



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 4. ВРБАС 22. ФЕБРУАР 2017. ГОДИНА LI

14.

На основу тачке 7. Одлуке о распуштању Скупштине општине Врбас и образовању Привременог органа општине Врбас („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2017), Привремени орган општине Врбас, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, донео је

ПОСЛОВНИК ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРБАС

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација, начин рада и одлучивања Привременог органа општине Врбас / у даљем тексту: Привремени орган /, права и дужности и одговорности чланова Привременог органа и друга питања од значаја за рад Привременог органа.

Члан 2.

Привремени орган користи печат Скупштине општине Врбас, у складу са Законом и овлашћењима.

Члан 3.

Привремени орган обавља послове из надлежности Скупштине општине Врбас, Председника општине Врбас и Општинског већа општине Врбас утврђене законом и Статутом општине Врбас до конституисања Скупштине општине Врбас и избора извршних органа општине Врбас.

Члан 4.

Рад Привременог органа и радних тела које образује Привремени орган доступан је јавности.

Привремени орган обавештава јавност о свом раду давањем информација о свом раду средствима јавног информисања. Информације о раду Привременог органа за јавност даје Председник Привременог органа. Председник Привременог органа може овластити члана Привременог органа или лице запослено у Општинској управи Врбас да даје информације о раду Привременог органа.

У случајевима предвиђеним законом, Статутом општине Врбас и овим Пословником, а на предлог Председника Привременог органа јавност рада, се може делимично или у потпуности искључити.

II САСТАВ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 5.

Привремени орган има председника и четири члана које је именovala Влада Републике Србије.

Привремени орган представља Председник Привременог органа, који се стара о правилној примени овог Пословника.

Председник организује рад Привременог органа, председава његовим седницама и обавља друге послове које му повери Привремени орган.

У случају спречености Председника Привременог органа да председава седници Привременог органа Председника замењује члан Привременог органа кога Председник овласти.

Члан 6.

Привремени орган има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Привременог органа и његових радних тела и руководи административно-правним пословима везаних за њихов рад.

Секретара поставља Привремени орган, на образложен предлог председника Привременог органа, већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 7.

За секретара Привременог органа може бити постављено лице са завршеним правним факултетом, положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Привремени орган може на образложени предлог Председника или члана Привременог органа разрешити секретара, на исти начин на који је постављен.

III СЕДНИЦА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Припремање и сазивање седнице

Члан 8.

О припремању седнице Привременог органа стара се Председник Привременог органа уз помоћ секретара.

Припремање материјала за седницу Привременог органа врши Општинска управа Врбас. Нацрте аката Општинска управа доставља Председнику Привременог органа у циљу сачињавања предлога дневног реда.

Нацрти општих и појединачних аката треба да садрже образложење.

Образложење мора да садржи правни основ и разлоге за доношење акта и садржај акта. Ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет, образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Предлози извештаја, анализа и других документа треба поред објашњења да садрже и закључак који се предлаже Привременом органу.

Члан 9.

Предлог дневног реда седнице утврђује Председник, који у предлог дневног реда уноси питања из надлежности Скупштине општине, Општинског већа и Председника општине.

Члан 10.

Привремени орган ради и одлучује на седницама.

Седнице Привременог органа сазива Председник по потреби, а најмање једном у 15 дана.

Председник Привременог органа дужан је сазвати седницу ако то писменим путем затраже најмање два члана Привременог органа и то у року од три дана од дана подношења предлога, тако да се седница одржи најкасније у року од 7 дана од дана подношења захтева. Писмени предлог за сазивање седнице Привременог органа мора садржати предлог дневног реда седнице у којем могу бити предложене само тачке дневног реда из надлежности Привременог органа утврђене законом и Статутом општине Врбас.

Ако предлог не испуњава услове утврђене ставом 2. и 3. овог члана Председник Привременог органа ће исти предлог одбацити.

Ако Председник Привременог органа не сазове седницу, у случају из става 3. овог члана, седницу може сазвати члан Привременог органа првопотписани у предлогу за сазивање седнице, на начин утврђен овим Пословником.

Члан 11.

Седнице Привременог органа сазива Председник, по правилу, писаним путем.

Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Седница Привременог органа сазива се, по правилу, најкасније 24 часа пре њеног одржавања.

Уз позив за седницу члановима Привременог органа доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјал за предложени дневи ред.

Када Председник Привременог органа процени да за то постоје посебни разлози седница се може сазвати писаним путем и у краћем року и телефонским путем и у том случају материјал за седницу се доставља непосредно пред саму седницу Привременог органа.

Председник Привременог органа одређује коме се поред чланова Привременог органа упућује позив за седницу Привременог органа.

Отварање седнице

Члан 12.

Председник отвара седницу и утврђује да ли постоји кворум потребан за рад.

Привремени орган ради и одлучује на седници којој присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа.

Ако се на седници констатује да не постоји већина за одлучивање председавајући одлаже седницу за одређен дан, час са истим дневним редом.

У нарочито оправданим и хитним случајевима, Председник Привременог органа може одлучити да се седница Привременог органа одржи телефонским путем, уз вођење посебног записника о свим битним околностима.

Члан 13.

На седницама Привременог органа, поред чланова, могу да присуствују и друга лица која одреди Привремени орган.

Ток седнице

Члан 14.

Дневни ред се утврђује на почетку седнице Привременог органа.

Председник или чланови Привременог органа могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлагач је дужан да образложи разлоге због којих предлаже измене дневног реда. О предлозима за измену и допуну дневног реда не води се расправа.

Члан 15.

Чланови Привременог органа се посебно изјашњавају, прво, о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, а затим о предложеном дневном реду у целини.

Привремени орган може у току седнице, без расправе извршити измене у редоследу тачака на предлог председавајућег.

Члан 16.

После усвајања дневног реда прелази се на рад по појединим тачкама дневног реда по утврђеном редоследу.

Члан 17.

Привремени орган на предлог Председника Привременог органа може одлучити да по одређеним питањима саслуша представнике предузећа, органа, организација и грађана.

Члан 18.

Пријава за реч подноси се Председнику Привременог органа по отварању претреса и може се подносити све до закључења расправе.

Председник даје реч говорницима по реду пријаве.

Председник може и преко реда дати реч представнику предлагача.

Члан 19.

На седници Привременог органа сваки члан има право да говори.

Нико не може да говори на седници Привременог органа пре него што добије реч од Председника.

Када председник Привременог органа оцени да ће претрес поједних питања трајати дуже може предложити Привременом органу да се ограничи трајање говора сваког учесника у расправи и да сваки учесник у расправи по истом питању говори само једанпут.

Ограничење трајања говора може предложити сваки члан Привременог органа.

Уколико говорник прекорачи предвиђено време за дискусију Председник ће га опоменути, а ако говорник не заврши говор у наредном минуту Председник му одузима реч.

Члан 20.

Говорник може да говори само о питању које се разматра у оквиру тачке која је на дневном реду.

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати осим Председника Привременог органа у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Повреда Пословника

Члан 21.

Члану Привременог органа који жели да говори о повреди овог Пословника, Председник даје реч одмах по завршеном излагању претходног говорника.

Члан Привременог органа је дужан да наведе која је одредба Пословника по његовом мишљењу повређена и да образложи у чему се састоји повреда.

Трајање говора о повреди Пословника је два минута.

Председник је дужан да да објашњење у погледу стављене примедбе.

Ако и после објашњења Председника, члан Привременог органа остаје при томе да су Пословник или дневни ред повређени, Председник позива Привремени орган да без претреса одлучи о том питању.

Реплика

Члан 22.

Уколико се члан Привременог органа у свом излагању на седници увредљиво изрази о другом члану Привременог органа или погрешно протумачи његово излагање, члан Привременог органа на кога се излагање односи има право да затражи реч – право на реплику.

Одлуку о праву на реплику из става 1. овог члана доноси Председник Привременог органа.

Уколико Председник Привременог органа не дозволи тражену реплику, члан који је тражио реплику може затражити да се о томе изјасни Привремени орган, без расправе.

Реплика не може трајати дуже од два минута.

Одлучивање

Члан 23.

Привремени орган о сваком предлогу, који је стављен на дневни ред седнице одлучује после расправе, осим о случајевима у којима је овим Пословником одређено да се одлучује без расправе.

Пре и после расправе Привремени орган може да одлучи да се поједино питање скине са дневног реда.

Члан 24.

После закључене расправе прелази се на гласање о предлогу.

Приликом одлучивања, глас се најпре о предлозима за измену и допуну предложеног акта –амандманима, а потом за предлог акта у целини.

Члан 25.

Привремени орган одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Привременог органа већином гласова од укупног броја чланова Привременог органа.

Члан 26.

Гласање на седници Привременог органа је јавно.

Чланови Привременог органа гласају изјашњавањем „за“ предлог или „против“ предлога или се „уздржавају“ од гласања.

Гласање се врши дизањем руке. Председник прво позива да се изјасне подизањем руке чланови који гласају „за“, затим они који гласају „против“ и најзад чланови који се „уздржавају“ од гласања.

Након обављеног гласања, Председник утврђује резултате гласања и на основу резултата гласања, објављује да ли је предлог о коме се гласа усвојен или одбијен.

Члан 27.

Председник може да одреди паузу у току седнице Привременог органа ради обављања потребних консултација или прибављања мишљења за спровођење претреса и закључивање или због другог оправданог разлога.

Кад услед обимности дневног реда или из других разлога не може да се заврши претрес по свим тачкама дневног реда Привремени орган може одлучити да се седница прекине и да се закаже наставак у одређени дан о чему се писано обавештавају само одсутни чланови.

Одржавање реда на седници

Члан 28.

О реду на седници Привременог органа стара се Председник Привременог органа. За повреду реда на седници Председник може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Привремени орган, на предлог Председника, може да изрекне меру удаљења са седнице.

Члан 29.

Мера упозорења изриче се члану Привременог органа који својим понашањем, узимањем речи када му Председник Привременог органа није дао, који и поред упозорења Председника Привременог органа говори о питању које није на дневном реду, ако прекида говорника у излагању или добацује, односно омета говорника или на други начин угрожава слободу говора и ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

Члан 30.

Мера одузимања речи изриче се члану Привременог органа коме су претходно изречене две мере упозорења.

Члан 31.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који и после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи омета или спречава рад на седници.

Члан Привременог органа може бити удаљен са седнице на којој је повредио ред.

Члан коме је изречена мера удаљења дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се седница одржава.

Ако Председник Привременог органа редовним мерама не може да одржи ред на седници одређује прекид седнице.

Члан 32.

Одредбе о одржавању реда на седници Привременог органа примењују се и на све друге учеснике на седници Привременог органа.

Записник

Члан 33.

О раду на седници Привременог органа води се записник. О вођењу записника стара се Секретар Привременог органа.

У записник се обавезно уноси време и место одржавања седнице, имена председавајућег и записничара, имена оправдано и неоправдано одсутних чланова, имена лица која су присуствовали седници по позиву и као гости; кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника; резултат гласања по појединим питањима; назив свих аката донетих на седници.

Председник формулише закључке који се уносе у записник. Исто то право има и сваки говорник у погледу формулације својих предлога и мишљења.

Записник са претходне седнице Привременог органа усваја, се по правилу, као прва тачка дневног реда наредне седнице.

Записник потписују Председник Привременог органа односно председавајући и записничар.

На седници Привременог органа врши се магнетофонско снимање. Тонски запис користе Председник Привременог органа као и службе у циљу израде Записника са седнице органа.

Оригинали записника чувају се у документацији Скупштине општине Врбас.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Акта која доноси Привремени орган

Члан 34.

Привремени орган доноси: Пословник, одлуке, решења, закључке, препоруке, правилнике, наредбе, упутства и друга акта и даје аутентична тумачења аката које доноси.

Поступак за доношење одлука и других аката

Члан 35.

Предлог одлуке и других аката може да поднесе Председник, сваки члан Привременог органа и стално радно тело Привременог органа у складу са Статутом општине Врбас и овим Пословником.

Предлог одлуке и других аката подноси се у облику у коме се доноси и мора бити образложен. Образложење мора да садржи правни основ, разлоге за доношење и садржину, а ако се предлогом акта стварају финансијске обавезе за буџет општине образложење садржи и процену износа финансијских средстава за његово спровођење.

Члан 36.

Предлог одлуке и других аката који је упућен Привременом органу Председник доставља члановима Привременог органа.

Ако предлог одлуке и других аката није у складу са овим Пословником, Председник Привременог органа га може одбацивати и затражити од предлагача да предлог одлуке и других аката усклади са одредбама овог Пословника.

Члан 37.

Предлагач одлуке и других аката има право да повуче предлог одлуке и других аката све до завршетка претреса предлога одлуке и других аката на седници Привременог органа.

Хитан поступак

Члан 38.

По хитном поступку може да се донесе акт којим се регулишу питања и односи за чије уређивање постоји неодложна потреба, односно ако би доношење таквог акта у редовном поступку могло да изазове штетне последице.

Председник или члан Привременог органа могу поднети предлог да се о одређеном питању одлучи по хитном поступку.

Предлог да се акт донесе по хитном поступку мора бити образложен.

О предлогу за доношење акта по хитном поступку одлучује се без претреса.

Ако Привремени орган усвоји предлог да се акт донесе по хитном поступку, предлог акта се уноси у дневни ред исте седнице.

Предлог акта који се доноси по хитном поступку, мора се доставити члановима Привременог органа најкасније до почетка седнице.

Амандмани

Члан 39.

Предлог за измену и допуну предлога одлуке и других аката подноси се у облику амандмана Председнику Привременог органа у писменом облику и исти мора бити образложен.

Амандман садржи: назив предлога акта на који се амандман односи, текст измена односно допуна предлога који се предлажу амандманом, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносица амандмана.

Амандман може поднети Председник, члан Привременог органа и стално радно тело Привременог органа. Предлагач акта може да поднесе амандман све до закључења расправе о том акту.

Амандман се подноси најкасније дан пре седнице Привременог органа.

Изуетно, амандман може да се поднесе и усмено на самој седници Привременог органа, до закључења претреса предлога акта, уколико је седница сазвана телефонским путем или у случају да се подноси на акт који се доноси по хитном поступку односно на телефонској седници.

О амандману се изјашњава представник предлагача и Председник Привременог органа када он није предлагач.

Члан 40.

Привремени орган одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога одлуке.

Ако је поднето више амандмана на исти члан одлуке, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредаба тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

Амандман који поднесе предлагач акта, као и амандман који је прихватио предлагач акта, постаје саставни део предлога акта и о њему се не гласа.

Потписивање и објављивање аката

Члан 41.

Акта донета на седници потписује Председник Привременог органа.

Члан 42.

Изворник акта потписан од стране Председника Привременог органа и оверен печатом чува се у документацији Скупштине општине Врбас.

Члан 43.

Акта која донесе Привремени орган за која је то одређено објављују се у „Службеном листу општине Врбас“.

О објављивању аката које је донео Привремени орган стара се секретар Привременог органа.

V РАДНА ТЕЛА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Образовање и састав

Члан 44.

За разматрање појединих питања из надлежности Привременог органа општине Врбас Привремени орган може да образује стална радна тела и повремена радна тела.

Члан 45.

Радно тело има председника, заменика председника и одређени број чланова. Председник радног тела именује се из реда чланова Привременог органа, а заменик председника и чланови радног тела из реда чланова Привременог органа и грађана. Председника, заменика председника и чланове радног тела именује и разрешава Привремени орган.

Члан 46.

Стална радна тела Привременог органа су комисије и савети. Стално радно тело Привременог органа је Комисија за кадровска, административна питања и радне односе. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе има председника, заменика председника и три члана. Комисија за кадровска, административна питања и радне односе припрема предлоге за избор, именовање, постављење и разрешење лица које бира, именује или поставља Привремени орган, предлаже именовање и разрешење чланова управних и надзорних одбора и директора у установама, јавним предузећима и организацијама чији је оснивач Скупштина општине, предлаже именовање и разрешење чланова радних тела Привременог органа, предлаже Привременом органу да да сагласност на именовање и разрешење лица када је то неким прописом одређено, предлаже именовање представника општине у одређене органе кад по закону није предвиђен други предлагач. Комисија доноси акта о накнадама, платама и другим примањима именованих, изабраних и постављених лица у Привременом органу и органима општине, као и накнадама и другим примањима чланова радних тела Привременог органа.

Члан 47.

Повремена радна тела Привременог органа (одбор, комисија и друга тела) Привремени орган образује актом којим одређује: задатак радног тела, састав и број чланова радног тела, време за које образује радно тело или рок за завршетак задатака, обављање стручних и административних послова за радно тело и друга питања значајна за рад радног тела.

Седница радног тела

Члан 48.

Прву седницу радног тела сазива председник Привременог органа.

Радно тело Привременог органа ради у седницама.

Радно тело ради у седници када је присутна већина чланова радног тела, а одлучује већином од укупног броја чланова радног тела.

Седницу радног тела сазива Председник радног тела по сопственој иницијативи или на иницијативу већине чланова радног тела.

Председник Привременог органа може сазвати седницу радног тела.

Обавештење о датуму и дневном реду седнице радног тела доставља се члановима радног тела најкасније дан пре одржавања седнице.

Седници радног тела може присуствовати представник предлагача аката који се на седници разматрају.

У раду радног тела могу учествовати и друга лица која позове Председник радног тела без права одлучивања.

По завршеном претресу радно тело подноси Привременом органу извештај који садржи мишљење и предлоге радног тела.

Члан 49.

На седници радног тела води се записник.

У записник се обавезно уносе: имена присутних, предлози изнети на седници, ставови радног тела и свако издвојено мишљење.

Члан 50.

На рад радног тела Привременог органа сходно се примењују одредбе Пословника Привременог органа општине Врбас.

Организационе, административне и стручне послове за потребе радних тела врши одговарајућа служба Општинске управе Врбас.

Стална и повремена радна тела Привременог органа у свом раду користе печат Скупштине општине Врбас.

Права и дужности Председника и чланова Привременог органа

Члан 51.

Председник и чланови Привременог органа имају права и дужности у Привременом органу одређене законом, Одлуком о распуштању Скупштине општине Врбас и образовању Привременог органа општине Врбас и овим Пословником.

Председник и чланови Привременог органа су дужни да присуствују седницама Привременог органа и учествују у њиховом раду и одлучивању.

Члан Привременог органа који је спречен да присуствује седници Привременог органа или из одређеног разлога треба да напусти седницу дужан је да о томе обавести Председника о чему Председник обавештава Привременог орган.

Члан 52.

Члан Привременог органа има право да буде редовно, благовремено обавештаван о питањима која се разматрају и о којима се одлучује на седници Привременог органа, као и другим питањима чије му је познавање потребно ради вршења дужности.

Члан 53.

Председник, чланови и секретар Привременог органа могу бити на сталном раду. Председник и чланови Привременог органа и секретар Привременог органа имају право на плату односно накнаду за време обављања дужности, као и право на накнаду других трошкова за вршење дужности. Привремени орган посебним актом уређује радноправни статус Председника и чланова Привременог органа и секретара Привременог органа.

Члан 54.

Стручне, административне и друге послове за потребе Привременог органа врши Општинска управа Врбас. Општинска управа Врбас је дужна да Привременом органу на захтев Председника Привременог органа достави све потребне податке и информације неопходне за рад Привременог органа и извештаје о обављању послова из своје надлежности, као и о извршењу обавеза и радних задатака од значаја за рад Привременог органа.

VI ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА

Члан 55.

Финансирање послова Привременог органа општине Врбас врши се из буџета општине Врбас. Наредбодавац за извршење буџета општине Врбас, до конституисања Скупштине општине Врбас и избора извршних органа, на основу одлука Привременог органа је Председник Привременог органа, односно члан Привременог органа кога овласти Председник Привременог органа..

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 56.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-3/2017-1/01
Дана: 22. фебруар 2017. године
ВРБАС

Председник Привременог органа,
Милан Глушац, с.р.

15.

На основу тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Врбас и образовању Привременог органа општине Врбас /„Службени гласник Републике Србије“, број 10/2017/, Привремени орган општине Врбас, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И
РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

Разрешавају се дужности Председник, Заменик председника и чланови Комисије за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Врбас и то:

1. Марија Милинић, председник,
2. Марјана Мараш, заменик председника,
3. Сања Жигић, члан,
4. Лука Јововић, члаа и
5. Јасмина Јосифовић, члан.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-12/2017-І/01
Дана: 22. фебруар 2017. године
ВРБАС

Председник Привременог органа,
Милан Глушац, с.р.

16.

На основу тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Врбас и образовању Привременог органа општине Врбас /„Службени гласник Републике Србије“, број 10/2017/, Привремени орган општине Врбас, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ

О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА
КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

У Комисију за кадровска, административна питања и радне односе Скупштине општине Врбас и м е н у ј у с е:

1. Маријан Мијановић, за председника,
2. Сања Жигић, за заменика председника,
3. Предраг Ројевић, за члана,
4. Милан Глушац, за члана и
5. Марјана Мараш, за члана.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-13/2017-І/01
Дана: 22. фебруар 2017. године
ВРБАС

Председник Привременог органа,
Милан Глушац, с.р.

17.

На основу члана 46. и 52. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и тачке 2. Одлуке о распуштању Скупштине општине Врбас и образовању Привременог органа општине Врбас („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2017), Привремени орган општине Врбас, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА

I

РАДОМИР ЧУРОВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-10/2017-И/01
Дана: 22. фебруар 2017. године
ВРБАС

Председник Привременог органа,
Милан Глушац, с.р.

18.

На основу члана 52. и 25. Закона о јавним предузећима („Службени гласник Републике Србије“, број 15/2016) и тачке 6. Одлуке о распуштању Скупштине општине Врбас („Службени гласник Републике Србије“, број 10/2017), Привремени орган општине Врбас, на седници одржаној 22. фебруара 2017. године, донео је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА

I

СМИЉАНА ТОМАШЕВИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа „Комуналац“ Врбас из Врбаса.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

ОПШТИНА ВРБАС
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС
Број:112-11/2017-И/01
Дана: 22. фебруар 2017. године
ВРБАС

Председник Привременог органа,
Милан Глушац, с.р.

САДРЖАЈ

Редни број	Страна
ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ВРБАС	
14. ПОСЛОВНИК О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРБАС	47
15. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	57
16. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА, ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА КАДРОВСКА, АДМИНИСТРАТИВНА ПИТАЊА И РАДНЕ ОДНОСЕ ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА ОПШТИНЕ ВРБАС	58
17. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДИРЕКТОРА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА	59
18. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВД ДИРЕКТОРА ЈКП „КОМУНАЛАЦ“ ВРБАС ИЗ ВРБАСА	59

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Сандра Срдановић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990

Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара

Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас

Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
