



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВРБАС

**БРОЈ 7. ВРБАС 24. АПРИЛ 2018. ГОДИНА LI**

33.

На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016) и члана 45. став 1. тачка 6. и члана 74. став 1. Одлуке о оснивању заједничког јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 41/17 и „Службени лист општине Кула“, број 34/17), Надзорни одбор Заједничког јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас, на седници одржаној дана 15. марта 2018. године, донео је

### СТАТУТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРЕЧИСТАЧ ВРБАС - КУЛА“ ВРБАС

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим Статутом уређује се:

- пословно име и седиште Заједничког јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас (у даљем тексту: Заједничко предузеће),
- печат, штампил и знак Заједничког предузећа,
- имовина и основни капитал Заједничког предузећа,
- делатност Заједничког предузећа,
- унутрашња организација Заједничког предузећа,
- органи Заједничког предузећа,
- заступање Заједничког предузећа,
- права и обавезе Заједничког предузећа и оснивача,
- обезбеђење општег интереса,
- дужност чувања пословне тајне Заједничког предузећа,
- расподела добити, покриће губитака и сношење ризика Заједничког предузећа,
- средства Заједничког предузећа,
- планирање рада и развоја Заједничког предузећа,
- заштита животне средине,
- јавност у раду Заједничког предузећа,
- поремећаји у пословању Заједничког предузећа,
- права, обавезе, одговорност и обавештавање запослених у Заједничком предузећу,

- обавезе запослених у Заједничком предузећу у случају штрајка,
- општи и појединачни акти Заједничког предузећа, и
- друга питања од значаја за рад, пословање и развој Заједничког предузећа.

## II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 2.

Заједничко предузеће послује под именом: Заједничко Јавно комунално предузеће „Пречистач Врбас - Кула“ Врбас.

Скраћено пословно име је ЗЈКП „Пречистач Врбас - Кула“ Врбас.

Седиште Заједничког предузећа је у Врбасу, улица Бачкопољски пут бб.

О промени пословног имена и седишта Заједничког предузећа одлучује Надзорни одбор Заједничког предузећа, уз сагласност оснивача.

## III ПЕЧАТ, ШТАМБИЉ И ЗНАК ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 3.

Заједничко предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом, русинском и мађарском језику и њиховом писму.

Печат Заједничког предузећа је у облику круга, пречника 50мм и садржи текст: „Заједничко јавно комунално предузеће „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас“.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: „Заједничко јавно комунално предузеће „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас“ и простор за уписивање датума и броја.

Заједничко предузеће има свој логотип који у себи садржи назив, седиште и знак Заједничког предузећа.

У оквиру логотипа исписаног ћириличним писмом у црној боји, истакнут је назив и седиште Заједничког предузећа.

Знак Заједничког предузећа је представљен капљицом чисте воде плаве боје која представља основну делатност, сврху и исход деловања Заједничког предузећа, испуњену чистом текућом водом која упућује на повратак пречишћене воде у водотокове.

Сферни облик који плута унутар капљице представља Земљину куглу, „плаву планету“, чија плава боја указује на воду као једињење на ком је заснован сав живи свет на земљи и на значај воде у процесима одржавања живота на планети, у квалитативном и квантитативном смислу.

Застава Заједничког предузећа има димензије 150x95cm, са знаком Заједничког предузећа у средини, величине 36x36cm, на белој подлози.

Застава Заједничког предузећа користи се у његовим службеним просторијама.

## IV ИМОВИНА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 4.

Имовину Заједничког предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Заједничког предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини оснивача.

Заједничко предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се

регулишу међусобни односи, права и обавезе Заједничког предузећа са једне и општина, као оснивача, са друге стране.

Општине оснивачи ће посебним уговорима, које ће свака општина оснивач закључити са Заједничким предузећем, на основу члана 19. Закона о јавној својини, уступити на управљање, коришћење и одржавање имовину која се налази у јавној својини општина, у сврху обављања делатности Заједничког предузећа, а без преношења својине на тој имовини на Заједничко предузеће.

#### Члан 5.

Основни капитал Јавног предузећа који је регистрован у Регистру привредних субјеката код Агенције за привредне регистре износи: - уписан новчани капитал: 50.000,00 РСД, - уплаћен новчани капитал: 50.000,00 РСД.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео оба оснивача, са 50% учешћа у основном капиталу заједничког предузећа.

Усклађивање основног капитала заједничког предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног капитала оснивача утврђује се на основу процене извршене у складу са важећим законским прописима којима је регулисана материја јавне својине, привредних друштава, јавних предузећа и оснивачким актом.

### V ДЕЛАТНОСТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Претежна делатност Заједничког предузећа је:

37.00 - пречишћавање отпадних вода.

Делатност Заједничког предузећа - пречишћавање отпадних вода на територији општина Врбас и Кула и уредно задовољавање потреба крајњих корисника услуга на територији општина Врбас и Кула, је комунална делатност од општег интереса.

Заједничко предузеће поред послова обухваћених претежном делатношћу, може да обавља и друге делатности:

71.1 - архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање.

Делатност Заједничког предузећа се обавља на начин којим се обезбеђују услови за заштиту животне средине.

Плановима и Програмима пословања Заједничког предузећа утврђују се мере заштите и унапређења животне средине, као и средства за њихово финансирање.

Заједничко предузеће може да промени делатност, ако том променом не ремети обављање претежне делатности.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз претходну сагласност оба оснивача.

### VI УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 7.

Заједничко предузеће се организује као јединствен техничко - технолошки, економски и пословни систем са циљем да обезбеди трајно, непрекидно и уредно функционисање обављања комуналне делатности - пречишћавања отпадних вода на територији општина Врбас и Кула.

Послови Заједничког предузећа организовани су у оквиру три организациона дела:

- општи, правни и финансијски
- техничко-технолошки
- лабораторија.

Организација и систематизација послова у Заједничком предузећу уређује се актом директора Заједничког предузећа, на који сагласност дају оснивачи.

## VII ОРГАНИ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 8.

Органи Заједничког предузећа су:

1. Надзорни одбор
2. Директор

## НАДЗОРНИ ОДБОР ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 9.

Надзорни одбор Заједничког предузећа има три члана, од којих је један председник.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане Законом.

Председника и чланове Надзорног одбора именују Скупштине општине оснивача, на период од четири године.

По једног члана у Надзорни одбор одређују општине оснивачи, а један члан именује се из реда запослених у Заједничком предузећу.

Представника запослених у Надзорном одбору предлажу запослени, а одлука о изабраном представнику се доноси већином гласова.

Надзорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор Заједничког предузећа обавља послове из свог делокруга рада на седницама.

Председник Надзорног одбора сазива седнице Надзорног одбора на предлог директора Заједничког предузећа, предлаже дневни ред и председава седницама.

Седнице Надзорног одбора Заједничког предузећа се одржавају по потреби, а најмање четири пута годишње.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор доноси пуноважне одлуке само под условом да су чланови из реда представника оба оснивача гласали за исте.

Надзорни одбор доноси свој Пословник о раду у складу са Законом, оснивачким актом и Статутом Заједничког предузећа.

### Члан 10.

Надзорни одбор:

1. Доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,

2. Доноси годишњи програм пословања Заједничког предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом стратегије и развоја из тачке 1. овог члана,
3. Доноси посебан програм коришћења средстава из буџета општина (субвенције), који садржи намену и динамику коришћења средстава,
4. Усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања,
5. Усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности,
6. Усваја финансијске извештаје,
7. Доноси Статут Заједничког предузећа,
8. Надзире рад директора,
9. разматра и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима,
10. Доноси одлуку о расподели добити заједничког предузећа, односно начину покрића губитка,
11. Доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања,
12. Даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача,
13. Доноси одлуку о давању или одузимању прокуре,
14. Закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
15. Доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину заједничког предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом,
16. Доноси одлуку о цени услуга,
17. Одлучује о улагању капитала Заједничког предузећа,
18. Одлучује о статусним променама Заједничког предузећа,
19. Одлучује о оснивању зависних друштава капитала,
20. Одлучује о смањењу и повећању капитала Заједничког предузећа,
21. Одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Заједничком предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву,
22. Доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора,
23. Доноси одлуку о усвајању Плана набавки Заједничког предузећа и
24. Врши друге послове у складу са законом и оснивачким актом.

Одлуке из става 1. тачка 1,2,7,10,15,18,19,20. и 21. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштина општина Врбас и Кула.

Одлуке из става 1. тачка 3, 16. и 22. овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Општинских већа општина Врбас и Кула.

#### Члан 11.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора, разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави оснивачима на сагласност годишњи програм пословања у роковима прописаним законом,
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице заједничког предузећа делује на штету заједничког предузећа несавесним понашањем или на други начин,

- се утврди да делује на штету заједничког предузећа несавесним понашањем или на други начин,
- ако у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

## ДИРЕКТОР

### Члан 12.

Директор Заједничког предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директора Заједничког предузећа именују Скупштине општине оснивача на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса, у складу са одредбама закона.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Заједничког предузећа доносе Скупштине општине оснивача, на предлог Општинских већа оба оснивача.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора коју именују Скупштине општине оснивача, у складу са Законом.

### Члан 13.

Директор Заједничког предузећа:

1. Представља и заступа Заједничко предузеће,
2. Организује и руководи процесом рада,
3. Води пословање Заједничког предузећа,
4. Одговара за законитост рада Заједничког предузећа за реализацију одлука и других аката Скупштине општине, Председника општине и Општинских већа општине оснивача,
5. Предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја заједничког предузећа и одговоран је за њихово спровођење,
6. Предлаже годишњи програм пословања Заједничког предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. Предлаже финансијске извештаје,
8. Предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине (субвенције, гаранције или коришћење других средстава),
9. Извршава одлуке Надзорног одбора,
10. Бира извршне директоре,
11. Закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи,
12. Доноси акт о организацији и систематизацији послова,
13. Предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима,
14. Предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора,
15. Одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и овим Статутом,
16. Доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује Закон о јавним набавкама.

#### Члан 14.

За директора Заједничког предузећа именује се лице које испуњава услове прописане Законом.

Директор Заједничког предузећа заснива радни однос на одређено време.

Поступак именовања директора и престанак мандата директора врши се на начин и по поступку прописаним Законом и оснивачким актом Заједничког предузећа.

#### Члан 15.

Скупштине општина могу именовати вршиоца дужности директора до именовања директора Заједничког предузећа по спроведеном јавном конкурс.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати све услове који су прописани за именовање директора Заједничког предузећа

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор Заједничког предузећа.

#### Члан 16.

Заједничко предузеће има једног извршног директора којег бира директор Заједничког предузећа, за вођење послова из одређене области од значаја за успешно функционисање Заједничког предузећа.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са Одлуком о оснивању заједничког јавног комуналног предузећа и овим Статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор је у радном односу у Заједничком предузећу.

За извршног директора Заједничког предузећа бира се лице које испуњава услове прописане Законом.

### VIII ЗАСТУПАЊЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 17.

Заједничко предузеће заступа и представља директор предузећа, без ограничења.

Директор Заједничког предузећа може, у оквиру својих овлашћења, једном или већем броју лица дати писано пуномоћје за заступање са одређеном врстом, обимом, садржином и трајањем пуномоћја коју пуномоћник не може, без сагласности директора пренети на другог.

Пуномоћје односно опозив пуномоћја, директор може дати уз сагласност Надзорног одбора Заједничког предузећа.

### IX ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

#### Члан 18.

По основу учешћа оба оснивача са по 50% у основном капиталу Заједничког предузећа, општине Врбас и Кула, као оснивачи, остварују следећа права:

- право управљања Заједничким предузећем;
- право на учешће у расподели добити Заједничког предузећа;
- право да буду информисани о пословању Заједничког предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Заједничког предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза, и
- друга права у складу са законом.

## X ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

### Члан 19.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Заједничко предузеће основано, Скупштине општина дају сагласност на:

- Статут Заједничког предузећа,
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса,
- одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Заједничког предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
- улагања капитала,
- статусне промене,
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

## XI ДУЖНОСТ ЧУВАЊА ПОСЛОВНЕ ТАЈНЕ

### Члан 20.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Заједничког предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## XII РАСПОДЕЛА ДОБИТИ, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА И СНОШЕЊЕ РИЗИКА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 21.

Заједничко предузеће је дужно да део остварене добити уплати у буџет општина на прописан рачун за уплату јавних прихода оснивача, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и одлукама о буџету општина – оснивача за наредну годину.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор Заједничког предузећа, уз сагласност Скупштине општина оснивача.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор Заједничког предузећа уз сагласност Скупштине општина оснивача.



У случају пословања Заједничког предузећа са губитком, Надзорни одбор је дужан да утврди узроке насталог губитка и предложи мере оснивачима за отклањање узрока негативног пословања.

#### Члан 22.

Заједничко предузеће се може задужити само под условом да је финансијски и кредитно способно да преузме отплату зајма.

Ако се ради о дугорочном задуживању, ради финансирања капиталних инвестиционих расхода предвиђеним програмом пословања, потребна је сагласност оба оснивача на одлуку Надзорног одбора о задуживању.

### XIII СРЕДСТВА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 23.

Заједничко предузеће, за обављање својих делатности, обезбеђује средства из следећих извора:

1. прихода од продаје услуга,
2. из кредита,
3. из донација и поклона,
4. из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
5. из осталих извора, у складу са законом.

### XIV ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 24.

Планирање рада и развоја Заједничког предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану пословне стратегије и развоја, годишњем програму пословања предузећа и финансијским и другим плановима.

Плановима и програмима из става 1. ове Одлуке утврђују се пословна политика и развој Заједничког предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

### XV ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

#### Члан 25.

Заједничко предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине, у складу са законом.

Заједничко предузеће је дужно да у обављању своје делатности редовно експлоатише ЦППОВ у свему у складу са постојећим мерама и условима за заштиту животне средине и посебно предвиђеним мерама за ову врсту постројења, а за околности:

- у току редовног рада,
- по престанку рада или измештању и
- у случају удеса.

Мере које ће се предузети за смањење или спречавање могућих штетних утицаја на животну средину и здравље људи, обухватају мере за уређење простора, техничке, правне, економске и друге мере које су дефинисане Студијом о процени утицаја ЦППОВ насеља Врбас и Кула у насељу Врбас на животну средину („Универзитет у Новом Саду; Факултет техничких наука од априла 2007. године):

- мере које су предвиђене законом и другим прописима и нормативима и стандардима и роковима за њихово достизање,
- мере заштите у току редовног рада постројења за пречишћавање отпадних вода (опште мере заштите; мере заштите вода; мере заштите земљишта и подземних вода; мере безбедности за отклањање опасности од хемикалија; мере управљања отпадом, мере заштите ваздуха; мере заштите од повећаног нивоа буке и др.),
- мере које ће се предузети за случајудеса (мере превенције, приправности и одговора на удес; мере отклањања последица удеса, односно санације),
- мере заштите од пожара (Главни пројекат заштите од пожара израђен од стране „Института за превентиву“, заштиту на раду, противпожарну заштиту и развој д.о.о. број 2011-2034-2 D1 од августа 2011. године),
- мере у случају измештања и по престанку рада постројења за пречишћавање отпадних вода,
- друге специфичне мере које могу утицати на спречавање или смањење штетних утицаја на животну средину.

## XVI ЈАВНОСТ У РАДУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 26.

Заједничко предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

1. радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора,
2. организациону структуру,
3. годишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Заједничко предузеће има конкуренцију на тржишту,
4. тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања,
5. годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора, и
6. друге информације од значаја за јавност.

### Члан 27.

Доступност информација од јавног значаја Заједничко предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## XVII ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 28.

У случају поремећаја у пословању Заједничког предузећа, Скупштине општина оснивача могу предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављања делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Заједничког предузећа,

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Заједничког предузећа,
- ограничење права појединих делова заједничког предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини, и
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, надлежни органи оснивача могу у Заједничком предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за општине Врбас и Кула.

### XVIII ПРАВА, ОБАВЕЗЕ, ОДГОВОРНОСТ И ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРЕДУЗЕЋУ

#### Члан 29.

Запослени у Заједничком предузећу остварују своја права, обавезе и одговорности на начин и по поступку утврђеним колективним уговором и уговором о раду, у складу са законом и општим актима оснивача.

#### Члан 30.

Директор Заједничког предузећа обезбеђује благовремено и истинито обавештавање запослених о пословању Заједничког предузећа, развојним плановима и њиховом утицају на економски и социјални положај запослених, о материјално-финансијском стању и расподели добити, коришћењу средстава, раду Надзорног одбора, као и другим питањима везаним за рад и пословање Заједничког предузећа, односно за остваривање права запослених.

### XIX ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У ЗАЈЕДНИЧКОМ ПРЕДУЗЕЋУ У СЛУЧАЈУ ШТРАЈКА

#### Члан 31.

У Заједничком предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка запослених у Заједничком предузећу мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђују Општинска већа општина у складу са законом.

### XX ОПШТИ И ПОЈЕДИНАЧНИ АКТИ ЗАЈЕДНИЧКОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 32.

Општи акти Заједничког предузећа су оснивачки акт, статут и други општи акти утврђени законом.

Општим актима Заједничког предузећа уређују се права и обавезе Заједничког предузећа и оснивача у обављању комуналне делатности, организација и систематизација послова у Заједничком предузећу, финансијско пословање и књиговодство, планирање и развој, односи са корисницима услуга, информисање запослених, као и друга питања од значаја за Заједничко предузеће.

Сва друга општа акта Заједничког предузећа морају бити у сагласности са оснивачким актом и Статутом Заједничког предузећа.

Предлог за доношење општег акта може дати сваки члан Надзорног одбора или директор Заједничког предузећа.

Сва акта донета од стране надлежног органа једног од оснивача Заједничког предузећа, морају у истоветном тексту бити донета и од стране надлежног органа другог оснивача.

Измене и допуне општих аката Заједничког предузећа врше се по поступку прописаним за њихово доношење.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Заједничком предузећу морају бити у складу са општим актима Заједничког предузећа.

## XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

На овај Статут сагласност дају Скупштине оба оснивача Заједничког предузећа.

### Члан 34.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“ и „Службеном листу општине Кула“, а по добијању сагласности од стране оба оснивача.

ЗАЈЕДНИЧКО ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
„ПРЕЧИСТАЧ ВРБАС – КУЛА“ ВРБАС  
Број: 1/2018-1  
Дана: 15. марта 2018. године

Председник Надзорног одбора  
Блажо Костић, дипл. инж. инд.  
инжењерства, с.р.

34.

На основу члана 69. став 1. тачка 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 33. став 1. алинеја 1. Одлуке о оснивању заједничког јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас-Кула“ Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 41/2017 и „Службени лист општине Кула“, број 34/2017), члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 35/2017) и члана 40. Статута општине Кула („Службени лист општине Кула“, број 7/2013 - пречишћен текст), Скупштина општине Кула, на седници одржаној 24. априла 2018. године и Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 23. марта 2018. године, донела је

## РЕШЕЊЕ

1.

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Заједничког Јавног комуналног предузећа „Пречистач Врбас - Кула“ Врбас, који је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној дана 15.03.2018. године под бројем 1/2018-1.

2.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“ и „Службеном листу општине Кула“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Кула  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 01-110-10/2018  
Дана: 24. априла 2018. године  
КУЛА

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ КУЛА

Велибор Милојичић, с.р.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
Општина Врбас  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ  
Број: 011-8/2018- I/01  
Дана: 23. марта 2018. године  
ВРБАС

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
ОПШТИНЕ ВРБАС

Марјана Мараш, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број		Страна
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС</b>		
33.	СТАТУТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРЕЧИСТАЧ ВРБАС – КУЛА“ ВРБАС	155
34.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТУ НА СТАТУТ ЗАЈЕДНИЧКОГ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ПРЕЧИСТАЧ ВРБАС – КУЛА“ ВРБАС	167

---

---

Издавач: Скупштина општине Врбас  
Одговорни уредник: Данка Васиљевић - Технички уредник: Марија Тот  
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990  
Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара  
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас  
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака

---

---