



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВРБАС

---

---

**БРОЈ 6. ВРБАС 24. МАЈ 2016. ГОДИНА I**

---

---

28.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон), члана 536. став 5. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014- др.закон и 5/2015) и члана 30. став 1. тачка 6. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА

#### Члан 1.

УСВАЈА СЕ Почетни ликвидациони извештај Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве “ Дирекција за изградњу” Врбас - у ликвидацији, Маршала Тита 89, МБ: 08681929, ПИБ: 100636289, сачињен од стране ликвидационог управника са стањем 04. 05. 2016. године.

#### Члан 2.

Ова Одлука објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-24/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

29.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ**  
**И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС**

**Члан 1.**

Овом Одлуком се, у складу са законом:

- одређују носиоци права коришћења ствари у својини Општине Врбас ( у даљем тексту: Општине) као и њихова овлашћења,
- одређују корисници ствари у својини Општине као и њихова овлашћења,
- утврђује надлежни орган Општине за припрему и доношење аката у вези са прибављањем, коришћење, управљањем и располагањем стварима у својини Општине и одређује се лице надлежно да у име Општине закључи уговор у вези са истима,
- прописује надлежност за вођење евиденције ствари у својини Општине и евиденције непокретности у јавној својини које користе органи Општине и
- прописује надлежност за вршење надзора над применом закона и других прописа који уређују јавну својину и над применом ове Одлуке.

**Прибављање, коришћење, управљање и располагање стварима**

**Члан 2.**

Под прибављањем ствари у својину Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се прибављање ствари по тржишној вредности, разменом, изградњом и бестеретним правним послом (наслеђе, поклон или једнострана изјава воље или на други начин у складу са законом).

Право коришћења ствари у својини Општине, у смислу ове Одлуке, обухвата право држања ствари, коришћења исте у складу са природом и наменом ствари, давања у закуп и управљања истом.

Под управљањем стварима у својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се одржавање, обнављање и унапређивање истих, као и извршавање законских и других обавеза у вези са тим стварима.

Под располагањем стварима у својини Општине, у смислу ове Одлуке, подразумева се:

- 1) давање ствари на коришћење;
- 2) давање ствари у закуп;
- 3) пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине (са накнадом или без накнаде), укључујући и размену;
- 4) отуђење ствари;
- 5) заснивање хипотеке на непокретностима;
- 6) улагање у капитал;
- 7) залагање покретне ствари.

Под отуђењем непокретности у смислу тачке 4) става 4. овог члана подразумева се и одлучивање о расходовању и рушењу објекта, осим у случају кад рушење наложи надлежни орган због тога што је објекат склон паду и угрожава безбедност, односно кад надлежни орган наложи рушење објекта изграђеног супротно прописима о планирању и изградњи.

### **Носиоци права коришћења ствари у својини Општине**

#### **Члан 3.**

Носиоци права коришћења ствари у својини Општине могу бити:

- 1) месне заједнице, у складу са одлуком Општине којим се уређује положај месних заједница, и
- 2) установе, јавне агенције и друге организације чији оснивач је Општина, уколико им се право коришћења на ствари пренесе.

### **Право коришћења**

#### **Члан 4.**

Носиоци права коришћења из члана 3. ове Одлуке имају право да ствар држе и да је користе у складу са природом и наменом ствари, да је дају у закуп и да њоме управљају у складу са законом.

Давање у закуп ствари у својини Општине, у складу са Законом о јавној својини, врши се по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Врбас односно Општинског већа општине Врбас.

Актом Скупштине општине односно Општинског већа општине из става 2. овог члана даје се начелна сагласност да се ствар да у закуп, опредељује се намена ствари за време трајања закупа, али не и будући купац и услови закупа.

Изузетно, ствари у јавној својини могу се дати у закуп непосредном погодбом, ако је то једино могуће решење а све у складу са Законом .

Уговор о закупу закључен без сагласности Скупштине општине односно Општинског већа из става 2. и 3. овог члана ништав је.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове Одлуке, која није у функцији остваривања надлежности, односно делатности носиоца права коришћења на тој ствари, као и непокретност која се користи супротно закону, другом пропису или природи и намени непокретности, одузме од носиоца права коришћења.

Скупштина општине може одлучити да се непокретност у својини Општине на којој постоји право коришћења из члана 3. ове Одлуке одузме од носиоца права коришћења и у случајевима који нису наведени у ставу 5. овог члана, под условом да се носиоцу права коришћења обезбеди коришћење друге одговарајуће непокретности.

Право коришћења на непокретности у својини Општине из члана 3. ове Одлуке престаје и у случају њеног отуђења из својине Општине, на основу одлуке Скупштине општине, независно од воље носиоца права коришћења на тој непокретности, у случају престанка носиоца права коришћења, као и у другим случајевима утврђеним законом.

## **Корисници ствари у својини Општине**

### **Члан 5.**

Корисници ствари у својини Општине су органи и организације Општине.

Органи Општине користе непокретне и покретне ствари у својини Општине намењене извршавању права и дужности Општине, које су прибављене за потребе тих органа или су им дате на коришћење.

Органи Општине користе и непокретности у јавној својини које непосредно не служе извршавању надлежности, већ за остваривање прихода путем давања у закуп, односно на коришћење (тзв. комерцијалне непокретности - пословни простор, станови, гараже, гаражна места и др.).

Корисници ствари у својини Општине могу бити и:

- 1) државни органи и организације, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп,
- 2) органи и организације Аутономне покрајине, на основу одлуке о давању ствари на коришћење или у закуп,
- 3) јавна предузећа и друштва капитала чији оснивач је Општина, уколико им се право коришћења на ствари уговором пренесе, а на основу одлуке Скупштине општине и
- 4) остала правна лица, на основу концесије или по другом основу предвиђеним законом.

## **Ствари у јавној својини које користе органи Општине**

### **Члан 6.**

Ствари у јавној својини које користе органи Општине за вршење права и дужности су непокретне и покретне ствари.

## **Непокретне ствари**

### **Члан 7.**

Под непокретним стварима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се грађевинско и пољопривредно земљиште, службене зграде и пословне просторије, стамбене зграде и станови, гараже и гаражна места.

Службене зграде и пословне просторије, у смислу ове одлуке, су: зграде, делови зграда и просторије изграђене, купљене и на други начин прибављене од стране Општине.

Распоред службених зграда и пословних просторија у својини Општине врши Председник општине.

Стамбеним зградама, у смислу ове одлуке, сматрају се стамбене зграде, станови, гараже и пословни простор у стамбеним зградама, који су изградњом, куповином или по другом основу прибављени у својину Општине за потребе органа Општине.

## **Покретне ствари**

### **Члан 8 .**

Под покретним стварима, у смислу ове Одлуке, подразумевају се превозна средства, предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, опрема и потрошни материјал.

Превозна средства, у смислу ове Одлуке, јесу моторна возила и друга средства која служе за потребе органа Општине и запослених у тим органима и која се користе за обављање службених послова органа Општине, у складу с потребама и њиховом наменом.

Начин коришћења превозних средстава у својини Општине уређује се посебном одлуком Председника општине.

Опремом и потрошним материјалом, у смислу ове Одлуке, сматрају се рачунарски системи, биротехничка опрема, средства веза, лабораторијска опрема, канцеларијски намештај и други предмети потребни за рад органа Општине.

Предмети посебне историјско-документарне, културне или уметничке вредности, у смислу ове одлуке, јесу писани и други историјски документи, скулптуре, слике, предмети од племенитих метала, таписерије и други предмети ликовне и примењене уметности, као и други предмети и дела од историјско-документарног, културног и уметничког значаја у својини Општине.

### **Начин коришћења, одржавања и управљања стварима**

#### **Члан 9.**

Органи Општине дужни су да ствари у својини Општине користе на начин којим се обезбеђује ефикасно вршење њихових права и дужности, као и рационално коришћење и очување тих ствари.

Функционер који руководи органом Општине, односно друго лице овлашћено одлуком Општине, стара се о законитости и одговоран је за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи орган.

Запослени у органима Општине одговорни су за савесно и наменско коришћење ствари у својини Општине које користе у обављању послова.

### **Надлежност за сачињавање акта**

#### **Члан 10 .**

Нацрт акта о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима које користе органи Општине и нацрт акта о прибављању ствари и располагању стварима у својини Општине сачињава Општинска управа, надлежно одељење.

### **Надлежност за доношење одлуке**

#### **Члан 11.**

Одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању покретних ствари које користе органи Општине и одлуку о прибављању и располагању покретних стварима у својини Општине доноси Општинско веће.

Одлуку о прибављању, коришћењу, управљању и располагању непокретности у својини Општине доноси Скупштина општине .

Изузетно из става 2. овог члана одлуку о давању на коришћење непокретности без права уписа у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, као и одлуку о давању у закуп непокретности, доноси Општинско веће.

## **Лице надлежно за закључивање уговора**

### **Члан 12.**

Уговор о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине закључује Председник општине.

## **Прибављање мишљења и достављање уговора Правобраниоцу општине**

### **Члан 13 .**

Уговори о прибављању и отуђењу непокретности у својини Општине закључују се по претходно прибављеном мишљењу Правобраниоца општине Врбас.

Правобранилац општине дужан је да мишљење из става 1. овог члана да у року од 30 дана од дана пријема захтева, а у случају хитности рок може бити и краћи.

Надлежно Одељење дужно је да након закључивања уговора, исти достави правобраниоцу општине у року од 15 дана од дана потписивања.

Правобранилац општине дужан је да поднесе тужбу за поништење уговора из става 1. овог члана који је закључен супротно прописима, односно ако уговорена накнада одступа од прописане накнаде или од накнаде која се могла остварити у време закључења уговора.

## **Надлежност за вођење евиденција ствари у својини Општине**

### **Члан 14.**

Општинска управа Одељење за финансије и буџет води евиденцију, у складу са законом, о стању, вредности и кретању средстава у својини Општине које користе органи и организације Општине.

О непокретностима у јавној својини које користе органи Општине, Одељење за финансије и буџет води посебну евиденцију.

Изузетно, о непокретностима у својини Општине који се користе у складу са чланом 5. став 3. ове Одлуке посебну евиденцију води Одељење за урбанизам и стамбене послове .

Јединствену евиденцију непокретности у својини Општине, у складу са уредбом Владе Републике Србије, води Одељење за урбанизам и стамбене послове.

## **Вршење надзора**

### **Члан 15.**

Надзор над применом одредаба закона којим се уређује јавна својина и на основу тог закона донетих подзаконских прописа о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине као и ове одлуке, врши Општинска управа путем интерног ревизора.

У вршењу надзора из става 1. овог члана надлежни орган има право непосредног увида у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у јавној својини.

Органи и други корисници средстава у својини Општине код којих се врши надзор дужни су да органу који врши надзор омогуће увид у евиденцију и документацију о прибављању, коришћењу, управљању и располагању стварима у својини Општине, као и да му дају потребна објашњења и пруже помоћ у вршењу тог надзора.

## Ступање на снагу

### Члан 16.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-25/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

30.

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016 ) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002,10/2004,11/2008,21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС

### Члан 1.

Образује се Комисија за именовања општине Врбас (у даљем тексту: Комисија), за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас.

### Члан 2.

Комисија из члана 1. ове Одлуке:

- спроводи јавни конкурс за именовање директора јавно комуналних и јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас на основу Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора,
- разматра поднете пријаве, доказе и саставља стисак кандидата
- одбацује закључком неблагоприятне, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази,
- саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање,
- спроводи изборни поступак међу кандидатима који испуњавају услове за именовање, који може да се спроведе у више делова, писменим провером, усменим разговором или на други одговарајући начин. Уколико се у изборном поступку спроводи провера, Комисија обавештава кандидате о месту, дану и времену када ће се обавити провера,
- сачињава ранг листу кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према прописаним мерилима,
- доставља Општинској управи ранг листу са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима према мерилима прописаним за именовање ради припремања предлога решења о именовању директора јавно комуналних и јавних предузећа,
- доставља записник о изборном поступку Општинској управи,

- уколико ниједан од кандидата који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање обавештава орган за именовање директора,
- кандидату који је учествовао у изборном поступку, на његов захтев, у року од два дана од дана пријема захтева, омогућава увид у документацију јавног конкурса, под надзором Комисије,
- обавља и друге послове утврђене Законом о јавним предузећима.

#### Члан 3.

Комисија има председника и четири члана које именује Скупштина општине на период од три године.

#### Члан 4.

Председник и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у Скупштини Аутономне Покрајине, одборници у Скупштини општине Врбас, као ни постављена лица у органима државне управе, органима Аутономне Покрајине или органима јединица локалне самоуправе.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

#### Члан 5.

Чланови Комисије имају право на накнаду за учешће у раду Комисије у складу са одредбама Одлуке о висини дневница, путних трошкова и накнада за изгубљену зараду одборника и чланова радних тела Скупштине општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 7/92, 4/93, 3/97, 5/98, 1/2000, 10/2000, 6/2001, 1,2005, 5/2005 и 4/2010).

#### Члан 6.

На рад и одлучивање Комисије, сходно се примењују одредбе Пословника Скупштине општине Врбас о раду сталних радних тела.

Стручне и административно - техничке послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Врбас.

#### Члан 7.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о образовању комисије за именовање општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/2013/.

#### Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".



31.

На основу члана 30. и 38. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 30. Статута Општине Врбас („Службени лист Општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002,10/2004, 11/2008, 15/2010,16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА «КОМУНАЛАЦ» ВРБАС ИЗ ВРБАСА

#### Члан 1.

Спровешће се јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа «Комуналац» Врбас из Врбаса, са седиштем у Врбасу, улица Саве Ковачевића број 87.

#### Члан 2.

Оглас о јавном конкурс, који је саставни део ове Одлуке, доставља се ради објављивања „Службеном гласнику Републике Србије“, «Службеном листу општине Врбас» и дневним новинама „Политика“ Београд, најкасније у року од 8 дана од дана доношења ове Одлуке, с тим што се након објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије“ објављује и на званичној интернет презентацији општине Врбас уз навођење дана када је оглас објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 3.

Јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа «Комуналац» Врбас из Врбаса (у даљем тексту: јавни конкурс) спроводи Комисија за именовања Скупштине општине Врбас (у даљем тексту: Комисија) коју именује Скупштина општине Врбас.

#### Члан 4.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у «Службеном гласнику Републике Србије» и почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

#### Члан 5.

Пријаве на јавни конкурс са неопходном документацијом и доказима о испуњавању услова подносе се Комисији, препорученом пошиљком путем поште или предају лично на писарници Општинске управе општине Врбас, у затвореној коверти на адресу:

Скупштина општине Врбас,  
Комисији за именовања Скупштине општине Врбас,  
са знаком: Пријава на јавни конкурс за именовање директора Јавног комуналног предузећа «Комуналац» Врбас из Врбаса, - не отварај,  
21460 Врбас, улица Маршала Тита број 89.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс Комисија евидентира и врши преглед припадних пријава и поднетих прилога (доказа).

Комисија обавезно проверава да ли су пријаве поднете у року, да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и да ли су уз пријаву достављени сви прилози (докази) који су у јавном конкурсном тражени.

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

#### Члан 6.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све припадле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање међу којима се спроводи изборни поступак.

У изборном поступку се оцењивањем стручне оспособљености, знања и вештина утврђује резултат кандидата према мерилима за именовање директора Јавног предузећа.

#### Члан 7.

У изборном поступку Комисија врши проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата усменом провером и оценом приложене документације.

Усменом провером Комисија ће вршити проверу и оцену кандидата у вези:

-познавања система локалне самоуправе,

-познавања система, односно функционисања јавног комуналног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом који регулише делатност јавног комуналног предузећа и донетим одлукама Скупштине општине Врбас у вези те делатности.

О датуму, времену и месту обављања усмене провере Комисија писаним путем обавештава кандидате најкасније 8 дана пре дана одређеног за усмену проверу.

#### Члан 8.

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу, Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима.

Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу, максималан број питања је 10.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања, ако су неопходна додатна објашњења.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије који је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

#### Члан 9.

Комисија, након спроведене провере и оцењивања, на основу укупног броја бодова који је освојио сваки кандидат, саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Уколико два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата, Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима са истим бројем бодова.

О датуму, времену и месту обављања додатне усмене провере Комисија ће писаним путем обавестити кандидате из става 2. овог члана, најкасније у року од 3 дана пре дана одређеног за вршење провере.

У погледу начина бодовања и утврђивања укупног резултата сваког кандидата у додатној усменој провери примењују се одредбе члана 8. ове Одлуке.

#### Члан 10.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Комисија ранг листу заједно са записником о изборном поступку, доставља Општинској управи Општине Врбас ради припремања нацрта акта о именовању првог кандидата са ранг листе и доставља га Општинском већу.

#### Члан 11.

Општинско веће општине Врбас утврђује предлог акта о именовању првог кандидата са ранг листе за директора јавног комуналног предузећа и доставља га Скупштини општине Врбас на одлучивање.

#### Члан 12.

Скупштина општине Врбас, разматра предлог акта и доноси решење о именовању директора Јавног комуналног предузећа .

Решење о именовању директора је коначно.

#### Члан 13.

Решење о именовању директора са образложењем објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије,"Службеном листу општине Врбас" и на интернет страници општине Врбас.

#### Члан 14.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева, кандидату из става 1. овог члана омогући увид у конкурсну документацију , у присуству члана Комисије.

На достављање акта о именовању директора примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 15.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од 8 дана од дана објављивања решења о именовању у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још 8 дана.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним ставом 1. и 2. овог члана за директора јавног предузећа именује се следећи кандидат са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. и 2. овог члана спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 4. овог члана расписује се у року од 30. дана од дана истека рокова из става 1. и 2. овог члана.

#### Члан 16.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именовање, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним Законом.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се у року од 30. дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именовање.

#### Члан 17.

Лице задужено за давање информација о спровођењу Јавног конкурса је члан Комисије за именовања Скупштине општине Врбас.

#### Члан 18.

Ову Одлуку ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-27/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

На основу члана 24. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Врбас из Врбаса, Скупштина општине Врбас, оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС  
ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ  
КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА**

Предузеће у коме се врши избор директора:

Јавно комунално предузеће „Комуналац“ Врбас из Врбаса  
Матични број:21123269, ПИБ: 109078726, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД. 64229/2015 од 23. јула 2015. године

Претежна делатност:

- 36.00 Сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Радно место за које се спроводи конкурс:

Директор Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса .

Мандат директора и место рада:

Директор Јавног комуналног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Мандат директора траје четири године.

Место рада је у Врбасу, ул. Саве Ковачевића број 87.

Услови за именовање директора:

- да је пунолетно и пословно способно лице,
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама,
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које захтева високо образовање из тачке 2) овог става,
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа,
- да познаје област корпоративног управљања,
- да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова,
- да није члан органа политичке странке , односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци,
- да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела , и то :
  - 1)обавезно психијатриско лечење и чување у здравственој установи,
  - 2)обавезно психијатриско лечење на слободи,
  - 3)обавезно лечење наркомана,
  - 4)обавезно лечење алкохоличара
  - 5)забрана вршења позива, делатности и дужности,
- да је правне, економске, машинске или менаџерске струке,
- да има најмање пет година радног искуства на руководећим пословима.

Стручна оспособљеност, знања и вештине кандидата оцењују се у изборном поступку који спроводи Комисија за именовања Скупштине општине Врбас увидом у доказе приложене уз пријаву и усменим разговором у вези:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавање система, односно функционисања Јавног комуналног предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности у складу

са законом који регулише делатност Јавног комуналног предузећа и донетим одлукама Скупштине општине Врбас у вези те делатности .

Рок за подношење пријава на јавни конкурс и садржина пријава:

Рок за подношење пријава је 30 дана, рачунајући од наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању и податке о врсти и дужини радног искуства.

Докази који се прилажу уз пријаву на јавни конкурс:

1. Кратка биографија са подацима о досадашњем радном искуству,
2. Оверена фотокопија личне карте,
3. Извод из матичне књиге рођених,
4. Уверење о држављанству,
5. Диплома или уверење остручној спреми,
6. Доказ о радном искуству и доказ о радном искуству на руководећим пословима,
7. Уверење да кандидату нису изречене мере безбедности у складу са условима за именовање директора ставом 9. тачке од 1-5,
8. Уверење да кандидат није осуђиван за кривично дело против привреде, правног саобраћаја и службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа.

Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурс: дипломирани правник Тијана Вуковић, контакт телефон 064-8859-880.

Адреса на коју се подносе пријаве на јавни конкурс:

Скупштина општине Врбас, Комисија за именовања Скупштине општине Врбас, са знаком - пријава на јавни конкурс за именовање директора ЈКП „Комуналац“ Врбас из Врбаса - не отварај  
21460 Врбас, улица Маршала Тита 89

Напомена:

Пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа, неблаговремене пријаве, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, биће одбачене закључком Комисије за именовања, против кога није допуштена посебна жалба.

Јавни конкурс спроводи Комисија за именовања Скупштине општине Врбас.

Комисија ће благовремено обавестити подносиоце пријава на јавни конкурс о датуму одржавања усменог разговора са истим.

Овај јавни конкурс се објављује у „Службеном гласнику Републике Србије“, „Службеном листу општине Врбас“, дневним новинама „Политика“ Београд, као и на

званичној интернет презентацији Општине Врбас - [www.vrbas.net](http://www.vrbas.net) с тим што се мора навести када је оглас о јавном конкурсy објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“ .

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-28/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

32.

На основу члана 99. став 1. и 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члана 18. Одлуке о грађевинском земљишту („Службени лист општине Врбас“, број 3/2013) и члана 16. и 30. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24.05.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП**  
**НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ**  
**ЗА 2016. ГОДИНУ У ОПШТИНИ ВРБАС**

**Члан 1.**

Овом Одлуком доноси се Програм отуђења и давања у закуп неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини за 2016.годину у општини Врбас.

**Члан 2.**

Предмет отуђења неизграђеног грађевинског земљишта у јавној својини по тржишним условима су следеће грађевинске парцеле:

1. Парц.бр.10583 к.о. Врбас-град ,
2. Парц.бр.10584 к.о. Врбас-град,
3. Парц.бр. 6275 к.о. Врбас-град,
4. Парц.бр. 6277 к.о. Врбас-град,
5. Парц.бр.6278/1 к.о. Врбас-град,
6. Парц.бр.9922/1 к.о. Врбас-град ,
7. Парц.бр. 4508 к.о. Врбас-град,
8. Парц.бр. 4600/1 к.о. Врбас-град,
9. Парц.бр. 4600/5 к.о. Врбас-град,
10. Парц.бр.10886/5 к.о. Врбас-град,
11. Парц.бр.10886/6 к.о. Врбас-град,
12. Парц.бр.10886/7 к.о. Врбас-град,
13. Парц.бр.10886/8 к.о. Врбас-град,
14. Парц.бр.10886/9 к.о. Врбас-град,
15. Парц.бр. 2482/2 к.о. Врбас-град,

16. Парц.бр. 8862/2 к.о. Врбас-град ,
17. Парц.бр. 8351/3 к.о. Врбас-град ,
18. Парц.бр. 8350/1 к.о. Врбас-град ,
19. Парц.бр.2933/18 к.о. Савино Село ,
20. Парц.бр. 2933/1 к.о. Савино Село ,
21. Парц.бр. 2932/1 к.о. Савино Село,
22. Парц.бр. 2942/1 к.о. Савино Село ,
23. Парц.бр. 215/1 к.о. Савино Село,
24. Парц.бр. 2469/7 к.о. Бачко Добро Поље,
25. Парц.бр. 2469/8 к.о. Бачко Добро Поље,
26. Парц.бр. 2469/9 к.о. Бачко Добро Поље,
27. Парц.бр. 2469/10 к.о. Бачко Добро Поље,
28. Парц.бр. 2469/11 к.о. Бачко Добро Поље,
29. Парц.бр. 2469/12 к.о. Бачко Добро Поље,
30. Парц.бр. 2470/3 к.о. Бачко Добро Поље,
31. Парц.бр. 2470/4 к.о. Бачко Добро Поље,
32. Парц.бр. 2470/5 к.о. Бачко Добро Поље,
33. Парц.бр. 2470/6 к.о. Бачко Добро Поље,
34. Парц.бр. 2470/7 к.о. Бачко Добро Поље,
35. Парц. бр. 2470/1 к.о. Бачко Добро Поље ,
36. Парц. бр. 2470/8 к.о. Бачко Добро Поље,
37. Парц. бр. 2470/9 к.о. Бачко Добро Поље,
38. Парц. бр. 2470/10 к.о. Бачко Добро Поље,
39. Парц. бр. 2469/1 к.о. Бачко Добро Поље,
40. Парц. бр. 2469/13 к.о. Бачко Добро Поље,
41. Парц. бр. 2469/14 к.о. Бачко Добро Поље,
42. Парц. бр. 2469/15 к.о. Бачко Добро Поље ,
43. Парц. бр. 2469/16 к.о. Бачко Добро Поље,
44. Парц. бр. 2469/17 к.о. Бачко Добро Поље,
45. Парц. бр. 2469/18 к.о. Бачко Добро Поље,
46. Парц. бр. 2469/19 к.о. Бачко Добро Поље,
47. Парц. бр. 2469/20 к.о. Бачко Добро Поље,
48. Парц. бр. 2455/1 к.о. Бачко Добро Поље,
49. Парц. бр. 2455/2 к.о. Бачко Добро Поље,
50. Парц. бр. 2455/3 к.о. Бачко Добро Поље,
51. Парц. бр. 2257/22 к.о. Бачко Добро Поље,
52. Парц. бр. 1915/85 к.о. Куцура,
53. Парц. бр. 1915/325 к.о. Куцура,
54. Парц. бр. 1915/324 к.о. Куцура,
55. Парц. бр. 1915/323 к.о. Куцура,
56. Парц. бр. 1915/322 к.о. Куцура,
57. Парц. бр. 1912/121 к.о. Куцура,
58. Парц. бр. 1912/118 к.о. Куцура,
59. Парц. бр. 1912/115 к.о. Куцура,
60. Парц. бр. 1912/114 к.о. Куцура,
61. Парц. бр. 1912/113 к.о. Куцура,
62. Парц. бр. 1912/112 к.о. Куцура,
63. Парц. бр. 1912/111 к.о. Куцура,
64. Парц. бр. 1912/1 к.о. Куцура,
65. Парц. бр. 309 к.о. Куцура ,
66. Парц. бр. 310 к.о. Куцура,



- 67. Парц. бр. 1915/313 к.о. Куцура,
- 68. Парц. бр. 1201 к.о. Равно Село и
- 69. Парц. бр. 1707 к.о. Равно Село.

### Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-29/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

33.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009,81/2009-испр.64/2010-одлука УС,24/2011,121/2012,42/2013-одлука, 50/2013-одлука УС,98/2013-одлука,132/2014 и 145/14), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014) и члана 16.30.и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002, 10/2004,11/2008,21/2009,15/2010,16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016.године, донела је

## О Д Л У К У О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови,начин и поступак за постављање монтажних објеката привременог карактера на јавним површинама на територији општине Врбас, начин коришћења локације и поступак уклањања монтажних објеката.

#### Члан 2.

Монтажним објектима привременог карактера (у даљем тексту: монтажни објекти) у смислу одредаба ове Одлуке, сматрају се:

1. киосци за продају одређених врста роба и вршење услуга,
2. летње и зимске баште са или без надстрешнице односно тенде,
3. надстрешнице за аутобуско стајалиште,
4. јавне телефонске говорнице,
5. паркинг површине ,
6. рекламне табле и панои,
7. рекламне витрине,
8. покретне тезге за повремену продају робе,
9. расхладни уређаји и апарати за продају сладоледа, освежавајућих напитака, кокице и сл.,

10. шатори и бине за разне намене,
11. средства за забавне игре ,
12. покретни рекламни панои и
13. типски објекти.

### Члан 3.

Монтажни објекти су објекти израђени од монтажних елемената, који се могу лако монтирати и демонтирати.

Преносиви објекти су објекти који немају посебну подлогу на коју се постављају.

## II ПОСТУПАК ДАВАЊА ЛОКАЦИЈА У ЗАКУП

### Члан 4.

Јавне површине за постављање монтажних објеката (у даљем тексту : локације) за објекте из члана 2. тачка 1. и 13. дају се у закуп јавним надметањем, на период до пет година.

Локације за објекте из члана 2. тачке 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11. и 12. дају се у закуп непосредним уступањем по ценама утврђеним одлуком Општинског већа општине Врбас.

### Члан 5.

Закуп локације може се наставити и по истеку периода од 5 година на захтев закупца локације, односно власника привременог монтажног објекта, под условом:

- да је предметна локација предвиђена Планом постављања монтажних објеката на територији општине Врбас,
- да је заостали дуг измирен, или закључен споразум о плаћању дуга на рате, у складу са одлуком Општинског већа општине Врбас,
- да у наредном периоду плаћају закуп у висини коју утврди надлежни орган Општине која не може бити мања од просечне излицитиране цене, у зависности од зоне где се објекат налази , за делатност која се обавља у том објекту .

Уговор о закупу се закључује са општином Врбас коју заступа Председник општине, или са лицем по његовом овлашћењу.

Уколико купац, односно власник привременог монтажног објекта не поднесу захтев за закључивање уговора о закупу локације, обавезни су да уклоне привремени монтажни објекат ,или ће га уклонити надлежно одељење Општинске управе Врбас о трошку закупца.

### Члан 6.

Одлуку о расписивању огласа о јавном надметању доноси Општинско веће.

Поступак јавног надметања спроводи Комисија и о свом раду сачињава записник.

Комисију именује Општинско веће општине Врбас из реда запослених у Општинској управи

Комисија има три члана и одлучује у пуном саставу.

Почетну цену закупа локације по м<sup>2</sup> за поступак јавног надметања утврђује Општинско веће општине Врбас.

Одлуку о ценама закупа доноси Општинско веће општине Врбас.

Месечни износ закупнине ће се усклађивати индексом потрошачких цена, а на основу података Републичког завода за статистику.

#### Члан 7.

Оглас о јавном надметању за давање у закуп локација за постављање монтажних објеката, објављује се на званичном сајту Општине Врбас, огласној табли Општинске управе и огласним таблама Месних заједница на територији општине Врбас.

Само се киосци и типски објекти дају у закуп по објављеном јавном огласу.

#### Члан 8.

Оглас садржи :

- податке о слободној локацији (одредиште, површина која се даје, намена и тип монтажног објекта),
- почетну цену закупа,
- износ депозита који се плаћа у износу од 20% од почетне цене закупа,
- обавештење о месту и времену одржавања јавног надметања,
- време на које се даје локација за киоск,
- рок и начин подношења пријава,
- напомену да најповољнији понуђач, у случају одустанка, губи право на повраћај депозита и
- друге податке везане за поступак.

#### Члан 9.

Право учешћа на јавном надметању имају сва физичка и правна лица која уплате депозит и приложе пуномоћје за заступање, односно доказ да су законски заступници правног лица.

О јавном надметању води се записник који потписују чланови комисије.

#### Члан 10.

Локација се издаје у закуп најповољнијем понуђачу.

Јавно надметање ће се сматрати успешним ако се у поступку јавног надметања за одређену локацију јави најмање један понуђач.

За локацију која не буде издата у закуп, оглашавање ће се поновити у року од 15 дана од дана спровођења јавног надметања.

Уколико се локација не изда у закуп ни после другог оглашавања, иста ће се издати у закуп непосредном погодбом.

#### Члан 11.

Записник о раду изчлана 6. став 2. ове Одлуке, са пријавама и документацијом, Комисија доставља Председнику општине Врбас у року од осам дана од дана одржавања јавног надметања, са предлогом за доношење Решења о давању у закуп локација за постављање монтажних објеката привременог карактера.

Комисија доноси Одлуку о давању у закуп локације најповољнијем понуђачу и усмено обавештава учеснике јавног надметања о најповољнијем понуђачу, што уноси у записник.

На Одлуку из става 2. овог члана, сваки учесник јавног надметања има право да у року од три дана од њеног доношења, поднесе приговор Општинском већу општине Врбас.

Одлука Општинског већа по поднетом приговору је коначна.

Најповољнији понуђач је дужан да у року од осам дана од дана коначности Одлуке из става 3. овог члана, уплати излицитирани износ и закључи уговор о закупу локације.

Уговор о закупу се закључује општином Врбас коју заступа Председник општине или са лицем по његовом овлашћењу.

У излицитирани износ урачунава се депозит.

Осталим учесницима на јавном надметању биће извршен повраћај уплаћеног депозита у року од 5 дана од одржаног јавног надметања.

Уколико најповољнији понуђач у остављеном року не закључи уговор из става 5. овог члана, губи право на повраћај депозита и нема право учешћа у поновљеном поступку јавног надметања.

#### Члан 12.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 2, 3, 4, 5. и 6. ове Одлуке, дају се на привремено коришћење непосредним уступањем на основу Уговора о закупу локације, који корисник закључује са закључује општином Врбас коју заступа Председник општине, или са лицем по његовом овлашћењу.

Након склапања уговора из става 1. овог члана, корисници локације су дужни да од Општинске управе Врбас, Одељења за урбанизам и стамбене послове исходују решење о постављању привременог монтажног објекта.

Локације за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 7, 8, 9, 10, 11. и 12. ове Одлуке дају се на привремено коришћење непосредним уступањем у зависности од захтева заинтересоване странке, на основу Решења Одељења за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас, без претходно закљученог уговора о закупу локације.

#### Члан 13.

Уговор о привременом коришћењу – закупу јавне површине садржи :

- податке о локацији,
- висину закупнине,
- дужину временског трајања закупа,
- одредбу да купац у току трајања закупа нема право да промени намену коришћења монтажног објекта који је постављен на локацији, без сагласности органа са којим је потписао Уговор,

- одредбу да је закупац дужан у року од 15 дана од дана престанка закупа или у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта о свом трошку уклони монтажни објекат,
- одредбу да закупац може писмено отказати уговор и пре истека уговореног рока закупа, с тим да је дужан писмено обавестити закуподавца 30 дана пре уклањања монтажног објекта,
- одредбу да закупац плаћа закупнину до 15-тог у месецу за текући месец,
- одредбу да је закупац у обавези да закључи анекс уговора у случају промене висине закупнине,
- одредбу да закупац нема право да изда локацију у подзакуп и
- одредбу да је закупац дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање Одобрења за постављање привременог монтажног објекта, а уколико у истом року не поднесе такав захтев, губи право закупа локације на јавној површини.

#### Члан 14.

Уговор о закупу може се раскинути изјавом закупца са отказним роком од 30 дана.

Уговор о закупу може се раскинути и изјавом закуподавца, без опомене, са отказним роком од 30 дана, ако:

- закупац не плати закупнину два месеца узастопно или три месеца у периоду од шест месеци, рачунајући од прве неисплаћене рате, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене,
- у року од два месеца од дана издавања дозволе за постављање и употребу монтажног објекта, закупац исти не постави,
- закупац монтажни објекат не користи за уговорену намену,
- закупац монтажног објекта исти изда у подзакуп и
- закупац не обавља пословну делатност дуже од три месеца.

#### Члан 15.

Уколико закупац раскине уговор о закупу пре истека уговореног рока у обавези је да плаћа закупнину до издавања локације другом закупцу, а најдуже три месеца од дана раскида уговора о закупу.

### III ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ОДОБРЕЊА И УСЛОВИ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 16.

Закупац који је стекао право закупа локације за постављање монтажног објекта, обавезан је да прибави Одобрење за постављање монтажног објекта.

Закупац је дужан да у року од 30 дана од дана закључења Уговора о закупу локације поднесе захтев за издавање Одобрења за постављање привременог монтажног објекта, а уколико у истом року не поднесе такав захтев, губи право закупа локације на јавној површини.

Одобрење из става 1. овог члана, на захтев закупца, издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе општине Врбас у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Уколико закупац у року од два месеца од дана издавања Одобрења из става 3. овог члана не постави и не почне да користи монтажни објекат, Одобрење престаје да важи, а закупац губи право закупа додељене локације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 1. и 4. подноси се следећа документација :

- локацијски услови ,
- скица објекта са описом и спецификацијом материјала,
- сагласности предвиђене посебним прописима за поједине врсте објеката и
- уговор о закупу локације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 2, 3, 5. и 6. подноси се следећа документација:

- информација о локацији,
- идејни пројекат који не може бити у супротности са Информацијом о локацији и
- уговор о закупу локације.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 7,8,9,10,11. и 12. подноси се следећа документација:

- записник комуналне инспекције,
- извод из АПР ,
- доказ о регистрацији пољопривредног газдинства и сл.

#### Члан 17.

Монтажне објекте могу постављати правна и физичка лица.

Правна и физичка лица могу да постављају, односно користе више монтажних објеката на територији општине Врбас.

#### Члан 18.

Монтажни објекти из члана 2. тачке 1, 4. и 13. ове Одлуке могу се постављати искључиво као привремени објекти на локацијама које су утврђене Планом постављања монтажних објеката на територији општине Врбас (у даљем тексту: План ).

Монтажни објекти из члана 2. тачке 1, 2, 3, 4, 6, 7. и 8. ове Одлуке постављају се на основу Решења које издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове, Општинске управе Врбас .

Уз Решење за постављање објеката из члана 2. тачке 1,2, 3, 4. и 6. подноси се документација у складу са чланом 16. Ове Одлуке.

Локацијским условима одређује се локација, тип, величина, врста материјала, спољни изглед и намена монтажног објекта, технички нормативи за њихово постављање и сл.

Лица којима се одобрава закуп јавне површине за продају робе на начин из члана 2. тачка 7,8,9,10,11,12. и 13. ове Одлуке , морају испуњавати услове прописане одредбама Закона о трговини.

Монтажни објекти из члана 2. тачке 7,8, 9, 10, 11. и 12. ове Одлуке постављају се на основу Решења Одељења за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције.

#### Члан 19.

План из члана 18. став 1. ове Одлуке, доноси Општинско веће на предлог Одељења за урбанизам и стамбене послове.

План садржи :

- предвиђене локације,
- површине локација ,
- величину и тип монтажног објекта који се поставља на предметној локацији,
- врсту материјала од којег може бити израђен монтажни објекат,
- његов спољни изглед,
- намену монтажног објект и
- услове прикључења на потребну комуналну инфраструктуру.

#### 1. КИОСЦИ

#### Члан 20.

Монтажни објекат - киоск може се поставити у складу са Планом постављања монтажних објеката на територији општине Врбас.

Остали услови за постављање киоска обрађују се локацијским условима које издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове у складу са важећим прописима.

#### 2. ЛЕТЊЕ И ЗИМСКЕ БАШТЕ

#### Члан 21.

Башта угоститељског објекта (у даљем тексту: башта) је монтажно-демонтажни објекат отвореног или затвореног типа у функцији угоститељске делатности која се обавља у угоститељском објекту.

Башта се може поставити на јавним површинама у складу са Планом постављања привремених монтажних објеката на територији општине Врбас.

За заузеће земљишта у циљу постављања летње и зимске баште плаћа се закуп.

Ако у једном објекту има више угоститељских локала, власници локала могу поставити баште сразмерно дужини стране објекта у складу са локацијским условима.

#### Члан 22.

Летње и зимске баште се могу поставити испред, у ширини угоститељског објекта.

Изузетно, летње и зимске баште се могу поставити на јавној површини испред суседног пословног објекта, уз претходну сагласност власника пословног објекта испред којег се поставља.

Летња башта ради у периоду од 15. априла до 15. октобра након чега је инвеститор у обавези да је уклони и земљиште врати у првобитно стање.

У случају да купац земљиште не врати у првобитно стање, обавезан је да за период од 15. октобра до 15. априла плаћа закуп за заузеће земљишта умањен за 50% од износа који је предвиђен за плаћање заузећа земљишта у летњем периоду.

Решење за постављање издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

#### Члан 23.

Баште затвореног типа – зимска башта може се поставити у периоду од 15. октобра до 15. априла да се постави и користи опрема за загревање у складу са пројектном документацијом.

Башта затвореног типа мора испуњавати противпожарне услове.

Решење за постављање издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе општине Врбас на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

### 3. НАДСТРЕШНИЦЕ ЗА АУТОБИСКА СТАЈАЛИШТА

#### Члан 24.

Монтажни објекат - надстрешница за аутобуска стајалишта , може се поставити на јавним површинама које се већ користе као аутобуска стајалишта и испуњавају услове у погледу безбедности саобраћаја а у складу са Одлуком о аутобуским стајалиштима.

Објекти из става 1. овога члана постављају се на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

### 4. ЈАВНЕ ТЕЛЕФОНСКЕ ГОВОРНИЦЕ

#### Члан 25.

Јавне телефонске говорнице се постављају на јавним површинама под условом да не утичу на безбедност саобраћаја и типског су карактера, израђене од стакла или сличног провидног материјала.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

### 5. ПАРКИНГ ПОВРШИНЕ

#### Члан 26.

На јавној површини дозвољена је изградња паркинг простора испред пословног објекта.

Заузеће јавне површине у циљу изградње паркинг простора испред пословног објекта може бити максимално у ширини истог.

Објекти из става 1. овога члана постављају на основу документације из члана 16. ове Одлуке.

### 6. РЕКЛАМНЕ ТАБЛЕ, ПАНОИ И РЕКЛАМНЕ ВИТРИНЕ

#### Члан 27.

Рекламне табле, панои и рекламне витрине могу се постављати на јавним површинама у насељу и земљишном појасу унутар насељеног места ,као и у заштитном појасу јавних путева у надлежности Општине Врбас.

Уз захтев за издавање одобрења за постављање рекламне табле, паноя и рекламних витрина подноси се документација из члана 16. ове Одлуке.



## 7. ОСТАЛИ МОНТАЖНИ ОБЈЕКТИ

### Члан 28.

Постављање монтажних објеката из члана 2. тачке 7,8,9, 10, 11. и 12. врши се на основу Решења које издаје Одељење за урбанизам и стамбене послове Општинске управе Врбас, уз претходно прибављен записник надлежне инспекције, са обавезом плаћања локалне комуналне таксе за коришћење јавне површине која је прописана посебном Одлуком.

Објекти из става 1. овог члана постављају се тако да се за пролаз пешака обезбеди слободна ширина тротоара најмање 1,5 м, уз испуњење саобраћајно техничких услова.

## IV НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЛОКАЦИЈЕ И УКЛАЊАЊЕ МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА

### Члан 29.

Закупци локација на којима су постављени монтажни објекти дужни су:

- да одржавају објекте у исправном стању,
- да воде рачуна о исправности инсталација,
- да испуњавају прописанех санитарно – хигијенске и друге услове,
- да одржавају чистоћу у непосредној околини објекта и
- да обезбеде одговарајућу опрему за прикупљање и одношење отпада.

### Члан 30.

Монтажни објекти се могу користити искључиво за намену наведену у решењу којим се одобрава постављање објекта

Закупац нема право да изда монтажни објекат у подзакуп.

Ако у току трајања уговора о закупу јавне површине дође до промене власника монтажног објекта, закупца локације и власник монтажног објекта су дужни да поднесу захтев за преузимање уговора о закупу саопштином Врбас коју заступа Председник општине, или са лицем по његовом овлашћењу.

### Члан 31.

Закупац локације је дужан да о свом трошку уклони објекат у року од 15 дана, у следећим случајевима:

- по истеку рока наведеног у решењу и уговору,
- од дана пријема решења надлежног органа, ако се објекат уклања пре истека рока одређеног у решењу о постављању, а у циљу привођења планираној намени,
- у случају раскида уговора било које уговорне стране.

Власник монтажног објекта је дужан да о датуму уклањања привременог објекта обавести надлежну инспекцију општинске управе Врбас о чему ће се сачинити Записник.

На основу Записника надлежне инспекције, Одељење за комуналне и грађевинске послове ће се сачинити записник о примопредаји локације.

По уклањању објекта, власник је дужан да јавну површину доведе у првобитно стање.

Уколико власник објекта не уклони објекат у остављеном року, уклањање ће извршити надлежни орган преко другог лица, о трошку закупца.

## V НАДЗОР

### Члан 32.

Надзор над спровођењем одредаба ове Одлуке врши Општинска управа општине Врбас – путем Одељења за инспекцијске послове.

### Члан 33.

Општински инспектор у вршењу инспекцијског надзора овлашћен је да донесе решење којим ће наложити:

- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ако је исти постављен без одобрења, односно противно издатом одобрењу за постављање,
- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ако је исти постављен на локацији која није одређена за постављање ових објеката,
- уклањање монтажног објекта, о трошаку закупца, који самовољно промени намену коришћења монтажног објекта,
- уклањање монтажног објекта, о трошку закупца, ради привођења локације планираној урбанистичкој намени,
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца, уколико је локацију односно монтажни објекат издао у подзакуп, супротно одредбама члана 30. став 3. Ове Одлуке,
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца, уколико закупца не плати закупнину два месеца узастопно, или три месеца у периоду од шест месеци, рачунајући од прве неисплаћене рате, а исплату не изврши у року од 15 дана од пријема писмене опомене,
- уклањање монтажног објекта о трошку закупца, у случају раскида уговора било које уговорне стране и
- отклањање недостатака и неправилности које су у супротности са одредбама ове Одлуке.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 34.

Новчаном казном од 50.000,00 до 100.000,00 динара казниће се за прекршај правно лице а предузетник новчаном казном од 10.000,00 до 25.000,00 динара:

- а) ако постави монтажни објекат на локацији која није одређена за постављање ових објеката (члан 18. ове Одлуке);
- б) ако самовољно промени намену коришћења постављеног монтажног објекта (члан 30. став 1. ове Одлуке);
- в) ако изда монтажни објекат у подзакуп (члан 30. став 2. ове Одлуке);
- г) ако у року од 15 дана од престанка закупа не уклони монтажни објекат, као и у случају привођења урбанистичкој намени тог земљишта (члан 31. ове Одлуке);
- д) ако не поступи по решењу надлежног инспектора (члан 33. ове Одлуке).

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном од 5.000,00 динара до 10.000,00 динара казниће се одговорно лице у правном лицу и физичко лице.

## VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 35.

Обавезује се Одељење за урбанизам и стамбене послове да у року од три месеца од дана ступања на снагу ове Одлуке донесе План из члана 18. став 1. ове Одлуке.

До доношења Плана постављања монтажних објеката на територији општине Врбас из става 1. овог члана, примењиваће се План постављања монтажних објеката на територији општине Врбас број 1904-2/14 од 15.7.2014. године.

### Члан 36.

Закупци чији су монтажни објекти постављени на локацијама које се не налазе у Плану, дужни су да исте уклоне по истеку уговором регулисаног рока.

Уколико закупца из претходног става сам не уклони монтажни објекат, исти ће уклонити надлежно одељење Општинске управе општине Врбас, о трошку закупца.

### Члан 37.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о привременом коришћењу јавне површине и постављању мањих монтажних и огласних објеката на територији Општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2013, 1/2014, 2/2014, 3/2014, 5/2014, 3/2015, 22/2015 и 4/2016).

### Члан 38.

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-30/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

34.

На основу члана 62. став 3. тачка 5. Закона о пољопривредном земљишту ("Службени гласник, РС", број 62/2006, 41/2005, 65/2008 и 12/2015) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010/, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

## О Д Л У К У

О СКИДАЊУ УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ  
КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС

#### Члан 1.

Овом Одлуком се регулише поступак скидања усева са пољопривредног земљишта у државној својини којим располаже и управља Република Србија преко Министарства пољопривреде и заштите животне средине (у даљем тексту: Министарство), а које се налази на територији општине Врбас, услед коришћења истог без правног основа.

Ова Одлука примењује се и за скидање усева са грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас, које се до привођења намени користи за пољопривредну производњу без правног основа.

#### Члан 2.

Скидање усева обавиће се на парцелама у својини Републике Србије којим располаже и управља Република Србија преко Министарства, које су обухваћене Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Врбас за текућу годину као и са грађевинског земљишта у јавној својини општине Врбас, а за које није закључен уговор о закупу.

Скидање усева вршиће се као мера обезбеђења наплате накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној односно јавној својини општине без правног основа.

Скидање усева вршиће се у циљу онемогућавања узурпатора да скине усев, чиме би се онемогућила наплата накнаде за коришћење пољопривредног земљишта у државној/јавној својини општине.

#### Члан 3.

Скидање усева обављаће се периодично, по доспећу усева за бербу-жетву.

Скидање усева из претходног става извршиће се уз техничку и логистичку подршку:

1. пољочуварске службе,
2. овлашћених лица МУП,
3. представника геодетских организација са лиценцом за рад,
4. републичког пољопривредног инспектора.

Општинско Веће општине Врбас донеће Решење о формирању радне групе коју ће чинити представници: Скупштине општине, Општинског већа, пољочуварске службе, Општинске управе и друга стручна лица.

#### Члан 4.

Пожњевени-убрани усеви биће ускладиштени у регистрованим складиштима, према прописима о складиштењу и чувању пољопривредних производа о чему ће се старати радна група из члана 3. ове Одлуке.

Ускладиштени усеви биће предати лицима која докажу да су власници ускладиштених усева, да су измирили обавезу плаћања накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта и да су измирили све трошкове који су настали у вези са скидањем усева, складиштењем, чувањем и слично, а који су настали као последица узурпације земљишта. Уколико у року који утврди радна група нико не пружи доказ да је власник усева и да је измирио обавезу плаћања накнаде за бесправно коришћење пољопривредног земљишта у државној односно јавној својини општине, исти ће бити продати по тржишним условима. Средстава

остварена од продаје скинутог усева, по одбитку трошкова скидања усева, распоредиће се за земљиште државној својини у складу са чланом 71. Закона о пољопривредном земљишту, а за земљиште у јавној својини општине целокупан износ припада општини Врбас.

#### Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-31/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

35.

На основу члана 97. став 8. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 98/2013-УС, 132/2014 и 145/2014) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

### О Д Л У К У О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА

#### Члан 1.

У Одлуци о утврђивању доприноса за уређивање грађевинског земљишта („Службени лист општине Врбас“, број 11/2015 и 22/2015) члан 13. мења се и гласи:  
„ Коефицијент намене објекта утврђује се према следећој табели:

	породично становање	вишепородично становање	комерцијална	остале
коефицијент намене	0,4439	0,5327	0,6659	0,1776

#### Члан 2.

Члан 15. Одлуке мења се и гласи:

Применом коефицијената из члана 13. и 14. ове Одлуке, обрачун доприноса врши се према следећој табели:

Укупни коефицијенти			коефицијент зоне								
			I	II	III	IV	V	VI	VII		
			0,1000	0,0800	0,0650	0,0500	0,0400	0,0300	0,0040		
Коефицијент намене	Породично становање	припремање	0,0355	0,0036	0,0028	0,0023	0,0018	0,0014	0,0011	0,0001	
		опремање	магистрално	0,1420	0,0142	0,0114	0,0092	0,0071	0,0057	0,0043	0,0006
			примарно и секундарно	0,2663	0,0266	0,0213	0,0173	0,0133	0,0107	0,0080	0,0000
		<b>Укупно:</b>	<b>0,4439</b>	<b>0,0444</b>	<b>0,0355</b>	<b>0,0289</b>	<b>0,0222</b>	<b>0,0178</b>	<b>0,0133</b>	<b>0,0007</b>	
	Вишепородично становање	припремање	0,0426	0,0043	0,0034	0,0028	0,0021	0,0017	0,0013	0,0002	
		опремање	магистрално	0,1705	0,0170	0,0136	0,0111	0,0085	0,0068	0,0051	0,0007
			примарно и секундарно	0,3196	0,0320	0,0256	0,0208	0,0160	0,0128	0,0096	0,0000
		<b>Укупно:</b>	<b>0,5327</b>	<b>0,0533</b>	<b>0,0426</b>	<b>0,0346</b>	<b>0,0266</b>	<b>0,0213</b>	<b>0,0160</b>	<b>0,0009</b>	
	Комерцијална делатност	припремање	0,0533	0,0053	0,0043	0,0035	0,0027	0,0021	0,0016	0,0002	
		опремање	магистрално	0,2131	0,0213	0,0170	0,0138	0,0107	0,0085	0,0064	0,0009
			примарно и секундарно	0,3995	0,0400	0,0320	0,0260	0,0200	0,0160	0,0120	0,0000
		<b>Укупно:</b>	<b>0,6659</b>	<b>0,0666</b>	<b>0,0533</b>	<b>0,0433</b>	<b>0,0333</b>	<b>0,0266</b>	<b>0,0200</b>	<b>0,0011</b>	
	Објекти остале намене	припремање	0,0142	0,0014	0,0011	0,0009	0,0007	0,0006	0,0004	0,0001	
		опремање	магистрално	0,0568	0,0057	0,0045	0,0037	0,0028	0,0023	0,0017	0,0002
			примарно и секундарно	0,1065	0,0107	0,0085	0,0069	0,0053	0,0043	0,0032	0,0000
		<b>Укупно:</b>	<b>0,1776</b>	<b>0,0178</b>	<b>0,0142</b>	<b>0,0115</b>	<b>0,0089</b>	<b>0,0071</b>	<b>0,0053</b>	<b>0,0003</b>	

Члан 3.

У члану 21. Одлуке додаје се нови став 4. који гласи:

„Обрачун доприноса за уређивање грађевинског земљишта за случај једнократне исплате, важи 30 дана од дан обрачуна, а у случају не исплате у утврђеном року основни износ доприноса усклађује се са последњим објављеним индексом потрошачких цена, према подацима Републичког завода за статистику до дана плаћања.“

Досадашњи ставови 4, 5, 6, 7. и 8. постају ставови 5, 6, 7, 8. и 9.

Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-32/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

36.

На основу члана 27. став 10, члана 28, 29, 30, 36, 37. и 39. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011,88/2013 и 105/2014), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

У Одлуци о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом, поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ( „Службени лист општине Врбас“, број 15/2012) у члану 3. став 3. мења се и гласи:

„Скупштина општине донеси акт да се непокретност прибави у јавну својину , односно отуђи из јавне својине, формира Комисију о прибављању непокретности у јавну својину и отуђењу непокретности из јавне својине ( у даљем тексту: Комисија). Комисија има 3 члана и то: Председника и два члана и именује се на период од 3 године. По окончаном поступку прибављања или отуђења, записник са одговарајућим предлогом, Комисија доставља Општинском већу које доноси акт о најповољнијем понуђачу.“

Члан 2.

У члану 6. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„Након доношења акта о прибављању непокретности у јавну својину у смислу Закона и ове Одлуке, Општинско веће објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за прибављање непокретности у јавну својину.“

Члан 3.

У члану 7. у ставу 5. Одлуке реч : „ Одлуку“ замењује се речју: „Акт“.

Члан 4.

У члану 8. став 1. Одлуке мења се и гласи:

„ Након доношења акта о отуђењу непокретности из јавне својине у смислу Закона и ове Одлуке Општинско веће објављује оглас о спровођењу поступка јавног надметања или прикупљања писмених понуда за отуђење непокретности из јавне својине који мора бити објављен у дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике Србије.“

Члан 5.

Члан 11. Одлуке мења се и гласи:

„ Припрема нацрта аката о прибављању и отуђењу непокретности у складу са овом Одлуком у надлежности је Комисије из члана 3. ове Одлуке.“

Члан 6 .

Члан 12. Одлуке брише се.

Члан 7.

У члану 14. у ставу 1. Одлуке речи: „Општинског јавног правобранилаштва“ замењују се речима: „ Правобраниоца општине“ , а у ставу 2. ставу истог члана речи: „ Општинско јавно правобранилаштво“ замењује се речима: „Правобранилац општине Врбас“. У ставу 3. истог члана речи: „Општинском јавном правобранилаштву“ замењују се речима:“ Правобраниоцу општине Врбас“.

Члан 8.

У члану 15. Одлуке речи: „ Општинско јавно правобранилаштво“ замењују се речима: „ Правобранилац општине Врбас“ .

Члан 9.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.



37.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Стандард "Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 2/2013, 7/2015, 9/2015 и 12/2015), из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Члан 2.**

У члану 4. став 1. Одлуке врши се допуна следећих алинеја:

- у алинеји 1. иза речи: „оснивача“ додају се речи: “и матични број оснивача “,
- у алинеји 8. иза речи: “улога“ додају се речи: “као и податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима “,
- у алинеји 9. иза речи: „Стандард“ додају се речи: „и њихова надлежност.“

**Члан 3.**

У члану 14. у ставу 2. Одлуке, иза наведене делатности:

„46.90 Неспецијализована трговина на велико“ додају се следеће делатности:

„70.10 Управљање економским субјектом и

70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.“

**Члан 4.**

У члану 27. Одлуке став 1. мења се и гласи:

„Планови и програми Јавног комуналног предузећа “Стандард“ Врбас су:

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- Годишњи програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми.“

**Члан 5.**

У члану 30. Одлуке додају се тачке 3. и 4 које гласе :

„ 3. тарифу / одлуку о ценама, тарифни систем и др./, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган и

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.“

## Члан 6.

Члан 40. Одлуке мења се и гласи:

„За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из претходног става, мора да испуњава и следеће услове: да

1. није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.“

## Члан 7.

Члан 41. Одлуке мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, у случајевима:

1. уколико јавно предузеће не достави Скупштини општине дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања, у законом прописаном року.
2. уколико Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. уколико у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

#### Члан 8.

Члан 42. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“

#### Члан 9.

У члану 43. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

#### Члан 10.

Члан 44. Одлуке мења се и гласи:

„Директора јавног комуналног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Услови и поступак за именовање директора јавног комуналног предузећа прописани су Законом.

Извршне директоре јавног комуналног предузећа бира директор, а њихов број и овлашћења се утврђују Статутом.

Услови за избор извршних директора прописани су Законом.“

Члан 11.

Члан 45. Одлуке мења се и гласи:

„Директор јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.“

Члан 12.

У члану 46. у ставу 1. Одлуке иза речи: „директор“ додају се речи: „и извршни директор“.

У ставу 2. истог члана речи: „Скупштина општине“ замењују се речима: „Надзорни одбор, уз сагласност оснивача“.

Члан 13.

Члан 48. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за разрешење Директора јавног комуналног предузећа подноси Општинско веће, а може поднети и Надзорни одбор путем Општинског већа.“

Члан 14.

Члан 51. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине именује вршиоца дужности директора јавног комуналног предузећа до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане за именовање директора, и има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног комуналног предузећа.“

Члан 15.

Члан 52. Одлуке мења се и гласи:

„У случају поремећаја у пословању јавног предузећа услед више силе надлежни органи јединице локалне самоуправе предузимају мере из члана 33. и

34. ове Одлуке и друге мере прописане Законом ради обезбеђивања услова за несметано обављање делатности од општег интереса.“

#### Члан 16.

У члану 61. у ставу 1. Одлуке испред речи: „Статут“ додају се речи: „оснивачки акт“.

Став 2. истог члана се брише.

Став 3. истог члана постаје став 2. а став 4. истог члана постаје став 3.“

#### Члан 17.

У члану 62. Одлуке уместо броја: „30“ треба да стоји број: „90“.

#### Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-34/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

38.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24.маја 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА**  
**„ВРБАС“ ИЗ ВРБАСА**

#### Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа за јавни превоз путника "Врбас"из Врбаса ("Службени лист општине Врбас", број 2/2013), из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

#### Члан 2.

- У члану 4. став 1. Одлуке врши се допуна следећих алинеја:
- у алинеји 1. иза речи: „оснивача“ додају се речи: “и матични број оснивача“,

- у алинеји 8. иза речи: “улога“ додају се речи: “као и податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима“,
- у алинеји 9. иза речи: „Врбас“ додају се речи: „и њихова надлежност.“

#### Члан 3.

У члану 14. у ставу 2. Одлуке, иза наведене делатности:  
„79.11 Обављање и посредовање у пружању туристичких услуга.“  
додају се следеће делатности:

„70.10 Управљање економским субјектом и  
70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем.“

#### Члан 4.

У члану 27. Одлуке став 1. мења се и гласи:  
„Планови и програми Јавног предузећа “Врбас“ су:

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- Годишњи програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми.“

#### Члан 5.

У члану 30. Одлуке додају се тачке 3. и 4 који гласе:

„ 3. тарифу / одлуку о ценама, тарифни систем и др./, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган и

4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.“

#### Члан 6.

Члан 40. Одлуке мења се и гласи:

„За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;

- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из претходног става, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.“

#### Члан 7.

Члан 41. Одлуке мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, у случајевима:

1. уколико јавно предузеће не достави Скупштини општине дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања, у законом прописаном року.
2. уколико Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. уколико у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

#### Члан 8.

Члан 42. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“

#### Члан 9.

У члану 43. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

#### Члан 10.

Члан 44. Одлуке мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Услови и поступак за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом.

Извршне директоре јавног предузећа бира директор, а њихов број и овлашћења се утврђују Статутом.

Услови за избор извршних директора прописани су Законом.“

#### Члан 11.

Члан 45. Одлуке мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа „Врбас“:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.“

#### Члан 12.

У члану 46. у ставу 1. Одлуке иза речи: „директор“ додају се речи: „и извршни директор“.



У ставу 2. истог члана речи: „Скупштина општине“ замењују се речима: „Надзорни одбор, уз сагласност оснивача“.

Члан 13.

Члан 48. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће, а може поднети и Надзорни одбор путем Општинског већа.“

Члан 14.

Члан 51. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине именује вршиоца дужности директора јавног предузећа до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане за именовање директора, и има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

Члан 15.

Члан 52. Одлуке мења се и гласи:

„У случају поремећаја у пословању јавног предузећа услед више силе надлежни органи јединице локалне самоуправе предузимају мере из члана 33. и 34. ове Одлуке и друге мере прописане Законом ради обезбеђивања услова за несметано обављање делатности од општег интереса.“

Члан 16.

У члану 61. у ставу 1. Одлуке испред речи: „Статут“ додају се речи: „оснивачки акт“.

Став 2. истог члана се брише.

Став 3. истог члана постаје став 2. а став 4. истог члана постаје став 3.“

Члан 17.

У члану 62. Одлуке уместо броја: „30“ треба да стоји број: „90“.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-35/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

39.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24.маја 2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА**  
**ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА**  
**ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВРБАС-ГАС“ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ**  
**ГАСА ВРБАС**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о промени оснивачког акта Јавног предузећа "Врбас-гас" за дистрибуцију природног гаса Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 2/2013), из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

**Члан 2.**

У члану 4. став 1. Одлуке врши се допуна следећих алинеја:

- у алинеји 1. иза речи: „оснивача“ додају се речи: “и матични број оснивача”,
- у алинеји 8. иза речи: “улога” додају се речи: “као и податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима”,
- у алинеји 9. иза речи: „Врбас“ додају се речи: „и њихова надлежност“.

**Члан 3.**

У члану 23. Одлуке став 1. мења се и гласи:

„Цена природног гаса и цена услуга које у обављању енергетских делатности пружа Јавно предузеће“Врбас-гас“ Врбас су регулисане одредбама Закона о енергетици и објављују се на начин прописан тим Законом.“

**Члан 4.**

У члану 25. Одлуке став 1. мења се и гласи:

„Планови и програми Јавног предузећа “Врбас-гас“ Врбас су:

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- Годишњи програм пословања;
- финансијски планови и
- други планови и програми.“

**Члан 5.**

У члану 28. Одлуке додају се тачке 3. и 4. које гласе:

- „ 3. тарифу / одлуку о ценама, тарифни систем и др./, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган и  
4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.“

#### Члан 6.

Члан 38. Одлуке мења се и гласи:

„За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из претходног става, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.“

#### Члан 7.

Члан 39. Одлуке мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, у случајевима:

1. уколико јавно предузеће не достави Скупштини општине дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања, у законом прописаном року.
2. уколико надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да

одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. уколико у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

#### Члан 8.

Члан 40. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“

#### Члан 9.

У члану 41. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

#### Члан 10.

Члан 42. Одлуке мења се и гласи:

„Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

Услови и поступак за именовање директора јавног предузећа прописани су Законом.

Извршне директоре јавног предузећа бира директор, а њихов број и овлашћења се утврђују Статутом.

Услови за избор извршних директора прописани су Законом“

#### Члан 11.

Члан 43. Одлуке мења се и гласи:

„Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.“

#### Члан 12.

У члану 44. у ставу 1. Одлуке иза речи: „директор“ додају се речи: „и извршни директор“.

У ставу 2. истог члана речи: „Скупштина општине“ замењују се речима: „Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.“

#### Члан 13.

Члан 46. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Општинско веће, а може поднети и Надзорни одбор путем Општинског већа.“

#### Члан 14.

Члан 49. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине именује вршиоца дужности директора јавног предузећа до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане за именовање директора, и има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.“

Члан 15.

Члан 50. Одлуке мења се и гласи:

„У случају поремећаја у пословању јавног предузећа услед више силе надлежни органи јединице локалне самоуправе предузимају мере из члана 31. и 32. ове Одлуке и друге мере прописане Законом ради обезбеђивања услова за несметано обављање делатности од општег интереса.“

Члан 16.

У члану 59. у ставу 1. Одлуке испред речи: „Статут“ додају се речи: „оснивачки акт“.

Став 2. истог члана се брише.

Став 3. истог члана постаје став 2. а став 4. истог члана постаје став 3.“

Члан 17.

У члану 60. Одлуке уместо броја: „30“ треба да стоји број: „90“.

Члан 18.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-36/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

40.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007 и 83/2014-др.закон), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА

Члан 1.

Овом Одлуком врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа "Комуналац" Врбас из Врбаса ("Службени лист општине Врбас", број 9/2015, 12/2015 и 20/2015), из разлога усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

## Члан 2.

У члану 3. став 1. Одлуке врши се допуна следећих алинеја:

- у алинеји 1. иза речи: „оснивача“ додају се речи: “и матични број оснивача“
- у алинеји 8. иза речи: “улога“ додају се речи: “као и податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима“
- у алинеји 9. иза речи: „Врбаса“ додају се речи: „и њихова надлежност.“

## Члан 3.

У члану 27. Одлуке став 1. мења се и гласи:

„Планови и програми Јавног комуналног предузећа “Комуналац“ Врбас из Врбаса су:

- Дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
- Годишњи програм пословања,
- финансијски планови и
- други планови и програми.“

## Члан 4.

У члану 30. Одлуке додају се тачке 3. и 4. које гласе:

- „ 3. тарифу / одлуку о ценама, тарифни систем и др./, осим ако другим законом није предвиђено да ту сагласност даје други државни орган и
- 4. акт о општим условима за испоруку производа и услуга.“

## Члан 5.

Члан 40. Одлуке мења се и гласи:

„За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору, поред услова из претходног става, мора да испуњава и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
2. да није члан политичке странке.“

#### Члан 6.

Члан 41. Одлуке мења се и гласи:

„Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, у случајевима:

1. уколико јавно предузеће не достави Скупштини општине дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, као и годишњи програм пословања, у законом прописаном року.
2. уколико Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
3. уколико се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
4. уколико у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.“

#### Члан 7.

Члан 42. Одлуке мења се и гласи:

„Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја, уз сагласност оснивача и одговоран је за њихово спровођење;
2. доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје;
6. надзире рад директора;
7. доноси статут, уз сагласност оснивача;
8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;
9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;
10. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
11. врши друге послове у складу са законом и статутом.



Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.“

#### Члан 8.

У члану 43. Одлуке став 2. мења се и гласи:

„Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.“

#### Члан 9.

У члану 44. Одлуке став 3. и 4. мењају се и гласе:

„Извршне директоре јавног комуналног предузећа бира директор, а њихов број и овлашћења се утврђују Статутом.

Услови за избор извршних директора прописани су Законом.“

#### Члан 10.

Члан 45. Одлуке мења се и гласи:

„Директор јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;
9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом и статутом јавног предузећа.“

#### Члан 11.

У члану 46. у ставу 1. Одлуке иза речи: „директор“ додају се речи: „и извршни директор“.

У ставу 2. истог члана речи: „Скупштина општине“ замењују се речима: „Надзорни одбор, уз сагласност оснивача“.

#### Члан 12.

Члан 48. Одлуке мења се и гласи:

„Предлог за разрешење Директора јавног комуналног предузећа подноси Општинско веће, а може поднети и Надзорни одбор путем Општинског већа.“

Члан 13.

Члан 51. Одлуке мења се и гласи:

„Скупштина општине именује вршиоца дужности директора јавног комуналног предузећа до именовања директора по спроведеном јавном конкурс, на период који не може бити дужи од једне године.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове прописане за именовање директора, и има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног комуналног предузећа.“

Члан 14.

Члан 52. Одлуке мења се и гласи:

„У случају поремећаја у пословању јавног предузећа услед више силе надлежни органи јединице локалне самоуправе предузимају мере из члана 33. и 34. ове Одлуке и друге мере прописане Законом ради обезбеђивања услова за несметано обављање делатности од општег интереса.“

Члан 15.

У члану 61. у ставу 1. Одлуке испред речи: „Статут“ додају се речи „оснивачки акт“.

Став 2. истог члана се брише.

Став 3. истог члана постаје став 2. а став 4. истог члана постаје став 3.“

Члан 16.

У члану 62. Одлуке уместо броја: „60“ треба да стоји број: „90“.

Члан 17.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-37/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

41.

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/16), члана 29. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса („Службени лист општине Врбас“, број 9/2015, 12/2015 и 20/2015) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама и допунама Статута Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса који је донео Надзорни одбор Предузећа на седници одржаној дана 12.05.2016. године под бројем 04-6319/1.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-38/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

42.

На основу члана 13. Закона о предшколском васпитању и образовању /"Службени гласник РС", број 18/10./, захтева Предшколске установе "Бошко Буха" број 1329 од 04. априла 2016. године и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на измене одредбе члана 51. Одлуке о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Бошко Буха" Врбас коју је донео Управни одбор Установе под бројем 1259 дана 31.03.2016. године, а којима се прописује начин и поступак уписа деце у Предшколску установу.

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-39/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

43.

На основу члана 12. став 12. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије, број 36/15), члана 32. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07 и –др. закон) и члана 16. 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА  
НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

ОБРАЗУЈЕ се Комисија за координацију инспекцијског надзора над пословима из изворне надлежности општине Врбас.

Задатак Комисије је обухватнији и делотворнији надзор и избегавања преклапања и непотребног понављања надзора као и усклађивање инспекцијског надзора између инспекција које врше инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности општине Врбас.

## II

Утврђује се да инспекцијски надзор над пословима из изворне надлежности врши :

1. Комунална инспекција - Одељење за инспекцијске послове Општинске управе,
2. Саобраћајна инспекција - Одељење за инспекцијске послове Општинске управе ,
3. Пореска инспекција - Одељење за локалне јавне приходе Општинске управе

## III

Послови и задаци Комисије су :

1. да разматра и даје мишљење на предлоге планова инспекцијског надзора, које достављају инспекције;
2. да прати достигнути ниво координације инспекција, иницира мере, утврђује смернице и даје упутства у циљу унапређења координације инспекција и делотворности инспекцијског надзора и прати њихову реализацију а нарочито :
  - а) за усклађивање планова инспекцијског надзора и рада инспекција,
  - б) за размену информација у вршењу инспекцијског надзора,
  - в) за унапређење инспекцијског надзора на основу информација из годишњег извештаја о раду инспекција,
  - г) за развој информационог система у циљу ефикасног вршења инспекцијског надзора .
3. да разматра и даје мишљење на нацрте одлука и предлоге других прописа којима се уређују питања инспекцијског надзора;
4. да разматра мишљења, директиве, методолошке материјале и приручнике за рад инспекције, анализира праксу инспекцијског надзора и заузима ставове у циљу уједначавања поступања инспекције у истим или сличним ситуацијама према свим надзираним субјектима, и објављује те ставове;
5. да учествује у анализи потреба за финансирањем, техничком опремљеношћу и стручним усавршавањем инспектора, као и утврђивању програма стручног усавршавања и подноси иницијативе надлежним органима који се односе на финансирање, техничку опремљеност и програме обука и других облика стручног усавршавања инспектора;
6. да даје стручно мишљење о предлозима контролних листа, као и њихових измена и допуна ;
7. да се стара да се на службеној интернет страници општине Врбас објављују прописи, акти и документи који се односе на инспекцијски надзор;

8. да, на упит заинтересованих лица, пружа обавештења која се односе на делокруг инспекција у надлежности општине Врбас, најкасније у року од седам радних дана;
9. да, у складу са потребом, подноси извештаје Општинском већу и Скупштини општине Врбас и даје предлоге за предуземање мера из њихове надлежности;
10. да се стара да се на службеној интернет страници општине Врбас објављују информације о свим носиоцима послова инспекцијског надзора, а нарочито подаци о њиховим надлежностима, адресама телефонима и адресама електронске поште, као и њиховим руководиоцима;
11. да предузима одговарајуће активности у вези са обраћањем подносиоца притужбе на рад инспекције који је незадовољан одлуком о притужби;
12. да разматра извештај о раду унутрашње контроле инспекције ;
13. да обавља друге послове и задатке утврђене овим решењем.

#### IV

Комисију чине председник, заменик председника и пет чланова. Чланови комисије имају своје заменике.

Председник Комисије руководи њеним радом , усклађује рад чланова и сазива и води седнице Комисије. Председника Комисије за време његове одсутности или спречености замењује заменик председника Комисије .

#### V

Комисија се именује у следећем саставу:

1. Душко Ђутило, члан Општинског Већа за комунално-стамбене послове и привреду, председник,
2. Милош Рогановић, руководилац Одељења за инспекцијске послове, заменик председника,
3. Миодраг Ђуровић, помоћник руководиоца Одељења за инспекцијске послове, члан,  
Зорица Лабудовић , грађевински инспектор, заменик члана,
4. Ђаконовић Мирослав , комунални инспектор, члан,  
Мане Грмуша ,извршилац за послове комуналног и тржишног инспектора, заменик члана ,
5. Новка Орестијевић, инспектор за заштиту животне, члан,  
Радомир Батрићевић, комунални инспектор, заменик члана,
6. Александар Крунић, саобраћајни инспектор, члан,  
Александар Николић, извршилац за област саобраћаја у Одељењу за комуналне и грађевинске послове, заменик члана,
7. Горан Маодуш, шеф одсека за наплату, пореско књиговодство и извештавање у Одељењу за локалне јавне приходе, члан,  
Гроздић Славка, шеф одсека за послове за утврђивање и контролу у Одељењу за локалне јавне приходе, заменик члана,

## VI

Инспекције су дужне да се придржавају смерница и упутства из тачке III овога Решења.

Члан Комисије који није сагласан са овим смерницама и упутствима може да поднесе предлог Општинском већу да заузме став поводом овог питања односно предузме мере и радње из свог делокруга.

Послове и задатке из тачке III овог Решења, Комисија обавља у сарадњи са организационом јединицом Општинске управе надлежном за послове информатике, која обавља стручне послове и послове који се односе на успостављање и одржавање информационог система у циљу ефикасног вршења инспекциског надзора.

## VII

У оквиру Комисије образују се радне групе и стручни тимови за одређену област, односно одређена питања инспекциског надзора.

Радном групом, односно стручним тимом руководи члан Комисије, а у раду радне групе, односно стручног тима могу учествовати представници инспекција које немају чланове у саставу Комисије, јавних и јавно комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина Врбас, као и других организација чији је рад повезан са системом и пословима инспекциског надзора у општини Врбас.

## VIII

Комисија је овлашћена да захтева податке, обавештења, исправе и извештаје који су потребни за обављање њених послова и задатака од надлежних органа и ималаца јавних овлашћења.

## IX

Комисија доноси пословник о свом раду.

## X

Стручне и административно техничке послове за Комисију обавља Одељење за инспекцијске послове, Одељење за локалне јавне приходе, Служба за скупштинске послове и послове председника и Општинског већа.

## XI

Комисија усклађује инспекцијски надзор над пословима из своје изворне надлежности са повереним пословима инспекциског надзора из надлежности општине Врбас, обезбеђивањем координације и међусобне сарадње инспекција у утврђивању планова инспекцијског надзора и рада инспекција и сарадње у поступку вршења самосталног или заједничког инспекциског надзора.

Сарадња између инспекција остварује се у складу са облицима сарадње утврђеним законом и другим прописима којима се уређују државна и локална самоуправа, Законом о инспекцијском надзору и посебним законима и нарочито обухвата међусобно обавештавање, размену информација, пружање помоћи и заједничке мере и радње од значаја за инспекцијски надзор као и друге начине унапређења делотворности инспекцијског надзора у надлежности општине Врбас.

ХИИ

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-40/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

44.

На основу члана 22. и 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011, 88/2013 и 105/2014), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 24. маја 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ОДУЗИМАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС ОД  
КОРИСНИКА ЈКП „СТАНДАРД“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА

I

Одузимају се непокретности у јавној својини општине Врбас, од корисника Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса са даном престанка обављања делатности и то:

- комунална водоводна и канализациона мрежа изграђена на територији општине Врбас,

Непокретности из става 1. овог Решења, нису у функцији остваривања надлежности, односно обављања делатности Јавног комуналног предузећа „Стандард“ Врбас из Врбаса, и као такве одузимају се кориснику са датумом из става 1. овог Решења.

II

Обавезује се Јавно комунално предузеће „Стандард“ Врбас из Врбаса, да са даном престанка обављања делатности преда носиоцу јавне својине Општини Врбас, комплетну документацију која се односи на непокретности из става 1. овог Решења и исте непокретности искњижи из својих пословних књига.

III

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-22/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

45.

На основу члана 21. и 27. став 10. члана Закона о јавној својини („Службени гласник Републике Србије“, број 72/2011,88/2013 и 105/2014), члана 20. став 1. тачка 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној дана 24. маја 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ**  
**СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС**

**I**

Дају се на коришћење непокретности у јавној својини општине Врбас, Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Врбас из Врбаса и то:

- комунална мрежа, водоводна и канализациона, неопходна за обављање делатности.

Констатује се да је Јавно комунално предузеће „Комуналац“ корисник ствари у јавној својини почев са даном обављања делатности.

Комунална мрежа из става 1. овог Решења даје се на коришћење Јавном комуналном предузећу „Комуналац“ Врбас из Врбаса, без терета, и без права уписа у јавне књиге о непокретностима и правима на њима, у сврху обављања комуналне делатности, ради које је предузеће основано.

Накнада за давање средстава за обављање комуналне делатности у јавној својини на коришћење не може бити нижа од износа амортизације.

Јавно комунално предузеће „Комуналац“, као корисник ствари у јавној својини из става 1. овог Решења, дужно је да одржава, обнавља и унапређује ствари у јавној својини које користи, као и да извршава законске и друге обавезе у вези са тим стварима.

**II**

На основу овог Решења закључиће се Уговор о давању на коришћење, непокретности из става 1. овог Решења, између општине Врбас и Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса.

**III**

Овлашћује се Председник општине Врбас да потпише Уговор о коришћењу непокретности из става 1. овог Решења.

**IV**

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 011-23/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.



46.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА  
ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

МАРКО ЂУРКОВИЋ разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас са 24. мајем 2016. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-7/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

47.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА  
ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

МАРКО ЂУРКОВИЋ именује се за вршица дужности директора Јавне агенције за зоохигијену и пољопривреду општине Врбас почев од 25. маја 2016. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-8/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

48.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ**

I

ВЕЉКО КОВАЧЕВИЋ разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за превоз путника "Врбас" у Врбасу са 24. мајем 2016. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-9/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

49.

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007) и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ**

I

ВЕЉКО КОВАЧЕВИЋ и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за превоз путника "Врбас" у Врбасу почев од 25. маја 2016. године.

II

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-10/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

50.

На основу члана 34. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА**  
**ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС**

I

Р а з р е ш а в а ј у с е председник и чланови Комисије за именовања општине Врбас за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас и то:

1. Лука Јововић, дипломирани правник, председник,
2. Јелена Девић, дипломирани правник, члан,
3. Катарина Делибашић, мр економских наука, члан,
4. Данка Васиљевић, дипломирани правник, члан, представник Сталне конференције градова и општина,
5. - Вељко Ковачевић, дипломирани инжењер машинства, члан, за избор директора ЈКП "Стандард" из Врбаса,  
- Пеко Рогановић, дипломирани математичар, члан, за избор директора ЈП "Дирекција за изградњу" из Врбаса,  
- Маја Мићуновић, дипломирани економиста, члан, за избор директора ЈП за превоз путника "Врбас" из Врбаса,  
- Владимир Ђурић, дипломирани инжењер машинства, члан, за избор директора ЈП "Врбас –гас" из Врбаса,  
- Ранко Митровић, дипломирани правник, члан, за избор директора ЈП за информисање "Врбас" из Врбаса.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-11/2016-1/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

51.

На основу члана 34. и 35. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 15/2016) члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

РЕШЕЊЕ  
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА  
ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС

I

У Комисију за именовања општине Врбас, за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас именују се:

1. Лука Јововић, дипломирани правник, за председника,
2. Јелена Девић, дипломирани правник, за члана,
3. Катарина Делибашић, мр економских наука, за члана,
4. Тијана Вуковић, дипломирани правник, за члана,
5. Миљана Штулић, дипломирани психолог, за члана.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје три године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-12/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

52.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 и 2/2014) и члана 5. и 7. Одлуке о утврђивању броја и састава органа Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу («Службени лист општине Врбас», број 7/1991, 8/2000 и 4/2005.), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА**  
**НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ**

I

Аранка Месарош разрешава се дужности члана Управног одбора Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу.

II

Маријана Ајдуковић именује се за члана Управног одбора Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-13/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

53.

На основу члана 30, 42. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2003 и 2/2014/ и члана 46, 47. и 57. Пословника Скупштине општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 11/2004, 3/2005, 21/2009, 1/2010, 4/2010 и 16/2010/, Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ**  
**ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ**  
**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС**

I

Лидија Килибарда разрешава се дужности члана Савета за буџет ,финансије и привреду Скупштине општине Врбас.

II

Милош Кривокапић б и р а с е за члана Савета за буџет ,финансије и привреду Скупштине општине Врбас.

III

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-14/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

54.

. На основу члана 30, 42. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2003 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седници одржаној 24. маја 2016. године, донела је

#### РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ  
У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ

I

У Комисију о прибављању непокретности у јавну својину и отуђењу непокретности из јавне својине и м е н у ј у с е:

1. Јелена Килибарда, за председника
2. Душко Ћутило, за члана и
3. Игор Миловић, за члана.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје три године.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС  
Број: 112-15/2016-I/01  
Дана: 24. маја 2016. године  
ВРБАС

Председник Скупштине општине,  
Марјана Мараш, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Страна	
<b>СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС</b>		
28.	ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ПОЧЕТНОГ ЛИКВИДАЦИОНОГ ИЗВЕШТАЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ВРБАС “- У ЛИКВИДАЦИЈИ	39
29.	ОДЛУКА О ПРИБАВЉАЊУ, КОРИШЋЕЊУ, УПРАВЉАЊУ И РАСПОЛАГАЊУ СТВАРИМА У СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС	40
30.	ОДЛУКА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС	45
31.	ОДЛУКА О СПРОВОЂЕЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА	47
32.	ОДЛУКА О ДОНОШЕЊУ ПРОГРАМА ОТУЂЕЊА И ДАВАЊА У ЗАКУП НЕИЗГРАЂЕНОГ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ЗА 2016. ГОДИНУ У ОПШТИНИ ВРБАС	53
33.	ОДЛУКА О ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	55
34.	ОДЛУКА О СКИДАЊУ УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС	65
35.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОПРИНОСА ЗА УРЕЂИВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА	67
36.	ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О УСЛОВИМА ПРИБАВЉАЊА И ОТУЂЕЊА НЕПОКРЕТНОСТИ НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДБОМ, ПОСТУПЦИМА ЈАВНОГ НАДМЕТАЊА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА	69

37. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС 71
38. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ЈАВНИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА „ВРБАС“ ИЗ ВРБАСА 75
39. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВРБАС-ГАС“ ЗА ДИСТРИБУЦИЈУ ПРИРОДНОГ ГАСА ВРБАС 80
40. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА 84
41. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА 88
42. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „БОШКО БУХА“ ВРБАС 89
43. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА НАД ПОСЛОВИМА ИЗ ИЗВОРНЕ НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ ВРБАС 89
44. РЕШЕЊЕ О ОДУЗИМАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС ОД КОРИСНИКА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „СТАНДАРД“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА 93
45. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВРБАС 95
46. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ ВРБАС 95
47. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЗООХИГИЈЕНУ И ПОЉОПРИВРЕДУ ОПШТИНЕ ВРБАС 95
48. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ 96
49. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ 96



50.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС	97
51.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС	98
52.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ	99
53.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА БУЏЕТ, ФИНАНСИЈЕ И ПРИВРЕДУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	99
54.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ О ПРИБАВЉАЊУ НЕПОКРЕТНОСТИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ И ОТУЂЕЊЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ	100

---

---

Издавач: Скупштина општине Врбас  
Одговорни уредник: Сандра Срдановић - Технички уредник: Марија Тот  
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990  
Годишња претплата: 9.000,00 динара – један примерак: 300,00 динара  
Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас  
Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака

---

---