



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 18. ВРБАС 17. ОКТОБАР 2018. ГОДИНА LII

98.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама /„Службени гласник Републике Србије“, број 42/91, 71/94, 79/05-други закон и 83/14-други закон/, члана 90. став 1, 2. и 3. Закона о основама система образовања и васпитања /„Службени гласник Републике Србије“, број 88/17, 27/18 – други закон и 27/18/II/ - други закон/, члана 8. и 9. Закона о предшколском васпитању и образовању /„Службени гласник Републике Србије“, број 18/10, 101/17 и 113/17 – други закон/, члана 32. став 1. тачка 6, 8. и 9. Закона о локалној самоуправи /„Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 – други закон, 101/16 – други закон и 47/18/ и члана 30. и 93. став 1. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 35/17/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ
„БОШКО БУХА“ ВРБАС

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о промени оснивачког акта предшколске установе („Службени лист општине Врбас“, број 3/14.) којом је за територију општине Врбас основана Предшколска установа "Бошко Буха" Врбас /у даљем тексту: Предшколска установа/, број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште - Привредни суд у Сомбору, Посл.бр. Фи 62/2014, регистарски уложак број 5-176 /број рег.улошка који се водио у Привредном суду у Новом Саду 5-276/, број и датум акта о оснивању: Решење Скупштине општине Врбас Број 02/4-5189/69 од 18. јула 1969. године, Одлука Скупштине општине Врбас број: 011-35/92-IV од 25.12.1992. године и измене Одлуке од: 15.12.2000, 10.11.2003, 15.09.2005. и 25.03.2011. године, Одлука о промени оснивачког акта предшколске установе број: 011-29/2014-I/01 од 06. јуна 2014.године, матични број 08058016, ПИБ 100639003, ради усклађивања са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања и Законом о предшколском васпитању и образовању.

Предшколска установа наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Оснивање и оснивач Предшколске установе

Члан 2.

Ради обављања предшколског васпитања и образовања као дела јединственог система образовања и васпитања за децу предшколског узраста јединица локалне самоуправе оснива Јавну Предшколску Установу за територију општине Врбас.

Предшколска установа се оснива за најмање пет, а највише сто васпитних група, у складу са актом о мрежи јавне Предшколске установе у општини Врбас.

Оснивач Предшколске установе је Општина Врбас за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Скупштина општине Врбас, са седиштем у Врбасу, Улица Маршала Тита број 89, матични број 08285071/у даљем тексту: Оснивач/.

Назив и седиште Предшколске установе

Члан 3.

Назив Предшколске установе је: Предшколска Установа „Бошко Буха“ Врбас.

Седиште Предшколске установе је у Врбасу, Блок „Саве Ковачевића“ број 8.

Предшколска установа може да обавља делатност и ван седишта, односно у другом објекту, организовањем издвојеног одељења, ако испуњава услове из члана Закона.

Издвојено одељење нема својство правног лица.

Одлуку о статусној промени Предшколске установе доноси орган управљања уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Одлуку о промени назива или седишта Предшколске установе доноси орган управљања Предшколске Установе уз сагласност покрајинској органа управе надлежног за образовање /у даљем тексту: Секретаријат/ у складу са законом.

Члан 4.

На оснивање и рад Предшколске установе примењују се прописи о јавним службама.

Предшколска установа је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом Предшколске установе.

Печат, штампил и знак Предшколске установе

Члан 5.

Предшколска установа оверава веродостојност јавне исправе печатом, у складу са законом.

Предшколска установа има печат и штампил са исписаним текстом на српском језику ћиричним писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предшколске установе .

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предшколске установе и место за датум и број.

Предшколска установа има свој знак који садржи назив и седиште Предшколске установе.

Печат, штампил, знак и лице одговорно за употребу и чување печата детаљније ће се дефинисати Статутом Предшколске установе, у складу са законом.

Делатност Предшколске установе

Члан 6.

Делатност предшколског васпитања и обазовања, као делатност од непосредног друштвеног интереса која се остварује као јавна служба, јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста и у општини Врбас се обавља у Предшколској установи.

Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу. Установа обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега, превентивно-здравствена и доцијална заштита деце предшколског узраста.

Наведену делатност из става 1. овог члана Установа обавља и то:

1. као ПРЕТЕЖНУ ДЕЛАТНОСТ:

- 88.91 Делатност дневне бриге о деци.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предшколска установа обавља и следеће делатности:

- 85.10 Предшколско образовање,
- 85.59 Остало образовање,
- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности.

Проширена делатност Предшколске установе

Члан 7.

Установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност којом се унапређује и доприноси квалитетнијем и рационалнијем обављању образовања и васпитања (у даљем тексту: проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Проширена делатност установе може да буде пружање услуга, производња, продаја и друга делатност, у складу са прописима којима се уређује класификација делатности.

Одлуку о проширеној делатности доноси орган управљања Предшколске установе, уз сагласност покрајинског органа управе надлежног за образовање /у даљем тексту: Секретаријат/.

Остваривање проширене делатности установе планира се годишњим планом рада.

Заступање Предшколске установе

Члан 8.

Предшколску Установу заступа и представља директор Установе.

Директор Предшколске установе може да овласти друго лице да заступа Предшколску установу у одређеним стварима.

Члан 9.

Предшколска установа је правно лице и има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности, сагласно финансијском плану.

Предшколска установа у правном промету са трећим лицима иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Директор Предшколске установе закључује уговоре и врши друге правне радње којима се остварују појединачне обавезе за Предшколску установу, без ограничења.

Установа има жиро рачун који се води код надлежних служби платног промета.

Извори средстава

Члан 10.

Средства за финансирање делатности Предшколске установе обезбеђују се, у складу са законом, у буџету Републике Србије, Аутономне покрајине и општине Врбас, а Предшколска установа може да оствари и сопствене приходе по основу проширене делатности, као и друге приходе у складу са законом. Средства се обезбеђују у складу са критеријумима и стандардима финансирања Предшколске установе које прописује министар надлежан за послове образовања и васпитања /у даљем тексту: Министар/. Остваривање прихода, евидентирање и коришћење средстава из овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Средства за финансирање делатности Предшколске установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету.

Економска цена из става 1. овог члана обухвата све текуће расходе по детету, из свих извора финансирања, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, на основу решења које у име Оснивача, доноси Општинско веће општине Врбас /у даљем тексту: Општинско веће/.

Ближе услове и мерила за утврђивање економске цене образовања и васпитања, прописује Министар.

Средства из буџета Републике Србије

Члан 11.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за стицање образовања и васпитања деце и ученика и одраслих у установи коју оснива Република Србија, аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од четири сата, у седишту и ван седишта установе;
- 2) остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом;
- 3) остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу;

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у Предшколској установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Средства из буџета Оснивача

Члан 12.

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћ запосленима у предшколској установи,

расходе за припремни предшколски програм осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;

2) остваривање додатне подршке детету и ученику у складу са мишљењем Интерресорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

3) стручно усавршавање запослених;

4) јубиларне награде и помоћ запосленима у основној и средњој школи;

5) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, ученика основне школе на удаљености већој од четири километра од седишта школе; превоз, смештај и исхрану деце и ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом и њихових пратилаца, без обзира на удаљеност места становања од школе; превоз деце и ученика који имају пребивалиште на територији јединице локалне самоуправе на удаљености већој од четири километра од седишта школе и у случајевима када ученици основне школе похађају школу на територији друге јединице локалне самоуправе – ако је школа коју похађају најближа месту пребивалишта ученика; превоз ученика на републичка и међународна такмичења;

6) превоз запослених;

7) капиталне издатке;

8) заштиту и безбедност деце и ученика, у складу са Законом,

9) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

10) плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

Одговорност Предшколске установе за безбедност деце и ученика

Члан 13.

Предшколска установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Упутство за израду акта из става 1. овог члана доноси Министар.

Обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања

Члан 14.

Предшколска установа може учешћем Оснивача или од проширене делатности, средствима од донатора или спонзора, као и добровољним учешћем родитеља деце, у складу са законом да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања и васпитања. Средства се користе за побољшање услова образовања и васпитања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису основна делатност установе, за исхрану и помоћ деци и ученицима.

Права и обавезе Оснивача у погледу обављања делатности због које се Предшколска установа оснива

Члан 15.

Права и обавезе Оснивача су да:

1. доноси акт о оснивању у складу са актом о мрежи јавних предшколских установа и акт о престанку рада Предшколске установе,

2. даје сагласност на Одлуку о статусној промени Предшколске установе,
3. даје сагласност на одредбе Статута Предшколске установе којима се прописује начин и поступак уписа деце у Предшколску установу /чл.13. ЗОПВО/,
4. даје сагласност на радно време Предшколске установе /члан 35. ЗОПВО/,
5. даје сагласност, приликом формирања васпитних група, на мањи или већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу у складу са критеријумима које прописује министар /највише 20% - члан 30. ЗОПВО/,
6. даје претходну сагласност на кадровски план Предшколске установе, у складу са законом,
7. даје сагласност на предлог финансијског плана Предшколске установе, у складу са законом и одлуком о буџету општине Врбас, који је усаглашен са обезбеђеним финансијским средствима у буџету општине Врбас,
8. обезбеђује део средстава за обављање делатности Предшколске установе, у складу са законом и подзаконским актима,
9. разматра и усваја Годишње извештаје и друге извештаје о раду,
10. именује и разрешава Управни одбор,
11. Надлежни орган Оснивача доноси одлуку о прекиду образовно васпитног рада у случају - више силе и у другим случајевима у којима су угрожени безбедност и здравље деце и запослених, у складу са законом,
12. у случају забране рада Предшколске установе Оснивач одређује установу у којој деца имају право да наставе започето образовање и васпитање, /члан 106 ЗОСОВ/,
13. у случају укидања Предшколске установе деца која похађају припремни предшколски програм имају право да наставе започето образовање и васпитање у другој установи коју одреди Оснивач, у складу са законом,
14. обезбеђује остварење и других права у складу са законом и актима Оснивача.

Предшколски програм

Члан 16.

Предшколски програм припремају одговарајући стручни органи Предшколске установе, а доноси га орган управљања Предшколске установе, у складу са законом, уз прибављање мишљења Савета родитеља. /члан 68. Закона о основама система 88/17/. Предшколски програм се објављује у складу са општим актом Предшколске установе која је у обавези да програм учини доступним свим заинтересованим корисницима.

Васпитно-образовни рад Предшколске установе и Предшколски програм се остварује у току радне године, од 1. септембра текуће, до 31. августа наредне године.

У оквиру предшколског програма у Предшколској установи остварују се редовни програми васпитно-образовног рада: у целодневном трајању од 10 сати дневно и полудневном трајању од 5 сати дневно, у оквиру кога се остварује обавезни припремни предшколски програм - 4 сата дневно, најмање 9 месеци у години пред полазак у школу.

У циљу унапређивања квалитета васпитно-образовног рада, ширења разноврсности понуде програма, облика рада и услуга и повећања обухвата деце, предшколска установа остварује и различите облике и програме у функцији остваривања неге, васпитања и образовања деце, одмора и рекреације, пружања подршке породици, неговања језика и културе националне мањине, посредовања појединих подручја културе, науке и уметности, а према утврђеним потребама и интересовањима деце и породица и специфичностима локалне заједнице.

Образовно-васпитни рад се остварује на српском језику и ћириличном писму.

За припаднике националне мањине образовно-васпитни рад остварује се на језику, односно говору и писму националне мањине, а може да се изводи и двојезично на језику и писму националне мањине и на српском језику, у складу са посебним законом.

Када се образовање стиче на језику националне мањине или двојезично учење српског језика је обавазно /Члан 5. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања/.

Упис деце у Предшколску установу

Члан 17.

У Предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно другог законског заступника.

Ближе услове за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу прописује Министар. Приликом уписа деце у Предшколску установу приоритет имају деца из осетљивих група. Начин и поступак уписа деце у Предшколску установу ближе се уређује статутом Предшколске установе, уз сагласност Оснивача.

Васпитно-образовни рад са децом организује се у васпитним групама. Васпитне групе могу бити јаслене, за узраст од шест месеци до три године и групе вртића, за узрасни период од три године до поласка у школу.

Број и структуру васпитних група предшколске установе утврђује директор, на предлог стручних органа, на основу броја деце, услова рада и програма који се остварује.

У Предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ, односно други законски заступник доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно други законски заступник чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у Предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у Предшколску установу ради похађања припремног предшколског програма, с тим да има право да изабере предшколску установу.

Предшколска установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља, односно другог законског заступника. Похађање припремног предшколског програма у Предшколској установи је бесплатно.

Надлежни орган јединице локалне самоуправе поднеће захтев за покретање прекршајног поступка против родитеља, односно другог законског заступника детета, чије дете није благовремено уписано, односно које не похађа припремни предшколски програм, најкасније у року од 15 дана од дана када је о томе обавештен.

Јединица локалне самоуправе води евиденцију и обавештава Предшколску установу која остварује припремни предшколски програм и родитеља, односно другог законског заступника, о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма, најкасније до 1. априла текуће године за наредну годину.

Члан 18.

Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће имају право да наложе контролу пословања Предшколске установе и траже подношење Извештаја о раду.

Права и обавезе Предшколске установе према Оснивачу

Члан 19.

Права и обавезе Предшколске установе према Оснивачу су:

1. да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатности из члана 6. ове Одлуке,
2. да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
4. да најмање једном годишње поднесе Извештај о свом раду и финансијском пословању,
5. да за Одлуку о статусној промени Предшколске установе тражи сагласност Оснивача,
6. да начин и поступак уписа деце у Предшколску установу ближе уреди у Статуту, уз сагласност Оснивача, у складу са законом,
7. да извршава и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

Радно време Предшколске установе

Члан 20.

Почетак и завршетак радног времена у Предшколској установи утврђује установа, по прибављеном мишљењу Савета родитеља Предшколске установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета, уз сагласност Оснивача.

Органи Предшколске установе

Члан 21

Установа има органе управљања, руковођења, стручне и саветодавне органе, у складу са законом, оснивачким актом и општим актом.

Органи Предшколске установе су:

- орган управљања: Управни одбор
- орган руковођења: Директор
- Саветодавни орган - Савет родитеља
- стручни органи:

1. васпитно-образовно веће и
2. стручни активни васпитача и медицинских сестара – васпитача, актив за развојно планирање и други стручни активни и тимови, у складу са Статутом Предшколске Установе,

Орган управљања Предшколске установе

Члан 22.

Орган управљања у Предшколској установи јесте Управни одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Састав и именовање органа управљања

Члан 23.

Орган управљања има девет чланова укључујући и председника.

Орган управљања чине по три представника из реда запослених у установи, родитеља, односно других законских заступника и три представника на предлог јединице локалне самоуправе.

Чланове органа управљања Предшколске установе именује и разрешава скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља – савет родитеља, тајним изјашњавањем.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања – представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 30 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

У установи у којој се у свим или већини одељења образовно-васпитни рад изводи на језику националне мањине, национални савет националне мањине предлаже три представника јединице локалне самоуправе у орган управљања.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је правноснажно осуђено за кривично дело: насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскврнуће; за кривична дела примање или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;

2) које би могло да заступа интересе више структура (родитеља, односно других законских заступника, запослених у установи, представника јединице локалне самоуправе), осим чланова синдиката;

3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања у складу са законом којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција;

4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;

5) које је изабрано за директора друге установе;

6) које обавља послове секретара или помоћника директора те установе;

7) у другим случајевима, утврђеним законом.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са овим законом или предложи кандидата супротно одредбама овог закона, скупштина јединице локалне самоуправе одређује рок за усклађивање са овим законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са овим законом, скупштина јединице локалне самоуправе именоване чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Уколико је предлог овлашћених предлагача за члана органа управљања из реда запослених у установи и родитеља спроведен у складу са законом, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да усвоји њихов предлог.

Скупштина јединице локалне самоуправе доноси решење о именовању органа управљања.

Изузетно, орган управљања коме је истекао мандат наставља са радом до именовања привременог органа управљања.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања коначно је у управном поступку.

Мандат органа управљања

Члан 24.

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније три месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, а предлог овлашћених предлагача доставља се скупштини јединице локалне самоуправе најкасније месец дана пре истека мандата претходно именованим члановима.

Скупштина јединице локалне самоуправе разрешиће, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања установе, на лични захтев члана, као и у случају да:

- 1) орган управљања доноси незаконите одлуке или не доноси одлуке које је на основу закона и статута дужан да доноси;
- 2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитивања акта о именовању утврди неправилности;
- 4) се покрене иницијатива за разрешење члана органа управљања на предлог овлашћеног предлагача, односно због престанка основа по којем је именован у орган управљања;
- 5) наступи услов из члана 116. став 9. закона.

Испуњеност услова из става 3. тач. 1)–3) и 5) овог члана, утврђује просветни инспектор о чему обавештава надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Када Министарство утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, скупштина јединице локалне самоуправе дужна је да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са овим законом, у року из става 6. овог члана, министар разрешава постојећи и именује привремени орган управљања установе најкасније у року од 15 дана.

Привремени орган управљања

Члан 25.

Министар именује привремени орган управљања Предшколске установе ако јединица локалне самоуправе не именује орган управљања до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог органа управљања од стране јединице локалне самоуправе.

Надлежност органа управљања

Члан 26.

Орган управљања установе:

- 1) доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;

- 3) утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- 5) усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс за избор директора установе;
- 7) даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
- 8) закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. закона;
- 9) одлучује о правима и обавезама директора установе;
- 10) доноси одлуку о проширењу делатности установе;
- 11) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 12) доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- 13) одлучује по жалби на решење директора;
- 14) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Орган управљања доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и оснивачу.

Савет родитеља

Члан 27.

Предшколска установа има савет родитеља.

Представници савета родитеља бирају се сваке радне године.

Мандат Савета родитеља траје једну радну годину.

Чланове Савета родитеља се бирају тако да свака организациона јединица Предшколске установе има по једног представника.

У Савету родитеља Предшколске установе сразмерно су заступљени родитељи односно други законски заступници деце припадника националне мањине.

Члан Савета родитеља је и представник родитеља односно другог законског заступника деце са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Надлежности Савета родитеља прописане су законом и статутом Предшколске установе.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора савета родитеља установе уређује се статутом установе, а рад пословником савета.

Општински савет родитеља

Члан 28.

Општински савет родитеља чине по један представник савета родитеља сваке школе и Предшколске установе са подручја општине Врбас. Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Општински савет родитеља:

- 1) даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

2) учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

3) прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике; спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

4) пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

5) заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

6) сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

7) обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

Ближе услове у вези начина рада општинског савета родитеља заједнички прописују министар и министар надлежан за послове локалне самоуправе.

Директор Предшколске установе

Члан 29.

Директор руководи радом установе.

Директор установе може да буде лице које испуњава услове прописане чланом 139. и чланом 140. став 1. и 2. закона.

Дужност директора Предшколске установе може да обавља лице које има: образовање из члана 140. став 1. и 2. закона за васпитача или стручног сарадника, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање осам година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Дужност директора предшколске установе може да обавља и лице које има: одговарајуће образовање из члана 140. став 3. закона за васпитача, дозволу за рад наставника, васпитача и стручног сарадника, обуку и положен испит за директора установе и најмање десет година рада у предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Испит за директора установе може да полаже и лице које испуњава услове за директора установе и које има и доказ о похађаном прописаном програму обуке.

Лице које положи испит за директора стиче дозволу за рад директора (у даљем тексту: лиценца за директора).

Изабрани директор који нема положен испит за директора, дужан је да га положи у року до две године од дана ступања на дужност.

Директору који не положи испит за директора у року од две године од дана ступања на дужност, престаје дужност директора.

Лиценца за директора одузима се директору који је осуђен правноснажном пресудом за повреду забране из члана 110–113. закона, за кривично дело или привредни преступ у вршењу дужности.

Избор директора Предшколске установе

Члан 30.

Директора Предшколске установе именује министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине, на период од четири године.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

Директор установе бира се на основу конкурса.

Конкурс за избор директора расписује орган управљања установе.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца пре истека мандата директора.

Пријава на конкурс за избор директора, заједно са потребном документацијом, доставља се установи.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење, у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Орган управљања образује комисију за избор директора (у даљем тексту: Комисија) која има непаран број чланова и спроводи поступак за избор директора, и то: обраду конкурсне документације, утврђује испуњеност законом прописаних услова за избор директора, обавља интервју са кандидатима и прибавља мишљење васпитно-образовног већа о пријављеним кандидатима.

Мишљење већа из става 9. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Ближи услови о броју чланова, саставу и начину образовања Комисије уређују се општим актом установе.

Осим утврђивања испуњености услова за избор директора, Комисија цени и доказ о резултату стручно-педагошког надзора у раду кандидата (извештај просветног саветника).

Уколико се на конкурс пријавило лице које је претходно обављало дужност директора установе, дужно је да достави резултате стручно-педагошког надзора установе и оцену спољашњег вредновања.

Комисија сачињава извештај о спроведеном поступку за избор директора, који садржи достављену документацију кандидата и потребна мишљења и доставља их органу управљања у року од осам дана од дана завршетка поступка.

Орган управљања, на основу извештаја, сачињава образложену листу свих кандидата који испуњавају услове и предлог за избор директора, које заједно са извештајем Комисије, доставља министру у року од осам дана од дана достављања извештаја Комисије.

Министар у року од 30 дана од дана пријема документације из става 15. овог члана, врши избор директора установе и доноси решење о његовом именовању, о чему установа обавештава лица која су се пријавила на конкурс.

Уколико министар утврди да поступак конкурса за избор директора није спроведен у складу са законом, односно да би избор било ког кандидата са листе из става 15. овог члана могао да доведе у питање несметано обављање делатности установе, у року од осам дана доноси решење о поновном расписивању конкурса за избор директора.

Решење министра о именовању директора коначно је у управном поступку.

Учесник конкурса има право на судску заштиту у управном спору.

Статус директора

Члан 31.

Права, обавезе и одговорности директора утврђују се посебним уговором о међусобним правима и обавезама, без заснивања радног односа.

Директору установе мирује радни однос за време трајања два мандата и има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Уколико директору установе коме мирује радни однос престане дужност због истека мандата или на лични захтев током трећег и сваког наредног мандата, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова, лице из става 3. овог члана остварује права као запослени за чијим радом је престала потреба, у складу са законом.

Вршилац дужности директора

Члан 32.

Вршиоца дужности директора именује именује надлежни орган аутономне покрајине до избора новог директора у року од осам дана од дана наступања разлога за именовање вршиоца дужности директора.

За вршиоца дужности директора установе може да буде именовано лице које испуњава прописане услове за директора установе, осим положеног испита за директора установе, и то до избора директора, а најдуже шест месеци. Након престанка дужности, вршилац дужности директора има право да се врати на послове које је обављао пре именовања.

Права, обавезе и одговорности директора установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Надлежност и одговорност директора Предшколске установе

Члан 33.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара министру, надлежном органу аутономне покрајине и органу управљања.

Осим послова утврђених законом и статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручних сарадника;
- 8) доноси кадровски план уз претходно прибављену сагласност надлежног органа оснивача, односно надлежног органа из чијих средстава се обезбеђују средства за рад запослених у јавној служби.
- 9) предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 110–113. закона;
- 10) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 11) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;

12) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;

13) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;

14) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

15) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце установе и саветом родитеља;

16) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, у складу са овим и другим законом;

18) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;

19) обезбеђује услове за остваривање права деце и запослених, у складу са овим и другим законом;

20) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;

21) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Престанак дужности директора

Члан 34.

Дужност директора установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, навршавањем 65 година живота и разрешењем.

Одлуку о престанку дужности директора доноси министар, уз претходно прибављену сагласност надлежног органа аутономне покрајине.

Уколико надлежни орган аутономне покрајине не достави сагласност у року од 15 дана од дана пријема захтева, сматра се да је сагласност дата.

У установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине министар прибавља мишљење одговарајућег националног савета националне мањине.

Уколико национални савет националне мањине не достави мишљење у року од осам дана од дана пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Министар разрешава директора установе, ако је утврђено да:

- 1) не испуњава услове из члана 139. закона;
- 2) одбије да се подвргне лекарском прегледу на захтев органа управљања или министра;
- 3) установа није благовремено донела програм образовања и васпитања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;
- 4) установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце;
- 5) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из члана 110–113. закона и тежих повреда радних обавеза запослених;
- 6) у установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;
- 7) у установи се води евиденција и издају јавне исправе супротно закону;
- 8) не испуњава услове из члана 122. закона;

- 9) не поступа по препоруци, налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 10) није обезбедио услове за инспекцијски, стручно-педагошки надзор и спољашње вредновање;
- 11) омета рад органа управљања и запослених, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем, односно предузимањем других активности којим утиче на законито поступање органа управљања и запослених;
- 12) није обезбедио благовремен и тачан унос и одржавање базе података установе у оквиру јединственог информационог система просвете као и контролу унетих података;
- 13) је у радни однос примио лице или ангажовао лице ван радног односа супротно закону, посебном колективном уговору и општем акту;
- 14) је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је установа обавезана на накнаду штете;
- 15) је одговоран за прекршај из овог или другог закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности, као и другим случајевима, у складу са законом;
- 16) и у другим случајевима када се утврди незаконито поступање.

Директор је одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе установи, у складу са законом.

Министар решењем разрешава директора у року од 15 дана од дана сазнања, а најкасније у року од једне године од наступања услова из става 6. овог члана.

Решење министра којим се директор разрешава, коначно је у управном поступку.

Помоћник директора

Члан 35.

Предшколска Установа може да има помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове помоћника директора распоређује се васпитач и стручни сарадник, који има професионални углед и искуство у установи, за сваку радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад установе, координира рад стручних актива и других стручних органа установе и обавља друге послове, у складу са статутом установе.

Након престанка дужности, помоћник директора има право да се врати на послове које је обављао пре постављења.

Помоћник директора може да обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Аутономија Предшколске установе

Члан 36.

Аутономија установе, у смислу закона, подразумева избор појединих садржаја, начина остваривања, сарадника у складу са потребама, могућностима, интересовањима, расположивим ресурсима, карактеристикама локалне заједнице приликом:

- 1) доношења статута, развојног плана, програма, годишњег плана рада, правила понашања у установи, мера, начина и поступка заштите и безбедности деце и других општих аката установе;

2) доношења плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручног сарадника;

3) доношења програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;

4) самовредновања рада установе у оквиру изабране области на годишњем нивоу у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Аутономија установе, у смислу закона, подразумева и начин остваривања сарадње са установама из области образовања и васпитања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим органима, службама и организацијама, ради остваривања права деце и запослених.

Установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања и при томе укључује и родитеље, односно друге законске заступнике и њихова удружења и локалну заједницу.

Одговорност установе за безбедност деце

Члан 37.

Установа доноси акт којим прописује мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у установи и свих активности које организује установа, у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе, које је дужна да спроводи.

Забрана дискриминације

Члан 38.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Не сматрају се дискриминацијом посебне мере уведене ради постизања пуне равноправности, заштите и напретка лица, односно групе лица која се налазе у неједнаком положају.

Установа је дужна да предузме све мере прописане овим законом када се посумња или утврди дискриминаторно понашање у установи.

Забрана насиља, злостављања и занемаривања

Члан 39.

У установи је забрањено физичко, психичко, социјално, сексуално, дигитално и свако друго насиље, злостављање и занемаривање запосленог, детета, родитеља односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Повреде забране, из става 1. овог члана, које запослени учини према другом запосленом у установи, уређују се законом.

Под насиљем и злостављањем подразумева се сваки облик једанпут учињеног, односно понављаног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства личности детета.

Занемаривање и немарно поступање представља пропуштање установе или запосленог да обезбеди услове за правилан развој детета.

Установа је дужна да одмах поднесе пријаву надлежном органу ако се код детета приметне знаци насиља, злостављања или занемаривања.

Установа је дужна да надлежном органу пријави сваки облик насиља, злостављања и занемаривања у установи почињен од стране родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица у установи.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље и злостављање, садржај и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања и занемаривања, прописује министар.

Забрана понашања које вређа углед, част или достојанство

Члан 40.

Забрањено је свако понашање запосленог према детету; детета према запосленом; родитеља, односно другог законског заступника или трећег лица према запосленом; запосленог према родитељу, односно другом законском заступнику; детета према другом детету, којим се вређа углед, част или достојанство.

Директор установе дужан је да у року од три дана од дана сазнања за повреду забране из става 1. овог члана предузме одговарајуће активности и мере у оквиру надлежности установе.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 41.

У установи је забрањено страначко организовање и деловање и коришћење простора установе у те сврхе.

ОПШТИ АКТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Статут Предшколске установе

Члан 42.

Предшколска Установа има Статут.

Статут је основни општи акт установе, којим се ближе уређује организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права и обавеза детета, права и обавеза родитеља односно другог законског заступника, заштита и безбедност деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених овим законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Члан 43.

Поред Статута, други општи акти Предшколске установе су:

- Правилник о систематизацији радних места,
- Годишњи план рада,
- Развојни план Предшколске установе,
- Предшколски програм,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце,
- Правилник о раду,
- Правилник о противпожарној заштити,
- Правила понашања у Предшколској установи,

Предшколска установа има и друге опште акте чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона, у складу са Статутом.

Установа поред општих аката из претходног става овог члана, закључује и Појединачни колективни уговор, којим се уређују односи утврђени Законом, општим и посебним колективним уговором.

Остваривање права на штрајк

Члан 44.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Предшколској установи право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и Статутом, под условом да се обезбеди минимум процеса рада у обављању просвете и друштвене бриге о деци као делатности од јавног интереса.

Утврђује се да минимум процеса рада у смислу става 2. овог члана обухвата обављање послова којима се обезбеђује:

- Да су отворени сви објекти и обезбеђен пријем све деце. Запослени који обезбеђују безбедан боравак, чување и негу деце су: васпитачи, медицинске сестре и радници који су у функцији исхране деце - припрема, сервирање хране и храњење деце (куварице, помоћне куварице, сервирке, возачи) и у функцији одржавања хигијене деце и објеката /чистачице/,
- да су запослени чије је присуство неопходно у време штрајка и: руководилац парних котлова – ложач, благајник и финансијски ликвидатор,
- да васпитачи на целодневном боравку и медицинске сестре–васпитачи у јаслицама покривају укупан период чувања деце у трајању од 10 часова,
- да васпитачи на полудневном боравку реализују минимални васпитно-образовни програм у трајању од 4 часа.

Средства Предшколске установе

Члан 45.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Предшколска установа чији је оснивач Општина јесу у јавној својини и користе се за обављање делатности утврђене законом и овом Одлуком.

Прелазне одредбе

Члан 46.

Предшколска установа наставља са радом и извршава послове који су јој поверени у складу са важећим законским прописима и овим оснивачким актом и

преузима средства, имовину, права, обавезе и запослене који су извршавали послове и радне задатке у Предшколској установи.

Члан 47.

За обављање и почетак рада Предшколске установе, на дан 25.12.1992. године, обезбеђен је износ од 100.000,00 динара из буџета општине Врбас на посебном рачуну.

Члан 48.

Управни одбор Предшколске установе ће у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке усагласити Статут, док ће друге опште акте Предшколска установа усагласити са Статутом у року од 60 дана од ступања на снагу Статута Предшколске установе.

До доношења општих аката Предшколске установе примењиваће се сада важећи који нису у супротности са Законом и овим актом.

Члан 49.

Директор и Управни одбор Предшколске установе настављају са радом до истека мандата на који су именовани.

Члан 50.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о промени оснивачког акта Предшколске установе /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2014/.

Члан 51.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-48/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

99.

На основу члана 4. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011 и 104/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ
ДЕЛАТНОСТИ

Члан 1.

У Одлуци о обављању комуналних делатности - пречишћен текст („Службени лист општине Врбас“, број 5/ 2018) у члану 30. став 6. се брише.

Члан 2.

Члан 32 . став 5. Одлуке мења се и гласи:

„ Ослобађања по домаћинству не могу да прелазе 6м³. ”

Члан 3.

Члан 134. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 134.

Одржавање јавних зелених површина у смислу ове Одлуке је уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкција и санација зелених, рекреативних површина и приобаља, као и сузбијање и уништавање коровске биљке амброзије.”

Члан 4.

Члан 135. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 135.

Под јавним зеленим површинама у смислу ове Одлуке подразумевају се простори на територији општине Врбас који су као такви одређени планском документацијом и то:

1. Јавне зелене површине опште намене:

- улични травњаци, паркови, тргови и парк-шуме;
- зеленило дуж саобраћајница (травњаци, дрвореди, зелене траке дуж стаза, живе ограде, ветрозаштитни појасеви и сл.);
- зеленило између и око стамбених зграда вишепородичног становања (блоковско зеленило);
- заштитно зеленило (заштитни зелени појасеви, раскрснице и сл.);
- зеленило спортско-рекреативних површина (спортски терени, полигони, дечија игралишта, излетишта, забавне површине и сл.);

2. Зелене површине специјалних намена:

- зелене површине у кругу предузећа и других пословних објеката, у двориштима образованих, научних, културних, здравствених и других установа.

3. Зелене површине око индивидуалних стамбених објеката, зеленило заједничких дворишта и других објеката у приватној својини и на неизграђеним грађевинским парцелама.”

Члан 5.

Члан 136. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 136.

Под уређењем јавних зелених површина подразумева се планирање, подизање и изградња нових површина у складу са планским документима, техничком документацијом, прописима и стандардима.

Текуће одржавање јавних зелених површина обухвата:

1. Континуирано одржавање елемената зеленила (дрвећа, шибља, живе ограде, травњака, цветних партера, жардињера и др.) током целе године, а нарочито:

- Замену уништеног и дотрајалог биљног материјала новим одговарајућим садницама;
 - Подизање травнатих површина од одговарајућих смеша трава за дате услове уз редовно наводњавање, прихрањивање и одржавање ;
 - Формирање ружичњака или цветњака од перена или сезонског цвећа уз обавезну смену сезонског цвећа и редовно одржавање истих;
 - Прихрањивање, заливање и попуњавање предвиђеним биљним материјалом, замена оштећеног или осушеног;
 - Вишекратно резивање пузавица и живе ограде, садња нових или попуњавање уништених, у складу са естетским и функционалним захтевима околине;
 - Негу дрворедних садница;
 - Кошење постојећих травњака са одвожењем покошеног материјала;
 - Уређење и обнову зеленила после елементарних непогода;
 - Уклањање отпадног грања, лишћа и одпадака;
 - Превентивно деловање на спречавању биљних болести, уништавању биљних штеточина и континуираном спровођењу заштите зеленила;
 - Постављање натписа и упозорења за заштиту јавне зелене површине
 - Постављање посебних потпора и корсета за заштиту садног материјала;
 - Друге неопходне радње (резивање, уклањање, односно вађење дрвећа и сл.) ради заштите зеленила, са циљем обезбеђења основних функција озелењавања (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна).
2. Одржавање елемената уређивања и опремања јавних зелених површина (стаза, путева, платоа, клупа, жардињера, фонтана, чесми, корпи за отпатке и сл.).
 3. Предузимање мера за заштиту здравља биља у складу са прописима којима се уређује област заштита биља.
 4. Одржавање јавних зелених површина у складу са прописима о безбедности саобраћаја, за заштиту вода, заштиту ПТТ, електричних водова и гасне инсталације (по налогу и за рачун налогодавца).
 5. Довођење јавних зелених површина у првобитно стање, као и њихова заштита након уклањања возила затечених на њима, привремено постављених или остављених ствари, материјала и монтажних објеката, као и након раскопавања вршених у циљу изградње нових, реконструкције постојећих, уклањања хаварија и мањих кварова на комуналној инфраструктури.
 6. Уклањање и одношење снега и посипање сољу леда на стазама кроз јавну зелену површину и око њих.

Инвестиционо одржавање, реконструкција и санација јавних зелених површина подразумева пројектовање и изградњу нових, реконструкцију, ревитализацију и санацију постојећих јавних зелених површина.

Сузбијање и уништавање амброзије на закоровљеним површинама, у смислу ове Одлуке, подразумева примену агротехничких мера (обрада земље орањем и тањирањем и нега усева окопавањем, култивисањем, плевљењем и сл.), механичких мера (кошење, чупање, спаљивање и др.) и хемијских мера (употреба хербицида са контактним и тоталним деловањем) у сврху сузбијања и уништавања исте."

Члан 6.

Члан 137. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 137.

Јавне зелене површине опште намене из члана 135. тачка 1. ове Одлуке на територији општине Врбас, одржава Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Врбас (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Зелене површине специјалних намена из члана 135. тачка 2. ове Одлуке о свом трошку уређују и одржавају предузећа, образовне, научне, културне и здравствене установе и други субјекти који су власници, односно корисници те површине.

Зелене површине око индивидуалних стамбених објеката, зеленило заједничких дворишта и других објеката у приватној својини и на неизграђеним грађевинским парцелама, уређују и одржавају предузетници, правна и физичка лица која су власници, односно корисници те површине, о свом трошку.

Власници, односно корисници зелених површина из става 2. и 3. овог члана могу уговором поверити Јавном комуналном предузећу радове на уређивању, одржавању и заштити зеленила на површинама које користе, по ценовнику услуга које доноси Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа и на који сагласност даје Општинско веће Општине Врбас.“

Члан 7.

Члан 138. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 138.

Јавно комунално предузеће је дужно да се стара о редовном и уредном одржавању јавних зелених површина које су им поверене, а на основу Годишњег програма одржавања јавних зелених површина на територији општине Врбас (у даљем текст: Годишњи програм).

Јавно комунално предузеће доноси Годишњи програм најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину и на њега сагласност даје Општинско веће Општине Врбас.

Годишњи програм обавезно садржи:

- Локације јавних зелених површина (назив улице, број парцеле, врсту зелене површине и површину намењену за радове);
- Врсту и обим радова, потребна средства и материјали за рад;
- Динамику и интензитет извођења радова;
- Спецификацију површине предвиђене за уређење, реконструкцију, ревитализацију и санацију и израду пројеката за извођење потребних радова;
- Радове на површинама обухваћених Катастром зеленила (здравствена, санитарно-хигијенска и декоративна нега, поступци заштите егземпларних и значајних јединки, проширење обухвата Катастра, реконструкција, санација, потребни радови, пројекти и др.);

- Износ потребних новчаних средстава за реализацију Годишњег програма, по наменама и локацијама.

Висина средстава потребних за реализацију Програма, утврђује се према ценовнику Јавног комуналног предузећа, и садржи цену свих радова и услуга по јединици мере.

Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Врбас (У даљем тексту: Одељење за инвестиције) је дужно да прати реализацију Годишњег програма и врши контролу обављања радова и услуга.“

Члан 8.

Члан 139. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 139.

Уређење, инвестиционо одржавање и реконструкција јавних зелених површина врши се у складу са планским документима, пројектом уређења и прописима којима се уређује планирање и изградња.

Пројекат уређења садржи: биолошку основу, технички опис радова, предмер и прерачун, графичке прилоге и детаље и друге податке о елементима који утичу на подизање и рационално одржавање јавних зелених површина.

Инвеститор који је уговором о уређењу грађевинског земљишта обавезан да при изградњи, стамбеног, пословног или другог објекта или извођењу других грађевинских радова изврши уређење јавне зелене површине, дужан је да уређење врши према техничкој документацији.“

Члан 9.

Члан 140. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 140.

Дрво, дрворед, украсно шибље и друго растиње на јавној зеленој површини може се уклонити или орезати само због:

- Физиолошке старости сагласно врсти и станишту, стања у којем се угрожава његов опстанак или болест,
- безбедности саобраћаја и људи,
- угрожавања стамбеног, пословног и другог објекта,
- реализације урбанистичких планова и пројеката уређења,
- јавног интереса изградње саобраћајница, инфраструктурних и других јавних објеката, чији значај превазилази интерес очувања дрвећа, сем у случају када су јединке законом заштићене,
- извођење радова на објектима комуналне инфраструктуре (изградња, реконструкција, санација, доградња и сл.) и
- отварање пролаза (улаз у дворишта, односно објекте (у складу са решењем надлежног органа којим се одобрава извођење радова на изградњи или реконструкцији).

За радове на орезивању или уклањању растиња из става 1. алинеја 1, 2, 3, 4. и 5. овог члана не плаћа се накнада, док за уклањање засада из става 1. алинеја 6.

и 7. овог члана плаћа се накнада по ценовнику услуга Јавног комуналног предузећа.

Уколико се уклањање или резивање растиња у случајевима предвиђеним у ставу 1. алинеја 6. и 7. овог члана врши по захтеву странке, плаћа се локална административна такса за подношење захтева.“

Члан 10.

Члан 141. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 141.

Уклањање или резивање дрвећа, дрвореда, шибља и других растиња са јавних зелених површина обавља Јавно комунално предузеће према Годишњем програму, односно по решењу Одељења за инспекцијске послове.

Уколико се уклањање или резивање растиња врши на захтев странке, Решење доноси Одељење за инспекцијске послове, по претходно прибављеном мишљењу стручног лица запосленог у Општинској управи Врбас.

Изузетно од одредби става 1. овога члана, Јавно комунално предузеће може уклонити или резати биљни материјал ако се утврди да оно угрожава власништво или сигурност људи, безбедност саобраћаја и ако је претрпело штете услед временских непогода или неких других акцидентних ситуација.

За изузетне интервенције из предходног става, Јавно комунално предузеће предузима неодложне мере и спроводи неопходне радове на основу мишљења стручног лица запосленог у Предузећу, о чему обавештава Одељење за инспекцијске послове. и доставља му службену белешку о спроведеним хитним интервенцијама.

Стабла и гране са јавних зелених површина које сметају ваздушним водовима може да орезује или сече Јавно комунално предузеће на захтев и о трошку предузећа која врше дистрибуцију електричне енергије, ПТТ и других услуга, односно ова предузећа уз одобрење Одељења за инспекцијске послове.

Стабла која су уклоњена са јавне зелене површине и друга дрвна маса настала резивањем, а који се могу искористити као гориво за добијање енергије, додељују се социјално угроженим лицима регистрованим на територији општине Врбас, по динамици и приоритетима које утврђује Центар за социјални рад.“

Члан 11.

Члан 142. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 142.

Јавно комунално предузеће је дужно да:

1. води евиденцију о стању јавних зелених површина и биљног материјала, комуналних и других објеката и уређаја на јавним зеленим површинама,
2. израђује и води Катастар зеленила и редовно ажурира базу података,

3. сачињава и доставља годишњи извештај надлежном одељењу Општинке управе Врбас, на основу евиденције из тачака 1. и 2. овога члана,
4. без одлагања предузима све неопходне мере из своје надлежности ради отклањања опасности, ако дрво или друго зеленило представља опасност по живот, здравље или имовину корисника јавне зелене површине,
5. ако се дрво или друго зеленило налази на зеленој површини коју одржавају и уређују лица из члана 137. став 2. и 3. ове Одлуке, предузима одговарајуће мере по налогу и за рачун тих лица,
6. јавне зелене површине доводи у исправно стање по налогу надлежне инспекције, када као последице прекршајне или друге радње наступи промена или оштећење на јавној зеленој површини,
7. правовремено обавља послове на сузбијању и уништавању амброзије на јавним зеленим површинама."

Члан 12.

Члан 143. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 143.

Катастар зеленила израђује Јавно комунално предузеће, уз сагласност Општинског већа.

Катастар зеленила се израђује као регистар систематизованих информација и података :

- о зеленим површинама (катастар зелених површина) и
- о дрвећу (катастар дрвећа).

Катастар зелених површина садржи информације и податке о зеленим површинама, врсти, типу и локацији истих и податке о њиховом квалитету, податке о броју и врсти биљног материјала, као и картографски приказ.

Катастар дрвећа садржи информације и податке о дрвећу и то: о локацији, врсти и броју дрвећа, старости, димензији и виталности дрвећа, са одвојеним подацима за дрвеће дуж саобраћајнице и испод електропровода на јавним зеленим површинама, као и за дрвеће на парцелама које се у целини штите у складу са законом.

Јавно комунално предузеће се стара о спровођењу катастра зеленила, који је саставни део ГИС-а, у сарадњи са надлежним одељењима Општинске управе Врбас и ажурира базу података на основу извршених радова. "

Члан 13.

Члан 144. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 144.

Власници, односно корисници јавних зелених површина из члана 137. став 2. ове Одлуке дужни су да:

1. Јавну зелену површину користе у складу са њеном наменом, односно са овом Одлуком,

- у писаној форми обавесте Јавно комунално предузеће да дрво или друго зеленило представља опасност за живот, здравље и имовину,
- редовно косе траву, уклањају коров и одржавају и друге засаде у складу са овом Одлуком,
- пре садње дрвећа или других засада (шибље, живе ограде, цветни партери и др.) прибави сагласност од Јавног комуналног предузећа коме су поверени послови уређења јавних зелених површина, без плаћања накнаде.
- омогући улазак радника Јавног комуналног предузећа у заједничко двориште у циљу одржавања елемената зеленила.

Власник, односно корисник зелене површине из члана 137. став 3. ове Одлуке, дужан је да јавну зелену површину користи у складу са њеном наменом и редовно је одржава у дужини објекта, односно земљишта које користи.

Под одржавањем јавне зелене површине у смислу става 2. овога члана подразумева се основна нега биљног материјала и чишћење целокупне површине.

Изузетно за случај да лице није у могућности да зелену површину одржава и користи у складу са њеном наменом, односно поступи по налогу инспекције,

Јавно комунално предузеће ће о трошку Општине Врбас, а на основу решења Одељења за инспекцијске послове, уредити јавну зелену површину ако се ради о:

- лицима која су корисници социјалне помоћи или
- лицима која су из неког другог оправданог разлога спречена да одржавају јавну зелену површину.“

Члан 14.

Члан 145. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 145.

На јавној зеленој површини опште намене није дозвољено:

- вађење, резивање, уклањање и садња дрвећа и других засада (шибље, живе ограде, цветни партери, повртарско-ратарске културе и сл.),
- оштећење дрвећа и других засада (ломљење грана, кидање цвећа и лишћа и сл.),
- садња дрвећа и других засада (шибља, живе ограде, цветних партера и сл.) који на било који начин могу проузроковати оштећење зграда, подземних и надземних инсталација, нарушавање видика и заклањање светла,
- скидање плодова и цветова са дрвећа, шибља и цвећа,
- копање и изношење земље, камена, песка и других састојака земљишта,
- бацање или пањење смећа,
- скидање, уништавање или оштећење путоказа, знакова, рекламних, информационах и других натписних плоча и сл.,
- оштећење стаза, клупа, канти за смеће, ограда, санитарних уређаја, реквизита за спорт, рекреацију и игру деце и сл.,
- вожња, заустављање, паркирање и прање возила (моторних возила, бицикла и сл.) и пољопривредних машина,
- премештање клупа, канти за смеће, реквизита за спорт, рекреацију и игру деце и сл.,
- ложење ватре или пањење биљног засада или лишћа,
- неовлашћени истовар и складиштење грађевинског или другог материјала, робе, амбалаже и сл. на травњацима, травнатим теренима и стазама, као и њихов смештај поред дрвореда и других засада,

13. урезивање имена или знакова на стаблима, клупама, зидовима или осталим објектима, закивање клинова, држача, рекламних паноа или других предмета на дрвећу, постављање подупирача и проводника за електричне и друге водове, лепљење плаката или налепница на стаблима, клупама, кантама за смеће и другим реквизитима постављеним на зеленим површинама,
14. друго неовлашћено или ненаменско коришћење или оштећење јавних зелених површина.

У случају кршења забране наведене у тачки 9. претходног става, власник, односно корисник возила је дужан да на захтев комуналног инспектора да податке о идентитету лица коме је дао возило на управљање, односно коришћење у моменту учињеног прекршаја, односно о лицу које је учинило прекршај.

Ако се возач возила којим је учињен прекршај из става 1. тачка 9. овог члана, не може идентификовати, одговорност сноси власник односно корисник возила, осим у случају неовлашћене употребе возила од стране другог лица.

Члан 15.

После члана 145. Одлуке додају се нови чланови 145 а, 145 б, 145 в. и 145 г. који гласе:

„ Члан 145 а.

Водоводне, канализационе, телефонске, електричне и друге инсталације постављају се тако да не ометају правилан развој вегетације, да не нарушавају естетски изглед зеленила и да не ометају нормално коришћење ових површина, све у складу са одговарајућом техничком документацијом.

Члан 145 б.

На угловима раскрсница у површини троугла прегледности, као и на другим местима на којима би се због зеленила могла ометати видљивост саобраћаја, не сме се садити биљни материјал чији је биолошки узраст већи од 50 см од нивоа пута, нити постављати предмети (рекламни панои, информативне табле, жардињере, канте за отпад, баште, платоа и др.) који би могли ометати видљивост саобраћаја.

Члан 145 в.

На јавној зеленој површини, као и на земљишту предвиђеном за подизање јавних зелених површина могу се подизати објекти, постављати уређаји и изводити радови само у складу са урбанистичко –техничким документима.

Власници пословног простора испред свог објекта могу на јавној зеленој површини поставити башту, паркинг или плато у циљу допуне обављања пословне делатности тог простора, уз накнаду и одобрење надлежног одељења Општинске управе Врбас, у складу са посебном Одлуком.

Јавне зелене површине могу се привремено користити за спортске и друге приредбе и манифестације и постављање привремених уређаја и опреме уз надокнаду и одобрење надлежног органа Општинске управе Врбас, у складу са посебном Одлуком.

Члан 145 г.

Изузетно од забране предвиђене у члану 145. тачка 12. ове Одлуке, надлежни орган Општинске управе Врбас може уз надокнаду, у складу са посебном

Одлуком, извођачу радова одобрити привремено складиштење грађевинског или другог материјала, ако се грађевински или други радови не могу извести без привременог складиштења истих материјала и то тако да се не нарушава нормалан вегетативни раст и развој околног дрвећа или другог биљног материјала.

Извођач радова је дужан да пре складиштења постави одговарајућу ПВЦ фолију или други прикладан материјал у циљу заштите јавне зелене површине на коју се грађевински материјал или неки други материјал поставља.

Извођач радова је дужан да у року од 8 дана по завршетку радова врати јавну зелену површину у пређашње стање, под контролом и надзором надлежног органа Општинске управе Врбас.“

Члан 16.

Члан 146. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 146.

Послове сузбијања и уништавања коровске биљке амброзије на јавним зеленим површинама опште намене, обавља ЈКП „Комуналац“ Врбас, у складу са посебним програмом који израђује надлежно одељење Општинске управе Врбас.

Власници, односно корисници осталих зелених површина дужни су да сузбијају и уништавају амброзију у току вегетационог периода, до почетка фенолошке фазе цветања, применом мера из члана 136. став 4. ове Одлуке.

Уколико лица из става 2. овог члана не сузбију и не уништи амброзију на закоровљеној парцели, амброзију ће уништити Јавно комунално предузеће о трошку власника, односно корисника парцеле."

Члан 17.

Члан 147. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 147.

Јавне зелене површине са свим пратећим санитарним и другим уређајима, опремом и реквизитима одржавају се уредно и чисто о чему су дужни да се старају сва физичка и правна лица и други субјекти који те површине и садржаје користе.“

Члан 18.

Члан 148. Одлуке мења се и гласи:

„ Члан 148.

На површинама и објектима који су намењени за спорт, рекреацију, одмор и забаву (парк, парк-шума, стадиони, спортске хале, игралишта, теретане на отвореном и сл.) на видном месту истичу се упутства за коришћење наведених простора. "

Члан 19.

Члан 148а. Одлуке се брише.

Члан 20.

Члан 149. Одлуке мења се и гласи:

„Члан 149.

Средства за обављање и развој комуналне делатности одржавања јавних зелених површина опште намене обезбеђују се из:

- прихода буџета Општине Врбас,
- прихода од пружања услуга,
- наменских средстава других нивоа власти и
- других извора, у складу са законом.

Средства за одржавање зелених површина специјалних намена обезбеђују власници, односно корисници тих површина из сопственог извора.

Средства за одржавање зелених површина око индивидуалних стамбених објеката, заједничких дворишта и других објеката у приватној својини и на неизграђеним грађевинским парцелама обезбеђују власници, односно корисници истих из сопствених извора."

Члан 21.

Члан 192. став 1. Одлуке мења се и гласи :

„Новчаном казном од 30.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 26, 37, 43, 57, 84, 103, 111, 114, 118, 124, 127, 130, 131, 133, 141, 142, 144, 145. став 1,145а, 145б, 145г, 153, 156, 158. и 169. ове Одлуке.“

Члан 22.

Члан 193. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Новчаном казном од 50.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако поступи супротно одредбама чланова: 13. став 4, 15, 21, 23, 27, 33, 42, 45, 47, 58, 64, 66, 67, 77, 78, 79, 83. став 1, 87, 91, 94, 102, 106, 113, 120, 127а , 128, 129, 132, 138, 139, 140, 145. став 2, 146, 147, 148, 157, 164, 165. и 179. ове Одлуке.“

Члан 23.

У члану 194. став 1. Одлуке уместо броја 143. треба да стоји број 145в.

Члан 24.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-47/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

100.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 - испр. 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 – одлука, 132/2014 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ , број 129/2007 и 83/2014, 129/2018, 83/2014 –др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 16. и 30. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ ,број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ
О МАЊИМ МОНТАЖНИМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА ПРИВРЕМЕНОГ
КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

У Одлуци о мањим монтажним и другим објектима привременог карактера на територији општине Врбас („Службени лист општине Врбас“ , број 29/2017 и 9/2018), у члану 5. ставу 1. тачки 6. уместо речи: „табле са натписима пословног имена на фасадама зграда“ , замењују се речима : „ рекламна ознака пословног простора “.

Члан 2.

Члан 6. Одлуке мења се и гласи:

„Давање у закуп локација на површинама јавне намене за постављање привремених монтажних објеката (у даљем тексту : локације) из члана 5. став 1. тачка 1. и 13 . Одлуке , врши се јавним надметањем , на период од 5 година , Уговором о закупу локације .

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката из члана 5. став 1. тачке 2, 3 , 4, 5. и 6. Одлуке , врши се непосредним уступањем на период до 5 година , Уговором о закупу локације .

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката из члана 5. став 1. тачке 7, 8, 9, 10, 11. и 12. Одлуке , врши се непосредним уступањем на период до 5 година , Решењем о одобрењу за постављање монтажног објекта привременог карактера. .

Давање у закуп локација за постављање мањих монтажних објеката из члана 5. став 1. тачка 14. Одлуке, врши се непосредним уступањем на период од 10 година Уговором о закупу локације .

Надзор над постављањем мањих монтажних објеката из члана 5. тачка 15. врши Одељење надлежно за послове инвестиција у складу са Елаборатом."

Члан 3.

У члану 14. ставу 1. Одлуке речи: „став 3.“, замењују се речима: „став 2.“

Члан 4.

Члан 15. мења се и гласи:

„Локације за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 2, 3, 4, 5, 6, 13. и 14. ове Одлуке, дају се на привремено коришћење непосредним уступањем, Уговором о закупу локације, који закупац закључује са Општином Врбас коју заступа Председник општине, или са лицем по његовом овлашћењу.

Захтев за закључивање уговора о закупу локације може се одбити у случају да подносилац захтева у претходном периоду није поступао у складу са раније закљученим уговором о закупу локације и решењем о одобрењу за постављање привременог монтажног објекта.

Након склапања уговора из става 1. овог члана, закупци локације су дужни да од Општинске управе Врбас, одељења надлежног за послове урбанизма исходују Решење о постављању привременог монтажног објекта.

На решење из става 3. овог члана, незадовољна странка може поднети приговор Општинском већу општине Врбас. Одлука Општинског већа је коначна.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 5. став 1. тачке 7, 8, 9, 10, 11. и 12. ове Одлуке дају се на привремено коришћење непосредним уступањем, на основу Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката одељења надлежног за послове урбанизма, без обавезе закључивања Уговора о закупу локације.“

Члан 5.

У члану 16. ставу 1. додаје се алинеја 11. која гласи:

„-одредбу да уколико закупац земљиште не врати у првобитно стање, обавезан је да за период од 15. октобра до 15. априла плаћа закуп за заузеће земљишта умањен за 50% од износа који је предвиђен за плаћање заузећа земљишта у летњем периоду.“

Члан 6.

Члан 19. мења се и гласи:

„Закупац који је стекао право закупа локације за постављање монтажног објекта, обавезан је да прибави Решење о одобрењу за постављање монтажног објекта.

Закупац је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање привременог монтажног објекта, а уколико га не поднесе, губи право закупа локације на површини јавне намене.

Решење о одобрењу за постављање привременог монтажног објекта из става 1. овог члана, на захтев закупца, издаје одељење надлежно за послове урбанизма, у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 1, 6. и 13. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Документацију која га легитимише као власника/корисника, односно уговор о закупу са власником/корисником објекта, односно локације на који се поставља;

- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се мањи монтажни објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
- Пројекат који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (пројекат треба да садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе);
- Електроенергетску сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа и места постављања (сагласност на водовод и канализацију, затим, сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и др.);
- Уговор о закупу локације;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачка 2. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Ситуационо решење постављања који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију и цртеже распореда опреме);
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре ;
- Уговор о закупу локације и
- Изузетно, за постављање зимске баште, неопходна је електроенергетска сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа грејних тела (сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и сл.).

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 3, 4. и 14. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Документацију која га легитимише као власника/корисника, односно уговор о закупу са власником/корисником објекта, односно локације на који се поставља;
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се други објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат;
- Пројекат који израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен са потврдом и извештајем о извршеној техничкој контроли (Пројекат треба да садржи технички опис, техничке цртеже, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже);
- Електроенергетску сагласност на пројекат, односно друге сагласности у зависности од типа и места постављања (сагласност на водовод и канализацију, затим, сагласност органа надлежног за противпожарну заштиту и др.);
- Уговор о закупу локације;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачка 5. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Ситуационо решење постављања које израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију, цртеже распореда опреме, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе и перспективу са окружењем);
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат,
- Уговор о закупу локације,
- Урбанистичку сагласност и

- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачка 18. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Ситуационо решење постављања које израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију, цртеже распореда опреме, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе и перспективу са окружењем);
- Сагласност Завода за заштиту споменика културе, у случајевима када се објекат поставља у зони заштите или на заштићени објекат,
- Урбанистичку сагласност и
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 7, 8, 9, 10, 11. и 12. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Записник комуналне инспекције;
- Извод из регистра привредних субјеката Агенције за привредне регистре, доказ о регистрацији пољопривредног газдинства и сл.

Уз захтев за издавање Решења о одобрењу за постављање монтажних објеката из члана 5. тачке 15, 16. и 17. Одлуке, подноси се следећа документација:

- Записник комуналне инспекције;
- Ситуационо решење постављања које израђује овлашћена пројектна организација и који је прописно комплетиран и запечаћен (ситуационо решење треба да садржи технички опис, ситуацију, цртеже распореда опреме, статички прорачун и доказ носивости и стабилности одговарајућег конструктивног решења са детаљима монтаже, изгледе);
- Урбанистичку сагласност."

Члан 7.

У члану 23. став 3. Одлуке, мења се и гласи:

„Ако у једном објекту има више угоститељских објеката - локала, баште се могу поставити сразмерно дужини стране угоститељског објекта подносиоца захтева, у складу са ситуационим решењем постављања."

Члан 8.

У члану 24. став 2. Одлуке, мења се и гласи:

„Изузетно, летње и зимске баште се могу постављати на јавној површини испред суседног објекта, уз писмену сагласност власника објекта испред којег се поставља."

Члан 9.

Члан 28. Одлуке, мења се и гласи:

„На јавној површини дозвољена је изградња паркинга испред објекта у којем се обавља пословна делатност.

Паркинг простор испред објекта у којем се обавља пословна делатност може заузимати земљиште јавне намене максимално у ширини истог.

Објекти из става 1. овога члана постављају се на основу документације из члана 19. ове Одлуке.

Надзор над извођењем радова на изградњи паркинг простора врши Одељење за инвестиције, комуналне и грађевинске послове."

Члан 10.

У члану 34. део б) Цене закупа по врстама објеката, у наслову тачке 5. бришу се речи: „рекламне табле, панои и конзоле".

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-49/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

101.

На основу члана 3. тачка 7, члана 4, 5, 6. и 13. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016), члана 157. став 1, члана 158, члана 278. став 5. и 6. и члана 296. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013-одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон, 9/2016-одлука УС и 24/2018, 41/2018 и 41/2018-други закон), члана 109. Одлуке о обављању комуналних делатности-пречишћен текст („Службени лист општине Врбас“, број 5/2018) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА

Члан 1.

Иза члана 33. Одлуке о јавним паркиралиштима („Службени лист општине Врбас", број 10/2018) додаје се члан 33а. који гласи:

„ Члан 33а.

У случају кршења забране наведене у члану 23. Одлуке, власник, односно корисник возила је дужан да на захтев овлашћеног инспектора да податке о идентитету лица коме је дао возило на управљање, односно коришћење у моменту учињеног прекршаја, односно о лицу које је учинило прекршај. Ако се возач возила којим је учињен прекршај из члана 23. Одлуке, не може идентификовати, одговорност сноси власник односно корисник возила, осим у случају неовлашћене употребе возила од стране другог лица."

Члан 2.

У члану 35. ставу 1. Одлуке иза тачке 6. додаје се тачка 7. која гласи:

„ власник, односно корисник возила, на захтев овлашћеног инспектора не да податке о идентитету лица коме је дао возило на управљање, односно коришћење у моменту учињеног прекршаја, односно о лицу које је учинило прекршај.“

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-50/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

102.

На основу члана 6. Закона о начину одређивања максималног броја запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“, број 68/2015 и 81/2016 – одлука УС), Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време у систему државних органа, систему јавних служби, систему Аутономне покрајине Војводине и систему локалне самоуправе за 2017. годину („Службени гласник РС“, број 61/2017, 82/2017, 92/2017, 111/2017, 14/2018 и 45/2018) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 2. Одлуке о максималном броју запослених на неодређено време за организационе облике у систему локалне самоуправе општине Врбас за 2017. годину („Службени лист општине Врбас“, број 41/2017 и 6/2018) мења се и гласи:

„Члан 2.

У оквиру максималног броја запослених на неодређено време из члана 1. ове Одлуке, за сваки организациони облик у систему локалне самоуправе општине Врбас, утврђује се максималан број запослених и то:

Ред. број	Организациони облик	максималан број запослених
1	Геронтолошки центар Врбас	6
2	Центар за социјални рад Врбас	7
3	Општинска управа Врбас	147
4	Друга месна заједница	2
5	Месна заједница Бачко Добро Поље	3
6	Месна заједница Змајево	3
7	Месна заједница Куцура	3
8	Месна заједница Равно Село	3
9	Месна заједница Савино Село	4
10	Прва месна заједница	2
11	Трећа месна заједница	3
12	Предшколска установа „Бошко Буха“	163
13	Народна библиотека „Данило Киш“	19
14	Културни центар Врбаса	21
15	Јавно комунално предузеће „Стандард“ Врбас	32
16	Јавна агенција за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас	39
17	Јавно предузеће за дистрибуцију природног гаса „Врбас-гас“ Врбас	14
18	Центар за физичку културу „Драго Јововић“ Врбас	62
19	Јавно комунално предузеће „Пречистач Врбас - Кула“ Врбас	25
20	Туристичка организација општине Врбас	5
21	Скупштина општине Врбас	2
22	Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Врбас	174

23	Правобранилаштво општине Врбас	3
Укупно		742

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-51/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

103.

На основу члана 76, 77. и 78. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 21/2016 и 113/2017), члана 34. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – други закон), члана 6. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 88/2016 и 113/2017 – други закон) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

ИЗМЕНУ КАДРОВСКОГ ПЛАНА
ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

Члан 1. Кадровског плана Општинске управе Врбас за 2018. годину („Службени лист општине Врбас“, број 41/2017) мења се и гласи:

„Члан 1.

Постојећи број запослених у Општинској управи Врбас, на дан 28.09.2018. године и то:

Службеници на положају	Број извршилаца
Службеник на положају - I група	1
Службеник на положају - II група	1
Укупно:	2

а) Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО време:

Службеници - извршиоци	Број извршилаца
------------------------	-----------------

Самостални саветник	26
Саветник	50
Млађи саветник	5
Сарадник	3
Млађи сарадник	1
Виши референт	32
Референт	2
Млађи референт	2
Укупно:	121

Намештеници	Број извршилаца
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	11
Пета врста радних места	5
Укупно:	16

б) Број запослених на ОДРЕЂЕНО време (повећан обим посла) :

Службеници - извршиоци	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	0
Млађи саветник	5
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	3
Укупно:	10

Намештеници	Број извршилаца
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0

Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
Укупно:	2

в) Број запослених на одређено време (У КАБИНЕТУ ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ)

Степен стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ)	1
Средња стручна спрема	1
Укупно:	4

д) Број запослених у својству ПРИПРАВНИКА:

Приправници	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ)	0
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ)	0
Средња стручна спрема	0
Укупно:	0

Члан 2.

Члан 2. Кадровског плана Општинске управе Врбас за 2018. годину мења се и гласи:

„Члан 2.

Број запослених који су планирани за 2018. годину за извршавање надлежности Општинске управе Врбас и то у следећим структурама:

Службеници на положају	Број извршилаца
Службеник на положају - I група	1
Службеник на положају - II група	1
Укупно:	2

а) Број запослених на НЕОДРЕЂЕНО време:

Службеници - извршиоци	Број извршилаца
Самостални саветник	28
Саветник	51
Млађи саветник	9
Сарадник	3

Млађи сарадник	2
Виши референт	32
Референт	2
Млађи референт	3
Укупно:	130

Намештеници	Број извршилаца
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	12
Пета врста радних места	5
Укупно:	17

б) Број запослених на ОДРЕЂЕНО време (повећан обим посла) :

Службеници - извршиоци	Број извршилаца
Самостални саветник	0
Саветник	1
Млађи саветник	5
Сарадник	1
Млађи сарадник	0
Виши референт	1
Референт	0
Млађи референт	3
Укупно:	11

Намештеници	Број извршилаца
Прва врста радних места	0
Друга врста радних места	0
Трећа врста радних места	0
Четврта врста радних места	2
Пета врста радних места	0
Укупно:	2

в) Број запослених на ОДРЕЂЕНО време (У Кабинету председника Општине)

Степен стручне спреме	Број извршилаца
Висока стручна спрема (240 ЕСПБ)	2
Виша стручна спрема (180 ЕСПБ)	1
Средња стручна спрема	1
Укупно:	4

Члан 3.

Измена Кадровског плана Општинске управе Врбас за 2018. годину ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-53/2018-1/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

104.

На основу члана 26. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др.закон, 108/2016 и 113/2017), члана 11. став 2. Одлуке о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 6/2016) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

О Д Л У К У

О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ ВРБАС

Члан 1.

Предлаже се Влади Републике Србије пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретностима уписаним у листу непокретности бр.2374 К.О. Врбас у Врбасу, код Целулозе и то:

-на катастарској парцели бр.2539 К.О. Врбас пољопривредно земљиште, њива 4. класе површине 37а 69м2 и

-на катастарској парцели бр.2541 К.О.Врбас пољопривредно земљиште, њива 4. класе, површине 1ха 18а 74м2.

Предлаже се Влади Републике Србије да пренос права јавне својине Републике Србије у јавну својину општине Врбас, на непокретностима из става 1. овог члана, изврши без накнаде.

Члан 2.

Прибављање непокретности из члана 1. ове Одлуке врши се ради уписа права јавне својине у корист општине Врбас, чиме би се створили услови за изградњу трансфер станице са рециклажним центром и компостилиштем у Врбасу.

Члан 3.

Уговор о прибављању непокретности у јавну својину општине Врбас закључиће Председник општине Врбас, по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-52/2018-И/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

105.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 30, 43. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 35/2017/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се да је Марјани Мараш престала функција Председника Скупштине општине Врбас са 17. октобром 2018. године, због поднете оставке.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-44/2018-И/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Заменик председника Скупштине општине,
Мартица Тамаш, с.р.

106.

На основу члана 32. став 1. тачка 10. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 30, 43. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 35/2017/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

МАРЈАНА МАРАШ б и р а се за Председника Скупштине општине Врбас почев од 17. октобра 2018. године.

II

Мандат именоване траје до истека мандата Скупштине општине Врбас која је конституисана 11. маја 2017. године.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-45/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Заменик председника Скупштине општине,
Мартица Тамаш, с.р.

107.

На основу члана 46. и 47 Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Утврђује се престанак мандата одборника Скупштине општине Врбас, Душану Вулановићу из Врбаса – данила Бојовића број 131, са Изборне листе Група грађана ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ пре истека времена на које је изабран, због подношења писане оставке на мандат одборника Скупштине општине Врбас између две седнице Скупштине општине Врбас.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу Општине Врбас“.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења је члан 46. и 47. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011), којим је регулисано да одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран подношењем оставке, да о оставци коју је одборник поднео између две седнице Скупштине општине у форми оверене писане изјаве Скупштина одлучује на првој наредној седници и да одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, Председнику Скупштине у року од три дана од дана овере.

Одборник Скупштине општине Врбас Душан Вулановић из Врбаса – улица Данила Бојовића 131, са Изборне листе – Група Грађана ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ, дана 15. октобра 2018. године лично је поднео писану оставку, оверену код Јавног бележника у Врбасу 15. октобра 2018. године, на дужност одборника Скупштине општине Врбас и исту је доставио Председнику Скупштине општине Врбас у законом прописаном року 15. октобра 2018. године.

Пошто су испуњени услови из члана 46. и 47. Закона о локалним изборима Скупштина општине Врбас донела је Решење о престанку мандата одборника као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се поднети жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-43/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Заменик председника Скупштине општине,
Мартица Тамаш, с.р.

108.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Врбас Јована Радовића из Бачког Доброг Поља – улица Радоја Дакића број 46, са Изборне листе Група грађана ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ.

II

Мандат одборника почиње да тече од дана доношења овог Решења и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

Образложење

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) је регулисано да када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат се додељује првом следећем кандидату на истој изборној листи коме није додељен мандат, да о потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници Скупштине и да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Како је Душану Вулановићу из Врбаса – улица Данила Бојовића 131, са Изборне листе Група грађана ДОСТА ЈЕ БИЛО – САША РАДУЛОВИЋ, престао мандат одборника Скупштине општине Врбас 17. октобра 2018. године због подношења оверене писане оставке између две седнице Скупштине општине Врбас, Општинска изборна комисија Врбас доделила је мандат и издала Уверење о избору за одборника Скупштине општине Врбас првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није додељен мандат одборника - Јовану Радовићу из Бачког Доброг Поља – улица Радоја Дакића број 46. Пошто су испуњени услови из члана 48. и 56. Закона о локалним изборима Скупштина општине Врбас донела је Решење о потврђивању мандата одборника као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-46/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

109.

На основу члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 30. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ДРАГО ЈОВОВИЋ” У ВРБАСУ

I

ОГЊЕН ВАСИЉЕВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Центра за физичку културу „Драго Јововић” у Врбасу са 17. октобром 2018. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-79/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

110.

На основу члана 32. став 1. тачке 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије”, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 30. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА
ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ДРАГО ЈОВОВИЋ” У ВРБАСУ

I

ОГЊЕН ВАСИЉЕВИЋ и м е н у ј е с е за директора Центра за физичку културу „Драго Јововић” у Врбасу почев од 18. октобра 2018. године.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас”.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-80/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

111.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 27/2018 (II) – др. закон) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН” У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу и то:

1. Милица Пејовић, као представник локалне самоуправе.
2. Јулијана Копривица, као представник родитеља,
3. Маита Булајић, као представник родитеља и
4. Весна Никитовић, као представник запослених.

II

И м е н у ј у с е чланови Школског одбора Гимназије „Жарко Зрењанин“ у Врбасу и то:

1. Светлана Којовић, као представник локалне самоуправе.
2. Нада Перовић, као представник родитеља,
3. Биљана Перовић, као представник родитеља и
4. Љиљана Медаков Салонски, као представник запослених.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-82/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

112.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије”, број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 27/2018 (II) – др. закон) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас”, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ

I

Слађана Миловић Р а з р е ш а в а с е дужности члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић - Његош" у Врбасу, као представник запослених.

II

Весна Павић и м е н у ј е с е за члана Школског одбора Основне школе „Петар Петровић - Његош" у Врбасу, као представник запослених.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-84/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

113.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије", број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 27/2018 (II) – др. закон) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас", број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе „Вук Караџић" у Бачком Добром Пољу, представници из реда запослених, и то:

1. Сања Тешановић и
2. Тамара Дакић.

И м е н у ј у с е чланови Школског одбора Основне школе „Вук Караџић" у Бачком Добром Пољу, као представници из реда запослених, и то:

1. Марија Грубач и
2. Весна Томин.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-83/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

114.

На основу члана 52. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009.-исправак, 64/2010.-Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-Одлука УС, 50/2013- Одлука УС, 98/2013- Одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

Снежана Ушћумлић, дипломирани инжењер грађевине, **р а з р е ш а в а** се дужности члана Комисије за планове општине Врбас.

II

Сања Кораћ, дипломирани грађевински инжењер, **и м е н у ј е** се за члана Комисије за планове општине Врбас.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-81/2018-I/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

115.

На основу члана 116. и 117. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 27/2018 (II) – др. закон), члана 3. Правилника о Општинском Савету родитеља („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2018) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 17. октобра 2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ВРБАС

I

У Општински савет родитеља општине Врбас именују се:

Представници Предшколске установе „Бошко Буха“ из Врбаса:

1. Радоман Ђедовић, за члана и
2. Бојана Радовић, за заменика члана.

Представници ОШ „Петар Петровић Његош“ из Врбаса:

1. Јованка Ковачевић, за члана и
2. Ђина Пејовић, за заменика члана.

Представници ОШ „Светозар Милетић“ из Врбаса:

1. Гордана Прокин, за члана и
2. Рада Милановић, за заменика члана.

Представници ОШ „Братство јединство“ из Врбаса:

1. Ненад Ковачевић, за члана и
2. Дарија Периз, за заменика члана.

Представници ОШ „20. Октобар“ из Врбаса:

1. Бојана Глођовић, за члана и
2. Јелена Бенчик, за заменика члана.

Представници ОШ „Братство јединство“ из Куцуре:

1. Тодор Радованов, за члана и
2. Мирела Перенчевић, за заменика члана.

Представници ОШ „Вук Караџић“ из Бачког Доброг Поља:

1. Вида Митић, за члана и
2. Дајана Родић, за заменика члана.

Представници ОШ „Бранко Радичевић“ из Савиног Села:

1. Јована Вујтовић, за члана и
2. Марија Стојковић, за заменика члана.

Представници ОШ „Јован Јовановић Змај“ из Змајева:

1. Наташа Жижак, за члана и
2. Дејан Пајванчик, за заменика члана.

Представници ОШ „Бранко Радичевић“ из Равног Села:

1. Биљана Ловрић, за члана и
2. Марија Кусић, за заменика члана.

Представници Основне музичке школе у Врбасу:

1. Јасна Кнежевић, за члана и
2. Сандра Вујковић – Ламић, за заменика члана.

Представници Средње стручне школе „4. Јули“ из Врбаса:

1. Данило Штец, за члана и
2. Јосип Олах, за заменика члана.

Представници Гимназије „Жарко Зрењанин“ из Врбаса:

1. Биљана Перовић, за члана и
2. Миленко Клопан, за заменика члана.

Представници Средње медицинске школе „Козма и Дамјан“ из Врбаса:

1. Новак Бранка, за члана и
2. Бала Милојка, за заменика члана.

II

Административно техничке послове за Савет родитеља обављаће Служба Скупштине општине, Општинске управе Врбас.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-85/2018-И/01
Дана: 17. октобра 2018. године
Врбас

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС	
98. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ВРБАС	1109
99. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОБАВЉАЊУ КОМУНАЛНИХ ДЕЛАТНОСТИ	1128
100. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О МАЊИМ МОНТАЖНИМ И ДРУГИМ ОБЈЕКТИМА ПРИВРЕМЕНОГ КАРАКТЕРА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	1139
101. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЈАВНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА	1143
102. ОДЛУКА О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О МАКСИМАЛНОМ БРОЈУ ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИОНЕ ОБЛИКЕ У СИСТЕМУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС ЗА 2017. ГОДИНУ	1144

103.	ИЗМЕНА КАДРОВСКОГ ПЛАНА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ВРБАС ЗА 2018. ГОДИНУ	1146
104.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС	1150
105.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА ФУНКЦИЈЕ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	1151
106.	РЕШЕЊЕ О ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	1151
107.	РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ПРЕСТАНКА МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС (ДУШАН ВУЛАНОВИЋ)	1152
108.	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС (ЈОВАН РАДОВИЋ)	1153
109.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ДРАГО ЈОВОВИЋ“ У ВРБАСУ	1154
110.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ „ДРАГО ЈОВОВИЋ“ У ВРБАСУ	1154
111.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ	1155
112.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	1155
113.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ	1156
114.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА КОМИСИЈЕ ЗА ПЛАНОВЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	1157
115.	РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ САВЕТА РОДИТЕЉА ОПШТИНЕ ВРБАС	1157

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Данка Васиљевић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990

Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара

Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас

Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
