



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ

Број: 1	Жабаљ, 15.01.2015.	Година 44	Цена овог броја 60,00 динара Годишња претплата 1.200,00 динара
---------	--------------------	-----------	---

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

На основу члана 60. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/2011 и 88/2013) и члана 73. тачка 4. Статута општине Жабаљ („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће, на 121. седници, дана 15.01.2015. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ ВОЗИЛА

Члан 1.

У Правилнику о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Жабаљ“ бр. 14/2014) после члана 3. додаје се члан 3а који гласи:

„Члан 3а

Посебним решењем Председника општине одређује се службено возило које се додељује за обављање послова инспекцијског надзора и лице овлашћено за утврђивање распореда његовог коришћења и обављање других послова који се односе на његово правилно коришћење, у складу са одредбама овог правилника.“

Члан 2.

Члан 5. брише се.

Члан 3.

Члан 6. мења се и гласи:

„Члан 6.

Коришћење службеног возила може бити стално или повремено.
Право на стално коришћење службеног возила има Председник општине.
Право на повремено коришћење службеног возила имају:

1. председник Скупштине општине,
2. заменик председника Скупштине општине,
3. заменик Председника општине,
4. чланови Општинског већа,
5. начелник Општинске управе,
6. секретар Скупштине општине,
7. секретар Општинског већа,
8. правобранилац.

Повремено коришћење службеног возила може се одобрити запосленом у Општинској управи када је по налогу непосредног руководиоца упућен изван седишта Општинске управе, односно сталног места рада, ради обављања службених послова и задатака.

Коришћење службеног возила за потребе других буџетских корисника, чији је оснивач општина Жабалъ, одобрава се у изузетним случајевима уколико не постоји могућност да се на други начин обави превоз лица или ствари, на основу образложеног захтева руководиоца буџетског корисника.“

Члан 4.

У члану 7. став 2. после речи: „службе“ додаје се реч: „надлежне“.

Став 4. брише се.

У ставу 6. речи: „изјашњење о могућности коришћења возила без возача“ бришу се.

После става 6. додаје се став 7. који гласи:

„Уз захтев из става 5. овог члана прилаже се позив или други документ којим се доказује потреба за коришћење службеног возила за службене потребе.“

Члан 5.

У члану 8. тачки 1. број: „6“ замењује се бројем: „5“, а у тачки 2. број: „5“ замењује се бројем: „4“.

Члан 6.

Члан 9. мења се и гласи:

„Члан 9.

Службеним возилом, осим возила додељеног општинској инспекцији, управља лице запослено у Општинској управи распоређено на радно место возача.

Изузетно, у случају одсутности возача, службеним возилом може управљати и друго лице запослено у Општинској управи на основу посебног писаног налога издатог од начелника Општинске управе.

Решење о распоређивању на радно место возача, односно писани налог начелника Општинске управе обавезно се мора налазити у службеном возилу за време његовог коришћења.“

Члан 7.

Члан 10. мења се и гласи:

„Члан 10.

Возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника у обавези је да се стара о службеном возилу са пажњом доброг домаћина, да га користи у складу са упутством произвођача и да се приликом вожње придржава прописа којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

Возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника, дужно је да одбије захтев којим му се налаже употреба службеног возила супротно његовој намени и упутству произвођача или кршење саобраћајних прописа.

Возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника, одговорно је за нестанак, односно оштећење службеног возила или прописане обавезне опреме, као и других уграђених уређаја.“

Члан 8.

У члану 11. став 1. број: „5“ замењује се бројем: „4“, а број: „6“ замењује се бројем: „5“.

Члан 9.

Чланови 14. и 15. мењају се и гласе:

„Члан 14.

Руководилац Службе издаје путни налог за свако возило, на прописаном обрасцу, у складу са прописом којим се утврђује садржина, издавање и вођење путних налога и евиденција о издатим путним налозима за возила намењена друмском саобраћају и реверс којим се потврђује да је издато службено возило

снабдевано прописаном и исправном опремом, у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима и довољном количином погонског горива.

Реверс се увек налази код возача, односно другог лица из члана 9. став 2. овог правилника.

Приликом промене лица које управља службеним возилом реверс мора бити потписан од лица које предаје возило и лица које преузима возило.

Реверс се издаје на обрасцу 3. који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

Возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника, одбиће извршење налога за управљање службеним возилом у случају да се приликом предаје возила утврди да се нису стекли сви услови за исправно учешће возила у саобраћају.

Путни налог попуњава се у два примерка, од којих се један предаје возачу, односно другом лицу из члана 9. став 2. овог правилника, а други задржава руководиоца Службе.

Руководилац Службе води евиденцију о издатим путним налозима у складу са прописом којим се утврђује садржина, издавање и вођење путних налога и евиденција о издатим путним налозима за возила намењена друмском саобраћају и ставом 6. овог члана.

Члан 15.

По повратку са службеног пута возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника, дужно је да службено возило у исправном стању врати у гаражу.

Изузетно, по одобрењу Председника општине или начелника Општинске управе или у случају да се службено путовање оконча након завршетка радног времена у другој смени, возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника, предаће службено возило руководиоцу Службе наредног радног дана, на почетку радног времена.“

Члан 10.

У члану 16. став 1. мења се и гласи:

„Возач, односно друго лице из члана 9. став 2. овог правилника у обавези је да, по окончању службеног путовања, обавести руководиоца Службе о свим запажањима у погледу његовог функционисања и укаже на евентуалне проблеме.“

У ставу 2. после броја: „9“ додају се речи: „став 2“.

Члан 11.

Члан 25. брише се.

Члан 12.

Члан 26. мења се и гласи:

„Члан 26.

На основу евиденције издатих путних налога из члана 14. став 7. овог правилника руководиоца Службе сачињава месечни извештај о коришћењу свих службених возила.

Извештај из става 1. овог члана доставља се начелнику Општинске управе најкасније до петог у месецу, за претходни месец.“

Члан 13.

Измењени обрасци 2. и 3. саставни су део овог правилника.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 021-9/2014-II

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Чедомир Божић с.р.

Образац 2.

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЕВА

(пун назив органа, односно другог буџетског корисника и име и презиме корисника)

Дана: _____

Жабалъ

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ*(означити функционера коме се подноси захтев)***ЗАХТЕВ****ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА****1. ПОДАЦИ О СЛУЖБЕНОМ ПУТОВАЊУ:**

1.1. Одредиште, односно релација: _____

(место и адреса)1.2. Време поласка: _____,
(датум и час)1.3. Очекивано време повратка: _____;
(датум и час)**2. ПОДАЦИ О КОРИСНИЦИМА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:**2.1. Корисник: _____,
(име и презиме лица које се упућује на службено путовање)2.2. Други путници: _____

_____;**3. РАЗЛОГ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА:**_____

_____.

4. СЛУЖБЕНО ПУТОВАЊЕ ОБАВЉА СЕ ПО НАЛОГУ (попуњавају само запослени у Општинској управи): _____.

ПРИЛОГ:

(приложити позив или други писани документ на основу кога се може утврдити одредиште и проценити време поласка и повратка)

Потпис подносиоца захтева

На основу члана 8. тачка __. Правилника о начину коришћења службених возила („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 14/2014 и ___/2014)_____

_____ (означити функционера надлежног за одлучивање)

ОДОБРАВА

_____ (назив, односно име и презиме подносиоца захтева)

КОРИШЋЕЊЕ СЛУЖБЕНОГ ВОЗИЛА, У СКЛАДУ СА ПОДНЕСЕНИМ ЗАХТЕВОМ.

Потпис функционера

На основу члана 73. тачка 3. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће општине Жабалъ на 121. седници, дана 15.01.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К О УСЛОВИМА И НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и начин коришћења службених мобилних телефона за службене потребе изабраних и постављених лица и запослених у органима општине Жабалъ.

Службени мобилни телефон додељује се лицима из става 1. овог члана са припадајућом картицом.

Право на коришћење службеног мобилног телефона обухвата његову употребу за службене потребе, одржавање у исправном стању и плаћање месечног рачуна до висине утврђене овим правилником.

Члан 2.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају сва изабрана и постављена лица у органима Општине.

Члан 3.

Право на коришћење службеног мобилног телефона имају следећи запослени:

1. руководиоци ужих организационих јединица (шефови служби и група),
2. други извршиоци чија је природа посла таква да постоји потреба да су у свако време доступни функционерима, руководиоцима или грађанима.

Начелник Општинске управе ће решењем утврдити кориснике телефона из става 1. тачка 2. овог члана.

Члан 4.

Изузетно Председник општине може привремено одобрити коришћење службених мобилних телефона и другим лицима која су укључена у реализацију неких активности од значаја за органе Општине.

Број лица, висину одобреног рачуна и период коришћења службеног мобилног телефона утврђује Председник општине посебним актом.

Члан 5.

Лице из чл. 2, 3. и 4. овог правилника (у даљем тексту: корисник телефона) приликом преузимања службеног мобилног телефона у обавези је да:

- потпише потврду о преузимању мобилног телефона и картице (реверс),
- да писану изјаву којом потврђује да је сагласан да му се од плате обустави износ који прелази висину одобреног месечног износа рачуна за коришћење мобилног телефона.

Члан 6.

Корисник телефона одговоран је за нестанак или оштећење службеног мобилног телефона или картице и у обавези је да о свом трошку прибави нове у истој или приближној вредности или да на рачун Општине уплати одговарајућу накнаду.

Забрањено је давање службеног мобилног телефона или картице другом лицу на послугу.

Члан 7.

Трошкови прибављања службених мобилних телефона падају на терет Општинске управе.

Трошкови коришћења службених мобилних телефона падају на терет материјалних трошкова органа Општине у којима су корисници телефона изабрани, постављени или запослени.

Висина одобреног месечног износа рачуна који се плаћа на терет буџета Општине утврђује се актом Председника општине.

Члан 8.

Служба Општинске управе надлежна за послове финансија одмах по пријему рачуна за коришћење службених мобилних телефона доставља писано обавештење кориснику телефона о висини прекорачења изнад износа одобреног акта из члана 7. став 3. овог правилника и обустави прекораченог износа од његове плате.

Члан 9.

Служба Општинске управе надлежна за помоћно-техничке послове води евиденцију о службеним мобилним телефонима и припадајућим картицама, стара се о њиховој исправности, корисницима телефона издаје реверс о давању на коришћење и потврду о враћању службеног мобилног телефона.

Члан 10.

Корисник телефона у обавези је да одмах по пријему решења о престанку функције или рада на радном месту за које је одобрено коришћење службеног мобилног телефона и припадајуће картице исте врати служби Општинске управе надлежној за вођење евиденције о службеним мобилним телефонима.

Члан 11.

Начелник Општинске управе ће у року од пет дана од дана ступања на снагу овог правилника донети решење из члана 3. став 2. овог правилника.

Члан 12.

Председник општине ће у року од пет дана од дана ступања на снагу овог правилника донети акт из члана 7. став 3. овог правилника.

Члан 13.

Служба Општинске управе надлежна за помоћно-техничке послове ће у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог правилника унети податке о свим службеним мобилним телефонима који се воде као основна средстава Општинске управе у евиденцију из члана 10. овог правилника и корисницима телефона обухваћених овим правилника издати реверсе у складу са чланом 5. првом алинејом, а кориснике телефона који нису обухваћени одредбама овог правилника позвати да врате службене мобилне телефоне и припадајуће картице најкасније у року од три дана од дана пријема писаног обавештења и издати им потврде у складу са чланом 9. овог правилника.

Члан 14.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-6/2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 138. став 2. Закона о спорту („Службени гласник Републике Србије“ бр. 24/2011 и 99/2011) и члана 70. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ бр. 8/2011 и 8/2012) Општинско веће на 121. седници, дана 15.01.2015. године, доноси

П Р А В И Л Н И К
О УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ЗА
ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА ГРАЂАНА У ОБЛАСТИ СПОРТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
ЖАБАЉ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, критеријуми, начин и поступак доделе средстава из буџета општине Жабалъ, односно одобрење програма у области спорта на територији општине Жабалъ, начин јавног објављивања података о предложеним програмима за финансирање, одобреним програмима, реализацији одобрених програма и друга питања од значаја за задовољавање потреба и интереса грађана у области спорта.

На све што није уређено овим правилником сходно се примењују одредбе Закона о спорту којим се уређује остваривање општег интереса у области спорта.

Члан 2.

У буџету општине Жабалъ обезбеђују се средства, у складу са законом, за следеће потребе и интересе грађана на територији општине Жабалъ:

1. подстицање и стварање услова за унапређење спорта за све, односно бављење спортом, посебно деце, омладине, жена и особа са инвалидитетом;

2. изградњу, одржавање и опремање спортских објеката на територији општине Жабалъ, а посебно јавних спортских терена у стамбеним насељима или у њиховој близини и школских спортских објеката, и набавка спортске опреме и реквизита;

3. организацију спортских такмичења од посебног значаја за општину Жабалъ;

4. спортски развој талентованих спортиста и унапређење квалитета стручног рада са њима;

5. учешће спортских организација са територије општине Жабалъ у клупским такмичењима вишег ранга;

6. предшколски и школски спорт (рад школских спортских секција и друштава, општинска, међуопштинска школска спортска такмичења и др.);

7. делатност организација у области спорта чији је оснивач или члан општина Жабалъ;

8. активности спортских организација, спортских друштава, удружења, гранских и територијалних спортских савеза на територији општине Жабалъ од посебног значаја за општину Жабалъ, у зависности од тога да је спортска грана од значаја за општину Жабалъ, која је категорија спортске гране, колико спортиста окупља, у којој мери се унапређује стручни рад, у ком рангу такмичења спортска организација учествује и у којој мери се повећава обухват бављења грађана спортом;

9. унапређење заштите здравља спортиста и обезбеђивање адекватног спортско-здравственог образовања спортиста, посебно младих, укључујући антидопинг образовање;

10. стипендирање за спортско усавршавање категорисаних спортиста, посебно перспективних спортиста;

11. спречавање негативних појава у спорту;

12. едукацију, информисање и саветовање грађана, спортиста и осталих учесника у систему спорта о питањима битним за одговарајуће бављење спортским активностима и делатностима;

13. периодична тестирања, сакупљање, анализу и дистрибуцију релевантних информација за адекватно задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Жабалъ, истраживачко-развојне пројекте и издавање спортских публикација;

14. унапређивање стручног рада учесника у систему спорта са територије општине Жабалъ и подстицање запошљавања висококвалификованих спортских стручњака и врхунских спортиста;

15. рационално и наменско коришћење спортских сала и спортских објеката у државној својини чији је корисник општина Жабалъ, кроз одобравање њиховог коришћења за спортске активности и доделу термина за тренирање учесницима у систему спорта;

16. награде и признања за постигнуте спортске резултате и допринос развоју спорта.

Подносилац програма којим се обезбеђује остваривање потреба и интереса грађана из става 1. овог члана не може за финансирање истих активности да конкурише и за средства од другог нивоа власти у Републици Србији.

Члан 3.

Задовољавање потреба грађана општине Жабалъ у области спорта остварује се финансирањем или суфинансирањем програма и пројеката на годишњем нивоу (годишњи програм) и по јавном позиву (посебни програми).

Члан 4.

Предлог свог годишњег програма и програма својих чланова за остваривање потреба и интереса грађана општине Жабалъ из члана 2. став 1. тачке 1, 3, 4, 6, 8, 12, 14. ове одлуке подноси Спортски савез општине Жабалъ, а за остале програме носиоци тих програма, у динамици утврђеној програмским календаром, у складу са Законом.

При избору програма којим се задовољавају потребе грађана општине Жабалъ у области спорта приоритет имају потребе грађана из члана 2. став 1. тачке 1, 2. и 6. ове одлуке.

II. КРИТЕРИЈУМИ ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА И ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Програми којима се остварује општи интерес у области спорта (у даљем тексту: Програм) могу бити одобрени уколико испуњавају критеријуме у погледу:

1. предлагача програма;
2. носиоца програма;
3. садржине и квалитета програма;
4. финансирања програма.

1. Предлагач програма

Члан 6.

Предлоге годишњих и посебних програма, у складу са Законом, подносе:

1. Спортски савез општине Жабалъ;
2. спортска друштва, клубови, струковна и друга удружења (у даљем тексту: спортске организације);
3. власник, односно корисник земљишта или спортског објекта.

Спортски савез општине Жабалъ једини је овлашћени предлагач годишњих програма за спортске организације и клубове који су његови чланови.

Спортски савез општине Жабалъ је предлагач годишњег програма Спортског савеза и његових чланова, с тим што се за сваког члана израђује његов годишњи програм.

Спортске организације могу се појавити као предлагачи посебног програма, уколико се као предлагач не појави Спортски савез општине Жабалъ или нису његови чланови.

Власник, односно корисник земљишта или спортског објекта, може се самостално појавити као подносилац годишњег и посебног програма ако није члан Спортског савеза општине Жабалъ.

Уколико у реализацији годишњих и посебних програма учествују партнери овлашћених предлагача из става 1. овог члана, предлагач је у обавези уз предлог програма приложи и изјаву о партнерству.

2. Носилац програма

Члан 7.

Носилац програма мора да:

1. буде уписан у одговарајући регистар, у складу са законом;
2. искључиво или претежно послује на недобитној основи, ако Законом није другачије одређено;
3. има седиште на територији општине Жабалъ;
4. је директно одговоран за реализацију програма;
5. је претходно обављао делатност у области спорта најмање годину дана;
6. је са успехом реализовао претходно одобрене програме;
7. испуњава услове за обављање спортских активности и делатности које су у вези са предлогом програма, у складу са Законом;
8. располаже капацитетима за реализацију програма.

Носилац програма не може да:

1. буде у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности;
2. има блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања;
3. буде у последње две године правноснажном одлуком кажњен за прекршај или привредни преступ у вези са његовом делатношћу.

Члан 8.

Носиоцу програма неће се одобрити програм у поступку доделе средстава за текућу годину, ако је:

1. био у конфликту интереса;
2. намерно или са крајњом непажњом лажно приказао податке у програму или ако је пропустио да да све потребне информације;
3. покушао да дође до поверљивих информација или да утиче на стручну комисију која врши расподелу средстава и прати реализацију одобрених програма.

Носиоцу програма који није поднео извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма неће се одобрити средства пре него што поднесе извештај о остваривању и реализацији претходно одобреног програма.

Члан 9.

Носиоцу програма неће се две године узастопно одобравати средства за реализацију програма ако се утврди да је:

1. нетачно или непотпуно обавести даваоца средстава о битним околностима везаним за одобрење и реализовање програма;
2. својим пропустом не изврши програм у целини или у претежном делу;
3. употреби средства ненаменски, у потпуности или више од 50%, или се не придржава прописаних или уговорених мера које су утврђене ради осигурања реализације програма.

4. Садржина и квалитет програма**Члан 10.**

Предлог програма мора да задовољава следеће критеријуме:

1. да доприноси остваривању општег интереса у области спорта утврђеног Законом;
2. да је у складу са Законом, стратегијом развоја спорта у Републици Србији и програмом развоја спорта у општини Жабаљ;
3. да је у складу са спортским правилима гранског спортског савеза и Спортског савеза општине Жабаљ;
4. да је значајан за развој спорта у општини Жабаљ;
5. да ће се реализовати у текућој години;
6. да је обезбеђено најмање 10% од укупних трошкова програма из сопствених средстава или неког другог извора.

За посебне програме потребно је предлог програма буде припремљен у складу са условима, критеријумима и циљевима наведеним у јавном позиву.

Члан 11.

Предлог програма који се односи на изградњу, опремање и одржавање спортских објеката мора да задовољава следеће критеријуме:

1. да је обезбеђена локација за изградњу спортског објекта;
 2. да је земљиште на којем се планира изградња новог спортског објекта у јавној својини;
 3. да је спортски објекат у целини и делимично у јавној својини;
 4. да се уговором регулишу сва својинска и имовинска питања у вези са изградњом и одржавањем спортског објекта, у складу са законом о јавној својини;
 5. да се изградња, одржавање и опремање спортског објекта у оквирима јавно-приватног партнерства врши по условима и на начин утврђен законом којим је уређено јавно-приватно партнерство;
 6. да за планиране активности постоји потребна документација у складу са законом којим се уређује планирање и изградња;
 7. да је спортски објекат категорисан у складу са националном категоризацијом спортских објеката.
- Предност имају програми који се односе на јавне спортске објекте.

5. Финансирање програма

Члан 12.

Програми се финансирају у висини и под условима који обезбеђују њихову реализацију уз најмањи утрошак средстава из буџета општине Жабалъ.

Програми се финансирају једнократно или у ратама, у зависности од временског периода за реализацију програма или од износа укупно планираних средстава за његову реализацију.

Члан 13.

Предлог програма у свом буџетском делу треба да буде:

1. остварив, у смислу планираних средстава и финансијских капацитета носиоца програма;
2. обухватан, у смислу обухвата свих извора финансирања и покрића свих планираних расхода.

Средства која улажу партнери програма морају бити посебно исказана, а планирани утрошак мора бити у складу са изјавом о партнерству.

Члан 14.

Критеријуми у погледу трошкова реализације су:

1. да су директни трошкови реализације програма оправдани, стварни и у непосредној вези са циљевима реализације програма;
2. да додатни оправдани трошкови носиоца програма не прелазе 20% од директних оправданих трошкова реализације програма.

Трошкови из става 1. овог члана признају се за:

1. накнаде за рад лица која учествују у реализацији програма;
2. путовања и дневница лица која учествују у реализацији програма;
3. куповину опреме и плаћање услуга који су у непосредној вези са реализацијом програма.

II. ПОСТУПАК ОДОБРАВАЊА ПРОГРАМА

Члан 15.

Предлог програма мора испуњавати следећи формалне услове:

1. да је поднет на утврђеном обрасцу (апликационом формулару) који је објављен на званичној интернет страници општине Жабалъ;
2. да је потпун;
3. да је уз предлог програма достављено пропратно писмо овлашћеног подносиоца програма који садржи основне податке о програму, потврду његове усклађености са програмом развоја спорта у општини Жабалъ, очекиване циљеве и ефекте програма са пројекцијом развоја спортске гране или делатности и њеног значаја за развој спорта у општини Жабалъ;
4. да је достављен у прописаном року.

Спортски савез општине Жабалъ када се појављује као овлашћени предлагач годишњих програма подноси појединачне предлоге за сваког члана и збирно за све чланове.

Члан 16.

Предлози годишњих програма достављају се према динамици утврђеној Програмским календаром, у складу са Законом.

Предлози посебних програма достављају се у року утврђеном у јавном позиву.

Члан 17.

Председник општине може изузетно одобрити одређени програм на основу поднетог предлога у току године или без јавног позива у случају када из објективних разлога нису могли бити достављени у роковима утврђеним у складу са чланом 16. ове одлуке, а предмет и садржај програма је такав да се може успешно реализовати само од стране одређеног носиоца програма или је програм од посебног значаја за развој спорта у општини Жабалъ.

Члан 18.

За пријем, стручну обраду и оцену програма, предлагање одобравања програма и обима његовог финансирања и праћење његовог извршења надлежна је Комисија за развој спорта (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује Председник општине на мандатни период од пет година.

Комисија има председника и шест чланова.

Члан Општинског већа надлежан за област спорта је по функцији председник Комисије, а чланови Комисије именују се на предлог Спортског савеза општине Жабалъ, образовних установе и удружења грађана.

Члан 19.

Критеријуме за процену квалитета предложених програма и њихово финансијско вредновање утврђује Комисија на предлог Спортског савеза општине Жабалъ.

Критеријуми из става 1. овог члана Комисија објављује на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Члан 20.

Комисија у року од 15 дана од дана истека рока за подношење предлога програма сачињава ранг листу предлога програма и сачињава предлог Председнику општине о избору програма који ће се финансирати из буџета општине Жабалъ.

На основу предлога Комисије Председник општине доноси решење о одобравању програма који ће се финансирати из буџета општине Жабалъ.

Решење из става 2. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Против решења о одобравању програма може се изјавити приговор Председнику општине у року од осам дана од дана његовог објављивања на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Решење по приговору је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Члан 21.

По истеку рока за приговор Председник општине закључује уговоре о финансирању програма са подносиоцима предлога програма.

Када је подносилац програма Спортски савез општине Жабалъ овлашћено лице Спортског савеза и носиоца програма закључују уговор којим уређују међусобне односе у реализацији програма за који су одобрена средства.

III. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА**Члан 22.**

Подносилац одобреног програма периодично обавештава Комисију о реализацији програма, а по његовом завршетку сачињава извештај о реализацији програма и доставља га Комисији у уговореном року.

Подносилац програма је у обавези да врати неутрошена одобрена средства у буџет општине Жабалъ, на начин и у роковима утврђеним законом којим се уређује буџетски систем и уговором из члана 21. став 1. овог правилника.

Члан 23.

Уколико у току реализације програма подносилац програма не достави периодичне извештаје у року који утврди Комисија или се утврди да се средства користе ненаменски, Комисија ће предложити Председнику општине да се привремено обустави пренос одобрених финансијских средстава док се не отклоне неправилности.

Члан 24.

У случају раскида уговора о финансирању програма обуставља се пренос буџетских средстава подносиоцу програма.

Члан 25.

На крају реализације одобреног програма подносилац програма сачињава коначан извештај и доставља га Комисији у року утврђеном решењем о одобравању програма.

Након извршене контроле и отклањања уочених грешака од стране подносиоца програма Комисија исти доставља Општинском већу на усвајање.

Усвојени извештаји објављују се званичној интернет страници општине Жабалъ.

IV. КОНТРОЛА РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОДОБРЕНИХ ПРОГРАМА

Члан 26.

Буџетска средства одобрена за реализацију програма морају се користити наменски и у складу са прописима којима се уређују буџетски систем и јавне набавке, а за програме изградње и реконструкције спортских објеката и у складу са прописима којима се уређује планирање и изградња.

Члан 27.

Сваки носилац програма дужан је да о реализацији програма води евиденције које омогућавају контролу од стране Комисије и надлежних служби Општинске управе.

Спортски савез општине Жабалъ врши непосредну контролу реализације програма за које се он појављује као подносилац програма.

Контролу из става 2. овог члана спроводи лице овлашћено од Управног одбора Спортског савеза (контролор програма).

Контролор програма, у сарадњи са носиоцем програма, Комисијом и надлежним службама Општинске управе, предузима све мере и активности како би се успешно реализовао одобрени програм.

Члан 28.

Ако програм није успешно реализован Општинско веће покренуће поступак утврђивања одговорности одговорних лица подносилаца програма.

V. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Стручне и административне послове за спровођење овог Правилника и рад Комисије обавља служба Општинске управе надлежна за делатност спорта.

Служба из става 1. припрема обрасце, предлоге аката које доноси Комисија, Председник општине и Општинско веће и стара се о објављивању аката из члана 15. став 1, члана 19, члана 20. став 3. и члана 25. став 3. овог правилника на званичној интернет страници општине Жабалъ.

Члан 30.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02-7/2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службене гласник РС", број 41/2009, 53/2010 и 101/2011), Општинско веће на својој 115. седници одржаној дана 25.12.2014. године, доноси:

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЖАБАЉ
ЗА 2014. ГОДИНУ**

1. Овим програмом утврђује се намена и начин коришћења средстава од новчаних казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Жабалъ предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима (у даљем тексту: Средства од новчаних казни) планираних у буџету Општине Жабалъ за 2014. годину.

2. Средства од новчаних казни из тачке 1. овог програма предвиђена су Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину раздео 3, глава 8, функција 360 – Јавни ред и безбедност у укупном износу од **2.500.000,00** динара, остварују се од дела средстава по основу плаћања новчаних казни за прекршаје који се наплаћују по Закон о безбедности саобраћаја на путевима.

3. Средства од новчаних казни из тачке 2. овог програма, у складу са обавезама локалне самоуправе утврђених законима из области безбедности саобраћаја на путевима, користиће се наменски за финансирање:

3.1. унапређење саобраћајног васпитања и образовања 250.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације безбедности у области саобраћаја, представници полиције ће самостално или у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама, такмичењима, акцијама из области безбедности у саобраћају у основним школама на територији општине Жабалъ.

3.2. поправка саобраћајне инфраструктуре, постављање саобраћајне сигнализације, обележавање саобраћајне инфраструктуре и полигона - 2.050.000,00 динара

Целокупан износ средстава биће утрошен за постављање семафора у Жабљу. За набавку семафора планирана су средства по Програму коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Жабалъ за 2013. годину. У току је јавна набавка семафора.

3.3. опремање саобраћајне полиције – 200.000,00

Куповина дрегера и лапми за потребе ПС Жабалъ

4. Уколико се приходи и примања од новчаних казни у току буџетске године не остварују у планираном износу расходи ће се остваривати по приоритетима које утврди Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Жабалъ.

5. Средства из тачке 2. овог програма биће увећана за износ неутрошених, наменских средстава пренетих из претходне године, а њихова потрошња испланирана пошто она буду исказана у Одлуци у буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

6. Општинска управа прати и надзире наменско коришћење средстава од новчаних казни и извршавање уговорних права и обавеза корисника средстава.

7. Овај програм ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ .

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 06-125/2014-II

ПРЕДСЕДНИК
ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 73. тачка 1. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 58. Пословника Општинског већа („Службени лист општине Жабалъ“ број 1/2011- пр. текст, 13/2012 и 7/2013), а у вези са чланом 17. – 23 . Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014), Општинско веће на својој 121. седници одржаној 15.01.2015. године доноси:

РЕШЕЊЕ

1.

Образује се **конкурсна комисија** за оцену пројеката поднетих на конкурс - јавни позив за доделу средстава из буџета општине Жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2015. годину дел. број Број: 401- 572/2014-II од 29. децембра 2014. године.

2.

У конкурсну комисију се именују:

1. Драгана Дејановић,
2. Ивана Зивчевски и
3. Радомир Мијић.

Послове секретара Комисије вршиће Јадранка Савин, секретар Општинског већа.

3.

Задатак Комисије је да оцени пројекте поднете на конкурс - јавни позив за доделу средстава из буџета општине Жабалъ а за пројекте којима се остварује јавни интерес у области јавног информисања за 2015. годину дел. број Број: 401- 572/2014-II од 29. децембра 2014. године у складу са Правилником о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Сл. гласник РС“, бр. 126/2014) и критеријумима утврђеним јавним позивом.

4.

Комисија је дужна да на првој седници која ће се одржати дана 19.01.2015. године са почетком у 9,30 часова у Малој сали општине Жабалъ изабере председника Комисије који координира рад Комисије и води седнице. Оцењивање пројекта врши сваки члан комисије независно, за сваки пројекат и по сваком од критеријума.

5.

О раду комисије води се записник.

6.

Комисија је дужна да предлог о расподели средстава утврди и достави Општинском већу најкасније до 20.01.2015. године.

7.

Ову Одлуку објавити у «Службеном листу општине Жабаљ» и на веб-сајту органа општине Жабаљ www.zabalj.rs.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

Број: 02- 8/2015-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

На основу члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011) и члана 11. Одлуке о одређивању органа надлежног за давање сагласности на цене комуналних производа и комуналних услуга („Службени лист општине Жабаљ“ број 11/09) Општинско веће на својој 120. седници одржаној дана 29.12.2014. године донело је

РЕШЕЊЕ

1.

Даје се сагласност на Одлуку о измени ценовника услуга Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ дел. број 715-7/14.

2.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Жабаљ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 022-144/2014-II

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

ЈКП “ЧИСТОЋА” ЖАБАЉ
СВЕТОГ НИКОЛЕ 7

Дана: 11.12.2014. године

Број: 715-7/14

т.р. 340-11007085-94

ПИБ: 107051272

Матични број: 20732580

телефон: 021/ 2100-430

2100-431

mail: jkcistocazabalj@gmail.com

ИЗМЕНА ЦЕНОВНИКА УСЛУГА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЧИСТОЋА“

КОМУНАЛНЕ УСЛУГЕ

I - ОДВОЖЕЊЕ СМЕЋА

Грађани

- | | |
|--|----------------------|
| 1. домаћинства | 306,13 динара |
| 2. старачка домаћинства и социјално угрожене | 153,06 динара |

Правна лица и предузетници

- | | |
|----------|----------------------|
| 1. група | 199,65 динара |
|----------|----------------------|

Кројачке и обућарске радње, златаре, фризерски салони, берберске радње, козметичарски салони, часовничари, хемијске чистионе, фотографске радње, ауто школе, адвокатске канцеларије, агенције за пружање услуга, галерије, мењачнице, трафике непрехрамбеног типа

- | | |
|----------|----------------------|
| 2. група | 332,75 динара |
|----------|----------------------|
- продаја и/или одржавање и оправка моторних возила, мотоцикала и бицикала: аутомеханичари, аутоелектричари, аутолимари, вулканизери, аутоперионице
 - продаја и/или одржавање и оправка пољопривредних машина и опреме
 - продаја и/или одржавање и оправка биро-опреме производња и/или продаја погребне опреме
 - производња и/или продаја грађевинског материјала и опреме
 - столарске радње
 - трговина непрехрамбеном робом: бутици, књижаре, папирнице, комисиони, цвећаре

- | | |
|----------|----------------------|
| 3. група | 465,85 динара |
|----------|----------------------|

- производња и/или продаја хлеба, пецива и кора
- производња и/или продаја свежих колача и дугих производа од теста
- производња и/или продаја млека и млечних производа
- пицерије, печењаре, хамбургерије и продавнице брзе хране
- трговине на мало воћем и поврћем
- трговине на мало месом и производима од меса
- угоститељски објекти (кафеи и бифеи)

- | | |
|----------|----------------------|
| 4. група | 598,95 динара |
|----------|----------------------|
- производња и/или продаја прехранбених производа и пића - који нису обухваћени 3. групом
 - угоститељски објекти хотели, мотели, ресторани
 - трговина на мало медицинским, фармацеутским, козметичким препаратима
 - трговина на мало пољопривредним препаратима и сточном храном
 - производња и/или продаја хемикалија и хемијских производа
 - производња и/или продаја производа од гуме и од пластичних маса
 - штампарско – графичке услуге

За правна лица из горе наведених група, која користе контејнере, цена је **605,00 динара** по празњењу контејнера.

II – ИЗНОШЕЊЕ ОТПАДНИХ ВОДА

- | | |
|----------------------------------|------------------------|
| 1. Цистерна од 7 m ³ | 1.307,60 динара |
| 2. Цистерна од 10 m ³ | 1.699,00 динара |

На цене комуналних услуга обрачунава се ПДВ по стопи од 10%.

ОСТАЈЕ УСЛУГЕ

I - РАДНИ САТ БУЛДОЖЕРА

Радни сат булдожера – **4.500,00 динара**

На цене осталих услуга обрачунава се ПДВ по стопи од 20%.

II – УСЛУГЕ ЗООХИГИЈЕНИЧАРСКЕ СЛУЖБЕ

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Услуга хватања паса (ком) | 1.500,00 динара |
| 2. Услуга изласка на терен (број излазака)
(ова услуга не обухвата трошкове горива и транспорта) | 1.500,00 динара |
| 3. Утовар и одвоз уинулих животиња (кг)
(ова услуга не обухвата трошкове горива и транспорта) | 30,00 динара |
| 4. Брига и нега паса (ком) - месечно | 6.000,00 динара |
| 5. Амортизација и трошкови транспорта (км) | 100,00 динара |

На цене услуга зоохигијеничарске службе обрачунава се ПДВ по стопи од 10%.

III – УСЛУГЕ ПОЉОЧУВАРСКЕ СЛУЖБЕ

Услуге мера заштите пољопривредног
земљишта од пољске штете (ха) - месечно **17,00 динара**

На цену услуге пољочуварске службе обрачунава се ПДВ по стопи од 20%.

Председник Надзорног одбора
Александар Дакић с.р.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

На основу члана 70. тачка 8. Статута општине Жабалъ („Службени лист општине Жабалъ“ број 8/2011 и 8/2012) и члана 15. Одлуке о буџету општине Жабалъ за 2014. годину („Службени лист општине Жабалъ“ број 28/2013, 4/2014, 10/2014 и 18/2014), Председник општине дана 22.12.2014. године доноси

РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН БУЏЕТСКОГ КОРИСНИКА ЗА 2014. ГОДИНУ

1.

Даје се сагласност на финансијски план буџетског корисника СКУПШТИНА ОПШТИНЕ за 2014. годину, усаглашен са Одлуком о буџету општине Жабалъ за 2014. годину.

2.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу општине Жабалъ“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА ЖАБАЉ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Број: 401-570/2014-IV

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Чедомир Божић с.р.

САДРЖАЈ

р.б.	Назив акта	стр.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ		
1.	Правилник о изменама и допунама Правилника о начину коришћења службених возила	1
2.	Правилник о условима и начину коришћења службених мобилних телефона	8
3.	Правилник о условима, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета за задовољавање потреба грађана у области спорта на територији општине Жабалъ	9
4.	Програм коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Жабалъ за 2014. годину	16
5.	Решење о образовању Конкурсне комисије за оцену пројеката	17
6.	Решење о давању сагласности на Одлуку о измени ценовника услуга ЈКП „Чистоћа“	18
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ		
7.	Решење о давању сагласности на финансијски план буџетског корисника Скупштина општине за 2014. годину	20

Издавач: Скупштина општине Жабалъ

Одговорни уредник: секретар Скупштине општине Марија Тодоровић
Службени лист излази најмање једном у три месеца, а по потреби више пута.

Телефон: 021/210 22 68

e-mail: marijatodorovicso@gmail.com