



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 20. ВРБАС 21. ДЕЦЕМБАР 2015. ГОДИНА XLIX

89.

На основу члана 59. став 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 58. став 4. и члана 64. став 1. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

У Одлуци о Општинској управи („Службени лист општине Врбас“, број 3/2014, 3/2015 и 17/2015) у члану 9. став 1. мења се и гласи:

„Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за управу и опште послове
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам и стамбене послове
4. Одељење за комуналне и грађевинске послове
5. Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент
6. Одељење за инспекцијске послове
7. Одељење за локалне јавне приходе
8. Одељење за привреду и локални економски развој
9. Одељење за пољопривреду
10. Одељење за финансије и буџет
11. Служба Скупштине општине
12. Служба председника Општине и Општинског већа”.

Члан 2.

Члан 12. мења се и гласи:

„Одељење за урбанизам и стамбене послове обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, стамбеној области, области грађења и експропријације. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће за чије је спровођење у оквиру свог делокруга одговорно Одељење. Врши стручне послове у вези обезбеђења просторно – планске документације, анализира и прати стање у области урбанизма, просторног планирања и пословног простора, предлаже решења за изградњу и уређење простора, коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградње и уређења комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, расподеле, продаје и коришћења пословног и стамбеног простора и становања, решава о управним стварима које се односе на експропријацију непокретности и административни пренос, утврђивање земљишта за редовну употребу објекта и формирање грађевинске парцеле, претварање права коришћења грађевинског земљишта у право својине, враћање задружне имовине земљорадничким задругама, послови легализације објеката. Спроводи обједињену процедуру за издавање локацијских услова, издавање грађевинских дозвола, пријава радова, издавање употребне дозволе, прибављање услова за пројектовање односно прикључење објекта на инфраструктурну мрежу, прибављање исправа и других докумената које издају имаоци јавних овлашћења, а услов су за изградњу објекта, односно издавање локацијских услова, издавање грађевинске и употребне дозволе из своје надлежности као и обезбеђење услова за прикључење на инфраструктурну мрежу и за упис права својине на изграђеном објекту. Врши имовинско правне послове у области експропријације, градског грађевинског земљишта, води евиденцију имовине локалне самоуправе и друге евиденције непокретности у складу са важећим законским прописима. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.“

Члан 3.

Иза члана 12. додаје се члан 12а који гласи:

„Одељење за комуналне и грађевинске послове обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено општини у комуналној области, области грађевинског земљишта, грађења, спровођењу прописа из области саобраћаја и путне инфраструктуре у надлежности локалне самоуправе, врши прикупљање података за потребе географског информационог система (ГИС). Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење, у области уређења и коришћења градског грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката, издавање лиценци за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне

енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца, задовољења одређених потреба у комуналној области. Обавља стручне послове, припреме програма уређења грађевинског земљишта, обезбеђења података, анализирање стања и потреба уређења. Прати стање комуналне инфраструктуре, предлаже и прати њено уређење, предлаже решења за коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградње и уређења комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, решава о управним стварима које се односе на грађевинско земљиште, израђује нацрте аката у области уређивања и давања у закуп грађевинског земљишта, врши обраду жалби и приговора на акта везана за грађевинско земљиште, припрема документацију и сарађује са општинским правобраниоцем у поступцима наплате потраживања и другим поступцима везаним за проблематику грађевинског земљишта, води евиденцију грађевинског земљишта у својини локалне самоуправе. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.“

Члан 4.

Члан 13. мења се и гласи:

“Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент. Врши стручне послове у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, контролу, смањивање и санацију свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине у складу са законским и другим прописима.

Непосредно организује и спроводи систем заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак живих бића, обједињава опште и посебне послове извршиоца послова заштите животне средине, ангажовањем на мониторингу животне средине, управљање хемикалијама на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и интегрисаном спречавању, контроли смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе управљања отпадом и праћењем конкурса домаћих и међународних институција за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине.

Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент обавља послове енергетског менаџмента у локалној заједници као најширег скупа регулаторних, организационих, подстицајних и едукативних мера и активности. Оба-

вља послове прикупљања, праћења и анализе података о начину коришћења енергије обвезника система енергетског менаџмента на нивоу локалне заједнице; припрема програме и планове енергетске ефикасности које доноси Општина; предлаже мере које доприносе ефикасном коришћењу енергије и учествује у њиховој реализацији, као и развоју и континуираном унапређењу тог система; подстиче и афирмише спровођење планова, програма и пројеката коришћења алтернативних видова енергије; стара се о припреми годишњег извештаја о реализацији програма и плана енергетске ефикасности на локалном нивоу. Припрема мишљења и сугестије на ефикасан начин коришћења енергије и енергената у сектору производње, преноса, дистрибуције и потрошње енергије.

Одељење за заштиту животне средине и енергетски менаџмент реализује план примене Пројекта изградње централног постројења за пречишћавање отпадних вода (у даљем тексту: ЦППОВ) и припрема и саставља извештаје предузетих акција; прати реализацију средстава Пројекта; саставља извештаје о Пројекту у складу са захтевима донатора и других надлежних; прибавља документа за спровођење набавки у складу са прописима; прати и контролише испуњавање уговора и споразума у циљу реализације Пројекта; координира комуникацију са другим организацијама и институцијама укључених у Пројекат; води документацију Пројекта за потребе корисника; даје сагласности и примедбе на предложена решења током реализације Пројекта и врши и остале послове за потребе изградње ЦППОВ.

Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.”

Члан 5.

Члан 16. мења се и гласи:

„Одељење за привреду и локални економски развој врши управне и стручне послове у области привреде. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине , председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење. Прати радове у области привреде у Општини. Прати процес приватизације, пружа помоћ и припрема све врсте захтева који се упућују Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих. Бави се и пружањем помоћи у развоју предузетништва, врши управне послове у непосредном спровођењу закона о привредним друштвима и регистрацији привредних субјеката. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине. Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга. Врши припрему материјала у циљу промовисања економског развоја Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Организује и обавља

послове системске администрације локалне рачунарске мреже и контролу функционирања аутоматизоване обраде података и води рачуна о базама, безбедности и чувању података. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.“

Члан 6.

Иза члана 16. додаје се члан 16а који гласи:

“Одељење за пољопривреду врши управне и стручне послове у области пољопривреде. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење, прати радове у области пољопривреде у Општини, доноси решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта и обавља стручне и административне послове везане за комасацију пољопривредног земљишта и противградну заштиту. Прикупља податке из области пољопривреде и прослеђује их органима надлежним за послове статистике. Бави се и пружањем помоћи у развоју пољопривредне делатности, врши управне послове у непосредном спровођењу Закона о пољопривредном земљишту, прати послове везане за државно пољопривредно земљиште и носилац је израде предлога пројеката и програма у области пољопривреде, посебно израде и реализације годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, као и одржавања и коришћења локалних путева. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој пољопривреде, Секретаријата Аутономне Покрајине Војводине и Министарстава Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног развоја пољопривреде Општине. Врши припрему материјала у циљу промовисања развоја пољопривреде Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама и организује учешће и посете на истим. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама пољопривредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.“

Члан 7.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-64/2015-1/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

90.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007), члана 4. и 5. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010, 16/2013 и 2/2014.), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса („Службени лист општине Врбас“, број 9/2015 и 12/2015) у члану 13. у ставу 2. иза алинеје: „ 82.30 организовање састанака и сајмова“ додаје се нова алинеја која гласи: „ 71.11 архитектонска делатност“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-65/2015-1/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

91.

На основу члана 8. став 4. Закона о озакоњењу објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 96/2015), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У
О УТВРЂИВАЊУ СПРАТНОСТИ ЗА ОБЈЕКТЕ
КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОЗАКОЊЕЊА

Члан 1.

Овом Одлуком утврђује се спратност објеката који могу бити предмет озакоњења у складу са Законом о озакоњењу објеката („Службени гласник Републике Србије“, број 96/2015), а који имају већу спратност од прописане важећим планским документом.

Члан 2.

Објекти који су предмет озакоњења а имају већу спратност од спратности прописане важећим планским документом, изузетно, могу се озакоњити уколико уз испуњеност других законских услова њихова спратност не прелази спратност увећану за две етаже од максималне спратности утврђене планским документима.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-63/2015-1/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

92.

На основу члана 15а и члана 18. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2013 и 125/2014) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНОЈ КОМУНАЛНОЈ ТАКСИ НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ ЗА ОПШТИНУ ВРБАС

Члан 1.

У Одлуци о локалној комуналној такси на истицање фирме („Службени лист општине Врбас“, број 22/2012, 18/2013 и 11 /2014) у члану 4. бришу се речи и новчани износи:

„ГРУПА Д: Правна лица која су по закону којим се уређује рачуноводство разврстана у велика правна лица, обављају делатност општини Врбас, уз предходно прибављену сагласност министарства надлежног за финансије, фирмарину плаћају за 2015. годину у висини и то:

у динарима

1. Гајење жита (осим пиринча) легуминоза и уљарица	419.286
2. Производња шећера	599.286
3. Прерада и конзервисање меса	719.286
4. Производња уља и масти	751.480
5. Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном	183.786
6. Неспецијализована трговина на велико	159.048
7. Трговина на велико хемијским производима	479.286
8. Саобраћај	359.886“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-66/2015-1/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р

93.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012, 116/2013 и 44/2014) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010/, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Измене и допуне Програма пословања ЈП за превоз путника „ Врбас“ из Врбаса за 2015. годину под бројем 01/4796 од 08.12.2015.године, који је донео Надзорни одбор Јавног предузећа на седници одржаној 08. децембра 2015. године.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:011-67/2015-И/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

94.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 93. Статута општине Врбас (»Службени лист општине Врбас«, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 124. Закона о социјалној заштити («Службени гласник Републике Србије», број 24/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ВРБАС

I

НАДА БАТРИЋЕВИЋ, дипломирани социјални радник из Врбаса, р а з р е ш а в а с е дужности директора Центра за социјални рад општине Врбас.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-45/2015-И/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

95.

На основу члана 30. тачка 9. и члана 93. Статута општине Врбас (»Службени лист општине Врбас«, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 124. Закона о социјалној заштити («Службени гласник Републике Србије», број 24/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД
ОПШТИНЕ ВРБАС

I

НАДА БАТРИЋЕВИЋ, дипломирани социјални радник из Врбаса, и м е н у ј е с е за директора Центра за социјални рад општине Врбас, на период од четири године

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-46/2015-I/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

96.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 21. децембра 2015. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У РАВНОМ СЕЛУ

I

Сања Лаловић р а з р е ш а в а с е дужности члана Школског одбора одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Равном Селу као представник запослених.

II

Драгана Бачић и м е н у ј е с е за члана Школског одбора одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Равном Селу као представник запослених:

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-47/2015-I/01
Дана: 21. децембра 2015. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број		Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС		
89.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	413
90.	ОДЛУКА О ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ” ВРБАС ИЗ ВРБАСА	418
91.	ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ СПРАТНОСТИ ЗА ОБЈЕКТЕ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ ОЗАКОЊЕЊА	418
92.	ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ОДЛУКЕ О ЛОКАЛНОЈ КОМУНАЛНОЈ ТАКСИ НА ИСТИЦАЊЕ ФИРМЕ ЗА ОПШТИНУ ВРБАС	419
93.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈП ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ ВРБАС“ ИЗ ВРБАСА ЗА 2015. ГОДИНУ	420
94.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВРБАС	421
95.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ОПШТИНЕ ВРБАС	421
96.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У РАВНОМ СЕЛУ	422

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Сандра Срдановић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
