



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА



ГОДИНА XII – БРОЈ 16– ВРЊАЧКА БАЊА – 27.6.2016. ГОДИНЕ

166.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл.43.став 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.46. става 1. тачка 5. и става 6. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10-Одлука УС и 54/11) и чл.30. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

о престанку мандата одборника Скупштине општине Врњачка Бања

I.

Утврђује се да Бобану Ђуровићу из Грачаца, престаје мандат одборника у Скупштини општине Врњачка Бања, пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију председника општине Врњачка Бања.

II.

Утврђује се да Ивану Џатићу из Врњачке Бање, престаје мандат одборника у Скупштини општине Врњачка Бања, пре истека времена на које је изабран, због избора на функцију заменика председника општине Врњачка Бања.

III.

Утврђује се да Милутину Думановићу из Врњачке Бање, престаје мандат одборника у Скупштини општине Врњачка Бања, пре истека времена на које је изабран, због подношења оставке у форми оверене писане изјаве.

IV.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-92/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

167.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, по разматрању Извештаја Верификационог одбора за потврђивање мандата одборника Скупштине општине Врњачка Бања, на основу члана чл.56. Закона о локалним изборима ("Сл.гласник РС", бр.129/07, 34/10-одлука УС и 54/11), и чл.8. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 21/14), донела је

О Д Л У К У

о потврђивању мандата одборника Скупштине општине Врњачка Бања

I.

Потврђују се мандати одборницима у Скупштини општине Врњачка Бања, који су избрани на изборима одржаним 24.4.2016.године и то:

1. Тодор Мијатовић, са изборне листе Александар Вучић- Србија побеђује
2. Срђан Удовичић, са изборне листе Александар Вучић- Србија побеђује.
3. Весна Бурмазовић, са изборне листе Александар Вучић- Србија побеђује.

II.

Мандат нових одборника траје до истека мандата одборника којима је престао мандат.

III.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања."

ПРАВНА ПОУКА: Против ове Одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 сати од дана доношења ове Одлуке.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-95/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

168.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5., члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима, ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 17 и 70. став 3. Закона о шумама ("Сл.гласник РС", бр. 30/2010, 93/2012 и 85/2015), Одлуке о проглашењу шума за заштитне ("Сл.лист општине Краљево", бр.5/86), и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГАЗДОВАЊЕ ЗАШТИТНИМ ШУМАМА ВРЊАЧКЕ БАЊЕ „ШУМЕ - ГОЧ“ ВРЊАЧКА БАЊА

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Циљ оснивања

Члан 1.

Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама и шумским земљиштем Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања, у циљу обављања делатности од општег интереса, односно обезбеђивања трајног обављања, развоја, унапређивања, заштите, очувања и повећања вредности и опште корисних функција заштитних шума које су од виталног интереса за живот и будући развој општине Врњачка Бања, а које припадају Југозападној шумској области, и које су Одлуком Скупштине општине Врњачка Бања бр.322-71/86-1 од 28.2.1986.године проглашене за заштитне шуме, а налази се на територији општине Врњачка Бања са газдинским јединицама: Врњачка Бања, Гоч-Станишинци, Селиште и Грачац.

Корисник заштитних шума и шумског земљишта из става 1. овог члана дужан је да заштитним шумама на територији општине Врњачка Бања као шумама са посебном наменом газдује на начин којим се обезбеђују приоритетне функције ових шума и то:

- Заштита изворишта водоснабдевања;
- Врела и термо минералних и минералних вода, њихових изворишта и подручја Бање на којем постоји већи

број природних лековитих фактора чије је лековито својство научно испитано и доказано

- Заштита земљишта од ерозије
- Заштита горње границе вегетације
- Заштита објеката (акумулација "Селиште", каптажа, путеви) и насеља.

У шумама сопственика (шуме у својини физичког, односно правног лица: привредно друштво, задруга, црква или верска заједница, удружење грађана), на територији општине Врњачка Бања, Јавно предузеће обавља стручне послове и даје стручну и саветодавну подршку у складу са Законом о шумама.

Предмет одлуке

Члан 2.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 3.

Оснивач Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања је Општина Врњачка Бања, ул.

Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981. Оснивачки акт, односно одлуку о оснивању, доноси Скупштина општине Врњачка Бања, која врши права оснивача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 4.

Јавно предузеће се оснива на неограничено време.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће послује под пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ГАЗДОВАЊЕ ЗАШТИТНИМ ШУМАМА ВРЊАЧКЕ БАЊЕ „ШУМЕ – ГОЧ“ ВРЊАЧКА БАЊА (у даљем тексту Јавно предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП „Шуме – Гоч“ Врњачка Бања.

Седиште Јавног предузећа је у ул. Жике Ваљаревића, бр. 1, Врњачка Бања.

Члан 7.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност јавног предузећа

Члан 9.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 02.10 Гајење шума и остале шумарске делатности.

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

01.70 Лов, траперство и одговарајуће услужне делатности,

42.11 Изградња путева и аутопутева,

02.20 Сеча дрвећа,

02.30 Сакупљање шумских плодова,

02.40 Услужне делатности у вези са шумарством,

01.19 Гајење осталих једногодишњих и

двогодишњих биљака,

01.29 Гајење осталих вишегодишњих

биљака,

01.30 Гајење садног материјала,

01.62 Помоћне делатности у узгоју

животиња,

03.12 Слатководни риболов,

08.11 Експлоатација грађевинског и украсног

камена, кречњака, гипса, креде,

46.13 Посредовање у продаји дрвне грађе и

грађевинског материјала,

49.41 Друмски превоз терета,

71.12 Инжињерске делатности и техничко

саветовање,

70.22 Консултантске активности у вези са

пословањем и осталим управљањем.

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 10.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 11.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из

члана 9. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 12.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала је 400.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (сто) одсто.

Из основног капитала обезбедиће се средства за почетак рада, као и трошкове регистрације Јавног предузећа код Агенције за привредне регистре.

Имовина јавног предузећа

Члан 13.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 14.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту,
 - из кредита,
 - из донација и поклона,
 - из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
 - из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 15.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;
2. Остварује надзор и контролу обављања делатности од **општег интереса**;
3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 16.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;
- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 17.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;
- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

- остварује надзор и контролу обављања делатности од општег интереса (очување, заштита и унапређење стања шума);

- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- 1) Извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 2) Разрешити постојеће органе и именује привремене органе јавног предузећа;
- 3) Ограничити права располагања одређеним средствима у јавној својини;
- 4) Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 19.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Врњачка Бања.

Члан 20.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уколико се јавно предузеће финансира из буџета општине, годишњи програм пословања доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Из буџета локалне самоуправе могу се финансирати активности на унапређењу опште корисних функција шума од значаја за локалну самоуправу (комуналне, спортско-рекреативне и друге активности и објекти) у складу са Програмом који доноси Скупштина општине.

Члан 21.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 22.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса;
- 2) Да у обављању своје делатности и газдовања шумама примењује све мере на гајењу и коришћењу шума, располагању шумама и шумским земљиштем као добрима од општег интереса на начин и обиму којим се трајно одржава и унапређује њихова заштитна функција;
- 3) Организује службу чувања шума и редовно прати утицај биотичких и

абиотичких чинилаца на здравствено стање шума и благовремено предузима мере за заштиту шума и шумског земљишта и о томе обавештава надлежне органе;

- 4) Пружа стручну помоћ и саветодавну подршку сопственицима шума у складу са законом.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 23.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 24

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (пет) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно

задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 25

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26

Органи управљања јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 27

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 28.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,

- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 29.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. Доноси правилник о свом раду;

12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 30.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 31.

Директора јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Члан 32.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 33.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 34.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 35.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа, с тим што се акт о исплати стимулације извршног директора доноси на предлог директора.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 36.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 37.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на територији на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 38.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 39.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и

права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 40.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 41.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом,

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 42.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 43.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 44.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 45.

Обавезује се Јавно предузеће да у року до 15 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 46.

До именованја директора Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом Јавног предузећа, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јавног предузећа Ивица Лазаревић, мастер инж.шумарства, ЈМБГ 2206979780022, Врњачка Бања, Ново Село 28, који ће предузети радње у вези са уписом Јавног предузећа у Регистар привредних субјеката.

После уписа у регистар, оснивач именује Надзорни одбор Јавног предузећа, а након спроведеног јавног конкурса именује и директора предузећа.

Послове и овлашћења Надзорног одбора вршиће Гордан Петровић, дипл.економиста, ЈМБГ 1209957780628, из Врњачке Бање, ул.Липова 150, као председник и Живота Ердоглија, дипл.инж. машинства, ЈМБГ 0708949780611 из Врњачке Бање, Врњци, ул.Рибарска 3, као члан Надзорног одбора.

Члан 47.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-96/16 од 23.6.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

169.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5 и члана 6 и 79 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4 и 5 Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011), и члана 36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГАЗДОВАЊЕ ЗАШТИТНИМ ШУМАМА “БОРЈАК“ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1

Овом Одлуком, врши се усклађивање Одлука о оснивању Јавног предузећа за газдовање зашти-тним шумама "Борјак" Врњачка

Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 27/04 и "Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 9/06, 2/10, 12/10, 2/13, 18/13, 6/15, 2/16 и 4/16.) са Законом о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016).

Јавно предузеће за газдовање заштитним шумама „Борјак“ Врњачка Бања (у даљем тексту Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре са следећим подацима: Статус: Активно привредно друштво; Матични број: 17620975; Правна форма: Јавно предузеће; Седиште: Општина: Врњачка Бања | Место: Врњачка Бања | Улица и број: Жике Ваљаревића 1; Датум оснивања: 28.12.2004.; ПИБ: 103652103, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Овом одлуком Скупштина општине Врњачка Бања (У даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања, ради обављања делатности од општег интереса за остварење потреба физичких и правних лица корисника производа и услуга и остваривања другог законом утврђеног интереса на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима Оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према Оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су

пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;

13) заштити животне средине;

14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Борјак“ Врачка Бања је Општина Врњачка Бања, пословно седиште у Врњачкој Бањи на адреси Ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања оснива се на неограничено време.

Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће „Борјак“ Врачка Бања (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Седиште Јавног предузећа је у ул. Жике Ваљаревића, бр. 1, Врњачка Бања.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штамбил и знак Јавног предузећа

Члан 9

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност Јавног предузећа

Члан 10

Претежна делатност Јавног предузећа је:

-42.11 Изградња путева и аутопутева

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

-01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица

-01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака

-01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака

-03.12 Слатководни риболов

-03.22 Слатководне аквакултуре

-08.11 Експлоатација грађевинског и украсног камена, кречњака, гипса, креде

-08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина

-16.10 Резање и обрада дрвета

-16.21 Производња фурнира и плоча од дрвета

-16.22 Производња паркета

-16.23 Производња остале грађевинске столарије и елемената

-16.24 Производња дрвне амбалаже

-16.29 Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа

-23.70 Сечење, обликовање и обрада камена

-43.11 Рушење објеката

-43.12 Припремна градилишта

-43.21 Постављање електричних инсталација

-47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама

-71.11 Архитектонска делатност

-71.12 Инжињерска делатност и техничко саветовање

-70.22 Консултанске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

-91.03 Заштита и одржавање непокретности културних добара, културно историјских локација, зграда и сличних турстичких споменика

-91.04 Делатност ботаничких и зоолошких вртова и заштита природних вредности

Јавно предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је у обавези за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су

везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља комуналну делатност:

- одржавање улица и путева у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ основног капитала је 632.845.599,95 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (с т о) одсто.

Обавезује се Јавно предузеће да изврши процену вредности капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини Општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства и остварује приход из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;
2. Остварује надзор и контролу обављања делатности;
3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;

- право контроле рада Јавног предузећа.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;

- право располагања уделима;

- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;

- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;

- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима

- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;

- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;

- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;

- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- 1) Извршити промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- 2) Разрешити постојеће органе и именује привремене органе Јавног предузећа;
- 3) Ограничи права располагања одређеним средствима у јавној својини;
- 4) Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном

предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију и Општину Врњачка Бања.

Члан 22.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2 овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Општине.

Уколико се Јавно предузеће не финансира из буџета Општине, Програм пословања из става 2 доставља се оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ Јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним посебним законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и Статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје Оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
- 2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,

- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. Доноси правилник о свом раду;
12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1 тачке 1., 2., 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1 тачка 8. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким

- академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;

11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа, с тим што се акт о исплати стимулације извршног директора доноси на предлог директора.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора
- 4) до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом Јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1 овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (Удаљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су

пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,

- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом,

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или

запошљавање и радно ангажовање нових лица,

- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор Јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 48.

Чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из чл. 18 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), разрешиће се а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

До именовања директора Јавног предузећа у складу са Законом и Статутом Јавног предузећа, дужност директора обављаће у својству вршиоца дужности директора Јавног предузећа Андрија Радуновић, дипл.струк.менаџер, ЈМБГ 2607973780610, Врњачка Бања, ул.Липова 102, који ће предузети радње у вези са регистрацијом података или докумената Јавног предузећа који су предмет регистрације у Регистар привредних субјеката.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања ("Сл.лист општине Краљево", бр. 27/04) и („Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 9/06, 2/10, 12/10, 2/13, 18/13, 6/15, 2/16 и 4/16).

Члан 50.

За сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-87/16 од 23.6.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

170.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. и члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ „БЕЛИ ИЗВОР“ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналних делатности „Бели извор“ Врњачка Бања („Сл. лист општине Краљево“ бр. 27/04), („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 2/13, 6/15, 8/15 и 10/15) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за обављање комуналних делатности „Бели извор“ Врњачка Бања (у даљем тексту Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре са следећим подацима: Статус: Активно привредно друштво; Матични број: 17620983; Правна форма: Јавно предузеће; Седиште: Општина: Врњачка Бања | Место: Врњачка Бања | Улица и број: Жике Ваљаревића 1; Датум оснивања:28.12.2004.; ПИБ: 103652099, Шифра претежне делатности: 3600 коме је поверено обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде као делатности од општег интереса наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно предузеће за обављање комуналних делатности "Бели Извор" из Врњачке Бање, за обављање делатности сакупљања, пречишћавања и дистрибуције воде и уклањања отпадних вода као делатности од општег интереса ради остваривања потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и

обавезе оснивача и Јавног предузеће за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неовчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања је Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981. Оснивачки акт, односно одлуку о оснивању, доноси Скупштина општине Врњачка Бања, која врши права оснивача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неограничено време.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ "БЕЛИ ИЗВОР" ВРЊАЧКА БАЊА (у даљем тексту Јавно предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.

Седиште Јавног предузећа је у ул. Жике Ваљаревића, бр. 1, Врњачка Бања.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је: 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

37.00 Уклањање отпадних вода

08.12 Експлоатација шљунка и песка

11.07 Производња освежавајућих пића, минералне воде и остале флаширане воде

26.51 Производња мерних инструмената и апарата – уређаја за мерење потрошње воде

39.00 Санација, рекултивација и дуге услуге у области управљања отпадом

41.10 Разрада грађевинских пројеката

42.11 Изградња путева и аутопутева

42.21 Изградња цевовода

42.91 Изградња хидротехничких објеката

43.11 Рушење објеката

43.22 Постављање водоводних и канализационих система

47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном

47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама

47.52 Трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама

49.41 Друмски превоз терета

49.50 Цеповодни транспорт

52.21 Услугне делатности у копненом саобраћају

52.24 Манипулација теретом

56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

71.12 Инжињерске делатности и техничко саветовање пројектима управљања водама

71.20 Техничко испитивање и анализа

81.29 Чишћење улица, уклањање снега и леда

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

-снабдевање водом за пиће, која обухвата захватање, пречишћавање, прераду и испоруку воде водоводном мрежом до мерног инструмента потрошача, обухватајући и мерни инструмент;

-пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, које обухвата сакупљање, одвођење, пречишћавање и испуштање отпадних, атмосферских и површинских вода са површина јавне намене, односно од прикључка корисника на уличну канализациону мрежу, третман отпадних вода у постројењу за пречишћавање, црпљење, одвоз и третирање фекалија из септичких јама;

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ основног капитала је 440.083.203,58 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (с т о) одсто.

Обавезује се Јавно предузеће за обављање комуналних делатности „Бели извор“ Врњачка Бања да изврши процену вредности капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;
2. Остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
 - право учешћа у управљању,
 - право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
 - право контроле рада Јавног предузећа.
- Имовинска права оснивача су:
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
 - право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
 - право располагања уделима;
 - право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;

- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;

- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;

- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;

- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;

- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;

- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

- 5) Извршити промену унутрашње организације предузећа;
- 6) Разрешити постојеће органе и именује привремене органе јавног предузећа;
- 7) Ограничи права располагања одређеним средствима у јавној својини;
- 8) Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Врњачка Бања.

Члан 22.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује

Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уколико се јавно предузеће финансира из буџета општине, годишњи програм пословања доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;

3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;

4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,

- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5. усваја финансијске извештаје;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11. Доноси правилник о свом раду;

12.врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33.

Директора јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1.представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;

2.организује и руководи процесом рада;

3.води пословање јавног предузећа;

4.одговара за законитост рада јавног предузећа;

5.предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7.предлаже финансијске извештаје;

8.извршава одлуке надзорног одбора;

9.бира извршне директоре;

10.бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11.закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12.доноси акт о систематизацији;

13.врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа, с тим што се акт о исплати стимулације извршног директора доноси на предлог директора.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и

отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

б) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 48.

Чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из чл. 18 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16) , разрешиће се а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Директор изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) наставља са радом до истека мандата.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног

предузећа за обављање комуналних делатности „Бели извор“ Врњачка Бања („Сл. листопштине Краљево“ бр. 27/04), („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 2/13, 6/15, 8/110/15).

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-97/16 од 23.6.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

171.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016. године, на основу члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5. и члана 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4. и 5. Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ „НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 6/13, 7/13, 10/14, 11/14, 18/14, 6/15 и 4/16) са Законом о јавним предузећима.

Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања (у даљем тексту Јавно предузеће), уписано код Агенције за привредне регистре са следећим подацима: Пословно Име: Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе Нови Аутопревоз Врњачка Бања; Статус: Активно привредно друштво; Матични број: 20932716; Правна форма: Јавно предузеће; Седиште: Општина: Врњачка Бања | Место: Врњачка Бања | Улица и број: Војвођанска 3; Датум оснивања: 06.06.2013.; ПИБ: 108106287; Шифра претежне делатности: 4931 коме је поверено обављање делатности градског и приградског копненог превоза

путника наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Скупштина општине Врњачка Бања оснива Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ из Врњачке Бање, за обављање делатности градског и приградског копненог превоза путника као делатности од општег интереса ради остваривања потреба физичких и правних лица на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неовчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за обављање за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ из Врњачке Бање је Општина Врњачка Бања, ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981.

Оснивачки акт, односно одлуку о оснивању, доноси Скупштина општине Врњачка Бања која врши права оснивача.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће се оснива на неограничено време.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III. ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом:

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА И ТРАНСПОРТ РОБЕ „НОВИ АУТОПРЕВОЗ“ ВРЊАЧКА БАЊА (у даљем тексту Јавно предузеће).

Скраћено пословно име предузећа је: ЈП "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања.

Седиште Јавног предузећа је у ул. Војвођанска, бр. 3, Врњачка Бања.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

4931-Градски и приградски копнени превоз путника.

Поред претежне делатности, Друштво ће обављати и следеће делатности:

4939-Остали превоз путника у копненом саобраћају

4520-Одржавање и оправка моторних возила

4531-Трговина на велико деловима и опремом за моторна возила

4532-Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила

4519-Трговина осталим моторним возилима

5221-услугне делатности у копненом саобраћају

5224-манипулација теретом

5229-остале пратеће делатности у саобраћају

5520- Одмаралиште и слични објекти за краћи боравак

5610-Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

4729- Остала трговина на мало

4730-Трговина на мало моторним горивима

4941-Друмски превоз терета

5221- Услугне делатности у копненом саобраћају

7911- Делатност путничких агенција

7912- делатност туроператора

7990- Остале услуге резервазије и делатности повезане са њима

4932-такси превоз

5510-хотели и сличан смештај

5630-услуге припремања и послуживања пића

6512-неживотно осигурање

4211-Техничко испитивање и анализа

4211-Израда путева и аутопутева

7111-Архитектонска делатност

7112-Инжењерске делатности и техничко саветовање.

Предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Предузеће је у обавези да за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

- **градски и приградски превоз путника** је обављање јавног линијског превоза путника на територији јединице локалне самоуправе унутар насељеног места или између два или више насељених места трамвајима, метром, жичаром, тролејбусима и аутобусима и обезбеђивање пријема и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тим врстама превоза;

-**управљање јавним паркиралиштима** које садржи стварање и одржавање услова за

коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила и постављање уређаја којима се спречава одвожење возила, по налогу надлежног органа.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ основног капитала је 254.414.340,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (стот) одсто.

Обавезује се Јавно предузеће за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања да изврши процену вредности капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима,

новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту (из цене комуналних и других услуга),
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;
2. Остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
- право учешћа у управљању,
- право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
- право контроле рада Јавног предузећа.

Имовинска права оснивача су:

- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
- право располагања уделима;

- право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима;
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;
- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

1. Извршити промену унутрашње организације предузећа;
2. Разреши постојеће органе и именује привремене органе јавног предузећа;
3. Ограничи права располагања одређеним средствима у јавној својини;
4. Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију или општину Врњачка Бања.

Члан 22.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом

производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2. овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Уколико се јавно предузеће финансира из буџета општине, годишњи програм пословања доставља најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету општине.

Програм пословања се сматра донетим када на њега да сагласност оснивач.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих да сагласност оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тиме да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања јавног предузећа су:

- Надзорни одбор,
- Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,
- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног

предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. Доноси правилник о свом раду;
12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Одлуке из става 1. тач. 1, 2, 7 и 9 овог члана надзорни одбор доноси уз сагласност јединице локалне самоуправе.

Одлуку из става 1. тачка 8 овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност јединице локалне самоуправе.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33

Директора јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;
2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;

5) да познаје област корпоративног управљања;

6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1.представља и заступа јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;

2.организује и руководи процесом рада;

3.води пословање јавног предузећа;

4.одговара за законитост рада јавног предузећа;

5.предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

6.предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;

7.предлаже финансијске извештаје;

8.извршава одлуке надзорног одбора;

9.бира извршне директоре;

10.бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;

11.закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

12.доноси акт о систематизацији;

13.врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;

4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу;

5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа, с тим што се акт о исплати стимулације извршног директора доноси на предлог директора.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1. овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (Удаљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЂИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИНУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није

предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,

- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу

наступити штетне последице за безбедност имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 48.

Чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из чл. 18 Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/16 , разрешиће се а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Директор изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) наставља са радом до истека мандата.

Члан 49.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе „Нови Аутопревоз“ Врњачка Бања („Сл. лист општине Врњачка Бања“ бр. 6/13, 7/13, 10/14, 11/14, 18/14, 6/15 и 4/16).

Члан 50.

На сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-98/16 од 23.6.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

172.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу члана 20 Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5 и члана 6 и 79 став 1 Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/2016), члана 4 и 5 Закона о комуналним делатностима ("Сл.гласник РС", бр.88/2011), члана 36 Закона о планирању и изградњи ("Сл.гласник РС", бр. 72/09, 81/2009 – испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 36 Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист Општине Врњачка Бања", бр. 13/2014-пречишћен текст и 16/14), донела је

О Д Л У К У

О УСКЛАЂИВАЊУ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДИРЕКЦИЈЕ ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА ЈП ВРЊАЧКА БАЊА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се усклађивање Одлуке о оснивању Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.4/06- Пречишћен текст, 13/09 и 2/13)

Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања“ уписано код Агенције за привредне регистре са следећим подацима: Статус: Активно привредно друштво; Матични број: 07176562; Правна форма: Јавно предузеће; Седиште: Општина: Врњачка Бања | Место: Врњачка Бања | Улица и број: Војвођанска бб; Датум оснивања: 10.10.1996; ПИБ: 100917045, Шифра претежне делатности: 71.11, наставља са радом у складу са одредбама ове одлуке.

Циљ оснивања

Члан 2.

Овом одлуком Скупштина општине Врњачка Бања (У даљем тексту: оснивач) оснива Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања“, ради обављања делатности од општег интереса за остварење потреба физичких и правних лица корисника производа и услуга и остваривања другог законом утврђеног интереса на подручју општине Врњачка Бања.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и

обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- 1) називу, седишту и матичном броју оснивача;
- 2) пословном имену и седишту јавног предузећа;
- 3) претежној делатности јавног предузећа;
- 4) правима, обавезама и одговорностима Оснивача према јавном предузећу и јавног предузећа према Оснивачу;
- 5) условима и начину утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитка и сношењу ризика;
- 6) условима и начину задужења јавног предузећа;
- 7) заступању јавног предузећа;
- 8) износу основног капитала, као и опису, врсти и вредности неновчаног улога;
- 9) податак о уделу оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- 10) органима јавног предузећа и њиховој надлежности;
- 11) имовини која се не може отуђити;
- 12) о располагању (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа у складу са законом;
- 13) заштити животне средине;
- 14) другим питањима која су од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања“ је Општина Врњачка Бања, пословно седиште у Врњачкој Бањи на адреси Ул. Крушевачка 17, 36210 Врњачка Бања, Матични број: 07175981.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања“ оснива се на неограничено време.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 7.

Јавно предузеће послује под пословним именом: "Дирекција за планирање и изградњу општине Врњачка Бања ЈП Врњачка Бања" (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Седиште Јавног предузећа је у Врњачкој Бањи, Ул. Војвођанска 3-5.

Члан 8.

Предузеће може променити седиште и пословно име, одлуком надзорног одбора, на коју сагласност даје оснивач.

Печат, штампил и знак Јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност Јавног предузећа

Члан 10.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

71.11 - Архитектонска делатност

Поред претежне делатности, предузеће ће обављати и следеће делатности:

41.10 - Разрада грађевинских пројеката

42.11 - Изградња путева и аутопутева

43.11 - Рушење објеката

43.12 - Припрема градилишта

43.21 - Постављање електричних инсталација

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

70.22 - Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем.

71.12 - Инжењерске делатности и техничко саветовање

Јавно предузеће може обављати и друге делатности уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће је у обавези за сваку претежну делатност у свом рачуноводству одвојено исказује све приходе и расходе који су везани за обављање поверене комуналне делатности.

Обављање комуналних делатности

Члан 11.

Јавно предузеће обавља следеће комуналне делатности:

- **обезбеђивање јавног осветљења** обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

- **одржавање улица и путева** у градовима и другим насељима је извођење радова којима се обезбеђује несметано и безбедно одвијање саобраћаја и чува и унапређује употребна вредност улица, путева, тргова, платоа и сл."

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 12.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

1) техничке опремљености;

2) кадровске оспособљености;

3) безбедности и здравља на раду;

4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Одредбе става 1 овог члана не примењују се у ситуацијама када нису прописани услови за обављање делатности, односно када није предвиђена и уређена надлежност органа за оцену да ли су прописани услови испуњени.

Оснивање зависних друштава

Члан 13.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 11 ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1 овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Врњачка Бања, као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1 овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Оснивачки капитал

Члан 14.

Износ уписаног и уплаћеног основног капитала је 5.000,00 динара.

Удео оснивача у основном капиталу је 100 (сто) одсто.

Обавезује се Јавно предузеће да изврши процену вредности капитала у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине привредних друштава, јавних предузећа и овим оснивачким актом.

Имовина Јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће има своју имовину којом управља и располаже у складу са законом, овом Одлуком и уговором.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и Општине, као оснивача, са друге стране.

По основу улагања средстава у јавној својини Општина Врњачка Бања стиче уделе у Јавном предузећу и права по основу тих удела.

Средства Јавног предузећа

Члан 16.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства и остварује приход из следећих извора:

- обављањем своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије,
- из осталих извора, у складу са законом.

VI ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ОСНИВАЧА ПРЕМА ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ПРЕМА ОСНИВАЧУ

Члан 17.

Оснивач је дужан, у складу са законом да:

1. Обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности од општег интереса;

2. Остварује надзор и контролу обављања делатности;

3. Предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 18.

Оснивач има статусна и имовинска права.

Статусна права оснивача су:

- право на информисање,
 - право учешћа у управљању,
 - право на приступ актима и документима Јавног предузећа;
 - право контроле рада Јавног предузећа.
- Имовинска права оснивача су:
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
 - право учешћа у расподели стечајне или ликвидационе масе у случају престанка Јавног предузећа;
 - право располагања уделима;
 - право пречег стицања удела приликом повећања основног капитала.

Члан 19.

Оснивач је дужан да:

- унесе свој улог у облику, року и вредности која је одређена уговором, оснивачким актом или изменама и допунама оснивачког акта;
- чува пословну тајну коју сазна по основу својства оснивача или на други начин за време док има статус оснивача и у року од 5 година од дана престанка статуса оснивача;
- обавести Јавно предузеће о постојању личног интереса у правном послу или правној радњи коју Јавно предузеће предузима
- се уздржава од коришћења имовине Јавног предузећа;
- се уздржава од коришћења информација до којих је дошао у својству оснивача, а које нису јавно доступне;
- не злоупотребљава свој положај у Јавном предузећу;
- не користи могућности за закључење уговора или других правних послова у своје име, ако су се могућности указале Јавном предузећу;
- обезбеди предузећу материјалне, техничке и друге услове за несметано вршење делатности;
- остварује надзор и контролу обављања комуналне делатности;
- предузме мере на унапређењу делатности.

Члан 20.

Оснивач има право да у случају поремећаја у пословању предузећа, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа и то:

1. Извршити промену унутрашње организације Јавног предузећа;
2. Разрешити постојеће органе и именује привремене органе Јавног предузећа;
3. Ограничити права располагања одређеним средствима у јавној својини;
4. Предузме друге мере одређене законом којим се одређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 21.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности оснивач може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију и Општину Врњачка Бања.

Члан 22.

Средства за обављање делатности предузећа обезбеђују се из следећих извора: обављања своје привредне делатности, продајом производа и услуга на тржишту, из буџета оснивача и других извора у складу са законом.

Делатност предузећа финансира се на основу годишњих програма пословања, који доноси Надзорни одбор предузећа, уз сагласност Оснивача.

Програм садржи, нарочито: планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама; планирани начин расподеле добити Јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка Јавног предузећа; елементе за целовито сагледавање политике цена производа и услуга, зарада и запошљавања у Јавном предузећу, односно зависном друштву капитала, који се утврђују у складу са политиком пројектованог раста зарада у јавном сектору, коју утврђује Влада за годину за коју се програм доноси; критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију, као и критеријуме за одређивање накнаде за рад председника и чланова надзорног одбора и др.

Програм пословања из става 2 овог члана доставља се оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету Општине.

Уколико се Јавно предузеће не финансира из буџета Општине, Програм пословања из става 2 доставља се оснивачу ради давања сагласности најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Програм пословања из става 2 и Посебан програм из става 6 овог члана се сматрају донетим када на њих сагласност да оснивач.

Измене и допуне Програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких интереса или уколико се битно промене околности у којима Јавно предузеће послује, а не из разлога повећање средстава за одређене намене, а која је већ Јавно предузеће утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Предузеће је дужно да Оснивачу доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања, у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Члан 23.

Предузеће самостално иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За обавезе према трећем лицима, настале у пословању, предузеће одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе предузећа, осим у случајевима предвиђеним посебним законом.

Члан 24.

Предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- 1) Трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба корисника производа и услуга;
- 2) Прописани или уговорени обим и квалитет услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- 3) Предузимање мера одржавања, развоја и заштите објеката, постројења и опреме, који служе за обављање делатности;
- 4) Развој и унапређење квалитета и врсти услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Предузеће је дужно да обавља делатност у складу са законом, овом одлуком, и Статутом предузећа.

VII УСЛОВИ И НАЧИН УТВРЂИВАЊА И РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ, ОДНОСНО НАЧИНУ ПОКРИЋА ГУБИТКА И СНОШЕЊА РИЗИКА

Члан 25.

Добит предузећа утврђује се и распоређује у складу са законом и статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Оснивач има право на учешће у расподели расположиве добити Јавног предузећа на основу позитивног финансијског резултата

пословања у пословној години, која преостане након одбитка свих трошкова пословања и обавеза предвиђених законом.

Расположива добит и удео оснивача у расподели добити одређује се одлуком Надзорног одбора у складу са законом, оснивачким актом Јавног предузећа и одлуком оснивача о буџету за наредну годину. Одлука садржи нарочито:

- одредбу о укупном износу добити која се исплаћује оснивачу;
- динамику исплате добити.

Висина и рок за уплату добити из става 1 овог члана утврђује се одлуком о буџету Општине Врњачка Бања за наредну годину.

Губитак предузећа утврђује се и његово покриће врши се у складу са Законом и Статутом предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуку о расподели добити, односно покрићу губитка, доноси Надзорни одбор Јавног предузећа у складу са годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII УСЛОВИ И НАЧИН ЗАДУЖЕЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 26.

Предузеће се може дугорочно задужити, одлуком Надзорног одбора, на коју сагласност даје Оснивач.

Предузеће се може задужити за текућу ликвидност, краткорочно, у току пословне године, највише до висине од 5 (п е т) одсто од остварених прихода у претходној години, одлуком директора предузећа, на коју сагласност даје Надзорни одбор, с тим да се кредитно задужење мора вратити најкасније до 31.12. текуће године.

IX ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 27.

Јавно предузеће заступа директор, а у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи управљања Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор и
2. Директор.

Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор Јавног предузећа има 3 члана од којих један представник из реда запослених у Јавном предузећу.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Представник запослених предлажу се на начин утврђеном Статутом предузећа.

За члана или председника Надзорног одбора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

(1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору мора испуњавати и следеће услове:

1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;

2) да није члан политичке странке;

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања по програму за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 30.

Мандат чланова Надзорног одбора траје 4 године.

Мандат чланова Надзорног одбора може престати и пре истека рока из става 1 овог члана, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Јавно предузеће не достави годишњи програм пословања у роковима прописаним Законом и овом Одлуком,

- надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно

лице Јавног предузећа делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету Јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- у току мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 31.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1 овог члана;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. доноси правилник о свом раду;
12. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

Одлуке из става 1 тачке 1., 2., 7. и 9. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност оснивача.

Одлуку из става 1 тачка 8. овог члана надзорни одбор доноси уз претходну сагласност оснивача.

Члан 32.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

Директор

Члан 33.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина, на период од 4 године, а на основу спроведеног јавног конкурса у складу са законом.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама и врсту стручне спреме која ће се утврдити Статутом предузећа
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - (3) обавезно лечење наркомана;
 - (4) обавезно лечење алкохоличара;
 - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор не може имати заменика.

Статутом предузећа могу се одредити и други услови које лице мора испунити да би могло бити именовано за директора Јавног предузећа.

Члан 34.

Директор Јавног предузећа:

1. представља и заступа Јавно предузеће у складу са законом, оснивачким актом и статутом;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Јавног предузећа;

4. одговара за законитост рада Јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, овом одлуком и статутом Јавног предузећа.

Члан 35.

Јавно предузеће може имати извршне директоре, при чему не може имати више од седам извршних директор, а број извршних директора утврђује се статутом предузећа.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Јавном предузећу.

Извршни директори региструју се у складу са законом о регистрацији.

Члан 36.

За извршног директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу;
- 5) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

(2) обавезно психијатријско лечење на слободи;

(3) обавезно лечење наркомана;

(4) обавезно лечење алкохоличара;

(5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор, уз сагласност Општинског већа, с тим што се акт о исплати стимулације извршног директора доноси на предлог директора.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем у случајевима и по поступку прописаним законом.

Суспензија директора примењује се у случајевима предвиђеним законом.

Члан 38.

Орган надлежан за именовање директора именује вршиоца дужности директора, у следећим случајевима:

1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;

2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора

4) до именовања директора Јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћење директора.

Вршилац дужности мора испуњавати услове предвиђене законом и статутом Јавног предузећа, за именовање директора.

Члан 39.

Директор Предузећа именује се по спроведеном јавном конкурс.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања (у даљем тексту: Комисија), коју образује Скупштина општине, у складу са законом.

Скупштина општине доноси одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног предузећа.

Предлог за доношење одлуке из става 1 овог члана подноси Општинска управа општине Врњачка Бања (Удаљем тексту: Општинска управа).

Оглас о јавном конкурс припрема Општинска управа и исти доставља Скупштини општине. Оглас се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, у „Службеном листу Општине Врњачка Бања“, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Општине Врњачка Бања.

Изборни поступак спроводи се у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

XI ИМОВИНА КОЈА СЕ НЕ МОЖЕ ОТУЏИТИ

Члан 40.

Не може се отуђити имовина Јавног предузећа коју чине добра од општег интереса и добра у општој употреби, у складу са Законом о јавној својини.

XII РАСПОЛАГАЊЕ (ОТУЂЕЊЕ И ПРИБАВЉАЊЕ) СТВАРИМА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈА СУ ПРЕНЕТА У СВОЈИ-НУ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА У СКЛАДУ СА ЗАКОНОМ

Члан 41.

Јавно предузеће доноси акта у вези располагања, прибављања и отуђења ствари и права у јавној својини и одређених других имовинских права у складу са Законом о јавној својини и других позитивних прописа, на која акта прибавља сагласност оснивача.

XIII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 42.

Предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину, у складу са законом и другим прописима који регулишу ову област.

Начин обезбеђивања услова из става 1 овог члана утврђује предузеће у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

XIV ДРУГА ПИТАЊА КОЈА СУ ОД ЗНАЧАЈА ЗА НЕСМЕТАНО ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ЗА КОЈУ СЕ ОСНИВА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ

Обезбеђивање заштите општег интереса

Члан 43.

У циљу обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- Статут,
- на одлуке о ценама, тарифни систем и друго осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган,
- Давање гаранције, авала, јемства, залога и др. средства обезбеђења за послова који нису из оквира делатности од општег интереса,
- Располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
- Акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
- Улагање капитала,
- Статусне промене,
- Акт о процени вредности државног капитала и исказивање тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- Друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом,

Предлог за давање сагласности из става 1. овог члана подноси надлежни орган оснивача.

Јавност у раду

Члан 44.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност, а нарочито информације које су актом Владе одређене као информације од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 45.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором, и другим актом уз обезбеђење минимума процеса рада.

Члан 46.

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ако оцени да могу наступити штетне последице за безбедност

имовине и живот и здравље људи или друге штетне неотклоњиве последице, може:

- утврдити радну обавезу,
- ангажовати запослених из других техничко - технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица,
- покренути поступак за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Обавезује се Јавно предузеће да у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке донесе Статут Јавног предузећа.

Обавезује се директор Јавног предузећа да поднесе пријаву Агенцији за привредне регистре у року од 15 дана од дана настанка података или докумената који су предмет регистрације, односно промене регистрованог податка или документа.

Члан 48.

Јавно предузеће има статус корисника буџетских средстава до рока који се утврди актом о буџету Општине и законом којим се уређује буџетски систем.

Члан 49.

Чланови надзорног одбора, који не испуњавају услове из чл. 18 Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/16), разрешиће се, а нови именовати, најкасније у року од шест месеци од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима.

Директор изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 119/12, 116/13-аутентично тумачење и 44/14-др. закон) наставља са радом до истека мандата.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

Даном почетка примене ове одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за планирање и изградњу општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Врњачка Бања бр.4/06-Пречишћен текст, 13/09 и 2/13).

Члан 51.

За сва питања која нису регулисана овом одлуком примењују се одредбе закона.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-99/16 од 23.6.2016. године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

173.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2013.године, на основу чл.35. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 13/14-пречишћен текст и 16/14) и чл.114. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", број 13/14-пречишћен текст), донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О НАКНАДАМА ЗА РАД И ПУТНИМ ТРОШКОВИМА ОДБОРНИКА, ЧЛАНОВА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА, РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1

У чл.2.ставу 3. Одлуке о накнадама за рад и путним трошковима одборника, чланова Општинског већа, радних тела Скупштине општине Врњачка Бања (Сл.лист општине Краљево бр.24/04 и Службени лист општине Врњачка Бања 2/06, 9/06, 1/09, 15/10, 4/13 и 6/13), број: "9.000,00", се мења у број: "15.000,00".

Члан 2

У чл.2. став 5. се мења и гласи: "Председници сталних радних тела Скупштине општине имају право на месечну накнаду за рад у висини од 20.000 динара, а заменик председника и чланови имају право на месечну накнаду за рад у висини од 5% од просечне зараде у привреди Републике, према последњем објављеном податку надлежног републичког органа за послове статистике."

Члан 3

У чл.2. брише се став 6.

Члан 4.

Мења се чл.4. и гласи: "Чланови Општинског већа имају право на месечну накнаду за рад у висини од 20.000 динара."

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања"

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1480/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

174.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници одржаној 23.6.2016.године, на основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015) и члана 36. Статута општине Врњачка Бања (14/13-пречишћен текст), а на основу Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2015.г. 05 број 112-13018/2015-1 од 02.12.2015.године коју је усвојила Влада Републике Србије ("Службени гласник РС" бр. 101/2015), донела је

О Д Л У К У
О ДРУГИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ
ЗАПОСЛЕНИХ
У СВАКОМ ОРГАНИЗАЦИОНИОМ ОБЛИКУ У
СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ
У 2015.ГОДИНИ

Члан 1.

Овом одлуком врши се измена и допуна Одлуке о максималном броју запослених у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе у 2015.години ("Службени лист општине Врњачка Бања" бр. 16/15 и 4/16) – у даљем тексту: Одлука.

Члан 2.

У члану 4 мења се табеларни део тако да гласи:

Ред. бр.	Назив организационог облика	Максимални број запослених за 2015.годину на неодређено време
1	Органи општине	88
	- Скупштина општине	0
	- Председник општине и Општинско веће	0
	- Општинско правобранилаштво	3
	- Општинска управа	85
2	Установа „Културни центар“	14
3	Установа „Др Душан Радић“	10
4	Предшколска установа „Радост“	83
5	Установа „Туристичка организација“	8
6	Установа „Спортски центар“	14
7	„Дирекција за планирање и изградњу“ ЈП	16
8	Месна заједница Врњачка Бања	0

9	Месна заједница Ново Село	0
10	Месна заједница Грачац	0
11	Месна заједница Вранеша	0
12	Месна заједница Вукушица	0
13	Месна заједница Руђинци	0
14	Месна заједница Подунавци	0
15	Месна заједница Врњци	0
16	Месна заједница Штулац	0
17	Месна заједница Рсовци	0
18	Месна заједница Станишинци	0
19	ЈП „Бели извор“	147
20	ЈП „Борјак“	12
21	ЈП „Нови Аутопревоз“	49
22	„Врући извори“ д.о.о.	5
23	Општинска стамбена агенција	1
24	ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа"	118
25	ЈП „Шуме Гоч“	65
	Укупно:	630

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

Код организационих облика који по овој одлуци имају измене у броју запослених ако и код нових организационих облика рок за реализацију ове одлуке је 60 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врњачка Бања“, а објавиће се и на званичној интернет страници Општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-90/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

175.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној дана 23.6.2016. године, на основу члана 36. Статута општине Врњачка Бања ("Службени лист општине Врњачка Бања", број 13/14 - пречишћен текст и 16/2014), а у вези са чланом 61. став 3. и чланом 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/2006, 65/2008 - др.закон, 41/09 и 112/2015), донела је

ОДЛУКУ

О ОДРЕЂИВАЊУ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Одређује се председник општине Врњачка Бања као орган надлежан за доношење Одлуке о расписивању јавног огласа за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине, а у складу са Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Одређује се председник општине Врњачка Бања као надлежан орган, да на основу предлога Комисије за спровођење поступака јавног надметања, коју образује Општинско веће општине Врњачка Бања, донесе Одлуку о давању на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Врњачка Бања, уз сагласност Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

Члан 3.

Одредбе члана 1. и 2. ове одлуке односе се и на пољопривредно земљиште које је, у складу са посебним законом, одређено као грађевинско земљиште, а користи се за пољопривредну производњу до привођења планираној намени, као и на пољопривредне објекте у државној својини.

Члан 4.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА

Број: 9-524/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић, с.р.

176.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 29. и 100. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11,88/2013 и 105/2014), чл. 99. став 19-21. и 100. Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), чл.3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ставри у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12, 48/2015 и 99/2015), чл. 62. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), доноси

ОДЛУКУ

ПО ЗАХТЕВУ ЗА РАЗМЕНУ НЕПОКРЕТНОСТИ СА ОПШТИНОМ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Скупштина општине је упозната захтевом за размену непокретности упућеном од стране сувласника кп.бр.484/37 површине 173м², 484/38 површине 167м², 484/39 површине 47м², 484/3 површине 167м², 484/40 површине 158м², 484/41 површине 249м², 484/27 површине 11м² све у КО Врњачка Бања и утврђује да нема правни основ нити правни интерес за прибављање у јавну својину ових парцела.

Члан 2.

Скупштина констатује да грађевинско земљиште ст.1 ове одлуке не припада земљишту за јавне намене из надлежности општине, да на истом постоје објекти власништво трећих лица, као и да у односу на наведено земљиште није у складу са законом окончан поступак утврђивања висине новчаног износа који је ранији сопственик дужан да врати на име примљене накнаде за изузето право коришћења.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-8/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

177.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној 23.6.2016.године на основу чл.27.ст.10 Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр.72/2011 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупља писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12 и 48/15), чл.7. -12. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), чл.36. ст. 1.тач. 33. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), по спроведеном поступку уписа јавне својине, донела је

**ОДЛУКУ О ИЗМЕНЕ ОДЛУКЕ
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊУ
СТАНА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ
ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком врши се измена Одлуке о покретању поступак отуђења стана - гарсоњере бр.8, површине 31м² који се налази у приземљу колективног стамбеног објекта на кп. бр.678/1 КО Врњачка Бања у ул.Олимпијска бр.2 у Врњачкој Бањи из јавне својине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/15) у чл.1. тако да гласи:

„Овом Одлуком покреће се поступак отуђења стана - гарсоњере бр.8, површине 29м² који се налази у подруму колективног стамбеног објекта на кп. бр.678/1 КО Врњачка Бања у ул.Олимпијска бр.2 у Врњачкој Бањи из јавне својине општине Врњачка Бања који је укњижен код Службе за катастар непокретности Врњачка Бања у Листу непокретности бр.6651 КО Врњачка Бања.“

Члан 2.

У члану 2. у ст.1.алинеја 1. мења се и гласи: „према процени која се прибавља од Министарства финансија, Пореска управа-

Филијала Ц, Врњачка Бања пре расписивања јавног огласа.“

Члан 3

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-65/15 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

178.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2. седници одржаној 23.6.2016.године на основу чл.27.ст.10 Закона о јавној својини ("Сл. Гласник РС", бр.72/2011 88/2013 и 105/2014), Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупља писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12, 48/15 и 99/15), чл.7. -12. Одлуке о о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), иницијативе Председника општине бр. 46-47/16 од 28.4.2016. године, чл.36. ст. 1.тач. 33. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), донела је

**ОДЛУКУ
О ОТУЂЕЊУ СТАНОВА ИЗ ЈАВНЕ
СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак и уређује начин и услови за спровођење поступка отуђења станова из јавне својине општине Врњачка Бања и то:

- стан бр.13, површине 49м², улаз 1, у поткровљу зграде бр.1, на кп.бр.1521/1 КО Врњачка Бања у ул.Копаонички венац, уписан у листу непокретности бр.6118 за КО Врњачка Бања, као јавна својина општине Врњачка Бања
- стан бр.П13, површине 84м², улаз 1, у поткровљу зграде бр.2, на кп.бр.1521/1 КО Врњачка Бања у ул.Копаонички венац, уписан у листу непокретности бр.6118 за КО Врњачка Бања, као јавна својина општине Врњачка Бања,
- стан бр.19, површине 29м², улаз 1, у други спрат зграде бр.2, на кп.бр.906/42 КО Врњачка Бања - Батин забран, уписан

у листу непокретности бр.5497 за КО Врњачка Бања, као јавна својина општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Наведена непокретност из чл.1. ове Одлуке се отуђују у виђеном стању без права на накнадне рекламирање, јавним оглашавањем у поступку прикупљања писмених понуда под следећим условима:

-почетна цена према процени која се прибавља од Министарства финансија, Пореска управа-Филијала Ц, Врњачка Бања пре расписивања јавног огласа,

-рок плаћања је седам дана од дана потписивања уговора;

-критеријум за избор најповољнијег понуђача је **највећи износ понуђене цене** а уколико два или више понуђача понуде исти износ цене, Комисија за спровођење поступка позваће понуђаче који су понудили исти износ цене, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом цене у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из претходног става у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветним износом, комисија задржава право да избор најповољнијег понуђача изврши по слободном уверењу.

-депозит за учешће у поступку прикупљања понуда је 10% од почетне цене, и уплаћује се на рачун 840- 811151843- 89- примања од продаје непокретности у корист нивоа општине;

-рок за повраћај депозита учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је 8 дана од окончања поступка;

-рок за подношење понуда је 8 дана од дана јавног оглашавања;

-отварање понуда је 5-тог дана од дана истека рока за подношење понуда, у великој сали СО бр. 34. зграда Општине, Крушевачка 17.

Подносиоци непотпуних и неблагоприятних понуда немају право да учествују у поступку отварања прикупљених писмених понуда, одн. непотпуне и неблагоприятне понуде се одбацују.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за стан (навести податке чл.1. о стану) – не отворити", на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17. Врњачка Бања, за Комисију за спровођење поступка располагања непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Оглас за прикупљање понуда за отуђење непокретности из чл.1. ове Одлуке ће бити

објављен у локалним средствима јавног информисања (радију и телевизији) и једном дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије, са елементима из Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14,17/14 и 8/15) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупља писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр.24/12, 48/15 и 99/15).

Поступак за отуђење непокретности из чл.1. Одлуке, спроводи Комисија формирана решењем СО Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/14).

По окончању поступка прикупљања понуда за отуђење непокретности из чл. 1. Одлуке, Комисија доставља организационој јединици надлежној за имовинско-правне послове записник о току поступка са предлогом за избор најповољнијег понуђача, која сачињава предлог решења о избору, а које решење доноси Председник општине.

На решење из претходног става сваки учесник поступка прикупљања понуда може уложити приговор Општинском већу, а одлука Општинског већа је коначна.

Члан 4.

Уговор о отуђењу непокретности из чл.1. Одлуке закључује Председник општине са најповољнијим понуђачем сходно решењу из чл.3. ст. 3.и 4. Одлуке, након прибављеног мишљења Општинског правобраниоца.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу 8-ог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-47/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

179.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 29. став 4. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11), чл.99. Закона о планирању и изградњи ("Сл. Гласник РС", бр.72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014 и 145/2014),

Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12, 48/2015 и 99/2015), Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14) и иницијативе Председника општине бр.46-50/16 од 5.5.2016.године, доноси

О Д Л У К У О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак отуђење из јавне својине општине Врњачка Бања, поступком прикупљања писмених понуда путем јавног оглашавања, по тржишној вредности следеће непокретности:

- **кп.бр.767/1**, површине 906м², у КО Врњачка Бања, са породичном стамбеном зградом спратности приземље, површине 53м², које непокретности су уписане код Службе за катастар непокретности Врњачка Бања у листу непокретности бр.7305 за КО Врњачка Бања, као јавна својина општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Наведене непокретности из чл.1. ове Одлуке се отуђују се у виђеном стању путем јавног оглашавања у поступку прикупљања писмених понуда под следећим условима:

-**почетна цена** према процени тржишне вредности непокретност која се прибавља од Пореске управе, филијала Ц Врњачка Бања која се прибавља пре расписивања јавног огласа ,

-**рок плаћања** купопродајне цене је 30 дана од дана закључења уговора о отуђењу,

-**критеријум** за избор најповољнијег понуђача је највећи износ понуђене цене а уколико два или више понуђача понуде исти износ цене, Комисија за спровођење поступка позваће понуђаче који су понудили исти износ цене, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом цене у односу на претходно дату понуду, а које понуде ће комисија отворити и утврдити најповољнијег понуђача

-**депозит** за учешће у поступку прикупљања понуда је 10% од почетне цене, и уплаћује се на рачун 840- 811151843- 89- примања од продаје непокретности у корист нивоа општине;

-**рок за повраћај депозита** учесницима који нису успели у поступку прикупљања писмених понуда је 8 дана од окончања поступка;

-**рок за подношење понуда** је 30 дана од дана објављивања јавног огласа у дневном листу,

-**отварање понуда** је 5-тог дана од дана истека рока за подношење понуда, у великој сали СО бр. 34. зграда Општине, Крушевачка 17.

Подносиоци непотпуних и неблаговремених понуда немају право да учествују у поступку отварања прикупљених писмених понуда, одн. непотпуне и неблаговремене понуде се одбацују;

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за ... (навести податке чл.1.) – не отварати", на адресу: Општина Врњачка Бања, Крушевачка 17. Врњачка Бања, за Комисију за спровођење поступка располагања непокретности у јавној својини општине Врњачка Бања.

Члан 3.

Поступак прикупљања писмених понуда јавним оглашавањем, сагласно закону, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине Врњачка Бања, које уређују ову област спроводи је Комисија формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 21/14) и доставља Скупштини предлог за отуђење.

Члан 4.

Оглас за прикупљање понуда за отуђење непокретности из чл.1. ове Одлуке ће бити објављен у локалним средствима јавног информисања (радију и телевизији) и једном дневном листу који се дистрибуира на територији целе Републике Србије, са елементима из Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини општине Врњачка Бања односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14,17/14 и 8/15) и Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ствари у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупља писмених понуда ("Сл.гласник РС", бр.24/12, 48/15 и 99/15).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-50/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

180.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 29. став 4. и 32. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11), чл. 99. став 20. Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ставри у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12), чл. 62. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.16/14,17/14 и 8/15) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), иницијативе Председника општине бр.46-41/16 од 19.4.2016.године, доноси

О Д Л У К У
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ПРИБАВЉАЊА НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА - КП.БР.243/3 КО ЛИПОВА

Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак прибављања путем споразума са власником непокретности у јавну својину Општине Врњачка Бања и то кп.бр.243/3 КО Липова, површине 216м², без накнаде, која је према Листу непокретности бр.490 за КО Липову уписана као приватна својина Стевановић (Драгића) Томислав из Липове коју група грађана користи као путно земљиште за прилаз својим стамбеним објектима.

Члан 2.

Поступак прибављања непокретностима, сагласно Закону, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине Врњачка Бања, које уређују ову област спровешће Комисија формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 21/14).

Средства за прибављања која обухватају трошкове поступка закључно са уписом јавне својине обезбеђују се у буџету Општине Врњачка Бања за текућу годину у којој се спроводи поступак из претходног става.

Члан 3.

Разлози за спровођење поступака из чл. 1. Ове Одлуке садржани су у чињеници да се предметна парцела користи као путно земљиште и потребе усаглашавања правног и фактичког стања и уређење парцеле као јавне површине.

Члан 4.

Након спроведеног поступака, Комисија доставља Скупштини општине записник са предлогом Одлуке о располагању која ће садржавати све елементе прописане важећим законским прописима који уређују ову материју, након достављања општини Врњачка Бања понуде за споразум са власником непокретности из чл. 1. Ове Одлуке.

Понуда поред општих подата о понуђачу обавезно садрже и следеће елементе:

- рок за увођења у посед,
- одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.
- изјаву да на истој не постоје права трећих лица,
- да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине,
- изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,
- достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл. листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-41/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

181.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 29. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11,88/2013 и 105/2014), чл. 99. став 19-21. и 100. Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10- Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. 12. Закон о јавним путевима ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) чл.3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ставри у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања

писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12, 48/2015 и 99/2015), чл. 62. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14, 17/14 и 8/15), чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14) и Иницијативе Председника општине Врњачка Бања бр.46-28/16 од 8.4.2016.године, доноси

**ОДЛУКУ
О ОДРЕЂИВАЊУ ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА И
О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА
ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА
НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ
ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА**

Члан 1.

Овом Одлуком одређује се путно земљиште у односу на кп.бр.222/1 и кп.бр.221/3, обе у КО Отроци и покреће се поступак прибављања у јавну својину општине и отуђења наведених парцела, путем размене.

Члан 2.

Гаси се путно земљиште на кп.бр.221/3, површине 503м² у КО Отроци и одређује кп.бр.222/1, површине 551м² у КО Отроци као путно земљиште.

Члан 3.

Покреће се поступак прибављања путем размене непокретности у јавну својину општине - грађевинског земљиштана на кп.бр.222/1, површине 551м² у КО Отроци, власништво Јоксимовић (Радослав) Живана из Отрока, уписано у листу непокретности бр.126 за КО Отроци, за кп.бр.221/3, површине 503м² у КО Отроци, која је уписана у листу непокретности бр.381 КО Отроци као државна својина, корисник општина Врњачка Бања са забележбом да на овој парцели налази део зграде у површини од 3м² која је изграђена на кп.бр.221/2 у КО Отроци, за коју се покреће поступак поступак отуђења из јавне својине општине.

Поступак прибављања и отуђења непокретности путем размене из ове Одлуке спроводи се по тржишним условима и након спроведеног уписа јавне својине који је покренут по захтеву Општинског правобранилаштва бр.ЈП 207/14 од 11.5.2016.године.

Члан 4.

Поступак прибављања и отуђења непокретностима, путем размене, по понуди, сагласно Закону, подзаконским актима и одлукама Скупштине општине Врњачка Бања,

које уређују ову област спровешће Комисија формирана решењем Скупштине општине Врњачка Бања бр. 020-171/14 од 17.12.2014.године ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 21/14), након уписа јавне својине за кп.бр.221/3 у КО Отроци и прибављене тржишне вредности за непокретности из чл.1.ове Одлуке.

За прибављање непокретностима из чл. 1. ове се не обезбеђују посебна средства у буџету Општине Врњачка Бања за текућу годину у којој се спроводе поступци из претходног става, због приближне површине парцела које се размењују и изјаве власника кп.бр.222/1 КО Отроци да не тражи накнаду за разлику у површини парцела које се размењују.

Члан 5.

Разлози за спровођење поступака из чл. 1. Ове Одлуке садржани су у чињеници да се намена предметних парцела из чл. 1. ове Одлуке по фактичком стању на терену разликује од правног стања тако што је кп.бр.222/1 КО Отроци на терену асфалтирани пут а да на кп.бр.221/3 у КО Отроци никад није био пут у функцији и чини део дворишта власника кп.бр.222/1 КО Отроци, па је из наведених разлога једино путем размене непокретности по тржишним условима могуће регулисати имовинске односе на овим парцелама.

Члан 6.

Након спроведених поступака, Комисија доставља Скупштини општине записник са предлогом Одлуке о располагању која ће садржавати све елементе прописане важећим законским прописима који уређују ову материју, по поднетој понуди за размену и отуђење од стране власника непокретности из чл. 1. Ове Одлуке.

Понуда власника непокретности поред општих подата о понуђачу обавезно садрже и следеће елементе:

- рокове плаћања и увођења у посед,
- одговарајући доказ о праву својине на непокретности која је предмет прибављања у јавну својину и уписана у одговарајућу јавну књигу о евиденцији непокретности и правима на њима и др.
- изјаву да на истој не постоје права трећих лица,
- да није оптерећена теретима, да није под спором, нити под забраном располагања, да није предмет теретног или бестеретног правног посла, нити уговора о доживотном издржавању и да не постоје друге сметње за пренос права својине,
- изјаву да уколико се утврди да на непокретности која се нуди постоји било какав терет, продавац се обавезује да га отклони о свом трошку, односно да купцу пружи заштиту

од евикције и сноси сву одговорност за евентуалне правне недостатке,
- достави доказ да су измирили сви трошкови коришћења непокретности која се нуди (утрошена електрична енергија, комуналије, порез на имовину и друго).

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46-28/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

182.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, чл. 29. став 4. и 32. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/11), чл. 99. став 19. Закона о планирању и изградњи изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/09, 81/09-испр, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/2013-Одлука УС, 50/2013-Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/14 и 145/14), чл. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, давања у закуп ставри у јавној својини и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 24/12),чл. 62. Одлуке о начину поступања са непокретностима које су у јавној својини Општине Врњачка Бања, односно на којима општина Врњачка Бања има посебна својинска овлашћења ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/14 и 17/14) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 16/14), и предлога Комисије за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини бр. 46-27/16 од 15.06.2016., која је формирана од стране СО Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.21/14), доноси

О Д Л У К У
О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У
ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ
НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ

Члан 1.

Овом Одлуком прибавља се од Стојковић Драгана из Врњачке Бање, поступком непосредне погодбе у јавну својину општине Врњачка Бања кп.бр.2250 КО Руђинци у површини од 1945м2 која је код Службе за катастар непокретности у листу непокретности за КО Руђинци 1354 уписана као приватна својина, грађевинско земљиште изван градевинског подручја, за коју је покренут поступак Одлуком о покретању поступка за прибављање

непокретности у јавну својину општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања ", бр.6/16) ради привођења намени уређивању у туристичко рекреативне сврхе.

Члан 2.

Непокретност из чл.1.ове Одлуке прибавља се по тржишној цени а купопродајна цена, постигнута у поступку непосредне погодбе који је спровела Комисија за спровођење поступка располагања непокретностима у јавној својини од 300 динара/м2,што за укупну површину износи 583.500,00динара с тим да се начин плаћања и рокови плаћања прецизирају уговором са продавцем из чл.1.ове Одлуке, који се закључује у року до 30 дана од дана доношења ове одлуке, у противном ова Одлука престаје да важи.

Члан 3.

Овлашћује се Председник општине Врњачка Бања да потпише Уговор о прибављању кп.бр.2250 КО Руђинци у површини од 1945м2 у јавну својину општине у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 46- 27/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

183.

Скупштина општине Врњачка Бања, на 2.седници, одржаној 23.6.2016.године, на основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/15), члана 32. тачка б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др. закон) и чл.36.Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14), доноси

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ
НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ
НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА
БАЊА

1. Овим решењем образује се Комисија за координацију инспекцијског надзора над

пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања (у даљем тексту: Комисија).

Обухватнији и делотворнији надзор и избегавање преклапања и непотребног понављања надзора, поред усклађивања инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања обезбеђује и Комисија.

2. Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности Општине Врњачка Бања врше:

1) Комунална инспекција у саставу Општинске управе, општине Врњачка Бања;

2) Саобраћајна инспекција, у делу инспекцијског надзора над јавним линијским превозом путника на територији општине Врњачка Бања, такси превоза и јавних општинских путева и улица у саставу Општинске управе, општине Врњачка Бања;

3) Инспекција за утврђивање, контролу и наплату локалних јавних прихода у саставу Одсека за буџет, финансије и јавне набавке, Службе за буџет, финансије и локалну администрацију, Општинске управе, општине Врњачка Бања;

4. Буџетска инспекција у саставу Општинске управе, општине Врњачка Бања

3. Послови и задаци Комисије јесу:

1) да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;

2) да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора, и прати њихову реализацију, а нарочито:

(а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,

(б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,

(в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,

(г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора;

3) да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;

4) да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;

5) да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и

утврђивању програма стручног усавршавања инспектора, и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;

6) да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна;

7) да се стара да се на службеној интернет страници општине Врњачка Бања објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8) да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Врњачка Бања, најкасније у року од седам радних дана;

9) да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини и даје предлоге за предузимање мера из њихове надлежности;

10) да се стара да се на службеној интернет страници општине Врњачка Бања објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама, телефонима и адресама електронске поште, као и о њиховим руководиоцима;

11) да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;

12) да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције;

13) да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

4. Комисију чини 7 чланова, и то председник, заменик председника и 5 осталих чланова из реда руководиоца инспекција и руководиоца задужених за послове привредног развоја.

Председник Комисије руководи њеним радом, усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије.

Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије.

5. У Комисију се именују:

- за председника:

Бобан Ђуровић, председник општине Врњачка Бања;

- за заменика председника:

Иван Џатић, заменик председника општине

- за чланове:

1) Славиша Пауновић, заменик начелника Општинске управе

2) Саша Грковић

3) Срђан Удовичић

4) Дејан Пецић

5) Живорад Јаћимовић.

6. Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутстава из тачке 3.став 2) овог решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу, односно Скупштини да заузму став поводом овог питања, односно предузму мере и радње из свог делокруга. Послове из тачке 3. став 2) подстав (4) овог решења Комисија обавља у сарадњи са органом општинске управе надлежним за послове информатике и електронске управе, који обавља стручне послове и послове општинске управе који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора.

7. Стручно-техничке и административне послове за Комисију обавља Одсек за послове Председника општине и Општинског већа

8. У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекцијског надзора. Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних предузећа и установа чији је оснивач општина Врњачка Бања, удружења, комора и других асоцијација, научних и образовних установа, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекцијског надзора у општини Врњачка Бања.

9. Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су јој потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

10. Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Врњачка Бања, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспектора Општинске управе у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекцијског надзора.

Сарадња између инспектора из става 1. ове тачке остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна управа и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима, и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор, као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности Општине Врњачка Бања.

У оквиру свог делокруга, у складу са одлуком којом се уређује Општинска управа, усклађује инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности са повереним пословима инспекцијског надзора из надлежности општине Врњачка Бања.

11. Комисија подноси Скупштини редовне извештај о раду најмање сваких 90 дана, као и ванредне извештаје по потреби, и редовно их објављује на интернет страници.

Комисија подноси Скупштини и годишњи извештај најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

12. Ово решење објавити у „Службеном листу општине Врњачка Бања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број:020-102/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

184.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 36.став 1. тачка 9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл. лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14), чл.21. Одлуке о буџету општине Врњачка Бања за 2016.годину ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.16/15, 2/16), Ребаланса Одлуке о буџету за 2016.годину бр.400- 1454/16 од 23.6.2016.године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања за 2016.годину

1. Даје се сагласност на Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања за 2016.годину, који је усвојио Надзорни одбор ЈП "Бањско зеленило и чистоћа", одлуком бр.30/2016 од 7.6.2016. године.

2. Програм пословања Јавног комуналног предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" за 2016. годину, се сматра донетим давањем ове сагласности.

3. Ово решење објавити у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 400-1471/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

185.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној 23.6.2016.године, на основу чл. 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16) и чл.36.ст.1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Ценовника услуга за комуналну хигијену ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

1. Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Ценовника услуга за комуналну хигијену ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, коју је донео Надзорни одбор ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, под бр.29/2016 од 7.6.2016.године, а којом је усвојен Ценовник услуга за комуналну хигијену овог предузећа бр.22/2016 од 2.6.2016.године у следећем:

1. ЦЕНЕ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА И

2. ЦЕНЕ ОБАВЕЗНИХ И ПОСЕБНИХ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА.

2. Саставни део овог решења је Одлука о усвајању Ценовника услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања бр.29/2016 од 7.6.2016.године и Ценовник услуга бр.22/2016 од 2.6.2016.године.

3.Одлука, односно Ценовник услуга из тачке 1. овог решења ступа на снагу давањем ове сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 38-3/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић,с.р.

186.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној 23.6.2016.године, на основу чл. 69. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр.15/16) и чл.36.ст.1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о усвајању Ценовника поверених услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

1.Даје се сагласност на Одлуку о усвајању Ценовника поверених услуга од стране оснивача актом о оснивању, коју је донео Надзорни одбор ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања, број 27/2016 од 7.6.2016.године, а којом је усвојен Ценовник поверених услуга од стране оснивача овог предузећа бр.20/2016 од 2.6.2016.године.

2. Саставни део овог решења је Одлука о усвајању Ценовника поверених услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања бр.27/2016 од 7.6.2016.године и Ценовник поверених услуга бр.20/2016 од 2.6.2016.године.

3.Одлука, односно Ценовник услуга из тачке 1. овог решења ступа на снагу давањем ове сагласности, а ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 38-4/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић,с.р.

187.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној 23.6.2016.године, на основу чл.22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС", бр.15/16) и чл.36. ст.9б Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Статут Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања

I.

Даје се сагласност на Статут Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме-Гоч" Врњачка Бања, који је усвојен одлуком Надзорног одбора овог предузећа, бр.5/2016 од 23.6.2016.године.

II.

Ово решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Сл.листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-94/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Иван Радовић,с.р.

188.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл.36. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр. 129/07), чл.41. и 42. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 16/14), а у вези са чл.29.Одлуке о изменама и допунама Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.11/14) и чл. 40. и 41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр. 13/14-пречишћен текст и 21/14), донела је

РЕШЕЊЕ

Члан 1.

У Бањски одбор за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности Скупштине општине Врњачка Бања, именују се:

за председника

1. Милица Трифуновић

за заменика председника

2. Далибор Милетић

за чланове

3. Снежана Милићевић

4. Никица Пантовић

5. Дејан Лучић

6. Драгана Вукомановић

7. Никола Радуловић.

Члан 2

Овај Одбор има надлежности утврђене чл.41. Пословника Скупштине општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст и 21/14).

Члан 3

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-106/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

189.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. седници, одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 33. ст.1. тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", број 111/09, 92/11), чл.10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације ("Сл. гласник РС", број 98/10), чл. 2. и 3. Одлуке о формирању Општинског штаба за ванредне ситуације за територију општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.15/10 и 16/14), и

чл.36. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о измени Решења о образовању Општинског Штаба за ванредне ситуације

Члан 1

Врши измена решења Скупштине општине Врњачка Бања којима је образован Општински Штаб за ванредне ситуације за територију општине Врњачка Бања, са свим изменама и допунама тог решења, и то у тачкама 2. и 4. на следећи начин:

"2. Разрешава се Андрија Боћанин, дужности зам.команданта Штаба, а именује Иван Џатић, зам.председника општине- заменик команданта Штаба.

4. Разрешава се Драган Јанићијевић, дужности зам.начелника Штаба, а именује Славиша Пауновић, зам.начелника Општинске управе- заменик начелника Штаба."

Члан 2

Ово решење ступа на снагу даном објављивања у "Сл.листу општине Врњачка Бања.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА

Број: 020-105/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

190.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.21. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа "Борјак" Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у Надзорном одбору ЈП за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања:

1. Бранислав Бежановић

2. Живота Ердоглија, на лични захтев.

II

Именују се

1. Ђорђе Јанковић, председник и
2. Стеван Драшковић, члан у Надзорном одбору Јавног предузећа "Борјак" Врњачка Бања, обзиром да је Скупштина општине Врњачка Бања донела Одлуку о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања, бр. 020-87/16 од 23.6.2016.године, којом ово предузеће послује под пословним именом Јавно предузеће „Борјак“ Врњачка Бања.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-91/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

191.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.21. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у Надзорном одбору ЈП за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања:

1. Ратомир Стевановић и
2. Зоран Малићанин.

II

У Надзорни одбор Јавног предузећа за обављање комуналних делатности "Бели извор" Врњачка Бања именују се:

1. Андријана Драгић, председник и
2. Зоран Малићанин, члан.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-111/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

192.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.21. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и члана Надзорног одбора Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у Надзорном одбору Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања:

1. Мирко Срејић и
2. Раде Божић.

II

У Надзорни одбор Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања именују се:

1. Драгољуб Контић, председник и
2. Марица Мијаиловић, члан.

III

Ово решење ће се објавити у "Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-112/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

193.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2. редовној седници одржаној дана 23.6.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС", бр.129/07), чл.21. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник РС",бр.15/16), и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст), донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовану председника и члана

Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа
"Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у
Надзорном одбору Јавног комуналног предузећа
"Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања

2. Сандра Миодраговић и
3. Јелена Лазовић.

II

У Надзорни одбор Јавног комуналног
предузећа "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка
Бања, именују се:

1. Милош Кнежевић, председник и
2. Александар Миљаковић, члан.

III

Ово решење ће се објавити у
"Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-114/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

194.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2.
редовној седници одржаној дана
23.6.2016.године, на основу чл. 32.ст.1.тачка 9.
Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",
бр.129/07) и чл.36.став 1. тачка 9б. Статута
општине Врњачка Бања ("Сл.лист општине
Врњачка Бања" бр. 13/14-пречишћен текст),
донела је

РЕШЕЊЕ

о разрешењу и именовању председника и
чланова Управног одбора Установе Спортски
центар Врњачка Бања

I

Разрешавају се дужности чланова у
Управном одбору Установе Спортски центар
Врњачка Бања:

1. Данијел Дедић,
2. Велимир Весић,
3. Драгомир Живковић,
4. Стеван Драшковић и
5. Мирољуб Вулићевић .

II

У Управни одбор Установе Спортски
центар Врњачка Бања, именују се:

1. Драгомир Живковић, председник
2. Игор Пешић,
3. Младен Перковић,
4. Иван Топаловић и

5. Живота Смиљанић.

III

Ово решење ће се објавити у
"Службеном листу општине Врњачка Бања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број: 020-115/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

195.

Скупштина општине Врњачка Бања на 2.
седници, одржаној 23.6.2016.године, на основу
члана 35. став 7. Закона о инспекцијском
надзору („Службени гласник РС”, број 36/15),
члана 32. тачка 6) Закона о локалној самоуправи
(„Службени гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14 - др.
закон) и чл.36. Статута општине Врњачка Бања,
("Сл.лист општине Врњачка Бања", бр.13/14),
доноси

ПРАВИЛНИК

о општем обрасцу записника о
инспекцијском надзору из изворне надлежности
општине Врњачка Бања

Члан 1.

Овим правилником прописује се општи
образац записника о инспекцијском надзору из
изворне надлежности општине Врњачка Бања.

Члан 2.

Општи образац записника о инспекцијском
надзору даје форму за уједначавање вршења
инспекцијског надзора из изворне надлежности
општине Врњачка Бања, која се прилагођава
одговарајућој врсти и облику инспекцијског
надзора, појединачним областима, посебним
прописима и поступцима и конкретним
околностима инспекцијског надзора.

Општи образац записника о инспекцијском
надзору из изворне надлежности општине
Врњачка Бања, одштампан је уз овај правилник
и чини његов саставни део.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана
од дана објављивања у „Службеном листу
општине Врњачка Бања”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРЊАЧКА БАЊА
Број:9-527/16 од 23.6.2016.године

ПРЕДСЕДНИК
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ
Иван Радовић,с.р.

Образац: ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ



Република Србија
ОПШТИНА ВРЊАЧКА БАЊА
Општинска управа

_____ (назив инспекције)

Број: _____

Датум: _____ године

ВРЊАЧКА БАЊА

ЗАПИСНИК О ИНСПЕКЦИЈСКОМ НАДЗОРУ

Састављен дана _____ године у _____ часова у _____ у предмету вршења

редовног ванредног контролног допунског

теренског канцеларијског, канцеларијског и теренског

инспекцијског надзора у погледу:

_____ (опис предмета инспекцијског надзора)

Разлог за _____ инспекцијски надзор: _____
(врста надзора)

Инспекцијски надзор је извршио/ли инспектор/и:

1. Име и презиме: _____ број службене легитимације _____
Замењен са: _____ број службене легитимације _____
2. Име и презиме: _____ број службене легитимације _____
Замењен са: _____ број службене легитимације _____

Инспекцијски надзор је извршен као: самосталан заједнички

Инспекција која је управљала заједничким надзором: _____

Инспекције које су учествовале у заједничком надзору: _____

Разлози за заједнички надзор: _____

Инспекцијски надзор је извршен код надзираног субјекта који је:

регистровани субјекат, нерегистровани субјекат правно лице предузетник
 физичко лице организациони облик за који не постоји обавеза регистрације
 субјекат са јавним овлашћењима непознат субјекат

Пословно име и назив/ име и презиме: _____

ПИБ: _____

Матични број: _____

Заступник / одговорно лице: _____
Функција: _____
ЈМБГ / Лични број / Број пасоша: _____
Седиште: _____
Пословна јединица: _____
Контакт: _____

Код надзираног субјекта је у току припреме плана инспекцијског надзора процењен _____ ризик
(низак, средњи, висок, критичан) Код надзираног субјекта је пре инспекцијског надзора процењен
_____ ризик

(низак, средњи, висок, критичан)

Код надзираног субјекта је у току инспекцијског надзора процењен _____ ризик
(низак, средњи, висок, критичан)

Након што је присутном/им предочен налог за инспекцијски надзор чиме су упознати са предметом истог, врши се
инспекцијски налог и предузимају радње:

и констатује се следеће:

Опис откривених незаконитости:

Констатација законитог поступања:

Мере за отклањање незаконитости (само уколико се мере могу наложити записником): Налаже се/Предлаже се надзираном субјекту да

Правни основ: _____

Рок за поступање по мери: _____

Рок тече од: _____

Сразмерност мере: _____

_____ Други
подаци и наводи од значаја за инспекцијски налог: _____

Записник прочитан и надзирани субјект (присутно лице) на њега примедби НЕМА – ИМА: _____

Инспекцијски надзор је извршен у присуству _____ започет дана _____
_____ године у _____ часова, а завршен дана _____ године у _____ часова.

Записник је сачињен у _____ истоветних примерака, од којих се _____ доставља надзираном субјектом, а _____ за потребе инспекције.

Инспекцијски надзор је покренут:

по службеној дужности;

- 1) по плану инспекцијског надзора
- 2) по представи

поводом захтева надзираног субјекта за вршење инспекцијског надзора;

поводом захтева другог лица коме је посебним законом признато својство странке у поступку.

Налог за инспекцијски надзор

Допунски налог

Засебан налог

ДА

НЕ

ДА

НЕ

ДА

НЕ

Надзирани субјект обавештен о инспекцијском надзору:

ДА _____

НЕ _____

Прилози:

(потпис – надзирани субјект)

(потпис – присутно лице)

(потпис – инспектор)

_____ се пре закључења

(надзирани субјект/присутно лице који/је се удаљио/ло/одбио/ло да потпише записник)

записника удаљио/одбио да потпише записник, из следећих разлога: _____

ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА

196.

ЈП "Бањско зеленило и чистоћа"

Број: 22/2016

2.6.2016.године

ЈКП "БАЊСКО ЗЕЛЕНИЛО И ЧИСТОЋА" ВРЂАЧКА БАЊА ЦЕНОВНИК УСЛУГА ЗА КОМУНАЛНУ ХИГИЈЕНУ

1. ЦЕНЕ УСЛУГА ИЗНОШЕЊА И ДЕПОНОВАЊА СМЕЋА:

А. Цене изношења, одвожења и депоновања смећа (у м²)-месечно:

1. Домаћинства.....	3,66 дин/м ²
2. Предузећа.....	7,31 дин/м ²
3. Заузеће простора за рингишпил, луна-парк, клизалиште, заузеће простора у вези анимације деце (дечији аутићи, бицикле и сл.)	10,00 дин/м ²

Б. Цене изношења, одвожења и депоновања смећа (у м²)-дневно:

1. Заузеће простора за забавне, музичке и остале представе, фестивале, карневалске дане,циркус	19,00 дин/м ² /дневно
2. Угоститељски објекти -ЛЕТЊЕ БАШТЕ-Терасе	2,00 дин/м ² /дневно

В. Цене изношења, одвожења и депоновања смећа у паушалном месечном износу:

1. Приватне радње (стари занати, кројачке радње, фризерски салони, кључари, дечије играонице, адвокатске канцеларије, антикварнице и сл.)	300,00 дин.
2. Приватне радње (површина до 15 м ²)	400,00 дин.
3. Приватне радње (површина од 15 м ² до 30 м ²)	600,00 дин.
4. Приватне радње (површина преко 30 м ²)	900,00 дин.
5. Угоститељски објекти (површина до 15 м ²).....	480,00 дин.
6. Угоститељски објекти (површина од 15 м ² до 30 м ²)	900,00 дин.
7. Угоститељски објекти (површина преко 30 м ²)	1.350,00 дин.
8. Коцкарнице, кладионице, простори где се одржавају активности игара на срећу, продајни простори за продају игара на срећу.....	3.000,00 дин.
9. Киосци за продају брзе хране и сл.	2.000,00 дин.
10. Киосци за продају штампе, дувана и сл.	1.000,00 дин.
11. Привремена продаја робе са уличних тезги и сл.	400,00 дин.
12. Привремена места за продају сладоледа, кокица, семенки и сл	1.300,00 дин.
13. Превоз путника атрактивним турама- возња фијакера	1.450,00 дин.
14. Превозник путника-туриста мини возићем	1.000,00 дин.

Г. Цене изношења и депоновања смећа на подручју МЗ Врњачка Бања, насељено место Гоч и Станишинци

1. Домаћинства, викенд куће и објекти удружења грађана -невладине организације.....	200,00 дин/месечно
---	--------------------

За остале категорије корисника комуналних услуга, за услугу изношења и депоновања смећа на подручју МЗ Врњачка Бања, насељено место Гоч и Станишинци, примењиваће се цене утврђене овом Одлуком, а по предходно закљученом Уговору.

Д. Цене изношења и депоновања смећа на подручју МЗ Ново Село:

1. Домаћинства	200,00 дин/месечно
----------------------	--------------------

За остале категорије корисника комуналних услуга, за услугу изношења и депоновања смећа на подручју МЗ Ново Село, примењиваће се цене утврђене овом Одлуком, а по предходно закљученом Уговору.

Уплатом по рачуну, за предходни месец, до 20-ог у текућем месецу потрошачи стичу право на попуст од 5%.

2. ЦЕНЕ ОБАВЕЗНИХ И ПОСЕБНИХ ПОГРЕБНИХ УСЛУГА

Обавезне погребне услуге:

1. Коришћење бокса у капели по часу (до 4 часа) 371,37 дин.
2. Закуп земљишта на градском гробљу по гробном месту 9.301,41 дин.
3. Ископ раке са затрпавањем и формирањем хумке 5.306,47 дин.
4. Годишње одржавање по гробном месту 521,00 дин.
5. Надокнада за издавање дозволе за уношење и постављање спомен обележја 928,42 дин.

Посебне погребне услуге:

1. Превоз покојника са граске територије до капеле (до 5 км.) 928,42 дин.
2. Превоз покојника од капеле до гробног места 371,37 дин.
3. Превоз покојника у поворци до капеле (до 5 км) 1.859,14 дин.
4. Коришћење бокса у капели по часу (преко 4 часа) 137,54 дин.
5. Коришћење сале са постојећим инвентаром по часу 277,38 дин.
6. Превоз покојника до капеле (преко 5 км.) старт (увећава се за 50% од цене горива по пређеном км.) 464,21 дин.
7. Преузимање покојника са места наступа смрти 835,58 дин.

Годишње одржавање по гробном месту фактурисаће се, за кориснике осталих комуналних услуга уведених у еиденцију корисника на 12 једнаких месечних рата, уз остале услуге.

Стараоцима гробних места који нису корисници осталих комуналних услуга годишње одржавање по гробном месту фактурисаће се одједном.

Утврђене цене увећавају се за ПДВ у висини од 10%.

ЈКП “Бањско зеленило и чистоћа”
Врњачка Бања
Ристић Небојша, в.д. директора,с.р.

С А Д Р Ж А Ј

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

166. Одлука о о утврђивању престанка одборника СО Врњачка Бања.....	1
167. Одлука о потврђивању мандата одборника СО Врњачка Бања	1
168. Одлука о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама Врњачке Бање "Шуме- Гоч" Врњачка Бања	2
169. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за газдовање заштитним шумама "Борјак" Врњачка Бања.....	10
170. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обављање комуналне делатности "Бели извор" Врњачка Бања	19
171. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа за превоз путника и транспорт робе "Нови Аутопревоз" Врњачка Бања	28
172. Одлука о усклађивању Одлуке о оснивању Дирекције за планирање и изградњу ЈП општине Врњачка Бања.....	37
173. Одлука о изменама и допунама Одлуке о накнадама за рад и путним трошковима одборника, чланова Општинског већа, радних тела Скупштине општине Врњачка Бања.....	45
174. Одлука о изменама и допунама Одлуке о максималном броју запослених у сваком организационом облику у систему локалне самоуправе у 2015.г.	46
175. Одлука о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини	48
176. Одлука по захтеву за размену непокретности са Општином Врњачка Бања.....	48
177. Одлука о измени Одлуке о покретању поступка за отуђење стана из јавне својине општине Врњачка Бања.....	49
178. Одлука о отуђењу станова из јавне својине општине Врњачка Бања.....	49
179. Одлука о покретању поступка за отуђење непокретности из јавне својине општине Врњачка Бања -кп бр.767/1 КО Врњачка Бања са породичном стамбеном зградом.....	50
180. Одлука о измени Одлуке о покретању поступка прибављања непокретности у јавну својину општине Врњачка Бања -кп бр.243/3 КО Липова.....	52
181. Одлука о одређивању путног земљишта и покретању поступка прибављања и отуђења непокретности у јавну својину општине Врњачка Бања – путно земљиште у КО Отроци.....	52
182. Одлука о прибављању непокретности у јавну својину општине непосредном погодбом.....	54
183. Решење о образовању Комисије за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Врњачка Бања.....	54
184. Решење о давању сагласности на Програм пословања ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" за 2016. годину.....	56
185. Решење о давању сагласности на одлуку о усвајању Ценовника услуга за комуналну хигијену ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања.....	57
186. . Решење о давању сагласности на одлуку о усвајању Ценовника поверених услуга ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања.....	57
187. Решење о давању сагласности на Статут ЈП за газдовање заштитним шумама "Шуме-Гоч" Врњачка Бања.....	57
188. Решење о именовању Бањског одбора за питања привреде, пољопривреде, заштите животне средине и друштвене делатности	58
189. Решење о измени Решења о образовању Штаба за ванредне ситуације.....	58
190. Решење о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора ЈП "Борјак" Врњачка Бања.....	58
191. Решење о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора ЈП "Бели извор" Врњачка Бања.....	59
192. Решење о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора Дирекције за планирање и изградњу ЈП Врњачка Бања.....	59
193. Решење о разрешењу и именовању председника и члана Надзорног одбора ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа" Врњачка Бања.....	59
194. . Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Управног одбора Установе Спортски центар.....	60
195. Правилник о општем обрасцу записника о инспекцијском надзору	

из изворне надлежности општине Врњачка Бања.....	60
ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА	
196. Ценовник услуга за комуналну хигијену ЈКП "Бањско зеленило и чистоћа".....	64