

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXIV
БРОЈ 22

В Р А Њ Е
Четвр-

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

В Р А Њ Е

**Начелник Градске управе града Врања
532.**

На основу члана 36. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник града Врања, број: 35/2016), начелник Градске управе града Врања, дана 04.09.2017. доноси:

П Р А В И Л Н И К О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ

Члан 1.

Овим Правилником о садржини и начину вођења евиденције о присутности на раду запослених у Градској управи града Врања, (у даљем тексту: Правилник) уређује се садржина и начин вођења евиденције о присутности на раду.

Члан 2.

Радно време у Градског управи, њеним основним унутрашњим организационим јединицама и службама, изузев Кабинета градоначелника, као посебне организације јединице, (у даљем тексту: основне организационе јединице) утврђује се посебном одлуком Градског већа.

Прековремени рад утврђује се решењем начелника Градске управе у складу са њеним потребама и законом.

Члан 3.

Евиденција о присутности на раду води се у облику:

1. Евиденционе листе односно свеске за евиденције присутности на раду на прописаном обрасцу (Образац 1),
2. Евиденције о прековременом раду (Образац 2),
3. Карнет (Образац 3)

Члан 4.

Евиденцију о присутности на раду у основним организационим јединицама воде руководиоци тих организационих јединица (у даљем тексту: овлашћена лица).

Евиденција о присутности на раду чувара води се на основу података из књиге дежурства.

Евиденција о присутности на раду запослених на пословима у месним заједницама и месним канцеларијама вршиће се на основу непосредног контакта са запосленим и контролом руководиоца одељења за послове опште управе (телефонско јављање запослених, позивање запослених, непосредна провера присутности и сл.).

Овлашћено лице из става 1. овог члана одређује место за упис и потписивање запослених и постављених лица у радним просторијама основне организационе јединице којим руководи.

Члан 5.

За тачност података у евиденцији присуства на раду одговорни су сви запослени и лица овлашћена за вођење евиденције.

Неистинито приказивање података у евиденцијама о присутности на раду представља повреду радне обавезе.

Члан 6.

Евиденциони лист односно књига евиденције на раду садржи: датум, име и презиме запосленог односно постављеног лица, време доласка на рад, потпис запосленог односно постављеног лица и рубрику за примедбе.

Члан 7.

Долазак на рад запослених односно постављених лица евидентира се својеручним потписом уз означавање времена доласка.

Присуство на раду запослених и постављених лица оверава овлашћено лице из члана 4. овог Правилника.

Члан 8.

На основу података из евиденционих листа односно свезака за евиденцију присутности руководиоца основне организационе јединице сачињава и оверава месечни карнет са свим подацима о присутности и одсутности са рада запослених по свим основама.

Члан 9.

Одсуство са рада у току месеца означава се шифрама:

- ГО – годишњи одмор
- СП - службени пут
- Б – боловање
- ПО – плаћено одсуство
- П – празник

С – слава

СД – слободан дан

НО – неоправдано одсуство

Члан 10.

По истеку месеца најксније до 5. за предходни месец, овлашћено лице из члана 4. овог Правилника, евиденционе листе односно оверени препис књиге евиденције са карнетом доставља руководиоцу Одељења за људске ресурсе.

Члан 11.

Руководилац Одељења за људске ресурсе након прибављања свих евиденционих листи и карнета, оверени препис карнета доставља организационој јединици за послове финансија.

Карнети из става 1. овог члана представљају доказ о присутности на раду и основ за обрачун и исплату плата и других примања запослених по основу рада.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику града Врања.

Врање број 02-166/2017-05 дана 08.09.2017. године.

НАЧЕЛНИК,

Душан Аритонових, с.р.

Образац 1

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ

Датум _____

Ред. број	Име и презиме запосленог	Време доласка на рад	Потпис запосленог лица	Број сати проведених на раду	Напомена

У Врању, дана _____

ОВЕРАВА

(овлашћено лице члан 7. Правилника)

Образац 2

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ - ПРЕКОВРЕМЕНИ РАД
ЕВИДЕНЦИЈА ПРЕКОВРЕМЕНОГ РАДА

месец и година: _____

Р.бр.	Име и презиме запосленог	Број остварених прековремених радних сати	Датум	Правни основ о увођењу прековременог рада

У Врању, дана _____

ОБЕРАВА

(овлашћено лице члан 7. Правилника)

Образац 3

ЕВИДЕНЦИЈА ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ - КАРНЕТ

месец и година _____

Р.б р.	Презиме и име	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	

У Врању, дана _____

ОБЕРАВА

(овлашћено лице члан 7. Правилника)

533.

На основу члана 36. Одлуке о организацији Градске управе града Врања (Службеи гласник града Врања број (35/2016), начелник Градске управе у Врању, дана 04.09.2017. доноси

**П Р А В И Л Н И К
О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА
ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА
ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У
ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА**

Члан 1.

Овим Правилником о накнади трошкова превоза за долазак и одлазак са рада запослених и постављених лица у Градској управи града Врања (у

даљем тексту: Правилник), уређују се поступак и начин на основу којих запослена и постављена лица и сва лица која по основу рада остварују права у Градској управи града Врања, изузев Кабинета градоначлника, као посебне организационе јединице, остварују право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада.

Члан 2.

Лицима из члана 1. овог Правилника трошкови превоза надокнађују се у складу са чланом 118. став 1. тачка 1. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05 и 54/09) и одредбом члана 45. Анекса Посебног колективног уговора за државне органе ("Сл. гласник РС", број 25 и 50/2015) и овим Правилником.

Члан 3.

Лица из члана 1. овог Правилника имају право на накнаду трошкова превоза за долазак и одлазак са рада у складу са следећим критеријумима:

- накнада трошкова превоза, исплаћује се за ефективно радно време запослених лица у месецу за који се врши исплата накнаде у складу са подацима о евиденцијама о присутности на раду

- исплата накнаде врши се куповином месечне претплатне или појединачне карте у градском, приградском, односно међуградском саобраћају зависно од могућности коришћења јавног превоза, или исплатом у новцу у тој висини

- изузетно од става 1. овог члана запосленима на пословима матичарима – шевовима месних канцеларија и куририма обрачун и сплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада вршиће се на основу евиденције присутности и стварих трошкова путовања.

Лица из члана 1. овог Правилника дужна су да потпишу изјаве о адреси становања и потреби коришћења превозног средства за долазак и одлазак са рада.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Врање број 02-167//2017-05 дана 08.09.2017. године.

**НАЧЕЛНИК
Душан Аритонових, с.р.**

**ВЛАДИЧИН ХАН
534.**

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“: број 62/06, 69/08, 80/2017-др закон, 41/09 и 112/2015). Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник РС“: бр. 16/2017) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Сл. гласник Пчињског округа“: број 38/08). председник општине Владичин Хан је дана 12.09.2017. године, донео

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН
и расписује**

О Г Л А С

ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПИСАНИХ ПОНУДА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за прикупљање писаних понуда у првом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и пољопривредних објеката у државној својини у општини Владичин Хан у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин / ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
Балиновце	1	0,7044	7.261,70	1.023,03	1	
Балиновце	2	0,1899	7.077,05	268,79	1	
Бачвиште	3	8,3914	0,00	0,00	5*	
Бачвиште	4	0,6776	2.097,82	284,30	1	
Бачвиште	5	0,1028	1.452,34	29,86	1	
Бачвиште	6	0,2657	1.175,70	62,48	1	
Бачвиште	7	2,4015	0,00	0,00	5*	
Белановце	8	1,0519	5.087,00	1.070,20	1	
Белановце	9	0,2057	5.717,13	235,20	1	
Белановце	10	0,1691	5.856,50	198,07	1	
Белановце	11	0,1255	3.573,22	89,69	1	
Белановце	12	1,6199	3.476,55	1.126,33	1	
Белановце	13	0,5914	2.592,56	306,65	1	
Белановце	14	0,3534	3.573,22	252,55	1	

Белановце	15	0,2895	1.452,34	84,09	1	
Белишево	16	7,7558	0,00	0,00	5*	
Белишево	17	7,7460	0,00	0,00	5*	
Белишево	18	4,0690	0,00	0,00	5*	
Врбово	19	0,3574	9.336,47	667,37	1	
Врбово	20	3,4042	9.315,81	6.342,58	1	
Врбово	22	1,3600	8.473,07	2.304,68	1	
Врбово	23	0,4773	5.926,94	565,79	1	
Врбово	24	0,8136	1.659,82	270,09	1	
Врбово	25	2,8353	6.635,45	3.762,70	1	
Врбово	26	3,6956	9.195,80	6.796,80	1	
Врбово	27	0,3432	9.336,47	640,85	1	
Врбово	28	6,6558	10.489,12	13.962,69	1	
Врбово	29	5,5038	0,00	0,00	5*	
Горње Јабуково	30	0,8023	1.452,34	233,04	1	
Горње Јабуково	31	0,2162	3.573,22	154,51	1	
Горње Јабуково	32	0,6780	1.452,34	196,94	1	
Горње Јабуково	33	0,0739	4.841,13	71,55	1	
Горње Јабуково	34	0,6260	2.209,45	276,62	1	
Горње Јабуково	35	3,6729	1.733,49	1.273,39	1	
Горње Јабуково	36	0,2760	3.573,22	197,24	1	
Горње Јабуково	37	0,0776	2.652,16	41,16	1	
Горње Јабуково	38	0,2032	3.573,22	145,22	1	
Горње Јабуково	39	0,0262	3.573,22	18,72	1	
Горње Јабуково	40	0,1272	4.841,13	123,16	1	
Горње Јабуково	41	0,0269	7.504,65	40,38	1	
Горње Јабуково	42	0,0814	7.261,70	118,22	1	
Горње Јабуково	43	0,1177	6.777,23	159,54	1	
Горње Јабуково	44	0,0210	8.299,08	34,86	1	
Грамађе	45	3,6034	0,00	0,00	5*	
Грамађе	46	0,0283	9.336,47	52,84	1	
Грамађе	47	2,0410	1.867,29	762,23	1	
Доња Козница	48	0,0855	1.659,82	28,38	1	
Доња Козница	49	0,5656	5.878,52	664,98	1	
Доње Јабуково	50	0,1200	1.452,34	34,86	1	
Доње Јабуково	51	0,5159	1.452,34	149,85	1	
Доње Јабуково	52	0,1550	4.841,13	150,08	1	
Доње Јабуково	53	0,1041	4.841,13	100,79	1	
Доње Јабуково	54	0,0499	1.452,34	14,49	1	
Доње Јабуково	55	0,0449	1.763,55	15,84	1	
Доње Јабуково	56	0,0546	4.841,13	52,87	1	
Доње Јабуково	57	0,3957	4.534,16	358,83	1	
Доње Јабуково	58	0,4754	5.878,52	558,93	1	
Доње Јабуково	59	0,2772	1.452,34	80,52	1	
Житорађе	60	4,0709	11.526,50	9.384,65	1	
Житорађе	61	74,2471	11.526,50	171.161,84	1	
Житорађе	62	3,9722	11.526,50	9.157,11	1	
Житорађе	63	12,5450	11.526,50	28.919,99	1	
Житорађе	64	32,8398	0,00	0,00	5*	
Житорађе	65	11,1314	0,00	0,00	5*	
Житорађе	66	0,2428	11.526,50	559,73	1	
Житорађе	67	1,8180	0,00	0,00	5*	
Житорађе	68	1,4847	0,00	0,00	5*	

Житорађе	69	1,3605	5,792,60	1.576,17	1	
Зебинце	70	0,5762	1,175,70	135,49	1	
Јагњило	71	0,0871	3.573,22	62,25	1	
Јагњило	72	0,2117	3.573,22	151,29	1	
Јагњило	73	0,1038	1.659,82	34,46	1	
Јагњило	74	0,3402	7.261,70	494,09	1	
Јагњило	75	0,2179	7.261,70	316,46	1	
Јагњило	76	0,2338	6.393,27	298,95	1	
Јагњило	77	0,0893	1.175,70	21,00	1	
Јагњило	78	0,0790	1.452,34	22,95	1	
Јагњило	79	0,2731	3.131,64	171,05	1	
Јагњило	80	0,6260	1.985,73	248,61	1	
Јагњило	81	0,1640	7.261,70	238,18	1	
Јовац	82	1,0207	0,00	0,00	5*	
Јовац	83	0,2247	6.890,38	309,65	1	
Кацапун	84	0,0084	6.639,26	11,15	1	
Кацапун	85	0,0747	8.299,08	123,99	1	
Кацапун	86	0,1736	7.261,70	252,13	1	
Кацапун	87	0,1990	5.878,52	233,96	1	
Кацапун	88	0,4366	6.786,64	592,61	1	
Кацапун	89	0,1597	7.987,93	255,13	1	
Кацапун	90	8,8467	0,00	0,00	5*	
Кржинце	91	0,0598	8.299,08	99,26	1	
Куново	92	0,2663	1.659,82	88,40	1	
Куново	93	0,1421	1.659,82	47,17	1	
Куново	94	0,2337	1.659,82	77,58	1	
Куново	95	0,4379	3.134,41	274,51	1	
Куново	96	0,0815	1.763,55	28,75	1	
Куново	97	0,1574	1.867,29	58,78	1	
Куново	98	0,0271	1.867,29	10,12	1	
Куново	99	0,4149	3.989,62	331,06	1	
Куново	100	0,0618	1.867,29	23,08	1	
Куново	101	0,1984	8.299,08	329,31	1	
Лепеница	102	0,0536	10.489,12	112,44	1	
Лепеница	103	0,0654	2.489,72	32,57	1	
Лепеница	104	0,0080	10.489,12	16,78	1	
Лепеница	105	0,0164	7.907,74	25,94	1	
Лепеница	106	0,3553	8.299,08	589,73	1	
Лепеница	107	0,0170	10.489,12	35,66	1	
Лепеница	108	0,2828	8.299,08	469,40	1	
Лепеница	109	0,0489	3.146,73	30,78	1	
Лепеница	110	3,6331	9.336,47	6.784,06	1	
Лепеница	111	0,5349	5.878,52	628,88	1	
Лепеница	112	0,2714	1.452,34	78,83	1	
Лепеница	113	0,1168	1.452,34	33,93	1	
Летовиште	114	0,4307	7.261,70	625,52	1	
Љутеж	115	0,0512	3.573,22	36,59	1	
Манајле	116	0,1209	2.178,51	52,68	1	
Манајле	117	0,0981	8.299,08	162,83	1	
Манајле	118	0,1152	8.299,08	191,21	1	
Манајле	119	0,1539	8.299,08	255,45	1	
Манајле	120	0,1909	7.261,70	277,25	1	
Манајле	121	0,1061	5.878,52	124,74	1	

Манајле	122	0,0385	5.878,52	45,26	1	
Мањак	123	0,0760	1.968,60	29,92	1	
Мањак	124	0,0911	3.573,22	65,10	1	
Мањак	125	0,0722	5.878,52	84,89	1	
Мањак	126	0,4932	3.402,07	335,58	1	
Мањак	127	0,0829	3.573,22	59,24	1	
Мањак	128	0,0809	3.573,22	57,81	1	
Мањак	129	0,2177	3.867,70	168,40	1	
Мањак	130	0,1654	4.841,13	160,14	1	
Мањак	131	0,0464	4.841,13	44,93	1	
Мањак	132	0,1597	4.841,13	154,63	1	
Мањак	133	0,4111	4.841,13	165,56	1	
Мањак	134	0,0617	9.336,47	115,21	1	
Мањак	135	0,3115	1.452,34	90,48	1	
Мањак	136	0,1143	1.452,34	33,20	1	
Мањак	137	0,2566	1.763,55	90,51	1	
Мањак	138	0,4849	1.452,34	140,85	1	
Мањак	139	0,1358	3.573,22	97,05	1	
Мањак	140	0,1060	1.452,34	30,79	1	
Мањак	141	0,1012	4.841,13	97,98	1	
Мањак	142	0,1710	2.484,25	84,96	1	
Мањак	143	0,3327	2.872,75	191,15	1	
Мањак	144	0,1396	4.841,13	135,16	1	
Острвица	145	0,0959	3.573,22	68,53	1	
Острвица	146	0,1808	1.452,34	52,52	1	
Острвица	147	0,1708	4.841,13	165,37	1	
Острвица	148	0,0717	4.841,13	69,42	1	
Острвица	149	0,5479	6.315,51	692,05	1	
Прекодолце	150	61,4793	11.505,37	141.468,40	1	
Прекодолце	151	8,3462	0,00	0,00	5*	
Прекодолце	152	18,0712	11.470,41	41.456,82	1	
Прекодолце	153	40,5435	11.526,50	93.464,93	1	
Прекодолце	154	0,3189	7.261,70	463,15	1	
Прибој	155	0,3102	2.489,72	154,46	1	
Равна Река	156	5,0237	0,00	0,00	5*	
Равна Река	157	0,5975	8.299,08	991,74	1	
Равна Река	158	0,2269	5.279,64	239,59	1	
Равна Река	159	0,4868	3.021,97	294,22	1	
Рдово	160	0,1867	1.659,82	61,98	1	
Рдово	161	0,1760	1.452,34	51,12	1	
Рдово	162	0,1987	1.564,01	62,15	1	
Репинце	163	0,2183	8.220,00	358,89	1	
Репиште	164	0,0227	1.763,55	8,01	1	
Репиште	165	0,0192	1.763,55	6,77	1	
Репиште	166	0,1541	4.841,13	149,20	1	
Репиште	167	0,1156	7.261,70	167,89	1	
Репиште	168	0,1592	5.878,52	187,17	1	
Репиште	169	0,1645	5.878,52	193,40	1	
Репиште	170	0,1142	2.178,51	49,76	1	
Репиште	171	0,1208	2.178,51	52,63	1	
Репиште	172	0,0504	8.299,08	83,65	1	
Репиште	173	0,1688	4.466,47	150,79	1	
Солачка Сена	174	0,0056	5.641,40	6,32	1	

Солачка Сена	175	0,0001	2.800,94	0,06	1	
Солачка Сена	176	0,0030	7.676,65	4,61	1	
Солачка Сена	177	0,0029	6.438,94	3,73	1	
Солачка Сена	178	0,0032	7.261,70	4,65	1	
Солачка Сена	179	0,0125	5.480,16	13,70	1	
Солачка Сена	180	0,0045	6.639,26	5,98	1	
Солачка Сена	181	0,0029	5.878,52	3,41	1	
Солачка Сена	182	0,0046	4.841,13	4,45	1	
Солачка Сена	183	0,0039	5.878,52	4,59	1	
Солачка Сена	184	0,0028	8.299,08	4,65	1	
Солачка Сена	185	0,0807	4.841,13	78,14	1	
Солачка Сена	186	0,0033	4.841,13	3,20	1	
Солачка Сена	187	0,0030	4.841,13	2,90	1	
Срнећи Дол	188	0,1429	4.841,13	138,36	1	
Срнећи Дол	189	0,1277	4.841,13	123,64	1	
Срнећи Дол	190	0,2743	4.191,70	229,96	1	
Цеп	191	0,1349	9.336,47	251,90	1	
	УКУПНО	387,6135				

Јавна надметања број: 3, 7, 16, 17, 18, 29, 45, 64, 65, 67, 68, 82, 90, 151 и 156 опредељена су за подизање вишегодишњих засада (воћњака и винограда), гајење лековитог биља, за гајење домаћих животиња,

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Општине Владичин Хан, у канцеларији број 18 сваког радног дана од 10 до 13 часова.

Контакт особа: Слађана Стевановић Тасић, тел, 017/473-073.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити: од 18.09.2017. до 21.09.2017. године од 10,00 часова за све катастарске општине, с тим што се заинтересовани за обилазак морају пријавити један дан раније.

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1, овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године у катастарској општини на којој се налази земљиште које је предмет закупа и које је власник најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта;
- физичко лице - уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, са пребивалиштем најмање три године на територији јединице локалне самоуправе која спроводи јавно надметање, а чија се парцела граничи са земљиштем у државној својини које је предмет закупа;
- правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године, које је власник пољопривредног земљишта најмање 10 ха у катастарској општини у којој се налази земљиште

које је предмет закупа и има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада та катастарска општина,

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1, овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу - за пољопривредну производњу;
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67, Закона о пољопривредном земљишту - за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- доказ о месту пребивалишта три године за физичка лица;
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) као доказ да има седиште на територији јединице локалне самоуправе којој припада катастарска општина у којој се налази земљиште које је предмет закупа за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава за три године;
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 0,5 ха пољопривредног земљишта за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности и катастарски план као доказ о власништву пољопривредног земљишта које се граничи са земљиштем које је предмет закупа за физичка лица (не старији од шест месеци);
- извод из јавне евиденције о непокретности као доказ о власништву најмање 10 ха пољопривредног земљишта правног лица у катастарској општини у којој се налази земљиште које је предмет закупа (не старији од шест месеци).

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1, овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка

лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1, овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- за правна лица - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде;
- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5, овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања, Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 3, 4 и 5, овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања, Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1, овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун буџета Општине Владичин Хан број: 840-117640-94, модел 97, позив на број 56-111.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања, Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину, У случају да најпо-

вољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа, Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико понуђена цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да најповољнији понуђач, након отварања понуда, у току надметања, допуни депозит до 50% понуђене цене.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

1) су у пасивном статусу;

2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;

3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;

4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;

5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;

6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целисти и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;
5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општинске управе општине Владичин Хан, Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржамом формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Владичин Хан, улица Светосавска број 1, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Уписати назнаку ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15,00 сати, дана 25.09.2017. године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Владичин Хан до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у згради Општине Владичин Хан, улица Светосавска број 1, са почетком у 11,00 часова дана 26.09.2017. године, за све катастарске општине.

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

- Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде преко Општинске управе општине Владичин Хан.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30, септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Ову одлуку објавити у листу „Службени гласник града Врања“, на огласној табли Општинске управе општине Владичин Хан и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у листу „Службени гласник града Врања“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ОПШТИНА ВЛАДИЧИН ХАН
II Број: 320-104/2017-06
Дана: 12.09.2017. године

ПРЕДСЕДНИК,
Горан Младеновић, с.р.

САДРЖАЈ

ВРАЊЕ

Начелник Градске управе града Врања

532. ПРАВИЛНИК О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПРИСУТНОСТИ НА РАДУ У ГРАДСКОЈ УПРАВИ.....1809
533. ПРАВИЛНИК О НАКНАДИ ТРОШКОВА ПРЕВОЗА ЗА ДОЛАЗАК НА РАД И ОДЛАЗАК СА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ И ПОСТАВЉЕНИХ ЛИЦА У ГРАДСКОЈ УПРАВИ ГРАДА ВРАЊА.....1811

ВЛАДИЧИН ХАН

524. ОДЛУКА О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВЛАДИЧИН ХАН1812

Издавач: Скупштина града Врања - Одељење за послове Скупштине града, Ул. Краља Милана бр. 1
Главни и одговорни уредник: Марко Тричковић - секретар Скупштине града Врања, тех. уредник Владиса Митић
Уређује: Одељење за послове Скупштине града
Телефон: 017/402-389, факс: 017/421-576, жиро рачун:840-742341843-24 , поз. на број: 97-47114, извршење буџета СГ
Врање

