



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА IX – БРОЈ 17 – ВРЊАЧКА БАЊА – 21.10.2013. ГОДИНЕ

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

253.

На основу члана 64. Закона о јавној својини („Сл. Гласник РС“ 72/11), чл. 59. Статута општине Врњачка Бања („Сл. Општине Врњачка Бања“ бр. 1/13) и чл. 33 Пословника о раду Општинског већа („Сл. Општине Врњачка Бања“ бр. 7/09), у циљу идентификације имовине којом располаже Општина ради успостављања евиденције и уписа права јавне својине, Општинско веће Општине Врњачка Бања, на седници одржаној дана 14.10.2013.године, доноси

ПРАВИЛНИК

о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права јавне својине на непокретностима у јавној својини Општине

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује начин поступања Радног тела у општинској управи приликом спровођења пописа непокретних ствари у државној својини ради успостављања евиденције прописане Законом о јавној својини, као и у циљу уписа права јавне својине у јавну књигу о евиденцији права на непокретностима на име Општине, у свему у складу са роковима и другим одредбама садржаним у Закону о јавној својини.

Члан 2

Циљ доношења овог Правилника јесте:

1. Ефикаснији рад Општинске управе приликом спровођења поступка из члана 1. овог Правилника,
2. Успостављање евиденције о имовини којом располаже Општина,
3. Успостављање права јавне својине Општине на имовини којом располаже, односно на непокретностима на којима има

право коришћења у тренутку ступања на снагу овог Правилника.

I Предмет пописа, успостављања евиденције о средствима у јавној својини и уписа права јавне својине

Члан 3

Предмет пописа су непокретне ствари и друге ствари које у складу са Законом могу бити у јавној својини Општине.

Попис обухвата:

1. Ствари, покретне и непокретне које користе органи и организације, установе, месне канцеларије и други правни субјекти чији је оснивач Општина, које су намењене за извршавање њихове надлежности,
2. Добра од општег интереса на територији Општине (заштићена природна и културна добра),
3. Добра у општој употреби на територији Општине (некатегорисани путеви, општински путеви и улице, тргови и јавни паркови),
4. Мреже којима се обавља привредна делатност пружања услуга грађанима од стране правних субјеката чији је оснивач Општина,
5. Друге ствари, покретне и непокретне, које су у складу са Законом у јавној својини, тзв. комерцијалне непокретности (неизграђено грађевинско земљиште у јавној својини, друге непокретности: објекти, пословни простори, станови, гараже и гаражна места намењени за давање у закуп и друге покретне ствари у јавној својини) имовинска права: право на патент, право на лиценцу, модел, узорак и жиг, право коришћења техничке документације и друго,
6. Непокретности које користе јавна предузећа или друштва капитала чији је оснивач Општина и њихова зависна друштва, која обављају делатност од општег интереса, а које ствари нису уложене у њихов капитал,
7. Непокретности које користе јавна предузећа или друштва капитала чији је

оснивач Општина и њихова зависна друштва, која не обављају делатност од општег интереса, а које ствари су уложене у њихов капитал.

8. Јавна предузећа, установе и друга правна лица чији је оснивач Општина Врњачка Бања, дужни су да доставе податке о имовини којом располажу у року који одреди радни тим.

Члан 4

У случају потребе, Општинска управа је у обавези да врши и попис других непокретних средстава у јавној својини а нарочито природних богатстава, добара од општег интереса, добара у општој употреби и мреже, чији је носилац права јавне својине Република.

Члан 5

У току самог пописа као и по завршеном попису, на основу прибављених података и предузетих радњи прописаних Законом о јавној својини, успоставиће се евиденција о средствима у јавној својини Општине по категоријама имовине означеним у члану 3. овог Правилника.

Успостављање права јавне својине у корист Општине на непокретностима означеним у члану 3. овог Правилника у складу са одредбама Закона о јавној својини, вршиће се сукцесивно у току самог пописа или након њега, уз поштовање обавеза и рокова прописаних Законом о јавној својини.

II – Радно тело надлежно за спровођење поступка

Члан 6

Спровођење поступка који је предмет овог Правилника врши Радно тело надлежно за спровођење овог поступка.

Члан 7

Састав групе Радног тела непосредно задуженог за овај поступак чини: најмање 1 дипломирани правник, 1 геоматар, 1 грађевински инжењер и 1 запослено лице економске струке оспособљено за унос у компјутерску базу података.

III – Обавезе руководиоца Радног тела надлежног за спровођење поступка

Члан 8

Руководилац радног тела надлежног за спровођење поступка у обавези је да

извештај о утврђеним почетним техничким и финансијским потребама спровођења пописа, успостављања евиденције и упис права јавне својине у јавним књигама за евиденцију права на непокретностима, достави Општинском већу у року од 10 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, (уколико тај извештај није достављен пре доношења овог Правилника).

Општинско Веће на основу Извештаја из ставе 1. овог члана, је у обавези да донесе одговарајућу одлуку ради несметаног обављања поступка који је предмет овог Правилника, у року од 8 дана од дана достављања Извештаја.

Руководилац је дужан и да у току спровођења поступка који је предмет овог Правилника, објективно процењује кадровске, техничке и финансијске потребе овог поступка и захтеве у том смислу на потврду пути општинском Већу у разумним роковима и на начин који неће угрозити спровођење овог поступка.

Члан 9

Руководилац је дужан да се стара да се поступак који је предмет овог Правилника обавља ефикасно и рационално, уз поштовање рокова и обавеза прописаних Законом о јавној својини, као и да донесе детаљно и обавезујуће Упутство о поступању запослених у току овог поступка, које ће доставити на потврду Општинском већу.

Упутство из ставе 1. овог члана треба да садржи обавезе у погледу: начина вршења пописа (начин вршења идентификације, прибављања података, поступање са прибављеним подацима, начин вршења процене вредности имовине, уношење података у унапред утврђену базу података о средствима у јавној својини), начин на који ће се успоставити право јавне својине Општине и водити евиденција о средствима у јавној својини, (основни принципи, елементи за вођење евиденције о средствима у јавној својини, категорије имовине за које ће се водити евиденција, обавезе запослених у вези редовног ажурирања успостављене евиденције, начин поступања запослених и рокови за прибављање документације потребне за упис у јавним књигама за евиденцију права на непокретностима, начин поступања са подацима о непокретностима након

извршеног уписа права јавне својине на име Општине и др.).

Члан 10

Руководилац Радног тела је дужан да редовно, најмање једном у шест месеци, доставља податке о пописаним средствима у јавној својини и о непокретносима уписаним у јавној евиденцији о правима на непокретностима на Општине, организационој јединици надлежној за послове рачуноводства и вођење књиговодствене вредности средстава чији је носилац права јавне својине Општина.

IV – Надзор над спровођењем поступка

Члан 11

Надзор над спровођењем поступка који је предмет овог Правилника врши Општинско веће.

Члан 12

Руководилац је дужан да Општинском већу доставља Извештаје у којима је садржан кратак приказ броја пописаних јединица имовине, са основним подацима, број и врста јединица имовине које су уписане у јавној евиденцији о правима на непокретностима на име Општине као носиоца права јавне својине и податке о утрошеним финансијским средствима, најмање једном у 30 дана.

На захтев Општинског већа, Руководилац је у обавези да доставља детаљне финансијске извештаје о начину коришћења одобрених средстава за спровођење поступка који је предмет овог Правилника.

Члан 13

Општинско Веће може, у случају да постоји потреба за додатним ангажовањем да предложи надлежним руководиоцима утврђивање потребе за прековременим радом, односно да, уколико утврди да се спровођење овог поступка у већем обиму не обавља у складу са принципима и правилима овог Правилника, иницира код надлежних руководиоца покретање одговарајућег дисциплинског поступка против одговорних лица.

Члан 14

Општинско Веће једном у три месеца доставља извештај Председнику о начину спровођења поступка који је предмет овог Правилника, који обавезно

садржи број и врсту пописаних средстава у јавној својини, број и врсту уписаних јединица имовине у јавној евиденцији о правима на непокретностима, о утрошеним финансијским средствима за спровођење поступка и о потреби одобравања додатних новчаних средстава.

Саставни део извештаја је и информација о начину и роковима поступања републичких државних органа и служби од чијег поступања зависи и ефикасност и успешност спровођења поступка који је предмет овог Правилника.

V – Прелазне и завршне одредбе

Члан 15

Саставни део овог Правилника су обрасци о компјутерској бази података о пописаним стварима, покретним и непокретним, који ће се по окончању поступка пописа средстава у јавној својини и уписа права јавне својине на непокретностима, користити за успостављање јединствене евиденције о средствима у јавној својини Општине.

База података о пописаним средствима у јавној својини обавезно се води у Excel или access формату.

Члан 16

Овај Правилник је на снази до окончања поступка пописа средстава у јавној својини ради успостављања евиденције о тим средствима и уписа права јавне својине на непокретностима на којима је до дана ступања на снагу овог Правилника Општина имала право коришћења, у свему у складу са роковима и другим обавезама прописаним Законом о јавној својини.

Члан 17

Ступањем на снагу овог Правилника, ставља се ван снаге Правилник о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права јавне својине на непокретностима у јавној својини Општине („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 10/13) који је донет на телефонској седници.

Члан 18

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Врњачка Бања.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 46-112/13 од 14.10.2013.год.

За ПРЕДСЕДНИК-а ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

254.

Општинско веће општине Врњачка Бања на ванредној седници, одржаној дана 16.10.2013.године на основу члана 69.Закона о буџетском систему ("Сл.гласник РС", бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-испр.), члана 24. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2013.годину ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр.22/12, 4/13 и 13/13), члана 59.Статута Општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.1/13-пречишћен текст) и члана 33. Пословника о раду Општинског већа општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.7/09), доноси

Р Е Ш Е Њ Е
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

1. Из средстава утврђених Одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за 2013.годину («Службени лист општине Врњачка Бања», бр.22/12, 4/13 и 13/13) у оквиру раздела 1.04. функционална класификација 110, економска класификација 49912 назив позиције Текућа буџетска резерва одобравају се средства у укупном износу од 1.445.000,00 динара, у корист следеће апро-пријације у разделу 5. ПУ "Радост", функционална класификација 911, еконо-мска класификација 511, назив позиције Зграде и грађевински објекти. За наведени износ умаћиће се планирана позиција текуће резерве и увећати планирана апропријација 511.

2. Средства из предходне тачке одобравају се на основу поднетог захтева установе ПУ "Радост"бр.400-2161/13 од 4.10.2013.године на име одобравања недостајућих средстава

за наставак инвестиционих радова на објекту вртића у Подунавцима.

3. О реализацији овог решења стараће се одељење Општинске управе општине Врњачка Бања надлежно за послове финансија.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања.“

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 400-2161 /13 од 16.10.2013.године

За ПРЕДСЕДНИК-а ОПШТИНСКОГ ВЕЋА
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ
Андрија Боћанин,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

253. Правилник о попису ради успостављања евиденције о средствима у јавној својини и упису права јавне својине на непокретностима у јавној својини Општине.....	1
254. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве.....	4

