ДОДЕЉУЈУ СЕ СРЕДСТВА

За финансирање односно суфинисарање програма подршке, мера и активности у складу са специфичним потребама деце, младих, одраслих и старих.

2. ИЗНОС СРЕДСТАВА ПЛАНИРАН ЗА ФИНАНСИРАЊЕ

Укупан износ средстава планиран за финансирање и суфинансирање из тачке 1. у 2018. години износи **1.300.000,00 динара**.

3. ЦИЉЕВИ КОЈЕ ПРОЈЕКТИ ТРЕБА ДА ИСПУНЕ:

Средства по овом конкурсy додељују се за пројекте који доприносе:

- Едукације младих волонтера за рад у локалној заједници и пружање помоћи
- Подршка раду удружења и активности у спровођењу активности и мера социјалне заштите на територији Општине Жабалъ.
- Организација едукативних трибина и радионица из области социјалне политике, инклузије деце, бриге о старим лицима

Наведеним програмима, мерама и активностима морају да се задовоље специфичне потребе следећих корисника:

- деце и младих: без родитељског старања или у ризику од губитка родитељског старања; са сметњама у развоју; у сукобу с родитељима, старатељом и заједницом; жртве злостављања и занемаривања, насиља и експлоатације и жртве трговине људима;
- одраслих и старијих чији су благостање, безбедност и продуктиван живот у друштву угрожени ризицима услед старости, инвалидитета, болести, породичних и других животних околности.

4. КРИТЕРИЈУМИ КОЈИ ТРЕБАЈУ ДА ИСПУНЕ:

- да се реализује на територији општине Жабалъ
- да ће квалитетом активности допринети популаризацији циљева дефинисаних тачком 3.
- Да постоји гаранција о обезбеђењу одговарајућег квалитета организације;
- да организатор има седиште или огранак на територији општине Жабалъ
- које је поднело годишњи извештај за претходну буџетску годину у складу са уговором о реализовању манифестације уколико је био организатор манифестације претходне године.

Право учешћа на Јавном конкурсy удружења чије је седиште или огранак на територији општине Жабалъ.

5. ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА:

- Решење од Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Статут удружења или организације уколико исти није објављен на сајту Агенције за привредне регистре Републике Србије
- Попуњен пријавни - образац

6. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства се додељују за суфинансирање манифестације које ће се одржати најкасније до **31.12.2018. године**.

7. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПРИЈАВЕ

Пријава на Конкурс подноси се на прописаном обрасцу који се може преузети са званичне интернет страници Општине Жабалъ www.zabalj.rs

Све додатне информације се могу добити лично или на телефон

Пријава се шаље поштом или се предаје лично на адресу:

Општина Жабалъ, 21230 Жабалъ Николе Тесле 45са назнаком – **КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОДНОСНО СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ПОДРШКЕ, МЕРА И АКТИВНОСТИ У СКЛАДУ СА СПЕЦИФИЧНИМ ПОТРЕБАМА ДЕЦЕ, МЛАДИХ, ОДРАСЛИХ И СТАРИХ“**

8. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА НА КОНКУРС И ОДЛУЧИВАЊЕ О ДОДЕЛИ

СРЕДСТАВА

Рок за подношење пријаве на овај конкурс је:

Непотпунеи неблаговременепријаве и пријаве корисника којима је Општина Жабалъ током 2017. године доделила средстванаиме по конкурсy, а **који нису поднели извештај о њиховој реализацији у предвиђеном року неће се узети у разматрање.**

Изабрани организатори дужни су да у року од 15 дана по завршетку пројекта односно утрошку средстава, а **најкасније до 31.12.2018. године**, поднесу извештај о реализацији пројекта као и финансијске доказе о наменском утрошку новчаних средстава.

Извештај се подноси на образцу "**Извештај о наменском коришћењу (утрошку) средстава буџета општине Жабалъ**" који је објављен на званичној интернет страници општине Жабалъ

Јавни конкурс се објављује у „Службеном листу општине Жабалъ“ и на званичној интернет страници општине Жабалъ.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 401-165/2018-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службеном гласнику РС", број 129/2007 и 101/2016), члана 73. став 1. тачке 3) Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ”, број 8/11,8/12 и 27/17) и члана 46. Колективног уговора за Општинску управу Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр, 28/16), Општинско веће на 84. седници одржаној дана 23.03.2018. година, доноси

ПРАВИЛНИК о солидарној помоћи запосленима у Општинској управи Жабалъ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови и критеријуми за доделу солидарне помоћи, као и висина солидарне помоћи, запосленима у Општинској управи Жабалъ (у даљем тексту: Управа).

Члан 2.

Солидарна помоћ се додељује до износа расположивих средстава, а у складу са средствима опредељеним финансијским планом за текућу годину.

Средства за доделу солидарне помоћи планирају се годишње, на бази утрошених средстава у претходној години.

Члан 3.

Право на солидарну помоћ остварује се у складу са одредбама члана 46. Колективног уговора за Општинску управу Жабалъ (у даљем тексту: Колективни уговор), а на основу захтева запосленог или члана уже породице који се подноси у року од три месеца од дана наступања Законом предвиђеног случаја.

Члановима уже породице сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца, рођене браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ мора да садржи опредељен новчани износ солидарне помоћи и уредну документацију којом се доказује оправданост захтева.

Члан 4.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима предвиђеним чланом 46. став 1. тачка 1) до 5) Колективног уговора, запосленом се може признати највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине Жабаљ.

Солидарна помоћ у току године, у случајевима предвиђеним чланом 46. став 1. тачка б) Колективног уговора, запосленом се може признати највише до висине две просечне зараде без пореза и доприноса по запосленом у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, а у складу са средствима обезбеђеним у буџету Општине Жабаљ.

Запослени или члан уже породице, може да оствари право на солидарну помоћ, уколико право на ортопедска помагала, апарате за рехабилитацију, лекове и др. није остварено у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, борачко-инвалидске заштите и другим прописима.

Висина солидарне помоћи, одређује се у складу са тежином и дужином трајања болести, потребним ортопедским помагалима и апаратима за рехабилитацију, дужином трајања здравствене рехабилитације, потребним лековима и др.

Члан 5.

Право на солидарну помоћ остварује се на основу писаног захтева запосленог поднетог организационој јединици надлежној за људске ресурсе у Општинској управи Жабаљ. У случају смрти запосленог, писани захтев подноси члан уже породице, а за малолетну децу родитељ или старатељ.

Поднети захтев треба да садржи и писмени пристанак подносиоца захтева, односно лица на које се захтев односи, за обраду података, сходно Закону о заштити података о личности.

Члан 6.

У случају лечења дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице, запосленом се може доделити солидарна помоћ за лечење у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања, под условом да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, која не може бити старија од 12 месеци;

2) потврда да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Солидарна помоћ се може доделити и за лечење у другим здравственим установама, уколико се уз захтев приложи одговарајућа медицинска документација референтне здравствене установе, којом се потврђује да се лечење или интервенција не могу обавити у здравственим установама које се финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања.

Под дужом или тежом болести, сматрају се канцерогена обољења, тешки облици кардиоваскуларних и других обољења која захтевају хирушке захвате, трансплантацију органа и ткива, неуролошка обољења, обољења која остављају трајне последице и инвалидитет, односно оне болести које су као такве предвиђене у листи тешких и трајних болести надлежне здравствене установе у којој се лице на које се захтев односи лечи.

Члан 7.

Право на солидарну помоћ за набавку ортопедских помагала, апарата за рехабилитацију и набавке лекова, има запослени или чланови његове уже породице, уколико се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности, којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, односно одржавања телесних способности у складу са прописима који регулишу област остваривања права на здравствену заштиту, а која не може бити старија од 12 месеци;

2) одговарајућа медицинска документација којом се доказује да је њихово коришћење неопходно у поступку лечења, а ради побољшања или враћања изгубљене функције тела настале као последица акутне болести или повреде, погоршања хроничне болести, медицинске интервенције, конгениталне аномалије или развојног

поремећаја, а према приложеној одговарајућој медицинској документацији, која не може бити старија од 12 месеци;

3) оригинал рачуна, односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

4) потврда да се помагала, апарати или лекови не обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

У случајевима из става 1. овог члана, може се доделити солидарна помоћ највише до износа који је одређен у члану 4. став 1. овог правилника.

Члан 8.

У случају неопходности упућивања запосленог на здравствену рехабилитацију, потребно је уз захтев приложити мишљење референтне здравствене установе о неопходности упућивања на даље лечење у здравствену установу специјализовану за рехабилитацију, уз потврду да се настали трошкови не могу рефундирати на терет средстава Републичког фонда за здравствено осигурање.

Члан 9.

У случају настанка тежег облика инвалидности запосленог, која је настала као последица повреде на раду или професионалног обољења, или је изазвала тешко телесно оштећење и знатно умањење радне способности и уколико исто захтева повећане трошкове у функцији одржавања здравствених, професионалних и радних способности, потребно је уз писани захтев доставити и решење референтне установе о утврђеној инвалидности, односно решење о оцени радне способности, које не може бити старије од 12 месеци.

Члан 10.

Запослени има право на солидарну помоћ за хитну набавку лекова који се обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање.

Уз захтев запослени доставља следећу документацију:

1) одговарајућа медицинска документација издата од стране референтне здравствене установе, односно лекарске комисије или од изабраног лекара и лекара одговарајуће специјалности;

2) оригинал рачуна односно предрачун (уз обавезу накнадног достављања рачуна);

3) потврда да се лекови обезбеђују на терет Републичког фонда за здравствено осигурање и да ће средства за набавку лекова бити рефундирана од стране Републичког фонда за здравствено осигурање;

4) изјава запосленог да ће по добијању средстава од Републичког фонда за здравствено осигурање, средства уплатити у року од пет дана на прописани рачун Општине Жабалъ.

У случајевима из става 1. овог члана, може се доделити солидарна помоћ, највише до износа који је одређен у члану 4. став 1. овог правилника.

Члан 11.

У случају смрти запосленог, односно смрти члана уже породице запосленог, признаће се право на солидарну помоћ, по поднетом захтеву овлашћеног лица, а на основу података који оправдавају основаност захтева (доказ о статусу члана уже породице, извод из матичне књиге умрлих). Чињенице о којима Општинска управа води службену евиденцију, а које су неопходне за одлучивање, поступајући орган прибавља исте по службеној дужности.

Право на солидарну помоћ по овом основу припада највише до износа утврђеног у члану 4., став 2. овог правилника.

Помоћ се исплаћује лицу задуженом за старање над малолетном децом запосленог, код кога је наступила смрт.

Члан 12.

Деци запосленог који изгуби живот у току обављања послова радног места на које је распоређен, признаје се право на месечну стипендију током редовног школовања - до висине просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Право из става 1. овог правилника признаје се:

1) безусловно деци до навршене 15 године живота;

2) деци која похађају средњу школу до навршених 20 година живота, уз обавезу достављања школске потврде за текућу годину;

3) деци која похађају високошколску установу до навршених 26 година живота, уз обавезу достављања школске потврде за текућу годину.

Исплата стипендије се обуставља у случају недостављања школске потврде у року од 30 дана од дана почетка нове школске године.

Члан 13.

У случају уништења или оштећења имовине насталих услед елементарних и других ванредних догађаја или околности солидарна помоћ запосленом се може признати до висине неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Уз захтев, неопходно је приложити записник, односно извештај надлежног инспектора или овлашћеног лица Министарства унутрашњих послова о уништењу/оштећењу имовине узроковане напред поменути догађајима, као и оригинал рачуна, односно предрачун трошкова отклањања последица догађаја (уз обавезу накнадног достављања рачуна).

Члан 14.

У случају рођења детета запосленог, припада му солидарна помоћ у висини просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, на дан доношења решења.

Уз захтев је потребно приложити извод из матичне књиге рођених за дете.

Члан 15.

Солидарна помоћ, односно надокнада по истом основу из члана 46. став 1. тачке 2), 3), 4), 5) и 8) Клективног уговора, не може се остварити из средстава Општине Жабалъ, уколико је у целини остварена из средстава Републичког фонда за здравствено осигурање, Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, другог правног лица у јавном сектору или другог даваоца помоћи, односно надокнаде, што ће се доказивати достављањем потврде надлежне установе.

Члан 16.

Солидарна помоћ се по свим наведеним основима може доделити више пута у току исте календарске године, али укупно у максималном износу до највишег износа утврђеног чланом 4. став 1. овог правилника.

Организациона јединица надлежна за људске ресурсе у Општинској управи Жабалъ, води евиденцију о поднетим захтевима и донетим решењима.

Члан 17.

Запослени право на солидарну помоћ може остварити само до висине стварних трошкова, а највише до износа утврђеног у члану 4. овог правилника.

Стварним трошковима сматрају се трошкови за набавку лекова, ортопедских и апарата за рехабилитацију, трошкови лечења приликом упућивања у установе специјализоване за рехабилитацију, а који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, а предложени су од стране референтне здравствене установе терцијерног нивоа као једини вид лечења.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева доказују се рачуном, предрачуном или профактуром.

У случају да је запослени остварио накнаду по истом захтеву од стране другог даваоца, односно у складу са другим прописима из области обавезног социјалног осигурања, припада му право само на разлику у висини остварене накнаде и стварних трошкова, односно до износа утврђеног у члану 4. овог правилника.

Члан 18.

Уколико је Општина Жабалъ закључила уговор о осигурању запослених са друштвом за осигурање, којим су обухваћени случајеви предвиђени овим правилником, помоћ се неће додељивати на начин опредељен овим правилником из средстава буџета Општине Жабалъ, намењених за ове сврхе, од дана примене наведеног уговора.

Члан 19.

Изузетно, ако је износ тражене солидарне помоћи, односно стварних трошкова, већи од износа исплаћених осигураних сума, по претходно прибављеном мишљењу организационе јединице надлежне за људске ресурсе у Општинској управи Жабалъ о основаности захтева, може се исплатити разлика до износа утврђеног у члану 4. став 1. овог правилника.

Члан 20.

Организациона јединица надлежна за послове финансија у Општинској управи Жабалъ, има обавезу кварталног извештавања о реализованим захтевима за доделу солидарне помоћи, организационој јединици надлежној за људске ресурсе у Општинској управи Жабалъ.

Сви захтеви за доделу солидарне помоћи разматрају се према редоследу подношења.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Жабаљ”.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број 12-2/2018-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 70. тачка 17. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 7. Одлуке о платама у органима општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 3/2011-пречишћени текст) Председник општине доноси

РЕШЕЊЕ
О ДОПУНИ РЕШЕЊА
О КОЕФИЦИЈЕНТИМА ЗА ОБРАЧУН И ИСПЛАТУ ПЛАТА ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА И
ЗАПОСЛЕНИХ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

1.

У Решењу о коефицијентима за обрачун и исплату плата постављених лица и запослених у органима општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 2/2012, 20/2012, 21/2012, 22/2012, 10/2014, 13/2015, 28/2016 и 18/2017, у члану 2. став 2. после тачке 1) додаје се тачка 1А) која гласи:

„1а) заменик општинског правобраниоца „

2.

У тачки 3. став 2. алинеји другој после рачи „општинском правобраниоцу“ додају се речи : „и заменику општинског правобраниоца“.

3.

Ово решење ступа на снагу даном доношења , а објавиће се у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број:12-1/18-IV

Дана: 19.02.2018. год.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ		
1.	Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Жабаљ	1

2.	Одлука о минималној висини износа за инвестиционо и текуће одржавање зграда и накнаде за рад принудног професионалног управника на територији општине Жабаљ	6
3.	Одлука о изменама и допунама Одлуке о комуналним делатностима на територији општине Жабаљ	9
4.	Одлука о ангажовању ревизора за обављање екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Жабаљ за 2017. годину	10
5.	Измена Кадровског плана за 2018. годину	11
6.	Решење о давању сагласности на измену и допуну Статута ЈКП „Чистоћа“ Жабаљ	11
7.	Решење о давању сагласности на пречишћен текст Статута ЈКП „Чистоћа“ Жабаљ	12
8.	Програм отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини општине Жабаљ за 2018. годину	12
9.	Решење о давању сагласности на прву измену Годишњег програма пословања „Чистоћа“ Жабаљ	13
10.	Решење о не давању сагласности на Годишњи програм пословања ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабаљ	14
11.	Решење о утврђивању накнада за председника и чланове ЈКП „Чистоћа“ Жабаљ	14
12.	Решење о утврђивању накнада за председника и чланове ЈКП „Водовод општине Жабаљ“ Жабаљ	15
13.	Решење о утврђивању накнада за председника и чланове ЈКП „Услуге и одржавање“ Жабаљ	15
14.	Решење о измени решења о образовању Комисије за израду предлога Програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Жабаљ за 2017. и 2018. годину	15
15.	Решење о разрешењу председника Комисије за планове	16
16.	Решење о именовану председника Комисије за планове	16
17.	Решење о разрешењу заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка Јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ	17
18.	Решење о именовану заменика председника и чланова Комисије за спровођење поступка Јавног надметања за давање у закуп, коришћење и продају пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ	17
19.	Решење о разрешењу заменика председника и члана Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Жабаљ	18
20.	Решење о именовану заменика председника и члана Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Жабаљ	18
21.	Решење о разрешењу председника НО ОНБ „Вељко Петровић“ Жабаљ	19
22.	Решење о именовану председника НО ОНБ „Вељко Петровић“ Жабаљ	19
23.	Решење о разрешењу члана ШО ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	20
24.	Решење о именовану члана ШО ОШ „Јован Јовановић Змај“ Ђурђево	20
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
25.	Решење о образовању Комисије за капиталне инвестиције општине Жабаљ	21
26.	Одлука о расписивању јавног конкурса-Јавни конкурс у 2018. години за финансирање односно суфинансирање програма подршке, мера и активности у складу са специфичним потребама деце, младих, одраслих и старих	22
27.	Правилник о солидарној помоћи запосленима у Општинској управи Жабаљ	24
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
28.	Решење о допуни Решења о кофицијентима за обрачун и исплату плата постављених лица и запослених у органима општине Жабаљ	28

Издавач: Скупштина општине Жабаљ

Одговорни уредник: Секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 60

e-mail: sekretarsozabalj@gmail.com