



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 14. ВРБАС 16. АВГУСТ 2018. ГОДИНА LII

93.

На основу члана 24. став 1. тачка 17. Покрајинске скупштинске одлуке о „Јавном водпривредном предузећу „Воде Војводине“ („Службени лист АПВ“, бр. 53/2016), члана 28. став 1. тачка 17. Статута Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад, а у складу са чланом 56. став 1. Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010, 91/2010 - испр. и 14/2016), чланом 10. Одлуке о заштити Парка природе „Јегричка“ („Службени гласник општине Жабалъ“, бр.11/2005), општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, бр. 7/2006), општине Темерин („Службени лист општине Темерин“, бр. 10/2005) и општине Бачка Паланка („Службени лист општине Бачка Паланка“, бр.13/2006), Надзорни одбор ЈВП „Воде Војводине“ је на 53. седници одржаној 30. 05.2018. године, донео

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ У ПАРКУ ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Правилник), уређују се правила за спровођење режима заштите Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Парк), а нарочито:

1. начин на који ће се понашати посетиоци, власници и корисници непокретности при кретању, боравку и обављању посла на заштићеном подручју;
2. места, површине и објекти у којима се ограничава кретање или забрањује и ограничава обављање одређених радњи, као и трајање тих мера;
3. биљне и животињске врсте које је забрањено уништавати, оштећивати или узнемиравати, као и врсте чије је коришћење, односно брање, сакупљање и излов ограничен;
4. начин сарадње са физичким и правним лицима који по различитом основу користе или су заинтересовани за коришћење заштићеног подручја;
5. услови заштите приликом научних истраживања и образовних активности;
6. места и услови за одлагање отпада;
7. начин одржавања уредности и чистоће заштићеног подручја;

8. начин и организација чувања заштићеног подручја;
9. опрема и средства неопходна за чување и одржавање;
10. противпожарна заштита.

Члан 2.

Одредбе овог правилника односе се на лица која пребивају или бораве на подручју Парка, власнике земљишта и других непокретности и правна и физичка лица која остварују право коришћења непокретности или коришћења природних добара на подручју Парка кроз регистровану делатност, на посетиоце Парка, као и на правна и физичка лица која обављају друге дозвољене активности или врше службене радње на подручју Парка.

Члан 3.

Правна или физичка лица из члана 2. овог правилника дужна су да се придржавају одредаба Закона о заштити природе („Службени гласник РС“, бр.36/2009, 88/2010 и 91/2010-испр и 14/2016) (у даљем тексту: Закон) и овог Правилника, упутстава са информативних табли и других ознака, као и упутстава или налога чувара и других овлашћених лица Јавног водопривредног предузећа „Воде Војводине“ Нови Сад (у даљем тексту: Управљач).

Члан 4.

За коришћење природних вредности Парка и услуга Управљача плаћа се накнада у складу са Законом.

Обвезнике накнаде, њену висину и начин наплате прописује Управљач Одлуком о накнадама за коришћење Парка природе „Јегричка“ (у даљем тексту: Одлука о накнадама), у складу са Законом.

Члан 5.

Управљач обезбеђује унутрашњи ред у Парку природе, у складу са Законом и овим Правилником и то организовањем чуварске службе, сарадњом са локалним становништвом, јавним предузећима и установама и удружењима грађана, као и сарадњом са органима државне управе, територијалне аутономије и локалне самоуправе.

II ПРАВИЛА УНУТРАШЊЕГ РЕДА

Члан 6.

Кретање на подручју Парка дозвољено је по одређеним пољским путевима, означеним стазама и уређеним површинама.

Изузетно се посетиоци и организоване групе посетилаца Парка могу кретати и по деловима подручја Парка који нису одређени за кретање и боравак посетилаца уз претходно одобрење Управљача и у пратњи чувара – водича.

Члан 7.

За посету Парку обавезно је прибављање дозволе за колективне посете и друго дозвољено коришћење природних вредности, за научно-истраживачки рад, за снимање и фотографисање и улазнице за појединачне посете.

Посетиоци су дужни да код себе имају дозволу, односно улазницу за све време боравка у Парку и да је покажу на захтев службеног лица Управљача.

Облик и садржину дозволе, начин њене набавке и коришћење уређује Управљач посебним актом.

Члан 8.

Кретање моторних возила на подручју Парка дозвољено је по означеним пољским путевима.

Забрањена је возња моторима и организовање трка.

Паркирање возила дозвољено је на означеним површинама.

Власници некретнина на подручју Парка могу прилазити својим парцелама пољским путевима и паркирати поред њих током вршења пољопривредних радова.

У случају потребе возила Управљача, полиције, хитне помоћи могу да користе све пољске путеве.

Члан 9.

Камповање на подручју Парка се може организовати на местима посебно одређеним и уређеним за те намене – у оквиру Информативног центра Парка природе „Јегричка“.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана, камповање или логоровање може се организовати уз пратњу чувара и одобрење Управљача на другом месту, у кратком трајању и за мањи број лица, за потребе истраживачког рада и екотуризма.

Забрањено је ложење ватре на отвореном огњишту, изван места одређених у ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 10.

Власници и корисници земљишта и других непокретности дужни су да омогуће пролаз чуварима и другим овлашћеним лицима Управљача у вршењу службених радњи, као и лицима која са одобрењем Управљача обављају истраживачке и друге активности у Парку.

III ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ И КУЛТУРНИХ ВРЕДНОСТИ И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 11.

Лица која живе, бораве или обављају посао на подручју Парка дужна су да примењују мере заштите природних, културних и других вредности и животне средине, у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 12.

Природним ресурсима у смислу овог правилника сматрају се вода, вегетација, фауна и земљиште.

Коришћење воде мора бити у складу са расположивим водним ресурсима и у свему уз поштовање одредаба Правилника о водном режиму.

Радови на редовном одржавању корита и обала Јегричке као што су измуљивање, уклањање сувишне вегетације (без употребе хемијских средстава), равнање инспекционих стаза, садња корпарске врбе, као и радови на одржавању функционалности хидротехничких објеката, реализују се у складу са вишегодишњим и годишњим програмима и плановима Управљача.

У коришћењу шума води се рачуна о програмима и плановима газдовања као и очувању и подизању шумског појаса и ремиза са аутохтоним жбунастим и дрвенастим врстама.

Члан 13.

На подручју Парка забрањено је сакупљање биљних и животињских врста.

Биљке заштићене Законом, Правилником о проглашењу и заштити заштићених и строго заштићених дивљих врста биљака и животиња и гљива („Службени гласник РС”, бр. 5/10 и 47/11) (у даљем тексту: Правилник о заштићеним врстама), као строго заштићене и заштићене врсте, није дозвољено сећи, кидати, ломити, чупати, сакупљати њихово семе и плодове, или их на други начин оштећивати и уништавати.

Животиње заштићене Законом, Правилником о заштићеним врстама као строго заштићене и заштићене врсте, није дозвољено растеривати, узнемиравати, хватати, убијати и рањавати, нехотично и намерно тровати, сакупљати јаја и друге развојне облике, уништавати и оштећивати гнезда и остала места и објекте на којима се те животиње размножавају, одгајају младунце, склањају, бораве и хране.

Лице које на подручју Парка примети примерке биљака и животиња из ст. 1. и 2. овог члана који су оштећени, односно рањени, болесни, немоћни или мртви, или примети појаве оштећења и уништавања станишта биљака и животиња, треба да о томе без одлагања обавести чувара или друго овлашћено лице Управљача, односно да тим лицима преда споменути нађени примерак биљке, односно животиње. Управљач води евиденцију о поднетим обавештењима, односно саставља записник у вези са утврђеним стањем по поднетом обавештењу или нађеном примерку биљке односно животиње.

Управљач ће о налазима и обавештењима из става 4. овог члана обавестити Покрајински завод за заштиту природе и надлежног инспектора, односно предузети друге потребне радње.

Члан 14.

Забрањено је остављати угинуле, заклане и убијене животиње и њихове делове, кланички отпад и месне прерађевине на подручју Парка осим у склопу посебно организованог и уређеног хранилишта некрофагих врста птица уз претходно прибављене услове заштите природе и сагласност Управљача.

Члан 15.

На подручју Парка није допуштено уношење, односно садња, засејавање и насељавање алохтоних дивљих врста биљака и животиња.

На подручју Парка забрањено је уношење или насељавање инвазивних врста биљака и животиња у складу са одговарајућим прописима.

Члан 16.

Управљач ће на погодан начин јавно приказати, и учинити доступним свима који користе или по неком основу бораве на подручју Парка, спискове врста дивље флоре и фауне из члана 13. овог Правилника са именима на српском и латинском језику и другим неопходним информацијама значајним за њихово препознавање, заштиту и режим коришћења.

Члан 17.

Забрањено је оштећивати и уништавати предмете и објекте који имају културно-историјску вредност, односно својство или статус културног добра.

Нису допуштени разградња и други видови оштећивања или уништавања објеката који представљају истакнуте примере народног градитељства.

Није допуштено раскопавање места на којима су констатовани или основано претпостављени археолошки налази, нити њихово заузеће изградњом објеката и другим радовима.

Управљач ће у сарадњи са надлежним институцијама за истраживање и заштиту културних добара, археолошког и етнографског блага сачинити попис предмета, објеката и места из ст. 1, 2. и 3. овог члана на подручју Парка.

Члан 18.

Забрањено је обављати радове и друге активности којима се могу изазвати неповољне промене животне средине, односно загадити тле, вода и ваздух, стварати прекомерна бука и индуковати зрачење штетно по људе и живи свет.

IV ВРШЕЊЕ ДЕЛАТНОСТИ И КОРИШЋЕЊЕ ПРИРОДНИХ РЕСУРСА

Члан 19.

Пољопривредна делатност, односно обрада земљишта и гајење ратарских и воћарских култура, врши се у складу са Законом и овим Правилником.

На подручју Парка није допуштено преоравање станишта ретких врста и површина са природном вегетацијом и извођења других радова који нарушавају њихова станишта, интегритет простора и стабилност екосистема.

Није допуштено паљење трске и травних површина.

Члан 20.

Забрањена је употреба хемијских средстава, осим строго селективних на подручју Парка.

Забрањено је употребљавати хербициде на земљиштима на подручју II степена заштите.

Члан 21.

Гајење, заштита и коришћење шума врши су у складу са прописима који уређују област шумарства и овим Правилником.

Газдовање шумама се спроводи према плану развоја шумских подручја, основи газдовања, годишњим плановима газдовања шумама и извођачким пројектима уз прибављене и уграђене услове заштите природе.

Члан 22.

На подручју Парка забрањена је чиста сеча шуме осим у засадима багрема и еуроамеричких топола.

Забрањене су проредне (узгојне) и санитарне сече ако нису у функцији очувања и унапређивања заштићених и строго заштићених врста и других угрожених врста и њихових станишта у складу са Планом управљања у процесу ревитализације и уз прибављене услове заштите природе.

Забрањено је пошумљавање осим ако је то у функцији очувања и унапређивања разноврсности вегетације на одређеним деловима Парка.

На подручју Парка није дозвољена сеча и други облик уклањања или оштећивања репрезентативних стабала дрвећа и примерака заштићених, ретких и у другом погледу значајних врста дрвећа и жбуња.

Члан 23.

Забрањено је прокопавање канала осим реверзибилних, јама за заливање и исушивање мочвара и други радови који би довели до промене водног режима.

Забрањено је исушивање мочварних станишта приликом регулисања режима подземних вода на подручју III степена заштите.

На подручју целог Парка је забрањена изградња рибњака.

За одвођење воде и друге хидротехничке радове на подручју Парка, потребно је прибавити мишљење и услове Покрајинског завода за заштиту природе.

Члан 24.

На подручју Парка није дозвољено отварање позајмишта земље и нафтних бушотина и други радови који могу утицати на морфологију терена и стабилност екосистема.

V ЛОВ

Члан 25.

Активности ловства на подручју Парка врше се у складу са Законом, прописима који уређују област дивљачи и овим Правилником.

На подручју Парка није дозвољен лов осим санитарног и селективног одстрела.

Корисници ловишта на подручју Парка дужни су да о планираним и предузетим ловним активностима редовно извештавају Управљача и прибаве услове заштите природе за активности лова из става 2. овог члана.

Управљач може наплатити накнаду кориснику ловишта за обављање активности лова на подручју Парка у складу са Одлуком о накнадама.

VI СПОРТ, ТУРИЗАМ И РЕКРЕАЦИЈА

Члан 26.

На подручју Парка могу се организовати спортска и друга такмичења уколико се тим активностима не оштећују или угрожавају природне вредности и квалитет животне средине.

За такмичења из става 1. овог члана која се одвијају на подручју Парка организатор прибавља одобрење Управљача седам дана уочи догађаја и плаћа накнаду у складу са Одлуком о накнадама.

За планиране спортске активности код којих се основано претпоставља могућност утицаја на природне вредности Парка и квалитет животне средине организатор прибавља и услове заштите природе.

Члан 27.

На подручју Парка могу се обављати делатности туризма и рекреације у складу са Законом, Планом управљања и овим правилником.

Члан 28.

Посету Парку и разгледање његових вредности од стране туристичких група организатор туристичког путовања, односно давалац туристичких или угоститељских услуга пријављује Управљачу седам дана уочи догађаја.

Управљач организује вођење туристичких група из става 1. овог члана или издаје одобрење којим овлашћује друго правно или физичко лице да води посетиоце на начин, на места и у време који се наведеним одобрењем утврђују.

VII ИЗГРАДЊА ОБЈЕКТА И УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА

Члан 29.

Уређење простора на подручју Парка врши се у складу са прописима који уређују област планирања и изградње, донетим урбанистичким плановима, Планом управљања и овим правилником.

За просторне и урбанистичке планове који се односе на подручје Парка у целисти, или на његове делове, спроводи се поступак стратешке процене утицаја на животну средину у складу са законом, односно проверава потреба спровођења те процене у зависности од врсте и садржаја плана и могућих значајних утицаја на животну средину.

Поступак стратешке процене из става 2. овог члана спроводи орган надлежан за доношење плана, уз прибављање одговарајућих услова, мишљења и сагласности и учешће јавности, у складу са Законом.

Члан 30.

На подручју Парка забрањена је изградња објеката, осим у традиционалном стилу, и промена намене површина.

За објекте на подручју Парка чија изградња, реконструкција и доградња нису забрањени Правилником, врши се процена утицаја на животну средину и утврђују мере заштите у складу са законом.

Пре прибављања урбанистичких аката и одобрења за изградњу неопходно је да орган надлежан за послове урбанизма и изградње или инвеститор прибаве услове заштите природе које издаје Покрајински завод за заштиту природе и мишљење Управљача.

Планиране радове и активности, односно извођење пројекта, носилац пројекта дужан је да писаним путем пријави Управљачу. Пријава садржи датум почетка и рок завршетка грађења, односно извођења радова, а ако је грађевинска дозвола издата на основу идејног пројекта, доставља се и копија извештаја о извршеној техничкој контроли главног пројекта. Управљач ће у року од седам дана обавестити носиоца пројекта/инвеститора о могућностима за обављање истих, као и о даљој процедури у складу са Законом.

Члан 31.

Изградња стамбених, економских и помоћних објеката пољопривредних домаћинстава, викендица и привремених објеката изван грађевинских рејона и грађевинског земљишта, нису допуштени на подручју Парка.

Грађевински рејони и грађевинско земљиште, врста и намена објеката, односно правила уређења и грађења, утврдиће се одговарајућим урбанистичким плановима и документима.

VIII ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ И УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ

Члан 32.

Одржавање чистоће и управљање отпадом на подручју Парка врши се у складу са Законом и другим прописима који регулишу заштиту животне средине и

управљање чврстим и течним отпадом, прописима који регулишу комуналну хигијену и овим Правилником.

Члан 33.

На подручју Парка забрањено је депоновање смећа и отварање депонија као и физичко и хемијско загађење.

Свако је дужан да сакупља и одлаже отпатке које ствара, на местима која су посебно уређена и обележена за те намене.

Управљач ће поставити одговарајућу опрему, односно канте, корпе или кесе за привремено одлагање чврстих отпадака на одређеним местима која посећују посетиоци и организовати њихово пражњење и одвожење изван подручја Парка.

Члан 34.

Власници и корисници непокретности дужни су да их одржавају у чистом и уредном стању.

Корисници шума дужни са да одржавају шумски ред у складу са прописима у области шумарства и условима заштите природе.

IX ОБЕЛЕЖАВАЊЕ И ПОСТАВЉАЊЕ ОЗНАКА, ФОТОГРАФИСАЊЕ И СНИМАЊЕ ФИЛМОВА

Члан 35.

Управљач је дужан да на прописан начин обележи заштићено подручје таблама прописаног изгледа и садржаја које поставља на местима где јавни путеви улазе у Парк, а границе обележи прописаним ознакама.

Управљач одговарајућим таблама обележава места и објекте где је приступ и боравак забрањен или ограничен.

Управљач поставља табле, односно друге ознаке са информацијама о правилима унутрашњег реда.

Управљач може постављати и друге табле и ознаке од значаја за спровођење режима заштите и презентацију вредности Парка, као што су панои, билборди, посетилачке стазе, места за камповање и логоровање, хранилишта, места за отпатке и друго.

Забрањено је оштећивање или уништавање и уклањање табли и натписа на таблама и других ознака из овог члана, као и њихово заклањање или маскирање другим објектима.

Члан 36.

На подручју Парка није допуштено постављање информативних табли са називима правних и физичких лица и рекламних и других паноя без одобрења Управљача.

За постављање службених табли и других ознака које су утврђене прописима у области саобраћаја и јавних путева, шумарства, водопривреде и енергетике потребно је одобрење Управљача.

За постављање табли и паноя из става 1. овог члана Управљач може наплатити накнаду у складу са посебним актом.

Члан 37.

Фотографисање и снимање видеозаписа и филмова на подручју Парка је дозвољено.

За радње из става 1. овог члана које се на подручју Парка врше у комерцијалне сврхе потребно је прибавити услове заштите природе и одобрење Управљача. За ове активности се плаћа накнада на основу Одлуке о накнадама.

Физичко или правно лице које обавља или за чији рачун се обавља снимање дужно је да примерак снимљеног материјала који ће публиковати, односно приказивати у јавности достави Управљачу.

Са обавезом из става 3. овог члана поменута лица биће упозната приликом снимања, а уколико то није могуће сматраће се упозната доношењем овог правилника и његовим објављивањем.

Х ИСТРАЖИВАЧКИ И ОБРАЗОВНИ РАД

Члан 38.

На подручју Парка могу се вршити научна и друга истраживања и образовне активности у природи у складу са Законом и овим Правилником.

Истраживања и образовне активности из става 1. овог члана допуштено је обављати на начин да се не оштете или униште значајне природне вредности као и да се не загади животна средина.

За истраживања која се врше на подручју Парка потребно је прибавити одобрење Управљача и услове заштите природе.

Члан 39.

За геолошка и биолошка истраживања и истраживања из области пољопривреде, педологије, хидрологије, енергетике и животне средине на подручју Парка потребно је прибавити поред Законом прописане дозволе надлежног министарства и одобрење Управљача и услове заштите природе.

Истраживања у области просторног и урбанистичког планирања, демографије и културних добара потребно је благовремено пријавити Управљачу.

Истраживања из става 1. и 2. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве истраживања. Пријава истраживања мора садржати релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, извођачу и броју учесника истраживања. У пријави се могу навести и услуге, односно помоћ која се очекује од Управљача.

Управљач ће у року од седам дана обавестити подносиоца пријаве да је упознат са планираним истраживањима, могућностима пружања тражених услуга и помоћи, дати препоруке у вези са поштовањем правила унутрашњег реда, односно евентуално упутити подносиоца захтева на прибављање услова заштите природе или одобрења уколико се ради о стаништима заштићених и строго заштићених врста.

Члан 40.

Образовне активности на подручју Парка као што су школа у природи, теренска настава и стручне екскурзије потребно је благовремено пријавити Управљачу и могу се одвијати само у пратњи чувара-водича.

Активности из става 1. овог члана не могу започети пре него што Управљач потврди пријем пријаве тих активности. Пријава намераваних образовних активности садржи релевантне податке о врсти, циљу, садржају, времену трајања, организатору и броју учесника. У пријави се могу навести и услуге односно помоћ која се очекује од Управљача.

Члан 41.

Захтев за издавање одобрења за истраживања из члана 39. овог Правилника нарочито садржи: назив и адресу институције, имена руководиоца и учесника истраживања, назив и укупно трајање пројекта, време почетка и завршетка теренских радова за које се издаје одобрење, главне методе и технике истраживања, податке о узорцима и примерцима живе и неживе природе чије је узимање планирано, места и објекте на којима се истраживање врши.

Одобрење за истраживања поред података из става 1. овог члана садржи и посебне услове и мере заштите природе и животне средине који се при истраживању морају поштовати, односно примењивати.

У року од 15 дана по завршетку теренских истраживачких радова и образовних активности, подносилац захтева за одобрење односно подносилац пријаве за истраживања и образовне активности из чл. 39. и 40. дужан је да Управљачу достави кратак извештај о току и главним видљивим резултатима спроведених истраживања и образовних активности.

Ономе ко благовремено не поднесе извештај из става 3. овог члана Управљач може ускратити одобрење за наредна истраживања, односно обавештење и услуге за обављање образовних активности.

По завршетку елабората, односно публиковању резултата о извршеним истраживањима носилац истраживања, односно подносилац захтева за одобрење или подносилац пријаве дужан ја да обавести Управљача у року од 15 дана као и да тај елаборат или публиковани рад достави Управљачу.

XI ЧУВАРСКА СЛУЖБА

Члан 42.

Ради обезбеђења унутрашњег реда у Парку, Управљач организује чуварску службу.

Чуварску службу чине: чувар запослен код Управљача који има овлашћење да организује послове службе и чувари волонтери са дужностима и правима утврђеним овим Правилником, који се ангажују ради ефикаснијег спровођења правила унутрашњег реда.

Послове чуварске службе у својству овлашћених лица непосредно обављају чувар и координатор чуварске службе (у даљем тексту: чувар).

Организовање чуварске службе врши се у складу са одредбама Закона.

Члан 43.

За време службе чувар носи службену одећу на којој је знак заштите природе и знак заштићеног подручја у складу са прописима.

Изглед униформе усклађује се са Законом и подзаконским актима.

Чувар волонтер може бити свако лице, које поседује знања, психофизичке способности, вештине које су подобне за остваривање функција Парка (заштита и унапређења природних и културно – историјских вредности, истраживања, мониторинг, едукација, информисање).

Члан 44.

Под обезбеђењем унутрашњег реда у Парку, подразумева се заштита и очување земљишта, вегетације, фауне и вода од свих видова загађивања и оштећења, као и заштита, чување и обнављање ознака и информативних табли, чување посетилачке инфраструктуре и заштита од пожара.

Члан 45.

Када чувар у вршењу чуварског надзора у Парку затекне лице које чини радњу супротну одредбама Закона и овог правилника, или кад постоји основана претпоставка да је учињено кривично дело или прекршај, овлашћен је и да:

- 1) прати кретање и активности посетилаца и легитимише лица која затекне у заштићеном подручју;
- 2) изврши преглед свих врста возила и товара;
- 3) изврши сваки преглед, осим станова и других просторија, за чији преглед је потребан судски налог;
- 4) привремено одузме предмете којима је извршен прекршај или кривично дело и предмете који су настали, или прибављени извршењем таквог дела, као и да ове предмете, без одлагања, преда Управљачу ради чувања;
- 5) лице без личних исправа, затечено у вршењу недозвољених радњи, приведе надлежном органу унутрашњих послова;
- 6) затражи успостављање претходног стања, односно нареди мере за спречавање и уклањање штетних последица;
- 7) сарађује са власницима и корисницима права на некретнинама у Парку ради заштите;
- 8) сарађује са корисницима природних ресурса у Парку и координира заједничке акције у циљу заштите и рационалног коришћења природних ресурса;
- 9) прати стање биљних и животињских врста, као и других вредности Парка;
- 10) пружа помоћ посетиоцима Парка и локалном становништву;
- 11) сарађује са надлежним инспектором и са органом унутрашњих послова.

О свим предузетим радњама, а посебно у случају када уочене радње могу представљати прекршај, кривично дело, привредни преступ, када је причињена штета, када је извршено заузеће имовине, чувар сачињава записник.

Члан 46.

Садржај записника или опис који се уноси у записник је саопштавање оног што је затечено, нађено, утврђено или на други начин прибављено и констатовано.

У записник се обавезно уноси:

- ближи подаци о извршиоцима недозвољених радњи (име и презиме, име оца, адреса, запослење и други подаци за идентификацију),
- начин извршења радње,
- подаци о сведоцима и други расположиви докази које је могуће прибавити,
- фотодокументација,
- подаци о евентуалној штети, а посебно количине, број комада, пречници, врсте и друго.

Записник је састављен у оноликом броју примерака колико захтева конкретна ситуација, а ако је контроли присутна нека друга заинтересована страна, један примерак записника уручује се и њој.

Члан 47.

О привремено одузетим предметима из члана 45. став 1. тачка 4. чувар издаје потврду са тачним подацима о врсти и количини.

Управљач обезбеђује услове за одржавање и чување привремено одузетих предмета, односно за враћање у природу или збрињавање примерака привремено одузетих животињских или биљних врста.

О привремено одузетим предметима Управљач води регистар са подацима о врсти количини, разлогу привременог одузимања, лицу коме су предмети

привремено одузети и чувару, односно чувару волонтеру који је предмете привремено одузео.

Члан 48.

Чувар заштићеног подручја је поред овлашћења из члана 45. овог правилника, дужан је и да:

- 1) потпуно и детаљно познаје теренске прилике у зонама које чува, а нарочито спољне и унутрашње границе Парка;
- 2) спречава бесправну пашу, недозвољено обрађивање земљишта, прекомерну употребу хемијских средстава, бесправно подизање објеката, лов;
- 3) редовно обилази, чува и надгледа површине Парка у контроли коришћења, мониторингу стања као и да надгледа и чува уређаје и објекте Управљача (опрема посетилачких стаза, информативне табле итд.);
- 4) предузима и контролише спровођење превентивних мера за заштиту Парка од пожара;
- 5) благовремено обавештава надлежни инспекцијски орган о утврђеним незаконитим радњама на заштићеном подручју преко стручне службе Управљача;
- 6) учествује у раду других служби на рејону по потреби и учествује у заједничким прегледима и патролама других овлашћених служби и органа;
- 7) води теренски дневник – свакодневно у њега уноси податке, а за случај инспекцијске контроле ставља дневник на увид;
- 8) чува и обнавља граничне знаке, информативне табле, путоказе и друге ознаке;
- 9) носи службено одело и легитимацију.

Члан 49.

Као службено лице Управљача, на терену, са овлашћењима која су му прописана, чувар стручно, ауторитативно и одговорно поступа у свим радњама за које је овлашћен.

Поступање чувара у свим случајевима мора бити у складу са јавним овлашћењима која има, водећи при том посебно рачуна о правилном представљању и угледу Управљача.

Члан 50.

Чувар има легитимацију којом доказује идентитет, статус службеног лица и овлашћења у складу са Законом. Легитимацију чувару издаје Управљач у складу са Законом. Изглед службене легитимације чувара прописује надлежни министар.

О издатим легитимацијама управљач води посебну евиденцију.

Члан 51.

Чувар дужан је да при предузимању радњи из члана 45. овог Правилника претходно покаже легитимацију чувара Парка.

Члан 52.

Лице које је престало да врши службу чувања, дужно је да легитимацију у року од три дана од дана престанка службе, врати Управљачу.

Члан 53.

У случају губитка или нестанка легитимације чувар је дужан да о овоме одмах обавести Управљача.

Изгубљена или нестала легитимација оглашава се неважећом у „Службеном гласнику РС” и брише се из евиденције о издатим легитимацијама а чувару се издаје нова легитимација.

XII ПРОТИВПОЖАРНА ЗАШТИТА

Члан 54.

Поред деловања у ванредним ситуацијама, Управљач континуирано обавља активности у циљу спровођења мера противпожарне заштите у сарадњи са осталим корисницима простора.

У спровођењу обавеза обавеза из става 1. овог члана нарочито се:

- реализује свакодневно праћење климатских услова и стања горивог материјала у циљу процене текуће опасности од појаве пожара,
- организује осматрање и обавештавање о појави пожара током пожарних сезона, на изузетно угроженим деловима Парка , као што су депресије са трском или велике површине под травнатом вегетацијом,
- обавља појачан сезонски надзор, локалитета излетишта који се налазе под контролом употребе и ложења ватре.

Заштита од пожара реализује се у сарадњи са пољочуварском службом јединице локалне самоуправе општина Бачка Паланка, Врбас, Жабалъ и Темерин као и са Ватрогасном службом Министарства унутрашњих послова ПУ Бачка Паланка, Врбас, Жабалъ и Темерин.

XIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби у Парку природе „Јегричка“ , бр. 7/4 од 14.09.2006.године.

Члан 56.

Овај Правилник, по добијању сагласности надлежног органа за послове заштите животне средине Општинске управе, Жабалъ, Врбас, Темерин и Бачка Паланка, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Жабалъ, Врбас, Тамерин и Бачка Паланка.

Број: V-71/29
Датум: 30.05.2018. године

Председник
Надзорног одбора
мр Ласло Фехер, с. р.

САДРЖАЈ

Редни број		Страна
	НАДЗОРНИ ОДБОР ЈВП „ВОДЕ ВОЈВОДИНЕ“	
93.	ПРАВИЛНИК О УНУТРАШЊЕМ РЕДУ И ЧУВАРСКОЈ СЛУЖБИ У ПАРКУ ПРИРОДЕ „ЈЕГРИЧКА“	1033

Издавач: Скупштина општине Врбас
Одговорни уредник: Данка Васиљевић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
