



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVI
БРОЈ 19

В Р А Њ Е
Уторак,30.јул.2019.године.

Излази по потреби.
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.
Цена овог броја 150,00 динара
Рок за рекламацију 10 дана

Т Р Г О В И Ш Т Е

413.

На основу члана 43. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије број: 54/2009; 73/2010; 101/2010; 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., и 108/2013, 142/2014, 68/2015 - др. Закон 103/2015; 99/2016; 113/2017; 95/2018; и 31/2019), и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“ број: 129/2007 и 83/2014 – др. Закон, 101/2016 др Закона, 47/2018 др Закона) и члана 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник Града Врања“, бр. 3/19), Скупштина општине Трговиште, на седници скупштине одржаној дана 26.06.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ

О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ

Члан 1.

У Одлуци о буџету општине Трговиште бр. 400-15/2018 дана 20.12.2018. године, врше се следеће измене и допуне и то:

- **Члан 1. у Одлуци мења се у делу:**

Укупни приходи и примања се увећавају и износе;

Приходи у укупном износу од 707.913.762 динара увећавају се за 80.667.462 и износи 788.581.224 динара. На конту 733154-Текући наменски трансфери у ужем смислу од Републике за износ

2.379.000; на конту 733251-Капитални трансфери од других нивоа власти у корист Општина за 8.438.462 , 741531-Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама за 41.850.000 и 714562-Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине за износ 28.000.000

Укупни расходи и издаци у укупном износу од 707.913.762.динара увећавају се за 80.667.462 динара и износе 788,581,224 динара.

- **Члан 2. у Одлуци мења се у делу:**

Економска класификација 414 замењује се износом 5.295.500 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 415 замењује се износом 2.070.015 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 421 замењује се износом 14.395.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 423 замењује се износом 68.357.250 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 424 замењује се износом 88.400.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 4512 замењује се износом 15.000.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 454 замењује се износом 32.379.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 511 замењује се износом 236.005.224 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 512 замењује се износом 2.520.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 463 замењује се износом 40.562.500 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 464 замењује се износом 30.190.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 472 замењује се износом 12.600.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 483 замењује се износом 4.655.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 484 замењује се износом 6.400.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

Економска класификација 19912 замењује се износом 16.400.000 динара (извор финансирања 01 – Приход из буџета);

• Члан 3. у Одлуци мења се у делу:

Функција 110 увећава се и износи 17.547.000 динара;

Функција 111 увећава се и износи 39.371.000 динара;

Функција 112 увећава се и износи 16.900.000 динара;

Функција 130 увећава се и износи 112.762.000 динара;

Функција 160 увећава се и износи 16.698.000 динара;

Функција 040 увећава се и износи 9.700.000 динара;

Функција 070 смањује се и износи 3.300.000 динара;

Функција 090 смањује се и износи 16.406.000 динара;

Функција 411 увећава се и износи 43.879.000 динара;

Функција 451 увећава се и износи 35.800.000 динара;

Функција 473 увећава се и износи 13.847.000 динара;

Функција 474 увећава се и износи 219.347.224 динара;

Функција 630 увећава се и износи 25.500.000 динара;

Функција 760 увећава се и износи 21.390.000 динара;

Функција 820 увећава се и износи 22.423.000 динара;

Функција 911 увећава се и износи 22.010.500 динара;

Функција 912 увећава се и износи 28.362.500 динара;

• Члан 4. у Одлуци мења се у делу:

Функција 110:

- Позиција 3 економска класификација 415 износ од 30.000 динара увећава се за 150.000 динара, и износи 180.000 динара;

- Позиција 4 економска класификација 421 износ од 150.000 динара увећава се за 200.000 динара, и износи 350.000 динара;

Функција 111:

- Позиција 31 економска класификација 423 износ од 2.100.000 динара смањује се за 500.000 динара, и износи 1.600.000 динара;

- Позиција 48 економска класификација 512 износ од 100.000 динара увећава се за 500.000 динара, и износи 600.000 динара;

Функција 040:

- Позиција 49 економска класификација 472 износ од 2.500.000 динара смањује се за 5,000,000 динара, и износи 7.500.000 динара;

- Позиција 50 економска класификација 423 износ од 5.500.000 динара умањује се за 5,000,000 динара, и износи 500.000 динара.

Функција 112:

- Позиција 57 економска класификација 49912 износ од 17.400.000 динара умањује се за 800.000 динара, и износи 16.400.000 динара;

Функција 130:

- Позиција 66 економска класификација 423 износ од 8.000.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 11.000.000 динара;

- Позиција 73 економска класификација 483 износ од 4.300.000 динара смањује се за 100.000 динара, и износи 4.200.000 динара;

- Позиција 75 економска класификација 512 износ од 500.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 600.000 динара;

- Позиција 80 економска класификација 424 износ од 14.650.000 динара увећава се за 2.000.000 динара, и износи 16.650.000 динара;

- Позиција 83 економска класификација 484 износ од 3.400.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 6.400.000 динара;

Функција 160:

- Позиција 150 економска класификација 512 износ од 220.000 динара увећава се за 100.000 динара, и износи 320.000 динара;

Функција 411:

- Позиција 94 економска класификација 454 износ од 30.000.000 динара увећава се за 2.379.000 динара, и износи 32.379.000 динара;

Функција 474:

- Позиција 111 економска класификација 511 износ од 183.908.762 динара увећава се за 35.438.462 динара, и износи 219.347.224 динара;

Функција 760:

- Позиција 127 економска класификација 464 износ од 10.190.000 динара увећава се за 10.000.000 динара, и износи 20.190.000 динара;

Функција 911:

- Позиција 172 економска класификација 414 износ од 1.529.500 динара увећава се за 200.000 динара, и износи 1.729.500 динара;

Функција 912:

- Позиција 134 економска класификација 4631 износ од 27.362.000 динара увећава се за 1.000.000 динара, и износи 28.362.000 динара;

Функција 820:

- Позиција 159 економска класификација 423 износ од 2.432.000 динара увећава се за 2.000.000 динара, и износи 4.432.000 динара;

Функција 473:

- Позиција 195 економска класификација 423 износ од 2.910.000 динара увећава се за 3.000.000 динара, и износи 5.910.000 динара;

• **Члан 5. у Одлуци мења се у делу:**

Програм 16. Политички систем локалне самоуправе мења се у укупном износу и износи 59.354.000 динара;

Програм 11. Социјална и дечија заштита у укупном износу износи 29.406.000 динара;

Програм 15. Локална самоуправа мења се и у укупном износу износи 145.971.000 динара;

Програм 3. Локални економски развој мења се и у укупном износу износи 263.226.224 динара;

Програм 4. Локални економски развој мења се и у укупном износу износи 13.847.000 динара;

Програм 2. Комуналне делатности мења се и у укупном износу износи 85.003.000 динара;

Програм 12. Примарна здравствена заштита мења се и у укупном износу износи 21.390.000 динара;

Програм 13. Развој културе и информисања мења се и у укупном износу износи 26.423.000 динара;

Програм 8. Предшколско образовање мења се и у укупном износу износи 22.010.500 динара;

Програм 9. Основно образовање мења се и у укупном износу износи 28.362.500 динара;

Члан 2.

У осталом делу Одлука остаје неизмењена.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 400-10/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

414.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Сл.гласник РС“ број 129/2007 и 83/2014-др.закони), члана 77. Закона о буџетском систему („Сл.гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 - испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015; 99/2016; 113/2017; 95/2018 и 31/2019) члана 41. Статута општине Трговиште, („Службени гласник Пчињског округа“ бр. 28/08), Скупштине општине Трговиште, на седници одржаној дана 26.06.2019. године, донела је:

ОДЛУКУ

**О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУ-
НУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА
2018. ГОДИНУ**

ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

Остварени укупни приходи и примања, и укупни расходи и издаци у консолидованом завршном рачуну буџета општине Трговиште у 2018. години износе у динарима:

I. Укупно остварени текући приходи и примања у износу од 602.660 хиљада динара, од чега текући приходи и примања из Републике износе 256.184 хиљада динара, а приходи и примања буџета општине износе 274.049 хиљада динара, а додатни приходи буџетских корисника (од извора 04 до 13) износе 72.427 хиљада динара.

II. Укупно распоређени и извршени текући расходи и издаци у износу од 484.003 хиљада динара од чега текући расходи и издаци из средстава Републике износе 245.826 хиљада динара, а текући расходи и издаци буџета општине Трговиште износе 154.164 хиљада динара, а додатни расходи и издаци буџетских корисника (од извора 04 до 13) износе 84.013 хиљада динара.

III. Разлика укупних примања и укупних издатака (I – II) у износу од 118.657 хиљада динара.

Члан 2.

1. Укупно остварени текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине буџета

општине Трговиште у периоду од 01.01.-31.12.2018.године, у износу од 352 хиљада динара, са пренетим неутрошим средствима из претходних година од 52.208 хиљада динара, од чега:

у хиљадама
дин.

Р.БРОЈ	ОПИС	ШИФРА - ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ИЗНОС
РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА, РАСХОДА И ИЗДАТАКА БУЏЕТА ОПШТИНЕ			
I	УКУПНИ ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА СА НЕУТРОШЕНИМ СРЕДСТВИМА	7+8+9+3	654,868
	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	569,726
1	Порески приходи	71	70,170
1.1	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	711	52,304
1.2	Порез на фонд зарада	712	-
1.3	Порез на имовину	713	7,252
1.4	Порез на добра и услуге (ПДВ и акцизе)	714	5,251
1.5	Остали порески приходи	716	5,363
2	Непорески приход	74	221,688
3	Донације	731+732	16,661
4	Трансфери	733	256,823
5	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	77	4,384
6	Примања од продаје нефинансијке имовине	8	352
7	Задуживање код пословних банака	91	32,582
7.1	Задуживање код домаћих кредитора	911	
7.2	Задуживање код страних кредитора	912	
8	Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	
9	Непраспоређени вишак прихода из ранијих година	3	52,208

2. Укупно распоређени и извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине у износу од 599,918 хиљада динара, од чега:

у хиљадама
дин.

Р.БРОЈ	ОПИС	ШИФРА - ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ИЗНОС
УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ			
II	УКУПНИ ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ	4+5+6	479,003
1	ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	
1.1	Расходи за запослене	41	82,082
1.2	Коришћење роба и услуга	42	173,455
1.3	Отплата камата	44	9
1.4	Субвенције	45	82,825
1.5	Издаци за социјалну заштиту	47	6,469

у хиљадама
дин.

Р.БРОЈ	ОПИС	ШИФРА - ЕК.КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ИЗНОС
1.6	Остали расходи	48+49	23,743
1.7	Дотације, донације и трансфери (осим 463)	46	26,280
1.8	Трансфери	463	25,148
2	Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	58,992
3	Издаци за набавку финансијске имовине	6	

3. Пренета неутрошена средства у износу од 54.525 хиљада динара.

Члан 3.

Буџетски суфицит/дефицит, примарни суфицит/дефицит и укупни финансијски резултат буџета из члана 2. ове Одлуке утврђени су у следећим износима:

Буџетски суфицит као разлика између укупног износа текућих прихода и примања остварених од продаје нефинансијске имовине и текућих расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине утврђен је у износу од 118.657 хиљада динара.

Члан 4.

У консолидованом билансу стања на дан 31.12.2018.године (ОБРАЗАЦ 1) утврђена је укупна актива у износу од 692.397 хиљада динара и укупна пасива у износу од 692.397 хиљада динара.

Члан 5.

У консолидованом билансу прихода и расхода на дан 31.12.2018.године (ОБРАЗАЦ 2) утврђени су текући приходи у износу од 692.397 хиљада динара и текући расходи и издаци за нефинансијску имовину у износу од 484.003 хиљада динара.

Члан 6.

У консолидованом извештају капиталним издацима и финансирању у периоду 01.01-31.12.2018. године (ОБРАЗАЦ 3), утврђена су укупна примања, од продаје нефинансијске имовине и задуживања у износу од 32.934 динара и укупни издаци за нефинансијску имовину и отплату главнице и набавку нефинансијске имовине у износу од 58.992 хиљада динара.

Члан 7.

У консолидованом извештају новчаним токовима у периоду 01.01-31.12.2018.године (ОБРАЗАЦ 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 602.660 хиљада динара, укупни новчани одливи у износу од 484.003 хиљада динара и салдо

готовине на крају године у износу од 118.657 хиљада динара.

Члан 8.

У консолидованом извештају новчаним токовима у периоду 01.01-31.12.2018.године (ОБРАЗАЦ 5), утврђен је укупни консолидовани вишак новчаних прилива у износу од 118.657 хиљада динара и то између укупних прихода и примања у износу од 654.443 хиљада динара и укупних расхода и издатака у износу од 484.003 хиљада динара. Вишак новчаних прилива по нивоима финансирања из Републике – вишак новчаних примања у износу од 10.358 хиљада динара, донације и помоћи вишак новчаних примања у износу од 16.661 хиљада динара и осталих извора 29 хиљада динара.

ПОСЕБАН ДЕО

Члан 9.

Укупно планирани и остварени текући приходи и примања буџета општине Трговиште према економској класификацији као и укупно планирани и извршени текући расходи и издаци буџета општине према економској класификацији и према корисницима буџетских средстава (пренета средства буџетским корисницима) дати су у годишњем извештају о извршењу буџета – ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2018.ГОДИНУ.

Прилог 1: Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Трговиште за 2018.годину.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

Консолидовани завршни рачун општине Трговиште за 2018.годину садржи:

1. Биланс стања – ОБРЗАЦ 1,
2. Биланс успеха – ОБРАЗАЦ 2,
3. Извештај о капиталним расходима и финансирању – ОБРАЗАЦ 3,
4. Извештај о новчаним токовима – ОБРАЗАЦ 4,
5. Извештај о извршењу буџета – ОБРАЗАЦ 5.

(Обрасци 1-5, за које су прописани обрасци Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, односе се на консолидовани завршни рачун, посебно су дати и саставни су део ове одлуке).

6. Извештај о коришћењу средстава из текуће сталне и буџетске резерве (у саставу Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Трговиште за 2018.годину – Прилог 1),
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима (у саставу Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Трговиште за 2018.годину),
8. Извештај екстерне ревизије завршног рачуна општине Трговиште за 2018.годину – Прилог 2
9. Извештај о расподели пренетих средстава из претходне 2017. године (у саставу Извештаја о извршењу одлуке о буџету општине Трговиште за 2018.годину – Прилог 1)

(Прилог - Извештај о извршењу одлуке о буџету општине Трговиште за 2018.годину за који није прописан образац Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја, дати су у писаној форми уз Одлуку и њен су саставни део).

Члан 11.

Одлуку о завршном рачуну буџета општине Трговиште за 2018.годину заједно са обрасцима који су посебно дати (ОБРАСЦИ 1-5) доставити Министарству финансија, Управи за трезор, најкасније до 01. јула 2019.године.

Члан 12.

Ова Одлука ће се објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 400-9/2019

ПРЕДСЕДНИК,
Александар Колић,с.р.

415.

На основу чл. 52, чл. 53. чл.59. и чл. 66. ст. 5, 6. и 7. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07 и 83/14 - др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), чл. 40. Статута општине Трговиште („Службени гласник града Врања“, број 3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној 26.06.2019. године, донела је

О Д Л У К У

О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком, у оквиру права и дужности општине Трговиште, као јединице локалне самоуправе, уређују се надлежност, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Општинске управе општине Трговиште (у даљем тексту: Општинска управа).

Члан 2.

Општинска управа образује се као јединствен орган (у даљем тексту: Општинска управа), који врши изворне послове општине Трговиште (у даљем тексту: Општина) утврђене Уставом, законом и статутом Општине Трговиште (у даљем тексту: Статут општине), као и законом поверене послове државне управе.

Члан 3.

Седиште Општинске управе је у Трговишту, ул.Краља Петра I Карађорђевића бр.4.

Члан 4.

Општинска управа има свој печат.
Печат Општинске управе је округлог облика са текстом који се исписује у конценричним круговима на српском језику ћириличким писмом: Република Србија – Општина Трговиште - Општинска управа, са грбом Републике Србије у средини.

ІІ НАЧЕЛА ДЕЛОВАЊА ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Самосталност и законитост

Члан 5.

Општинска управа је самостална у вршењу својих послова и обавља их на основу и у оквиру Устава, закона, Статута општине Трговиште и других прописа и општих аката.

Поред послова из изворне надлежности Општине, Општинској управи се законом може поверити обављање и појединих послова из оквира права и дужности Републике. За обављање поверених послова Република обезбеђује средства.

На запосленог у Општинској управи нико не сме вршити утицај да нешто чини или не чини супротно прописима.

2. Стручност, непристрасност и политичка неутралност

Члан 6.

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Запослени у Општинској управи, у обављању прописаних послова, не могу се руководити својим политичким убеђењима, нити их могу изражавати и заступати, а дужни су да свакоме омогуће једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

3. Делотворност у остваривању права странака

Члан 7.

Општинска управа је дужна да странкама омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

4. Сразмерност и поштовање странака

Члан 8.

Када решава у управном поступку и предузима управне радње поверене законом, Општинска управа је дужна да користи она средства која су за странку најповољнија, ако се њима постиже сврха и циљ прописа.

Општинска управа је дужна да поштује личност и достојанство странака.

5. Јавност рада

Члан 9.

Рад Општинске управе је јаван и подложен контроли и критици грађана у складу са законом и Статутом општине.

Општинска управа је дужна да јавности омогући увид у свој рад у складу са законом којим се уређује слободан приступ информацијама од јавног значаја.

III ПОСЛОВИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 10.

Општинска управа:

1. припрема нацрте прописа и других аката које доносе Скупштина општине Трговиште (у даљем тексту: Скупштина општине), председник општине Трговиште(у даљем тексту: председник општине) и Општинско веће општине Трговиште(у даљем тексту: Општинско веће);

2. извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника општине и Општинског већа;

3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности општине и

извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено општини;

4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;

5. извршава законе и друге прописе чије је извршење поверено Општини;

6. обавља стручне и друге послове које утврди Скупштина општине, председник општине и Општинско веће,

7. прати и проучава стање у областима из свог делокруга и зависно од надлежности, сама предузима потребне мере или предлаже Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу доношење прописа или предузимање других мера из њихове надлежности, подстиче и усмерава развој према плановима општине у областима из свог делокруга;

8. непосредно или преко својих организационих јединица доноси правилнике, наредбе и упутства којима се, у границама прописаним законом, одлуком, односно другим општим актом, разрађују поједине одредбе одлука или другог прописа, наређује понашање у ситуацији која има општи значај или одређује начин извршавања појединих одлука или других прописа;

9. води евиденцију и стара се о имовини која је јавна својина општине у складу са законом;

10. доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Општине и поверених послова Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу по потреби, а најмање једном годишње;

11. обавља и друге послове утврђене законом, актима органа Општине и другим прописима.

IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 11.

У оквиру Општинске управе образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних послова и Кабинет председник општине као посебна организациона јединица.

Основна унутрашња организациона јединица је одељење.

Ако природа и обим послова налажу, унутар основних унутрашњих организационих јединица могу се образовати уже организационе јединице: службе и одсеци, а унутар одсека – групе.

Основне унутрашње организационе јединице

Члан 12.

Основне унутрашње организационе јединице су:

1. Одељење за привреду и локално-економски развој, буџет и финансије, имовинско правне и комунално стамбене послове, просторно планирање, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине; скраћени назив: - "Одељење за привреду и финансије"
2. Одељење за инспекцијске послове и друштвене делатности;
3. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове.

Посебна организациона јединица

Члан 13.

У Општинској управи се, као посебна организациона јединица, образује Кабинет председника општине.

Канцеларије

Члан 14.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, локалног економског развоја и капиталних инвестиција, реализације политике за младе, могу се унутар основне организационе јединице образовати канцеларије.

Канцеларије се могу образовати и у месним заједницама, као организациони облик Општинске управе за обављање послова из надлежности Општине.

Јединствене стручне службе и посебне организације

Члан 15.

Стручне службе и посебне организације образују се као јединствене стручне службе и посебне организације.

ОСНОВНЕ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ

1. Одељење за привреду и локално-економски развој, буџет и финансије, имовинско правне и комунално стамбене послове, просторно планирање, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине

Члан 16.

Одељење за привреду и локално-економски развој, буџет и финансије, имовинско правне и комунално стамбене послове, просторно планирање, урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине у оквиру своје надлежности обавља послове који се односе на: реализацију развојних пројеката од интереса за општину, представљање инвестиционих

потенцијала општине и реализацију активности на привлачењу инвестиција; израда нормативних и других акта из области локалног економског развоја; старање о укупном привредном развоју општине; обављање управних и стручних послова у области привреде; подстицање и старање о развоју туризма, старих заната, пољопривреде и осталих привредних грана; обављање послова категоризације туристичких објеката у складу са законом; вођење поступка промене намене пољопривредног у грађевинско земљиште; израда годишњег програм развоја пољопривреде и руралног развоја; израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини; спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини; израду општих и оперативних планова заштите од елементарних непогода; извештавање о пољопривредној производњи (сетва, жетва, јесењи радови); информисање индивидуалних пољопривредних произвођача и регистрованих пољопривредних газдинстава о актуелностима везаним за пољопривреду; утврђивање водопривредних услова на територији општине; издавање водопривредних сагласности и водопривредних дозвола за објекте и радове у складу са законским овлашћењима општина; подстицање предузетништва, малих и средњих предузећа у складу са законом и одлукама Скупштине општине; давање информација и пружање техничке помоћи правним лицима при реализацији пројеката, државних субвенција и кредита; обављање административних послова за Агенцију за привредне регистре и пружање помоћи локалним привредницима у регистрацији и пререгистрацији организационих облика; израда базе података, праћење, анализа и давање извештаја о стању и кретању привредних активности на територији општине; израду пројекције будућих кретања и предлагање стратегије за даљи развој; успостављање привредних контаката и старање о привлачењу нових инвеститора у општину; обављање стручних, административних, техничких и других послова на вођењу, координирању и сервисирању послова из области економског развоја општине; представљање могућности и услова за улагање у општину; организацију и учешће општине на разним промотивним манифестацијама, сајмовима и привредним изложбама; одржавање редовних контаката са републичким и другим институцијама које се баве унапређењем економског развоја и привлачењем инвестиција; представљања општине на регионалном, државном и међународном нивоу у активностима везаним за

локални економски развој; креирање и организацију тренинг програма у складу са потребама привреде; сарадњу са Националном службом за запошљавање (НСЗ) у реализацији мера активне политике запошљавања; успостављања контаката са међународним организацијама и донаторима; истраживање могућности за финасирање развојних програма; припремање, управљање и реализација развојних пројеката и капиталних инвестиција у области јавне инфраструктуре; праћење рада јавних предузећа, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач или којима је поверено обављање комуналне делатности и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; праћење рада јавних предузећа, јавних агенција, друштва капитала којима је општина оснивач или суоснивач у области пољопривреде, водопривреде, и других грана привреде и и давање мишљења о њиховим извештајима о раду; припремање нацрта одлука из своје надлежности; припремање нацрта стратегија и програме развоја општине; као и друге послове из свог делокруга.

Обавља послове који се односе на: израду нацрта буџета општине уз поштовање система јединствене буџетске класификације укључујући и програмску; припремање и достављање корисницима буџета упутства за припрему буџета са основним економским смерницама, као основом за израду предлога финансијских планова буџетских корисника, описом планиране политике, проценом прихода и примања и расхода и издатака, обимом средстава који може да садржи предлог финансијског плана буџетског корисника, поступком и динамиком припреме буџета; старање о поштовању календара буџета локалне власти; анализирање предлога финансијских планова буџетских корисника и контрола њихове усаглашености са упутством; припремање нацрта одлуке о измени и допуни буџета (ребаланса); израда предлога решења о привременом финансирању; обавештавање буџетских корисника о одобреним расположивим апропријацијама; припремање и утврђивање тромесечне, месечне и шестомесечне квоте; разматрање захтева за измену квоте; предлагање одлуке о привременој обустави извршења буџета буџетским корисницима; разматрање предлога Плана извршења буџета; доношење одлуке о измени Плана извршења буџета; разматрање захтева за преузимање обавеза; доношење решења о одборавању преусмеравања апропријација; припремање нацрта решења о одобрењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве; отварање консолидованог рачуна трезора за динарска и девизна средства, подрачуна динарских и девизних средстава корисника јавних средстава и

посебних наменских динарских рачуна корисника јавних средстава и осталих правних лицима и других субјеката који не припадају јавном сектору и који нису укључени у консолидовани рачун трезора; ближе уређивање начина коришћења средстава са подрачуна КРТ-а; извештавање о коришћењу средстава општине; старање о пласирању слободних новчаних средстава и обавештавање Управе за трезор; припремање захтева Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад 10% прихода општине у текућој години са детаљним образложењем оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење; анализу дугорочне одрживости дуга општине; вођење главне књиге трезора и осталих пословних књига са посебном евиденцијом за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава; вођење помоћних књига; припремање пројекције и праћење прилива прихода и извршења расхода на консолидованом рачуну буџета; управљање готовином; примање, завођење и контрола захтева за плаћање и трансфер средстава и захтеве за плате; управљање информационом системом у области финансија; израду периодичних извештаја и завршног рачуна консолидованог рачуна трезора; усаглашавање пословних књига са корисницима буџета, Управом за трезор и добављачима; припремање и извршавање плаћање; вршење мониторинга и евалуације финансијских планова по програмској методологији; управљање имовином (вођење евиденција о основним средствима и пословном простору; вршење интерних контролних поступка; обављање припремних радњи и других послова за спровођење прописа којима се уређује област финансирања општине; припремање нацрта аката којим се утврђују стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада и других изворних локалних прихода и припрема симулација и модела по појединим групама обвезника на основу предложеног нацрта; организовање јавне расправе и друге облике учешћа јавности у поступку припреме нацрта аката локалних изворних прихода.

Послови јавних набавки односе се на: истраживање тржишта и ефикасно планирање набавки; припрему плана набавки за кориснике буџетских средстава за које спроводи поступке јавних набавки у сарадњи са другим службама; обезбеђивање услова за економичну, ефикасну и транспарентну употребу јавних средстава и подстицања конкурентности и равноправности понуђача у поступцима јавних набавки; спровођење поступака јавних набавки по процедури прописаној законом; спровођење поступака јавних набавки по овлашћењу других наручилаца у складу са Законом

о јавним набавкама; спровођење обједињених набавки за више наручилаца у складу са законом; објављивање огласа о јавним набавкама, конкурсне документације, обавештења и извештаја на Порталу јавних набавки; пружање консултанских услуга и стручне помоћи директним и индиректним корисницима буџетских средстава и понуђачима у поступцима јавних набавки; одређивање запослених који ће представљати општину/општина у поступцима јавних набавки које спроводе други наручиоци; прикупљање и евидентирање одређених података о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима о јавним набавкама; вођење посебне евиденције о јавним набавкама мале вредности; састављање извештаја о закљученим уговорима о јавним набавкама велике и мале вредности и спроведеним поступцима; достављање у предвиђеном законском року наведених извештаја Управи за јавне набавке; праћење реализације закључених уговора о јавним набавкама; остваривање сарадње са органима и организацијама који у оквиру своје надлежности примењују прописе из области јавних набавки; обављање других послова у складу са Законом о јавним набавкама и другим прописима којима се уређује област јавних набавки.

Послови локалне пореске администрације односе се на: пријем, обраду, контролу и унос података из пореских пријава; доношење решења о утврђивању обавеза по основу локалних јавних прихода за које није прописано да их сам порески обвезник утврђује; евидентирање утврђене пореске обавезе у пореском књиговодству локалне пореске администрације, у складу са прописима; књижење извршених уплата по основу локалних јавних прихода; канцеларијске и теренске пореске контроле законитости и правилности испуњавања пореске обавезе које се утврђују решењем локалне пореске администрације; обезбеђење наплате пореске обавезе; послове редовне и принудне наплате, одлагања плаћања пореског дуга; покретање поступка стечаја; подношења захтева за покретање пореског прекршајног поступка; достављање извештаја са доказима Пореској полицији, када постоје основи сумње да је извршено пореско кривично дело; послове првостепеног поступка по изјављеним жалбама пореских обвезника; вођење поновног поступка по поништеним управним актима; пружање правне помоћи надлежним организационим јединицама Пореске управе и другим организационим јединицама локалне пореске администрације; вођење јединственог пореског књиговодства за локалне јавне приходе; примену јединствених стандарда, дефиниција, класификација и

номенклатура кодирања података и технику обраде у складу са јединственим информационом системом за локалне јавне приходе; припрему методолошких упутстава за једнообразну примену прописа из области локалних јавних прихода; давање бесплатних информација о пореским прописима из којих произилази пореска обавеза по основу локалних јавних прихода; издавање уверења и потврда и извештавање локалне самоуправе и Пореске управе у вези са локалним јавним приходима и остали послови у складу са законом и другим прописима којима се уређује ова област.

Води јединствене евиденције о имовини општине (грађевинско земљиште, пословни простор, станови и друга непокретна и покретна имовина), прибавља исправе и остале доказе о праву коришћења и праву својине и врши упис свих прва јавне својине у евиденцију о упису непокретности и права на њима, врши процену вредности имовине, припрема и предлаже мере за рационално и економично управљање имовином, припрема нацрта свих одлука, уговора и других правних послова о прибављању, управљању, коришћењу и располагању имовином, води евиденцију о закљученим уговорима и њиховом извршавању и обавља све друге правне радње у циљу њеног очувања и заштите.

Врши послове који се односе на уређивање и обезбеђивање материјалних и других услова за трајно обављање комуналних делатности и њихов развој (снабдевање водом за пиће, пречишћавање и одвођење атмосферских и отпадних вода, производњу и дистрибуцију топлотне енергије, управљање гробљима и погребне услуге, обезбеђивање јавног осветљења, одржавање и коришћење пијаца, паркова, зелених, рекреационих и других јавних површина, јавних паркиралишта, одржавање чистоће на површинама јавне намене, одржавање јавних зеленила, одржавање депоније, димничарске услуге, делатност зоохигијене и др.), уређује опште услове одржавања комуналног реда у општини, учествује у припреми локалног плана управљања отпадом, стара се о одржавању стамбених зопштине и безбедности њиховог коришћења, обезбеђује средства за означавање назива насељених места, улица и тргова на територији општине.

Спроводи принудно иселење бесправно усељених станова, води евиденцију скупштина станара стамбених зопштине на територији Општине и издаје уверења о формирању скупштине станара и избору председика; припрема предлога решења, уговора и анекса уговора о откупу и закупу станова, врши послова у вези са преносом права закупа и замене станова, прати извршавање уговорних обаве-

за по основу закупа и откупа на рате, утврђивање откупне цене стана и ревалоризацију, покреће поступак за отказ уговора о закупу и раскид уговора о откупу стана, подноси захтеве за упис хипотеке у поступку откупа стана на рате до његове исплате у целини; води евиденцију о становима датим у закуп, о откупљеним становима и становима у поступку откупа на рате и евиденцију о закљученим уговорима и анексима уговора, обавља контролу коришћења стамбеног простора којим располаже Општина и грађевинско стање станова и стамбених зопштине; сарађује са надлежним комуналним и јавним предузећима, инспекцијским службама и другим надлежним институцијама.

Обавља послове који се односе на: издавање извода из урбанистичких планова; издавање информација о локацији и локацијских услова; прибављање услова за пројектовање и прикључење на комуналну инфраструктуру; прибављање других посебних услова од јавних предузећа, привредних друштава и установа имаоца јавних овлашћења, неопходних за израду локацијских услова зависно од намене објекта; давање обавештења о намени простора и могућности општина по захтевима странака; сарадњу са стручним службама, организацијама и правним лицима из области урбанизма и грађевине за потребе рада органа општине и Одељења; издавање грађевинских дозвола; издавање решења о одобрењу за изградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију објеката; давање стручних мишљења у поступку издавања грађевинске дозволе и одобрења за изградњу у оквиру обједињене процедуре; обраду информација о појединим предметима.

Врши провере испуњености формалних услова за издавање грађевинске дозволе и да ли су подаци наведени у изводу из пројекта у складу са локацијским условима; да ли је идејни пројекат за прибављање решења о одобрењу за изградњу у складу са издатим локацијским условима односно планом; старање о законитом вођењу поступка издавања одобрења; припремање извештаја о раду; обављање и друге задатака и послова из области припреме земљишта за грађење; издавање потврда за изграђене темеље објеката; доношење решења о припремним радовима и о пробном раду; издавање дозволе за коришћење објеката/употребне дозволе; издавање уверења о старости објеката; издавање уверења о етажирању објеката; вођење регистара издатих грађевинских дозвола и издатих употребних дозвола; издавање уверења о чињеницама о којима води евиденцију; поступка легализације објеката; отуђења и давања у закуп грађевинског земљишта у јавној својини; утврђивање земљишта за редовну употребу објекта; доношења решења конверзије права коришћења у право својине на

грађевинском земљишту уз накнаду; утврђивање престанка права својине; поступка експропријације.

Спроводи поступке процене утицаја, процене утицаја затеченог стања и ажурирање студија о процени утицаја на животну средину; поступа као заинтересовани орган код поступака процене утицаја пред надлежним органом аутономне покрајине и пред надлежним министарством; врши оцену и даје сагласност на извештаје о стратешкој процени утицаја; обавља послове везане за заштиту ваздуха и заштиту од буке; издаје дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање инертног и неопасног отпада; издаје интегрисане дозволе; врши ревизију издатих интегрисаних дозвола и ревизију услова у интегрисаној дозволи; издаје дозволе за обављање делатности промета и коришћења нарочито опасних хемикалија; припрема програме заштите животне средине и локалне акционе и саниционе планове; сарађује са удружењима и организацијама цивилног сектора; спроводи активности за јачање свести о потреби заштите животне средине; припрема годишње извештаје и обавештава јавност о стању животне средине; води евиденције и доставља податке Агенцији за заштиту животне средине и министарству; врши послове заштите и унапређења природних добара и обавља друге послове везане за заштиту животне средине.

Врши припрему прописа и других аката које доносе органи општине из делокруга рада одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

2. Одељење за инспекцијске послове и друштвене делатности

Члан 17.

Одељење за инспекцијске послове и друштвене делатности обавља послове који се односе на: надзор над применом Закона о планирању и изградњи и над применом других прописа и општих аката, стандарда, техничких норматива и норми квалитета, који се односе на пројектовање, грађење и реконструкцију објеката високоградње, нискоградња и других објеката, као и на извођење појединих грађевинских радова на тим објектима и грађење објеката на прописан начин; праћење стања, предлагање мера и надзор над применом закона и подзаконских аката из области заштите животне средине, поступања са отпадним материјама, заштити од нејонизујућих зрачења, заштити природе, заштити од буке, поступању са хемикалијама, управљању отпадом и о процени утицаја на животну средину; доношење решења и налагање мера у области заштите животне средине и праћење њиховог спровођења;

праћење стања, предлагања мера и инспекцијски надзор над законитошћу рада правних лица које обављају комуналну делатност и инспекцијски надзор над поступањем предузетника и грађана у погледу придржавања закона, других прописа и општих аката; надзор у области уређивања и одржавања објеката и јавних површина; јавну хигијену, надзор над уређењем Општине, јавних зелених површина, функционисањем јавне расвете, снабдевања насеља водом и одвођења отпадних вода, снабдевања електричном и топлотном енергијом, изношењем и депоновање смећа, сахрањивањем, одржавањем гробалја, рада кафилерија; надзор над вршењем димничарских услуга; надзор над обављањем делатности пијаца; надзор над одржавањем чистоће јавних површина, над раскопавањем улица и других јавних површина и друге послове комуналне хигијене; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над извршавањем закона и других прописа на одржавању, заштити, изградњи и реконструкцији локалних и некатегорисаних путева; надзор над применом општинских одлука у којима се регулише саобраћај; надзор над вршењем истовара и утовара робе из моторних возила; праћење стања, предлагање мера и инспекцијски надзор над законитошћу у обављању друмског локалног превоза и то: ванлинијског превоза путника, линијског и ванлинијског превоза ствари, превоза за сопствене потребе лица и ствари и ауто-такси превоза; праћење стања, предлагање мера и инспекцијског надзора над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; извршење извршних или коначних решења из делокруга Општинске управе; вођење потребних евиденција; сарадњу са другим органима и организацијама ради међусобног обавештавања, размене података, пружања помоћи и заједничких мера и радњи од значаја за инспекцијски надзор, у циљу ефикаснијег обављања послова; пружање стручне помоћи, припрему документације, израду и ажурирање процене угрожености и планова заштите и спасавања који обухватају превентивне мере заштите којима се спречавају елементарне непогоде или ублажава њихово дејство; израду мера заштите и спасавања у случају непосредне опасности од елементарних непогода; предузимање мера ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода; организацију цивилне заштите, успостављање интегрисаног система заштите и спасавања који би објединили све превентивне и оперативне мере заштите живота и имовине грађана; предузимање мера и праћење реализације мера из планова одбране и планова за ванредне ситуације, посебно у делу предузимања превентивних мера и процене ризика; сагледавање

последица штета насталих елементарном непогодом и другим ванредним догађајима; обављање стручних и административних послова за потребе Општинског штаба за ванредне ситуације и јединица цивилне заштите, припрема планова за одбрану и остваривање одбрамбених интереса у условима ратног и ванредног стања на територији Општине.

Обавља послове који се односе на: праћење и обезбеђивање услова за функционисање и развој у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања, културе, спорта, дечије и социјалне заштите, борачко-инвалидске заштите, јавног здравља и примарне здравствене заштите; програма и пројеката за младе; управне, планске, аналитичке и друге стручне послове из ових области; надзор над радом установа у друштвеним делатностима у којима је оснивач Општина; праћење стања и остваривање програма рада и развоја установа; предлагање мера у циљу спровођења утврђене политике у овим областима; праћење спровођења прописа; вођење другостепеног поступка о правима из области социјалне заштите која су у надлежности Општине; стручне и административне послове за комисије из надлежности Одељења; предлагање одлуке о мрежи установа дечије и социјалне заштите, основног и средњег образовања; доношење програма мера и активности на унапређењу квалитета и развој облика и услуга социјалне заштите, у области ученичког и студентског стандарда; утврђивање права на ученичке и студентске стипендије и кредите, смештај у домове, опоравак, регресирање школарине; припрему предлоге општих и других аката, извештаја и анализа за потребе органа Општине; вођење управног поступка о праву на додатак на децу, родитељски додатак, накнаду зараде за време породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета, одсуства са рада посебне неге детета, накнаду трошкова боравка у предшколској установи за децу без родитељског старања, децу ометену у развоју и децу из материјално угрожених породица; одлучивање у првом степену о признавању законом одређених права борцима, војним инвалидима и породицама палих бораца; инспекцијски надзор над радом установа у области предшколског васпитања и образовања, основног и средњег образовања; израду предлога одлуке о буџету Општине у делу који се односи на област друштвених делатности; припрему и утврђивање предлога финансијских планова за кориснике буџетских средстава из области основног и средњег образовања, друштвене бриге о деци, културе, физичке културе и спорта и социјалне заштите; контролу појединачних захтева за плаћање; распоређивање средстава корисницима у оквиру

одобрених апропријација и квота; праћење извршења финансијских планова; предлагање промена у апропријацији и измену финансијских планова корисника буџета из области друштвених делатности.

Врши припрему прописа и других аката које доносе органи општине из делокруга рада одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежност.

3. Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове

Члан 18.

Одељење за послове органа општине, општу управу и заједничке послове обавља послове који се односе на: стручне и административно – техничке послове везане за одржавање седница Скупштине општине, рад председника општине и седница Општинског већа и њихових радних тела; обраду и чување свих изворних аката о раду органа општине; обављање стручних послове који се односе на представке и предлоге грађана; уређење аката за издавање у "Службеном гласнику града Врања", координацију, припрему и ажурирање информација за потребе интернет презентације општине; припрему информација и званичних саопштења органа Општине; унапређење организације рада и модернизацију општинске управе; организацију пријемне канцеларије, писарнице, архиве и доставне службе; лична стања грађана и матичарске послове; нормативно-правне послове; пружање правне помоћи грађанима; остваривање права и обавеза из радног односа запослених, именованих и постављених лица; контролу над применом прописа о канцеларијском пословању; вођење бирачког списка; стручне и административне послове за спровођење избора и организацију референдума; евиденцију радних књижица; праћење рада и пружање помоћи месним заједницама; унапређење примене информационих технологија; одржавање и развој рачунарске и комуникационе мреже; администрирање базе података; одржавање и развој апликативног софтвера; организацију обуке запослених у Општинској управи, као и јавним предузећима и установама чији је оснивач општина; успостављање услове за развој и одржавање географског информациониог система (ГИС-а) у сарадњи са надлежним републичким и општинским органима и организацијама, као и јавним предузећима, са територије општине, чији је оснивач општина, односно Република.

У оквиру Одељења се обављају послове који се односе на: коришћење биротехничких и других средстава опреме; коришћење, одржавање и обезбеђење зграде Општине и службених просторија: обезбеђивање превоза моторним возилима са и без возача и старање о њиховом одржавању; одржавање чистоће пословних просторија; умножавање материјала; дактилографске послове; организацију рада доставне службе; административно – техничке послове набавке материјала; ситног инвентара и основних средстава; обављање других сервисних послова за потребе органа општине.

Врши припрему прописа и других аката које доносе органи општине из делокруга рада одељења и обавља друге послове у складу са законом, Статутом општине и другим прописима.

Одељење обавља и друге послове из своје надлежности.

Члан 19.

У оквиру Одељења за општу управу, одређени послови из изворног делокруга Општине обављају се у следећим месним канцеларијама:

- 1. Месна канцеларија Радовница**, са седиштем у Радовници, за насељена места: Радовница, Пролесје, Црвени Град, Црна Река и Бабина Пољана.
- 2. Месна канцеларија Доњи Стајевац**, са седиштем у Доњи Стајевац, за насељена места: Доњи Стајевац, Горњи Стајевац, Сурлица, , Голочевац и Нови Глог.
- 3. Месна канцеларија Шајинце**, са седиштем у Шајинцу, за насељена места: Шајинце, Црновце, Думбија, Шапранце, Горновац и Марганце.
- 4. Месна канцеларија Ново Село**, са седиштем у Новом Селу, за насељена места: Ново Село, Барбаце, Мездраја, Петровац, Мала Река, Владовце, Шумата Трница и Рајчевац.

Месне канцеларије, о у складу са распоредом матичних подручја, врше послове који се односе на лична стања грађана (вођење матичних књига и издавање извода и уверења, састављање смртовница, вршење пописа имовине...), издавање уверења о чињеницама, у складу са законом, послове пријемне канцеларије за Општинску управу, административно-техничке и друге послова за потребе зборовог грађана, пружање стручне помоћи у поступку изјашњавања грађана за месни самодопринос, као и стручне помоћи месним заједницама, друге послове у складу са законом и општинским прописима. У месним канцеларијама могу се обављати одређени послови за друге органе, организације и установе, на основу уговора који закључује начелник Општинске управе, односно

лице које он власти, са представницима органа, организација и установа за које обављају послове.

V ПОСЕБНА ОРГАНИЗАЦИОНА ЈЕДИНИЦА

Кабинет председника општине

Члан 20.

Кабинет председник општине је посебна организациона јединица која се образује за обављање саветодавних и протоколарних послова, послова за односе с јавношћу и административно-техничких послова који су значајни за рад председника општине.

У Кабинету председника општине може се засновати радни однос на одређено време док траје дужност председника општине (помоћници председника општине и друга лица која заснивају радни однос у Кабинету).

У Кабинету председника општине могу се, у складу са законом, поставити помоћници председника општине за поједине области: за урбанизам, спорт и културу, локални економски развој, комуналну инфраструктуру, пољопривреду, заштиту животне средине и друго.

Помоћници председника општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и сачињавају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој у областима за која су постављени.

У Кабинету може бити постављено највише три помоћника председника општине“.

Помоћнике председника општине поставља и разрешава председник општине“.

Постављање помоћника се везује за трајање мандата председника општине. Истеком мандата или разрешењем председника општине престаје и мандат помоћника председника општине.

Услове које трабају да испуњавају председници општине утврђују се актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Општинске управе.

VI РУКОВОЂЕЊЕ ОПШТИНСКОМ УПРАВОМ

Члан 21.

Општинском управом руководи начелник Општинске управе, као службеник на положају.

Начелник Општинске управе за свој рад и рад Општинске управе одговара Скупштини општине, председнику општине и Општинском већу, у складу са Статутом општине и овом Одлуком.

Члан 22.

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на 5 година.

Члан 23.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит, најмање пет година радног искуства у струци.

Члан 24.

Начелник Општинске управе може да има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе поставља се на исти начин и под истим условима као начелник Општинске управе.

Уколико није постављен начелник управе, као ни његов заменик, до постављења начелника управе, као и када начелник управе није у могућности да обавља дужност дуже од 30 дана, Веће може поставити вршиоца дужности - службеника који испуњава утврђене услове за радно место службеника на положају, који ће обављати послове начелника управе, најдуже на три месеца, без спровођења јавног конкурса.

Члан 25.

Општинско веће може разрешити начелника односно заменика начелника Општинске управе на образложен предлог најмање једне трећине чланова Општинског већа.

Члан 26.

Начелник Општинске управе:

1. представља и заступа општинску управу,
2. организује, координира и усмерава рад Општинске управе и обезбеђује законито, ефикасно и стручно обављање послова из делокруга Општинске управе,
3. доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, уз сагласност Општинског већа;
4. доноси опште акте о радним односима, о дисциплинској одговорности запослених, о оцењивању запослених, о заштити на раду

- запослених и друга нормативна акта, у складу са законом;
5. распоређује запослене у Општинској управи;
 6. решава о правима и обавезама из радно-правних односа запослених у Општинској управи, у складу са законом;
 7. врши дисциплинска и друга овлашћења према запосленима у Општинској управи;
 8. подноси Председнику општине, Општинском већу и Скупштини општине извештај о раду Општинске управе;
 9. решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица Општинске управе;
 10. врши и друге послове који су му законом, Статутом општине и другим актима Општине стављени у надлежност.

Члан 27.

Кабинетом председника општине руководи шеф кабинета, одељењем руководи руководилац одељења, одсеком руководи шеф одсека, канцеларијом и Општинским услужним центром координатор канцеларије односно координатор Општинског услужног центра и групом руководилац групе.

Члан 28.

Запослене распоређује начелник Општинске управе, а ближи услови за њихово распоређивање и премештај, утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи.

Члан 29.

Начелник Општинске управе сазива колегијум руководилаца унутрашњих организационих јединица у циљу стварања услова за организовање и обезбеђивање законитог и ефикасног обављања послова Општинске управе.

Колегијум ради у седницама које сазива начелник Општинске управе.

По потреби, начелник Општинске управе може позвати и друга изабрана, именована или постављена лица, као и запослене у Општинској управи, да присуствују и учествују у раду колегијума.

Члан 30.

Међусобни односи унутрашњих организационих јединица Општинске управе заснивају се на правима и дужностима утврђеним законом, Статутом општине и другим прописима.

Унутрашње организационе јединице Општинске управе дужне су да међусобно сарађују и да размењују потребне податке и обавештења неопходна за рад и реализацију послова.

VII ОДНОСИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

1. Односи Општинске управе према другим органима Општине

Члан 31.

Однос Општинске управе према председнику општине и Скупштини Општине заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Општинска управа је обавезна да председника општине и Скупштину Општине обавештава о вршењу послова, даје обавештења, објашњења, податке и предлоге из свог делокруга који су неопходни за рад председнику општине и Скупштини Општине.

Члан 32.

Однос Општинске управе према Општинском већу заснива се на правима и дужностима утврђеним законом, статутом општине и овом одлуком.

Када у вршењу надзора над радом Општинске управе утврди да поједина акта нису у складу са законом, Статутом Општине или одлуком Скупштине Општине, Општинско веће може да их укине или поништи, уз налог да се донесу нови акти, у складу са законом.

Уколико Општинска управа не поступи по налогу и не донесе нове акте, може се покренути питање одговорности запосленог који је непосредно радио на доношењу акта, или одговорности руководиоца.

2. Односи Општинске управе према грађанима, предузећима и установама

Члан 33.

Запослени у Општинској управи су дужни да грађанима и правним лицима у законом прописаном поступку омогуће несметано, благовремено и ефикасно остваривање њихових права и обавеза, да им дају потребна обавештења, упутства или податке, да поштују достојанство тих лица и да чувају углед Општинске управе.

VIII ПРАВНИ АКТИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 34.

Општинска управа доноси правне акте на основу закона и других прописа.

Правним актима Општинске управе не могу се за грађане и правна лица утврђивати права и обавезе која нису заснована на закону.

Члан 35.

Општинска управа доноси правилнике, упутства, наредбе, решења и закључке.

Правилником се разрађују поједине одредбе закона и других прописа.

Упутством се прописује начин рада и вршења појединих послова Општинске управе.

Наредбом се, ради извршавања појединих одредаба закона и других прописа, наређује или забрањује поступање у одређеној ситуацији која има општи значај.

Решењем се одлучује о појединим управним и другим појединачним питањима, у складу са законом и другим прописима.

Закључком се, у складу са прописима, уређују правила о начину рада и поступања Општинске управе и њених унутрашњих организационих јединица.

Члан 36.

У поступку пред Општинском управом у коме се решава о правима и обавезама грађана и правних лица, примењују се одредбе Закона о општем управном поступку.

Општинско веће решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација из изворног делокруга општине.

IX ИЗУЗЕЋЕ СЛУЖБЕНОГ ЛИЦА И ЈАВНОСТ РАДА

Члан 37.

О изузећу службеног лица у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

О изузећу начелника Општинске управе одлучује Општинско веће.

Члан 38.

Рад Општинске управе доступан је јавности, у складу са законом.

Јавност рада Општинска управа обезбеђује давањем информација средствима јавног информисања, издавањем службених публикација, извештавањем Председника општине, Скупштине општине и Општинског већа о свом раду и на други начин, утврђен законом и другим прописима.

Општинска управа ће ускратити давање информација ако њена садржина представља државну, војну, службену или пословну тајну.

О давању, односно ускраћивању давања информација о раду Општинске управе одлучује начелник Општинске управе.

X РАДНИ ОДНОСИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ И СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ

Члан 39.

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права и обавеза грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен државни стручни испит, посебан стручни испит прописан законом и потребно радно искуство у струци.

Члан 40.

У погледу права обавеза и дужности запослених лица у Општинској управи, примењују се одредбе закона и других прописа који важе за запослене у јединицама локалне самоуправе.

Звања запослених лица и услови за њихово стицање, коефицијенти за утврђивање плата, као и за распоређивање и премештај запослених, утврђују се посебним актима, у складу са прописима који се примењују на запослене у јединицама локалне самоуправе.

Члан 41.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Општинској управи одлучује начелник Општинске управе.

Акт којим се одлучује о правима, обавезама и одговорностима службеника из радног односа доноси се у форми решења сагласно закону којим се уређује управни поступа.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Жалбеној комисији у року од 8 дана од дана достављања решења, ако законом није одређен краћи рок.

Жалбену комисију образује Општинско веће као колегијални орган који одлучује у другом степену по жалбама службеника.

Жалбена комисија је дужна да одлучи о жалби у року од 15 дана од њеног пријема ако законом није другачије одређено.

Против одлуке Жалбене комисије може се покренути управни спор.

Члан 42.

Одлуку о распореду радног времена запослених у Општинској управи доноси начелник Општинске управе.

Члан 43.

Средства за финансирање послова Општинске управе обезбеђују се из буџета Општине и буџета Републике Србије за поверене послове, као и из осталих прихода, у складу са законом.

Општинска управа остварује приходе у складу са законом и они се уносе у буџет Општине.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 44.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, настављају са радом постојеће организационе јединице и руководиоци организационих јединица и организационих делова организационих јединица Општинске управе до доношења акта о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе, у складу са одредбама ове Одлуке.

Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Општинској управи, распоређивање запослених и закључивање уговора о раду са намештеницима којима се наставља њихов радни однос, извршиће се након ступања на снагу ове одлуке.

Члан 45.

Запослени у Општинској управи, који остану нераспоређени, остварују права у складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Сл.Гласник РС", број 21/2016, 113/2017,95/2018 и 113/2018 – др. закон).

Члан 46.

На питања која нису регулисана овом Одлуком непосредно се примењују одредбе закона и других прописа којима се уређује организација и рад општинске управе.

Члан 47.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији Општинске управе општине Трговиште ("Службени гласник града Врања", број 34/2017).

Члан 48.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања". СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 02-10/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

416.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ШТАБА ЗА
ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ****I**

Александар Настасовић,из Трговишта, инспектор за управљање ризицима и цивилне заштите,именује се за начелника Штаба за вандредне ситуације општине Трговиште.

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у «Службеном гласнику Града Врање».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 119-26/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање», бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА
ШТАБА ЗА ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ****I**

Престаје мандат члановима Штаба за вандредне ситуације општине Трговиште, због истека мандата, и то:

1. Ненад Стефановић, због смрти
2. Ненад Јовановић, због премештаја на подручје друге општине

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у «Службеном гласнику Града Врање».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 119-24/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

418.

На основу члана 40. Статута општине Трговиште («Службени гласник Града Врање»,

бр.3/2019), Скупштина општине Трговиште, на седници одржаној дана 26.06.2019.године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА
ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ

I

Именују се чланови Штаба за вандредне ситуације општине Трговиште, и то:

1. Бранимир Ђорђевић, Командант Ватрогасно-спасилачке јединице Трговиште
2. Миле Тасковић, Командир Полицијског одељења граничне полиције Трговиште
3. Донка Смиљковић, саветник распоређена на пословима у области пољопривреде, руралног развоја, водопривреде, шумарства и послови процене утицаја пројеката на животну средину и праћење стања и заштита и унапређење животне средине

II

Решење ступа на снагу даном доношења.

III

Решење објавити у «Службеном гласнику Града Врање».

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 119-25/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

419.

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи („Службени Гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 –испр. 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 –др. закон), и члана 40. тачке 5. Статута општине Трговиште („Службени Гласник града Врања“ бр. 3/2019), Скупштина општине Трговиште на седници одржаној дана 26.06.2019. године донела је

ЗАКЉУЧАК

У плану детаљне регулације „Спортског рекреативног центра Трговиште“ у Трговишту који је донет на седници Скупштине општине Трговиште дана 08.12.2014.године у текстуалном делу плана у правилима градње, целина 3.1. правила градње за објекте јавне намене, под целина 3.1.1.3.-А3

Отворени терени са базенима врши се допуна тако што се после реченице „У овој целини предвиђена је изградња отворених спортских терена (терени за тенис, кошарку, одбојку и др) и базена отвореног типа“ допуњује речима „и затворени спортски терени са базенима“.

У осталом делу План детаљне регулације „Спортског рекреативног центра Трговиште“ остаје неизмењен.

Овај Закључак ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном гласнику Града Врање“.

Образложење

Општина Трговиште као носилац израде Плана детаљне регулације „Спортског рекреативног центра Трговиште“ у Трговишту обратила се захтевом обрађивачу Јавном предузећу „Завод за урбанизам Ниш“ за исправку техничке грешке у текстуалном делу Плана детаљне регулације целине 3.1. и подцелине 3.1.1.3. – А3. Комисија за планове Скупштине општине Трговиште је донела Закључак којим је констатовано да је учињена техничка грешка и да недостаје текст, односно у тачки 3.1.1.3.-А3 – Отворени терени са базенима, односно врста и намена објеката који се могу градити и врста и намена објеката чије изградња забрањена, у ком пасусу после базени отвореног типа треба додати и затвореног типа.

Обрађивач плана сагласан је са закључком Комисије за планове Скупштине општине Трговиште и сматрају да нема суштинске промене намене предвиђене Планом и да је пројектански могуће решити да базен буде полуотворен лети, а затворен у току осталог дела године, тако да нема сметњи за доношење закључка који је у предлогу пред одборницима Скупштине општине Трговиште. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ, дана 26.06.2019.године, број 351-24/2019

ПРЕД-
СЕДНИК,

Александар Колић,с.р.

БОСИЛЕГРАД

420.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему (« Службени гласник РС», број и 54/09 и 73/2010,101/2010,101/2011 ,93/2012,62/2013 и 63/2013 исправка,108/2013,142/2014 и 68/2015-др.Закон,103/2015 , 99/2016, 113/2017, 95/18 31/19), члана 20. Закона о локалној самоуправи («Службени гласник РС», број129/07 и 83/2014- др. Закон) и члан 40. став 1. тачка 2. Статута општине Боси-

леград („Службени гласник града Врања“, број 3/19), Скупштина општине Босилеград на седници одржаној дана 26.07. 2019. године, донела је

ОДЛУКУ

О Ш. РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ

І. ОПШТИ ДЕО

Члан 1.

По Ш. ребалансу буџета извршене су измене у члану 1. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2019.годину и то накономским класификацијама датих ниже у табеларном прегледу:

Приходи и примања, укупни расходи и издаци буџета Општине Босилеград и рачун финансирања за 2019. годину (Удаљем тексту: буџет), састоје се од:

ОПИС	Износ у динарима по другом ребалансу	Износ у динарима по трећем ребалансу
1		
А.РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА РАСХОДА И ИЗДАТАКА		
1.УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	653.991.936,00	653.756.428,00
1.1ТЕКУЋИ ПРИХОДИ у чему:		
буџетска средства	616.861.783,00	616.626.275,00
сопствени приходи	2.656.000,00	2.656.000,00
донације	34.474.153,00	34.474.153,00
1.2.ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00
2.УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	681.587.182,00	687.031.834,00
2.1ТЕКУЋИ РАСХОДИ у чему:	541.331.602,00	545.134.794,00
текући буџетски расходи	536.831.840,00	540.635.032,00
расходи из сопствених прихода	2.361.000,00	2.361.000,00
донације	2.138.762,00	2.138.762,00
2.2ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ у чему:	140.255.580,00	141.897.040,00
текући буџетски издаци	107.625.189,00	109.266.649,00
издаци из сопствених прихода	295.000,00	295.000,00
донације	32.335.391,00	32.335.391,00
БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-27.595.246,00	-33.275.406,00
Издаци за набавку финансијске имовине	0,00	0,00
УКУПАН ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ	-27.595.246,00	-33.275.406,00
Б.РАЧУН ФИНАНСИРАЊА	27.595.246,00	33.275.406,00
Примања од продаје финансијске имовине		
Примања од задуживања	0,00	0,00
Неутрошена средства из претходних година	27.595.246,00	33.275.406,00
Издаци за отплату главнице дуга	0,00	0,00
НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ	27.595.246,00	33.275.406,00

По Ш. ребалансу буџета извршене су измене и исправке техничке грешке у члану2. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2019.годину и то накономским класификацијама датих ниже у табеларном прегледу:

	ЗАПОСЛЕНЕ								
414	Социјална давања запосленима	2.064.000,00	80.000,00	475.000,00	2.619.000,00	2.064.000,00	80.000,00	775.000,00	2.919.000,00
415	Накнаде за запослене	500.000,00			500.000,00	350.000,00			350.000,00
416	Накнаде за рад скупштинских тела и комисија, награде и бонуси.	4.913.500,00	6.000,00	0,00	4.919.500,00	5.063.500,00	6.000,00	0,00	5.069.500,00
	УКУПНО	108.615.575,00	86.000,00	575.000,00	109.276.575,00	108.615.575,00	86.000,00	875.000,00	109.576.575,00
	КОРИШЋЕЊЕ РОБА И УСЛУГА				0,00				0,00
421	Стални трошкови	11.707.038,00	259.000,00	703.806,00	12.669.844,00	11.682.188,00	259.000,00	808.477,00	12.749.665,00
423	Услуге по уговору	30.209.050,00	766.000,00	9.643.919,00	40.618.969,00	33.644.735,00	766.000,00	9.811.951,00	44.222.686,00
424	Специјализоване услуге	9.913.019,00	345.000,00	4.841.477,00	15.099.496,00	11.085.078,00	345.000,00	4.333.943,00	15.764.021,00
	УКУПНО	142.459.117,00	2.171.500,00	21.328.043,00	165.958.660,00	147.042.011,00	2.171.500,00	21.093.212,00	170.306.723,00
	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ КОРПОРАЦИЈАМА				0,00				0,00
451	Субвенције јавним нефинансијским корпорацијама	33.488.356,00	0,00	0,00	33.488.356,00	31.925.423,00	0,00	500.000,00	32.425.423,00
	УКУПНО	36.788.356,00	0,00	0,00	36.788.356,00	35.225.423,00	0,00	500.000,00	35.725.423,00
	ОСТАЛИ ИЗДАЦИ				0,00				0,00
481	Дотације невладиним организацијама	65.005.208,00	0,00		65.005.208,00	65.023.270,00	0,00		65.023.270,00
	ОСНОВНА СРЕДСТВА				0,00				0,00
511	Зграде и грађевински објекти	26.193.613,00		94.125.864,00	120.319.477,00	26.506.546,00		95.745.698,00	122.252.244,00
512	Машине и опрема	8.192.971,00	275.000,00	7.873.132,00	16.341.103,00	8.100.682,00	275.000,00	7.874.114,00	16.249.796,00
	УКУПНО	36.731.584,00	295.000,00	103.028.996,00	140.055.580,00	36.952.228,00	295.000,00	104.649.812,00	141.897.040,00
	УКУПНО РАСХОДИ ЗА 2019.ГОДИНУ	549.915.984,00	2.656.000,00	129.015.198,00	681.587.182,00	553.174.651,00	2.656.000,00	131.201.183,00	687.031.834,00

По III. ребалансу буџета извршене су измене у члану 2. Одлуке о буџету општине Босилеград за 2019.годину по програмима дате ниже у табеларном прегледу:

ПЛАН РАСХОДА ПО ПРОГРАМИМА

За период: 01.01.2019-31.12.2019

Назив	расходи средства по другом ребалансу из извора 01, са редовног рачуна буџета	расходи средства по другом ребалансу из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника	расходи средства по другом ребалансу из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства по трећем ребалансу из извора 01, са редовног рачуна буџета	расходи средства по трећем ребалансу из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника	расходи средства по трећем ребалансу из осталих извора, 05-08-9-12 и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
3	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
Програм 2. Комунална делатност	22.387.180,00		36.846.500,00	59.233.680,00	21.624.247,00		37.346.500,00	58.970.747,00
Програм 3. Локални економски развој	6.102.667,00		1.616.261,00	7.718.928,00	6.021.467,00		1.618.394,00	7.639.861,00
Програм 6. Заштита животне средине	18.350.849,00		1.000.000,00	19.350.849,00	21.494.844,00		1.000.000,00	22.494.844,00
Програм 11. Социјална и дечја заштита	108.769.957,00		8.866.668,00	117.636.625,00	111.841.957,00		7.799.866,00	119.641.823,00
Програм 13. Развој културе	48.753.405,00	2.556.000,00	4.937.096,00	56.246.501,00	45.690.405,00	2.556.000,00	4.937.096,00	53.183.501,00

1	2	3	4	5	6	из извора 01,са редовног рачуна буџета	по друго м реба лансу из извор а 04, са подра чуна индир ектни х буџет ских корис ника	из осталих извора,05- 08-,9-12и 13/15 и 56	ребалансу	из извора 01,са редовног рачуна буџета	по треће м реба лансу из извор а 04, са подра чуна индир ектни х буџет ских корис ника	ребаланс у из осталих извора,0 5-08-,9- 12и 13/15 и 56	ребалансу	
1	2	3	4	5	6									
					ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				0,00				0,00	
5	1.02	0602 - 0001	130		<i>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</i>				0,00				0,00	
			130		<i>извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови</i>				0,00				0,00	
			130	66	415	Накнаде за запослене	350.000,00		350.000,00	200.000,00			200.000,00	
			130	67	416	Јубиларне награде	967.500,00		967.500,00	1.117.500,00			1.117.500,00	
						<i>Извори финансирања за функцију 130 програмску активност 0602-0001 програм 15 главу 1.02 Раздео 5</i>			0,00				0,00	
						<i>01-Приходи из буџета</i>	81.536.276,00		81.536.276,00	81.536.276,00			81.536.276,00	
						<i>13 пренета неутрошена средства из ранијих година</i>		4.056.159,00	4.056.159,00			4.056.159,00	4.056.159,00	
						Укупно за функцију 130	81.536.276,00	0,00	4.056.159,00	85.592.435,00	81.536.276,00	0,00	4.056.159,00	85.592.435,00
						Укупно за програмску активност 0602-0001	81.536.276,00	0,00	4.056.159,00	85.592.435,00	81.536.276,00	0,00	4.056.159,00	85.592.435,00
5	1.02	0602 - 0015				<i>Ванредне ситуације</i>			0,00				0,00	
			130	82	424	Вршење услуге за потребе општине у хитним случајевима и ванредним ситуацијама и ангажовање стручних служби (707.534 извор 01, 1.000.000 извор 7 и 292.466 извор 13.)	200.000,00	1.800.000,00	2.000.000,00	707.534,00		1.292.466,00	2.000.000,00	

						Укупно за пројекте	1.988.428,00	0,00	1.096.210,00	3.084.638,00	1.799.331,00	0,00	3.400.766,00	5.200.097,00
						Извори финансирања за пројекте у програму 15								
						01-Приходи из буџета	1.988.428,00			1.988.428,00	1.799.331,00			1.799.331,00
						07 Трансфери министарства	0,00			0,00	0,00		2.128.634,00	2.128.634,00
						13 нераспоређени вишак из претходне године			1.096.210,00	1.096.210,00			1.272.132,00	1.272.132,00
						Укупно за програм 15	92.897.838,00	0,00	6.952.369,00	99.850.207,00	93.216.275,00	0,00	8.749.391,00	101.965.666,00
						Програм 14 Развој спорта и омладине								
5	1.03	1301-0005	130			Спровођење омладинске политике- канцеларија за младе								
			130	96	423	Услуге по уговору	512.000,00		300.000,00	812.000,00	512.000,00			512.000,00
						07 Трансфери министарства			1.000.000,00	1.000.000,00			700.000,00	1.000.000,00
						Укупно за програмску активност 0602-0005	700.000,00	0,00	1.000.000,00	1.700.000,00	700.000,00	0,00	700.000,00	1.400.000,00
5	1.03	1301				Програм14 Развој спорта и омладине- Пројекти								
						Реализација пројекта "Изградња градског базена " 8400000 извор 01, 14000000- извор 7, 8 000.000 из 06 и 3404686 извор 08и 2000000 извор 13)	8.400.000,00		27.404.686,00	35.804.686,00	8.400.000,00		27.404.686,00	35.804.686,00
						Извори финансирања за пројекте 1301-П и функцију 474				0,00				0,00
						01-Приходи из буџета	8.400.000,00			8.400.000,00	8.400.000,00			8.400.000,00
						06 Донације			19.562.539,00	19.562.539,00			19.562.539,00	19.562.539,00
						07 Трансфери министарства			16.000.000,00	16.000.000,00			14.000.000,00	14.000.000,00
						08 Текући добровољни трансфери			3.404.686,00	3.404.686,00			3.404.686,00	3.404.686,00
						13 Пренета неутрошена средства			855.910,00	855.910,00			2.855.910,00	2.855.910,00
						Укупно функција 474	8.400.000,00	0,00	39.823.135,00	48.223.135,00	8.400.000,00	0,00	39.823.135,00	48.223.135,00
						Укупно за програм 14	48.675.928,00	0,00	40.823.135,00	89.499.063,00	48.675.928,00	0,00	40.523.135,00	89.199.063,00
						Програм13 Развој културе				0,00				0,00
5	1.04	1201-0002				ПА Унапређење система очувања и представљања културно- историјског				0,00				0,00

					заглаву 3	0	0	0	0	7,00			
					УКУПНО	512.675.301,	2.656.0	129.015.198,	644.346.499,	515.933.968,	2.656.0	131.201.1	649.791.151,0
					РАЗДЕО 5	00	00,00	00	00	00	00,00	83,00	0
					УКУПНО	549.915.984,	2.656.0	129.015.198,	681.587.182,	553.174.651,	2.656.0	131.201.1	687.031.834,0
						00	00,00	00	00	00	00,00	83,00	0

**ОПШТИ ДЕО -
ФУНКЦИОНАЛНА
КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА**

Функције	Функционална класификација	расходи средства по другом ребалансу из извора 01,са редовног рачуна буџета	расходи средства по другом ребалансу у из извора 04, са подрачуна индиректних буџ. кор.	расходи средства по другом ребалансу из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства по трећем ребалансу из извора 01,са редовног рачуна буџета	расходи средства по трећем ребалансу из извора 04, са подрачуна индиректних буџ. кор.	расходи средства по трећем ребалансу из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
	ОПШТИНСКА УПРАВА								
000	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	103.617.097	-	8.866.668	112.483.765	106.689.097	-	7.799.866	114.488.963
040	Укупно за функционалну класификацију 040 породица и деца	1.061.634		4.125.000	5.186.634	4.133.634		2.953.527	7.087.161
070	Укупно за функционалну класификацију 070 Социјална помоћ угроженом становништву неklasиф. на другом месту	31.147.737		1.551.668	32.699.405	31.147.737		1.656.339	32.804.076
100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	136.459.323	-	13.877.233	150.336.556	136.777.760	-	15.374.255	152.152.015
	ОПШТИНСКА УПРАВА								
130	Укупно за функционалну класификацију Опште услуге;	88.909.704		13.877.233	102.786.937	89.228.141		15.374.255	104.602.396
470	Укупно за економску класификацију Остале делатности;	2.802.667		1.616.261	4.418.928	2.721.467		1.618.394	4.339.861
490	Укупно за економску класификацију економски послови неквалификовани на другом месту	2.800.000			2.800.000	2.800.000			2.800.000
	ОПШТИНСКА УПРАВА	25.894.209	-	2.100.000	27.994.209	28.275.271	-	2.100.000	30.375.271
510	Укупно за функционалну класификацију 510 Управљање отпадом	13.193.196		1.100.000	14.293.196	11.630.263		1.100.000	12.730.263
520	Укупно за функционалну класификацију 520 Управљање отпадним водама	6.564.559		1.000.000	7.564.559	6.627.492		1.000.000	7.627.492
560	Укупно за функционалну класификацију 560 заштита животне средине некласификована на другом месту	6.136.454			6.136.454	10.017.516			10.017.516
	ОПШТИНСКА УПРАВА	16.552.195	-	40.907.960	57.460.155	16.552.195	-	41.407.960	57.960.155
630	Укупно за функционалну класификацију Водоснабдевање;	11.643.820		35.746.500	47.390.320	11.643.820		36.246.500	47.890.320
	ОПШТИНСКА УПРАВА	96.729.333	2.556.000	44.760.231	141.489.564	93.666.333	2.556.000	44.760.231	138.426.564
820	Укупно за функционалну класификацију Услуге културе;	47.724.721	2.556.000	2.736.092	50.460.813	44.661.721	2.556.000	2.736.092	47.397.813
	ОПШТИНСКА УПРАВА	54.575.329	-	10.485.845	65.061.174	55.206.697	-	11.739.477	66.946.174
911	Укупно за функционалну класификацију Предшколско образовање	25.499.639		10.485.845	35.985.484	26.131.007		11.739.477	37.870.484
	УКУПНО	549.915.984	2.656.000	129.015.198	681.587.182	553.174.651	2.656.000	131.201.183	687.031.834

КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ БИТИ ФИНАНСИРАНИ ДАТИ ПО ПРОГРАМИМА

Средства буџета у износу од

програмска класификација	О П И С	расходи средства по другом ребалансу из извора 01,са редовног рачуна буџета	расходи средства по другом ребалансу из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника	расходи средства по другом ребалансу из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по другом ребалансу	расходи средства по трећем ребалансу из извора 01,са редовног рачуна буџета	расходи средства по трећем ребалансу из извора 04, са подрачуна индиректних буџетских корисника	расходи средства по трећем ребалансу из осталих извора,05-08-,9-12и 13/15 и 56	Укупна јавна средства по трећем ребалансу
	6								
	ОПШТИНСКА УПРАВА БОСИЛЕГРАД ЈББК 04602				0,00				0,00
	ПРОГРАМ 15 ЛОКАЛНА САМОУПРАВА				0,00				0,00
0602-П1	Унапређење остваривања права бугарске националне мањине у општини Босилеград	28.980,00			28.980,00	4.130,00			4.130,00
	Унапређење остваривања права бугарске националне мањине у општини Босилеград-извор 01,15 и 56	17.683,00		610.086,00	627.769,00	0,00		537.159,00	537.159,00
	Унапређење остваривања права бугарске националне мањине у општини Босилеград-извор 01 и 15	395.078,00		254.477,00	649.555,00	259.603,00		254.477,00	514.080,00
	Унапређење остваривања права бугарске националне мањине у општини Босилеград-извор 01 15	106.687,00		231.647,00	338.334,00	95.598,00		230.496,00	326.094,00
0602-П5	Пројекат " Развој информационог окружења за потребу имплементације е-управе"					0,00		508.800,00	508.800,00
	Пројекат " Развој информационог окружења за потребу имплементације е-управе"					0,00		1.619.834,00	1.619.834,00
0602-П6	Награде ученицима добитника вукове дипломе и ученицима који су освојили прво место на републичким такмичењима и ученицима за изузетан допринос у промовисању Општине.(извор 13)							250.000,00	250.000,00
	Укупно за програм 15	1.988.428,00	0,00	1.096.210,00	3.084.638,00	1.799.331,00	0,00	3.400.766,00	5.200.097,00
	Програм 12 Примарна здравствена заштита				0,00				0,00
1801-П-1	Пројекат набавка опреме за Дом Здравља у Босилеграду			307.000,00	307.000,00			307.000,00	307.000,00
	Укупно за програм 12	0,00	0,00	307.000,00	307.000,00	0,00	0,00	307.000,00	307.000,00

3	ПА / Прoje кат	Осно в					с т 2 0 2 0		из изв ора 04, са под рач уна инд ире ктн их буџ етс ких кор исн ика				04, са				
																4,00	6,00
Програ м 2. Кому нална делат ност			Пружањ а комунал них услуга од значаја за остваре ње животи них потреба физичк их и правних лица уз обезбеђе ње одговар ајућег квалите та, обима, доступн ости и контину итета;	Пове ћање покр ивен ости тери тори је кому налн им дела тнос тима одрж авањ а јавн их зеле них повр шин а, одрж авањ а чист оће на повр шин ама јавн е наме не и ости игије не	Степен покриве ности корисни ка услугом јавне расвете (број домаћин става обухваћ ених услугом у односу на укупни број домаћ. у општин и	80	83	86	90	22.387.180,00	0,00	36.846.500,00	59.233.680,00	21.624.247,00	0,00	37.346.500,00	58.970.747,00
Одрж авањ е чисто ће на јавни м повр шина ма	110 2-000 3	Закон о кому налн им делат ности ма	Чишћењ е и прање улица, одржава ње паркова зимска служба	Макс имал на могу ћа покр ивен ост кори сник а и терит орије услуг ама	Степен покриве ности тери тори је услугама одржава ња чистоће јавно-прометн их површин а (број улица које се чисте у односу на укупан број улица у граду/оп штини)	162 5	170 0	175 0	180 0	5.343.360,00			5.343.360,00	3.780.427,00			3.780.427,00
Зоох игије на	110 2-000 4	Закон о кому налн им делат ности ма	Максима лна могућа покриве ност корисни ка и тери тори је услугама	Макс имал на могу ћа покр ивен ост кори сник обухваће	Степен покриве ности корисни ка услугом (број домаћин става обухваће	80	83	86	90	800.000,00			800.000,00	1.600,00			1.600.000,00

			а и територије услуга	них услугом у односу на укупни број домаћинстава у граду/општини)												
управљање и снабдевање водом за пиће	1102-0008	Закон о комуналним делатностима	Максимална могућа покривеност насеља и територије услугама одржавања чистоће јавних површина	Максимална могућа покривеност територије услугама одржавања чистоће јавних површина	50	53	55	58	6.689.533,00			6.689.533,00	6.689.533,00		500.000,00	7.189.533,00
Програм 3. Локални економски развој									6.102.667,00	0,00	1.616.261,00	7.718.928,00	6.021.467,00	0,00	1.618.394,00	7.639.861,00
Реализација пројекта "Мере популационе политике ЈЛС-подршка привреди и пољопривреди кроз економско оснаживање породичних пољопривредних газдинстава и покрећање породичног бизниса	1501	1501-П	Број евидентних незапослених лица на евиденцији и НСЗ (разврстан их по полу)	Број евидентних незапослених лица на евиденцији НСЗ (разврстан их по полу)					802.667,00		1.616.261,00	2.418.928,00	721.467,00		1.618.394,00	2.339.861,00
Програм 6. Заштита живо									18.350.849,00	0,00	1.000.000,00	19.350.849,00	21.494.844,00	0,00	1.000.000,00	22.494.844,00

тне сред ине																		
Заштита природних вредности и унапређење подручја са природним својствима	0401-0003	Закон о заштити животног средина и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом	Унапређење заштите природе	Број подручја која су проглашена заштитеним подручјем III категорије	2	3	3	4	2.286.454,00		2.286.454,00	5.367.516,00					5.367.516,00
Израда фекалне канализације насеља Магурка и Изворшtica и насеља Добр и Дол (По програму ЈП Услуга)	0401-П1	Закон о заштити животног средина и ЗБС	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки и акциони план	не	да			1.000.000,00	500.000,00	1.500.000,00	500.000,00			500.000,00	1.000.000,00	
Израда фекалне канализације насеља Радичевци (По програму ЈП Услуга)	0401-П2	Закон о заштити животног средина и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj средини; Ефикасно и одрживо управљање отпадним водама; Одрживо управљање отпадом	Испуњење обавеза у складу са законима у домену постојања стратешких и оперативних планова као и мера заштите	Донет локални еколошки и акциони план	не	да			500.000,00	500.000,00	1.000.000,00	1.262.933,00			500.000,00	1.762.933,00	
Пројекат колектор фекалне канализације града Босилеграда и	0401-П3	Закон о заштити животног средина и ЗБС	Обезбеђивање услова за одрживи развој локалне заједнице одговорним односом према животnoj	Развој локалне заједнице у складу са усвојеном стратегијом	Усвојена стратегија развоја локалне заједнице	не	да	да	да	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

том-соци охум анитан рним органи заци јама	Одлу ка о прош ирен им прав има из облас ти социј алне зашт ите	и помоћи најугрож енијем становни штву града/оп штине	импле мен тациј у страт егије разво ја систе ма социј алне зашт ите	заштите															
Пројекат"П одршка прис илни м мигрантима и унапређење система управљања миграција машина и опрема	закон о локалној самоуправи, Закон о црвеном крсту, Одлука о прош ирен им прав има из облас ти соц. зашт ите	Обезбеђивање свеобухватне социјалне заштите и помоћи најугроженијем становништву града/општине	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежношћима и пословима локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине						1.193.938,00	1.193.938,00							1.298.609,00	1.298.609,00
Програм 13. Развој културе										48.753.405,00	2.556,00	4.937.096,00	52.339.804,00	45.690.405,00	2.556,00	4.937.096,00	53.183.501,00		
Функционисање локалних установа културе	1201-0002	Закон о култури и библиотечко-информационој делатности	Очување и унапређење и представљање културно-историјског наслеђа, културне разноврсности, продукције и стваралаштва у локалној заједници; Остваривање права грађана информисање и унапређење јавног информисања	Подстицање развоја културе кроз јачање капацитета установа културе	Процена учешћа трошкова зарада у буџету установа културе					8.795.000,00	1.390,00	10.185.000,00	5.732.000,00	1.390,00	10.185.000,00	7.122.000,00			
Програм 14. Развој спорта и омладине										48.675.928,00	0,00	40.823.135,00	89.499.063,00	48.675.928,00	0,00	40.823.135,00	89.199.063,00		

			Сервиси рање обавеза које происти чу из задужив ања за финанси рање буџета и управља ње јавним дугом																
Ванредне ситуације			ублажав ање послед ица и обезбе ђење снабде вности и стабил ности на тржи шту у случају ванред них си туација	Изградња ефикасног превентивног система заштите и спасовања на избегавањ у последица елементарних и других непогода	Број идентифи кованих објеката критичне инфраструктуре														
	060 2- 001 5	Закон о локал ној само управи				0	2	4	4	900.000,0 0	1.800.000, 00		2.700.000,00		1.407.53 4,00		1.292.46 6,00		2.700.000 ,00
Унапређење остваривања права бугарске националне мањине у опш тини Босилеград- извор 01 15	060 2- П1	Закон о локал ној само управи	локалне самоуправе Сервиси рање обавеза које происти чу из задужив ања за финанси рање буџета и управља ње јавним	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежно стима и пословим а локалне самоуправе	Број донетих аката органа и служби града/општине					548.428,0 0	1.096.210, 00		1.644.638,00		359.331, 00		1.022.13 2,00		1.381.463 ,00
Пројекат "Развој информационог окружења за потребу импле ментације е- управе"	060 2- П5	Закон о локал ној само управи	ублажав ање послед ица и обезбе ђење снабде вности и стабил ности на тржи шту у случају ванред них си туација	Одрживо управно и финансијско функционисање града/општине у складу надлежно стима и пословим	Број донетих аката органа и служби града/општине								0,00						2.128.634 ,00
															2.128.63 4,00				

- тракторска приколица
- камион ТАМ 110
- лада Нива 1, 7
- дизел –виљушкар(VAD-27)
- универзал струг
- брeнер за заваривање-2 комада
- ватрогасни апарат (мали)-8 комада
- ватрогасни апарат(елики)-2 комада
- апарат за заваривање, трофазни
- стона бушилаца,
- боца за СО везане- 13 комада
- термо пећ Крека ВЕСО
- телефон Панасоник са факсом
- лабораторијски ормар
- метални двокрилни ормар-3 комада
- дрвени двокрилни ормар- 6 комада
- решо -2 комада
- чивилук -5 комада и
- друге покретне ствари власништва Општинске управе, Општинског већа и Скупштине општине Босилеград.

Члан 2.

Покретне ствари из члана 1. ове Одлуке дају се на коришћење на период од једне године почев од дана ступања на снагу ове Одлуке.

Члан 3.

Међусобна права и обавезе између општине Босилеград и Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“, у погледу начина коришћења и одржавања покретних ствари, биће регулисана уговором закључен између општине Босилеград и Јавног предузећа „Грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“.

Члан 4.

Овлашћује се председник општине Босилеград да у име општине потпише Уговор о давању на коришћење покретних ствари.

Члан 5.

Одлука ступа на снагу даном доношења, а биће објављена у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана 26.07.2019. године,број:06-204/2019

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

422.

На основу члана 113. став 4. и члана 118. став 1. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19) и члана 40. став 1. тачка

13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 26. јула 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ ОПРЕСТАЊУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОСИЛЕГРАД

I

Др Горану Василову, специјалисти ургентне медицине из Босилеграда престаје мандат директора Дома здравља Босилеград, због истека периода на који је именован.

II

Ово решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана 26.07.2019. године,број:06-204/2019

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимиров,с.р.

423.

На основу члана 113. став 4. и члана 116. став 18. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, број 3/19) Скупштина општине Босилеград на седници одржаној 26. јула 2019. године, донела је

РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОСИЛЕГРАД

I

Др Горан Василов, специјалиста ургентне медицине из Босилеграда именује се за директора Дома здравља Босилеград на мандатни период од четири године.

II

Именовани директор је дужан да ступи на дужност директора у року од десет радних дана од дана објављивања овог решења у „Службеном гласнику града Врања“.

III

Ово решење је коначно у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

IV

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД, дана
26.07.2019. године, број:06-204/2019

ПРЕДСЕДНИК,
Славчо Владимир, с.р.

Градска општина Врањска Бања 424.

На основу члана 9. И 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/09, 73/10 и 101/10) начелник Управе Градске општине, дана 22.07.2019. године, доноси:

ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА

І Уводне одредбе

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна буџета Градске општине Врањска Бања, (у даљем тексту: корисници буџета), укључених у консолидовани рачун трезора Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: КРТ града Врања)

Члан 2.

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања.

Члан 3.

Ако се корисник буџета Градске општине Врањска Бања финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу Трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

КОРИШЋЕЊЕ НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА

Члан 4.

Управа Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту: Управа Градске општине) испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Управа), на захтев корисника буџета Градске општине Врањска Бања, за издатке за редовно пословање корисника буџета Градске општине Врањска Бања у оквиру одобрених апропријација, на основу кварталних и месечних

планова потрошње, у складу са Одлуком о буџету Градске општине Врањска Бања за буџетску годину.

Члан 5.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са Законом.

Управљање новчаним средствима на КРТ-у Градске општине Врањска Бања

Члан 6.

Свим средствима на КРТ-у Градске општине Врањска Бања управља Управа Градске општине. Управљање средствима из става 1. овог Члана, подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава. Управа Градске општине планира токове новчаних средстава са циљем несметаног извршавања обавеза буџета Градске општине Врањска Бања, у складу са Законом.

Члан 7.

Слободна средства за посебне намене могу се пренети на рачун извршења буџета Градске општине Врањска Бања за финансирање текуће ликвидности уз обавезу повраћаја средстава до 31.децембра текуће године. Средства из става 1.овог Члана могу се депоновати код пословних банака или Народне банке Србије, уколико та средства нису сопствени приход или приход за који је у посебном Закону или међународном уговору утврђена намена, која ограничава употребу тих средстава. Полагање новца у депозит, може бити без утврђеног рока враћања, тј. по виђењу (а виста) или са утврђеним роком враћања (орочени новчани депозити).

Члан 8.

У случају да самостално инвестира сопствене приходе, корисник градског буџета подноси захтев начелнику Управе Градске општине, за давање сагласности за самостално инвестирање средстава, у коме наводи број подрачуна сопствених прихода, врсту пласмана, износ и услове под којима жели да пласира средства. Начелник Управе Градске општине разматра поднети захтев и у случају када утврди да је исти основан, односно када утврди да ће средства бити пласирана по каматној стопи која није нижа од есконтне стопе Народне банке Србије и на начин који ризик по пласирана средства своди на најмању меру, даје сагласност за инвестирање. Сагласност из става 2.овог Члана доставља се подносиоцу захтева у року од десет дана од дана пријема захтева.

Завршне одредбе**Члан 9.**

Директни корисници буџета Градске општине Врањска Бања, дужни су да воде евиденцију података, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике буџета Градске општине Врањска Бања.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Службеном гласнику града Врања. Градска општина Врањска Бања
Управа Градске општине, дана 22.07.2019.године,
број: 02-38/2019-02

**НАЧЕЛНИК УПРАВЕ,
Љиљана Манасијевић,с.р.**

САДРЖАЈ**ТРГОВИШТЕ**

413. ОДЛУКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2019. ГОДИНУ.....2101
414. ОДЛУКА О КОНСОЛИДОВАНОМ ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ ЗА 2018. ГОДИНУ.....2103
415. ОДЛУКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....2106
416. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ НАЧЕЛНИКА ШТАБА ЗА ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....2117
417. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ЧЛАНОВИМА ШТАБА ЗА ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....2117
418. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНДРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ ТРГОВИШТЕ.....2118
419. ЗАКЉУЧАК О ПЛАНУ ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ „СПОРТСКОГ РЕКРЕАТИВНОГ ЦЕНТРА ТРГОВИШТЕ“.....2118

БОСИЛЕГРАД

420. ОДЛУКА О III. РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД ЗА 2019. ГОДИНУ.....2118
421. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НА КОРИШЋЕЊЕ ПОКРЕТНИХ СТВАРИ У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД БЕЗ НАКНАДЕ ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ „ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД.....2141
422. РЕШЕЊЕ ОПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОСИЛЕГРАД.....2142
423. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ДОМА ЗДРАВЉА БОСИЛЕГРАД.....2142

Градска општина Врањска Бања

424. ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО ДРУГИХ РАЧУНА.....2143

