

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXV
БРОЈ 40

В Р А Њ Е
Понедељак, 31. децембар. 2018. год.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Т Р Г О В И Ш Т Е

809.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије број: 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., и 108/2013), члана 32. и 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007)) и члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, бр. 28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници скупштине одржаној дана 29.12.2018. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Трговиште бр.401-176/2017 од 22.12.2017. године, врше се следеће измене и допуне и то:

• Члан 1. у Одлуци мења се у делу:

Укупни приходи и примања остају непромењени.

Приходи у укупном износу од 630,717,333.33 динара увећавају се за 58.140.454 динара и износе 688.857.787 динара.

Укупни расходи и издаци у укупном износу од 630,717,333.33 динара увећавају се за 58.140.454 динара и износе 688.857.787 динара.

• Члан 2. у Одлуци мења се у делу:

Економска класификација 411 замењује се износом 63.313.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 412 замењује се износом 10.684.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 413 замењује се износом 3.575.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 414 замењује се износом 7.064.500 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 415 замењује се износом 1.364.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 421 замењује се износом 20.172.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 422 замењује се износом 3.298,000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 423 замењује се износом 72.008.333 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 424 замењује се износом 99.722.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 425 замењује се износом 14.632.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 426 замењује се износом 14.030.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 4512 замењује се износом 21.070.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 454 замењује се износом 44.932.454 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 4631 замењује се износом 28.295.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 465 замењује се износом 7.095.500 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 472 замењује се износом 6.750.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 49912 замењује се износом 1.719.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 511 замењује се износом 172.371.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 512 замењује се износом 4.906.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

• **Члан 3. у Одлуци мења се у делу:**

Функција 070 увећава се и износи 3.000.000 динара;
Функција 110 увећава се и износи 28.908.000 динара;

Функција 111 увећава се и износи 33.447.000 динара;

Функција 130 увећава се и износи 130.960.000 динара;

Функција 160 увећава се и износи 10.495.000 динара;

Функција 330 увећава се и износи 1.225.000 динара;
Функција 411 увећава се и износи 56.132.454 динара;

Функција 473 увећава се и износи 16.295.000 динара;

Функција 474 увећава се и износи 148.133.000 динара;

Функција 630 смањује се и износи 11.070.000 динара;

Функција 820 увећава се и износи 20.050.000 динара;

Функција 911 увећава се и износи 21.192.000 динара;

Функција 912 увећава се и износи 18.795.000 динара;

• **Члан 4. у Одлуци мења се у делу:**

Функција 110:

- Позиција 1 економска класификација 411 износ од 2,815,000 динара увећава се за 10,000 динара, и износи 2,825,000 динара;

- Позиција 6 економска класификација 423 износ од 21,750,000 динара увећава се за 2,600,000 динара, и износи 24,350,000 динара;

Функција 111:

- Позиција 15 економска класификација 411 износ од 8.730,000 динара смањује се за 121,000 динара, и износи 8,609,000 динара;

- Позиција 17 економска класификација 413 износ од 50,000 динара увећава се за 130,000 динара, и износи 180,000 динара;

- Позиција 21 економска класификација 422 износ од 500,000 динара увећава се за 400,000 динара, и износи 900,000 динара;

- Позиција 22 економска класификација 423 износ од 3.180.000 динара увећава се за 1.500.000 динара, и износи 4,680,000 динара;

- Позиција 34 економска класификација 411 износ од 7.684.000 динара увећава се за 1.000 динара, и износи 7.685.000 динара;

- Позиција 36 економска класификација 413 износ од 50.000 динара увећава се за 150.000 динара, и износи 200.000 динара;

- Позиција 38 економска класификација 415 износ од 300.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 400.000 динара;

- Позиција 42 економска класификација 423 износ од 900.000 динара увећава се за 1.600.000 динара, и износи 2.500.000 динара;

- Позиција 48 економска класификација 512 износ од 670.000 динара увећава се за 600.000 динара, и износи 1.270.000 динара;

Функција 070:

- Позиција 52 економска класификација 472 износ од 2.900.000 динара увећава се за 100.000 динара и износи 3.000.000 динара.

Функција 112:

- Позиција 57 економска класификација 499120 износ од 4.719.000 динара смањује се за 3.000.000 динара и износи 1.719.000 динара.

Функција 130:

- Позиција 60 економска класификација 413 износ од 1.650.000 динара увећава се за 500.000 динара и износи 2.150.000 динара.

- Позиција 61 економска класификација 414 износ од 3.200.000 динара смањује се за 1.000.000 динара, и износи 2.200.000 динара;

- Позиција 64 економска класификација 421 износ од 4.130.000 динара увећава се за 2.500.000 динара, и износи 6.630.000 динара;

- Позиција 65 економска класификација 422 износ од 670.000 динара увећава се за 200.000 динара, и износи 870.000 динара;

- Позиција 66 економска класификација 423 износ од 9.400.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 12.400.000 динара;

- Позиција 67 економска класификација 424 износ од 13.800.000 динара смањује се за 4.000.000 динара, и износи 9.800.000 динара;

- Позиција 68 економска класификација 425 износ од 4.370.000 динара увећава се за 4.000.000 динара и износи 8.370.000 динара.

- Позиција 69 економска класификација 426 износ од 5.515.000 динара увећава се за 1.000.000 динара и износи 6.515.000 динара.

- Позиција 71 економска класификација 465 износ од 3.690.000 динара смањује се за 1.000.000 динара и износи 2.690.000 динара.

- Позиција 75 економска класификација 512 износ од 2.000.000 динара увећава се за 495.000 динара, и износи 2.495.000 динара;

- Позиција 81 економска класификација 426 износ од 70.000 динара увећава се за 300.000 динара и износи 370.000 динара.

Функција 411:

- Позиција 92 економска класификација 454 износ од 30.000.000 динара увећава се за 14.932.454 динара и износи 44.932.454 динара.

Функција 474:

- Позиција 104 економска класификација 423 износ од 1.000.000 динара увећава се за 300.000 динара, и износи 1.300.000 динара;

- Позиција 105 економска класификација 424 износ од 2.500.000 динара увећава се за 10.000.000 динара, и износи 12.500.000 динара

- Позиција 107 економска класификација 511 износ од 121.945.000 динара увећава се за 12.188.000 динара, и износи 134.133.000 динара;

Функција 510:

- Позиција 108 економска класификација 424 износ од 31.500.000 динара увећава се за 2.000.000 динара, и износи 33.500.000 динара;

Функција 630:

- Позиција 115 економска класификација 4512 износ од 5.570.000 динара увећава се за 500.000 динара, и износи 6.070.000 динара;

Функција 912:

- Позиција 127 економска класификација 4631 износ од 15.795.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 18.795.000 динара;

Функција 160:

- Позиција 131 економска класификација 413 износ од 25.000 динара увећава се за 300.000 динара, и износи 325.000 динара;

- Позиција 133 економска класификација 415 износ од 35.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 135.000 динара;

- Позиција 135 економска класификација 421 износ од 237.000 динара увећава се за 800.000 динара, и износи 1.037.000 динара;

- Позиција 139 економска класификација 425 износ од 350.000 динара увећава се за 300.000 динара, и износи 650.000 динара;

- Позиција 141 економска класификација 465 износ од 245.000 динара увећава се за 5.000 динара, и износи 250.000 динара;

Функција 820:

- Позиција 145 економска класификација 412 износ од 1.190.000 динара увећава се за 40.000 динара, и износи 1.230.000 динара;

- Позиција 146 економска класификација 412 износ од 30.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 130.000 динара;

- Позиција 153 економска класификација 424 износ од 90.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 190.000 динара;

- Позиција 154 економска класификација 425 износ од 420.000 динара увећава се за 1.000.000 динара, и износи 1.420.000 динара;

Функција 911:

- Позиција 162 економска класификација 411 износ од 8.383.000 динара увећава се за 20.000 динара, и износи 8.403.000 динара;

- Позиција 163 економска класификација 412 износ од 1.496.000 динара увећава се за 10.000 динара, и износи 1.506.000 динара;

- Позиција 164 економска класификација 413 износ од 240.000 динара увећава се за 240.000 динара, и износи 480.000 динара;

- Позиција 165 економска класификација 414 износ од 1.239.500 динара увећава се за 2.000.000 динара, и износи 3.239.500 динара;

Функција 473:

- Позиција 180 економска класификација 411 износ од 1.853.000 динара увећава се за 20.000 динара, и износи 1.873.000 динара;

- Позиција 182 економска класификација 413 износ од 10.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 110.000 динара;

Функција 330:

- Позиција 201 економска класификација 414 износ од 87.000 динара увећава се за 20.000 динара, и износи 107.000 динара;

• **Члан 5. у Одлуци мења се у делу:**

Програм 2. Комуналне делатности мења се и у укупном износу износи 80.073.000 динара;

Програм 3. Локални економски развој мења се и у укупном износу износи 204.265.454 динара;

Програм 4. Развој туризма мења се и у укупном износу износи 16.295.000 динара;

Програм 8. Предшколско образовање мења се и у укупном износу износи 21.192.000 динара;

Програм 9. Основно образовање мења се и у укупном износу износи 18.795.000 динара;

Програм 11. Социјална и дечја заштита мења се и у укупном износу износи 21.430.000 динара;

Програм 13. Развој културе и информисања мења се и у укупном износу износи 23.183.333 динара;

Програм 15. Локална самоуправа мења се и у укупном износу износи 147.252.000 динара;

Програм 16. Политички систем локалне самоуправе мења се и у укупном износу износи 62.002.000 динара;

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број 400-38/2018

ПРЕДСЕДНИК

Александар Колић, с.р.

810.

На основу члана 20. став 1. тачка 11. члана 32. став 1. тачка 3. И 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/07 и 83/14-др. закон и 47/2018), члана 6. став 1., тачка 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Сл. гл. РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13- усклађени дин. изн., 125/14 – усклађени дин. изн., 95/15 – усклађени дин. изн., 83/16, 91/16- усклађени дин. изн., 104/16 – др. закон и 96/17 – усклађени дин. износ и 89/2018 - усклађени дин. износ), члана 134-139 и члана 236-242.. Закона о коришћењу јавних добара („Сл. гл. РС“, бр. 95/18), на седници одржаној дана 29.12. 2018. године, донела је

ОДЛУКУ

О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I. НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

Члан 1.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;

2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;

3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

-објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;

-за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на коришћење простора на јавној површини.

Јавна површина у смислу овог закона јесте површина утврђена планским документом јединице локалне самоуправе која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);

- трг;

- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);

-јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 2.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 3.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m²)

Члан 4.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, уколико је зона утврђена актом јединице локалне самоуправе, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објеката.

Члан 5.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, утврђује Служба за пореске послове, Општине Трговиште решењем.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине.

Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према закону о планирању и изградњи.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Члан 6.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објеката у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 7.

Накнаде за коришћење јавне површине из члана 1. тачке 1. до 3. ове одлуке утврђују се у дневном износу.

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавних површина, представљају приход буџета Општине Трговиште

Члан 9.

Наплату накнада вршиће Служба за пореске послове, Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне послове преко Службе за инвестиције или предузеће- организација или овлашћено лице, који су одређени одговарајућим тарифним бројем у таксеној тарифи.

Члан 10.

Обвезници накнаде за коришћење јавних површина дужни су да поднесу пријаву за утврђивање накнаде надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Члан 11.

У случају неподношења пријаве, у роковима предвиђеним овом одлуком, у поступку доношења решења, користиће се сви подаци којима располаже Служба за пореске послове.

Члан 12.

У погледу поступка утврђивања накнада, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом одлуком, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује порески поступак и пореска администрација.

Члан 13.

Уколико дође до законских промена, овлашћује се Општинско веће да може одлуком извршити усклађивање.

Члан 14.

Висина накнаде за коришћење јавних површина је утврђена у таксеној тарифи, која је саставни део ове одлуке.

II. НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине

Члан 15

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је :

1) правно лице и предузетник које обавља одређене активности које утичу на животну средину, односно физичко лице које утиче на животну средину;

Члан 16.

Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за обављање активности је остварени приход од обављања те активности. остварени приход од обављања делатности, је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству обављањем активности које утичу на животну средину.

Члан 17.

Утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине из чл.8. Ове одлуке врши Служба за пореске послове, општине Трговиште, решењем за календарску годину, за обављање активности на територији општине Трговиште.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана , плаћа се у једнаким месечним ратама, у року од 15 дана по истеку месеца.

До утврђивања накнаде из става 1. овог члана за текућу годину обвезник накнаде плаћа аконтацију у висини месечне обавезе за претходну годину.

Мање плаћен износ на основу аконтационих обавеза, обвезник је дужан да измири у року од 15 дана од достављања решења за текућу годину.

Више плаћен износ накнаде на основу аконтационих уплата, обвезник користи за измирење месечне обавезе за наредни месец.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба у чијој су надлежности послови финансија, преко Службе за пореске послове, општине Трговиште.

Жалба не одлаже извршење решења.

У случају да је обвезнику накнаде утврђен износ накнаде већи од 0.4% прихода из редовног пословања у претходној години обвезник је дужан да Служби за пореске послове, Општинске управе Трговиште , поднесе захтев за умањење више утврђеног износа утврђене накнаде.

Уз захтев за умањење накнаде из става 7. овог члана обвезник доставља:

- доказ о приходу из редовног пословања у претходној години,
- Решења Службе за пореске послове, Општинске управе Трговиште утврђеној накнади за

заштиту и унапређивање животне средине, односно пријаву којом је утврдио накнаду.

Служба за пореске послове, Општинске управе Трговиште дужна је да на основу захтева обвезника накнаде из става 8. овог члана, решењем утврди износ умањења накнаде.

Члан 18.

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине , дужан је да поднесе пријаву са подацима од значаја за утврђивање накнаде Служби за пореске послове, Општинске управе Трговиште до 31.јула сваке године за коју се утврђује накнада.

Пријава из става 1. овог члана подноси се и у случају промене података, који су од утицаја на утврђивање накнаде, у року од 15 дана од настанка промене

Члан 19.

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине представља приход буџета Општине Трговиште, Наплату накнаде врши Служба за пореске послове, Општинске управе, у корист рачуна број 840-714562843-56 .

Члан 20.

Одредбе одлуке које регулишу накнаду за заштиту и унапређивање животне средине, примењиваће се од 01.јануара 2019. године.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правно лице и предузетник који обавља активности које утичу на животну средину у складу са Уредбом о одређивању активности чије обављање утиче на животну средину (“Службени гласник РС”, бр.109/09 и 8/10) плаћа накнаду за заштиту и унапређивање животне средине по основу обављања одређених активности које утичу на животну средину у периоду од 01.јануара 2019. године до 01.марта 2019. године, на основу укупног износа који је утврђен за 2018. годину сразмерно наведеном периоду по основу члана 87. став 3.тач.1) и 2) Закона о заштити животне средине (“Службени гласник РС”, бр.135/04, 36/09, 36/09- др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-Ус, 14/16 и 76/18), у једнаким месечним ратама, у року од 15 дана по истеку месеца за претходни месец.

Решење о утврђивању накнаде из става 1. овог члана за период од 01.јануара 2019. године до 01.03.2019. године доноси Служба за пореске послове општине Трговиште.

Обвезнику који престане са обављањем делатности у периоду од 01. јануара 2019. године до 01.03.2019. године, накнада из става 1. овог члана за наведени период утврђује се до дана престанка обављања делатности.

Члан 22.

Када се накнада утврђује по деловима територије општине Трговиште, утврђују се следеће зоне:

ТАКСЕНА ТАРИФА

ТАРИФНИ БРОЈ 1

Накнада за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

тачка	подтачка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС НАКНАДЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ У ДИНАРИМА ПО м2
1	1	За тезге, столове или слично на којима се продаје роба накнада се утврђује дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	80 70 60
1	2	За фрижидере и апарате за сладолед, кремове и освежавајућа безалкохолна пића, банкомате, аутомате за продају штампе и слично, накнада се утврђује дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	90 80 70
1	3	За заузимање од стране угоститељских организација, посластичара, башта угоститељског објекта и др. накнада се обрачунава дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	60 50 40

1	<u>4</u>	<p>За постављање покретних објеката за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, киоска и других монтажних микрообјеката, као и монтажних објеката за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонских говорница и сличних објеката, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то:</p> <p>на подручју I зоне ----- 90</p> <p>на подручју II зоне ----- 80</p> <p>на подручју III зоне ----- 70</p>	
1	<u>5</u>	<p>За забавни парк, циркус, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу</p> <p>на подручју I зоне ----- 120</p> <p>на подручју II зоне ----- 100</p> <p>на подручју III зоне ----- 90</p>	
1	<u>6</u>	<p>За спортске терене, за одржавање спортских приредби, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу по зонама и то:</p> <p>на подручју I зоне ----- 90</p> <p>на подручју II зоне ----- 80</p> <p>на подручју III зоне ----- 70</p>	
1	<u>7</u>	<p>За објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго., предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу по зонама и то:</p> <p>на подручју I зоне ----- 120</p> <p>на подручју II зоне ----- 100</p> <p>на подручју III зоне ----- 90</p>	

		<p>НАПОМЕНА: Накнада по овом тарифном броју плаћа се преко Службе за пореске послове, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе, Општине Трговиште</p>	
		<p>Потребна документација: Пријава за коришћење простора на јавним површинама (подноси се пре почетка заузећа јавне површине)</p>	

ТАРИФНИ БРОЈ 2

Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

тачка	подтачка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ У ДИНАРИМА ПО м2
2	1	<p>Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу по зонама</p> <p>- на подручју I зоне -----</p> <p>- на подручју II зоне -----</p> <p>- на подручју III зоне-----</p>	<p>100</p> <p>90</p> <p>80</p>
		<p>НАПОМЕНА:: Наплату таксе врши Служба за пореске послове, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе, Општине Трговиште, уз доставу одговарајућег акта урбанистичко грађевинске службе или комуналне инспекције</p>	

ТАРИФНИ БРОЈ 3

Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

тачка	подтачка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ ПО КВАДРАТНОМ МЕТРУ У ДИНАРИМА
3	1	Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење	

	грађевинских радова и изградњу - на подручју I зоне ----- - на подручју II зоне -----	180 160
	НАПОМЕНА: Наплату накнаде врши Служба за пореске послове, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе, Општине Трговиште на основу аката Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинскоправне послове- Службе за инвестиције .	

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:45-2233/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

811.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. а у вези члана 20. став 1. тачка 1. и 9. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. закон и 47/2018), чл. 13. и чл. 17. Закона о улагањима („Сл.гласник РС“, бр. 89/2015 и 95/2018), члана 41. Статута општине Трговиште („Сл. гласник Пчињског округа“, бр. 28/08), члана 27. став 1. тачка 2. Уредбе о условима и начину привлачења директних инвестиција („Службени гласник РС“, бр. 37/2018), а у складу са чл. 95-97. Уредбе о правилима за доделу државне помоћи ("Сл. гласник РС", бр. 13/2010, 100/2011, 91/2012, 37/2013, 97/2013 и 119/2014) и Решења Комисије за контролу државне помоћи број: 401-00-00073/2018-01 од 19.04.2018. године, Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018 године, донела је

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2019. ГОДИНУ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овом одлуком уређује се услови, начин и поступак реализације програма локалног економског развоја општине Трговиште, критеријуми за доделу средстава из буџета општине Трговиште, праћење реализације програма и пројеката за које су средства додељена у складу са овом одлуком, као и друга питања од локалног

значаја, а која имају повољан утицај на отварање нових радних места, пренос нових знања и технологија, привредном и другом развоју општине.

Овом одлуком се уређује регионална инвестициона државна помоћ и де минимис државна помоћ.

Члан 2.

Улагања представљају имовинска права која има или контролише, директно или индиректно, страни или домаћи улагач на територији општине Трговиште, а за чије стицање улагач ангажује средства (улагање у зграде, производне погоне, машине и опрему, нове производне капацитете, постојеће производне капацитете у складу са законом којим се уређују страна улагања и другим прописима).

Улагач јесте свако правно или физичко лице које улаже на територији општине Трговиште у складу са законом.

Појмови чије је значење одређено законом и другим прописима којима се уређују улагања домаћих и страних физичких лица имају исто значење у реализацији програма локалног економског развоја општине Трговиште.

ІІ МЕРЕ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

Члан 3.

Мере реализације програма локалног економског развоја:

1. **Привлачење инвеститора** реализује се на следећи начин
 - Обезбеђивањем земљишта које је инфраструктурно опремљено и пословног простора који је у јавној својини општине Трговиште,
 - Обезбеђивањем закупа на одређено време и опремањем пословног простора за различите намене,

- Обезбеђивањем средстава за набавку опреме (машине, алати и остала опрема) неопходне за проширење капацитета или започињање производње.
- 2. **Подстицање конкурентности** реализује се кроз подршку
 - Производних иновација које имају могућност директне примене и дефинисане користи у ланцу вредности производа,
 - Подршку развоја кооператива, кластера и других облика удруживања са циљем заједничког наступа на трећим тржиштима или код доминантног купца,
 - Добијања међународних сертификата са циљем омогућавања изласка домаћих компанија на инострана тржишта,
 - Обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

III ВИСИНА СРЕДСТАВА И ПРАВО УЧЕШЋА У ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2018. ГОДИНУ

Извори и намена средстава

Члан 4.

Средства за реализацију програма локалног економског развоја (у даљем тексту: средства) обезбеђују се у буџету општине Трговиште.

Средства се могу користити за финансирање инвестиционих пројеката и пројеката којима се подстиче конкурентност у производном сектору и сектору услуга које могу бити предмет међународне трговине у складу са законом и другим прописима.

Право на учествовање у поступку доделе средстава

Члан 5.

Право на учествовање у поступку доделе средстава имају инвеститори – домаћи и страни, мала и средња предузећа и предузетници који имају инвестиционе пројекте и пројекте којима се подстиче конкурентност у секторима за које се у складу са програмом локалног економског развоја обезбеђују средства и који се пре почетка реализације инвестиционог пројекта пријаве за доделу средстава, на начин и под условима предвиђеним овом одлуком.

Изузимање од права на доделу средстава

Члан 6.

Од права на доделу средстава изузимају се субјекти који средства не могу добити из буџета Републике у складу са законом и другим прописима, и то привредним субјектима који обављају

делатностима у секторима челика, синтетичких влакана и угља, као ни привредним субјектима у тешкоћама.

Висина средстава која могу бити додељена

Члан 7.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере **Привлачење инвеститора** одређује се на основу оправданих трошкова улагања и директних и индиректних ефеката улагања и у односу на висину инвестиције, односно у складу са чл. 8. ове Одлуке.

Висина средстава која могу бити додељена за реализацију мере **Подстицање конкурентности** једном привредном субјекту је највише до 23.000.000,00 динара у току три узастопне фискалне године.

Средства се могу одобрити путем следећих инструмената:

- подстицаја,
- инфраструктурним опремањем земљишта са умањењем или без накнаде,
- кроз одрицање осталих изворних прихода јединица локалне самоуправе.

Општина Трговиште у складу са расположивим средствима у буџету за сваку годину одређује инструмент доделе средстава.

IV МЕРА – ПРИВЛАЧЕЊЕ ИНВЕСТИТОРА – ИНВЕСТИЦИОНИ ПРОЈЕКТИ, РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ, УСЛОВИ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Пројекти за које се могу доделити средства

Члан 8.

Средства се могу доделити за:

- 1) Инвестиционе пројекте у производном сектору, код којих су оправдани трошкови улагања најмање у динарској противвредности 100.000 евра по средњем курсу Народне банке Србије на дан подношења пријаве и којима се обезбеђује запошљавање најмање 10 нових запослених радника на неодређено време, односно отварање најмање 10 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом.
- 2) Инвестиционе пројекте у сектору услуга чија је минимална вредност у динарској противвредности 150.000 евра по средњем курсу Народне банке Републике Србије на дан подношења пријаве и којим се обезбеђује запошљавање најмање 15 нових запослених на неодређено време односно отварање најмање 15 нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом.

Укупан износ средстава која се могу доделити у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2018.-2020. година и овом одлуком одређује се у апсолутном износу, уз обезбеђивање поштовања максималног дозвољеног интензитета у складу са прописима који уређују доделу државне помоћи.

Корисник средстава дужан је да обезбеди учешће од најмање 25% оправданих трошкова из сопствених средстава или из других извора који не садрже државну помоћ.

Услови за доделу средстава

Члан 9.

Средства могу бити додељена под следећим условима:

1) да инвестиција и новостворена радна места повезана са овом инвестицијом морају опстати у истом подручју најмање пет година, а у случају малих и средњих привредних субјеката три године, након завршетка пројекта,

2) да се достигнути број запослених код корисника средстава након реализације инвестиционог пројекта не смањује у периоду од најмање пет година, ако је у питању велики привредни субјект, односно у периоду од најмање три године, ако је у питању мали и средњи привредни субјект,

3) да улагање мора да резултира нето повећањем броја запослених у привредном субјекту у поређењу са просечним бројем запослених у протеклих 12 месеци, а у случају да се радно место затвори у том периоду, мора се одузети од броја новостворених радних места,

4) да радно место буде непосредно повезано са почетном инвестицијом, а отворено је у року од три године, од завршетка инвестиције.

Корисник средстава, након постизања пуне запослености, у складу са уговором о додели средстава (у даљем тексту: Уговор), дужан је да сваком запосленом редовно исплаћује зараду у складу са прописима којима се уређују радни односи, у износу који је најмање за 20% већи од минималне зараде у Републици Србији прописане за месец за који се исплаћује зарада, за све уговорено време у складу са овом одлуком.

Рок за реализацију пројекта

Члан 10.

Рок за реализацију пројекта и отварање нових радних места је најдуже три године од дана закључења Уговора, а који се након закључења може продужити највише на пет година, по образложеном захтеву корисника средстава, ако Комисија за доделу средстава оцени да су

околности које су довеле до потребе за продужењем рока објективне и да је продужење рока оправдано и сврсисходно, односно да се тиме на најфикаснији начин постижу циљеви утврђени програмом локалног економског развоја.

Ако Комисија за доделу средстава оцени да су потребе за продужењем рока оправдане и сврсисходне, приступа се изменама и допунама Уговора у складу са образложеном захтевом или се подносилац захтева обавештава о одбијању захтева уз образложење о разлозима за одбијање.

Критеријуми за анализу квалитета пројекта

Члан 11.

Критеријуми за анализу инвестиционог пројекта којима се запошљава до 100 нових запослених су:

- 1) искуство у обављању делатности;
- 2) оцена поврата инвестиције;
- 3) технолошки ниво делатности – прилагођена ЕУРОСТАТ методологија;
- 4) проценат високообразованог кадра;
- 5) општи радио ликвидности;
- 6) пословни резултат;
- 7) показатељ задужености.

Инвестиционом пројекту се по сваком од критеријума из става 1. овог члана додељује прописани број бодова, тако да укупан збир свих бодова износи 8.

Члан 12.

Инвестиционом пројекту додељује се одговарајући број бодова према припадности делатности која је предмет пројекта претежној делатности инвеститора на следећи начин, и то:

- 1) ако се инвестициони пројекат спроводи у вези са обављањем делатности која припада истој области делатности додељује се 1 бод;
- 2) ако се инвестициони пројекат спроводи у вези са обављањем делатности која припада истом сектору делатности додељује се 0,5 бодова;
- 3) ако се инвестициони пројекат спроводи у вези са обављањем делатности која не припада истом сектору делатности додељује се 0 бодова.

Члан 13.

Инвестиционом пројекту се додељује одговарајући број бодова на основу оцене успешности инвестиционог пројекта која се утврђује на следећи начин:

- 1) уколико је нето садашња вредност инвестиционог пројекта позитивна и ако је стопа поврата инвестиционог пројекта већа од референтне каматне стопе Народне банке Србије у периоду

гарантованог улагања и запослености, инвеститору се додељује 1 бод;

2) ако је нето садашња вредност инвестиционог пројекта негативна и ако је стопа поврата инвестиционог пројекта мања од стопе задуживања у периоду гарантованог улагања и запослености, број бодова износи 0.

Члан 14.

Оцена технолошког нивоа делатности инвестиционог пројекта врши се применом ЕУРОСТАТ методологије на следећи начин:

а) инвестиционом пројекту који припада високом технолошком нивоу делатности према ЕУРОСТАТ методологији, додељује се 1,5 бод;

б) инвестиционом пројекту који припада средње високом технолошком нивоу делатности према ЕУРОСТАТ методологији, додељује се 1 бод;

в) инвестиционом пројекту који припада средње ниском технолошком нивоу делатности према ЕУРОСТАТ методологији, додељује се 0,5 бодова;

г) инвестиционом пројекту који припада ниском технолошком нивоу делатности према ЕУРОСТАТ методологији, додељује се 0 бодова.

Члан 15.

Инвестиционом пројекту додељује се одговарајући број бодова према проценту планираног запошљавања нових запослених са високом стручном спремом на следећи начин:

1) инвестиционом пројекту код кога је планирано запошљавање више од 10% нових запослених са високом стручном спремом додељује се 1,5 бод;

2) инвестиционом пројекту код кога је планирано запошљавање између 5% и 10% нових запослених са високом стручном спремом додељује се 1 бод;

3) инвестиционом пројекту код кога је планирано запошљавање између 2% и 5% нових запослених са високом стручном спремом додељује се 0,5 бодова;

4) инвестиционом пројекту код кога је планирано запошљавање мање од 2% нових запослених са високом стручном спремом додељује се 0 бодова.

Члан 16.

Инвестиционом пројекту додељује се одговарајући број бодова према оцени општег рача ликвидности у периоду гарантованог улагања и запослености на следећи начин:

1) ако је општи рачио ликвидности инвестиционог пројекта већи 1,5 инвестиционом пројекту додељује се 1 бод;

2) ако је општи рачио ликвидности инвестиционог пројекта између 1 и 1,5 инвестиционом пројекту додељује се 0,5 бодова;

3) ако је општи рачио ликвидности инвестиционог пројекта мањи од 1 инвестиционом пројекту додељује се 0 бодова.

Члан 17.

Инвестиционом пројекту додељује се одговарајући број бодова према пословном резултату инвеститора утврђеном према финансијским извештајима за две пословне године пре подношења пријаве на следећи начин:

1) ако је инвеститор остварио пословни добитак према наведеним финансијским извештајима, инвестиционом пројекту додељује се 1 бод;

2) ако је инвеститор остварио пословни добитак за једну годину према наведеним финансијским извештајима инвестиционом пројекту додељује се 0,5 бодова

3) ако инвеститор није остварио пословни добитак према наведеним финансијским извештајима, инвестиционом пројекту додељује се 0 бодова

Члан 18.

Инвестиционом пројекту додељује се одговарајући број бодова према оцени показатеља задужености инвеститора утврђеном према финансијским извештајима за две пословне године пре подношења пријаве на следећи начин:

1) ако је показатељ задужености инвеститора мањи од 70% односа укупних обавеза према укупној имовини, инвестиционом пројекту се додељује 1 бод.

2) ако је показатељ задужености инвеститора већи 70% односа укупних обавеза према укупној имовини, инвестиционом пројекту се додељује 0 бодова.

Оправдани трошкови

Члан 19.

За реализацију мере **Привлачење инвеститора** средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове:

- улагања у почетна инвестициона улагања (материјална и нематеријална имовина) почев од дана подношења пријаве за доделу средстава подстицаја до дана истека рока за реализацију инвестиционог пројекта; и

- бруто зараде за нове запослене у двогодишњем периоду након достизања пуне запослености код корисника средстава подстицаја (оправдани трошкови бруто зараде).

Оправдани трошкови улагања у нематеријална средства за велика привредна друштва могу се признати у висини до 50% укупне вредности оправданих трошкова улагања, а за мала и средња привредна друштва у висини до 100% оправданих трошкова улагања.

У случају куповине привредног субјекта, који је затворен или би био затворен уколико не би био купљен, оправдани трошкови су трошкови куповине имовине тог привредног субјекта од трећег лица по тржишним условима.

Имовина која се стиче куповином мора бити нова, изузев у случају када се државна помоћ додељује малим и средњим привредним субјектима. У случају преузимања, износ средстава за чије је стицање државна помоћ већ била одобрена пре куповине, одбија се од укупног износа.

Трошкови који се односе на стицање имовине која је под закупом, осим земљишта и зграда, узимају се у обзир само ако закуп има облик финансијског лизинга и садржи обавезу куповине имовине, на крају периода закупа, завршити до истека периода гарантованог улагања и запослености.

Са становишта регионалне инвестиционе државне помоћи, трошкови који се односе на набавку транспортних средстава и опреме у сектору спорта не сматрају се оправданим трошковима.

V МЕРА – ПОДСТИЦАЊЕ КОНКУРЕНТНОСТИ

Члан 20.

Ова мера се реализује у складу са правилима за доделу државне помоћи мале вредности (де минимис државна помоћ).

За реализацију ове мере средства се могу одобрити за следеће оправдане трошкове: трошкове иновација (трошкови инструмената, уговорних истраживања, техничког знања и патената који су купљени и лиценцирани, саветодавних услуга, оперативних и трошкови израде техничке студије изводљивости), трошкове развоја кооператива, кластера, инкубатора (улагање у опремање, зграде, имовину, канцеларија, усавршавање, оперативни и трошкови запослених лица), трошкове настале за добијање сертификата и обезбеђивање средстава за проширење или изградњу нових производних капацитета.

Члан 21.

Де минимис државна помоћ не може да се додели за подстицање извоза, односно за делатности које директно утичу на обим извоза, успостављање и функционисање дистрибутивне мреже или за покриће других текућих расхода (оперативних трошкова) привредног субјекта повезаних са извозним активностима и за давање предности домаћим производима у односу на увозне производе.

Помоћ за покриће трошкова учествовања на сајмовима, односно за надокнаду трошкова израде студија или пружања саветодавних услуга потребних за увођење новог или постојећег производа на новом тржишту у другој држави не сматра се помоћи за подстицање извоза из става 1. овог члана.

VI ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Јавни позив

Члан 22.

Додела средстава спроводи се у складу са јавним позивом и овом одлуком.

Јавни позив објављује се по одлуци Општинског већа, на предлог Општинске управе надлежне за локални економски развој.

Текст јавног позива припрема Општинска управа надлежна за локални економски развој.

Текст јавног огласа објављује се и на интернет страници општине Трговиште.

Јавни оглас нарочито садржи:

1) инструменте доделе које обезбеђује општина, оправдане трошкове и услове које корисник треба да испуни;

2) интернет страницу на којој се може извршити увид у одредбе ове одлуке и пратећих аката, којима се дефинишу начин, услови и критеријуми за доделу средстава;

3) адресу на којој се могу добити обавештења у вези са учествовањем у поступку доделе средстава и податке о лицу за контакт;

4) адресу на коју се достављају пријаве;

5) трајање јавног позива - најдуже док се не утроше средства;

6) друге информације од значаја и интереса за инвеститоре и кориснике средстава.

Уколико јавни позив буде расписан за меру подстицање конкурентности у њему мора бити назначено да се средства добијају у складу са де минимис државном помоћи.

Изузетно, одлука о додели средстава за улагања од посебног значаја, може бити донета без јавног позива и мора се пријавити Комисији за контролу државне помоћи пре доделе средстава.

Пријава за доделу средстава

Члан 23.

Образац пријаве на јавни позив за доделу средстава у складу са овом одлуком (у даљем тексту: Образац пријаве) прописује Општинска управа надлежна за локални економски развој, у складу са условима и критеријума за доделу средстава утврђених овом одлуком.

Пријаву за доделу средстава (у даљем тексту: Пријава) чине Образац пријаве и пратећа документација која се уз њега подноси.

Образац пријаве мора да садржи податке којима се обезбеђују услови за упоредивост података који су у њој садржани са потребама поступка оцене свих пројеката и поступка контроле уговорних обавеза које је корисник средстава дужан да извршава.

Образац пријаве објављују се на интернет страници општине Трговиште.

Инвеститор Пријаву подноси председнику општине Трговиште.

Пријава се подноси на српском језику.

Пратећа документација која се подноси уз Образац пријаве обавезно обухвата:

1) пројекат - пословни/бизнис план са детаљним описом елемената директне инвестиције за чију реализацију се конкурише за доделу средстава по јавном огласу, који је саставни део Уговора;

2) оригинал или оверена фотокопија регистрованих финансијских извештаја инвеститора за претходне две године пословања, са налазом овлашћеног ревизора (ако постоји законска обавеза прибављања налаза овлашћеног ревизора) уколико нису јавно објављени а страном правно лице подноси оригинал или оверену фотокопију финансијских извештаја и оверени превод на српски језик (уз налаз овлашћеног ревизора, ако је то у складу са националним законодавством страног предлагача инвестиционог пројекта, или изјаву инвеститора да није обавезан да прибавља извештај овлашћеног ревизора);

3) оригинал или оверена фотокопија извода из Регистра привредних субјеката, који подноси инвеститор са седиштем у Републици Србији, односно извод из одговарајућег регистра државе у којој страни инвеститор има седиште, не старији од три месеца, оверен од стране надлежног органа, као и оверени превод извода на српски језик,

4) уверење да против инвеститора и корисника средстава није покренут претходни стечајни поступак, реорганизација или стечај;

5) доказ о измирењу обавеза по основу пореза и доприноса у Републици Србији, а за стране инвеститоре који нису пословали у Републици Србији потписана изјава да инвеститор није

пословао у Републици Србији и да нема ни резидентни ни нерезидентни порески идентификациони број додељен у складу са прописима којима се уређује порески поступак и пореска администрација;

6) извод из Централног регистра обавезног социјалног осигурања којим се утврђује број запослених у сваком месецу и врста радног ангажовања са запосленима код Корисника средстава у периоду од 12 месеци који претходи дану подношења Пријаве за доделу средстава.

7) уверење да одговорно лице инвеститора и корисника средстава није правоснажно осуђено за кривична дела против привреде;

8) уверење да инвеститор и корисник средстава нису осуђивани за кривично дело извршено против привреде;

9) писана изјава да за реализацију истог инвестиционог пројекта, односно за исте оправдане трошкове није додељена, а ако јесте, или уколико је аплицирао за средства којима се реализује мера подстицање конкурентности, обавезује се да поднесе изјаву по ком основу и у ком облику и износу му је додељена државна помоћ или државна помоћ мале вредности из буџета Република Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе.

Документа која подноси страном привредно друштво морају бити оверена у складу са прописима државе у којој су издата и преведена на српски језик од овлашћеног преводиоца.

Даном подношења пријаве сматра се дан пријема Пријаве од стране писарнице Општинске управе.

Утврђивање испуњености формалних услова за доделу средстава

Члан 24.

Општинска управа надлежна за локални економски развој утврђује испуњеност формалних услова за доделу средстава у складу са овом одлуком и достављеном Пријавом.

Општинска управа надлежна за локални економски развој одбацује неблаговремене Пријаве.

Ако Пријава не испуњава услове из члана 23. ове Одлуке, Општинска управа надлежна за локални економски развој одбацује Пријаву као непотпуну и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана, од дана окончања јавног позива.

Ако Пријава не испуњава услове у складу са чл. 5. и 8. ове одлуке Општинска управа надлежна за локални економски развој одбацује Пријаву као

недопуштено и доставља је подносиоцу Пријаве уз образложење у року од 30 дана.

Ако инвестиционом пројекту којим се запошљава до 100 нових запослених приликом стручне анализе није додељен минимум од 2 бода према критеријумима прописаним чланом 11. став 1. тачка 5) – 7) ове одлуке Општинска управа надлежна за локални економски развој одбија Пријаву за доделу средстава и доставља је подносиоцу пријаве уз образложење у року од 30 дана од дана пријема

Приговор на одлуку Општинске управе из ст. 2, 3, 4, и 5 овог члана може се поднети Општинском већу у року од осам дана, од дана пријема одлуке Општинске управе.

Општинско веће одлучује о приговору из става 6. овог члана, и доставља одговор подносиоцу пријаве у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Пријаве које су благовремене, потпуне и допуштене Општинска управа доставља Комисији за доделу средстава, у року од 15 дана, од дана окончања јавног позива.

Анализа поднетог пројекта

Члан 25.

Општинска управа надлежна за локални економски развој врши стручну анализу пројекта у складу са Програмом локалног економског развоја за период 2010.-2020. година и овом одлуком на основу достављених Пријава, и доставља их Комисији за доделу средстава заједно са Пријавом.

Стручна анализа обавезно садржи анализу могућег износа средстава која се могу доделити.

Стручна анализа се може поверити стручном експерту или консултанту, физичком или правном лицу које има адекватне међународне референце у случају комплекснијег и сложенијег пројекта.

Општинска управа може прибавити и друге потребне податке од релевантних институција, и захтевати додатна објашњења од инвеститора чија је Пријава благовремена и задовољава услове у складу са овом Одлуком.

Комисија за доделу средстава

Члан 26.

Комисију за доделу средстава образује Скупштина општине Трговиште.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Општинско веће доноси одлуку о додели средстава у складу са овом одлуком и расположивим буџетским средствима на предлог Комисије.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Одлука из става 6. овог члана садржи нарочито податке о пројекту и његовим елементима битним за поступак уговарања доделе средстава, инвеститору односно кориснику средстава, о висини додељених средстава, средствима обезбеђења за додељена средства и њиховог рока важења, односно разлоге због којих средства нису додељена.

Предлог мера из става 9. овог члана припрема Општинска управа надлежна за локални економски развој, а на основу извештаја о праћењу инвестиционих пројеката.

Општинска управа надлежна за локални економски развој пружа административно-техничку помоћ и предлаже председнику, или овлашћеном члану Комисије, сазивање седнице Комисије, припрема материјале за одлучивање и разматрање на седницама Комисије, даје потребне информације о статусу инвестиционих пројеката, припрема записнике са седница, и поступа по одлукама Комисије и Општинског већа.

Свим учесницима у поступку доделе средстава Општинска управа надлежна за локални економски развој доставља образложену одлуку Општинског већа у року од 45 дана од дана окончања јавног позива.

Комисија за доделу средстава може да предложи измену рокова, смањење износа додељених средстава сразмерно смањењу уговорних обавеза, признавање делимичног испуњења уговорних обавеза, а по образложеном предлогу корисника средстава, укључујући и предлоге за измене и допуне или раскид Уговора о додели средстава и доноси закључке и препоруке о даљим активностима на отклањању евентуалних проблема у спровођењу пројеката.

Комисија може донети пословник о свом раду.

Приговор на одлуку о додели средстава

Члан 27.

Приговор на одлуку Општинског већа доставља се Општинској управи надлежној за локални економски развој у року од осам дана од дана пријема одлуке, о коме Општинско веће одлучује у року од 15 дана, од дана пријема приговора.

VII УГОВОР И НАЧИН ИСПЛАТЕ СРЕДСТАВА

Уговор о додели средстава

Члан 28.

Средства у складу са овом одлуком додељују се Уговором којим се уређују међусобна права и обавезе у вези са коначном одлуком о додели средстава који закључују Општина Трговиште и корисник средстава.

Уговор садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места повезаних са инвестиционим пројектом са динамиком запошљавања, планиране трошкове бруто зарада за нова радна места повезана са инвестиционим пројектом у двогодишњем периоду након достизања пуне запослености, обавезу исплате уговорене зараде, рок за реализацију инвестиционог пројекта, износ додељених средстава, динамику исплате додељених средстава, као и информације о средствима обезбеђења, обавези извештавања, контроли извршења уговорних обавеза, раскиду Уговора, вишој сили, заштити животне средине и безбедности и здравља на раду, решавању спорова и друга питања од значаја за реализацију Уговора.

Саставни део Уговора је део бизнис плана који се односи на висину, структуру и динамику улагања, план и динамику запошљавања и пројектоване бруто зараде и планирани удео домаћих добављача у основној сировини.

Општина може да раскине Уговор у свакој фази извршења ако утврди да корисник средстава не испуњава услове утврђене Уговором и ако је Комисија за надзор донела одлуку о раскиду.

Када постоје оправдани разлози да ће негативне последице неизвршења уговорених обавеза од стране корисника средстава наступити пре седнице Општинског већа, на предлог Општинске управе надлежне за локални економски развој и Комисије за надзор може да раскине уговор, а надлежна Општинска управа за финансије да наплати средстава обезбеђења о чему се Општинско веће обавештава на првој наредној седници.

Уговор о додели средстава за улагања

Члан 29.

Текст уговора о додели средстава припрема Општинска управа надлежна за локални економски развој.

Уговор из става 1. овог члана нарочито садржи: предмет, висину и динамику улагања и број нових радних места са динамиком запошљавања, рок за реализацију инвестиционог пројекта, врсту и износ додељених средстава, динамику и начин исплате додељених средстава, односно других подстицаја, средства обезбеђења у корист општине Трговиште - банкарска гаранција или хипотека, односно залога за 50% већу од вредности подстицаја, и друга питања од значаја за реализацију тог уговора.

Исплата додељених средстава

Члан 30.

Исплата додељених средстава врши се у складу са Уговором.

Уз захтев за исплату средстава доставља се и документација којом се доказује извршење обавезе за чије се испуњење се тражи исплата средстава или чије је испуњење услов за трансфер средстава.

Износ рате утврђује се у процентуалном износу у односу на укупан износ додељених средстава, и то на следећи начин:

- 1) у износу који је пропорционалан проценту извршеног улагања у основна средства у свакој години реализације инвестиционог пројекта, у односу на укупна улагања у основна средства дефинисана инвестиционим пројектом, или
- 2) у износу који је пропорционалан проценту новозапослених у свакој години реализације инвестиционог пројекта у односу на укупан број новозапослених дефинисаних инвестиционим пројектом.

Средства обезбеђења

Члан 31.

Корисник средстава је дужан да приложи банкарску гаранцију издату од пословне банке која послује на територији Републике Србије, безусловну и плативу на први позив у корист општине Трговиште.

Исплаћена средства морају бити обезбеђена у складу са Уговором.

Поред банкарске гаранције, корисник средстава дужан је да приложи две регистроване и потписане бланко соло менице са потписаним меничним овлашћењем у циљу наплате законске затезне камате, у складу са законом који утврђује висину стопе законске камате, а у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Законска затезна камата обрачунава се за период од дана исплате сваке појединачне рате до дана повраћаја укупног износа исплаћених средстава.

У случају неиспуњења уговорних обавеза, или делимичног испуњења уговорних обавеза, Општинска управа надлежна за финансије, може по основу издате банкарске гаранције, и бланко соло менице, да наплати средства до висине износа исплаћених средстава и прописане законске затезне камате.

VIII ИЗВЕШТАВАЊЕ О ИЗВРШАВАЊУ УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА И РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОЈЕКТА

Комисија за надзор

Члан 32.

Комисију за надзор образује Општинско веће.

Комисија има председника и четири члана.

Мандат Комисије траје четири године.

Чланови Комисије могу имати заменике.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Комисија за надзор ће вршити контролу свих извештаја добијених од Корисника средстава и периодично пратити реализацију одобрених пројеката и испуњење обавезе од стране корисника средстава, а на основу извештаја добијених од корисника средстава, као и других информација и података које прикупи у поступку контроле извршења уговорних обавеза и праћења.

Председник или члан Комисије за надзор не може бити истовремено и председник или члан Комисије за доделу средстава, чиме се спречава потенцијални сукоб интереса.

Комисија може донети пословник о свом раду.

Извештаји које подноси корисник средстава

Члан 33.

Корисник средстава дужан је да Комисији за надзор и Општинској управи надлежној за локални економски развој достави:

1) извештај независног ревизора за обвезнике ревизије о пословању на крају сваке године, укључујући и период из члана 11. ове одлуке који садржи посебан налаз о степену испуњења обавеза из Уговора и Пријаве;

2) извештај независног ревизора на крају инвестиционог периода о испуњености свих обавеза корисника средстава утврђених Уговором и Пријавом, заједно са извештајем овлашћеног проценитеља о вредности унете половне опреме;

3) извештај овлашћеног проценитеља о вредности друге унете имовине, ако постоји;

4) извештај са подацима о броју запослених, висини исплаћених зарада, пореза и доприноса за све запослене, за сваки месец, у року од месец дана након исплате последње зараде у току пословне године, укључујући и период из члана 11. став 1. тачка 2. и члана 11. став 2. ове одлуке, са документацијом, односно исправама којима се доказују наводи из тог извештаја.

Извештаје из става 1. Комисија за надзор доставља Општинском већу.

Контрола над реализацијом пројеката

Члан 34.

Комисија за надзор прати динамику реализације пројекта и испуњавање уговорних

обавеза корисника средстава и о томе сачињава извештај који доставља Општинском већу.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке и информације о свим елементима пројекта, а обавезно садржи:

1) резиме извештаја независног ревизора, односно проценитеља, са посебним освртом на податке релевантне за праћење извршења уговорних обавеза корисника;

2) информације о висини улагања корисника средстава у односу на елементе улагања наведене у Пријави на основу које је донета одлука о додели средстава;

3) информације о кретању броја нових радних места отворених код корисника средстава и висине исплаћених зарада;

4) преглед блокада по текућим рачунима корисника средстава, ако их је било;

5) упозорење о одступањима у извршењу уговорних обавеза од стране корисника средстава и критичним роковима за извршење активности додатне контроле;

6) информације о проблемима са којима се инвеститор, односно корисник средстава сусреће при реализацији инвестиционог пројекта, а на основу извештаја које доставља корисник средстава;

7) друге информације од значаја за реализацију предметног пројекта и програма локалног економског развоја који могу бити угрожени поступањем корисника средстава.

Члан 35.

Обавезује се Општинска управа надлежна за локални економски развој да води евиденцију о улагањима од локалног значаја и потрошњи средстава у складу са Законом о улагањима и Програмом локалног економског развоја за период 2018.-2020. година., и о томе извештава Развојну агенцију Србије.

Ступање на снагу

Члан 36.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана, од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:45-2233/2018

**ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.**

812.

На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Службени гласник Републике Србије, бр.55/14), члана 13. Одлуке о правобранилаштву

општине Трговиште бр.7-1/2015 од 27.04.2015.године и члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», бр.28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018.године, донела је

О Д Л У К У

Члан 1.

Драган Тасић, дипл.правник поставља се за Општинског правобраниоца општине Трговиште.

Члан 2.

Мандат општинског правобраниоца општине Трговиште траје 5 година..

Члан 3.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 4.

Одлуку објавити у "Службеном гласнику Града Врање".
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-116/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић,с.р.

813.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАН- КОВИЋ“ НОВО СЕЛО

Члан 1.

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Ново Село, због истека мандата и то:

- Испред локалне самоуправе

1. Станојковић Трајче
2. Ђорђевић Миодраг
3. Станојевић Александар

- Испред Савета родитеља

1. Недељковић Слађан
2. Николић Станиша
3. Раденковић Силвана

- Испред Наставничког већа

1. Стефановић Снежа
2. Златановић Чеда
3. Стојановић Јасмина

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-123/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић,с.р.

814.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАН- КОВИЋ“ НОВО СЕЛО

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Бора Станковић“ Ново Село, и то:

- Испред локалне самоуправе

1. Станојковић Трајче
2. Трајковић Сузана
3. Станојевић Александар

- Испред Савета родитеља

1. Ђорђевић Миодраг
2. Томић Ненад
3. Митровић Далибор

- Испред Наставничког већа

1. Стефановић Снежа
2. Златановић Чеда
3. Стојановић Јасмина

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-124/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић,с.р.

815.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», број

28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕ-
ЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА

Члан 1.

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин-Уча“ Радовница, због истека мандата и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Златановић Станоја
 2. Крстић Мирољуб
 3. Стајковић Слободан
- Испред Савета родитеља
 1. Настасовић Славица
 2. Трајковић Сунчица
 3. Анђеловић Лидија
- Испред Наставничког већа
 1. Станимировић Славе
 2. Ђелић Драгана
 3. Бојковић Мирослава

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-125/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

816.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕ-
ЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Жарко Зрењанин-Уча“ Радовница, и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Златановић Станоја
 2. Крстић Мирољуб

- 3. Стајковић Слободан
- Испред Савета родитеља
 1. Трајковић Сунчица
 2. Ристић Живојин
 3. Манић Ранко
- Испред Наставничког већа
 1. Спасић Александар
 2. Јовановић Биљана
 3. Петровић Данијела

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-126/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

817.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИ-
ЛУТИН БОЈИЋ“ ТРГОВИШТЕ

Члан 1.

Разрешавају се чланови Школског одбора Средње стручне школе „Милутин Бојић“ Трговиште, због истека мандата и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Николић Габријела
 2. Јовановић Саша
 3. Живковић Александар
- Испред Савета родитеља
 1. Смиљковић Биљана
 2. Стошић Јованче
 3. Јовановић Слађан
- Испред Наставничког већа
 1. Стојковић Милан
 2. Настић Маријела
 3. Голубовић Тајјана

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-119/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

818.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИ-
ЛУТИН БОЈИЋ“ ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Средње стручне школе „Милутин Бојић“ Трговиште, и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Јовановић Александар
 2. Јовановић Саша
 3. Живковић Александар
- Испред Савета родитеља
 1. Миленовић Малиша
 2. Милошевић Виолета
 3. Станковић Далибор
- Испред Наставничког већа
 1. Стојковић Милан
 2. Настић Маријела
 3. Голубовић Тајјана

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-120/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

819.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРА-
ЦИЋ“ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ**

Члан 1.

Разрешавају се чланови Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Доњи Стајевац, због истека мандата и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Спасић Мирослав
 2. Стаменовић Стојанче
 3. Томић Драгослав
- Испред Савета родитеља
 1. Величковић Марина
 2. Томић Лидија
 3. Богдановић Слободан
- Испред Наставничког већа
 1. Крстић Миљана
 2. Петковић Марјан
 3. Златановић Горан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:119-121/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

820.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“, број 28/08) Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

**РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ
ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРА-
ЦИЋ“ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ**

Члан 1.

ИМЕНУЈУ СЕ чланови Школског одбора Основне школе „Вук Караџић“ Доњи Стајевац, и то:

- Испред локалне самоуправе
 1. Спасић Мирослав
 2. Стаменовић Стојанче
 3. Томић Драгослав
- Испред Савета родитеља
 1. Величковић Марина
 2. Томић Лидија
 3. Ристић Милена
- Испред Наставничког већа

1. Златковић Горан
2. Крстић Миљана
3. Петковић Марјан

Члан 2.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број: 119-122/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

821.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», бр.28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Разрешава се члан Управног одбора Туристичке организације општине Трговиште и то:

Биљана Стефановић, због поднете неопозиве оставке

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број: 119-117/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

822.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», бр.28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ
ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Именује се за члана Управног одбора Туристичке организације општине Трговиште и то:
Гордана Стојковић, из Доње Трнице

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број: 119-118/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

823.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», бр.28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПУ ПОЛЕТАРАЦ ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Разрешава се члан Управног одбора ПУ Полетарац Трговиште и то:

Испред Савета родитеља

1. Станојевић Зоран, из Трговишта

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број: 119-114/2018

ПРЕДСЕДНИК
Александар Колић, с.р.

824.

На основу члана 41. Статута општине Трговиште («Службени гласник Пчињског округа», бр.28/08), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године донела је

РЕШЕЊЕ

**О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА
ПУ ПОЛЕТАРАЦ ТРГОВИШТЕ**

Члан 1.

Именује се за члана Управног одбора ПУ По-летарац Трговиште и то:

Испред Савета родитеља

1. Станојевић Драгана, из Трговишта

Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 3.

Решење објавити у „Службеном гласнику Града Врање“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број: 119-115/2018

ПРЕДСЕДНИК

Александар Колић, с.р.

825.

На основу члана 8. став 3. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл. гласник РС“, бр. 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-одлука УС и 55/14), на основу члана 41 Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“ број 28/2008), Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 29.12.2019 године донела је:

ПРАВИЛНИК О РАДУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

ЈОПШТЕОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се ближе уређује делокруг рада, начин рада и одлучивања, задаци, извори финансирања, расподела средстава, организација и друга питања од значаја за рад Савета за безбедност саобраћаја на путевима општине Трговиште (у даљем тексту: Савет).

Члан 2.

Савет, као тело за координацију има трајни задатак подстицања, организовања и усклађивања послова безбедности саобраћаја на путевима из надлежности општине Трговиште.

Члан 3.

Савет непрекидно прати стање безбедности саобраћаја на путевима и на основу тога покреће иницијативе за предузимање одговарајућих мера и активности у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима и исте предлаже Општинском већу

општине Трговиште (у даљем тексту: Општинско веће), а посебно иницијативе за доношење стратешких аката, програма и планова, као што су:

1. Стратегија безбедности саобраћаја на путевима,
2. Годишњи (Акциони) план безбедности саобраћаја,
3. Програм рада у области безбедности саобраћаја,
4. Програм трошења средстава намењених унапређењу безбедности саобраћаја и
5. Иницијативе за доношење нових и измене постојећих прописа који се односе на безбедност саобраћаја.

Члан 4.

Савет разматра предлоге и даје мишљење на све акте који се односе на безбедност саобраћаја на путевима на територији општине Трговиште.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника су обавезне за све чланове Савета и друга лица која учествују у раду Савета или присуствују седницама овог органа, по позиву председника Савета.

Члан 6.

Председник Савета се стара и одговоран је за правилну примену одредаба овог Правилника.

Члан 7.

Седнице Савета су отворене за јавност, осим ако овим Правилником, за поједине случајеве, није другачије одређено.

Члан 8.

Савет је независан у свом раду. Савет за свој рад одговара Општинском већу. Савет је дужан да на захтев Општинског већа, а најмање два пута годишње, поднесе извештај о стању безбедности саобраћаја на путевима.

II ДЕЛОКРУГ РАДА САВЕТА

Члан 9.

Задаци Савета су да:
- анализира, прати и предлаже мере за унапређење опште безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Трговиште,
- обавља превентивно-промотивне активности и води кампању о безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Трговиште,
- припрема предлог стратегије и годишњег плана безбедности саобраћаја на путевима који

доноси Скупштина општине Трговиште, а у складу са Националном стратегијом безбедности саобраћаја коју доноси Влада Републике Србије,

- припрема Програм коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Трговиште,
- обавља и друге послове везане за унапређење безбедности саобраћаја у складу са законом.

III ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА САВЕТА

Члан 10.

Извори средстава за послове у функцији унапређења безбедности саобраћаја на путевима су:

1. средства од наплаћених новчаних казни за прекршаје предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима учињене на територији општине Трговиште,
2. поклони и донације општини Трговиште,
3. остали приходи.

Члан 11.

Средства у висини од 50% од средстава предвиђених из тачке 1. члана 10. користе се за поправљање саобраћајне инфраструктуре, а преосталих 50% за финансирање:

- рада Савета,
- унапређење саобраћајног васпитања и образовања,
- превентивно-промотивне активности из области безбедности саобраћаја,
- научно-истраживачки рад у области безбедности саобраћаја и
- техничко опремање јединица Саобраћајне полиције које контролишу и регулишу саобраћај на путевима и других органа надлежних за послове безбедности саобраћаја.

Члан 12.

Средства из члана 11. овог Правилника користе се према Програму коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима на територији општине Трговиште. Програм из става 1. овог члана на предлог Савета доноси Општинско веће, у складу са чланом 10. и 11. овог Правилника, а на основу члана 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима.

IV ОРГАНИЗАЦИЈА САВЕТА

Члан 13.

У раду Савета учествују председник, чланови Савета као и представници других заинтересованих субјеката, по позиву председника.

Члан 14.

Савет може формирати радне групе као облик непосредног рада чланова Савета које су задужене за поједине активности безбедности саобраћаја на путевима и то за:

1. унапређење саобраћајног образовања и васпитања,
2. унапређење безбедности путева и улица у општини Трговиште,
3. техничко регулисање саобраћаја,
4. заштиту рањивих учесника у саобраћају,
5. превентивно - промотивне активности у безбедности саобраћаја,
6. научно развојно-истраживачки рад у безбедности саобраћаја на путевима и друго.

Члан 15.

Свака радна група има најмање три члана, од којих је један председник радне групе. Председника и чланове радне групе именује Савет на својој седници.

Члан 16.

Председник радне групе се именује из редова чланова Савета, а чланови могу бити и друга лица. Председник и чланови радне групе доносе писмени извештај у коме износе свој став о питањима за која је радна група оформљена. О организовању, саставу и задацима и обавезама радних група Савет доноси посебан закључак.

V НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊА САВЕТА

Члан 17.

Савет ради и одлучује о пословима из свог делокруга на седницама. Седница Савета може се одржати ако истој присуствује већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 18.

Председник Савета председава седницом Савета, организује и усклађује рад Савета и одговоран је за законитост рада Савета. Председника Савета у случају одсутности или спречености да остварује своје функције у Савету замењује један од чланова Савета коме председник Савета да овлашћење.

Члан 19.

Седницу Савета отвара председник Савета и утврђује да ли седници присуствује довољан број чланова за пуноважно одлучивање. У случају да седници не присуствује довољан број чланова за одлучивање, седница се одлаже. У том случају се одсутним члановима доставља писано обавештење о дану одржавања нове седнице.

Члан 20.

Председник Савета сазива седнице Савета писменим путем по својој иницијативи. Позив за седницу садржи место и време одржавања седнице.

Позив за седницу доставља се члановима Савета најмање 3 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, позив за седницу може се доставити и у краћем року, при чему је председник Савета дужан да на почетку седнице образложи такав поступак.

Уз позив за седницу члановима Савета се доставља предлог дневног реда, материјал који се односи на предлог дневног реда и записник са претходне седнице.

У хитним случајевима, седница Савета се може заказати и усменим путем.

Члан 21.

Седница Савета се одвија по утврђеном дневном реду.

Дневни ред предлаже председник Савета. Дневни ред се утврђује на основу предлога дневног реда који је назначен у позиву за седницу Савета. Сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне дневног реда. Председник Савета позива чланове да се изјасне о предлогу дневног реда. Ако нема примедби на предлог дневног реда, предлог за измену и допуну, председник констатује да је предложени дневни ред усвојен.

Члан 22.

Када је дневни ред утврђен, прелази се на рад према усвојеним тачкама дневног реда. Ако је то потребно, расправљање по појединим тачкама дневног реда може почети излагањем одређеног известиоца. После излагања известиоца (ако га има), води се расправа о питању које је на дневном реду. Сваки учесник у дискусији може да изнесе предлог за решење питања о коме се дискутује.

Члан 23.

Нико не може дискутовати на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег на седници.

Председавајући је дужан да сваком члану Савета да реч за дискусију по тачки дневног реда.

На предлог председника Савета, у зависности од обима дневног реда, Савет може пре преласка на дневни ред да одлучи да се трајање појединачних дискусија ограничи.

У раду Савета, по позиву, могу учествовати, без права одлучивања, представници градских и републичких предузећа, установа, органа и организација, када се на седници разматрају питања из њихове надлежности. Председавајући може дати реч и другим лицима позваним на седницу.

Члан 24.

Када председник Савета сматра да је питање, које је на дневном реду седнице, довољно разјашњено може предложити да се дискусија оконча и да се приступи доношењу одговарајуће одлуке.

Члан 25.

Савет одлучује јавним гласањем, већином гласова присутних чланова Савета. Право гласа и одлучивања на седници Савета имају изабрани председник и чланови Савета.

Члан 26.

О реду на седници стара се председник. За повреду реда на седници Савета може се изрећи мера упозорења и одузимања речи.

Члан 27.

Мера упозорења се изриче члану Савета који својим понашањем, узимањем речи када му председник није дао, упадање у реч говорнику или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Правилника.

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Правилника, а већ је на истој седници упозорен на придржавање реда.

Уколико члан Савета и после одузимања речи настави да својим говором и понашањем нарушава ред на седници Савета или поступа супротно одредбама овог Правилника, председник може да прекине седницу с тим што ће

одредити време и датум наставка седнице.

Меру упозорења и одузимања речи изриче председник Савета.

Члан 28.

Чланство у Савету престаје:

- разрешењем,
- подношењем оставке,
- истеком мандата и
- и у другим случајевима прописаним законом.

Члан 29.

Председника Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа.

Чланове Савета разрешава Општинско веће на образложени предлог најмање 1/3 чланова Општинског већа или на предлог председника Савета.

Истовремено, са предлогом за разрешење, овлашћени предлагач подноси предлог за избор председника или члана Савета. Општинско веће истовремено доноси одлуку о разрешењу и избору председника или члана Савета. Председнику или члану Савета, који је разрешен, дужност престаје даном разрешења.

Члан 30.

У случају подношења оставке од стране председника или члана Савета, истом престаје функција даном одржавања седнице Општинског већа на којој је констатовано да је оставка поднета односно даном одржавања прве наредне седнице Општинског већа, ако је оставка поднета између две седнице Општинског већа.

О поднетој оставци се не отвара расправа, нити се одлучује.

На истој седници на којој је констатована оставка председника или члана Савета, на основу предлога овлашћеног предлагача, именује се нови председник или члан Савета.

Члан 31.

О раду седнице Савета води се записник. Записник води члан Савета. Записник садржи имена присутних чланова, дневни ред седнице, име председавајућег на седници, имена чланова који не присуствују седници, имена лица која по позиву учествују на седници, питања која су разматрана на седници и закључке донете по тим питањима.

Председник и чланови Савета имају право да ставе примедбе на записник. Приликом усвајања

записника, Савет одлучује о примедбама које су стављене на записник.

Записник потписују председавајући и сви чланови Света који су присуствовали седници Савета, као и члан Савета који води Записник.

VI АКТИ САВЕТА

Члан 32.

Савет доноси предлоге и закључке који се достављају Општинском већу на даљу надлежност.

Члан 33.

Одлуке које донесе Савет потписује председник Савета, а у случају његове спречености, члан Савета по овлашћењу председника Савета.

Члан 34.

Председник је дужан да одустане од примене одлуке Савета за коју сматра да није у складу са Законом.

Председник може писмено овластити поједине чланове Савета да потписују поједине акте у вези са распоређеним пословима.

Члан 35.

Стручне, организационе и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Трговиште.

Члан 36.

У свом раду Савет користиће печат Општинске управе општине Трговиште.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:344-33/2018

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић, с.р.

826.

На основу члана 100. став 5. Закона о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр.135/04, 36/09, 72/09 и 43/11), члана 20. став 1. тачке 11 и члана 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр.129/2007) и члана 41. Статута општине Трговиште („Службени гласник Пчињског округа“ бр.28/2008), Скупштина општине

Трговиште, на седници одржаној дана 29.12.2018. године, донела је

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ
ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
ЗА 2019. ГОДИНУ**

I

Овим Програмом утврђују се планирани приходи и намена коришћења средстава за активности које се планирају у области заштите и унапређења животне средине.

За реализацију овог Програма планирају се средства из буџета општине Трговиште у укупном износу од **5.000.000,00** динара а како је то предвиђено у буџету Општине за 2019. годину.

II

Средства из тачке 1. став 2. овог Програма користеће за:

1. Подстицајне, превентивне, санационе програме и пројекте - 300.000,00 динара

Планира се финансијска и стручна помоћ у реализацији пројекта програма и то:

- уређење зелених површина на територији Општине,

- мере заштите животне средине у ванредним ситуацијама, изазване хемијским удесима, као и друге подстицајне, превентивне и санационе програме и пројекте за чијом се реализацијом укаже потреба.

Ови програми и пројекти биће реализовани у складу са решењима и обавезама проистеклим из Закона о заштити животне средине и у сарадњи са другим институцијама са територије општине Трговиште.

Средства наведена о овом ставу распоређиваће се на основу појединачног акта председника Општине, а на основу поднетих захтева надлежних предузећа и институција са територије општине Трговиште, као и предлог надлежне службе Општинске управе општине Трговиште.

2. Едукативни програми и јачање свести о значају заштите животне средине - 200.000,00 динара

У циљу подизања нивоа образовања, јачања свести и популаризације заштите животне средине, Општинска управа општине Трговиште, надлежна служба за заштиту животне средине ће, средствима у укупном износу од 200.000,00 динара, у сарадњи са другим субјектима, организовати или учествовати у предавањима, семинарима, трибинама, скуповима, манифестацијама из области заштите и уна-

пређења животне средине и обележавања значајних датума и догађаја:

- Сајмови заштите животне средине,
- Дани планете Земље,
- Светски дан заштите животне средине.

Средства наведена у овом ставу распоређиваће се на основу поднетих захтева за суфинансирање од стране образовних установа, јавних предузећа и институција са територије општине Трговиште. Акт о додели средстава за суфинансирање из ове позиције доноси начелник Општинске управе на основу предлога надлежне Службе за заштиту животне средине.

3. Пројекат санације депоније – 4.400.000,00 динара

Планира се реализација пројекта санације и рекултивације постојећих и неуређених депонија, као и регулација постојећег отпада.

4. Информисање и објављивање података о стању и квалитету животне средине – 100.000,00 динара

Радиће се на обавештавању јавности о стању животне средине путем средстава јавног информисања.

III

Финансирање, односно суфинансирање активности из овог Програма, вршиће се у зависности од прилива средстава прикупљених у складу са приливом наменских уступљених средстава у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“ 135/04).

IV

Када се приходи не остварују у планираном износу, председник Општине Трговиште утврђује приоритетне активности, на предлог надлежне Службе за заштиту животне средине.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 29.12.2018. године, број:400-35/2018

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић, с.р.

СУРДУЛИЦА
827.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл.гл.РС“, бр.129/07, 83/14- др.закон, 101/16- др.закон и 47/2018), члана 3. става 1. и чл.39. Закона о равноправности полова („Сл.гласник РС“, бр.104/2009) и члана 36. став 1. тачка 32. Статута општине Сурдулица („Сл.гласник Пчињског округа“, бр.25/018 и „Сл.гласник Града Врања“, бр.16/2011) Скупштина општине

Сурдулица на седници одржаној дана
30.12.2018. год., донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ

I
РАЗРЕШАВА СЕ Комисија за родну
равноправност, и то:

- Марина Андреев, председник
- Маја Ајдиновић Арсић, члан
- Жарко Искренов, члан
- Душица Станковић, члан
- Анкица Миленковић Жегарац, члан.

II
Решење ступа на снагу даном доношења, и
објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

III
Решење доставити члановима Комисије,
приложити уз седнички материјал и архиви ради
евиденције.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана
30.12.2018. године, број: 56-1/18-01

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Тончев, с.р.

828.

На основу члана 32. став 1. тачка 20. Закона о
локалној самоуправи ("Сл. гл. РС", бр. 129/07, 83/14-
др. закон, 101/16- др. закон и 47/2018), члана 3. става
1., члана 39. Закона о равноправности полова
("Сл. гласник РС", бр. 104/2009) и члана 36. став 1.
тачка 32. Статута општине Сурдулица ("Сл. гласник
Пчињског округа", бр. 25/018 и "Сл. гласник Града
Врања", бр. 16/2011) Скупштина општине
Сурдулица на седници одржаној дана
30.12.2018. год., донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ
РАВНОПРАВНОСТ

I
ИМЕНУЈЕ СЕ Комисија за родну
равноправност у следећем саставу:

- Марина Андреев, председник
- Маја Ајдиновић Арсић, члан
- Ненад Петковић, члан
- Душица Станковић, члан
- Наташа Аризановић, члан.

II

Задатак Комисије је да спроводи и унапређује
равноправност полова, унапређује политику
једнаких могућности у политичком, економском и
социјалним областима, предлаже Скупштини
доношење Одлуке у вези развоја, стручног рада и
праћење стања у области родне равноправности, и
друге послове у вези унапређења равноправности
полова.

III

Решење ступа на снагу даном доношења, и
објавиће се у Службеном гласнику Града Врања.

IV

Решење доставити члановима Комисије,
приложити уз седнички материјал и архиви ради
евиденције.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА, дана
30.12.2018. године, број: 56-1/18-01

ПРЕДСЕДНИК,
Новица Тончев, с.р.

Општинско веће општине Сурдулица седница
одржана дана 15.12.2018. године.
829.

На основу чл. 15 став 1 тачка 2 и чл. 33 став 2
Закона о изменама и допунама Закона о превозу
путника у друмском саобраћају ("Службени гласник
РС", бр. 83/18), чл. 57 став 1 Статута општине
Сурдулица ("Сл. гл. Пчињског округа" бр. 25/08),
чл. 15 тачка 11 Одлуке о Општинском већу општине
Сурдулица ("Сл. гл. Града Врања" бр. 5/10) и чл. 2
став 1 тачка 11 Пословника о раду Општинског
већа општине Сурдулица ("Сл. гл. Пчињског округа"
бр. 34/08), Општинско веће општине Сурдулица на
седници одржаној дана 15.12.2018. године, донело је

РЕШЕЊЕ

Утврђује се да је дозвољени број возила за
обављање такси превоза на територији општине
Сурдулица 33.

Образложење

Правни основ за доношење овог Решења
налази се у члану 15. став 1 тачка 2 Закона о
изменама и допунама Закона о превозу путника у
друмском саобраћају јавним ("Сл. гл. РС", бр. 83/18).
којим је прописано да "Јединица локалне
самоуправе на основу програма, из става 2. овог
члана доноси акт којим утврђује дозвољени број
возила за обављања такси превоза... тачком. 2) за
јединице локалне самоуправе које имају мање од
100.000 становника број становника дели се са 600.

При чему се као број становника 20.319 јединице локалне самоуправе Сурдулица узима податак Републичког завода за статистику са последњег пописа становништва из 2011. године.

Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 06.06.2017.године донело је "Програм оптималног организовања такси превоза на територији општине Сурдулица у периоду 2017-2022 године" којим је дефинисан оптимални број такси возила на територији општине Сурдулица 28.

Циљ доношења овог Решења је утврђивање дозвољеног броја возила од 33 за обаваљање такси превоза на територији општине Сурдулица, на основу кога ће се приступити измени Програма оптималног организовања такси превоза на територији општине Сурдулица у периоду 2017-2022 године.

Иницијални предлог овог Решења у стручном делу сачинило је Одељење за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинско-правне, - саобраћајна служба.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана: 15.12.2018.године, број: 344-167/18-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

830.

На основу чл. 8. став 2., 17. и 19. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Сл.гл.РС“, бр 41/09, 53/10, 101/11, 32/13 - одлука УС, 55/14, 96/15-др. Закон, 9/16 - одлука УС, 24/2018, 41/2018 – др.Закон и 87/2018), чл. 57. став 1. Статута општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“бр. .бр.55/08 и 16/11), чл. 15. тачка 11. Одлуке о општинском већу („Сл.Гласник града Врања“бр. .бр.5/10) и чл.2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица („Сл.гл.Пчињског округа“бр. .бр.34/08) Општинско веће општине Сурдулица на седници одржаној дана 15.12.2018.године, донело је:

**ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА
ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА
ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2019 ГОДИНУ**

Члан 1.

Програмом коришћења средстава за безбедност саобраћаја општине Сурдулица за 2019 годину утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених новчаних казни за саобраћајне прекршаје на територији општине Сурдулица, за активности које се током 2019 године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

Члан 2.

За финансирање активности унапређења безбедности саобраћаја на територији општине Сурдулица за 2019 годину укупно се планира износ од **2.650.000,00** динара.

Члан 3.

Износ из члана 1. овог Програма се распоређује на следећи начин:

1. Ефикасније управљање у безбедношћу саобраћаја.....(700.000,00 динара)

1.1 Израда пројекта унапређења безбедности саобраћаја на путевима општине Сурдулица са порталом за управљање безбедношћу саобраћаја(550.000,00 динара);

1.2 Побољшање уређаја који се користе приликом полицијске контроле саобраћаја.....(150.000,00 динара);

2. Безбеднији путеви.....(900.000,00 динара)

2.1 Израда катастра саобраћајне сигнализације I и II фаза.....(800.000,00 динара);

2.2 Провера безбедности саобраћаја за најмање један пројекат (један пут/улицу на територији општине)..... (100.000,00 динара).

3. Безбеднија возила.....(150.000,00 динара)

3.1 Стручно усавршавање контролора техничких прегледа.....(50.000,00 динара);

3.2 Спровођење кампање едукација возача са аспекта повећања безбедности возила..... (100.000,00 динара).

4. Безбеднији учесници у саобраћају....(650.000,00 динара)

4.1 Наставак активности усмерене ка повећању безбедности тракториста.....(50.000,00 динара);

4.2 Активности усмерене ка унапређењу безбедности деце (акције, кампање, брошуре, остали промотивни материјали)..... (300.000,00 динара);

4.3 Активности усмерене ка младим и неискусним возачима..... (100.000,00 динара);

4.4 Едукација васпитача и учитеља у предшколским и школским установама..... (100.000,00 динара);

4.5 Кампања за подизање свести о ризицима који носи прекорачење брзине за учешће у саобраћају.....(100.000,00 динара).

5. Деловање након саобраћајне незгоде..... (100.000,00 динара)

5.1 Додатна обука здравствених радника за препознавање и коришћење MAIS 3+ скале повреде у саобраћаним незгодама..... (50.000.00 динара);

5.2 Унапређење координације хитних служби

(хитна помоћ, саобраћајна полиција, ватрогасна јединица) у циљу бржег и квалитетнијег реаговања.....(50.000,00 динара).

6. Рад савета за безбедност саобраћаја (Накнаде члановима за долазак и рад на седницама)(150.000,00 динара)

Члан 4.

Програм коришћења средстава за безбедност саобраћаја општине Сурдулица објавити у складу са објављивањем аката Општинског већа општине Сурдулица.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА
дана: 15.12.2018. године, број: 06-101 /18-01

**ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.**

831.

На основу члана 38. Закона о удружењима (Сл.Гл.РС“ бр. 51/2009), чл.3. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гл. РС“ бр.16/2018), чл. 46. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи (Сл.Гл.РС бр.129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 56. став 1. тачка 11. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.25/08) и чл. 2. Пословника о раду Општинског већа (Сл.Гл.РС бр.34/2008), Општинско веће Општине Сурдулица на седници одржаној дана 15.12.2018. године, доноси

П Р А В И Л Н И К

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником одређују се ближи критеријуми, услови, обим, начин, поступак доделе средстава за програме и пројекте који су од јавног интереса и који се финансирају или суфинансирају из буџета Општине Сурдулица (у даљем тексту: Општина).

Члан 2.

Под програмима и пројектима који су од јавног интереса из члана 1. овог Правилника

нарочито се сматрају програми и пројекти у области: активности на јачању сарадње између владиног, невладиног и бизнис сектора, социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, заштите лица са инвалидитетом, друштвене бриге о деци, подстицања наталитета, помоћи старима, здравствене заштите, заштите и промовисања људских и мањинских права, програми и пројекти за младе, екологије, заштите животне средине и здравља грађана, подстицања и развоја привредних делатности (туризам, пољопривреда, занатство, стари и ретки занати, задругарство и др), културне баштине, неговања историјских тековина, за развој културно-уметничког стваралаштва, активности пензионерских организација, афирмисања равноправности полова, других садржаја који доприносе убрзаном развоју општине Сурдулице и афирмацији грађанског активизма.

Члан 3.

Право учешћа имају невладине организације, односно удружења грађана која су регистрована на територији општине Сурдулица, односно имају седиште или огранак и делују на том подручју као општинске, међуопштинске или републичке организације не краће од шест месеци (у даљем тексту невладине организације), с тим да све пројектне активности морају реализовати на територији општине Сурдулице.

Члан 4.

Висина средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника утврђује се сваке године одлуком о буџету општине.

Невладина организација може учествовати са више пројеката, а средства из буџета општине могу се доделити за финансирање највише два пројекта у току једне буџетске године.

II ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

КОНКУРС

Члан 5.

Средства за финансирање програма и пројеката из члана 2. овог Правилника додељују се на основу јавног конкурса.

Јавни конкурс се објављује на званичној интернет страници општине Сурдулица и порталу е-Управа.

Конкурс се расписује почетком године за текућу годину и отворен је до утрошка средстава из члана 4. став 1. овог Правилника.

Члан 6.

Текст конкурса садржи:

- одређење субјеката који су овлашћени за подношење пријаве на конкурс;
- ознаку прилога који се обавезно прилажу уз пријаву;
- адресу на коју се пријаве упућују односно предају;
- напомену да се непотпуне пријаве неће узети у разматрање;
- рок за подношење пријава не краћи од 15 дана;
- друге елементе конкурса, у складу са Уредбом.

Члан 7.

Пријава на конкурс подноси се Комисији на обрасцима, који се уз Конкурс стављају на интернет страници општине Сурдулица.

За сваки програм односно пројекат подноси се посебна пријава.

Детаљан опис програма односно пројекта треба да садржи податке: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма, укупан број лица који је потребан за извођење програма и детаљан финансијски план.

Саставни део пријаве је изјава о прихватању обавезе подносиоца пријаве у случају да општина финансира или суфинансира пријављени програм односно пројекат према којој одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,
- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Сурдулица.

Подносиоци пријаве, обрасце за пријаву на Конкурс могу преузети на званичној интернет страници општине Сурдулица.

Пријаве се подnose у штампаном облику на писарници општине Сурдулица или поштом на адресу улица Краља Петра Првог број 1, 17530 Сурдулица.

КОМИСИЈА

Члан 8.

Стручну процену и избор удружења грађана и невладине организације, којима се додељују буџетска средства врши Комисија коју образује председник општине Сурдулица.

Комисија има председника и четири члана.

Чланови комисије су дужни да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса – Прилог 1.).

Административне и стручне послове за потребе Комисије обавља Општинска управа општине Сурдулица – Одељење за финансије и привреду.

Комисија има следеће надлежности:

1. разматра пријаве на конкурс;
2. врши избор програма и пројекта који се предлажу за финансирање или суфинансирање и
3. предлаже председнику општине доношење одлуке о расподели средстава.

Члан 9.

Комисија је независна у свом раду.

Члан 10.

Седницама Комисије председава председник Комисије.

Комисија о свом раду води записник.

КРИТЕРИЈУМИ

Члан 11.

Избор програма који ће се финансирати средствима из буџета општине Сурдулица (у даљем тексту: буџет) врши се применом следећих општих критеријума:

- 1) референце програма: област у којој се реализује програм, дужина трајања програма, број корисника програма, могућност развијања програма и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи;
- 3) суфинансирање програма из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма: ако су раније

коришћена средства буџета, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Избор програма применом критеријума из става 1. овог члана, вредновање предлога програма и пројеката врши се на основу следећих ближих мерила:

КРИТЕРИЈУМИ	БРОЈ ПОЕН А
Капацитет пројекта – квалитет пројектне идеје, допринос побољшању квалитета живота грађана	5
Циљна група и корисници – број и величина циљне групе, директних и индиректних корисника укључених у реализацију пројекта	5
Иновативност пројектне идеје	10
Економска оправданост пројекта: Да ли је предложени трошак неопходан за имплементацију пројекта?	20
Прецизан и детаљан наративни буџет пројекта који објашњава усклађеност предвиђеног трошка са пројектним активностима	10

Сваки члан Комисије врши појединачно вредновање предлога пројеката.

Предлог пројекта који од сваког члана Комисије има минимум 30 поена биће предложен председнику општине за финансирање.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем у претходне две године раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава и да ли је након тога извршен повраћај средстава на буџет општине Сурдулица са припадајућом каматом.

Члан 12.

Комисија је дужна да у року од 60 дана од завршетка конкурса размотри пристигле пријаве и у складу са прописаним критеријумима утврди листу вредновања и рангирања пријављених програма.

Листа из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Сурдулица и на порталу е–Управа.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе из става 1. овог члана.

На листу из става 1. овог члана учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, надлежни орган доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлуку о избору програма председник општине доноси у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 6. овог члана објављује се на званичној интернет страници општине Сурдулица и на порталу е–Управа.

УГОВОР

Члан 13.

Након доношења Одлуке о расподели средстава, са изабраним подносиоцима пријава закључују се уговори о финансирању или суфинансирању програма односно пројекта.

Уговор у име општине потписује председник општине.

Средства која се, у складу са овом уредбом, одобре за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између надлежног органа и удружења.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора надлежном органу достави изјаву о прихватању обавезе корисника средстава општине Сурдулице као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14.

Изабрани подносиоци пријава, којима су додељена средства за финансирање или суфинансирање програма односно пројекта, дужни су да у року од 30 дана по завршетку програма, односно пројекта за који су додељена буџетска средства, а најкасније до краја текуће године, поднесу извештај о реализацији тих програма односно пројеката и доставе доказе о наменском коришћењу финансијских средстава Одељењу за финансије и привреду Општинске управе општине Сурдулица.

Извештаји се подносе у штампаном облику, предају се на писарници Општинске управе општине Сурдулица или поштом на адресу улица Краља Петра Првог број 1, 17530 Сурдулица.

Члан 15.

У циљу праћења реализације програма, надлежни орган може реализовати мониторинг посете.

За програме чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме који трају дуже од годину дана, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње о чему Комисија саставља извештај.

III ПОСТУПАК ВРАЊАЊА НЕНАМЕНСКИ УТРОШЕНИХ СРЕДСТАВА

Уколико се приликом преноса средстава за реализацију програма и пројеката утврди да изабрани подносиоци пријава добијена средства не

користе за реализацију одобрених програма, дужни су да врате добијена средства.

Услови и начин враћања ненаменски утрошених средстава утврдиће се уговором који се закључује у складу са чланом 13. овог Правилника.

IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставни део овог Правилника су прилози од бр.1 до 7.

Члан 17.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Члан 18.

Овај Правилник биће објављен у „Службеном гласнику града Врања“. ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА дана: 15.12.2018. године, број: 110-18 /18-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

ПРИЛОГ 1.

Изјава о непостојању сукоба интереса чланова Комисије

На основу чл.8 Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гл. РС бр.16/2018), члан Комисије за стручну процену и избор удружења грађана и невладиних организација којима се додељују буџетска средства овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса.
- да члан комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) није запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије. О решавању сукоба интереса председник општине одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у комисију новог члана као замену.

ПРИЛОГ 2.

ОБРАЗАЦ ЗА ПИСАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА .

Назив подносиоца предлога пројекта	
Назив пројекта	

1. Основни подаци о удружењу или невладиној организацији:

Званичан назив удружења:

Седиште:

Адреса:

Матични број:

ПИБ:

Телефон:

е – mail:

Број рачуна удружења:

Назив банке:

Имена потписника:

Функције потписника:

Контакт особа и мобилни телефон:

2. Вредност пројекта

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи од општине

3. Кратак опис пројекта (до једне стране):

4. Опис проблема (до пола стране представите проблеме на чије решавање је овај пројекат усмерен)

5. Циљна група и планирани број корисника

6. Трајање и план активности:

Активност	1	2	3	4	5	6	Реализаторско тело

7. Образложење пројекта (до једне стране):

8. Детаљан опис активности (до четири стране):

9. Општи циљ пројекта (до пола стране образложите очекиване резултате пројекта):

10. **Кадровска и материјална опрема:**

1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

2. Број стално и привремено запослених по категоријама

3. Особље ангажовано на пројекту (име и презиме, функција у пројектном тиму, квалификације)

3. Опрема и канцеларије

4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл).

Подносилац предлога пројекта	
Назив пројекта	
Трајање пројекта у месецима	
Износ који се тражи од општине	
Укупни трошкови пројекта	

У табели у продужетку наведене су буџетске линије. У пољима испод сваке од њих треба **детаљно образложити све трошкове** који припадају тој линији, при чему их треба наводити у складу са њиховим редоследом у табеларном буџету. По потреби, у последњем пољу се могу навести напомене и коментари у вези са трошковима пројекта.

1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

--

2. ПУТНИ ТРОШКОВИ - ПРЕВОЗ

--

3. ТРОШКОВИ КАНЦЕЛАРИЈЕ

--

4. ДИРЕКТНИ ТРОШКОВИ ПРОЈЕКТА

--

5. ОСТАЛИ ТРОШКОВИ, УСЛУГЕ

--

НАПОМЕНЕ И КОМЕНТАРИ:

--

ПРИЛОГ 4.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ ОБАВЕЗЕ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ

Одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује:

- да су сви подаци наведени у Пријави истинити и тачни;
- да ће додељена средства бити наменски утрошена;
- да ће у законском року бити достављен извештај о реализацији програма односно пројекта са финансијском документацијом,

- да ће током реализације програма односно пројекта у публикацијама и другим медијима бити назначено да је реализацију подржала општина Сурдулица.
- да подносилац предлога пројекта испуњава све услове из конкурсне документације да учествује у реализацији овог пројекта и
- да подносилац пријаве и особе предвиђене за реализацију пројекта имају и професионалне компетенције и наведене квалификације

ПРИЛОГ 5.

**ОБРАЗАЦ БУЏЕТА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА**

Назив организације: _____

Буџет пројекта (назив) „ _____ „

ОПИС ТРОШКОВА	Јединица	Број јединица	Цена по јединици	УКУ ПНО	Износ који се потражује од Општине	Учешће НВО	Остали извори
1. Људски ресурси							
1.1 Техничко особље							
1.2 Административно особље							
Укупно 1. Људски ресурси							
2. Путни трошкови							
2.1 Превоз							
Укупно 2. путни трошкови							
3. Трошкови канцеларије							
3.1 Потрошни канцеларијски материјал							
3.2 Остале услуге (телефон, струја, интернет.)							
Укупно 3. Трошкови канцеларије							
4. Директни трошкови реализације пројекта							
4.1							
4.2							
Укупно 4. Директни трошкови реализације пројекта							
5. Остали трошкови, услуге							
5.1 Публикације							
5.2 Истраживања							
5.3 Трошкови организовања семинара							
5.4 Трошкови видљивости							
Укупно 5. Остали трошкови							
УКУПНИ ТРОШКОВИ							

ПРИЛОГ 6.

(Име и презиме)

(удружење)

(Адреса становања)

ИЗЈАВА

о одсуству сукоба интереса за чланове удружења корисника средстава Јавног конкурса за финансирање програма/пројекта удружења из буџета општине Сурдулица у _____ години

Ја, _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да ћу предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава, лично нисам, нити су чланови моје породице у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног Уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем, као и да немам никакав имовински интерес у односу на финансирање програма/пројекта удружења/организације цивилног друштва.

У случају да у раду дођем до сазнања да бих могао да се нађем у сукобу интереса, одмах ћу о томе обавестити општину Сурдулицу и у потпуности прихватити став који о мом могућем сукобу интереса заузме Комисија за спровођење поступка конкурса за финансирање програма/пројекта удружења

На основу обавештења удружења/организације цивилног друштва сваки сукоб интереса надлежни орган посебно разматра и може од удружења затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, надлежни орган ће затражити од удружења да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Такође изјављујем да са моје стране не постоје лични интереси који могу утицати на непристрасност рада удружења/организација цивилног друштва, чији сам члан. У вршењу дужности поступаћу часно, поштено, савесно, одговорно и непристрасно и чуваћу лични кредибилитет и достојанство дужности која ми је поверена од стране удружења/организација цивилног друштва за реализацију програма/пројекта.

Ову изјаву дајем у складу са начином коришћења додељених средстава из буџета општине за реализацију програма/пројекта _____

У Сурдулици,

Дана: _____ године

ПОТПИС

ПРИЛОГ 7.

ИЗЈАВА

о прихватању обавезе корисника средстава општине Сурдулица

За програм/пројекат _____ (уписати назив пројекта) организације _____ (уписати назив организације) под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу, изјављујем следеће:

- да прихватам одобрена средства у висини од _____ динара, сви подаци који су наведени у пријави на овом конкурс у истинити и тачни,
- да средства за реализацију програма нису на други начин обезбеђена

- да ће додељена средства бити наменски утрошена у функцији реализације активности у складу са одобреним програмом/пројектом, буџетом програма/пројекта и са временском динамиком наведеном програмом/пројектом,
- да ћемо овлашћеним представницима општине Сурдулица омогућити непосредан увид у реализацију програма/пројекта у било ком тренутку за време трајања програма/пројекта (стављање на располагање свих потребних информација, документације и извештаја, образложења у вези са програмом/пројектом, сталну комуникацију путем електронске поште, телефона и факса, редовне састанке ради међусобног информисања о току реализације програма/пројекта и договора о наредним активностима, мониторинг посете, обавезе да обавештавамо надлежни орган о реализацији програма, као и обавезу да прикупљамо информације од корисника програма),
- да ћемо за време трајања програма/пројекта достављати све материјале за штампу, публикације, најаве и саопштења, као и фотографије и материјале с јавних наступа у вези с промоцијом и реализацијом програма/пројекта,
- да ћемо доставити Завршни извештај о реализацији и утрошеним средствима (финансијски и наративни) у укупној вредности програма/пројекта, у року од 30 (тридесет дана) дана по реализацији програма/пројекта најкасније до краја буџетске године,
- да смо спремни да потпишемо Уговор, а у вези са напред наведеног програма/пројекта изјављујемо да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена, прилажемо изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Име и презиме:	
Функција у организацији:	
Потпис и печат:	

Датум подношења изјаве

Општинско веће општине Сурдулица седница одржана дана 21.12.2018.године. 832.

На основу члана 58. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (Службени гласник РС бр.21/2016), члана 56. став 21. тачка 11. Статута општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.25/08 и Сл.Гл.Града Врања бр.16/11), члана 15. тачка 11. Одлуке о Општинском већу општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.5/2010) и члана 2. став 1. тачка 11. Пословника о раду Општинског већа општине Сурдулица (Сл.Гл.ПО бр.34/2008), Општинско веће општине Сурдулица, на седници одржаној дана 21.12.2018. године, усваја

Члан 1.

У Правилнику о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-22/16-01 од 01.12.2016.године, Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-3/17-01 од 24.09.2017. године, и Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-7/17-01 од 25.12.2017. године врше се следеће измене и допуне:

**ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА
О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА
У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
СУРДУЛИЦА**

1. У члану 4. треба да стоји:

У Правилнику су систематизована следећа радна места:

Функционери - изабрана и постављена _____ **7** _____
лица

Службеник на положају – _____ **1** _____ радних места

I група

Службеник на положају – II група _____ **1** _____ радних места

Службеници - извршиоци

Број радних места

Самостални саветник 10

Саветник 25

Млађи саветник 5

Сарадник 5

Млађи сарадник 0

Виши референт 11

Референт 0

Млађи референт 0

Укупно: _____ 56 _____ радних места

Намештеници

Број радних места

Прва врста радних места 0

Друга врста радних места 0

Трећа врста радних места 0

Четврта врста радних места 6

Пета врста радних места 1

Укупно: _____ 7 _____ радних места

2. У члану 5. треба да стоји:

Укупан број систематизованих радних места у Општинској управи је 65 и то :

- 2 _____ службеника на положају,
- 56 _____ службеника на извршилачким радним местима и
- 7 _____ на радним местима намештеника.

3. У члану 22. треба да стоји:

Правилник садржи радна места на положајима, извршилачка радна места и радна места на којима раде намештеници.

Звање	Број радних места	Број службеника
Службеник на пол. 1.гр.	1	1
Службеник на пол. 2.гр.	1	1
Службеници извршиоци	Број радних места	Број службеника
Самостални саветник	10	10
Саветник	25	24
Млађи саветник	5	5
Сарадник	5	5
Млађи сарадник	0	0
Виши референт	11	11
Референт	0	0
Млађи референт	0	0
Укупно:	56 радних места	55 службеника

Намештеници _____ **Број радних места** _____ **Број намештеника** _____

1.врста рад.места	0	0
2.врста рад.места	0	0
3.врста рад.места	0	0
4.врста рад.места	6	6
5.врста рад.места	1	1
Укупно:	7 радних места	7 намештеника

4. У члану 23. у тачки 5. уместо текста: “Послови матичара за матично подручје Сурдулица, Звање: Млађи саветник, број службеника: 1, Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве. Услови: Завршене студије другог степена - мастер академске студије стечене на пољу друштвено хуманистичких наука, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије или запослени за завршеним најмање четворогодишњим студијама у складу са чланом 127. а у вези са чланом 95. став 6. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/2005 и 97/2008), положен испит за рад у органима државне управе и положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)“, треба да стоји: “Послови матичара за матично подручје Сурдулица и послови администратора, Звање: Млађи саветник, број службеника: 1, Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртovníца; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве. Ствара услове и омогућава повезивање са базом података јединственог информационог система;

стара се о благовременом и ажурном уносу података; обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачунарске опреме; пружа стручну помоћ корисницима; обавља обуку за кориснике; припрема анализе, извештаје и информације у области рада јединственог информационог система; учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова развоја; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационог подсистема; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма.

Прикупља и прилагођава релевантне информације и податке од значаја за развој Географског Информационог Система (ГИС)-а; координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података; обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС; прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине општине; обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења система; обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма; даје стручна упутстава, врши анализе, упите и коментарише добијене резултате; предлаже мера за побољшање и унапређење ГИС-а.

Администрира и обезбеђује функционално стање базе података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља разне конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима општине. Услови: Завршене студије другог степена - мастер академске студије стечене на пољу друштвено хуманистичких

наука, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, четворогодишње студије (240ЕСПБ) или запослени са завршеним најмање четворогодишњим студијама у складу са чланом 35. и 39. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), дипломирани менаџер, положен испит за рад у органима државне управе и положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“

5. У члану 23. у тачки 6. уместо текста “Послови заменика матичара за матично подручје Сурдулица и матично подручје Власина Округлица и послови администратора, Звање: Сарадник, број службеника: 1, Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртвоника; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве.

Ствара услове и омогућава повезивање са базом података јединственог информационог система; стара се о благовременом и ажурном уносу података; обавља послове дијагностичара у случајевима техничких кварова рачунара и рачунарске опреме; пружа стручну помоћ корисницима; обавља обуку за кориснике; припрема анализе, извештаје и информације у области рада јединственог информационог система; учествује у изради информатичких подсистема на бази усвојених планова развоја; програмира апликативна решења у објектно-оријентисаним програмским језицима; ради на примени новоуведених информатичких модула и пружање потребне подршке непосредним корисницима; стара се о обезбеђивању функционалног стања информационих подсистема; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању програма.

Прикупља и прилагођава релевантне информације и податке од значаја за развој Географског Информационог Система (ГИС)-а; координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података; обавља

послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС; прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине општине; обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења система; обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма; даје стручна упутстава, врши анализе, упите и коментарише добијене резултате; предлаже мера за побољшање и унапређење ГИС-а.

Администрира и обезбеђује функционално стање базе података; анализира и дефинише додатне захтеве у односу на уведени информатички систем; обавља разне конверзије података и у случају потребе експортовања и импортовања база или функционалних делова база података; администрира сервере и радне станице у рачунарској мрежи; стара се о обезбеђивању функционалног стања мрежне опреме и комуникација; обавља стручне послове одржавања и отклањања грешака у функционисању информатичке мреже у органима општине. Услови: Стечено високо образовање на основним струковним студијама у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на стдијама у трајању до три године, положен испит за рад у органима државне управе и положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање три године радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет).“, треба да стоји: “Послови заменика матичара за матично подручје Сурдулица и матично подручје Клисура, Звање: Млађи саветник, број службеника: 1, Опис посла: обавља послове вођења матичних књига рођених, венчаних, умрлих и књиге држављана; води одговарајуће регистре за матичне књиге; уноси податке из матичних књига у Централни систем за електронску обраду и складиштење података и чување другог примерка матичних књига; чува изворник матичне књиге; издаје извод из матичних књига и уверења о чињеницама уписаним у матичне књиге; издаје уверења о држављанству; обавља матичне послове у вези са рођењем, закључењем брака и састављањем смртвоника; стара се о формирању и чувању документације и матичне архиве. Услови: Завршене студије другог степена - мастер академске студије стечене на пољу друштвено хуманистичких наука, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије или запослени за завршеним најмање четворогодишњим студијама у складу са чланом 35. и 39. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), положен

испит за рад у органима државне управе и положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

6. У члану 23. у тачки 8. додаје се у наслову "Послови заменика матичара ван матичног подручја Сурдулица-матично подручје Власина Рид" иза речи "Власина Рид" и матично подручје Власина Округлица.

7. У члану 23. у тачки 36. у звању "Сарадник" мења се и гласи "Млађи саветник", у "Условима" уместо текста "Услови: Високо образовање на основним струковним студијама стеченим на пољу друштвено хуманистичких наука у обиму од најмање 180 ЕСПБ бодова, или запослени са завршеним најмање трогодишњим студијама у складу са чланом 127. а у вези са чланом 95. став 3. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 76/2005 и 97/2008) - економиста, положен испит за рад у органима државне управе, три године радног искуства и познавање рада на рачунару.(MS Office пакет и интернет).", треба да стоји " Услови: Завршене студије другог степена - мастер академске студије стечене на пољу друштвено хуманистичких наука, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије, основне академске студије, четворогодишње студије (240ЕСПБ) или запослени са завршеним најмање четворогодишњим студијама у складу са чланом 35. и 39. Закона о високом образовању ("Сл.гл. РС", бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон и 73/2018), дипломирани менаџер, положен испит за рад у органима државне управе и положен посебан испит за матичара и овлашћење за обављање послова матичара, најмање једна година радног искуства у струци и познавање рада на рачунару (MS Office пакет и интернет)."

8. У члану 1. у тачки 2. Правилника о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-7/17-01 од 25.12.2017. године у "опису посла" иза речи "ради на мониторингу и контроли пројеката" додаје се: "Прикупља и прилагођава релевантне информације и податаке од значаја за развој Географског Информационог Система (ГИС)-а; координира послове уноса података са становишта усаглашености геореференциране векторске и растерске графике са базама података; обавља послове конверзије и прилагођавања података за унос у ГИС; прикупља и управља подацима из пописа и уписа имовине општине; обезбеђује заштиту и интегритет података из области ГИС-а и стара се о уредности документације; анализира и

дефинише додатне захтеве у односу на уведена решења система; обавља стручне послове праћења рада, стања и одржавања ГИС-а и отклањања могућих грешака у функционисању програма; даје стручна упутстава, врши анализе, упите и коментарише добијене резултате; предлаже мера за побољшање и унапређење ГИС-а."

9. У члану 23. у тачки 38. у опису посла додаје се: „Обавља послове припреме базе података и апликација за коришћење у Географском информационом систему, координацију послова на креирању и одржавању база података корисника и перманентни развој Географског информационог система (ГИС)“.

10. У члану 23. у тачки 52. у опису посла додаје се: „Обавља послове припреме базе података и апликација за коришћење у Географском информационом систему, координацију послова на креирању и одржавању база података корисника и перманентни развој Географског информационог система (ГИС)“.

11. У члану 1. Правилника о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-7/17-01 од 25.12.2017. године, у тачки 2., у опису посла, текст: “стара се о имплементацији пројеката из ЕУ фондова и координира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; обавља мониторинг и евалуацију спровођења пројеката и припрема извештаје о пројектима; пружа стручну помоћ у току реализације пројеката партнерима; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури.”, текст: “припрема спровођење тендерских процедура по ПРАГ правилима, извештава наративно, припрема и шаље дописе министарствима и донаторима у вези реализације пројеката.”, текст: “припрема извештаје за ФЛЦ и ради на мониторингу и контроли пројеката.” брише се.

12. У члану 23. у тачки 30. у опису посла текст: “стара се о имплементацији пројеката из ЕУ фондова и координира рад учесника у спровођењу програма и пројеката; обавља мониторинг и евалуацију спровођења пројеката и припрема извештаје о пројектима; пружа стручну помоћ у току реализације пројеката партнерима; припрема и учествује у реализацији јавних набавки по ПРАГ процедури” брише се.

13. У члану 23. у тачки 31. у опису посла текст: “Организује догађаје на пројекту, комуницира са партнерима и донаторима, припрема спровођење тендерских процедура по ПРАГ правилима, извештава наративно, припрема и шаље дописе министарствима и донаторима у вези реализације

пројеката", текст: "припрема извештаје за ФЛЦ и ради на мониторингу и контроли пројеката." брише се.

Члан 2.

У свему осталом Правилник о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-22/16-01 од 01.12.2016. године, Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-3/17-01 од 14.03.2017. године, Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-3/17-01 од 24.09.2017. године, и Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица број 110-7/17-01 од 25.12.2017. године остају непромењени.

Члан 3.

Правилник о изменама и допунама правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Сурдулица ступа на снагу даном усвајања од стране Општинског већа општине Сурдулица.

Члан 4.

Правилник објавити у Службеном гласнику града Врања.
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА,
дана 21.12.2018. године, број 110-19/18-01

ПРЕДСЕДНИК,
Александра Поповић, с.р.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан.
833.

На основу члана 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Сл. Гласник РС“ број: 135/04, 88/2010), члана 20. Одлуке о организацији општинске управе Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ број: 14/17), Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан, донело је

О Д Л У К У

О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Приступа се изради стратешке процене утицаја Просторног плана општине Владичин Хан (у даљем тексту: План), према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове, број IV 501-51/2018-03 од 28.12.2018. године.

Члан 2.

Поступак стратешке процене спровести по поступку утврђеном Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10).

Члан 3.

Стратешка процена се ради за подручје територије општине Владичин Хан.

Члан 4.

Стратешка процена подразумева припрему извештаја о стању животне средине, спровођење поступака одлучивања и доношења или усвајања одређених планова и програма, а врши се ради приказа утицаја Плана на животну средину са описом мера за спречавање и ограничавање негативних, односно увећање позитивних утицаја на животну средину, односно степена утицаја на друге планове и програме.

Извештај о стратешкој процени подразумева део документације која се прилаже уз План и садржи индентификацију, опис и процену могућих значајних утицаја на животну средину због реализације Плана, као и варијанте разматране и усвојене на основу циљева и обухвата Плана.

Члан 5.

У оквиру стратешке процене утицаја на животну средину разматраће се постојаће стање животне средине на подручју обухваћеном Планом, значај и карактеристике плана, карактеристике утицаја планираних садржаја на микро и макролокацију и друга питања и проблеми заштите животне средине у складу са критеријумима за одређивање могућих значајних утицаја плана на животну средину, а узимајући у обзир планиране намене.

У оквиру стратешке процене утицаја узети у обзир чиниоце животне средине укључујући податке о: ваздуху, земљишту, клими, јонизујућем и нејонизујућем зрачењу, буци и вибрацијама, биљним и животињском свету, стаништима и биодивзитету, заштићеним природним добрима, становништву, здрављу људи, градовима и другим насељима, инфраструктурним и другим објектима или другим створеним вредностима.

Члан 6.

Извештај о стратешкој процени је документ којим се описују, вреднују и процењују могући значајни утицаји на животну средину до којих може доћи имплементацијом Плана и одређују мере за смањење негативних утицаја на животну средину.

Извештај о стратешкој процени садржи:

- 1) Пролазне основе стратешке процене;
- 2) Опште и посебне циљеве стратешке процене и избор индикатора;
- 3) Процену могућих утицаја са описом мера предвиђених за смањење негативних утицаја на животну средину,
- 4) Смернице за израду стратешких процена на нижим хијерархијским нивоима и процене утицаја пројекта на животну средину;
- 5) Програм праћења стања животне средине у току спровођења плана и програма (мониторинг),
- 6) Приказ коришћене методологије и тешкоће у изради стратешке процене;
- 7) Приказ начина одлучивања, опис разлога одлучујућих за избор датог Плана са аспекта разматраних варијатних решења и приказ начина на који су питања животне средине укључени у план;
- 8) Закључке до којих се дошло током израде извештаја о стратешкој процени представљене на начин разумљив јавности;
- 9) Друге податке од значаја за стратешку процену.

Члан 7.

Избор носиоца израде Извештаја о стратешкој процени извршиће се по поступку утврђеним законом.

Носилац израде извештаја о стратешкој процени може бити правно лице или предузетник које је уписано у одговарајући регистар за обављање делатности просторног планирања и израде планских докумената, односно планирања и израде урбанистичких планова.

Рок за израду извештаја о стратешкој процени је 90 дана од дана уступања израде докумената. Трошкове израде сноси наручилац Плана.

Члан 8.

Орган надлежан за припрему Плана обезбеђује учешће заинтересованих органа и организација и јавност у поступку припремања одлуке о изради стратешке процене, у поступку разматрања извештаја о стратешкој процени и на јавни увид и у поступку прибављивања сагласности на Извештај о стратешкој процени, на начин утврђен законом из члана 2. Одлуке.

Члан 9.

Извештај о стратешкој процени се разматра на јавном увиду и јавној расправи. Јавни увид траје 30 дана.

Орган надлежан за припрему Плана обавештава јавност о начину и роковима увида у садржину Извештаја и достављања Мишљења, као и времену и месту одржавања јавне расправе у складу са законом којим се уређује поступак доношења Плана.

Члан 10.

Орган надлежан за припрему Плана израђује Извештај о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности, у року од 30 дана од дана завршетка јавне расправе и садржи образложење о свим прихваћеним или неприхваћеним мишљењима.

Члан 11.

Орган за припрему Плана доставља надлежном органу за заштиту животне средине на сагласност Извештај о стратешкој процени са извештајем о учешћу заинтересованих органа и организација и јавности.

По добијању Извештаја из става 1. овог члана, орган надлежан за послове заштите животне средине може прибавити мишљење других овлашћених организација или стручних лица за поједине области.

Орган надлежан за послове заштите животне средине врши оцену Извештаја из става 1. овог члана на основу критеријумима садржаних у Прилогу II који је саставни део Закона о стратешкој процени. На основу оцене орган даје сагласност на Извештај о стратешкој процени или одбија захтев за давање сагласности, у року од 30 дана од дана пријема захтева органа надлежног за припрему плана и програма.

Орган за припрему плана не може упутити План у даљу процедуру усвајања без сагласности на Извештај о стратешкој процени добијене од надлежног органа за заштиту животне средине

Члан 12.

Предлог Одлуке заједно са захтевом за давање мишљења доставља се заинтересованим органима и организацијама, сагласно одредбама члана 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину.

Члан 13.

Одлука о приступању изради Стратешке процене утицаја израде Просторног плана општине Владичин Хан је саставни део Одлуке о приступању изради Просторног плана општине Владичин Хан.

Члан 14.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове, број IV 35-14/2018-03 од 28.12.2018. године.

Руководилац
Одељења за урбанизам,
имовинско-правне, комуналне и
грађевинске послове
Љиљана Мујагић с.р.

Општинско веће општине Босилеград седница одржана дана 28.11.2018. године 834.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. Гласник РС“, број 16/2018), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Босилеград („Сл. Гласник Пчињског округа“, бр. 32/08, „Сл. гл. града Врања“, број 3/14 и 16/15) и члана 60. Пословника Општинског већа општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 10/2018) Општинско веће општине Босилеград, на седници одржаној 28.11.2018. године, доноси:

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУП-
КУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОЈЕКТА
ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ
УДРУЖЕЊА**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројекта или недостајућег дела средстава за финансирање пројекта (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине Босилеград, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована на територији општине Босилеград, односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Босилеград.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Босилеград подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и аката општине Босилеград донетих у складу са одредбама закона и овог правилника.

Општина Босилеград у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине на основу Одлуке о буџету општине Босилеград за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Општина Босилеград може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији општине Босилеград у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије општине Босилеград које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Босилеград. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Босилеград.

Намена средстава из буџета општине Босилеград за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Босилеград за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општине Босилеград. Средства из става 1. овог члана одређују се Одлуком о буџету општине Босилеград за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог члана одређује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Босилеград.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене Одлуке општине Босилеград о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године.

Одлуку општине Босилеград о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса из става 3. овог члана доноси Општинско веће општине Босилеград.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Општинска управа општине Босилеград објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Босилеград, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Босилеград за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Босилеград (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује Општинско веће општине Босилеград.

Општинска управа општине Босилеград обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 2/4 члана.

Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Босилеград.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће општине Босилеград одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс

Члан 9.

Општинско веће општине Босилеград, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године доноси одлуку о расписивању јавног конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Босилеград, у складу са важећом Одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Јавни конкурс траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Босилеград, огласној табли општине Босилеград, на локалним медијима и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују, и то минимални и максимални износ;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројеката;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (Прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (Прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта (Прилог 4);
- Попуњен образац наративног буџета пројекта (Прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
- Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
- Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид,

прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;

- Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач пројекта/учесник конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма свог рада на територији општине Босилеград у конкретној години, а корисници програмских активности удружења су особе са инвалидитетом са територије општине Босилеград које су уједно и чланови удружења, и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Босилеград, ово удружење приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Босилеград.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подnose се у електронској форми или у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом пројекта.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Босилеград врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко одређење општине Босилеград	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким одређењем општине Босилеград ?	
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани? Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта? У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?	
Одрживост пројекта	Да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Босилеград и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Босилеград ? Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансира-	

	ти/суфинансирати средствима из буџета општине Босилеград?	
Очекивани резултати и ефекти пројекта	Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви? Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?	
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима? Да ли су трошкови пројекта реални? Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући?	
Суфинансирање пројекта из других извора	Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?	
УКУПНО:		100

општине Босилеград може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Босилеград.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава Предлог Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Босилеград, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља Општинском већу најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс, односно најкасније до 1. априла текуће године.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Босилеград и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању Предлога Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Босилеград Општинском већу.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 8 дана од дана истека рока за подношење приговора.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Босилеград у року од 3 дана од доношења одлуке о приговору и подноси га Општинском већу општине Босилеград.

Одлуку о избору пројеката доноси Општинско веће општине Босилеград, на основу записника

о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 8 дана од дана доношења коначног предлога одлуке од стране Комисије.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Босилеград и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Босилеград и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса;
- Интерни акт о антикорупцијској политици;
- Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Одговарајући инструмент обезбеђења.

Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине Босилеград закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Босилеград најкасније у року од 15 дана од дана коначности Одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Босилеград.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
- Утврђен предмет пројекта;
- Време реализације пројекта;
- Висину додељених средстава из буџета општине Босилеград за реализацију пројекта;
- Укупну вредност пројекта;
- Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
- Начин обезбеђења и преноса средстава;
- Инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета пројекта;
- Начин повраћаја неутрошених средстава;
- Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
- Начин праћења реализације пројекта;
- Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
- Услове за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
- Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
- Начин решавања спорова.

Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројекта

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројекта удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројекта, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;

- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Општинско веће општине Босилеград може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројекта који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројекта из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројекта, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројекта, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта,

да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине Босилеград.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Служба за буџет и финансије.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Босилеград најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина Босилеград.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из ста-

ва 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Босилеград за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Служба за буџет и финансије утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (Прилог 6).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне

повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава

Члан 24.

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Општинско веће општине Босилеград, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструментална обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Босилеград за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије

Члан 25.

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Босилеград у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и огласној табли општине Босилеград и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката

за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Престанак важења ранијег прописа

Члан 26.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о начину и поступку остваривања права на доделу средстава из буџета општине Босилеград за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација, број 06-249/2015 од 02.12.2015. године и Измена Правилника о начину и поступку остављања права на доделу средстава из буџета општине Босилеград за програме и пројекте удружења грађана односно невладиних организација број: 06-384/2016 од 10.10.2016. године.

Спровођење започетих поступака

Члан 27.

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника, а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу

Члан 28.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
дана: 28.11.2018. године, број: 06-321-10/2018

ПРЕДСЕДНИК

Владимир Захаријев, с.р.

835.

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 2. Одлуке о Општинском већу општине Босилеград („Сл. Гласник Пчињског округа“, бр. 32/08, „Сл. гл. града Врања“, број 3/14 и 16/15) и члана 60. Пословника Општинског већа општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 10/2018), Општинско веће општине Босилеград, на седници одржаној 28.11.2018. године, доноси:

ПРАВИЛНИК

О УТВРЂИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује поступак утврђивања и преиспитивања области од јавног интереса, и поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса у општини Босилеград.

Примена Правилника

Члан 2.

Овај правилник примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Босилеград, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Босилеград, у складу са општим актима општине Босилеград.

Члан 3.

Шире области од јавног интереса на територији општине Босилеград су:

- Социјална заштита;
- Борачко-инвалидска заштита;
- Заштита лица са инвалидитетом;
- Друштвена брига о деци и младима;
- Друштвена брига о старијим особама;
- Превенција свих облика насиља и дискриминације;
- Заштита и помоћ жртвама насиља у породици;
- Заштита и помоћ жртвама мобинга;
- Подршка социјално угроженим грађанима;
- Афирмисање женских права;
- Афирмисање родне равноправности;
- Заштита и промовисање/унапређење људских и мањинских права;
- Заштита интерно расељених и избеглих лица;
- Хуманитарне активности;
- Заштита здравља;
- Превенција, лечење и рехабилитација болести зависности;
- Подстицање наталитета;
- Рекреација;
- Образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
- Наука и научно-истраживачки рад;
- Култура;
- Развој културно-уметничког стваралаштва;
- Очување културне и историјске традиције;
- Очување и подстицање народног стваралаштва и народних обичаја;
- Промоција општине Босилеград;
- Заштита животне средине;

- Екологија;
- Заштита и очување природе;
- Одржив развој;
- Пољопривреда;
- Органска производња хране;
- Подстицање и промоција здраве исхране;
- Подстицање руралног развоја;
- Подстицање и развој привредних делатности као што су занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.;
- Туризам;
- Заштита животиња;
- Заштита потрошача;
- Неговање и развој међународне сарадње;
- Борба против корупције;
- Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва;
- Афирмисање демократизације локалне самоуправе;
- Промовисање волонтерског рада;
- Афирмација грађанског активизма и веће укључености рањивих група у локалну заједницу;
- Противпожарна заштита;
- Друге области од јавног интереса које доприносе убрзаном и одрживом развоју општине Босилеград.

Поступак утврђивања области од јавног интереса

Члан 4.

Области од јавног интереса на територији општине Босилеград утврђују се у поступку консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама у општини Босилеград, као и на основу сагледавања друштвених и економских потреба општине Босилеград.

Области од јавног интереса на територији општине Босилеград утврђују се на основу закључака из процеса консултација из члана 5. овог правилника и закључака анализе друштвених и економских потреба на територији општине Босилеград из члана 6. овог правилника.

Поступак консултација

Члан 5.

Општинско веће иницира и води поступак консултација у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Босилеград. Општинско веће је дужно да омогући учешће представника свих циљних група из реда грађана и привредних субјеката, организација цивилног друштва, научно-истраживачких, струковних и других организација, као и представника локалних власти и

институција и осталих заинтересованих страна у поступку консултација из става 1. овог члана.

Поступак консултација спроводи се тако што Општинско веће организује састанке на које позива представнике свих циљних група и осталих заинтересованих страна, фокус групе, интервјуе и анкетирање циљних група и осталих заинтересованих страна из става 3. овог члана.

Обавештење о почетку поступка консултација из става 1. овог члана, као и начину и терминима одржавања консултација из става 4. овог члана, Општинско веће објављује на интернет страни и огласној табли општине/града, најмање седам дана пре датума одржавања консултација.

Општинско организује јавну расправу у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Босилеград, у складу са законом који уређује плански систем.

Током поступка консултације и јавне расправе, Општинско веће све примљене коментаре, мишљења и предлоге циљних група и осталих заинтересованих страна о областима од јавног интереса и приоритетним областима од јавног интереса у општини Босилеград, прикупља на структуриран и транспарентан начин.

Општинско веће је дужно да размотри сва мишљења, коментаре и сугестије циљних група и заинтересованих страна који су изнети током поступка консултација и јавне расправе.

Општинско веће/Градско веће информисе учеснике консултација и јавне расправе о резултатима спроведених консултација и јавне расправе, а посебно о разлозима због којих одређене сугестије нису усвојене.

Општинско веће сачињава извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спроведеној јавној расправи.

Извештај о спроведеним консултацијама садржи информације о исходу спроведених консултација, а нарочито податке о консултованим странама, обиму и методама консултација, питањима о којима се расправљало током консултација, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Извештај о спроведеној јавној расправи садржи информације о исходу спроведене јавне расправе, а нарочито податке о учесницима јавне расправе, обиму јавне расправе, питањима о којима се расправљало током јавне расправе, затим мишљењима, сугестијама и коментарима који су узети у разматрање и онима који нису уважени, као и о разлозима за њихово неприхватање.

Општинско веће дужно је да извештај о спроведеним консултацијама и извештај о спрове-

деној јавној расправи објави на интернет страници и огласној табли општине Босилеград најкасније у року од 15 дана од дана завршетка консултација, односно јавне расправе.

Општинско веће може формирати и радну групу за утврђивање области од јавног интереса на територији општине Босилеград, где морају бити заступљени представници свих циљних група и заинтересованих страна из члана 2. овог правилника.

Анализа друштвених и економских потреба на територији општине Босилеград

Члан 6.

Општинско веће анализира друштвене и економске потребе на територији општине Босилеград на бази сагледавања приоритета развоја општине Босилеград садржаних у важећим планским документима општине Босилеград, као што су план развоја општине Босилеград, стратегије, акциони планови и програми општине Босилеград.

Поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса

Члан 7.

На основу области од јавног интереса на територији општине Босилеград установљених у поступку из члана 4. овог правилника, утврђују се приоритетне области од јавног интереса за које ће бити финансирани програми, пројекти и активности средствима из буџета општине Босилеград у наредном периоду од две године.

Одлуку о приоритетним областима од јавног интереса из става 1. овог члана доноси Скупштина општине Босилеград, на предлог Општинског већа изведеног из извештаја о спроведеним консултацијама, извештаја о спроведеној јавној расправи и анализе друштвених и економских потреба на територији општине.

Одлуку из става 2. овог члана, Општинско веће објављује на интернет страни и огласној табли општине Босилеград.

Одлука из става 2. овог члана, поред утврђених приоритетних области од јавног интереса за двогодишњи период, мора да садржи циљеве и показатеље остваривања циљева за период за који се доноси.

Дефинисање приоритетних области од јавног интереса

Члан 8.

Приликом дефинисања приоритетних области од јавног интереса, неопходно је дефинисати циљну групу и њене конкретне потребе, односно проблеме на које треба усмерити задовољење јавног интереса кроз спровођење програма, пројеката и

активности финансираних средствима из буџета општине Босилеград.

Крајњи корисници јавног интереса, по правилу, треба да буду припадници рањивих група – жене, деца, стари, млади, самохрани родитељи, једнородитељске породице, рурално становништво, жртве насиља, особе са инвалидитетом, и припадници других рањивих група на територији општине Босилеград обухваћени областима од јавног интереса из члана 3. овог правилника.

Поступак преиспитивања области од јавног интереса

Члан 9.

Области од јавног интереса из члана 3. овог правилника, утврђују се на сваке две године, у поступку преиспитивања релевантности дотадашњих области од јавног интереса.

Преиспитивање постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање спроводи се на основу новог поступка консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама из члана 5. овог правилника, и анализе друштвених и економских потреба општине идентификованих у планским документима општине Босилеград, као и оцене постигнутих ефеката реализације јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Општинско веће је дужно да започне поступак преиспитивања постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање, а нарочито процес консултација из става 2. овог члана, најкасније 6 месеци пре истека важења утврђених приоритетних области од јавног интереса.

Током поступка консултација из става 2. овог члана,

Општинско веће је дужно да обезбеди учешће представника циљних група и осталих заинтересованих страна из сваке од области које су биле дефинисане као области од јавног интереса у претходном периоду од две године.

Оцена постигнутих ефеката реализације јавног интереса

Члан 10.

По утврђивању области и приоритетних области од јавног интереса, Општинско веће, преко одређеног већника/це надлежног/не за област устављеног приоритетног јавног интереса, прати ниво реализације и задовољавања јавног интереса у општине Босилеград.

У циљу оцене у којој је мери декларисани јавни интерес остварен у протеклом периоду од две године, на основу постављених циљева и показатеља, анализирају се и вреднују постигнути резултати, исходи и ефекти спроведених програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом

периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Босилеград.

Анализа и вредновање постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 2. овог члана спроводи се на основу техника анализе ефеката прописане законом који уређује плански систем у Републици Србији.

Општинско веће може ангажовати стручњаке за поједине области ради оцене постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 1. овог члана, и припреме анализе о успешности, обиму и квалитету остварења јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Извештавање о оцени постигнутих резултата

Члан 11.

Општинско веће сачињава годишњи извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса на основу спровођења програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Босилеград.

На основу годишњих извештаја из става 1. овог члана, Општинско веће сачињава збирни извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса за период од две протекле године.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана усваја Скупштина општине Босилеград.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана Општинско веће објављује на интернет страни и огласној табли општине Босилеград.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику града Врања“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД
дана: 28.11.2018. године, број: 06-321-11/2018

ПРЕДСЕДНИК
Владимир Захаријев, с.р.

САДРЖАЈ

ТРГОВИШТЕ

809. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....	3325
810. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА И НАКНАДИ ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	3328
811. ОДЛУКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА ЗА 2019. ГОДИНУ.....	3334
812. ОДЛУКА О ПОСТАВЉЕЊУ ОПШТИНСКОГ ПРАВОБРАНИОЦА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	3343
813. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ НОВО СЕЛО.....	3343
814. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БОРА СТАНКОВИЋ“ НОВО СЕЛО.....	3343
815. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	3344
816. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН-УЧА“ РАДОВНИЦА.....	3344
817. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЛИЋ“ ТРГОВИШТЕ.....	3344
818. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА СРЕДЊЕ СТРУЧНЕ ШКОЛЕ „МИЛУТИН БОЛИЋ“ ТРГОВИШТЕ.....	3345
819. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ.....	3345
820. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ВУК КАРАЦИЋ“ ДОЊИ СТАЈЕВАЦ.....	3345
821. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	3346
822. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	3346
823. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ ПОЛЕТАРАЦ ТРГОВИШТЕ.....	3346
824. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ ПОЛЕТАРАЦ ТРГОВИШТЕ.....	3346
825. ПРАВИЛНИК О РАДУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....	3347
826. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2019. ГОДИНУ.....	3350

СУРДУЛИЦА

827. РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	3351
828. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ.....	3351

Општинско веће општине Сурдулица седница одржана дана 15.12.2018. године.

829. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ДОЗВОЉЕНОГ БРОЈ ВОЗИЛА ЗА ОБАВАЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА.....	3352
830. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА 2019 ГОДИНУ.....	3353
831. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ СУРДУЛИЦА ЗА ПРОГРАМЕ И ПРОЈЕКТЕ УДРУЖЕЊА ГРАЂАНА ОДНОСНО НЕВЛАДИНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	3354

Општинско веће општине Сурдулица седница одржана дана 21.12.2018. године.

832. ПРАВИЛНИК О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И	
--	--

СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА.....3362

Одељење за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Општинске управе Општине Владичин Хан.

833. ОДЛУКА О ПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ ИЗРАДЕ ПРОСТОРНОГ ПЛАНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....3367

Општинско веће општине Босилеград седница одржана дана 28.11.2018. године

834. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА.....3369

835. ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА.....3377

Издавач: Скупштина града Врања - Одељење за послове Скупштине града, Ул. Краља Милана бр. 1
Главни и одговорни уредник: Марко Тричковић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владица Митић
Уређује: Одељење за послове Скупштине града
Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун: 840-742341843-24, поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ
Врање