



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

| | | | |
|---------|--------------------|-----------|---|
| Број: 3 | Жабаљ, 19.01.2016. | Година 44 | Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара |
|---------|--------------------|-----------|---|

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 58. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број 129/2007) и члана 93. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 8/2011 и 8/2012) Председник општине дана 13.01.2016. године доноси

РЕШЕЊЕ О ПОСТАВЉЕЊУ ПОМОЋНИКА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.

Бора Бобић, техничар сточарске производње, из Чуруга поставља се за помоћника Председника општине за развој месних заједница, почев од 14.01.2016. године до престанка мандата Председника општине.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 112-3/2016-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

На основу члана 8. Пословника Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ број 19/2014 и 13/2015), Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабаљ (у даљем тексту: Комисија), на својој 7. седници одржаној 19.01.2016. године доноси

ПРАВИЛА ПОСТУПКА ЛИЦИТАЦИЈЕ за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилима се уређује поступак лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ (у даљем тексту: пољопривредно земљиште).

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овим правилима имају следећа значења:

1) Лицитација је метод давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у општини Жабалъ јавним надметањем учесника по основу цене.

2) Предмет лицитације су комплекси пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Жабалъ тачно назначени у огласу за јавну лицитацију за закуп пољопривредног земљишта у државној својини расписаном од стране Председника општине Жабалъ (у даљем тексту: јавни оглас).

3) Организатор лицитације је Комисија образована решењем Скупштине општине Жабалъ, чији задатак је прикупљање пријава за јавну лицитацију, спровођење поступка јавне лицитације, вођење записника и сачињавање предлога Одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, те подношење истог Председнику општине.

4) Водитељ лицитације је лице које води ток лицитације. Водитељ лицитације је председник Комисије.

5) Место одржавања лицитације је велика сала Скупштине општине Жабалъ, Николе Тесле 45 у Жабљу.

6) Учесник лицитације је физичко или правно лице које је у року назначеном у јавном огласу поднело пријаву са документацијом за пријављивање на јавно надметање и које се регистровало за учешће на лицитацији.

7) Победник лицитације је учесник који је понудио највишу цену.

8) Депозит је новчани износ који уплаћује заинтересовано физичко или правно лице на рачун Општина Жабалъ – посебан депозит лицитација - Жабалъ број **840-716804-12** ради обезбеђења учешћа на лицитацији.

9) Стандард повећања или лицитациони корак је износ за који се може повећати почетна цена предмета лицитације, као и износ сваког наредног повећања цене у току лицитације. Личитациони корак износи **1.000,00** динара по хектару.

Члан 3.

Личитација је јавна и могу јој присуствовати сва заинтересована лица.

ІІ ТОК ЛИЦИТАЦИЈЕ

а.) Регистрација учесника лицитације

Члан 4.

Пре почетка лицитације врши се регистрација учесника лицитације. Поступак регистрације учесника лицитације обавља Комисија.

Један сат пре почетка одржавања лицитације, Комисија започиње регистрацију учесника лицитације на месту одржавања лицитације. Регистрација учесника завршава се 5 минута пре почетка лицитације за сваки комплекс који се лицитира.

Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из пријаве на оглас на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

Поступак регистрације учесника обухвата:

1. проверу идентитета подносиоца пријаве или његовог овлашћеног представника,
2. издавање нумерисане лицитацијске картице и
3. потписивање подносиоца пријаве или пуномоћника на листи учесника.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

Сматра се да су испуњени услови за спровођење лицитације ако је најмање једно лице стекло статус учесника лицитације и ако оно, односно његов овлашћени представник, присуствује лицитацији.

У случају да нису испуњени услови из претходног става, Комисија проглашава лицитацију неуспелом.

Члан 5.

Учесник лицитације се може надметати за више предмета лицитације, под условом да је за сваки поднео посебну пријаву са документацијом за пријављивање на оглас.

б.) Отварање лицитације

Члан 6.

У време које је огласом одређено као време почетка лицитације, водитељ лицитације отвара лицитацију и објашњава даљи ток поступка.

По завршеној регистрацији учесника за одређени предмет лицитације, водитељ позива учеснике за тај предмет лицитације да приступе на места предвиђена за учеснике лицитације.

Члан 7.

Ако није испуњен услов за одржавање лицитације за одређени предмет лицитације, водитељ лицитације, лицитацију за тај предмет проглашава **неуспелом**.

в.) Поступак лицитирања

Члан 8.

Након позива учесницима да заузму места предвиђена за учеснике лицитације, водитељ лицитације за сваки предмет лицитације саопштава: катастарску општину, шифру јавног надметања, површину земљишног комплекса и почетну цену, констатује присутне учеснике лицитације саопштавањем бројева њихових лицитацијских картица и позива све учеснике лицитације да истакну понуде.

Члан 9.

Истицање понуде се врши подизањем лицитацијске картице и јасним оглашавањем понуђене цене уважавајући стандард повећања цене.

Члан 10.

Ако се на позив водитеља лицитације на надметање одазове само један учесник, водитељ лицитације констатује његову присутност и позива га да истакне понуду.

Уколико учесник из претходног става не истакне нову понуду, постигнутом ценом на лицитацији сматра се почетна цена.

Ако лице из става 1. овог члана не прихвати почетну цену лицитација за предметну шифру јавног надметања се проглашава неуспелом.

Члан 11.

Када неко од учесника лицитације истакне нову понуду, водитељ лицитације објављује број лицитацијске картице и понуђену цену. Утврђивање нове цене применом стандарда повећања наставља се све док учесници истичу нове понуде.

Члан 12.

Уколико нико од учесника ни након другог позива водитеља лицитације да истакну понуде не истакне нову понуду, водитељ **лицитације понавља понуђену цену и изговара "трећи пут"**, након чега проглашава победника лицитације и саопштава постигнуту цену.

Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из пријаве на оглас Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

г) Допуна депозита

Члан 13.

Уколико излицитирана цена пређе двоструки износ почетне цене, водитељ лицитације одређује паузу и позива све учеснике који желе да се даље надмећу да допуне депозит до 50% излицитиране цене.

Уколико понуђач, односно понуђачи у даљем току поступка лицитације понуде износ већи од троструког, четвороструког итд. износа почетне цене из јавног огласа поступиће се у складу са одредбама из става 1. овог члана.

Допуна депозита се врши на благајни Општинске управе Жабаљ уплатом готовине.

Допуна депозита се може извршити из уплаћеног неискоришћеног депозита за јавна надметања која су завршена, односно из уплаћеног депозита за јавна надметања која следе, под условом да учесник лицитације да писмену изјаву о сагласности.

Након уплате допуне депозита, Комисија на основу финансијске документације констатује која су лица допунила депозит, а водитељ лицитације прекида паузу и позива учеснике који су допунили депозит да приступе на места предвиђена за учеснике лицитације и позива их да истакну нове понуде.

Уколико само један учесник лицитације допуни депозит, водитељ лицитације тог учесника проглашава за победника лицитације.

Ако ни један од учесника лицитације не допуни депозит, водитељ лицитације проглашава за најповољнијег понуђача лице које је понудило највишу цену.

д.) Записник о току лицитације

Члан 14.

О току лицитације, Комисија води записник који садржи податке о: почетку одржавања лицитације, присутним члановима Комисије, присутним понуђачима, односно представницима понуђача, благовременим и потпуним пријавама, излицитираним ценама свих понуђача, евентуалним примедбама понуђача односно представника понуђача које се односе на поступак јавне лицитације и о времену завршетка лицитације, као и потписе председника, заменика председника и чланова Комисије, потписе присутних понуђача, односно представника понуђача и податке и потписе коме је записник уручен.

ђ.) Одржавање реда у току лицитације**Члан 15.**

За ометање тока надметања водитељ јавно опомиње учесника и изриче му меру **опомене**. У случају да исто лице поново омета надметање, водитељ му изриче **другу опомену** и упозорење да је следећа мера удаљење. У случају да исто лице поново омета ток надметања, водитељ му изриче **меру удаљења**. Учесник коме је изречена мера удаљења губи право на повраћај депозита.

Сматра се да учесник омета ток надметања уколико:

- непрописно истиче понуду, без подизања лицитацијске картице и непоштовања стандарда или
- омета друге учеснике надметања, рад водитеља лицитације или Комисије.

Мере из става 1. овог члана могу се изрицати и другим присутним лицима која својим понашањем ометају току лицитације.

е.) Приговор на ток лицитације**Члан 16.**

Учесници лицитације који нису задовољни спровођењем поступка лицитације могу, у току лицитације, изнети приговор Комисији. Приговор не одлаже спровођење лицитације, а његову основаност оцењује Комисија, непосредно по изношењу приговора.

Одлука Комисије је коначна.

ж.) Повраћај депозита**Члан 17.**

Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити по окончању поступка јавне лицитације за све комплексе пољопривредног земљишта који су јавним огласом предвиђени за одређени дан или наредног радног дана ако је уплата извршена безготовински. Најповољнијем понуђачу депозит ће се урачунати у цену закупа. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде губи право на повраћај депозита.

з.) Одустајење најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавног надметања**Члан 18.**

Ако након завршене лицитације, односно давања предлога председнику општине Жабалъ за доношење одлуке за избор најповољнијег понуђача, најповољнији понуђач писмено одустане од своје понуде или у року и по одређеном поступку не плати износ закупнине понавља се поступак јавног оглашавања за тај број јавног надметања.

У случају да је донета Одлука о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини за најповољнијег понуђача, који је одустао од своје понуде, потребно је ту одлуку ставити ван снаге пре поступка поновног јавног оглашавања тог броја јавног надметања.

III ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 19.**

За предмете лицитације чија је лицитација неуспела, Комисија ће предложити Председнику општине расписивање новог јавног огласа.

Члан 20.

Ова правила ступају на снагу даном доношења и примењиваће се до истека мандата Комисије.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Комисија за спровођење поступка јавног надметања за
давање у закуп пољопривредног земљишта
у државној својини у општини Жабалъ

Број: 320- 14/2016-I

Председник Комисије
Милован Мирков с.р.

САДРЖАЈ

| р.б. | Назив акта | стр. |
|-------------------------------------|--|------|
| ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ | | |
| 1. | Решење о постављењу помоћника Председника општине | 1 |
| РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ | | |
| 2. | Правила поступка лицитације за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини | 1 |

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatorovicso@gmail.com