



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВРБАС

БРОЈ 3. ВРБАС 6. ЈУН 2014. ГОДИНА XLVIII

60.

На основу члана 59. става 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије», број 129/2007), члана 58. става 4. и члана 64. става 1. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002 и 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), на предлог Општинског већа, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Ради непосредног спровођења прописа Општине, републичких закона и других прописа чије је извршење поверено Општини, припремања нацрта одлука и других аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће и ради вршења стручних и других послова које јој повери Република, Аутономна Покрајина Војводина, Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће, образује се Општинска управа, као јединствени орган.

Члан 2.

Општинска управа у оквиру делокруга утврђеног законом, Статутом и овом Одлуком врши управне, стручне и друге послове из надлежности Општине, врши стручне и друге послове које јој повери Скупштина Општине, председник Општине или Општинско веће и врши поједине послове које јој повери Република и Аутономна Покрајина Војводина.

Општинска управа врши послове из става 1. овог члана само ако исти Одлуком Скупштине Општине нису поверени јавним службама или другим организацијама са јавним овлашћењима.

Члан 3.

Општинска управа је организована у одељења и службе, као основне организационе јединице Општинске управе, а могу се образовати и други организациони облици.

У оквиру одељења и служби, као основних организационих јединица, образују се ниже организационе јединице, као што су одсеци и друге организационе јединице.

Ниже организационе јединице се организују у зависности од врсте, обима и сложености послова, као и броја радника који те послове извршавају.

Члан 4.

Организационе јединице у оквиру одељења и служби, њихов број и назив, радна места, услови за обављање послова радног места, број извршилаца, опис послова и задатака радног места у Општинској управи уређују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе доноси начелник Општинске управе на предлог руководиоца Одељења и секретара Служби.

На акт из става 2. овог члана сагласност даје Општинско веће.

Члан 5.

За законито, стручно и благовремено извршавање послова Општинске управе одговоран је начелник Општинске управе.

За извршавање задатака у организационој јединици начелнику Општинске управе одговоран је руководиоца Одељења, односно секретар Службе.

Члан 6.

Запослени у Општинској управи односно изабрана и постављена лица имају по основу рада права, обавезе и одговорности утврђене законом и другим прописима.

Члан 7.

Општинска управа је дужна да обезбеди службену употребу русинског и мађарског језика и писма у поступку пред њеним органима на начин утврђен законом и Статутом општине.

Члан 8.

Рад Општинске управе је јаван.

Јавност рада Општинске управе остварује се кроз:

- достављање и претресање извештаја о раду,
- објављивање информација,
- давањем одговора на питања из делокруга рада Општинске управе,
- на други начин.

Податке и обавештења о раду Општинске управе даје начелник Општинске управе или лице које он овласти.

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ И ЊЕНИ ПОСЛОВИ

Члан 9.

Послове Општинске управе врше:

1. Одељење за управу и опште послове
2. Одељење за друштвене делатности
3. Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове

4. Одељење за заштиту животне средине
5. Одељење за инспекцијске послове
6. Одељење за локалне јавне приходе
7. Одељење за привреду и локални економски развој
8. Одељење за финансије и буџет
9. Служба Скупштине општине
10. Служба председника Општине и Општинског већа

У Општинској управи се постављају помоћници председника Општине за следеће послове:

1. образовање и васпитање,
2. економски развој и инвестиције и
3. заштиту животне средине.

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за које су постављени.

Помоћнике председника Општине поставља и разрешава председник Општине.

Члан 10.

Одељење за управу и опште послове обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области држављанства, матичних књига, брака, личног имена и других послова из области личног статуса грађана, бирачких спискова, архивског депоа и канцеларијског пословања. Предлаже и припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је одговорно Одељење за управу и опште послове. Предлаже и припрема нацрте свих појединачних и општих аката које доноси начелник Општинске управе. Врши послове писарнице и архиве, врши послове овере потписа и рукописа, врши послове радних односа у Општинској управи. Врши послове упућивања странака и информисања. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења.

Врши курирске послове, послове обезбеђења објеката, послове телефонске централе, послове одржавања чистоће и послове одржавања зграда, административне и друге послове које му повери председник Општине, Скупштина општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

У оквиру Одељења за управу и опште послове обављају се послови месних канцеларија у насељеним местима:

1. Месна канцеларија Бачко Добро Поље за насељено место Бачко Добро Поље,
2. Месна канцеларија Змајево за насељено место Змајево,
3. Месна канцеларија Куцура за насељено место Куцура,
4. Месна канцеларија Савино Село за насељено место Савино Село и Косанчић,
5. Месна канцеларија Равно Село за насељено место Равно Село.

Члан 11.

Одељење за друштвене делатности обавља управне, стручне и административне послове непосредног спровођења закона и других прописа који су поверени Општини у областима друштвене бриге о деци, дечијег додатка, права на

породиљско одсуство, родитељског додатка, инвалидско борачке заштите, остваривања права избеглих и расељених лица, социјалне заштите, основног образовања и ученичког и студентског стандарда. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, Општинско веће и председник Општине за чије је спровођење одговорно Одељење. Врши нормативне, стручне и административне послове који се односе на задовољавање одређених потреба грађана на нивоу Општине у области предшколског, основног и средњег образовања и васпитања, културе, физичке и техничке културе, здравства и социјалне заштите, друштвене бриге о деци, јавног информисања од локалног значаја, популационе политике, превенције болести зависности. Врши послове ликвидатуре у области породилјских права и борачко инвалидске заштите, послове инспекцијског надзора у области просвете из надлежности Општине. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 12.

Одељење за урбанизам и комунално стамбене послове обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено општини у области урбанизма, просторног планирања, стамбеној и комуналној области, области грађевинског земљишта и грађења, арондације и експропријације. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина Општине, председник Општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење у области просторног и урбанистичког планирања, уређења и коришћења градског грађевинског земљишта, комуналног опремања и коришћења комуналних објеката, издавање лиценци за обављање делатности производње и дистрибуције топлотне енергије, управљање дистрибутивним системом за топлотну енергију и снабдевање топлотном енергијом тарифних купаца, задовољења одређених потреба у комуналној стамбеној области, пословног простора. Врши стручне послове програма обезбеђења просторно – планске документације, анализира и прати стање у области урбанизма, просторног планирања и плана пословног простора, предлаже решења за изградњу и уређење простора, коришћење и уређење градског грађевинског земљишта, изградње и уређења комуналне инфраструктуре, коришћење комуналних објеката, расподеле, продаје и коришћења стамбеног простора и становања. Врши имовинско правне послове у области експропријације, арондације градског грађевинског земљишта и друго. Пружа стручну помоћ у раду месних заједница из надлежности Одељења. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 13.

Одељење за заштиту животне средине обавља управне послове у непосредном спровођењу закона и других прописа чије је непосредно спровођење поверено Општини у области заштите животне средине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће за чије спровођење је у оквиру свог делокруга одговорно Одељење заштите животне средине. Врши стручне послове у вези одрживог управљања, очувања природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак свих живих бића, контролу, смањивање и санација свих облика загађивања животне средине, одрживо управљање природним вредностима и заштита животне средине у складу са законским и другим прописима.

Непосредно организује и спроводи систем заштите животне средине кроз мере, услове и инструменте за одрживо управљање, очување природне равнотеже, целовитости, разноврсности и квалитета природних вредности и услова за опстанак живих бића, обједињава опште и посебне послове извршиоца послова заштите животне средине, ангажовањем на мониторингу животне средине, управљање хемикалијама, на јонизационом и нејонизационом зрачењу, домену буке и вибрација и интегрисаном спречавању, контроли смањењу и санацији свих облика загађења животне средине, као и заштити природе управљања отпадом и праћењем конкурса домаћих и међународних институција за заштиту животне средине. Ангажује се на спречавању, контроли, смањењу и санацији свих облика загађивања животне средине. Припрема извештаје, програме и планове, решења и мишљења из области заштите животне средине. Анализира и прати стање у области животне средине. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 14.

Одељење за инспекцијске послове обавља послове инспекцијског надзора у области изградње, послове инспекцијског надзора у области комуналних делатности, послове инспекцијског надзора у области заштите животне средине и послове инспекцијског надзора у области друмског саобраћаја. Врши управно-правне послове из ових области, извршење извршних решења и друге послове у складу са законом, Статутом и одлукама Општине. Врши и друге послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 15.

Одељење за локалне јавне приходе води регистар пореских обвезника изворних прихода Општине. Врши утврђивање изворних прихода Општине. Врши канцеларијску и теренску контролу законитости и правилности испуњавања пореске обавезе по основу локалних јавних прихода. Спроводи поступак редовне и принудне наплате локалних јавних прихода и споредних пореских давања. Води првостепени управни поступак по жалбама пореских обвезника. Примењује јединствени информациони систем за локалне јавне приходе. Врши пореско књиговодство. Планира и спроводи обуку запослених. Пружа стручну помоћ пореским обвезницима у складу са законом и кодексом понашања запослених у Општинској управи. Сарађује са Пореском управом. Обезбеђује примену прописа о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Издаје уверења и потврде о чињеницама о којима води службену евиденцију. Обавља и друге послове у складу са законом и општинским одлукама. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 16.

Одељење за привреду и локални економски развој врши управне и стручне послове у области привреде. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из области за које је надлежно Одељење, прати радове у области пољопривреде, привреде и статистике у Општини, доноси решења о промени намене коришћења пољопривредног земљишта, прати процес приватизације, пружа помоћ и припрема све врсте захтева који се упућују Агенцији за привредне регистре и непосредно врши контролу пријема и решавања истих. Бави се и пружањем помоћи у развоју предузетништва, врши управне послове у непосредном

спровођењу закона о привредним друштвима, прати послове везане за државно пољопривредно земљиште и носилац је израде предлога пројеката и програма у области привреде и пољопривреде, посебно израде и реализације годишњих програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, уређења, одржавања и коришћења локалних путева. Врши послове издавања радних књижица, закључивања и евиденције уговора о раду код приватних послодаваца. Обавља стручне и административне послове у реализацији поверених послова за потребе фондова за развој Аутономне Покрајине Војводине и Републике Србије. Даје пројекције будућих кретања и учествује у изради стратегије укупног привредног развоја Општине. Врши стручне, административне, техничке и друге послове на вођењу, координирању и сервисирању послова из области локалног економског развоја, обавља послове маркетинга. Врши припрему материјала у циљу промовисања економског развоја Општине на сајмовима и другим привредним манифестацијама. Учествује у организацији и реализацији едукативних програма у складу са потребама привредних субјеката и одговарајућих јавних служби у циљу подршке економском развоју Општине. Врши административне и друге послове које му повери Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 17.

Одељење за финансије и буџет припрема нацрт буџета, допунски буџет и завршни рачун, припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће из надлежности Одељења. Врши послове извршења буџета, послове финансијског планирања, послове управљања готовинским средствима, послове контроле расхода, послове управљања дугом, послове буџетског рачуноводства, послове интерне ревизије, управљање финансијским и информационим системом. Припрема и израђује предлог финансијског плана директног корисника. Врши расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру одобрених апропријација, припрема документацију за извршење финансијског плана учествује у утврђивању тромесечних, месечних и дневних квота преузетих обавеза, плаћања и трансфера средстава, припрема захтеве за промену апропријације, захтеве за промену квота, припрема и оверава захтеве за плаћање и трансфер средстава и проверава пратећу документацију. Води евиденцију поднетих и одбијених захтева, води помоћне пословне књиге и врши њихово усклађивање са главном књигом трезора, извршава задатке који се односе на управљање имовином за коју је одговорна Општина, саставља консолидоване периодичне и годишње извештаје и обавља друге финансијско материјалне послове и послове које му повери Скупштина Општине, председник Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

Члан 18.

Служба Скупштине општине обавља стручне и организационе послове за припрему седница Скупштине Општине и радних тела Скупштине Општине. Припрема нацрте аката које доноси Скупштина општине и њени органи и радна тела. Стручно обрађује и спроводи акте усвојене на седницама Скупштине Општине и њених радних тела. Врши послове који се односе на представке и предлоге грађана. Пружа помоћ одборницима у изради аката који подносе Скупштини Општине и њеним телима. Обавља послове протокола за потребе председника Општине, председника Скупштине Општине и органа и тела Скупштине Општине. Обавља послове информисања о раду Скупштине Општине и њених органа и тела. Врши послове везане за службену употребу русинског и мађарског језика и писма пред Скупштином Општине и њеним органима и телима. Врши послове уређивања

службеног листа Општине, административно – техничке послове, дактилографске послове и послове вођења записника за Скупштину Општине и радна тела, послове бифеа, возача и друге послове које јој повери Скупштина Општине, председник Општине, начелник Општинске управе и секретар Скупштине општине.

Члан 19.

Служба председника Општине и Општинског већа обавља стручне, административно-техничке и дактилографске послове за потребе председника Општине, Општинског већа и радних тела које именује председник Општине и Општинско веће. Обавља послове интерне ревизије. Припрема седнице Општинског већа, стручно обрађује и спроводи акте које доноси Општинско веће. Припрема нацрте аката у вршењу надзора над радом Општинске управе код поништавања или укидања аката Општинске управе који нису у сагласности са законом, Статутом и другим општим актом или одлуком коју доноси Скупштина Општине. Припрема нацрте аката које доноси Општинско веће у управном поступку у другом степену из изворног делокруга Општине. Обавља послове вођења записника на седницама Општинског већа и других радних тела. Прати рад месних заједница у обављању административно техничких и правних послова. Обавља стручне и административно-техничке послове Општинског штаба за ванредне ситуације, организације и функционисања цивилне заштите на територији Општине Врбас, планирања одбране, сарадње и координације са органима Министарства одбране, послове безбедности и здравља на раду, послове заштите од пожара. административне и друге послове које јој повери председник Општине, Скупштина Општине, Општинско веће и начелник Општинске управе.

III РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ И ПРАВА И ДУЖНОСТИ РУКОВОДЕЋИХ РАДНИКА

Члан 20.

Радом Општинске управе руководи начелник Општинске управе.

Општинску управу заступа начелник Општинске управе.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Члан 21.

Радом Одељења руководи руководилац Одељења.

Радом Службе руководи секретар Службе.

Члан 22.

Запослене и руководеће раднике распоређује начелник Општинске управе.

Члан 23.

Начелник Општинске управе:

- организује рад Општинске управе,

- доноси решења и друга акта из надлежности Општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, уз сагласност Општинског већа,
- доноси друге опште акте којима се уређују права и дужности радника органа управе, врши избор и распоређивање радника Општинске управе,
- одлучује о правима радника по основу рада у првом и другом степену,
- одлучује о одговорности радника Општинске управе,
- решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица
- врши и друге послове утврђене законом, Статутом општине и другим актима Скупштине Општине.

IV ОДНОС ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ПРЕМА ПРЕДСЕДНИКУ ОПШТИНЕ, СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ И ОПШТИНСКОМ ВЕЋУ

Члан 24.

Општинска управа је у обавези да председнику Општине, Општинском већу и Скупштини Општине даје обавештења, објашњења и податке из свог делокруга који су неопходни за њихов рад.

Општинска управа у вршењу послова из своје надлежности придржава се смерница, упутстава и начелних ставова председника Општине и Општинског већа.

Општинска управа има право да од председника Општине и Општинског већа тражи смернице, упутства и начелне ставове о одређеним питањима од значаја за извршавање одлука и других аката које доноси председник Општине, Скупштина Општине и Општинско веће.

Члан 25.

Уколико Општинска управа не извршава своје послове стручно, законито и одговорно, Општинско веће ће упозорити на то начелника Општинске управе и затражити да у одређеном року предузме одговарајуће мере.

Уколико стање из става 1. овог члана остаје непромењено и након упозорења, Општинско веће ће покренути поступак за утврђивање одговорности начелника Општинске управе.

V СРЕДСТВА ЗА РАД ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 26.

Средства за финансирање Општинске управе ради извршавања послова из надлежности општине утврђују се буџетом Општине јединствено за Општинску управу.

Висина и врста средстава за поједине намене утврђују се у складу са законом и другим прописима којима се уређује финансирање органа Општине.

Члан 27.

Плате запослених у Општинској управи одређују се на основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе и критеријума утврђених законом и другим прописима којима се уређује висина плата запослених у Општини.

Члан 28.

Распоред средстава за плате запослених у Општинској управи врши се према финансијском плану који доноси начелник Општинске управе.

Члан 29.

Предлог финансијског плана за потребе доношења Одлуке о буџету доноси начелник Општинске управе и након доношења одлуке о буџету доноси финансијски план уз сагласност Општинског већа.

Члан 30.

За законито и наменско трошење средстава која су Одлуком о буџету распоређена за плате, материјалне трошкове и посебне намене одговоран је начелник Општинске управе.

VI ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Канцеларијско пословање у вршењу послова Општинске управе из надлежности Општине врши се по прописима о канцеларијском пословању који се примењују на државну управу.

Члан 32.

На односе Општинске управе према грађанима у вршењу послова из надлежности Општине примењују се прописи који уређују однос грађана и државне управе.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Одлука о Општинској управи ("Службени лист општине Врбас", број 12/2008, 18/2008 и 25/2009).

Члан 34.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у «Службеном листу општине Врбас».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-28/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

61.

На основу члана 3. став 1. и члана 4. Закона о јавним службама /"Службени гласник Републике Србије", број 42/91 и 71/94/, члана 28. став 1. Закона о основама система образовања и васпитања /"Службени гласник Републике Србије", број 72/09, 52/11. и 55/13/, члана 8. и 9. Закона о предшколском васпитању и образовању /"Службени гласник Републике Србије", број 18/10/ и члана 30. став 1. тачке 8. и 9. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године донела је

О Д Л У К У
О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању предшколске установе ("Службени лист општине Врбас", број 14/92, 10/00, 5/03, 4/05. и 4/11.) којом је за територију општине Врбас основана Предшколска установа "Бошко Буха" Врбас /у даљем тексту: Предшколска установа/, број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште - Привредни суд у Новом Саду број: 1-3348 НОВИ САД, ознака и број решења: Фи. 5963/93, датум уписа: 02.06.1993. године, број и датум акта о оснивању: Решење Скупштине општине Врбас Број 02/4-5189/69 од 18. јула 1969. године, Одлука Скупштине општине Врбас број: 011-35/92-IV од 25.12.1992. године и измене Одлуке од: 15.12.2000, 10.11.2003, 15.09.2005. и 25.03.2011. године, матични број 08058016, ПИБ 100639003, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним службама и Закона о основама система образовања и васпитања.

Предшколска установа наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Оснивање и оснивач Предшколске установе

Члан 2.

Ради обављања предшколског васпитања и образовања као дела јединственог система образовања и васпитања за децу предшколског узраста јединица локалне самоуправе оснива предшколску установу за територију општине Врбас.

Предшколска установа се оснива за најмање пет, а највише сто васпитних група, у складу са актом о мрежи објеката Предшколске установе у општини Врбас.

Оснивач Предшколске установе је Општина Врбас за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Скупштина општине Врбас, са седиштем у Врбасу, Улица Маршала Тита број 89, матични број 08285071/у даљем тексту: Оснивач/.

Назив и седиште Предшколске установе

Члан 3.

Назив Предшколске установе је: Предшколска установа "Бошко Буха" Врбас. Седиште Предшколске установе је у Врбасу, Блок "Саве Ковачевића" број 8.

Одлуку о статусној промени Предшколске установе доноси орган управљања уз сагласност Оснивача, у складу са законом.

Одлуку о промени назива или седишта Предшколске установе доноси орган управљања Предшколске Установе уз сагласност покрајинској органа управе надлежног за образовање /у даљем тексту: Секретаријат/ у складу са законом.

Члан 4.

На оснивање и рад Предшколске установе примењују се прописи о јавним службама.

Предшколска установа је правно лице, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом, овом Одлуком и Статутом Предшколске установе.

Печат, штамбиљ и знак Предшколске установе

Члан 5.

Предшколска установа има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Предшколске установе .

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Предшколске установе и место за датум и број.

Предшколска установа има свој знак који садржи назив и седиште Предшколске установе.

Печат, штамбиљ и знак детаљније ће се дефинисати Статутом Предшколске установе.

Делатност Предшколске установе

Члан 6.

Делатност предшколског васпитања и обазовања, као делатност од непосредног друштвеног интереса, јесте васпитање и образовање деце предшколског узраста и у општини Врбас се обавља у Предшколској установи.

Под предшколским узрастом подразумева се узраст деце од шест месеци до поласка у основну школу.

Наведену делатност из става 1. овог члана Установа обавља и то:

1. као ПРЕТЕЖНУ ДЕЛАТНОСТ:

- 88.91 Делатност дневне бриге о деци.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Предшколска установа обавља и следеће делатности:

- 85.10 Предшколско образовање,

- 85.59 Остало образовање,

- 93.2 Остале забавне и рекреативне делатности.

Проширена делатност Предшколске установе

Члан 7.

Предшколска установа која има решење о верификацији може да обавља и другу делатност која је у функцији образовања и васпитања (у даљем тексту:

проширена делатност) под условом да се њоме не омета обављање делатности образовања и васпитања.

Запослени у Предшколској установи могу да се ангажују само ако се не омета остваривање образовно-васпитног рада.

Проширена делатност Предшколске установе може да буде давање услуга, производња, продаја и друга делатност којом се унапређује или доприноси рационалнијем и квалитетнијем обављању образовања и васпитања.

Одлука о проширењу делатности Предшколске установе садржи и план прихода који ће се остварити и издатака за обављање те делатности, начин ангажовања запослених и начин располагања и план коришћења остварених средстава, у складу са прописима који регулишу буџетски систем.

Ближе услове за обављање проширене делатности Предшколске установе, прописује Министар.

Члан 8.

Одлуку о проширењу делатности доноси орган управљања Предшколске установе, уз сагласност покрајинског органа управе надлежног за образовање /у даљем тексту: Секретаријат/.

Члан 9.

Предшколска установа има право да у правном промету закључује уговоре и предузима друге правне послове и правне радње у оквиру своје правне и пословне способности, сагласно финансијском плану.

Предшколска установа иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе у правном промету одговара целокупном својом имовином.

Извори средстава

Члан 10.

Средства за рад Предшколске установе су у јавној својини локалне самоуправе.

Средства за финансирање делатности Предшколске установе обезбеђују се, у складу са законом, у буџету Републике Србије, Аутономне покрајине и општине Врбас, а Предшколска установа може да оствари и сопствене приходе по основу донација, спонзорства, уговора и других послова, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, у складу са критеријумима и стандардима финансирања установа које прописује министар просвете, науке и технолошког развоја /у даљем тексту: Министар/.

Начин финансирања делатности Предшколске установе

Члан 11.

Средства за финансирање делатности Предшколске установе утврђују се на основу економске цене за остваривање програма образовања и васпитања, по детету.

Економска цена из става 1. овог члана обухвата све текуће расходе по детету, из свих извора финансирања, у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, на основу решења Председника општине Врбас.

Ближе услове и мерила за утврђивање економске цене образовања и васпитања, прописује Министар.

Средства из буџета Републике Србије

Члан 12.

У буџету Републике Србије обезбеђују се средства за финансирање делатности Предшколске установе и то:

- остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу,
- остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју,
- остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу.
- развојне програме и пројекте Предшколске установе, као и учешће Републике Србије у области инвестиција, стручног усавршавања запослених, у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује Министар.

На утврђивање и обрачун плата, накнада и додатака запослених у Предшколској установи примењују се прописи којима се уређују плате и накнаде и друга примања запослених у јавним службама.

Средства из буџета Оснивача

Члан 13.

У буџету Оснивача обезбеђују се средства за део економске цене васпитања и образовања деце Предшколске установе која обухвата остале текуће расходе, а на основу утврђене економске цене из члана 11. ове Одлуке.

У буџету Оснивача обезбеђују се средства и за:

- 1) остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни и целодневни боравак, исхрана, нега и превентивна заштита деце предшколског узраста) у висини 80 одсто од економске цене по детету, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запослених у предшколској установи и остале текуће расходе;
- 2) стручно усавршавање запослених;
- 3) превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра, превоз, смештај и исхрану деце са сметњама у развоју, без обзира на удаљеност места становања од школе;
- 4) превоз запослених;
- 5) капиталне издатке;
- 6) заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама из члана 14. ове Одлуке, у складу са законом,
- 7) друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије.

Одговорност Предшколске установе за безбедност деце и ученика

Члан 14.

Предшколска установа је дужна да пропише мере, начин и поступак заштите и безбедности деце за време боравка у Предшколској установи и свих активности које организује Предшколска установа, у сарадњи са надлежним органом Оснивача.

Предшколска установа је дужна да спроводи мере из става 1. овог члана.

Ближе услове, облике, мере, начин, поступак и смернице за заштиту и безбедност деце и ученика у Предшколској установи, прописује Министар.

Обезбеђивање средстава за виши квалитет образовања

Члан 15.

Предшколска установа може учешћем родитеља деце, Оснивача, донатора, спонзора или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет предшколског васпитања и образовања.

Средства из става 1. овог члана користе се за побољшање услова васпитања и образовања у погледу простора, опреме и наставних средстава, за остваривање програма који нису делатност установе, за исхрану и помоћ деци.

Права и обавезе Оснивача у погледу обављања делатности због које се Предшколска установа оснива

Члан 16.

Права и обавезе Оснивача су да:

1. доноси акт о оснивању и престанку рада Предшколске установе,
2. даје сагласност на Одлуку о статусној промени Предшколске установе,
3. разматра и усваја Годишње извештаје и друге извештаје о раду,
4. именује и разрешава Управни одбор,
5. обезбеђује део средстава за обављање делатности Предшколске установе,
6. даје сагласност на Предшколски програм и програм васпитаног рада из члана 17. ове Одлуке којим се, на почетку сваке школске радне године, утврђује број и структура запослених и планирана материјална средства за остваривање Програма, у складу са Одлукама о буџету општине Врбас,
7. води евиденцију и обавештава Предшколску установу о деци која су стасала за похађање припремног предшколског програма из члана 18. ове Одлуке, у складу са посебним законом,
8. обезбеђује остварење и других права у складу са законом и актима Оснивача.

Доношење програма образовања и васпитања

Члан 17.

Предшколски програм и програм васпитног рада припремају одговарајући стручни органи Предшколске установе.

О предлогу програма из става 1. овог члана Предшколска установа прибавља мишљења Савета родитеља, и сагласност надлежног органа Оснивача на планирана материјална средства за њихово остваривање.

Ако се програм образовања и васпитања или његов део остварује на страном језику, пре његовог доношења школа прибавља сагласност Секретаријата.

Програм из става 1. овог члана доноси орган управљања Предшколске установе.

Упис деце у Предшколску установу

Члан 18.

У Предшколску установу може да се упише дете на захтев родитеља, односно старатеља.

У Предшколску установу уписују се сва деца у години пред полазак у школу.

Уз документацију потребну за упис, родитељ доставља и доказ о здравственом прегледу детета.

Родитељ, односно старатељ чије дете није обухваћено васпитно-образовним радом у Предшколској установи, дужан је да упише дете старости од пет и по до шест и по година у Предшколску установу, с тим да има право да изабере Предшколску установу.

Предшколска установа је дужна да упише свако дете ради похађања припремног предшколског програма, без обзира на пребивалиште родитеља.

Члан 19.

Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће имају право да наложе контролу пословања Предшколске установе и траже подношење Извештаја о раду.

Права и обавезе Предшколске установе према Оснивачу

Члан 20.

Права и обавезе Предшколске установе према Оснивачу су:

1. да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатности из члана 6. ове Одлуке,
2. да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
4. да најмање једном годишње поднесе Извештај о свом раду и финансијском пословању,
5. да за Одлуку о статусној промени Предшколске установе тражи сагласност Оснивача,
6. да начин и поступак уписа деце у Предшколску установу ближе уреди уз сагласност Оснивача, у складу са законом,
7. да извршава и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

Услови за пријем у радни однос

Члан 21.

У радни однос у Предшколској установи може да буде примљено лице, под условима прописаним законом и ако:

- 1) има одговарајуће образовање;
- 2) има психичку, физичку и здравствену способност за рад са децом;
- 3) није осуђивано правноснажном пресудом за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца, као и за кривична дела насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрнављење, за кривично дело примање мита или давање мита, за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, и за које није, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 4) има држављанство Републике Србије,
- 5) зна језик на коме се остварује образовно-васпитни рад.

Услови из ст. 1. овог члана доказују се приликом пријема у радни однос и проверавају се у току рада.

Доказ о испуњености услова из става 1. тач. 1) и 4) и 5) овог члана подносе се уз пријаву на конкурс, а из става 1. тачка 2) овог члана пре закључења уговора о раду. Доказ из става 1. тачка 3) овог члана прибавља Предшколска установа.

Запосленом престаје радни однос ако се у току радног односа утврди да не испуњава услове из ст. 1. овог члана или ако одбије да се подвргне лекарском прегледу у надлежној здравственој установи на захтев директора.

Члан 22.

Органи Установе су:

- орган руковођења: Директор
- орган управљања: Управни одбор
- стручни органи: 1. васпитно-образовно веће и
2. стручни активни у складу са Статутом Установе,
- саветодавни орган: Савет родитеља.

Директор Предшколске установе

Члан 23.

Директор руководи радом Предшколске установе и одговоран је за законитост рада и за успешно обављање делатности Предшколске установе.

Директор Предшколске установе може да буде лице које има звање васпитача или стручног сарадника и које испуњава следеће услове, у складу са законом:

- образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање 5 година рада у установи након стеченог образовања,
- образовање на студијама другог степена /мастер академске студије, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије/ по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године, дозволу за рад, обуку и положен испит за директора установе и најмање 5 година рада у установи након стеченог образовања,
- дужност директора може да обавља и лице са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена /основне академске, односно струковне студије/, студијама у трајању од три године или вишим образовањем, дозволу за рад, обуку и положен стручни испит за директора установе и најмање десет година рада у Предшколској установи на пословима васпитања и образовања након стеченог одговарајућег образовања.

Лице из става 2. овог члана мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова и шест бодова праксе у установи, у складу са Европским системом преноса бодова.

Наставник, васпитач и стручни сарадник који је у току студија положио испите из педагогије и психологије или је положио стручни испит, односно испит за лиценцу, сматра се да има образовање из члана 8. став 4. Закона о основама система образовања и васпитања /у даљем тексту: Закон/.

Образовање из члана 8. став 4. Закона не мора да има лице са средњим образовањем – васпитач деце, наставник играчких предмета и практичне наставе.

Директор Предшколске установе бира се на период од четири године.

Мандат директора тече од дана ступања на дужност.

Ближе услове за избор директора, програм обуке у складу са стандардима компетенција директора, програм испита, начин и поступак полагања испита, састав и начин рада комисије Министарства, односно надлежног органа Аутономне покрајине пред којом се полаже испит за директора, садржину и изглед обрасца лиценце за директора, садржај и начин вођења регистра издатих лиценци за директора, трошкове полагања испита, накнаде за рад чланова комисије и остала питања у вези са полагањем испита и стицањем лиценце за директора, прописује Министар.

Избор директора Предшколске установе

Члан 24.

Директора Предшколске установе бира орган управљања на основу конкурса, по прибављеном Мишљењу васпитно-образовног већа.

У установи у којој се образовни-васпитни рад изводи и на језику националне мањине, орган управљања бира директора уз прибављено мишљење одговарајућег Националног савета националне мањине.

Мишљење већа из става 1. овог члана даје се на посебној седници којој присуствују сви запослени и који се изјашњавају о свим кандидатима тајним изјашњавањем.

Конкурс за избор директора расписује се најкасније три месеца пре истека мандата директора.

Одлука са документацијом о изабраном кандидату доставља се Секретаријату на сагласност.

Сматра се да је Одлука органа управљања о избору директора донета, односно да је Секретаријат дао на њу сагласност ако у року од 30 дана од дана достављања Одлуке не донесе акт којим одбија сагласност.

Орган управљања Предшколске установе после протеча рока из става 6. овог члана доноси решење о избору директора и доставља га учесницима конкурса. Решењем се утврђују и време ступања на дужност, као и обавеза полагања испита за директора.

Учесник конкурса незадовољан решењем из става 7. овог члана има право на судску заштиту у управном спору.

Акт о одбијању сагласности Секретаријат доноси ако се у поступку утврди да Одлука није донета у складу са законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности установе.

Ако Секретаријат донесе акт којим се одбија давање сагласности на Одлуку о избору директора Предшколске установе, расписује се нови конкурс.

Вршилац дужности директора

Члан 25.

Вршиоца дужности директора поставља орган управљања до избора директора ако директору Предшколске установе престане дужност, а није расписан конкурс или орган управљања није донео Одлуку о избору или је Секретаријат донео акт којим је одбијено давање сагласности на Одлуку органа управљања.

Ако орган управљања не постави Вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана или не донесе Одлуку по поновљеном конкурс, односно Секретаријат не да сагласност на Одлуку по поновљеном конкурс, Вршиоца дужности директора поставља Секретаријат, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за постављење.

За Вршиоца дужности директора Предшколске установе не може бити постављено лице које у поступку избора за директора није добило сагласност.

За Вршиоца дужности директора Предшколске установе може да буде постављен васпитач и стручни сарадник, најдуже шест месеци.

Вршиоцу дужности директора Предшколске установе мирује радни однос на пословима са којих је постављен, за време док обавља ту дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Предшколске установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Надлежност и одговорност директора Предшколске установе

Члан 26.

Директор је одговоран за законитост рада и за успешно обављање делатности Предшколске установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и Министру.

Осим послова утврђених законом и Статутом Предшколске установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности Предшколске установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању развојног плана Предшколске установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима општине Врбас, организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада васпитача и стручног сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу;
- 9) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о Предшколској установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, деце и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад Предшколске установе и ових органа;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног већа, без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у Предшколској установи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду Предшколске установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених, у складу са Законом и посебним законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га васпитач и стручни сарадник у Предшколској установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са законом.

Престанак дужности директора

Члан 27.

Дужност директора Предшколске установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за мировање радног односа, престанком радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности директора доноси орган управљања.

Орган управљања разрешава директора установе ако је утврђено да:

- 1) Предшколска установа није донела благовремено програм образовања, односно не остварује програм образовања и васпитања или не предузима мере за остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа;
- 2) Предшколска установа не спроводи мере за безбедност и заштиту деце и ученика;
- 3) директор не предузима или неблаговремено предузима одговарајуће мере у случајевима повреда забрана из чл. 44. до 46. Закона о основама система образовања и васпитања и тежих повреда радних обавеза запослених;
- 4) у Предшколској установи није обезбеђено чување прописане евиденције и документације;
- 5) се у Предшколској установи води евиденција и издају јавне исправе супротно овом и посебном закону;
- 6) директор не испуњава услове из члана 59. Закона;
- 7) директор не поступа по налогу, односно мери надлежног органа за отклањање утврђених недостатака и неправилности;
- 8) директор предлагањем незаконитих Одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем или сазивањем седница супротно Пословнику омета рад органа управљања и запослених;
- 9) директор није обезбедио да се у оквиру јединственог информационог система просвете врши благовремен и тачан унос и одржавање ажурне базе података установе;
- 10) је у радни однос примио или ангажује лице ван радног односа супротно закону, посебном Колективном уговору и општем акту и у другим случајевима, у складу са законом;
- 10а) је намерно или крајњом непажњом учинио пропуст приликом доношења Одлуке у дисциплинском поступку, која је правноснажном судском пресудом поништена као незаконита и ако је Предшколска установа обавезана на накнаду штете у износу који може угрозити редовно пословање Предшколске установе.

Директор је материјално одговоран за штету коју намерно или крајњом непажњом нанесе Предшколској установи, у складу са законом.

Орган управљања разрешава директора Предшколске установе дужности ако му се у дисциплинском поступку изрекне мера престанка радног односа због утврђене одговорности за тежу повреду радне обавезе прописане за запослене из члана 141. Закона или се стекне услов за отказ уговора о раду у складу са општим прописима о раду.

Орган управљања разрешава директора дужности пре истека мандата када је коначним актом надлежног органа утврђено да је Предшколска установа, односно директор одговоран за прекршај из овог или посебног закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности.

Орган управљања разрешава директора Предшколске установе по наложеној мери просветног инспектора, у року од осам дана од дана пријема налога.

Сматра се да је Одлука органа управљања о разрешењу директора донета, односно да је Секретаријат дао на њу сагласност, ако у року од 15 дана од дана њеног достављања не донесе акт којим одбија сагласност.

Акт о одбијању сагласности Секретаријат доноси ако се у поступку утврди да Одлука није донета у складу са Законом или се њеним доношењем доводи у питање несметано обављање делатности Предшколске установе.

Ако орган управљања не донесе Одлуку о разрешењу директора у року из става 5. овог члана, може да га разреши Секретаријат, у року од 15 дана од дана пријема записника о неизвршеном налогу.

Права директора Предшколске установе по престанку дужности

Члан 28.

Директор Предшколске установе коме престане дужност због истека другог и сваког наредног мандата или на лични захтев, распоређује се на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања.

Ако нема одговарајућих послова у истој или другој установи, лице из става 1. овог члана остварује права као запослени за чијим радом престане потреба, у складу са законом.

Директору Предшколске установе који је разрешен у складу са чланом 63. став 3. и 4. Закона, престаје радни однос без права на отпремнину, у складу са законом

Директору Предшколске установе коме у другом и сваком наредном мандату престане дужност разрешењем, без престанка радног односа, а који не може да се распореди на послове који одговарају степену и врсти његовог образовања, престаје радни однос, уз исплату отпремнине, у складу са законом.

Помоћник директора

Члан 29.

Предшколска Установа може да има Помоћника директора, у складу са нормативом којим се утврђују критеријуми и стандарди за финансирање установе.

Решењем директора на послове Помоћника директора распоређује се васпитач и стручни сарадник, односно који има професионални углед и искуство у Предшколској установи, за сваку радну годину.

Помоћник директора организује, руководи и одговоран је за педагошки рад Предшколске установе, координира рад стручних актива и других стручних органа и обавља друге послове, у складу са статутом Предшколске установе.

Помоћник директора обавља и послове васпитача и стручног сарадника, у складу са решењем директора.

Орган управљања Предшколске установе

Члан 30.

Орган управљања у Предшколској установи јесте Управни одбор.

Председник и чланови органа управљања обављају послове из своје надлежности, без накнаде.

Састав и именовање органа управљања

Члан 31.

Орган управљања има девет чланова, укључујући и председника.

Чланове органа управљања Предшколске установе именује и разрешава Оснивач, а председника бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова органа управљања.

Орган управљања установе чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе.

У Предшколској установи у којој се образовно-васпитни рад изводи и на језику националне мањине чланови органа управљања - представници јединице локалне самоуправе именују се уз прибављено мишљење одговарајућег националног савета националне мањине. Уколико Национални савет националне мањине не достави мишљење у року од 15 дана од пријема захтева, сматра се да је мишљење дато.

Чланове органа управљања из реда запослених предлаже васпитно-образовно веће, а из реда родитеља - Савет родитеља, тајним изјашњавањем.

За члана органа управљања не може да буде предложено ни именовано лице:

- 1) које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело за које је изречена безусловна казна затвора у трајању од најмање три месеца или које је осуђено за: кривично дело насиље у породици, одузимање малолетног лица, запуштање и злостављање малолетног лица или родоскрвњење; за кривично дело примање мита или давање мита; за кривично дело из групе кривичних дела против полне слободе, против правног саобраћаја и против човечности и других добара заштићених међународним правом, без обзира на изречену кривичну санкцију, ни лице за које је, у складу са законом, утврђено дискриминаторно понашање;
- 2) које би могло да заступа интересе више структура, осим чланова синдиката;
- 3) чији су послови, дужност или функција неспојиви са обављањем послова у органу управљања;
- 4) које је већ именовано за члана органа управљања друге установе;
- 5) које је изабрано за директора друге установе;
- 6) у другим случајевима, утврђеним законом.

Оснивач одлучује решењем о предлогу овлашћеног предлагача.

Ако овлашћени предлагач не спроведе поступак у складу са Законом или предложи кандидата супротно одредбама Закона, Оснивач одређује рок за усклађивање са Законом.

Ако овлашћени предлагач ни у датом року не поступи у складу са Законом, Оснивач ће именовати чланове органа управљања без предлога овлашћеног предлагача.

Решење о именовању, односно разрешењу органа управљања - коначно је у управном поступку.

Мандат органа управљања

Члан 32.

Мандат органа управљања траје четири године.

Поступак за именовање чланова органа управљања покреће се најкасније два месеца пре истека мандата претходно именованим члановима органа управљања.

Оснивач ће разрешити, пре истека мандата, поједине чланове, укључујући и председника или орган управљања Предшколске установе, на лични захтев члана, као и ако:

- 1) орган управљања доноси незаконите Одлуке или не доноси Одлуке које је на основу закона и Статута дужан да доноси;
- 2) члан органа управљања неоправданим одсуствовањима или несавесним радом онемогућава рад органа управљања;
- 3) у поступку преиспитавања акта о именовању утврди неправилности;

- 4) овлашћени предлагач покрене иницијативу за разрешење члана органа управљања због престанка основа по којем је именован у орган управљања;
- 5) наступи услов из члана 54. став 11. Закона.

Изборни период новоименованог појединог члана органа управљања траје до истека мандата органа управљања.

Када Секретаријат утврди неправилности у поступку именовања, односно разрешења органа управљања, Оснивач је дужан да одмах, а најкасније у року од 15 дана од дана достављања акта којим се налаже мера, отклони утврђене неправилности.

Ако Скупштина јединице локалне самоуправе не покрене поступак за преиспитивање акта о именовању, односно разрешењу органа управљања и не усагласи га са Законом, у року из става 5. овог члана, Секретаријат разрешава постојећи и именује привремени орган управљања Предшколске установе.

Привремени орган управљања

Члан 33.

Секретаријат именује привремени орган управљања Предшколске установе ако их не именује оснивач до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, у складу са законом.

Мандат привременог органа управљања Предшколске установе траје до именовања новог.

Надлежност органа управљања

Члан 34.

Орган управљања Предшколске установе:

- 1) доноси Статут, правила понашања у Предшколској установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- 2) доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- 3) утврђује Предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- 4) доноси Финансијски план Предшколске установе, у складу са законом;
- 5) усваја Извештај о пословању, Годишњи обрачун и Извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- 6) расписује конкурс и бира директора;
- 7) разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- 8) доноси План стручног усавршавања запослених и усваја Извештај о његовом остваривању;
- 9) одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом.

Орган управљања доноси Одлуке већином гласова укупног броја чланова.

За обављање послова из своје надлежности орган управљања одговара органу који га именује и Оснивачу.

Савет родитеља

Члан 35.

Предшколска установа има Савет родитеља.

У установи у којој стичу образовање припадници националне мањине, односно етничке групе у савету родитеља сразмерно су заступљени и представници националне мањине, односно етничке групе.

У Предшколској установи у којој стичу образовање деца са сметњама у развоју, члан савета родитеља је и представник родитеља деце са сметњама у развоју.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове Предшколске установе;
- 3) предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
- 4) учествује у поступку предлагања изборних предмета и у поступку избора уџбеника;
- 5) разматра Предлог програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 6) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности Предшколске установе;
- 7) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља;
- 8) разматра и прати услове за рад Предшколске установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце;
- 9) учествује у поступку прописивања мера из члана 42. Закона.
- 10) даје сагласност на Програм и организовање екскурзије, односно Програме наставе у природи и разматра Извештај о њиховом остваривању;
- 11) разматра и друга питања утврђена Статутом.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима установе.

Начин избора Савета родитеља Предшколске установе уређује се Статутом Предшколске установе, а рад Пословником Савета родитеља.

Аутономија Предшколске установе

Члан 36.

Под аутономијом Предшколске установе подразумева се право на:

- 1) доношење Статута, Програма образовања и васпитања, Развојног плана, Годишњег плана рада Предшколске установе, правила понашања у Предшколској установи и других општих аката Предшколске установе;
- 2) доношење Плана стручног усавршавања и професионалног развоја васпитача и стручног сарадника;
- 3) самовредновање рада Предшколске установе;
- 4) избор запослених и представника запослених у орган управљања и стручне органе;
- 5) уређивање унутрашње организације и рада стручних органа;
- 6) начин остваривања сарадње са установама из области образовања, здравства, социјалне и дечје заштите, јавним предузећима, привредним друштвима и другим организацијама, ради остваривања права деце и запослених без сагласности оснивача.

Предшколска установа доноси опште и друге акте поштујући опште принципе и циљеве образовања и васпитања и којима се на најцелисходнији начин обезбеђује остваривање општих исхода образовања, без сагласности оснивача.

Забрана страначког организовања и деловања

Члан 37.

У Предшколској установи није дозвољено страначко организовање и деловање и коришћење простора Предшколске установе у те сврхе.

ОПШТИ АКТИ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ

Статут Предшколске установе

Члан 38.

Предшколска Установа има Статут.

Статут је основни општи акт Предшколске установе, којим се ближе уређују организација, начин рада, управљање и руковођење у установи, поступање органа установе ради обезбеђивања остваривања права детета, заштите и безбедности деце и запослених и мере за спречавање повреда забрана утврђених Законом, начин објављивања општих аката и обавештавања свих заинтересованих страна о Одлукама органа и друга питања, у складу са законом.

Члан 39.

Поред Статута, други општи акти Предшколске установе су:

- Правилник о систематизацији радних места,
- Годишњи план рада,
- Развојни план Предшколске установе,
- Предшколски програм,
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и запослених,
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце,
- Правилник о раду,
- Правилник о противпожарној заштити,
- Правила понашања у Предшколској установи,

Предшколска установа има и друге опште акте чија обавеза доношења произилази из закона и других прописа донетих за спровођење тих закона, у складу са Статутом.

Надзор над законитошћу рада и забрана рада Предшколске установе

Члан 40.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да Предшколска установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити Оснивача.

Када установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када орган управљања не обавља послове из своје надлежности, Секретаријат предузима једну од следећих привремених мера:

- 1) разрешава орган управљања и именује привремени орган управљања;
- 2) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;
- 3) разрешава орган управљања и директора и именује привремени орган управљања и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени орган управљања из става 2. овог члана има најмање пет чланова и обавља послове из надлежности органа управљања.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 1) истекне мандат директору установе, Секретаријат поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 2) истекне мандат органу управљања Предшколске установе, Секретаријат именује привремени орган управљања, до престанка привремене мере и именовања органа управљања.

Вршилац дужности директора Предшколске установе и привремени орган управљања обављају дужности док Секретаријат не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана и да су се стекли услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора Предшколске установе и привремени орган управљања не отклоне утврђене неправилности, Секретаријат забрањује рад установе.

Укидање Предшколске установе

Члан 41.

Предшколска установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности Предшколске установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу Предшколске установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 42.

Поступак за укидање Предшколске установе покреће Оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Установе.

Акт о укидању Предшколске установе доноси Оснивач.

На основу акта о укидању Предшколске установе спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 43.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Предшколској установи право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и Статутом, под условом да се обезбеди минимум процеса рада. у обављању образовања као делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада утврђује Оснивач посебном Одлуком, у складу са законом.

Средства Предшколске установе

Члан 44.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Предшколска установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе, јесу у јавној својини локалне самоуправе и користе се за обављање делатности утврђене Законом.

Прелазне одредбе

Члан 45.

Предшколска установа наставља са радом и извршава послове који су јој поверени у складу са важећим законским прописима и овим оснивачким актом и преузима средства, имовину, права, обавезе и запослене који су извршавали послове и радне задатке у Предшколској установи.

Члан 46.

За обављање и почетак рада Предшколске установе, на дан 25.12.1992. године, обезбеђен је износ од 100.000,00 динара из буџета општине Врбас на посебном рачуну.

Члан 47.

Управни одбор Предшколске установе ће у року од 30 дана од дана усвајања ове Одлуке усагласити Статут, док ће друге опште акте Предшколска установа усагласити са Статутом у року од 90 дана од ступања на снагу Статута Предшколске установе.

До доношења општих аката Предшколске установе примењиваће се сада важећи који нису у супротности са Законом и овим актом.

Члан 48.

Директор и Управни одбор Предшколске установе настављају са радом до истека мандата на који су именовани.

Члан 49.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Предшколске установе /"Службени лист општине Врбас", број 14/92, 10/00, 5/03, 4/05 и 4/11/.

Члан 50.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-29/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

62.

На основу члана 48. и 94. Закона о здравственој заштити /"Службени гласник Републике Србије", број: 107/05, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12, 72/09- други закон и 45/13-други закон/, члана 3. став 1. и 4. Закона о јавним службама /"Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94/, а у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа /"Службени гласник РС", број 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12 и 8/14/ и члана 30. став 1. тачке 8. и 9. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

**ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ
ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС
УСЛЕД ПОДЕЛЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС**

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлуке о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 9/06, 8/07 и 4/11.) којим је у општини Врбас основана установа за здравствену делатност на примарном нивоу Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас /у даљем тексту: Дом здравља/, број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште – Трговински суд Нови Сад број: 5-403 НОВИ САД, ознака и број решења: Фи.45/2008, датум уписа: 01.04.2008. године, број и датум акта о оснивању: Одлука Скупштине општине Врбас о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас од 18.12.2006, и измене Одлуке од 13.12.2007. и 25.03.2011. године, матични број 08888779, ПИБ 105592297, ради усклађивања са одредбама Закона о здравственој заштити и Закона о јавним службама.

Дом здравља наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Оснивање и оснивач

Члан 2.

Ради обављања здравствене делатности на примарном нивоу оснива се Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас за територију општине Врбас као здравствена установа у државној својини.

Оснивач Дома здравља је Општина Врбас за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Скупштина општине Врбас, са седиштем у Врбасу, Улица Маршала Тита број 89, матични број 08285071/ у даљем тексту: Оснивач/.

Назив и седиште

Члан 3.

Назив Дома здравља је: Дом здравља "Вељко Влаховић" Врбас.

Седиште Дома здравља је у Врбасу, Улица палих бораца број 20.

Одлуку о промени назива или седишта Дома здравља доноси орган управљања Дома здравља уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Дом здравља је здравствена установа са својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад Дома здравља примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

Средства за оснивање и рад Дома здравља су у јавној својини локалне самоуправе, а Дом здравља се оснива у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа коју доноси Влада Републике Србије на предлог Аутономне покрајине.

У правном промету са трећим лицима Дом здравља иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе према трећим лицима Дом здравља одговара целокупном својом имовином.

Печат, штамбил и знак Дома здравља

Члан 5.

Дом здравља има печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Дома здравља.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Дома здравља и место за датум и број.

Дом здравља има свој знак који садржи назив и седиште Дома здравља.

Печат, штамбил и знак детаљније ће се дефинисати Статутом Дома здравља.

Делатност Дома здравља

Члан 6.

У оквиру здравствене делатности, обухваћене Законом на примарном нивоу, Дом здравља обавља следеће делатности:

- 1) заштиту и унапређење здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење, рехабилитацију болесних и повређених;
- 2) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику обољевања и осталих становника, у складу са посебним програмом превентивне здравствене заштите;
- 3) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 4) спречавање, рано откривање и контролу малигних болести;
- 5) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 6) патронажне посете, лечење и рехабилитацију у кући;
- 7) спречавање и рано откривање болести, здравствену негу и рехабилитацију за лица смештена у установе социјалног старања;
- 8) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 9) фармацеутску здравствену заштиту;
- 10) рехабилитацију деце и омладине са сметњама у телесном и душевном развоју;
- 11) заштиту менталног здравља;

- 12) палијативно збрињавање;
- 13) друге послове утврђене законом.

У обављању здравствене делатности на примарном нивоу Дом здравља остварује сарадњу са другим здравственим, социјалним, образовним и другим установама и организацијама за припремање и извођење програма за очување и унапређење здравља.

Наведене делатности су обухваћене следећим шифрама :

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ ДОМА ЗДРАВЉА ЈЕ:

- 86.21 Општа медицинска пракса.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана, Дом здравља обавља и следеће делатности:

- 86.22 Специјалистичка медицинска пракса
- 86.23 Стоматолошка пракса
- 86.90 Остала здравствена заштита
- 32.50 Производња медицинских и стоматолошких инструмената и материјала.

Дом здравља је у обавези да за промену делатности тражи сагласност Оснивача.

Члан 7.

Специјалистичко-консултативна делатност може се обављати у Дому здравља на примарном нивоу, у складу са законом. Специјалистичко - консултативна делатност која се обавља на примарном нивоу мора имати за своје потребе одговарајућу лабораторијску и другу дијагностику.

Дом здравља, као и друге здравствене установе на примарном нивоу, у обављању специјалистичко-консултативне делатности повезују се у стручном или организационом смислу са одговарајућом здравственом установом која обавља секундарну здравствену делатност.

Организационе јединице Дома здравља

Члан 8.

Дом здравља, у зависности од броја становника на територији за коју је основан, густине насељености и саобраћајне повезаности, у просторно издвојеним насељеним местима, установама и привредним друштвима, може образовати здравствену амбуланту као организациону јединицу.

У здравственој амбуланти обавља се најмање делатност опште медицине.

Здравствена амбуланта организује се у насељеном месту, школи, привредном друштву или установи ако опредељени број корисника омогућава ангажовање једног тима за обављање делатности из опште медицине или здравствене заштите деце и школске деце или превентивне и дечије стоматологије.

Остваривање средстава за рад Дома здравља

Члан 9.

Дом здравља као здравствена установа из Плана мреже, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом за обавезно здравствено осигурање;
- 2) буџета Републике, односно Оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом за обавезно здравствено осигурање, у складу са законом.

Дом здравља из Плана мреже може да стиче средства за рад и од поклона, донација, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Дома здравља као здравствене установе из Плана мреже, примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 10.

Дом здравља стиче средства за рад од организације здравственог осигурања закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства за спровођење здравствене заштите од општег интереса Дом здравља може да стиче закључивањем уговора са Министарством.

Средства из чл. 13. и 14. ове Одлуке за спровођење здравствене заштите од интереса за општину Дом здравља може да стиче закључивањем уговора са надлежним органом Аутономне покрајине и Општине.

Члан 11.

Здравствене услуге које здравствена установа пружа на захтев послодавца на терет средстава послодавца, наплаћују се по ценама које утврди управни одбор здравствене установе.

Здравствене услуге које Дом здравља пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди Управни одбор Дома здравља.

Права и обавезе Оснивача у погледу обављања делатности због које се Дом здравља оснива

Члан 12.

Права и обавезе Оснивача су да:

1. доноси акт о оснивању и престанку рада Дома здравља,
2. даје сагласност на Одлуку о статусној промени и промени делатности Дома здравља,
3. разматра и усваја Годишње извештаје и друге извештаје о раду,
4. именује и разрешава директора Дома здравља,
5. именује Вршиоца дужности директора Дома здравља на период од шест месеци,
6. именује и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора,
7. обезбеђује део средстава за обављање делатности Дома здравља,
8. обезбеђује остваривање друштвене бриге за здравље на нивоу Општине из члана 16. и 17. ове Одлуке, у складу са законом,
9. обезбеђује остварење и других права у складу са законом и актима Оснивача.

Члан 13..

Друштвена брига за здравље на нивоу Аутономне покрајине и Општине обухвата мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији Аутономне покрајине односно Општине и то:

- 1) праћење здравственог стања становништва и рада здравствене службе на својој територији, као и старање о спровођењу утврђених приоритета у здравственој заштити;
- 2) стварање услова за приступачност и уједначеност коришћења примарне здравствене заштите на својој територији;
- 3) координирање, подстицање, организацију и усмеравање спровођења здравствене заштите која се остварује делатношћу органа јединица локалне самоуправе, грађана, предузећа, социјалних, образовних и других установа и других организација;
- 4) планирање и остваривање сопственог програма за очување и заштиту здравља од загађене животне средине што је проузроковано штетним и опасним материјама у ваздуху, води и земљишту, одлагањем отпадних материја, опасних хемикалија, изворима јонизујућих и нејонизујућих зрачења, буком и вибрацијама на својој територији, као и вршењем систематских испитивања животних намирница, предмета опште употребе, минералних вода за пиће, воде за пиће и других вода које служе за производњу и прераду животних намирница и санитарно-хигијенске и рекреативне потребе, ради утврђивања њихове здравствене и хигијенске исправности и прописаног квалитета;
- 5) обезбеђивање средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач у складу са законом и Планом мреже здравствених установа, а које обухвата изградњу, одржавање и опремање здравствених установа, односно инвестиционо улагање, инвестиционо-текуће одржавање просторија, медицинске и немедицинске опреме и превозних средстава, опреме у области интегрисаног здравственог информационог система, као и за друге обавезе одређене законом и актом о оснивању;
- 6) сарадња са хуманитарним и стручним организацијама, савезима и удружењима, на пословима развоја здравствене заштите;
- 7) може да обезбеди услове за бољу кадровску обезбеђеност здравствене установе чији је оснивач, до норматива, односно стандарда прописаних у складу са овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона, за које се, због недостатка финансијских средстава у систему обавезног здравственог осигурања, средства не могу обезбедити на основу уговора закљученог са организацијом за обавезно здравствено осигурање, односно због недостатка сопствених прихода здравствене установе, а до стварања услова да се кадровска обезбеђеност финансира из средстава обавезног здравственог осигурања, односно из сопствених прихода здравствене установе;
- 8) обезбеђивање средстава за пружање хитне медицинске помоћи у складу са чланом 162. ст. 1. и 2. Закона о здравственој заштити.

Општина обезбеђује рад мртвозорске службе на својој територији.

Аутономна покрајина односно Општина обезбеђује средства за остваривање друштвене бриге за здравље из става 1. овог члана у буџету Аутономне покрајине односно Општине, у складу са Законом.

Општина, може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за Општину, а за које није донет посебан Програм здравствене заштите на републичком нивоу, у

складу са својим могућностима, и утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма.

Члан 14.

Друштвена брига за здравље на нивоу Аутономне покрајине и Општине може да обухвати и мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији аутономне покрајине и општине којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на својој територији у здравственим установама чији је оснивач, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних законом и прописима донетим за спровођење закона у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, који се не обезбеђују под условима прописаним законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање, укључујући и друге неопходне трошкове за рад здравствене установе којима се постиже виши стандард у обезбеђивању здравствене заштите.

Обезбеђивање кадра под условима из члана 16. став 1. тачка 7) ове Одлуке, као и из става 1. овог члана, подразумева обезбеђивање средстава за плате запослених, додатке на плате и друге накнаде у складу са законом, односно Колективним уговором, као и доприносе за обавезно социјално осигурање.

Општина може да обезбеди и средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач, ради извршавања обавеза здравствених установа а по извршним судским одлукама, за обавезе које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања или на други начин у складу са законом, а за које обавезе здравствена установа не може да обезбеди средства у финансијском плану.

Општина може да обезбеди и средства за осигурање објеката и опреме за здравствене установе чији је оснивач, у складу са законом.

За спровођење друштвене бриге за здравље из ст. 1 - 4. овог члана, Аутономна покрајина и Општина обезбеђује средства у буџету Аутономне покрајине и Општине у складу са законом.

Члан 15.

Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће имају право да наложе контролу пословања Дома здравља и траже подношење извештаја о раду.

Права и обавезе Дома здравља према Оснивачу

Члан 16.

Права и обавезе Дома здравља према Оснивачу су:

1. да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатности из члана 6. ове Одлуке,
2. да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,
4. да најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању,
5. да за одлуку о статусној промени или делатности Дома здравља тражи сагласност Оснивача,
6. да извршава и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

Органи Дома здравља

Члан 17.

Органи Дома здравља су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, чланове Управног одбора и Надзорног одбора Дома здравља именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 2. овог члана у здравственим установама у државној својини, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

Органи Дома здравља, по истеку мандата, настављају да обављају послове у складу са законом и Статутом Дома здравља до дана именовања нових, односно привремених органа.

Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За стручно-медицински рад Дома здравља, ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, одговоран је Помоћник директора.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Дома здравља.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 19.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- 1) да има високу школску спрему здравствене струке: завешен медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет са положеним специјалистичким испитом или завршен правни или економски факултет са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента;
- 2) да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
- 3) да има План рада и развоја Дома здравља за наредни период од четири године;
- 4) које испуњава и друге услове предвиђене Статутом Дома здравља.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, Помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са завршеном високом школском спремом здравствене струке.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Дома здравља.

Јавни конкурс из става 3. овог члана расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Дома здравља дужан је да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Дома здравља рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 21.

Директор Дома здравља:

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
5. одговоран је за извршење финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Дома здравља у складу са законом,
6. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Дому здравља и предлаже унутрашњу организацију,
7. доноси одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
9. доставља у одређеном року обавештење саветнику пацијената о предузетим мерама по приговору, у складу са законом,
10. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
11. извршава Одлуке Управног и Надзорног одбора,
12. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања,
13. доноси Одлуке о јавним набавкама у складу са Законом и Планом набавке,
14. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима, Статутом Дома здравља и другим општим актима Дома здравља.

Члан 22.

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора Дома здравља, односно ако Оснивач не именује директора Дома здравља у складу са одредбама Закона, Оснивач ће именовати Вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Дома здравља односе се и на Вршиоца дужности директора Дома здравља.

Члан 23.

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје

- обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
 - 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
 - 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона /члан 17. став 3. ове Одлуке/;
 - 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
 - 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
 - 9) ако Дом здравља стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
 - 10) из других разлога утврђених законом или Статутом Дома здравља.

Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор у Дому здравља има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници Оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у Управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови Управног одбора Дома здравља именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља уз сагласност Оснивача,
2. доноси друге опште акте у складу са законом,
3. одлучује о пословању Дома здравља,
4. доноси Програм рада и развоја,
5. доноси Финсијски план и Годишњи обрачун Дома здравља у складу са законом,
6. усваја Годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са законом,
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
9. доноси Пословник о свом раду,
10. подноси Оснивачу годишњи извештај о резултатима рада Дома здравља,
11. доноси План инвестиција и инвестиционог одржавања и План јавних набавки медицинске и друге опреме и услуга за Дом здравља,
12. утврђује цене здравствених услуга које пружа Дом здравља, а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање,
13. доноси Одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,
14. одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом,
15. доноси План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање,

16. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
17. одлучује о осигурању имовине Дома здравља и колективном осигурању радника у складу са законом,
18. одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђује основна средства, за ове радове уз сагласност Оснивача,
19. разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом,
20. разматра извештај саветника за заштиту пацијентових права у складу са законом,
21. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и другим општим актима Дома здравља.

Акти из става 1. тачка 5) овог члана за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси Одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор

Члан 26.

Надзорни одбор здравствене установе обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси Одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 27.

Надзорни одбор у Дому здравља има три члана од којих је један члан из Дома здравља, а два члана су представници Оснивача.

Чланови Надзорног одбора здравствене установе именују се на период од четири године.

Члан 28.

Чланове Управног и Надзорног одбора из здравствене установе Оснивач именује на предлог стручног савета здравствене установе.

Статут здравствене установе

Члан 29.

Дом здравља има Статут којим се уређује: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење Директора, Заменика директора, односно Помоћника директора за образовни и научноистраживачки рад, као и друга питања од значаја за рад Дома здравља.

На Статут Дома здравља, који доноси Управни одбор, сагласност даје Оснивач.

На одредбе Статута здравствене установе у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства.

Надзор над законитошћу рада

Члан 30.

Надзор над законитошћу рада Дома здравља врши надлежни орган управе.

Када орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Дома здравља утврди да установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњење тих услова и о томе обавестити оснивача.

Уколико Дом здравља не испуни услове из претходног става овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад установе.

Орган који је донео решење о забрани рада Дома здравља, обавестиће о томе Оснивача.

Члан 31.

Надзор над радом здравствених установа у смислу Закона, врши се као надзор над законитошћу рада здравствених установа и инспекцијски надзор.

Република обезбеђује вршење послова здравствене инспекције.

Надзор из става 1. овог члана врши Министарство преко здравствених инспектора и инспектора надлежних за област лекова и медицинских средстава (фармацеутски инспектор).

Укидање, спајање и подела Дома здравља као здравствене установе

Члан 32.

Дом здравља као здравствена установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу установе могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 33.

Дом здравља као здравствена установа може се укинути, спојити са другом здравственом установом или поделити на више здравствених установа, у складу са законом.

Поступак за укидање Дома здравља покреће Оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада.

О укидању, спајању и подели здравствених установа у државној својини одлучује Влада, у складу са Планом мреже, уз консултацију са Оснивачем.

На основу акта о укидању Дома здравља спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 34.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Дому здравља право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Уредбом Владе о минимуму процеса рада за време штрајка у здравственим установама /"Службени гласник РС", 25/97/, Колективним уговором и посебним актом Оснивача.

У случају штрајка радника Дома здравља, мора се обезбедити минимум процеса рада здравствених установа у државној својини у обављању здравствене делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине Врбас, у складу са законом.

Средства Дома здравља као здравствене установе

Члан 35

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Дом здравља као здравствена установе чији је оснивач Општина Врбас као јединица локалне самоуправе, јесу у јавној својини локалне самоуправе и користе се за обављање делатности утврђене законом.

Прелазне одредбе

Члан 36.

Средства за оснивање и почетак рада Дома здравља чини део средстава, имовине, права и обавеза Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас које је користила организациона јединица Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас – Дом здравља, са билансним стањем на дан 30. септембра 2007. године, који је утврдио Управни одбор Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас.

Пословне промене настале између 30. септембра 2007. године и дана уписа Дома здравља у судски регистар 01.04.2008. године, обухватају се у пословним књигама Дома здравља.

Члан 37.

Дом здравља је почео са радом даном уписа у судски регистар дана 01.04.2008. године.

Даном уписа у судски регистар Опште болнице Врбас, Дома здравља и Апотеке Врбас као самосталних здравствених установа, престао је са радом Здравствени центар "Вељко Влаховић" Врбас и брисан је из судског регистра.

Члан 38.

Дом здравља наставља са радом и извршава послове који су му поверени у складу са важећим законским прописима и овим оснивачким актом и преузима средства, имовину, права, обавезе и све запослене који су извршавали послове и радне задатке у Дому здравља.

Члан 39.

Даном почетка рада Дом здравља је преузео средства, имовину, права, обавезе и запослене Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас – организационе јединице Дом здравља .

Члан 40.

Овлашћује се Вршилац дужности директора Дома здравља да у складу са одговарајућим законским и другим прописима обави неопходне послове у вези са уписом Дома здравља у одговарајући регистар код надлежног суда.

Члан 41.

Управни одбор ускладиће Статут Дома здравља са овом Одлуком и доставити га Оснивачу на сагласност у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, док ће друге опште акте Дом здравља усагласити са Статутом у року од 90 дана од ступања на снагу Статута Дома здравља.

На одредбе Статута Дома здравља као здравствене установе у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства.

До доношења општих аката Дома здравља примењиваће се сада важећи који нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 42.

Вршилац дужности директора и Управни и Надзорни одбор Дома здравља, именовани пре ступања на снагу ове Одлуке, настављају рад до истека мандата на који су именовани.

Члан 43.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас /"Сл. лист општине Врбас", број 9/06, 8/07 и 4/11/.

Члан 44.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-30/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

63.

На основу члана 48. и 100. Закона о здравственој заштити /"Службени гласник Републике Србије", број: 107/05, 88/10, 99/10, 57/11 и 119/12, 72/09- други закон и 45/13-други закон/, члана 3. став 1. и 4. Закона о јавним службама /"Службени гласник РС", број 42/91 и 71/94/, а у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа /"Службени гласник РС", број 42/06, 119/07, 84/08, 71/09, 85/09, 24/10, 6/12, 37/12 и 8/14/ и члана 30. став 1. тачке 8. и 9. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

ОДЛУКУ О ПРОМЕНИ
ОСНИВАЧКОГ АКТА АПОТЕКЕ ВРБАС
УСЛЕД ПОДЕЛЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком врши се промена оснивачког акта – Одлука о оснивању Апотеке Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 9/06, 8/07 и 4/11.) којим је у општини Врбас основана Апотека Врбас у Врбасу као здравствена установа у којој се обавља фармацеутска здравствена делатност на примарном нивоу /у даљем тексту: Апотека/, број регистарског улошка регистарског суда и његово седиште – Трговински суд Нови Сад број: 5-405 НОВИ САД, ознака и број решења: Фи.47/2008, датум уписа: 01.04.2008. године, број и датум акта о оснивању: Одлука Скупштине општине Врбас о оснивању Дома здравља "Вељко Влаховић" Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас од 18.12.2006, и измене Одлуке од 13.12.2007. и 25.03.2011. године, матични број 08888744, ПИБ 105592301, ради усклађивања са одредбама Закона о здравственој заштити и Закона о јавним службама.

Апотека наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Ради обављања фармацеутске здравствене делатности на примарном нивоу за територију општине Врбас оснива се Апотека Врбас као здравствена установа у државној својини.

Апотеку у државној својини оснива Општина.

Оснивач Апотеке је Општина Врбас за коју, на основу законског овлашћења, оснивачка права врши Скупштина општине Врбас, са седиштем у Врбасу, Улица маршала Тита број 89, матични број 08285071/ у даљем тексту: Оснивач/.

Члан 3.

Назив Апотеке је: Апотека Врбас.

Седиште Апотеке је у Врбасу, Улица Маршала Тита број 78.

Одлуку о промени назива или седишта Апотеке доноси орган управљања уз претходну сагласност Оснивача.

Члан 4.

Апотека је здравствена установа са својством правног лица.

На оснивање, организацију и рад Апотеке примењују се прописи о јавним службама и здравственој заштити.

Средства за оснивање и рад Апотеке су у јавној својини локалне самоуправе, а Апотека у државној својини се оснива за територију општине Врбас у складу са Уредбом о Плану мреже здравствених установа коју доноси Влада Републике Србије на предлог аутономне покрајине.

У правном промету са трећим лицима Апотека иступа у своје име и за свој рачун.

За преузете обавезе према трећим лицима Апотека одговара целокупном својом имовином.

Печат, штамбиљ и заштитни знак Апотеке

Члан 5.

Апотека има печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом, мађарском и русинском језику и њиховим писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Апотеке.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Апотеке и место за датум и број.

Апотека има свој заштитни знак – лого који садржи назив и седиште Апотеке.

Печат, штамбиљ и заштитни знак детаљније ће се дефинисати Статутом Апотеке.

Делатност Апотеке

Члан 6.

У Апотеци се обавља фармацеутска здравствена делатностна примарном нивоу, која обухвата:

- 1) промоцију здравља, односно здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља правилном употребом лекова и одређених врста медицинских средстава;
- 2) промет на мало лекова и одређених врста медицинских средстава, а на основу планова за набавку лекова и медицинских средстава за редовне и ванредне потребе;
- 3) праћење савремених стручних и научних достигнућа у области фармакотерапије и пружање грађанима, здравственим радницима, другим здравственим установама и приватној пракси, као и другим заинтересованим субјектима, информација о лековима и одређеним врстама медицинских средстава;
- 4) давање пацијентима савета за правилну употребу лекова и одређених врста медицинских средстава, односно упутстава за њихову правилну употребу;
- 5) промет на мало дечије хране, дијететских производа, козметичких и других средстава за заштиту здравља, у складу са актом који доноси надлежна комора,
- 6) израду магистралних лекова и
- 7) друге послове, у складу са законом.

Делатност Апотеке разврстана је под следећим шифрама:

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ АПОТЕКЕ ЈЕ:

47.73 трговина на мало фармацеутским производима у специјализованим продавницама – апотекама.

Поред претежне делатности из става 1. овог члана Апотека обавља и следеће делатности:

47.19 остала трговина на мало у неспецијализованим продавницама,

47.74 трговина на мало медицинским и ортопедским помагалима у специјализованим продавницама и

47.75 трговина на мало козметичким и тоалетним производима у специјализованим продавницама.

Организационе јединице Апотеке

Члан 7.

Апотека може организовати огранке Апотеке или јединице за издавање готових лекова.

Апотека може бити организована као огранак ако има више од 10.000 становника на територији коју покрива огранак, а за мање од 10.000 становника организациони облик Апотеке је јединица за издавање готових лекова, у складу са Планом мреже здравствених установа.

Члан 8.

Општина обезбеђује средства за остваривање друштвене бриге за здравље у буџету општине, у складу са Законом и са својим могућностима.

Општина, може донети посебне програме здравствене заштите за поједине категорије становништва, односно врсте болести које су специфичне за општину, а за које није донет посебан програм здравствене заштите на републичком нивоу, у складу са својим могућностима, и утврдити цене тих појединачних услуга, односно програма, у складу са законом.

Члан 9.

Друштвена брига за здравље на нивоу Општине може да обухвати и мере за обезбеђивање и спровођење здравствене заштите од интереса за грађане на територији општине којима се стварају услови за бољу доступност и приступачност у коришћењу здравствене заштите на својој територији у здравственим установама чији је Оснивач, а који су виши од норматива, односно стандарда прописаних овим законом и прописима донетим за спровођење закона у погледу простора, опреме, кадра, лекова и медицинских средстава, који се не обезбеђују под условима прописаним законом којим се уређује обавезно здравствено осигурање, укључујући и друге неопходне трошкове за рад Апотеке као здравствене установе којима се постиже виши стандард у обезбеђивању здравствене заштите.

Општина може да обезбеди и средстава за вршење оснивачких права над здравственим установама чији је оснивач, за обавезе које се не финансирају из средстава обавезног здравственог осигурања или на други начин у складу са законом, а за које обавезе здравствена установа не може да обезбеди средства у финансијском плану.

Општина може да обезбеди и средства за осигурање објеката и опреме за здравствене установе чији је оснивач, у складу са законом.

За спровођење друштвене бриге за здравље из ст. 1 - 3. овог члана, Општина обезбеђује средства у буџету Општине у складу са законом.

Остваривање средстава за рад Апотеке

Члан 10.

Апотека из Плана мреже, пружајући јавне услуге, као корисник јавних средстава, остварује средства за рад из јавних прихода и то:

- 1) доприноса за обавезно социјално осигурање закључивањем уговора са организацијом за обавезно здравствено осигурање;
- 2) буџета Републике, односно оснивача;
- 3) прихода насталих употребом јавних средстава за услуге које нису обухваћене уговором са организацијом за обавезно здравствено осигурање.

Апотека као здравствена установа из Плана мреже може да стиче средства за рад и продајом производа и услуга, од поклона, донација, легата и завештања, као и других извора у складу са законом.

На стицање и располагање финансијским средствима за рад Апотеке као здравствене установе из Плана мреже примењују се прописи којима се уређује обавезно здравствено осигурање, као и прописи којима се уређује буџетски систем.

Члан 11.

Апотека стиче средства за рад од организације здравственог осигурања закључивањем уговора о пружању здравствене заштите, у складу са законом којим се уређује здравствено осигурање.

Средства за спровођење здравствене заштите од општег интереса Апотека може да стиче закључивањем уговора са Министарством.

Средства из чл. 8. и 9. ове Одлуке за спровођење здравствене заштите од интереса за Општину Апотека може да стиче закључивањем уговора са надлежним органом Аутономне покрајине и Општине.

Члан 12.

Здравствене услуге које Апотека пружа грађанима на њихов захтев, као и здравствене услуге које нису обухваћене здравственим осигурањем, наплаћују се од грађана, по ценама које утврди управни одбор Апотеке /израда магистралних лекова и сл./.

Права и обавезе Оснивача у погледу обављања делатности због које се Апотека оснива

Члан 13.

Права и обавезе Оснивача су да:

1. доноси акт о оснивању и престанку рада Апотеке,
2. даје сагласност на одлуку о статусној промени и промени делатности Апотеке,
3. разматра и усваја Годишње извештаје и друге извештаје о раду,
4. именује и разрешава директора Апотеке,
5. именује Вршиоца дужности директора Апотеке на период од шест месеци,
6. именује и разрешава чланове управног и надзорног одбора Апотеке,
7. обезбеђује остваривање друштвене бриге за здравље на нивоу Општине, у складу са законом,
8. обезбеђује остварење и других права у складу са законом и актима Оснивача.

Права и обавезе Апотеке према Оснивачу

Члан 14.

Права и обавезе Апотеке према Оснивачу су:

1. да континуирано, благовремено и квалитетно обавља делатности из члана 6. ове Одлуке,
2. да рационално користи финансијска средства, опрему и инвентар,
3. да сарађује са Оснивачем у решавању свих значајнијих питања од интереса за остваривање своје делатности,

4. да најмање једном годишње поднесе извештај о свом раду и финансијском пословању,
5. да за Одлуку о статусној промени и делатности тражи сагласност Оснивача,
6. да извршава и друге обавезе у складу са законом и актима Оснивача.

Органи Апотеке

Члан 15.

Органи Апотеке су: директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директора, чланове управног одбора и надзорног одбора Апотеке именује и разрешава Оснивач.

Лица из става 2. овог члана у здравственим установама у државној својини, као и њихови сродници у правој линији без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

Органи Апотеке, по истеку мандата, настављају да обављају послове у складу са законом и Статутом здравствене установе до дана именована нових, односно привремених органа.

Директор

Члан 16.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Апотеку и одговоран је за законитост рада Апотеке.

За стручно-медицински рад здравствене установе, ако директор нема високу школску спрему здравствене струке, одговоран је Помоћник директора.

Директор подноси Управном одбору писмени тромесечни, односно шестомесечни извештај о пословању Апотеке.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 17.

За директора Апотеке може бити именовано лице које поред општих услова прописаних законом, испуњава и следеће услове:

- 1) да је дипломирани фармацеут или дипломирани фармацеут специјалиста, или дипломирани правник или дипломирани економиста са завршеном едукацијом из области здравственог менаџмента,
- 2) да има најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите;
- 3) да има План рада и развоја Апотеке за наредни период од четири године.

Ако за директора Апотеке није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са завршеном високом школском спремом здравствене струке.

Члан 18.

Директор Апотеке именује се на основу јавног конкурса који расписује управни одбор Апотеке.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор Апотеке је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу.

На основу предлога Управног одбора Оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 19.

Директор Апотеке се именује на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора Апотеке рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 20.

Директор Апотеке:

1. организује и руководи процесом рада Апотеке,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање фармацеутске здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника,
3. стара се о законитости рада Апотеке и одговара за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом и општим актима,
5. одговоран је за извршење финансијског плана, предлаже и стара се о спровођењу програма рада Апотеке у складу са законом,
6. доноси Правилник о организацији и систематизацији послова у Апотеци и предлаже унутрашњу организацију,
7. доноси Одлуке о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника,
8. одговоран је за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа,
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са законом,
10. доноси Одлуке о јавним набавкама у складу са законом и Планом набавки,
11. извршава Одлуке Управног и Надзорног одбора,
12. присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора без права одлучивања,
13. врши и друге послове предвиђене законом и другим прописима.

Члан 21.

Ако Управни одбор Апотеке не изврши избор кандидата за директора здравствене установе, односно ако Оснивач здравствене установе не именује директора здравствене установе, у складу са одредбама Закона, Оснивач ће именовати Вршиоца дужности директора на период од шест месеци.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Апотеке односе се и на вршиоца дужности директора Апотеке.

Члан 22.

Дужност директора Апотеке престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Апотеке разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;

- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету здравственој установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду здравствене установе;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката здравствене установе или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона /члан 15. став 3. ове Одлуке/.
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора здравствене установе;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Апотека стиче средства супротно овом закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом или статутом Апотеке.

Управни одбор

Члан 23.

Управни одбор Апотеке:

1. доноси Статут Апотеке уз сагласност оснивача,
2. доноси друге опште акте у складу са законом,
3. одлучује о пословању Апотеке и утврђује пословну политику,
4. доноси Програм рада и развоја,
5. доноси Финсијски план и Годишњи обрачун Апотеке у складу са законом,
6. усваја Годишњи извештај о раду и пословању Апотеке,
7. одлучује о коришћењу средстава установе у складу са законом,
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
9. доноси Пословник о свом раду.
10. подноси оснивачу Годишњи извештај о резултатима рада Апотеке,
11. доноси План инвестиција и инвестиционог одржавања и План јавних набавки медицинске и друге опреме и услуга за Апотеку,
12. утврђује цене фармацеутских здравствених услуга које пружа Апотека, а које нису утврђене Уговором са Републичким заводом за здравствено осигурање,
13. доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем,
14. одлучује о набавци и отуђењу основних средстава у складу са законом,
15. доноси План стручног усавршавања здравствених радника, здравствених сарадника и других запослених и обезбеђује услове за њихово остваривање,
16. одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања,
17. одлучује о изградњи и адаптацији објеката и обезбеђује основна средства, за ове радове уз сагласност оснивача,
18. разматра извештај о извршеном надзору над стручним радом,
19. обавља и друге послове утврђене законом и Статутом и другим општим актима Апотеке.

Акти из става 1. тачка 5) овог члана за део средстава које здравствене установе стичу из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси Одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 24.

Управни одбор у Апотеци има пет чланова од којих су два члана из здравствене установе, а три члана су представници Оснивача.

Најмање један члан из реда запослених у управном одбору мора бити здравствени радник са високом стручном спремом.

Чланови управног одбора Апотеке именују се на период од четири године.

Надзорни одбор

Члан 25.

Надзорни одбор Апотеке обавља надзор над радом и пословањем Апотеке.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова надзорног одбора и доноси Одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 26.

Надзорни одбор у Апотеци има три члана од којих је један члан из Апотеке, а два члана су представници Оснивача.

Чланови надзорног одбора Апотеке именују се на период од четири године.

Члан 27.

Чланове управног и надзорног одбора из Апотеке Оснивач именује на предлог стручног савета Апотеке.

Статут Апотеке

Члан 28.

Апотека има Статут којим се уређује: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Апотеке.

На Статут Апотеке, који доноси Управни одбор, сагласност даје Оснивач.

На одредбе Статута здравствене установе у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства.

Унутрашња организација Апотеке

Члан 29.

Апотека може да образује организационе јединице у зависности од врсте делатности, броја запослених и других прописаних услова.

Министар прописује услове и начин унутрашње организације здравствених установа.

У Апотеци се организују и обављају послови интерне финансијске контроле у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 30.

Скупштина општине, Председник општине и Општинско веће имају право да наложе контролу пословања Апотеке и траже подношење извештаја о раду.

Надзор над законитошћу рада

Члан 31.

Надзор над законитошћу рада Апотеке врши надлежни орган управе.

Када орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада Апотеке утврди да установа не испуњава законом прописане услове за рад или не остварује законом утврђене циљеве и задатке, одредиће јој рок за испуњење тих услова и о томе обавестити Оснивача.

Уколико Апотека не испуни услове из претходног става овог члана у одређеном року, надлежни орган забраниће решењем даљи рад установе.

Орган који је донео решење о забрани рада Апотеке, обавестиће о томе Оснивача.

Члан 32.

Надзор над радом здравствених установа у смислу Закона, врши се као надзор над законитошћу рада здравствених установа и приватне праксе и инспекцијски надзор.

Република обезбеђује вршење послова здравствене инспекције.

Надзор из става 1. овог члана врши Министарство преко здравствених инспектора и инспектора надлежних за област лекова и медицинских средстава - фармацеутских инспектора.

Укидање, спајање и подела Апотеке као здравствене установе

Члан 33.

Апотека као здравствена установа може бити укинута:

- 1) ако не испуњава законом прописане услове за обављање делатности;
- 2) ако не постоје услови за обављање њене делатности.

Сматра се да не постоје услови за обављање делатности установе ако:

- 1) не постоји потреба за њеном делатношћу;
- 2) потребе за делатношћу Апотеке могу да се задовоље на рационалнији и економичнији начин;
- 3) не остварује законом утврђене циљеве и задатке.

Члан 34.

Апотека као здравствена установа може се укинути, спојити са другом здравственом установом или поделити на више здравствених установа, у складу са законом.

Поступак за укидање Апотеке покрене Оснивач или орган надлежан за вршење надзора над законитошћу рада.

О укидању, спајању и подели здравствених установа у државној својини одлучује Влада, у складу са Планом мреже, уз консултацију са Оснивачем.

На основу акта о укидању Апотеке спроводи се поступак редовне ликвидације, у складу са законом.

Остваривање права на штрајк

Члан 35.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Апотеци право на штрајк запослени остварују у складу са законом, Уредбом Владе о минимуму процеса рада за време штрајка у здравственим установама /"Службени гласник РС", 25/97/, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Апотеке, мора се обезбедити минимум процеса рада здравствених установа у државној својини у обављању здравствене делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном Одлуком утврђује Скупштина општине Врбас, у складу са законом.

Средства Апотеке као здравствене установе

Члан 36.

Земљиште, зграде и друга средства која су стечена, односно која стекне Апотека као здравствена установе чији је оснивач Општина Врбас као јединица локалне самоуправе, јесу у јавној својини локалне самоуправе и користе се за обављање делатности утврђене законом.

Прелазне одредбе

Члан 37.

Средства за оснивање и почетак рада Апотеке чини део средстава, имовине, права и обавеза Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас које је користила организациона јединица Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас – Апотека, са билансним стањем на дан 30. септембра 2007. године, који је утврдио Управни одбор Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас.

Пословне промене настале између 30. септембра 2007. године и дана уписа Апотеке у судски регистар 01.04.2008. године, обухваћене су у пословним књигама Апотеке.

Члан 38.

Апотека је почела са радом даном уписа у судски регистар дана 01.04.2008. године.

Даном уписа у судски регистар Опште болнице Врбас, Дома здравља и Апотеке Врбас као самосталних здравствених установа 01.04.2008. године, престао је са радом Здравствени центар "Вељко Влаховић" Врбас и брисан је из судског регистра.

Члан 39.

Апотека наставља са радом и извршава послове који су јој поверени у складу са важећим законским прописима и овим оснивачким актом и преузима средства, имовину, права, обавезе и све запослене који су извршавали послове и радне задатке у Апотеци.

Члан 40.

Даном почетка рада Апотека је преузела средства, имовину, права, обавезе и запослене Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас – организационе јединице Апотека.

Члан 41.

Овлашћује се директор Апотеке да у складу са одговарајућим законским и другим прописима обави неопходне послове у вези са уписом Апотеке у одговарајући регистар код надлежног суда.

Члан 42.

Управни одбор ускладиће Статут Апотеке са овом Одлуком и доставити га Оснивачу на сагласност у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове Одлуке, док ће друге опште акте Апотека усагласити са Статутом у року од 90 дана од ступања на снагу Статута Апотеке.

На одредбе Статута Апотеке као здравствене установе у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора претходно се прибавља мишљење Министарства.

До доношења општих аката Апотеке примењиваће се сада важећи који нису у супротности са Законом и овом Одлуком.

Члан 43.

Директор, Управни и Надзорни одбор Апотеке, именовани пре ступања на снагу ове Одлуке, обављаће послове из своје надлежности до истека мандата на који су именовани у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 44.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Апотеке Врбас услед поделе Здравственог центра "Вељко Влаховић" Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 9/06, 8/07 и 4/11/.

Члан 45.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-31/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

64.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС.), члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), уз прибављено мишљење Комисије за планове број 07-2-30/2014.-IV/05 од 07.05. 2014.године, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ „77“ У ВРБАСУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока број „77“ у Врбасу, који је намењен за површине и објекте јавне намене, основна школа и површине остале намене породично становање и општи центри, а на основу Плана генералне регулације за насељено место Врбас, („Службени лист општине Врбас“, број 3/2011).

Члан 2.

Грађевинско подручје које је обухваћено Планом из члана 1. Ове одлуке налази се у катастарској општини Врбас-град унутар следеће границе.

За почетну тачку описа прелиминарне границе грађевинског подручја утврђена је тачка број 1 на пресеку оса саобраћајница у улици Петра Шегуљева и Исе Секицког, парцела број 1039(улица). Даље граница продужава у правцу југоистока дуж осе саобраћајнице у улици Исе Секицког и долази до тачке број 2 на пресеку осе саобраћајнице улице Исе Секицког, парцела број 10939, и правца међе између парцела број 9166 и 9167, затим граница скреће до тачке број 3 на тремеђи парцела број 9166,9167 и 10393. О д тачке број 3 граница прати југоисточну границу парцеле број 9166 и долази до тачке број 4, скреће уз југозападну границу парцеле број 9166 до тачке број 5, затим прати југоисточну границу парцеле број 9166 до тачке број 6 на тремеђи парцела број 9169,9167 и 9165/1. Од тачке број 6 граница прати североисточну границу парцеле број 9165/1 и долази до тачке број 7 на тремеђи парцела број 9165/1, 9167 и 1080. Од тачке број 7 граница даље прати југоисточну границу парцеле број 9165/1 до тачке број 8, где скреће по јужној граници парцеле број 9165/1 до тачке број 9. Од тачке број 9 граница даље иде управно на осу саобраћајнице у улици Светозара Марковића, парцела број 10934, до тачке број 10 на оси, затим скреће и прати осу саобраћајнице до тачке број 11 на пресеку оса саобраћајница улице Свезозара Марковића и улице Петра Шегуљева. Од тачке број 11 граница даље прати осу саобраћајнице у улици Петра Шегуљева, парцела број 10937, до почетне тачке број 1.

Коначна граница грађевинског подручја биће дефинисана Нацртом плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енџергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће правни основ за издавање информације о локацији, локацијских дозвола и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 4.

Носилац израде Плана је Општинска управа Врбас, а обрађивач је ЈП“ Дирекција“ за изградњу Врбас.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Општине Врбас.

Рок за израду Плана је шест месеци од дана усвајања ове Одлуке.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о не приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 6.

Након усвајања ове Одлуке приступа се изради Нацрта Плана детаљне регулације.

Члан 7.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид у трајању од тридесет дана од дана објављивања у дневном и локалном листу.

Јавни увид у Нацрт Плана одржаће се у згради Скупштине општине Врбас и у месној заједници насеља Врбас на чијем подручју се налази простор блока број „77“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС

Број: 011-32/2014/ I-01

Дана: 6. јуна 2014.године

ВРБАС

Председник Скупштине општине

Марјана Мараш, с.р.

65.

На основу чланова 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину (“Службени гласник Републике Србије“, број 135/2005 и 88/2010), члана 30. и 93. Статута општине Врбас (“Службени лист Општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002,10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О НЕ ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ „77“ У ВРБАСУ

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Плана детаљне регулације блока број „77“ у Врбасу, као посебног документа.

Члан 2.

Стратешка процена утицаја на животну средину се не врши јер подручје за које се предвиђа израда Плана детаљне регулације се односи на површине и објекте јавне намене, основну школу, породично становање и општи центар, са циљем да се утврде регулациони, нивелациони, технички, урбанистички и други услови за разраду ове зоне чиме се не очекује могућност значајнијих утицаја на животну средину.

Члан 3.

Циљ израде Плана је да се омогући оптимално решење за уређење простора и изградњу објеката добијено на основу анализе стања и промена у простору и анализе могућности развоја подручја, а у складу са смерницама утврђеним Планом генералне регулације за насељено место Врбас („Службени лист општине Врбас, број 3/2011.)

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока број „77“ у Врбасу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-33/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

66.

На основу члана 46. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/10-УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-УС, 50/2013-УС и 98/2013-УС.), члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), уз прибављено мишљење Комисије за планове број 07-2-30/2014.-IV/05 од 07.05. 2014.године, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У

О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ „26“У ВРБАСУ

Члан 1.

Приступа се изради Плана детаљне регулације блока број „26“ у Врбасу, који је намењен за вишепородично становање са централним садржајем, а на основу Плана генералне регулације за насељено место Врбас, („Службени лист општине Врбас“, број 3/2011).

Члан 2.

Грађевинско подручје које је обухваћено Планом из члана 1. Ове одлуке налази се у катастарској општини Врбас-град унутар описане границе.

За почетну тачку описа прелиминарне границе грађевинског подручја утврђена је осовинска тачка на северу у пресеку осовине Улица Народног фронта и Буде Томовића у катастарској општини Врбас-град. Од ове тачке у правцу североистока граница прати осовину Улице Народног фронта до пресека са осовином Улице Иве Лоле Рибара, затим скреће у правцу југоистока, прати осовину Улице Иве Лоле Рибара до пресека са Улицом Маршала Тита. Даље, граница скреће у правцу југозапада, прати осовину улице Маршала Тита до пресека са осовином Улице Буде Томовића, затим скреће у правцу северозапада, прати осовину Улице Буде Томовића и долази до тачке која је утврђена за почетну тачку описа прелиминарне границе грађевинског подручја.

Коначна граница грађевинског подручја биће дефинисана Нацртом плана.

Члан 3.

План детаљне регулације садржаће нарочито: границу плана и обухват грађевинског подручја, поделу простора на посебне целине и зне, намену земљишта, регулационе линије улица и јавних површина и грађевинске линије са елементима за обележавање на геодетској подлози, нивелационе коте улица и јавних површина (нивелациони план), попис парцела и опис локација за јавне површине садржаје и објекте, коридоре и капацитете за саобраћајну, енергетску, комуналну и другу инфраструктуру, мере заштите културно историјских споменика и заштићених природних целина, локације за које се обавезно израђује урбанистички пројекат, правила уређења и правила грађења по целинама и зонама, друге елементе значајне за спровођење плана детаљне регулације.

План детаљне регулације представљаће правни основ за издавање информације о локацији, локацијских дозвола и израду урбанистичко техничких докумената.

Члан 4.

Носилац израде Плана је Општинска управа Врбас, а обрађивач је ЈП“ Дирекција“ за изградњу Врбас.

Средства за израду Плана обезбедиће се из буџета Општине Врбас.

Рок за израду Плана је шест месеци од дана усвајања ове Одлуке.

Члан 5.

Саставни део ове Одлуке је Одлука о не приступању изради стратешке процене утицаја на животну средину.

Саставни део ове Одлуке је графички приказ граница и обухвата планског подручја.

Члан 6.

Након усвајања ове Одлуке приступа се изради Нацрта Плана детаљне регулације.

Члан 7.

Нацрт Плана изложиће се на јавни увид у трајању од тридесет дана од дана објављивања у дневном и локалном листу.

Јавни увид у Нацрт Плана одржаће се у згради Скупштине општине Врбас и у месној заједници насеља Врбас на чијем подручју се налази простор блока број „26“.

Члан 8.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-34/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

67.

На основу чланова 9. став 3. и 4. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник Републике Србије", број 135/2005 и 88/2010), члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист Општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009 и 15/2010), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О НЕ ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА
НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА
ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ „26“У ВРБАСУ

Члан 1.

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за потребе израде Плана детаљне регулације блока број „26“у Врбасу, као посебног документа.

Члан 2.

Стратешка процена утицаја на животну средину се не врши јер подручје за које се предвиђа израда Плана детаљне регулације се односи на вишепородично становање са централним садржајем, са циљем да се утврде регулациони, нивелациони, технички, урбанистички и други услови за разраду ове зоне чиме се не очекује могућност значајнијих утицаја на животну средину.

Члан 3.

Циљ израде Плана је да се омогући оптимално решење за уређење простора и изградњу објеката добијено на основу анализе стања и промена у простору и анализе могућности развоја подручја, а у складу са смерницама утврђеним Планом генералне регулације за насељено место Врбас („Службени лист општине Врбас, број 3/2011).

Члан 4.

Ова Одлука је саставни део Одлуке о изради Плана детаљне регулације блока број „26“ у Врбасу.

Члан 5.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас."

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-35/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

68.

На основу Закона о престанку важења Закона о порезу на фонд зарада („Службени гласник Републике Србије”, број 33/2004) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010,16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА
СРЕДСТВИМА СОЛИДАРНОСТИ

Члан 1.

Доношењем ове Одлуке престаје да важи Одлука о начину располагања средствима солидарности („Службени лист општине Врбас“ 8/2001 и 17/2009) чиме престаје да постоји Фонд солидарности општине Врбас.

Члан 2.

Имовину, средства, документацију и архиву Фонда солидарности општине Врбас преузима Општинска управа Врбас даном ступања на снагу ове Одлуке.

Права и обавезе Фонда солидарности општине Врбас даном ступања на снагу ове Одлуке прелазе на Општину Врбас.

О извршавању преузетих обавеза од стране Фонда солидарности, односно Управног одбора Фонда солидарности као органа управљања и располагања средствима стараће се Општинска управа Врбас кроз надлежна одељења.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-36/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

69.

На основу члана 13. и 14. Закона о комуналним делатностима (“Службени гласник Републике Србије”, број 88/2011), члана 4. Одлуке о обављању комуналних делатности (“Службени лист општине Врбас”, број 3/2013) и члана 16, 30. и 93. Статута општине Врбас (“Службени лист општине Врбас”, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

О Д Л У К У
О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2014/2015. ГОДИНУ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови, начин и време пружања услуга, начин плаћања и међусобна права и обавезе између испоручиоца грејних услуга и корисника услуга у грејној сезони 2014/2015. године.

Члан 2.

Грејна сезона 2014/2015. године почиње 15. октобра 2014. године, а завршава се 15. априла 2015. године.

Грејна сезона 2014/2015. године ће почети раније, али не пре 10. октобра, уколико прогнозирана средња дневна температура износи мање од 12 °С.

Грејни дан у грејној сезони траје од 6,00 до 22,00 час, а суботом, недељом и празником од 7,00 до 22,00 час.

Испоручилац топлотне енергије дужан је да у становима постигне и одржава температуру од 20 °С, са дозвољеним одступањима од +2 °С до -2 °С.

Члан 3.

Сви корисници станова у колективном становању и корисници пословног простора који су исходовали употребну дозволу, а који поседују инсталације централног грејања које су прикључене на котларнице користе услуге грејања овлашћеног испоручиоца услуга, односно испоручиоца кога посебним актом овласти Скупштина општине.

Члан 4.

Накнаду за коришћење топлотне енергије корисник услуге плаћа месечно у 12 месечних рата.

Накнаду за испоручену топлотну енергију по м² односно према утрошеној количини енергије утврђује Надзорни одбор ЈК П "Стандард" Врбас уз сагласност Општинског већа Општине Врбас.

Корисник услуге грејања месечну накнаду за испоручену топлотну енергију плаћа испоручиоцу од 01. јула 2014.године до 30. јуна 2015. године.

Члан 5.

Накнаду на име покрића трошкова грејних услуга за пословни простор корисници услуга - правна лица плаћају у односу 1 : 1,5 пута, а школе и дечје установе у односу 1 : 1,5 пута у односу на цену утврђену за стамбени простор.

Члан 6.

Корисници грејних услуга (физичка и правна лица) који не плате две узастопне рате и након писмене опомене биће искључени из система грејања.

Корисници грејних услуга који после грејне сезоне, а до 15. јула 2014. године не плате укупно задужење, биће након писмене опомене искључени из система грејања.

Члан 7.

Корисници грејних услуга који не желе да користе услуге грејања дужни су да писменим путем доставе захтев за искључење из система грејања најкасније до 1. септембра 2014 године.

Члан 8.

За поновно укључење у систем грејања трошкове сноси корисник грејне услуге а по ценовнику који утврђује Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност Општинског већа Општине Врбас.

Члан 9.

У току грејне сезоне не може се појединачо отказати услуга грејања.

Члан 10.

За случајеве који нису регулисани овом Одлуком примењиваће се одредбе Правилника о пружању грејних услуга испоручиоца.

Члан 11.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-37/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

70.

На основу члана 50. Закона о јавним предузећима /„Службени гласник Републике Србије“, број 119/2012/ и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010,16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Одлуку о изменама Плана и Програма пословања Јавног предузећа за превоз путника «Врбас» из Врбаса за 2014. годину, коју је донео Надзорни одбор предузећа на седници одржаној 3. јуна 2014.године под бројем 01-2257.

Ово решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-38/2014/ I-01
Дана: 6. јуна 2014.године
ВРБАС

Председник Скупштине општине
Марјана Мараш, с.р.

71.

На основу члана 24. став 2. Одлуке о промени оснивачког акта установе за физичку културу /"Службени лист општине Врбас", број 2/14/ и члана 30. став 1. тачка 9. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/02, 5/02, 10/04, 11/08, 21/09, 15/10, 16/13 и 2/14/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Центра за физичку културу "Драго Јововић" Врбас који је Управни одбор Установе донео под бројем 676/2014 на седници одржаној дана 16. маја 2014. године.

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-39/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

72.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 14. и 21. Одлуке о промени оснивачког акта Туристичке организације општине Врбас („Службени лист општине Врбас“, број 2/1014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Статут Туристичке организације општине Врбас који је донео Привремени управни одбор Туристичке организације општине Врбас дана 08. маја 2014. године, под бројем 332-120 /2014.

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-40/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

73.

На основу члана 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ

I

Потврђује се мандат одборника Скупштине општине Врбас Јасмини Долапчев из Врбаса – улица Петра Драпшина бој 107, са Изборне листе Демократска странка – др Бојан Пајтић.

II

Мандат одборника почиње да тече од дана доношења овог Решења и траје до истека мандата одборника којем је престао мандат.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу" општине Врбас.

Образложење

Чланом 48. и 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник Републике Србије", број 129/2007, 34/2010 – Одлука УС и 54/2011) је регулисано да када одборнику који је изабран са изборне листе престане мандат пре истека времена на које је изабран мандат се додељује првом следећем кандидату на истој изборној листи коме није додељен мандат, да о потврђивању мандата новог одборника одлучује Скупштина општине на седници и да мандат новог одборника траје до истека мандата одборника коме је престао мандат.

Како је Будимски Дејану из Куцуре – улица Владимира Гаријанског број бб, са Изборне листе Демократска странка – др Бојан Пајтић, престао мандат одборника Скупштине општине Врбас због подношења оверене писане оставке 28. марта 2014. године, Општинска изборна комисија Врбас доделила је мандат и издала уверење о избору за одборника Скупштине општине Врбас првом следећем кандидату са исте Изборне листе коме није био додељен мандат одборника – Јасмини Долапчев из Врбаса – улица Петра Драпшина број 107. Пошто су испуњени услови из члана 48. и 56. Закона о локалним изборима Скупштина општине Врбас донела је Решење о потврђивања мандата одборника као у диспозитиву.

Поука о правном леку: Против овог Решења може се изјавити жалба Управном суду у Београду у року од 48 часова од дана доношења Решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 011-41/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

74.

На основу члана 26. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник Републике Србије", број 119/2012), члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и члана 2. Одлуке о образовању Комисије за именовања Општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2013), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА
ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС

I

У Комисију за именовања општине Врбас, за спровођење јавног конкурса за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Врбас именују се:

1. Лука Јововић, дипломирани правник, за председника,
2. Јелена Девић, дипломирани правник, за члана,
3. Катарина Делибашић, мр економских наука, за члана,
4. Данка Васиљевић, дипломирани правник, за члана, представник Сталне конференције градова и општина,
5. - Вељко Ковачевић, дипломирани инжењер машинства, за члана, за избор директора ЈКП "Стандард" из Врбаса,
- Пеко Рогановић, дипломирани математичар, за члана, за избор директора ЈП "Дирекција за изградњу" из Врбаса,
- Маја Мићуновић, дипломирани економиста, за члана, за избор директора ЈП за превоз путника "Врбас" из Врбаса,
- Владимир Ђурић, дипломирани инжењер машинства, за члана, за избор директора ЈП "Врбас –гас" из Врбаса,
- Ранко Митровић, дипломирани правник, за члана, за избор директора ЈП за информисање "Врбас" из Врбаса.

II

Мандат председника и чланова Комисије траје три године.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-81/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

75.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
"СТАНДАРД" У ВРБАСУ

I

РАДОМИР ЧУРОВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Стандард" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-58/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

76.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ
ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" У ВРБАСУ

I

РАДОМИР ЧУРОВИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Јавног комуналног предузећа "Стандард" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-59/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

77.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ

I

Дипл.инг.грађевинарства ИГОР МИЛОВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Дирекција за изградњу" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-60/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

78.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ
"ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ

I

Дипл.инг.грађевинарства ИГОР МИЛОВИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за грађевинско земљиште, изградњу и путеве "Дирекција за изградњу" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-61/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

79.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ

I

МИЛАН МИЛИЋ разрешава се дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за превоз путника "Врбас" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-62/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

80.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" ИЗ ВРБАСА

I

МИЛАН МИЛИЋ и м е н у ј е се за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за превоз путника "Врбас" из Врбаса, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-63/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

81.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
"ВРБАС " У ВРБАСУ

I

МИРНА ПАРОЦИ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање "Врбас" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-64/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

82.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ
"ВРБАС" У ВРБАСУ

I

МИРНА ПАРОЦИ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Јавног предузећа за информисање "Врбас" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-65/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

83.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ

I

МИЛИЈАНА РАДОВАНОВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-66/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

84.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ

I

МИЛИЈАНА РАДОВАНОВИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Народне библиотеке "Данило Киш" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-67/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

85.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА ИЗ ВРБАСА

I

РИХАРД ХЕНГЛ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Културног центра Врбаса из Врбаса.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-68/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

86.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА ИЗ ВРБАСА

I

РИХАРД ХЕНГЛ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Културног центра Врбаса из Врбаса, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-69/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

87.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ДРАГО ЈОВОВИЋ" У ВРБАСУ

I

МИРОСЛАВКА ШЕКАРИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Центра за физичку културу "Драго Јововић" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-70/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

88.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ДРАГО ЈОВОВИЋ" У ВРБАСУ

I

МИРОСЛАВКА ШЕКАРИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Центра за физичку културу "Драго Јововић" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-71/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

89.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

МАРИЈА ЗЛАТОВИЋ р а з р е ш а в а с е дужности вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Врбас.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-72/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

90.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

МАРИЈА ЗЛАТОВИЋ и м е н у ј е с е за вршиоца дужности директора Туристичке организације општине Врбас, почев од 6. јуна 2014. године, до именовања директора у складу са Законом.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-73/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

91.

На основу члана 130. и 134. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 72/09 – други закон и 45/12 – други закон) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" У ВРБАСУ

I

ДР ЈАСМИНА АССИ р а з р е ш а в а се дужности вршиоца дужности директора Дома здравља "Вељко Влаховић" у Врбасу.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-74/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

92.

На основу члана 130. и 132. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник Републике Србије", број 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 72/09 – други закон и 45/12 – други закон) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009,15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА
ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" У ВРБАСУ

I

ДР ЈАСМИНА АССИ и м е н у ј е се за директора Дома здравља "Вељко Влаховић" у Врбасу, почев од 6. јуна 2014. године.

II

Ово Решење ступа на снагу даном објављивања и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-75/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

93.

На основу члана 30, 42. и 93. Статута општине Врбас /"Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА
МАНДАТНО-ИМУНИТЕТНЕ КОМИСИЈЕ
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС

I

Јелена Девић р а з р е ш а в а с е дужности Председника Мандатно имунитетне комисије Скупштине општине Врбас.

II

Жељко Бјелан б и р а с е за Председника Мандатно имунитетне комисије Скупштине општине Врбас.

III

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-57/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

94.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2003 и 2/2014) и члана 9. и 11. Одлуке о оснивању Установе за социјалну заштиту («Службени лист општине Врбас», број 7/1991, 2/1992, 1/2002, 3/2004. и 12/2004, 4/2011 и 13/2011), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА
УПРАВНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Управног одбора Центра за социјални рад у Врбасу и то:

1. Наташа Кишрацик, члан и
2. Марина Ћулибрк, члан.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-76/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

95.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2003 и 2/2014) и члана 9. и 11. Одлуке о оснивању Установе за социјалну заштиту («Службени лист општине Врбас», број 7/1991, 2/1992, 1/2002, 3/2004. и 12/2004, 4/2011 и 13/2011), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА
ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ВРБАСУ

I

Никола Павловић р а з р е ш а в а с е дужности члана Надзорног одбора Центра за социјални рад у Врбасу.

II

Ово Решење објавиће се у " Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-772014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

96.

На основу члана 30. и 93 Статута општине Врбас ("Службени лист општине Врбас", број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014) и чланова 5. и 6. Одлуке о утврђивању броја и састава органа Установе за културну делатност Културног центра Врбаса («Службени лист општине Врбас», број 7/1991, 8/2000. и 4/2005), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА
НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА У ВРБАСУ

I

Никола Клашња р а з р е ш а в а с е дужности члана Надзорног одбора Културног центра «Врбас» у Врбасу.

II

Марина Ђулибрк и м е н у ј е с е за члана Надзорног одбора Културног центра Врбаса у Врбасу.

III

Ово Решење објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-78/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

97.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002,10/2004,11/2008. 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014/ и члана 22. Одлуке о грађевинском земљишту /“Службени лист општине Врбас“, број 3/2013/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВРБАС

I

Р а з р е ш а в а ј у с е председник, заменик председника и чланови Комисије за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у општини Врбас

1. Ирина Влаховић, председник,
2. Биљана Паић, заменик председника,
3. Горан Марковић, члан,
4. Милорад Савановић, заменик члана,
5. Игор Миловић, члан,
6. Зоран Вујичић, заменик члана,
7. Драган Бешовић, члан,
8. Чедо Субашић, заменик члана,
9. Момчило Бјекић, члан,
10. Љубиша Симовић, заменик члана.

II

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-79/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

98.

На основу члана 30. и 93. Статута општине Врбас /„Службени лист општине Врбас“, број 3/2002,5/2002,10/2004,11/2008. 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014/ и члана 22. Одлуке о грађевинском земљишту /“Службени лист општине Врбас“, број 3/2013/, Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП
ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВРБАС

I

У Комисију за отуђење или давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у општини Врбас и м е н у ј у с е :

1. Душко Ћутило, председник,
Данијела Илић, заменик председника,
2. Милета Бакић, члан,
Лидија Пауновић, заменик члана,
3. Светлана Јанковић, члан,
Маријана Гајић, заменик члана,
4. Јелена Поповић, члан,
Ирина Влаховић, заменик члана,
5. Данка Васиљевић, члан,
Нада Ћетковић, заменик члана.

II

Задатак Комисије је да спроводи поступке отуђења или давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини у складу са Одлуком о грађевинском земљишту.

III

Стручне и административне послове за Комисију обавља Јавно предузеће „Дирекција за изградњу Врбас“.

IV

Мандат Председника и чланова Комисије траје четири године.

V

Ово Решење објавиће се у „Службеном листу општине Врбас“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-80/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

99.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Гимназије "Жарко Зрењанин" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. др Горан Ђуровић,
2. Маја Бјекић и
3. Лука Јововић.

Представници запослених:

1. Љиљана Марић,
2. Силвестер Папуга и
3. Светлана Мандић.

Представници родитеља:

1. Чени Елезовић,
2. Тања Филиповић и
3. Мића Петковић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-35/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

100.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010, 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ГИМНАЗИЈЕ "ЖАРКО ЗРЕЊАНИН" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Гимназије "Жарко Зрењанин" у Врбасу
и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. др Горан Ђуровић,
2. Маја Бјекић и
3. Лука Јововић.

Као представници запослених:

1. Силвестер Папуга,
2. Светлана Мандић и
3. Лидија Миљанић.

Као представници родитеља:

1. Снежана Јуркић,
2. Војислав Димитријевић и
3. Здравко Рађеновић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-36/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

101.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "4. ЈУЛИ" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Средње стручне школе "4. јули" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. мр Жељко Лаиновић,
2. Саша Гудељ и
3. Стојан Брдар.

Представници запослених:

1. Тамара Влаховић,
2. Аница Грачанин и
3. Јасмина Миловић.

Представници родитеља:

1. Жељко Огризовић,
2. Оливера Димић и
3. Валерија Сремачки.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-37/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

102.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ "4. ЈУЛИ" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Средње стручне школе "4. јули" у Врбасу именују се:

Као представници локалне самоуправе:

1. мр Жељко Лаиновић,
2. Саша Гудељ и
3. Стојан Брдар.

Као представници запослених:

1. Аница Грачанин,
2. Јасмина Миловић и
3. Тамара Влаховић.

Као представници родитеља:

1. Силвана Балетић,
2. Жељко Огризовић и
3. Жељко Ђокић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-38/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

103.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Петар Петровић - Његош" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. Љиљана Драгаш,
2. Небојша Ћетковић и
3. Момчило Милошевић.

Представници запослених:

1. Зорка Капша,
2. Славица Величковић и
3. Небојша Секулић.

Представници родитеља:

1. Дејан Обренов,
2. Жељана Лаковић и
3. Радмила Мусић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-39/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

104.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ПЕТАР ПЕТРОВИЋ - ЊЕГОШ" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Петар Петровић - Његош" у Врбасу и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Љиљана Драгаш,
2. Небојша Ћетковић и
3. Момчило Милошевић.

Као представници запослених:

1. Славица Величковић ,
2. Зорка Капша и
3. Владимир Увалин.

Као представници родитеља:

1. Јованка Ковачевић,
2. Татјана Петровић и
3. Роберт Шмит.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-40/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

105.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе "Братство јединство" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. Марко Бјелаковић,
2. Гордана Булајић и
3. Золтан Догнар.

Представници запослених:

1. Меланија Ујфалуши,
2. Рожика Хорват и
3. Зора Димић.

Представници родитеља:

1. Весна Ђилас,
2. Биљана Перовић и
3. Веселин Чолаковић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-41/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

106.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Братство јединство" у Врбасу и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Марко Бјелаковић,
2. Гордана Булајић и
3. Золтан Догнар.

Као представници запослених:

1. Драгана Девећ,
2. Мелита Милатовић и
3. Јелена Михајловић.

Као представници родитеља:

1. Ана Влаховић,
2. Драгана Ђукановић Билењкиј и
3. Биљана Перовић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-42/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

107.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "20. ОКТОБАР" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе "20. октобар" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. Катарина Делибашић,
2. Милош Рогановић и
3. Веселинка Ковачевић.

Представници запослених:

1. Радош Вуковић,
2. Младен Заклан и
3. Марина Чордаш.

Представници родитеља:

1. Љиљана Стефановић,
2. Гордана Маринковић и
3. Золтан Догнар.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-43/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

108.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "20. ОКТОБАР" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "20. октобар" у Врбасу и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Катарина Делибашић,
2. Милош Рогановић и
3. Веселинка Ковачевић.

Као представници запослених:

1. Весна Звијер,
2. Љиљана Јањић и
3. Јелена Вујичић.

Као представници родитеља:

1. Сафет Хаџић,
2. Зоран Рођеновић и
3. Сања Жигић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-44/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

109.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" У ВРБАСУ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Светозар Милетић" у Врбасу:

Представници локалне самоуправе:

1. Дијана Лукић,
2. Александар Милосављевић и
3. Андреа Драшковић.

Представници запослених:

1. Нада Орбовић,
2. Јасмина Ристић и
3. Мирјана Симикић.

Представници родитеља:

1. Владимир Бјелица,
2. Нада Мајски и
3. Предраг Аларгић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-45/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

110.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ" У ВРБАСУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Светозар Милетић" у Врбасу
и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Дијана Лукић,
2. Александар Милосављевић и
3. Андреа Драшковић.

Као представници запослених:

1. Јасмина Ристић,
2. Слободанка Миловић и
3. Момчило Бојић.

Као представници родитеља:

1. Владимир Бјелица,
2. Дејана Мамула и
3. Јелена Чокић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-46/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

111.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" у Бачком Добром Пољу:

Представници локалне самоуправе:

1. Тијана Вуковић,
2. Петар Јоцић и
3. Милена Пејић.

Представници запослених:

1. Љиљана Гузина
2. Ружица Јелић и
3. Драгана Гурановић.

Представници родитеља:

1. Драгана Митровић,
2. Невенка Проле и
3. Весна Војиновић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-47/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

112.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВУК КАРАЏИЋ" У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Вук Караџић" у Бачком Добром Пољу именују се:

Као представници локалне самоуправе:

1. Тијана Вуковић,
2. Петар Јоцић и
3. Милена Пејић.

Као представници запослених:

1. Ружица Јелић,
2. Љиљана Гузина и
3. Биљана Перин.

Као представници родитеља:

1. Весна Војиновић,
2. Вида Митић и
3. Маја Милићевић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-48/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

113.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ - ЗМАЈ" У ЗМАЈЕВУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе "Јован Јовановић - Змај" у Змајеву:

Представници локалне самоуправе:

1. Милана Милићевић,
2. Милош Пешић и
3. Божидар Паић.

Представници запослених:

1. Рајка Вуковић,
2. Слађана Толанов и
3. Невенка Арсенић.

Представници родитеља:

1. Биљана Зиројевић,
2. Стојанка Ристић и
3. Боринка Кнежевић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-49/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

114.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ - ЗМАЈ" У ЗМАЈЕВУ

I

За чланове Школског одбора одбора Основне школе "Јован Јовановић - Змај" у Змајеву и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Милана Милићевић,
2. Милош Пешић и
3. Божидар Паић.

Као представници запослених:

1. Стевица Бабић,
2. Слађана Толанов и
3. Невенка Арсенић.

Као представници родитеља:

1. Биљана Зиројевић,
2. Александра Хевер и
3. Наташа Жижак.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-50/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

115.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" У КУЦУРИ

I

Р а з р е ш а в а ј у се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Братство јединство" у Куцури:

Представници локалне самоуправе:

1. Александра Димитријевић,
2. Златко Колесар и
3. Будимир Саба Дајко.

Представници запослених:

1. Владимир Бесермињи,
2. Љубомир Захорјански и
3. Славка Хромиш.

Представници родитеља:

1. Недељко Штрбац,
2. Гордана Стрибер и
3. Славица Њежић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-51/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

116.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО" У КУЦУРИ

I

За чланове Школског одбора Основне школе "Братство јединство" у Куцури
и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Александра Димитријевић,
2. Златко Колесар и
3. Будимир Саба Дајко.

Као представници запослених:

1. Лидија Будински,
2. Мирјана Бокан и
3. Весна Рагаји Цап.

Као представници родитеља:

1. Александар Суботин,
2. Јасмина Бесермињи и
3. Славица Њежић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-52/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

117.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У САВИНОМ СЕЛУ

I

Разрешавају се дужности чланови Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Савином Селу:

Представници локалне самоуправе:

1. Огњен Шћекић,
2. Иван Лауц и
3. Далибор Абрамушић.

Представници запослених:

1. Александар Дробњак,
2. Весна Боговац и
3. Далиборка Љешевић.

Представници родитеља:

1. Александар Зорановић,
2. Весна Радевић и
3. Далиборка Стојановић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-53/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

118.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У САВИНОМ СЕЛУ

I

За чланове Школског одбора одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Савином Селу именују се:

Као представници локалне самоуправе:

1. Огњен Шћекић,
2. Иван Лауц и
3. Далибор Абрамушић.

Као представници запослених:

1. Владимир Огризовић,
2. Леона Олеар и
3. Небојша Секулић.

Као представници родитеља:

1. Ана Секулић,
2. Ивана Пешић и
3. Звездана Радевић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-54/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

119.

На основу члана 54. и 55. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У РАВНОМ СЕЛУ

I

Р а з р е ш а в а ј у с е дужности чланови Школског одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Равном Селу:

Представници локалне самоуправе:

1. Јелена Девић,
2. Љилјана Проданов и
3. Данка Васиљевић.

Представници запослених:

1. Милева Радовић,
2. Нела Стијеповић и
3. Ђуро Рађеновић.

Представници родитеља:

1. Млађен Калајџија,
2. Марија Богнар и
3. Никола Ђурић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-55/2014-I/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

120.

На основу члана 54. Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013) и члана 30. и 93. Статута општине Врбас («Службени лист општине Врбас», број 3/2002, 5/2002, 10/2004, 11/2008, 21/2009, 15/2010 16/2013 и 2/2014), Скупштина општине Врбас, на седмој седници одржаној 6. јуна 2014. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" У РАВНОМ СЕЛУ

I

За чланове Школског одбора одбора Основне школе "Бранко Радичевић" у Равном Селу и м е н у ј у с е:

Као представници локалне самоуправе:

1. Јелена Девећ,
2. Љиљана Проданов и
3. Данка Василјевић.

Као представници запослених:

1. Сања Лаловић,
2. Нела Стијеповић и
3. Ђуро Рађеновић.

Као представници родитеља:

1. Јелица Делибашић,
2. Стојан Божић и
3. Небојша Дешић.

II

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС
Број: 112-56/2014-И/01
Дана: 6. јуна 2014. године
ВРБАС

Председник Скупштине општине,
Марјана Мараш, с.р.

121.

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о привременим монтажним објектима на територији општине Врбас која је објављена у "Службеном листу општине Врбас" у броју 2/2014 приликом израде начињена је техничка грешка, па се даје следећа

ИСПРАВКА

У Одлуци о изменама и допунама Одлуке о привременим монтажним објектима на територији општине Врбас /"Службени лист општине Врбас" , број 2/2014/ у члану 12. у ставу 3. Одлуке уместо бројева: "4, 5. и 6." треба да стоје бројеви: "3, 4. и 5.", у члану 13. уместо броја: "40" треба да стоји број: "38", а у члану 14. уместо броја: "42" треба да стоји број: "40".

Ова Исправка објавиће се у "Службеном листу општине Врбас".

ЈП "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ"
Број: 1043
Дана: 31. марта 2014. године
ВРБАС

в.д. Директора,
Игор Миловић, с.р.

САДРЖАЈ

Редни Број		Страна
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВРБАС		
60	ОДЛУКА О ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ	115
61.	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧОГ АКТА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ	124
62.	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС УСЛЕД ПОДЕЛЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС	141
63..	ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ АПОТЕКЕ ВРБАС УСЛЕД ПОДЕЛЕ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" ВРБАС	153
64.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ "77" У ВРБАСУ	164
65.	ОДЛУКА О НЕ ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ "77" У ВРБАСУ	166
66.	ОДЛУКА О ИЗРАДИ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ "26" У ВРБАСУ	167
67.	ОДЛУКА О НЕ ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ЗА ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БЛОКА БРОЈ "26" У ВРБАСУ	169
68.	ОДЛУКА О ПРЕСТАНКУ ВАЖЕЊА ОДЛУКЕ О НАЧИНУ РАСПОЛАГАЊА СРЕДСТВИМА СОЛИДАРНОСТИ	170
69.	ОДЛУКА О ПРУЖАЊУ ГРЕЈНИХ УСЛУГА ЗА ГРЕЈНУ СЕЗОНУ 2014/2015. ГОДИНУ	170
70.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О ИЗМЕНАМА ПЛАНА И ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" ИЗ ВРБАСА ЗА 2014. ГОДИНУ	172
71.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ДРАГО ЈОВОВИЋ" ВРБАС	173

72.	РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	173
73.	РЕШЕЊЕ О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	174
74.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИМЕНОВАЊА ОПШТИНЕ ВРБАС	175
75.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" У ВРБАСУ	176
76.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "СТАНДАРД" У ВРБАСУ	176
77.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ	177
78.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ, ИЗГРАДЊУ И ПУТЕВЕ "ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ" У ВРБАСУ	177
79.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ	178
80.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ПРЕВОЗ ПУТНИКА "ВРБАС" У ВРБАСУ	178
81.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ	179
82.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ИНФОРМИСАЊЕ "ВРБАС" У ВРБАСУ	179
83.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ	180
84.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ "ДАНИЛО КИШ" У ВРБАСУ	180
85.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА ИЗ ВРБАСА	181
86.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА ИЗ ВРБАСА	181

87.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ДРАГО ЈОВОВИЋ" У ВРБАСУ	182
88.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА ФИЗИЧКУ КУЛТУРУ "ДРАГО ЈОВОВИЋ" У ВРБАСУ	182
89.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	183
90.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	183
91.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ДУЖНОСТИ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" У ВРБАСУ	184
92.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА "ВЕЉКО ВЛАХОВИЋ" У ВРБАСУ	184
93.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИЗБОРУ ПРЕДСЕДНИКА МАНДАТНО – ИМНУНИТЕТНЕ КОМИСИЈЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВРБАС	185
94.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ВРБАСУ	185
95.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД У ВРБАСУ	186
96.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА НАДЗОРНОГ ОДБОРА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА ВРБАСА У ВРБАСУ	186
97.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВРБАС	187
98.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ОТУЂЕЊЕ ИЛИ ДАВАЊЕ У ЗАКУП ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВРБАС	188
99.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ	189
100.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ГИМНАЗИЈЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ У ВРБАСУ	189
101.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „4. ЈУЛИ“ У ВРБАСУ	190

102.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „4. ЈУЛИ“ У ВРБАСУ	191
103.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	192
104.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ПЕТАР ПЕТРОВИЋ-ЊЕГОШ“ У ВРБАСУ	193
105.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ	194
106.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО“ У ВРБАСУ	195
107.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ 20. ОКТОБАР“ У ВРБАСУ	195
108.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ 20. ОКТОБАР“ У ВРБАСУ	196
109.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ	197
110.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ“ У ВРБАСУ	198
111.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ	199
112.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ ВУК КАРАЏИЋ“ У БАЧКОМ ДОБРОМ ПОЉУ	200
113.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ “ У ЗМАЈЕВУ	200
114.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ ЈОВАН ЈОВАНОВИЋ-ЗМАЈ “ У ЗМАЈЕВУ	201
115.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО “ У КУЦУРИ	202
116.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАТСТВО ЈЕДИНСТВО “ У КУЦУРИ	203
117.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ У САВИНОМ СЕЛУ	204
118.	РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ У САВИНОМ СЕЛУ	205
119.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “БРАНКО РАДИЧЕВИЋ “ У РАВНОМ СЕЛУ	205

- | | | |
|------|--|-----|
| 120. | РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ " У РАВНОМ СЕЛУ | 206 |
| 121. | ИСПРАВКА ОДЛУКЕ О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О
ПРИВРЕМЕНИМ МОНТАЖНИМ ОБЈЕКТИМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВРБАС | 207 |

Издавач: Скупштина општине Врбас

Одговорни уредник: Сандра Срдановић - Технички уредник: Марија Тот
Адреса: Врбас, Маршала Тита 89 - Телефон: 021/7954-000, факс: 021/705-990

Годишња претплата: 9.000,00 динара - један примерак: 300,00 динара

Жиро рачун број: 840-13640-45 Општинска управа Врбас

Лист излази по потреби - Тираж: 65 примерака
