



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVI  
БРОЈ 6

В Р А Њ Е  
Понедељак, 25. март. 2019. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### **ВЛАДИЧИН ХАН**

142.

На основу члана 35. става 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник Републике Србије", број 72/2009, 81/2009, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013 – Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања", број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 17.03.2019 донела је

#### **ОДЛУКУ**

#### **О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВЛАДИЧИН ХАН И ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН**

#### **Члан 1.**

Усваја се Измена и допуна планских докумената Измене и допуне плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“, број 7/2014) и (основног документа) Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник Пчињског округа“, број 25/2007), (у даљем тексту: План), који чини саставни део одлуке.

#### **Члан 2.**

Планом генералне регулације одређује се дугорочна пројекција развоја и просторног решења подручја у обухвату Плана генералне регулације, као и правила регулације, уређења и грађења.

#### **Члан 3.**

План генералне регулације се састоји из текстуалног и графичког дела.

Текстуални део плана садржи:

#### **ОПШТИ ДЕО**

- ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ
- ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
- ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА
- АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

#### **ПЛАНСКИ ДЕО**

Графички део плана садржи карте:

1. ОБУХВАТ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА (1.1, 1.2, 1.3).....1:2500
2. ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА (2.1, 2., 2.3).....1:2500
3. САОБРАЋАЈНО И НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ (3.1, 3.2, 3.3) .....1: 2500
4. ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ СА ГРАЂ. ЛИНИЈАМА (4.1, 4.2, 4.3) .....1: 2500
5. ХИДРОТЕХНИЧКА И ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА (5.1, 5.2, 5.3).....1: 2500
6. ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА (6.1, 6.2, 6.3).....1:2500

7. ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА  
ИНФРАСТРУКТУРА (7.1, 7.2, 7.3).....1:2500  
8. СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА (8.1, 8.2).....1:5000

Члан 4.

План генералне регулације као урбанистички план остварује се урбанистичким пројектима и другим општим и посебним актима у складу са Законом.

Члан 5.

План генералне регулације са аналитичко-документационом основом чува се трајно у Општинској управи Владичин Хан.

Члан 6.

План генералне регулације мора бити доступан на увид јавности (правним и физичким лицима) у току важења плана у седишту доносиоца и путем интернет стране органа надлежног за доношења планског документа.

Члан 7.

Текстуални део плана генералне регулације објавити у „Службеном гласнику Града Врања“.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана 17.03.2019. године, број: 06-32/1/19-I

ПРЕДСЕДНИЦА  
Данијела Поповић, с.р.

**ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНТАТА:  
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВЛАДИЧИН ХАН И  
ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН**

Измене и допуне планских докумената: Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Владичин Хан и Плана генералне регулације насеља Владичин Хан (у даљем тексту: **Измене и допуне Плана**) састоје се од:

- Текстуалног дела

- Графичког дела и
- Аналитичко-документационе основе.

## А) ОПШТИ ДЕО

### 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ

Правни основ за израду Измена и допуна Плана је:

- **Закон о планирању и изградњи** („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС РС, 50/2013-одлука УС РС, 98/2013 – одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018);
- **Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања** („Службени гласник РС“, број 64/2015);
- **Одлука о изради измена и допуна планских докумената Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Владичин Хан и Плана генералне регулације насеља Владичин Хан**, („Службени гласник града Врања“, број 20/2017).

Плански основ за израду Измена и допуна Плана је:

- **Просторни план Општине Владичин Хан** („Службени гласник града Врања“, број 22/10);
- **Просторни план подручја инфраструктурног коридора Ниш – граница Републике Македоније** („Службени гласник РС“, бр. 77/02 и 127/14);
- **Просторни план подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац–Врање, од блок станице „Велика Копашница“ до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања** („Службени гласник РС“, бр. 104/15);
- **Регионални просторни план јужног Поморавља** („Службени гласник РС“, број 83/10).

### 2. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Након доношења Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Владичин Хан ("Службени лист града Врања" бр. 7/2014) и Плана генералне регулације насеља Владичин Хан ("Службени лист општине Владичин Хан" бр. 25/07), (у

даљем тексту ППР) и у току његове реализације указала се потреба да се нека од планских решења, због промењених околности и потреба корисника, ускладе са новонасталом ситуацијом и измене и допуне, а такође и да се функционална организација и намена површина ускладе са ажурним катастарским подлогама.

Повод за Измене и допуне Плана је потреба за преиспитивањем намена простора на појединим локацијама, траса и регулације појединих саобраћајница, површина јавне намене, правила уређења и грађења, као и правила спровођења Плана.

За предметне Измене и допуне Плана **не постоји потреба** израде Стратешке процене утицаја на животну средину, на основу Решења службе за заштиту животне средине Одељења за послове урбанизма, имовинско правне, комуналне и грађевинарске послове, Општинске управе општине Владичин Хан, IV бр. 501-39/2017-03 од 02. 08. 2017. године.

У складу са тим, основни циљеви су:

- дефинисање јавног интереса (јавног земљишта);
- побољшање нивоа инфраструктурне опремљености;
- провера постојећих капацитета изградње и подизање нивоа стандарда становања и пословања;
- активирање простора који се не користе својим пуним капацитетом и увођење нових савремених/атрактивних садржаја;
- дефинисање правила изградње за директно спровођење и дефинисање смерница за просторе који ће се даље разрађивати изразом планова детаљне регулације и/или урбанистичких пројекта;
- стварање правног и планског основа за организовани просторни развој;
- заштита и уређење подручја насељеног места Владичин Хан.

Доношењем Измена и допуна Плана створиће се услови да се реше имовинско-правни односи, дефинише јавни интерес и земљиште приведе планираној намени.

### 3. ОБУХВАТ ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА

Граница Измена и допуна Плана је дефинисана у целости према граници ППР-а насеља Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа", бр.25/07 и "Службени гласник града Врања", бр. 7/14). Површина обухвата Плана износи 432,79 ha.

Према наведеној одлуци граница планског обухвата је следећа: почетна тачка се налази на ушћу потока Цемен-долина у реку Јужна Морава. Од ове тачке граница иде на исток, узводно десном обалом потока Цемен-долина у дужини од 400m, а затим скреће на југ, пресеца поток Цемен-долина и иде границом парцела број 2280, 2154 и 2250 (обухвата их) и излази на пут – кат. парцела број 2249. Одатле граница продужава поменути пут (не обухвата га) у дужини од око 180m, а потом на исток поред парцела број 2259, 2351, 2348/1, 2348/2, 2348/3, 2336/2 КО Владичин Хан и к.п.238/1 КО Прекодолце, у дужини од 470m (обухвата их).

Граница даље продужава на југ, поред парцела број 2341/1, 234/3 и 1450 и излази на пољски пут – кат. парцела број 1582, у дужини од 400m (обухвата их). Одавде граница продужава пољским путем, кат. парцела број 2489 у дужини од 300m (обухвата га), излази на пут кат. парцела број 3260/3 и наставља путем у правцу југоистока у дужини од 500m (обухвата га), излази на пут Сурдулица – Владичин Хан (не обухвата га). Граница затим пресеца поменути пут и скреће на запад, поменути пут у дужини од 30m (обухвата га), скреће на југозапад, пресеца реку Врлу – кат. парцела 3270/1, а затим обухватба 3270/2 и 2915/1 у дужини од 150m излази на новопросечени пут Владичин Хан – Прекодолце, преко потеза „Камен“. Од ове тачке граница скреће на исток поменути пут, у дужини од 150m (обухвата га), а затим скреће на југ, у успону путем – кат. парцела број 3741 Прекодолце - Полом, у дужини од 200m (обухвата га), скреће на исток поред обухватајући 2923/2, 2922/1, 2763/2, 2917/1, 2916/1, 2915/1, 2914/1, 2913/1, 2912/1, 2911/1, 2910/1, 2902/2 КО Владичин Хан, 116/5 КО Полом, обухвата даље 1572/3 и наставља на југ границом КО Владичин Хан до к.п. бр. 1743 где пресеца пут и прати га обухватајући га. У обухват улазе парцеле бр. 465, 466/3 и 466/2 КО Полом. Граница даље прати границу КО Владичин Хан до к.п. 490 КО Полом. Ту скреће на југ обухватајући к.п. бр. 490, део 474 до границе са к.п. бр 493 у КО Полом, одакле скреће на запад, пресеца пут Владичин Хан – Полом, пресеца аутопут – кат. парцела 2307/1, а затим поред парцела број 648 и 640 (обухвата их) скреће на север поред пацела број 640, 639, 630, пресеца пут – кат. парцела број 2292 и обухвата парцеле број 507, 291/1, 291/3, 265, 262, 263/4, 253/3, 258, 256, 255, 254, 253 и 246/3 и прати границу к.п.бр. 2360/1 (пут, не обухвата га) све до реке Јужна Морава до границе КО Владичин Хан и КО Полом код парцеле бр. 1378 КО Владичин Хан.

Граница плана даље прати границу КО Владичин Хан све до к.п. бр. 977/1 КО Калиманце и наставља обухватајући к.п. бр. 977/1, 977/2, 981/3,

981/1 након чега се враћа на границу КО Владичин Хан и прати је ка северу до к.п.бр. 995 КО Калиманце. Овде граница обухвата к.п. бр. 995, 929, део 931, 730, 731 и 740 након чега се враћа на границу КО Владичин Хан и прати је ка северу до к.п. бр. 3652 на обухватајући је.

Граница плана даље прати границу к.п. бр. 3651 ка северу (обухвата је), пресеца к.п. бр. 4414 (пуз), прати границу 3524 (пут, обухвата га) до границе са КО Калиманце. Граница плана, затим, обухвата к.п. бр. 597/1, 598, 600, 601, 602, 603, 604 Ко Калиманце где се враћа на границу КО Владичин Хан и прати је до к.п. бр. 1405/1-пут (прати границу и обухвата га) до к.п. бр.. 401 КО Калиманце. Одавде креће на север обухватајући к.п. бр. 401, 400, 270, 269, 271, 272, 275, 276, 282, 285 где се враћа на границу КО Владичин Хан и прати је до почетне тачке плана.

#### 4. АНАЛИЗА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА

Планом генералне регулације је обухваћено целокупно насеље Владичин Хан са централном зоном и насељима лоцираним по њеном ободу (спонтано изграђене зоне, као и оне у којима се изградња одвијала на основу раније усвојених планских докумената). Територија Плана, затим, обухвата зону спорта и рекреације и зоне индустрије и производње, са прикључцима на плански дефинисане примарне саобраћајнице и инфраструктурне водове, чији се делови налазе у обухвату Плана, или су у његовој непосредној околини.

Према Уредби о категоризацији државних путева (“Сл. гласник РС”, број 105/13, 119/13 и 93/15), кроз обухват Измена и допуна Плана пролазе:

- **Државни пут IA реда бр. 1 (аутопут Е-75)**, државна граница са Мађарском (гранични прелаз Хоргош) – Нови Сад – Београд – Ниш – Врање – државна граница са Македонијом (гранични прелаз Прешево) – **деоница у изградњи**;
- **Државни пут IB реда бр. 40**, Владичин Хан – Сурдулица – државна граница са Бугарском (гранични прелаз Стразимировци);
- **Државни пут IА реда бр. 258**, веза са државним путем А1 (петља Лесковац центар) – Лесковац – Владичин Хан – Врање – Бујановац – државна граница са БЈР Македонијом;
- **Државни пут IБ реда бр. 441**, Владичин Хан – Лепеница – Грамађе – Сурдулица.

На планском подручју налази се следећа јавна железничка инфраструктура:

- Магистрална једноколосечна електрифицирана железничка пруга: Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево-државна граница (Табановце) у дужини око 2,79km од око наспрам km 328+139 до око km 330+927, која је део трансевропског коридора X који представља кичму железничке мреже Републике Србије, природну и најрационалнију везу централне и западне Европе са Грчком и Блиским истоком.
- Железничка станица у km 329+591 предметне пруге са четири станична колосека отворена за путнички и теретни саобраћај.
- Путни прелаз у km : 328+979 и 329+977 на месту укрштаја са улицом који су осигурнаи саобраћајним знаковима на путу и трогловима прегледности.

Кроз насеље Владичин Хан пролазе три водотока: реке Јужна Морава, Врла и Калиманка.

На овом простору од регулационих радова на водотоцима који су обухваћени израдом Измена и допуна Плана налазе се:

- У зони самог насеља на предметној деоници постоји низ раније изведених регулационих радова и објеката на реци Јужној Морави (заштита у зони мостова) и то:
  - обалоутврда од камена у цементном малтеру на левој обали Јужне Мораве у дужини од 1044,0m;
  - обалоутврда од камена у цементном малтеру на десној обали у дужини од 604,0m;
  - насипи на левој обали у дужини од 410m;
  - осигурање од улива Калиманске реке у реку Јужну Мораву па узводно 700,0m;
  - осигурање од улива реке Врле у реку Јужну Мораву па узводно 1500,0m;
  - у зони реке Врле од постојеће регулације је на 1500,0m па узводно изводе се радови на регулацији каменом у цементном малтеру у зони нових мостова на коридору 10 на потребној дужини.
- Од бујичних притока регулације су изведене каменом у цементном малтеру и то:
  - Дулански поток од улива у реку Јужну Мораву па узводно до Топлане "Нектара" 600,0m.

Завод за заштиту споменика културе Ниш нема посебних услова нити постоје измене које се тичу мера и услова заштите непокретних културних

добра, тако да се при изради ових Измена и допуна Плана треба придржавати планских решења дефинисаних у важећој планској документацији.

Према подацима из Централног регистра заштићених природних добара и документације Завода за заштиту природе Србије, на подручју обухвата Измена и допуна Плана нема заштићених подручја за која је спроведен или покренут поступак заштите, објеката геонаслеђа, као ни евидентираних природних добара, али је подручје у просторном обухвату еколошке мреже Републике Србије као одабрано подручје за дневне лептире (РВА/Prime Butterfly Area) Кукавица (87). Река Јужна Морава, која је једним својим делом у обухвату Измена и допуна Плана, еколошки је коридор од мешународног значаја.

У обухвату, као и у непосредној близини, нема објеката који су у власништву "Електромержа Србије" А.Д.

Потрошачи на подручју општине Владичин Хан снабдевају се електричном енергијом из трансформаторских станица ТС 110/35/10 kV «Владичин Хан 1» инсталисане снаге 20 MVA+6.5 MVA и ТС 35/10 kV «Вл. Хан 1» инсталисане снаге 2x8 MVA. Инсталисане снаге постојећих трансформатора 10/0.4 kV су од 50 kVA до 630 kVA. Постојећи купци су прикључени на електроенергетску мрежу, а за прикључење нових купаца потребно је проширење капацитета постојећих електроенергетских објеката или изградња нових трансформаторских станица 10/0.4 kV типа МБТС. Од обновљивих извора енергије на овом подручју, до сада су издати технички услови за прикључење на ДЕЕС хидро електрана и електрана на биомасу.

У складу са условима Јавног предузећа за водоснабдевање и канализацију "Водовод", приликом израде Измена и допуна Плана потребно је придржавати се планских решења дефинисаних важећон планском документацијом.

У складу са условима Предузећа за телекомуникације "Телеком Србија" а.д, приликом израде Измена и допуна Плана потребно је придржавати се планских решења дефинисаних важећон планском документацијом.

ЈП "Србијагас" нема изграђених гасовода и гасоводних објеката у обухвату Измена и допуна Плана. На снази је **Просторни план подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац-Врање, од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања** ("Службени гласник РС број 104/2015). Овим просторним планом утврђена је траса гасовода, а Предузеће за изградњу гасоводних система, транспорт и промет природног гаса

"Југоросгас" а.д. је израдило техничку документацију потребну за изградњу гасовода.

## Б) ПЛАНСКИ ДЕО

### II ПЛАНСКИ ДЕО

#### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

**Подпоглавље 2.1 Грађевинско подручје** у потпуности се мења и гласи:

"Грађевинско подручје се поклапа са границом Плана и површине је 432,79 ha. У оквиру граница грађевинског подручја Планом је одређено грађевинско земљиште за јавне намене и грађевинско земљиште за остале намене. Овај простор је подељен на дванаест карактеристичних зона које су дефинисане на основу положаја, претежних намена, садржаја и типологије изградње."

### II ПЛАНСКИ ДЕО

#### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.3. ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

##### Наслов: 2.3.2. Грађевинско земљиште за остале намене

Поднаслов: Типична целина – ТЦ5, иза првог пасуса додаје се нов пасус и гласи:

"Као посебна целина, по својој морфологији, издваја се насеље Орљак. Одликује се неправилном матрицом изграђених парцела које својом површином и обликом не задовољавају параметре грађевинских парцела дефинисаних овим Планом."

Поднаслов: "Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање" мења се и гласи: "Типична целина -ТЦ 8 (8а, 8б, 8в, 8г) – комерцијални садржаји, трговина, угоститељство, услуге, пословање."

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање, пасус први, након прве реченице додаје се:

"0. постојећа комерцијална зона у центру града (ТНЦ 8а - "занатски центар"), на обали Јужне Мораве, непосредно лоцирана уз постојећи пешачки мост. Постојећа физичка структура се одликује великим бројем објеката на посебним парцелама са заузетосту 100%. Због изражене потребе за реконструкцијом и доградњом постојећих објеката овим Планом се прописује обавеза разраде планом детаљне регулације. Услов је да се обезбеди директна физичка и визуелна веза са реком."

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство,

услуге, пословање, пасус први, тачка 5. набрајања, иза реченице :

"Спратност обеката П+1, заузетост парцеле до 30% (ТЦ-8в)." додаје се:

"Обавезна је разрада кроз урбанистички пројекат."

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање, пасус први, тачка 6. набрајања, мења се и гласи:

"На делу простора у близини споменичког комплекса „Кула“ предвиђа се комплекс намењен угоститељским и услужним садржајима усклађеним у потпуности са суседним зонама становања, односно спорта и рекреације. Обавезна је разрада кроз урбанистички пројекат. Максимална спратност објекат дефинисати кроз урбанистички пројекат, након ште се детаљно анализирају све могућности и ограничења градње уз обавезан услов да објекат не закљача визуру са простора споменика. Заузетост парцеле највише 30% .“

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање, пасус први, након тачке 6. набрајања, додаје се:

"6.а. Нова комерцијална зона, површине 3.64 ха, се формира испод стадиона између реке и пруге. Предвиђена је изградња продајних центара, ауто салона, трговине, услужних центара, угоститељских садржаја, трговина. Спратност обеката П+1, заузетост парцеле до 30%. Приступ парцелама се обезбеђује са новопланиране сервисне саобраћајнице. Обавезна је разрада кроз урбанистички пројекат. “

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање, пасус први, након тачке 6а. набрајања, додаје се:

"6.б. К.п.бр. 648/1 КО Владичин Хан – робна кућа (ТЦ-8г). Максимална дозвољена спратност на парцели П+2+Пк (у случају потребе за санацијом постојећег крова) што би омогућило проширење пословне делатности и проширење капацитета објекта. Максимални степен заузетости је 50%. Забрањује се изградња нових објеката на предметној

парцели. Могућа је минимална доградња постојећег објекта (улазни део за спрат и слично, због могућности различите намене простора по спратовима) у оквирима прописаних урбанистичких параметара. Доградњом не смеју угрожене минималне површине определене за зеленило и минималан број паркинг места.”.

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 8 (и 8а) – комерцијални садржаји – трговина, угоститељство, услуге, пословање, пасус први, након тачке 6б. набрајања, додаје се нов пасус:

„На к.п. бр. 315/1 КО Владичин Хан, постојећи објекат који користи ватрогасна служба (а који је планом определен за комерцијалу и услуге) задржава постојећи начин коришћења и може се адаптирати, санирати или реконструисати до коначне реализације објекта ватрогасне службе на к.п.бр. 460 КО Владичин Хан. Није дозвољено двонаменско коришћење постојећег објекта због специфичности делатности.“

Поднаслов: Типична целина -ТЦ 9 и пратећи садржај у потпуности се мења и гласи:

“Типична целина -ТЦ 9 – комерцијални садржаји као допуна спортско-рекреативном центру

На локацији испод СРЦ Куњак могуће је градити спортско рекреативне садржаје као и комерцијалне -делатности који би били допуна спортско рекреативном центру. Предвиђа се изградња мањих сала за различите спортске активности, са свлачионицама, мокрим чвором, оставама и угоститељским садржајима, у функцији спортских садржаја. Спратност објеката максимално П + Пк. Заузетост парцеле до 20 % .“

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.3. ПЛАНИРАНЕ НАМЕНЕ И НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

**Наслов: 2.3.3. Биланс планираних површина и садржај у оквиру наслова у потпуности се мењају и гласе:**

#### “ 2.3.3. Биланс планираних површина

Табела 5 : Биланс планираних површина – упоредна табела

Намена	Постојеће стање		Планирано стање	
	Површина (ха)	Проц. заст. (%)	Површина (ха)	Проц. заст. (%)
Земљиште јавне намене				

1) Јавне службе и објекти	6,24	1,4	6,38	1,5
3. Комунални, инфраструктурни и саобраћајни комплекси и објекти	12,96	3,0	13,11	2,7
2. Спортско -рекреативни комплекси	3,35	0,8	3,43	0,8
3. Саобраћајнице	12,16	2,8	50,56	11,6
3. Парковске и уређене јавне зелене површине	1,23	0,3	9,61	2,4
<b>Укупно:</b>	<b>35,94</b>	<b>8,26</b>	<b>83,09</b>	<b>19,20</b>
<b>Остало грађевинско земљиште</b>				
3. Индивидуално становање	121,42	27,8	203,92	47,1
3. Колективно становање	3,26	0,7	5,07	1,2
▪ Пословни и комерцијални центри и објекти	3,10	0,7	13,40	3,1
▪ Терени за меле спортове и рекреацију	-	-	1,75	0,4
▪ Посебна намена (верски објекти)	0,13	0,03	0,46	0,1
▪ Привредно-технолошке зоне, комплекси и објекти	11,12	2,6	11,12	2,6
3. Заштитно зеленило и зеленило у зони Аутопута Е75	-	-	36,18	8,3
<b>Укупно:</b>	<b>139,03</b>	<b>32,13</b>	<b>271,90</b>	<b>62,8</b>
<b>Неизграђено земљиште</b>				
▪ Неизграђено и неуређено земљиште.	13,27	3,1	-	-
▪ Шуме и високо растиње/Заштитно зеленило	45,92	10,6	57,48	13,3
▪ Пољопривредне површине	178,31	41,2	-	-
• Речна корита и водно земљиште	20,32	4,7	20,32	4,7
<b>Укупно:</b>	<b>257,82</b>	<b>59,61</b>	<b>77,80</b>	<b>18,0</b>
<b>УКУПНО ПГР:</b>	<b>432,79ha</b>	<b>100%</b>	<b>432,79ha</b>	<b>100%</b>

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.4. САОБРАЋАЈНЕ ПОВРШИНЕ И САОБРАЋАЈНИЦЕ

Наслов: **Друмски саобраћај**, након трећег пасуса, а пре наслова Мрежа саобраћајница, додаје се:

“ У складу усвојеном Уредбом о категоризацији државних путева ("Сл. гласник РС" бр. 105/2013, 119/2013 и 93/2015), у оквиру границе плана налазе се:

-Државни пут I А реда број 1 (аутопут Е-75), граница са Мађарском (гранични прелаз Хоргош) – Нови Сад- Београд-Ниш-Врање-

државна граница са Македонијом (гранични прелаз Прешево) – деоница у изградњи.

-Државни пут I Б реда број 40, Владичин Хан-Сурдулица-државна граница са Бугарском (гранични прелаз Стразимировци) од станицаже на km 0+000 до станицаже на km 1+695,90.

-Државни пут II А реда број 258, веза са државним путем А I (петља Лесковац центар) – Лесковац- Владичин Хан-Врање-Бујановац-државна граница са БЈР Македонијом од станицаже на km 52+282,00 до станицаже на ~km 56+151,73.

-Државни пут II Б реда број 441, Владичин Хан-

Лепеница-Грамађе-Сурдулица, од стационаже на km 0+000 до стационаже на km 0+802,77.”

Наслов: **Јавни саобраћај**, пасус први, реченица друга – речи: “Веза са ДП IА реда бр.1” мењају се речима: “Веза са ДП IБ реда бр.40”

Наслов: **Станице за снабдевање горивом**

Целокупан садржај под овим насловом се мења и гласи:

“ У граду постоји један објекат ове намене, у самом центру.

Планом се дозвољава изградња комерцијалних станица за снабдевање горивом на територији обухвата плана уз путне правце, у целинама које су намењене комерцијалним делатностима. Потенцијалне локације станица приказане су на графичком прилогу бр. 3 – Саобраћајно и нивелационо решење, Р 1:2 500, али нису обавезујућег карактера, тј, станице је могуће градити и на другим локацијама.

За изградњу станице за снабдевање горивом моторних возила неопходна је израда урбанистичког пројекта. Локације је потребно утврдити у складу са противпожарним прописима и условима које одређују надлежни органи у области саобраћаја, екологије, водопривреде и санитарне заштите. За сваку локацију потребно је урадити елаборат који садржи анализу утицаја на безбедност и функцију саобраћаја, загађење ваздуха, воде и земљишта, појаву буке и вибрација, као и мере које треба предузети за спречавање и смањење штетних утицаја.

За прикључење овог објекта на мрежу јавних путева, неопходно је обратити се и добити услове од управљача јавног пута на који се објекат прикључује.

Саобраћајни прикључак из претходног става, којим се врши повезивање на државни пут првог реда који пролази урбаном средином, предвиђа се уместо траке за успорење манипулативна трака за илзлив са државног пута, дужине довољне да прихвати прописани број меродавних возила, док се трака за убрзање изоставља.”

Наслов: **Железничка инфраструктура**

Пасус први и други мењају се и гласе:

“На основу развојних планова "Инфраструктура железнице Србије" а.д., као и Просторном плану Републике Србије од 2010 до 2020. године ("Службени гласник РС" број 88/2010), планира се:

1. Просторним планом Републике Србије планира се реконструкција, изградња и модернизација постојећих пруга Коридора 10, самим тим и пруге Београд-Младеновац-Лапово-Ниш-Прешево-државна граница (Табановце), у двоколосечне пруге високе

перформансе за мешовити (путнички и теретни) саобраћај и комбиновани транспорт.

2. Израђен је Пројекат "Модернизација железничке пруге Трупале (Ниш) – Прешево – граница БЈРМ" који у првој фази обухвата капитални ремонт пруге са повећањем максималне брзине без промене трасе и нивелете пруге и без промене постојећег пружног појаса.

3. Нова траса за будућу двоколосечну пругу за саобраћај возова великих брзина, која је дефинисана у Просторном плану подручја инфраструктурног коридора Ниш-граница Републике Македоније ("Службени гласник РС" број 77/02). На подручју предметног Плана траса пруге за велике брзине пружаће се:

- од Манајле до Калиманаца коридор пруге прећи ће пут II А реда, реку, постојећу пругу и прећи на десну страну Јужне Мораве и источно од постојеће пруге на делу од насеља Каћимирици до Владичиног Хана пружаће се кроз два нова тунела, после којих ће пресећи постојећи пут II А реда и реку.

- од Владичиног Хана до Грамађе пружаће се вијадуктом са новим стајалиштем "Владичин Хан" изнад постојеће станице "Владичин Хан" до тунела на подручју села Репинци, после кога ће наставити западно од постојеће пруге до индустријске зоне у Сувој Морави.

- "Инфраструктура железнице Србије" а.д. Нема утврђену техничку документацију којом би се прецизније дефинисала траса пруге за велике брзине на предметном планском подручју.

4. Према Просторном плану Републике Србије "Инфраструктура железнице Србије" а.д. задржава земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре, као и коридоре свих раније укинутих пруга са циљем обнове уз претходно утврђену оправданост.”

Пасус трећи, реченица прва - мења се и гласи:

“ До изградње нове двоколосечне пруге за саобраћај возова великих брзина станична зграда задржаће се на постојећој локацији који је оцењен као задовољавајући.”

Пасус пети, реченица прва – иза речи: “Путно пружни прелаз у улици 8. септембар,” додаје се: “на стационажи пруге ~328+979,”

Пасус шести и седми, мењају се и гласе:

“ Постојећи пружни прелаз у нивоу у централној градској зони (преко пута МУП-а), на стационажи ~329+977 којим се остварује веза главне градске саобраћајнице са новопланираном комерци-



јалном зоном на левој обали реке Јужне Мораве потребно је адекватно обележити и обезбедити.”

Наслов: **Пешачки и бициклички саобраћај**, након трећег пасуса додаје се:

“ Евентуалну изградњу бицикличких и пешачких стаза поред пута урадити:

- адекватном - стандардима утврђеном грађевинском конструкцијом која задовољава одредбе утврђене тачкама 7.1.2. 7.4.3 и 7.4.4. Правилника о основним условима које јавни путеви изван насеља и њихови елементи морају да испуњавају са гледишта безбедности саобраћаја ("Сл. лист СФРЈ" број 35/81 и 45/81);
- са удаљењем слободног профила бицикличке и пешачке стазе од ивице коловоза предметног пута до 1,50m (ширина банке предметног пута);
- са размотреним и пројектно разрешеним свим аспектима коришћења и несметаног приступа бицикличкој и пешачкој стази од стране инвалидних – хендикепираних особа;
- са обезбеђеним приступима бицикличке и пешачке стазе до постојећих или пројектом утврђених бицикличких и пешачких прелаза на предметном путу.
- са саобраћајном анализом постојећег и перспективног бицикличког и пешачког саобраћаја и саобраћаја возила на предметном путу, у циљу утврђивања постојећих и перспективних пешачких прелаза на којима је потребно обезбедити позивне пешачке семафоре, или упозоравајућу светлосну сигнализацију.”

Наслов: **Правила за саобраћајнице**

Поднаслов: **Путна мрежа**

У првој реченици првог пасуса, речи “Главних пројекта” мењају се речима “техничке документације.”

Пасус први, након прве тачке набрајања додаје се:

“ Приликом изградње додатних елемената (шири коловоз, тротоар, раскрснице, простори за паркирање, јавна расвета, бицикличке и пешачке стазе и сл.) не сме се нарушити континуитет трасе државних путева. Трошкове изградње додатних елемената јавног пута сноси општина, односно град који је захтевао изградњу тих елемената.”

Пасус први, након пете тачке набрајања додаје се:

- Саобраћајни прикључак објеката (бензинске станице, пословни, комерцијални комплекси и др.) на државни пут првог реда подразумева примену трака за успорење/убрзање, срачуна тој према рачунској брзини на путу. Услови се формирају узимајући у обзир сваку лока-

цију понаособ као и просторне и урбанистичке карактеристике ширег подручја.

- Саобраћајни прикључак из претходног става, којим се врши повезивање на државни пут првог реда који пролази урбаном средином, предвиђа се уместо траке за успорење манипулативна трака за илзлив са државног пута, дужни довољне да прихвати прописани број меродавних возила, док се трака за убрзање изоставља.
- При повезивању стамбене зоне, стамбено-пословне зоне, индустријске зоне и др. На државне путеве потребно је предвидети паралелну сервисну саобраћајницу која ће повезивати целокупну локацију дуж путних правца, у циљу безбеднијег одвијања саобраћаја на предметним путевима и смањења конфликтних тачака.

Након првог пасуса додаје се:

“ За дефинисање нових прикључака на мрежу државних путева и реконструкције постојећих неопходно је, у процесу израде урбанистичко-техничке и техничке документацији прибавити и испоштовати услове управљача државног пута.”

Пасус други – речи “локацијске дозволе” мењају се речима “локацијских услова”.

Иза поднаслова „Путна мрежа“ и његовог садржаја додаје се, а пре поднаслова : „План генералне нивелације“ додаје се:

Прикључци на државне путеве

#### **Државни пут I Б реда број 40**

Стационаже постојећих прикључака	Стационаже постојећих прикључака (за реконструкцију)	Стационаже планираних прикључака
Km 0+054,70	Km 0+098,38	Km 0+633,68
Km 0+476,21	Km 0+370,66	Km 1+686,53
Km 0+579,13	Km 0+808,11	
Km 0+702,35	Km 1+090,55	
Km 0+724,35	Km 1+380,97	
Km 0+948,23		
Km 1+146,45		
Km 1+514,45		

Стационаже постојећих прикључака комерцијалних објеката и објеката масовног окупљања:

Km ~0+800,00  
 Km ~0+808,11  
 Km ~0+850,00  
 Km ~0+880,00  
 Km ~0+890,00  
 Km ~1+115,00

#### **Државни пут II А реда број 258**

Стационаже постојећих при-	Стационаже постојећих при-	Стационаже планираних

кључака	кључака (за реконструкцију)	прикључака
Km 53+866,74 Km 53+924,12 Km 54+104,02	Km 52+614,68	Km 53+354,08 Km 52+579,61 Km 53+162,99 Km ~54+880,00 Km ~55+490,00 Km ~55+850,00

## Државни пут II Б реда број 441

Стационаже постојећих прикључака	Стационаже постојећих прикључака (за реконструкцију)	Стационаже планираних прикључака
Km 0+610,44 Km 0+632,33	Km 0+036,38 Km 0+511,28	Km 0+073,03

У зонама у којима су планирани комерцијални садржаји уз државне путеве, могуће је формирати нове прикључке на државни пут искључиво у складу са условима и уз сагласност управљача државног пута.“

Поднаслов: План генералне нивелације

Након подналова “План генералне нивелације” и његовог садржаја, додаје се:

“ Приликом евентуалних планирања инсталација водити рачуна о следећем:

- У заштитном појасу јавног пута на основу члана 33. став 2. Закона о путевима ("Сл. гласник РС" бр. 41/18), може да се гради, односно поставља водовод, канализација, топовод, железничка пруга и други сличан објекат као и телекомуникационе и електро водове, инсталације, постројења и сл., **ако су за извођење тих радова прибављени услови и решење из чл.17. Став 1. Тачка 2 овог закона.**
- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путевима – својина Републике Србије, и на којима се ЈП "Путеви Србије", Београд води као корисник, или је ЈП "Путеви Србије", Београд правни следбеник корисника.

Општи услови за постављање предметних инсталација:

- предвидети двострано проширење предметних државних путева на пројектовану ширину и изградњу додатних саобраћајних трака у потезу евентуалне реконструкције постојећих и изградње додатних раскрсница;
- траса предметних инсталација мора се

пројектно усагласити са постојећим инсталацијама поред и испод предметног пута.

Услови за укрштање предметних инсталација са предметним путем:

- Укрштање са путем предвидети искључиво механичким подбушавањем испод трупа пута, управно на предметни пут у прописаној заштитној цеви.
- Заштитна цев мора бити постављена на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољна ивица реконструисаног коловоза), увећана са по 3,00m са сваке стране.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже горње коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи минимално 1,35m.
- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног) од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,00m.

Услови за паралелно вођење инсталација:

- Инсталације комуналне инфраструктуре морају бити постављене минимално 3,00m од крајње тачке попречног профила (ножице насипа трупа пута, или спољне ивице путног канала за одводњавање) изузетно ивице реконструисаног коловоза уколико се тиме не ремети режим одводњавања коловоза.
- На местима где није могуће задовољити услове из претходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.
- Инсталације уз аутопут се могу водити ван заштитне оградe аутопута.“

Поднаслов: Стајалишта јавног превоза

Садржај подналова се брише и додаје се:

“ Аутобуска стајалишта планирати саобраћајно безбедно у складу са саобраћајно безбедносним карактеристикама и просторним потребама, у складу са чланом 85. Закона о путевима ("Сл. гласник РС", број 41/18), и уз поштовање следећих услова:

- Почетак, односно крај аутобуских стајалишта мора бити удаљен минимум 20,00m од почетка, односно краја лепеза прикључног пута у зони раскрснице.
- Дужина прегледности на деоници предметног пута на којој се пројектује и гради аутобуско стајалиште мора бити најмање 1,50m дужине

зауоставног пута возила у најнеповољнијим временским условима (снег на путу) за рачунску брзину кретања возила од 50,00km/cat.

- Наспрамна (упарена) аутобуска стајалишта поред јавног пута, пројектују се и граде тако да се гледајући у смеру вожње, прво наилази на стајалиште са леве стране пута и тада подужно растојање два наспрамна аутобуска стајалишта (од краја левог до почетка десног) мора износити минимално 30,00m.
- Изузетно, аутобуска стајалишта се могу пројектовати и градити тако да се прво аутобуско стајалиште поставља у смеру вожње са десне стране пута и тада међусобни размак крајњих тачака аутобуских стајалишта (од краја десног до почетка левог) не сме бити мање од 50,00m.
- Ширина коловоза аутобуских стајалишта поред предметног пута мора износити 3,50m.
- Дужина укључне траке са предметног пута на аутобуска стајалишта мора износити 30,50m.
- Дужина укључне траке са аутобуских стајалишта на предметни пут мора износити 24,80m.
- Дужина ниша аутобуских стајалишта мора износити 13,00m за један аутобус, односно 26,00m за два или зглобни аутобус.
- Попречни пад коловоза аутобуских стајалишта мора бити минимум 2% од ивице коловоза пута.
- Коловозна конструкција аутобуских стајалишта мора бити једнаке носивости као и коловозна конструкција предметног пута."

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА.

##### Наслов: 2.5.1. Хидротехничка инфраструктура

Пасус први, након набрајања, додаје се:

" У току је израда регистра водоводне и канализационе мреже на територији општине Владичин Хан у GIS апликацији."

Поднаслов: Канализација за отпадне воде

Целокупан садржај под овим поднасловом мења се и гласи:

" На територији општине Владичин Хан потпуно организовани систем за евакуацију отпадних и атмосферских вода (по сепарационом систему) има само центар општине Владичин Хан, али се све отпадне воде испуштају без икаквог пречишћавања у Јужну Мораву и то у самом насељу. Градска канализација у самом граду не функционише добро у

екстремним ситуацијама, када постојећи колектори не могу да приме сву употребљену воду. Организована канализација или делови будуће организоване канализације постоје и у Житорађи, Прекодолцу, Репинцу, Полому и још у неким селима. Ови системи су рађени по правилу без планова и пројеката, а отпадне воде се изливају у Јужну Мораву или мање водотокове без пречишћавања.

Као неопходност намеће се планска обавеза да се предвиди вршење пречишћавања отпадних вода, пре упуштања у реципијент, без обзира на садашњи квалитет вода Јужне Мораве, који је последица загађења која се у ову реку упуштају у узводним зонама и општинама кроз које она и њене притоке протичу.

### Постројење за пречишћавање отпадних вода

Предметни објекат је предвиђен на делу КП 1614 КО Кржнице како је и предвиђено Посторним планом Општине Владичин Хан. Парцела се налази у близини, али ван обухвата Плана генералне регулације у непосредној близини десног обалног насип Јужне Мораве који је изведен на коти 320,20mнм.

Потребно је правилно димензионисати капацитет постројења и усвојити технологију пречишћавања којом се постижу изузетни ефекти у процесу пречишћавања домаћих употребљених вода уобичајеног квалитета, како би се обезбедило да квалитет третиране воде буде у складу са најстрожијим захтевима за упуштање отпадних вода у реципијент.

Постројење треба да има висок учинак од око 4-5 mg/lit ВРК5, а вероватно ће бити услов да се елиминишу фосфор и азот, јер је забележен минимални протицај Јужне Мораве од свега 0,4 m<sup>3</sup>/sec, што је знак да се ради о веома скромном реципијенту.

Обезбедити приступ постројењу са јавне саобраћајне површине. У склопу парцеле а за потребе функционисања објекта, предвидети интерну саобраћајну мрежу.

У складу са усвојеном технологијом пречишћавања, предвидети објекте сервисне линије који по својој намени опслужују објекте процесне линије – управну и сервисну зграду, спратности П+0 и објекте процесне линије на којима се врши процес пречишћавања отпадних вода.

Процент зелених површина у оквиру комплекса ПШОВ је мин 20%."

## II ПЛАНСКИ ДЕО

**Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА****Подпоглавље: 2.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА.****Наслов: 2.5.2. Електроенергетска инфраструктура**

Поднаслов “Програм развоја”, након последње реченице, додаје се:

“ У обухвату Плана, као и у непосредној близини обухвата нема објеката који су у власништву “Електромержа Србије” АД. Према Плану развоја преносног система за период од 2018-2027. године и Плану инвестиција, у обухвату Плана, као и у непосредној близини обухвата није планирана изградња електроенергетске инфраструктуре која би била у власништву “Електромержа Србије” АД.”

Поднаслов “Планско образложење”, тачка “Напајање конзума електричном енергијом” - испред првог пасуса додаје се:

“ Потрошачи на подручју општине Владичин Хан снабдевају се електричном енергијом из трансформаторских станица ТС 110/35/10 kV «Владичин Хан 1» инсталисане снаге 20 MVA+6.5 MVA и ТС 35/10 kV «Вл. Хан 1» инсталисане снаге 2x8 MVA. “  
 Поднаслов “Планско образложење”, тачка “Напајање конзума електричном енергијом” - након првог пасуса додаје се:

“ Инсталисане снаге постојећих трансформатора 10/0.4 kV су од 50kVA до 630 kVA.”

Поднаслов “Полагање каблова” - након поднаслова додаје се :

- Инвеститор је дужан да се при изради инвестиционо техничке документације придржава важећих техничких прописа и то: Правилника о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних електроенергетских водова (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 6/92), Правилника о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1 kV до 400 kV (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 65/88 и (“Сл. лист СРЈ”, бр. 18/92), ТП од бр. 1 до бр. 10 ЕД Србије, Закона о планирању и изградњи објеката (“Службени гласник РС”, бр. 72/2009, 81/2009, 64/2010 - Одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - Одлука УС РС, 50/2013 - Одлука УС РС, 98/2013 - Одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), као и Закона о енергетици (“Службени гласник РС”, бр. 145/2014) и чланова о Заштити електроенергетских објеката (чланови 216-218).
- Власник непокретности је дужан да омогући

приступ енергетским објектима, да трпи и да не омета извршење радова “ЕПС Дистрибуције” д.о.о. Београд, Огранак Врање.

- У заштитном појасу, испод, изнад или поред енергетског објекта, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити други радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.
- Власници и носиоци других права на непокретностима које се налазе у заштитном појасу, испод, изнад или поред енергетског објекта не могу предузимати радова или друге радње којима се онемогућава или угрожава рад енергетског објекта без претходне сагласности “ЕПС Дистрибуције” д.о.о. Београд, Огранак Врање која је власник, односно корисник енергетског објекта.”

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА****Подпоглавље: 2.5. КОМУНАЛНА ИНФРАСТРУКТУРА.****Наслов: 2.5.4. Термоенергетска, гасоводна инфраструктура и обновљиви извори енергије****Поднаслов: Гасоводна инфраструктура**

Одељак: Образложење планираног решења гасификације у потпуности се мења и гласи:

“ Просторним планом Републике Србије одређени су стратешки приоритети у периоду до 2014. године у енергетици Републике Србије. Један од приоритета је развој гасоводних система и гасификација градова Републике Србије (сталан приоритет у планском периоду) као и повезивање са гасоводним системима суседних држава.

У складу са тим, урађен је **Просторни план подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац–Врање, од блок станице „Велика Копашница” до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања** (“Службени гласник РС број 104/2015).

Разводни гасовод РГ 11-02 Лесковац–Врање представља интегрални део магистралне гасоводне мреже Републике Србије и има стратешки значај за развој система гасификације јужног дела Србије. Изградња овог дела разводног гасовода има за циљ да обезбеди наставак развоја гасификације на територији општина Јужног Поморавља, пре свих општина Власотинце, Сурдулица, Владичин Хан као и града Врања. Развој гасификације омогућаје и ствара предуслове за економски развој, отварање

нових радних места као и побољшање квалитета животне средине, уз могућност смањења разлика између развијенијих и мање развијених делова територије Србије, којима припадају општине на југу Србије.

Изградњом овог дела разводног гасовода високог притиска (притиска до 50 bar) створиће се услови за даљи развој гасификације на територији југа Србије, све до општина Бујановац и Прешево. Поред изградње разводног гасовода, планира се и изградња главних мерно регулационих станица (ГМРС) које ће уз разводни гасовод представљати основу система развоја и дистрибуције природног гаса на територији југа Србије.

У обухвату Просторног плана пројектован је челични гасовод за максимални радни притисак до 50 bar. Траса гасовода је планирана као подземна на целој траси у обухвату Просторног плана. Укупна дужина ове деонице гасовода је око 44,520 km, од чега кроз обухват ових Измена и допуна пролази 2,5 km. Прелиминарни планирани пречник разводног гасовода генералним пројектом је Ø 323,9 mm. Коначни пречник планираног гасовода одредиће се пројектном документацијом у циљу додатног снабдевања природним гасом Републике Македоније. Након провера расположивих капацитета предметног челичног разводног гасовода и хидрауличног димензионисања, пројектом за грађевинску дозволу ће се дефинисати пречник гасовода – називни пречник DN300 (323,9 mm) или називни пречник DN500 (508,0 mm). Коначан пречник гасовода неће утицати на правила уређења и грађења у смислу Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar („Службени гласник РС”, број 37/13), Закона о цевоводном транспорту гасовитих и течних угљоводоника и дистрибуцији гасовитих угљоводоника („Службени гласник РС”, број 104/09) и Закона о планирању и изградњи. Правилником о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar дефинисани су идентични услови за планирање гасовода називних пречника од DN150 до DN500, укључујући и DN500.

Сва будућа изградња мора бити у складу са трасом гасовода, у складу са одредбама Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска већег од 16 bar-а и условима "Југоросгаз" -а.

Приликом израде техничке документације за разводни гасовод, као и грађевинских објеката неопходно је придржавати се одредаба Правилника о условима за несметан и безбедан транспорт природног гаса гасоводима притиска

већег од 16 bar („Службени гласник РС”, број 37/13):

Ширина заштитног појаса насељених зграда, у зависности од притиска и пречника гасовода је:

	Притисак 16 bar до 55 bar (m)	Притисак већи од 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	30	30
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	30	50
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	30	75
Пречник гасовода изнад DN 1000	30	100

Изузетно, гасовод се може полагати у заштитном појасу насељених зграда под условом да се не угрожава стабилност објекта, при чему се за одређивање дебљине зида гасовода користи пројектни фактор највише 0,4 без обзира на класу локације и гасовод се у појасу насељених зграда испитује радиографски у обиму 100%. У зависности од растојања објекта до гасовода примењују се и друге додатне мере заштите као што су: повећана дубина укопавања гасовода, постављање гасовода у заштитну цев, постављање заштитних плоча изнад гасовода, повећана контрола функционалности катодне заштите, контрола оштећења изолације без откопавања као и друге сличне мере.

За гасоводе притиска већег од 55 bar минимално потребна растојања гасовода од насељених места и градова рачунајући од границе грађевинског подручја у складу са законом којим се уређује планирање и изградња, железничких и аутобуских станица, аеродрома, речних лука и пристаништа, мостова са распоном већим од 20 m, брана са акумулацијама, складишта лакозапаљивих течности запремине веће од 1000 m<sup>3</sup>, одвојено постављених објеката са окупљањем више од 100 људи су:

- 1) За DN ≤ 300 100 m
- 2) За 300 < DN ≤ 600 150 m
- 3) За 600 < DN ≤ 800 200 m
- 4) За 800 < DN ≤ 1000 250 m
- 5) За 1000 < DN ≤ 1200 300 m
- 6) За 1200 < DN ≤ 1400 350 m

Растојања се могу смањити до 50% ако се на делу гасовода који је на мањем растојању примени пројектни фактор 0,4 и изврши радиографско испитивање заварених спојева у обиму од 100%.

Минимална растојања спољне ивице подземних гасовода од других објеката или објеката паралелних са гасоводом су:

	притисак 16 bar до 55 bar (m)				Притисак већи од 55 bar (m)			
	DN ≤150	150 < DN ≤ 500	500 < DN ≤1000	DN > 1000	DN ≤150	150 < DN ≤ 500	500 < DN ≤1000	DN > 100
Некатегорисани путеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	1	2	3	5	1	3	3	5
Општински путеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	5	5	5	5	10	10	10	10
Државни путеви II реда (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	5	5	7	10	5	10	10	15
Државни путеви I реда, осим аутопутева (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	10	10	15	15	10	15	25	50
Државни путеви I реда - аутопутеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	20	20	25	25	50	50	50	50
Железнички колосеци (рачунајући од спољне ивице пружног појаса)	15	15	15	15	50	50	50	50
Подземни линијски инфраструктурни објекти (рачунајући од спољне ивице објекта)	0,5	1	3	5	3	5	10	15
Нерегулисан водоток (рачунајући од ивице корита мерено у хоризонталној пројекцији)	5	10	10	15	10	20	25	35
Регулисан водоток или канал (рачунајући од брањене ножице насипа мерено у хоризонталној пројекцији)	10	10	10	10	25	25	25	25

Растојања се могу изузетно смањити уз примену додатних мера као што су: смањење пројектног фактора, повећање дубине укопавања или примена механичке заштите при ископавању.

Минимално потребно растојање при укрштању гасовода са подземним линијским инфраструктурним објектима је 0,5 m.

Минимална растојања подземних гасовода од надземне електро мреже и стубова далеководу су:

	Паралелно вођење (m)	При укрштању (m)
$\leq 20 \text{ kV}$	10	5
$20 \text{ kV} < U \leq 35 \text{ kV}$	15	5
$35 \text{ kV} < U \leq 110 \text{ kV}$	20	10
$110 \text{ kV} < U \leq 220 \text{ kV}$	25	10
$220 \text{ kV} < U \leq 440 \text{ kV}$	30	15

Минимално растојање се рачуна од темеља стуба далековода и уземљивача.

Минимална растојања спољне ивице надземних гасовода од других објеката или објеката паралелних са гасоводом су:

	Притисак 16 bar до 55 bar (m)	Притисак већи од 55 bar (m)
Путеви (рачунајући од спољне ивице земљишног појаса)	30	30
Железнички колосеци (рачунајући од спољне ивице пружног појаса)	30	30

Изградња надземних гасовода преко железничке пруге није дозвољена, осим у изузетним случајевима по прибављеној сагласности управљача железничке инфраструктуре.

При пројектовању гасовода, мора се узети у обзир густина насељености подручја на коме ће гасоводи бити изграђени.

Према густини насељености, појасеви гасовода се сврставају у следеће четири класе локације:

- Класа локације I - појас гасовода у коме се на јединици појаса гасовода налази до шест стамбених зграда нижих од четири

спрата;

- Класа локације II - појас у коме се на јединици појаса гасовода налази више од 6, а мање од 28 стамбених зграда, нижих од 4 спрата;
- Класа локације III - појас гасовода у коме се на јединици појаса гасовода налази 28 или више стамбених зграда, нижих од четири спрата или у коме се налазе пословне, индустријске, услужне, школске, здравствене и сличне зграде и јавне површине, као што су: градилишта, шеталишта, рекреациони терени, отворене позорнице, спортски терени, сајмишта, паркови и сличне површине на којима се трајно или повремено задржава више од двадесет људи, а налазе се на удаљености мањој од 100 m од осе гасовода;
- Класа јединици локације IV - појас гасовода у коме на појаса гасовода преовлађују четвороспратне или вишеспратне зграде.

При преласку гасовода из појаса више класе локације у нижу, морају се обезбедити услови прописани за вишу класу локације на дужини од 200 m дуж гасовода, рачунајући од последњег објекта из више класе локације, ако је тај објекат четвороспратна или вишеспратна стамбена зграда или група стамбених зграда, односно на дужини од 100 m, рачунајући од последњег објекта из појаса класе локације III.

Приликом одређивања класе локација морају се узети у обзир планска документа, као и будући развој подручја на коме ће гасовод бити изграђен.

Минимална растојања објеката који су саставни делови гасовода од других објеката су:

Грађевински и други објекти	објекти који су саставни делови гасовода (удаљености у m)						
	MPC, MC и PC			Компресорске станице		Блок станице са испуштањем гаса	Чистачке станице
	Зидане или монтажне На отвореном или под надстрешницом		На отвореном или под надстрешницом				
	≤30.000 m <sup>3</sup> /h	>30.000 m <sup>3</sup> /h	За све капацитете	≤2 mlrd m <sup>3</sup> /god.	>2 mlrd m <sup>3</sup> /god.	За све капацитете	
Стамбене и пословне зграде*	15	25	30	100	500	30	30
Производне фабричке зграде и радионице*	15	25	30	100	500	30	30
Постројења, објеката за складиштење запаљивих и горивих течности и запаљивих гасова и станица за снабдевање горивом превозних средстава у друмском саобраћају, мањих пловила, мањих привредних и спортских ваздухоплова*	15	25	30	100	350	30	30
Електрични водови (надземни)	За све објекте:						
	1 kV ≥ U			Висина стуба + 3 m**			
	1 kV < U ≤ 110 kV			Висина стуба + 3 m***			
	110 kV < U ≤ 220 kV			Висина стуба + 3,75 m***			
	400 kV < U			Висина стуба + 5 m***			
Трафо станице*	30	30	30	30	100	30	30
Железничке пруге и објекти	30	30	30	30	100	30	30
Индустријски колосеци	15	15	25	25	50	15	15
Државни путеви I реда - аутопутеви	30	30	30	30	100	30	30
Државни путеви I реда, осим аутопутева	20	20	30	20	50	30	20
Државни путеви II реда	10	10	10	10	30	10	10
Општински путеви	6	10	10	10	20	15	10
Водотокови	Изван водног земљишта						
Шеталишта и паркиралишта*	10	15	20	15	100	30	30
Остали грађевински објекти*	10	15	20	30	100	15	15

\* - ова растојања се не односе на објекте који су у функцији гасоводног система

\*\* - али не мање од 10 m

\*\*\* - али не мање од 15 m. Ово растојање се може смањити на 8 m за водове код којих је изолација вода механички и електрично појачана."



У зависности од притиска и пречника гасовода ширина експлоатационог појаса гасовода је:

Ширина експлоатационог појаса	Притисак 16 bar до 55 bar (m)	Притисак већи од 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	10	10
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	12	15
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	15	30
Пречник гасовода изнад DN 1000	20	50

Вредности из става 1. овог члана представљају укупну ширину експлоатационог појаса тако да се по једна половина дате вредности простире са обе стране осе гасовода.

Код паралелних гасовода чији се експлоатациони појасеви додирују или преклапају, укупна ширина експлоатационог појаса састоји се из збира растојања међу гасоводима и половина ширине експлоатационог појаса одговарајућих гасовода.

Ако експлоатациони појас једног гасовода потпуно обухвата експлоатациони појас другог гасовода укупна ширина експлоатационог појаса представља ширину експлоатационог појаса гасовода већег експлоатационог појаса.

У експлоатационом појасу гасовода могу се градити само објекти који су у функцији гасовода.

У експлоатационом појасу гасовода не смеју се изводити радови и друге активности (постављање трансформаторских станица, пумпних станица, подземних и надземних резервоара, сталних камп места, возила за камповање, контејнера, складиштења силиране хране и тешко-транспортних материјала, као и постављање оградне са темељом и сл.) изузев пољопривредних радова дубине до 0,5 метара без писменог одобрења оператора транспортног система.

У експлоатационом појасу гасовода забрањено је садити дрвеће и друго растиње чији корени досежу дубину већу од 1 m, односно, за које је потребно да се земљиште обрађује дубље од 0,5 m.

Изградња нових објеката не сме угрозити стабилност, безбедност и поуздан рад гасовода.

Објекти намењени за становање или боравак људи, у зависности од притиска и пречника гасовода, без обзира на степен сигурности са којим је гасовод изграђен и без обзира на то у коју класу локације је гасовод сврстан, не могу се градити на растојањима мањим од:

	Притисак до 55 bar (m)	Притисак већи од 55 bar (m)
Пречник гасовода до DN 150	30	30
Пречник гасовода изнад DN 150 до DN 500	30	50
Пречник гасовода изнад DN 500 до DN 1000	30	75
Пречник гасовода изнад DN 1000	30	100

За гасоводе притиска већег од 55 bar минимално потребна растојања железничких и аутобуских станица, аеродрома, лука и пристаништа, мостова са распонем већим од 20 m, брана са акумулацијама, складишта лакозапаљивих течности запремине веће од 1000m<sup>3</sup>, одвојено постављених објеката са окупљањем више од 100 људи од гасовода су:

- |                             |       |
|-----------------------------|-------|
| 1) За $DN \leq 300$         | 100 m |
| 2) За $300 < DN \leq 600$   | 150 m |
| 3) За $600 < DN \leq 800$   | 200 m |
| 4) За $800 < DN \leq 1000$  | 250 m |
| 5) За $1000 < DN \leq 1200$ | 300 m |
| 6) За $1200 < DN \leq 1400$ | 350 m |

Изградња нових објеката у заштитном појасу гасовода не сме утицати на класу локације гасовода.

Угрожени простор од експлозије је простор у коме је присутна, или се може очекивати присутност експлозивне смеше запаљивих гасова, пара или прашине са ваздухом, у таквим количинама које захтевају примену посебних мера ради заштите људи и добара, а нарочито примену посебних мера у погледу монтаже и употребе електричних уређаја, инсталација, алата, машина и прибора.

Према учесталости појављивања и трајању експлозивне атмосфере угрожени простори из става 1. овог члана класификовани су у складу са SRPS EN 60079-10-1 у зоне опасности, и то:

- 1) зона опасности од експлозије 0;
- 2) зона опасности од експлозије 1;
- 3) зона опасности од експлозије 2.

Зоне опасности од експлозије одређују се за објекте који су саставни део гасовода.

У зонама опасности, не смеју се налазити материје и уређаји који могу проузроковати експлозију, пожар и омогућити његово ширење. У зонама опасности, забрањено је:

- радити са отвореним пламеном;
- уносити прибор за пушење;
- радити са алатом и уређајима који могу, при употреби, изазвати варницу;
- присуство возила која при раду погонског уређаја могу изазвати варницу;
- коришћење електричних уређаја који нису у складу са прописом о опреми и заштитним системима намењеним за употребу у потенцијално експлозивним атмосферама;
- одлагање запаљивих материјала;
- држање материјала који су подложни samozапаливању

На укрштању гасовода са путевима, пругама, водотоковима, каналима, надземним далеководима, нафтоводима, продуктоводима и другим гасоводима, угао осе гасовода према тим објектима мора да износи између 60° и 90°.

На укрштању гасовода са државним путевима I и II реда и аутопутевима, као и водотоковима са водним огледалом ширим од 5 m, угао осе гасовода према тим објектима по правилу мора да износи 90°. Угао укрштања из овог члана на местима где је то технички оправдано, дозвољено је смањити на минимално 60°.

За извођење укрштања гасовода са инфраструктурним објектима из овог члана са углом мањим од 60° потребно је прибавити одговарајућу сагласност управљача, односно оператора над тим објектима.

У зависности од класе локације гасовода минималне дубине укопавања гасовода мерене од горње ивице гасовода су:

Класа Локације	Минимална дубина укопавања (cm)	
	A	B*
Класа локације I	80	50

Класа локације II, III и IV	100	60
У заштитном појасу стамбеног објекта	110	90
*примењује се само за терене на којима је за израду рова потребан експлозив		

За гасоводе пречника преко 1000 mm минимална дубина укопавања је 1 m.

Минимална дубина укопавања гасовода, мерена од горње ивице цеви, код укрштања са другим објектима је:

Објекат	Минимална дубина укопавања (cm)	
	A	B*
до дна одводних канала путева и пруга до дна регулисаних корита водених токова	100	60
до дна регулисаних корита водених токова	100	50
до горње коте коловозне конструкције пута	135	135
до горње ивице прага железничке пруге	150	150
до горње ивице прага индустријске пруге	100	100
до дна нерегулисаних корита водених токова	150	100
*примењује се само за терене на којима је за израду рова потребан експлозив		

Од минималне дубине укопавања цеви може се одступити уз навођење оправданих разлога за тај поступак при чему се морају предвидети повећане мере безбедности, али тако да минимална дубина укопавања не може бити мања од 50 cm.

Висина покривног слоја цеви мора бити у складу са правилником, при чему покривни слој цеви не би требало да прелази 2 m, осим у следећим случајевима:

- 1) на местима на којима конфигурација тла то захтева;
- 2) на местима на којима може доћи до издизања тла услед смрзавања подземних вода;
- 3) уколико постоји ризик од ерозије тла;
- 4) код водотокова.

Локација главне мерно-регулационе станице (ГМРС) „Владичин Хан“:

Имовинско-правне односе решити и грађевинску парцелу ГМРС формирати у складу са чланом 69. Закона о планирању и изградњи.

ГМРС „Владичин Хан“		
Р.Б.	Y	X
1	7588247.52	4729688.26
2	7588283.95	4729699.08
3	7588294.77	4729662.65
4	7588258.34	4729651.83

Табела 8: Списак координата карактеристичних темених тачака приступних путева до објеката у функцији гасовода – ГМРС „ВЛАДИЧИН ХАН“ - (преузето из Просторног плана подручја посебне намене за део разводног гасовода РГ 11-02 Лесковац–Врање, од блок станице „Велика Копашница“ до границе подручја општине Владичин Хан и града Врања („Службени гласник РС”, бр. 104/15))

Р.Б.	Y	X
6.	7588271.95	4729695.52
7.	7588268.57	4729707.02
8.	7588322.42	4729788.83
9.	7588359.14	4729794.15
10.	7588378.36	4729795.13
11.	7588408.53	4729790.24
12.	7588448.10	4729777.75
13.	7588481.53	4729745.87
14.	7588480.72	4729730.12
15.	7588475.47	4729699.12
16.	7588462.02	4729682.58
17.	7588452.52	4729649.60
18.	7588459.07	4729607.09
19.	7588473.37	4729564.24
20.	7588485.62	4729558.02
21.	7588499.22	4729558.17
22.	7588507.81	4729578.17
23.	7588512.47	4729593.83
24.	7588502.22	4729622.46
25.	7588539.06	4729677.48

Дозвољава се мање одступање код формирања приступног пута приликом израде техничке документације због усклађивања са стањем на терену.

Општа правила урбанистичке регулације на парцелама објеката у функцији гасовода – блок станице и мерно-регулационе станице:

- грађевинска линија према суседним парцелама је одређена на удаљености од најмање 2,0 m од регулације/границе грађевинске парцеле;
- максимална вредност индекса заузетости

парцеле на грађевинским парцелама је 0,7;

- максимална висина техничко технолошког дела инсталације и постројења у функцији гасовода утврдиће се пројектном документацијом;
- коначна ката платоа утврђује се пројектном документацијом. Нивелација површина грађевинских парцела је по правилу виша од коте околног терена. Пројектном документацијом је неопходно обезбедити контролисано одвођење атмосферских вода, као и заштиту од неконтролисаног истицања или појаве опасних и штетних материја.

Комунално опремање грађевинских парцела решаваће се у склопу израде техничке документације (пројекта за грађевинску дозволу). Техничком документацијом неопходно је испунити следеће услове:

- прикупљање и одвођење атмосферских и евентуалних техничких вода са објеката и платоа се обезбеђује интерном атмосферском канализацијом, са одвођењем изван локације. Уколико постоји могућност загађења опасним и штетним материјама, предвидети сепаратни систем и пречишћавање пре одвођења ван локације;
- евентуални чврсти отпад се прикупља у сарадњи са надлежним комуналним предузећем;
- грађевинске парцеле у функцији гасовода могу бити ограђене транспарентном оградом максималне висине до 2,5 m која се по правилу поставља на граници/регулацији грађевинске парцеле. Дозвољава се постављање ограде и у оквиру грађевинске парцеле, уколико је то неопходно у функцији технолошког решења, одржавања земљишног појаса непосредно ван ограђеног комплекса и одвајања функционалних целина;
- пројектом за грађевинску дозволу решити интерне путеве унутар грађевинских парцела, заштиту од пожара, надзор и узбуњивање у складу са важећим прописима и стандардима;
- приликом пројектовања приступног пута до грађевинске парцеле објеката гасовода обезбедити да је минимална ширина коловоза 3,5 m у складу са противпожарним условима. Улаз у постројење обезбедити колском и пешачком капијом.

**Оптички кабл за телеметрију и управљање системом**

Паралелно са разводним гасоводом неопходно је положити РЕ цев од квалитетног полиетилена високе густине (HD), планираног пречника Ø 50 mm, у коју се оптички кабл удувава. РЕНД цев се полаже у ископан ров. Оптички кабл ће се полагати у истом рову са гасоводом, са његове десне стране посматрано у смеру тока гаса (смер Лесковац–Врање). Тачне димензије и техничке карактеристике цеви дефинисаће се Техничком документацијом.

Приликом укрштања цеви за оптички кабл са другим инфраструктурним објектима, планирано је вођење испод саобраћајница и железничке пруге, и то вођењем кроз хидроизоловану челичну заштитну цев одговарајућег пречника, постављену подбушивањем или утискивањем. Приликом укрштања са реком Јужном Моравом, заштитна цев се поставља изнад армирано бетонске облоге радне гасоводне цеви.

Предвиђа се потребан број наставака и резерви дужине оптичког кабла на траси гасовода. Након изградње оптичког кабла за телеметрију и управљање системом неопходно је обележити трасу због лакшег проналажења кабла приликом интервенције као и редовног одржавања, у складу са прописима.”

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.6. ПРАВИЛА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЗЕЛЕНИХ ПОВРШИНА

Пасус први, након треће реченице, додаје се:

“Укупну процентуалну заступљеност слободних зелених површина максимално задржати, уз могућност другачијег просторног распоређивања. Планирати озелењавање дуж постојећих и нових саобраћајница.

Размотрити пројектовање зелених кровова и фасада у циљу повећања естетске вредности нових објеката, повећања енергетске ефикасности и биодиверзитета.

Озелењавање читавог простора планирати по највишим стандардима у складу са архитектонским карактеристикама подручја.

Прибавити сагласност надлежних институција за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре, како би се уклањање вегетације svelo на најмању могућу меру. Уколико се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, оно се мора надокнадити под посебним условима.

Препоручује се претежна употреба аутохтоних врста, док је могуће користити и егзоте за које

је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине. Не препоручује се озелењавање врстама које су а наше поднебље детерминисане као инвазивне: *Acer negundo*, *Amphora fruticosa*, *Robina pseudoacacacia*, *Ailanthus altissima*, *Fraxinus americana*, *Fraxinus pennsylvanica*, *Celtis accidentalis*, *Ulmus pumila*, *Prunus padus*, *Prunus serotina* *Parthenocissus quinquefolia*.”

Наслов: “Зелене површине на грађевинском земљишту јавне намене” - након тачке 6. Правила за пешачке површине и њеног садржаја додаје се:

“ 7. Правила за уређене парковске и зелене површине

- Веће зелене површине парковског типа пејзажно уредити парковским зеленилом различите спратовности.
- Површине опремити урбаним мобилијаром, пожељно униформним на нивоу целог Владичиног Хана.
- Предвидети урбану опрему у служби рекреације и боравак људи на отвореном типа башти, трим стаза, теретана на отвореном, дечјих игралишта и слично.
- Објекте за зимско чување опреме, објекте за боравак људи, кафеа и тоалете градити до максималне спратности П+0
- За површине на којима се, поред пејзажног уређења, предвиђају објекти за боравак људи обавезна је разрада кроз урбанистички пројекат како би се локација детаљно разрадила са аспекта безбедности и заштите животне средине. Приликом израде урбанистичког пројекта јасно диференцирати површине за паркинг возила. За потребе израде урбанистичког пројекта прибавити услове свих надлежних предузећа и институција, у складу са Законом о планирању и изградњи.”

Наслов: “Зелене површине на грађевинском земљишту јавне намене” - тачка 7. Ванградски објекти пејсажне архитектуре – број “7.” мења се и гласи: “8.”

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.7. ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ – РЕКА ЈУЖНА МОРАВА

Након првог пасуса, додаје се:

“ На овом простору, од регулационих радова на водотоцима који су обухваћени израдом Плана генералне регулације налазе се:

У зони самог насеља на предметној деоници постоји низ раније изведених регулационих радова

и објекта на реци Јужној Морави (заштита у зони мостова) и то:

- обалоутврда од камена у цементном малтеру на левој обали Јужне Мораве у дужини од 1044,0m;
- обалоутврда од камена у цементном малтеру на десној обали у дужини од 604,0m;
- насипи на левој обали у дужини од 410m;
- осигурање од улива Калиманске реке у реку Јужну Мораву па узводно 700,0m;
- осигурање од улива реке Врле у реку Јужну Мораву па узводно 1500,0m;
- у зони реке Врле од постојеће регулације је на 1500,0m па узводно изводе се радови на регулацији каменом у цементном малтеру у зони нових мостова на коридору 10 на потребној дужини.

Од бујичних притока регулације су изведене каменом у цементном малтеру и то:

Дулански поток од улива у реку Јужну Мораву па узводно до Топлане "Нектара" 600,0m."

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 2.0 ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

#### Подпоглавље: 2.8. УРБАНИСТИЧКЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ.

##### Наслов: 2.8.2 Услови за заштиту од елементарних непогода и заштите од интереса за одбрану

##### Поднаслов: Превентивне мере заштите

Тачка: Мере заштите од пожара и експлозија

Пасус други, након прве реченице додаје се:

"Предвидети изворишта снабдевања водом и капацитет градске водоводне мреже који обезбеђују довољно количине воде за гашење пожара."

Након пасуса петог, додаје се:

"Објекти морају бити изведени у складу са Законом о заштити од пожара („Сл. гласник СРС“, број 111/09 и 20/2015),

Објекти морају бити изведени у складу са Законом о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл. гласник РС“, број 54/2015),

Објектима мора бити обезбеђен приступни пут за ватрогасна возила у складу са Правилником о техничким нормативима за приступне путеве, окретнице и уређење платоа за ватрогасна возила у близини објекта повећаног ризика од пожара ("Службени лист СРЈ", број 8/95).

Предвидети примену Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара ("Сл. лист СФРЈ" број 30/91),

Објекти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за електричне инсталације ниског напона ("Сл. Лист СФРЈ" број 53 и 54/88 и 28/95) и Правилником о техничким нормативима за заштиту објекта од атмосферског пражњења ("Сл. Лист СРЈ" број 11/96),

Уколико се планира изградња електроенергетских објекта и постројења исти морају бити реализовани у складу са Правилником о техничким нормативима за заштиту електроенергетских постројења и уређаја од пожара ("Сл. Лист СФРЈ" број 13/78) и Правилником о изменама и допунама техничких норматива за заштиту нисконапонских мрежа и припадајућих трафостаница ("Сл. Лист СФРЈ". Број 37/95).

Реализовати објекте у складу са техничким препорукама СРПС ТП 21:2003, и СРПС ТП 19:2003.

Предвидети употребу материјала и опреме за коју се могу обезбедити извештаји и атестна документација домаћих акредитованих лабораторија и овлашћених институција за издавање атеста.

Применити одредбе Правилника о техничким нормативима за пројектовање, и извођење завршних радова у грађевинарству ("Сл. Лист СФРЈ". Број 21/90).

Уколико се предвиђа гасификација, реализовати објекте у складу са Правилником о техничким нормативима за пројектовање, грађење, погон и одржавање гасних котларница ("Сл. Лист СФРЈ". Број 10/90), уз претходно прибављање одобрења локације за трасу гасовода и место мерно регулационе станице од стране Одељења за ванредне ситуације, сходно члану 6 и 7 Закона о запаљивим и горивим течностима и запаљивим гасовима („Сл. гласник РС“, број 54/2015), Правилником о техничким нормативима за пројектовање, полагање дистрибутивног гасовода од полиетиленских цеви за радни притисак до 4 бара ("Сл. Лист СРЈ" број 20/92 и 33/92)."

## II ПЛАНСКИ ДЕО

### Поглавље: 3.0 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА

#### Подпоглавље: 3.1. ОПШТА ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА И КОМПАТИБИЛНЕ НАМЕНЕ

Пасус други мења се у потпуности и гласи:

"Објекат компатибилне намене може се градити на површинама друге претежне намене. Компатибилне намене доминантним наменама дефинисаним овим планом

су:

Доминантна намена

Компатибилне намене

Дечје установе	култура, зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Основне школе	култура, наука, зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Средња школа и гимназија	култура, наука, зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Дом здравља	социјална заштита, зеленило и одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Дом културе	јавно информисање, образовање, зеленило, услуге, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Градска библиотека	јавно информисање, образовање, зеленило, услуге, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Администрација	јавно информисање, зеленило, услуге, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Комунални објекти и садржаји	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Спортско рекреациони објекти и садржаји	пејзажно уређене зелене површине, услуге - мањи угоститељски објекти (отвореног или затвореног типа), здравство, одговарајући пратећи објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Саобраћајне површине и комплекси	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Отворени паркинг простори	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Породично становање са делатностима	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре, трговина, занатске радионице, угоститељство
Породично становање	Услугне делатности, непроизводно пословање, зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре,
Сеоско становање	Услугне делатности, занатска производња, складишта, трговина на велико и мало, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Вишепородично становање	Услугне делатности, паркинг простори, зеленило и рекреативне површине, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Производни комплекси	Услугне делатности, складишта, занатска производња, трговина на велико и мало, зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Комерцијални садржаји	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре
Комерцијални садржаји као допуна спорту	зеленило, одговарајући објекти саобраћајне и комуналне инфраструктуре, угоститељство

Пејзажно уређење, споменици, фонтане, монументална и урбана опрема компатибилни су са свим наменама и могу се без посебних услова реализовати на свим површинама.”

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 3.0 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****Подпоглавље: 3.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Наслов: 3.4.2 Општа правила грађења за нове објекте

Пасус други, став други - речи "локацијске дозволе" мењају се речима "локацијских услова".

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 3.0 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****Подпоглавље: 3.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Наслов: 3.4.3 Општа правила грађења за постојеће објекте

Иза другог пасуса, на крају, додаје се нов пасус:

„Код постојећих објеката код којих је површина под објектом једнака површини парцеле, као код постојећих објеката који су на парцелама мањим од минималне површине прописане овим Планом, поред санације и адаптације могуће је радити реконструкцију, под условом да се не утиче на постојећи габарит и спратност (нпр: Улица светосавска, Николе Тесле...)“

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 3.0 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****Подпоглавље: 3.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Наслов: 3.4.5 Становање

Поднаслов: Правила грађења за ТНЦ 1

Став двадесети (претпоследњи) – речи "Локацијском дозволом" мењају се речима "локацијским условима".

Поднаслов: Правила грађења за ТНЦ 2, ТНЦ 3, ТНЦ 4

Став четрнаести – речи "Локацијском дозволом" мењају се речима "локацијским условима".

Поднаслов: Правила грађења за ТНЦ 5

Став тринаести – речи "објекти за смештај стоке, производни објекти" замењују се речима: "објекти за биљну производњу".

Ставови осамнаести и деветнаести – бришу се.

Поднаслов: Правила грађења за ТНЦ 6

Став шести – речи "Локацијском дозволом" мењају се речима "Локацијским условима".

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 3.0 ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА****Подпоглавље: 3.4. ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА НА ГРАЂЕВИНСКОМ ЗЕМЉИШТУ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Наслов: 3.4.6 Делатности

Пасус први – став први набрајања – иза речи: „висина објекта – до 12 m“ додаје се : „(изузев у случајевима када технолошки процес захтева веће висине).“

Пасус други – речи: "Типична насељска целина - ТНЦ 8 и(8а)" мењају се речима: "Типична насељска целина -ТНЦ 8 (8а, 8б, 8в и 8г)"

Пасус други – став први набрајања – иза речи: "индекс изграђености 1,0; ( -0,6 за парцеле преко 1000m<sup>2</sup>)," додаје се: "осим за ТНЦ 8г."

Пасус други – став други набрајања - речи: "висина објеката – до П+1 (у складу са зоном у којој се налази)," мењају се речима: "висина објеката – до П+1 (у складу са зоном у којој се налази), осим за ТНЦ 8г где је максимална дозвољена спратност П+2+Пк".

Пасус трећи – став први набрајања – иза речи: "(изузев ТНЦ 8а" додаје се "и 8г)".

Пасус четврти – речи: "садржаји спорта и рекреације" мењају се речима: "комерцијални садржаји као допуна спортско-рекреативном центру"

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 4.0 СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА****Подпоглавље: 4.1 Однос према постојећој планској документацији**

Пасус други мења се и гласи:

"Цело подручје Плана је у обухвату ПППинфраструктурног коридора Ниш – граница Република Македонија (Сл.гласник РС 77/02 и 127/14) и део трасе аутопута и намене у непосредном подручју спроводиће се на основу урбанистичко техничке документације проистекле из предметног Плана."

**II ПЛАНСКИ ДЕО****Поглавље: 4.0 СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА****Подпоглавље: 4.3 Смернице за спровођење Плана**

Пасус први – речи "Локацијске дозволе" мењају се речима "локацијских услова".

Након првог пасуса, додаје се:

"На локацији "занатског центра" неопходна је израда плана детаљне регулације.

На локацији *уређене зелене површине – Парк Врла* обавезна је израда урбанистичког пројекта ради сагледавања решења на овако атрактивној локацији.

Обавезна је израда урбанистичког пројекта за изградњу објеката за експлоатацију обновљивих извора енергије.”

Пасус једанаести – речи “локацијске дозволе” мењају се речима “локацијских услова”.

Након једанаестог пасуса додаје се:

“Уколико се приликом спровођења Плана генералне регулације покаже да Просторним планом или Планом генералне регулације није дефинисан неки битан параметар, исти се може дефинисати приликом израде урбанистичког пројекта или приликом издавања локацијских услова на основу општих правила парцелације и регулације.”

**СПРОВОЂЕЊЕ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА:  
ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВЛАДИЧИН ХАН И ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН**

Поред текстуалног дела саставни део ових Измена и допуна Плана су:

• **ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА**

Број	Графички прилог	Размера
1.1, 1.2, 1.3	ОБУХВАТ ПЛАНСКОГ ДОКУМЕНТА	1:2 500
2.1, 2.2, 2.3	ПЛАНИРАНА НАМЕНА ПОВРШИНА	1:2 500
3.1, 3.2, 3.3	САОБРАЋАЈНО И НИВЕЛАЦИОНО РЕШЕЊЕ	1:2 500
4.1, 4.2, 4.3	ПЛАН РЕГУЛАЦИЈЕ СА ГРАЂЛИНИЈАМА	1:2 500
5.1, 5.2, 5.3	ХИДРОТЕХНИЧКА И ГАСОВОДНА ИНФРАСТРУКТУРА	1:2 500
6.1, 6.2, 6.3	ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКА МРЕЖА	1:2 500
7.1, 7.2, 7.3	ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНА	1:2 500

ИНФРАСТРУКТУРА

8.1, 8.2

СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

1:5 000

• **АНАЛИТИЧКО-ДОКУМЕНТАЦИОНА ОСНОВА**

Након ступања на снагу, Измене и допуне планских докумената: Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Владичин Хан и Плана генералне регулације насеља Владичин Хан су основ за израду Плана детаљне регулације, Урбанистичких пројеката, као и за издавање Информације о локацији и Локацијских услова, као и израду Пројекта (пре)парцелације и Елабората геодетских радова, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС РС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС РС, 50/2013-одлука УС РС, 98/2013 – одлука УС РС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018).

Измене и допуне планских докумената: Измене и допуне Плана генералне регулације за насеље Владичин Хан и Плана генералне регулације насеља Владичин Хан урађене су у пет (5) истоветних примерака у аналогном облику и у седам (7) истоветних примерака у дигиталном облику. Четири (4) примерка у аналогном облику и шест (6) примерака у дигиталном облику налазе се у Општинској управи општине Владичин Хан, а по један (1) примерак у аналогном облику и дигиталном облику код обрађивача Плана – Друштву за пројектовање, урбанизам и екологију “ANDZOR ENGINEERING” d.o.o.

**143.**

На основу члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закони и 10/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 17.03.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ  
ОИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА**



**РОДИТЕЉА****I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Локални савет родитеља општине Владичин Хан, који чине представници савета родитеља свих установа образовања и васпитања на територији општине Владичин Хан, у саставу:

**1. Представници Основне школе „Бранко Радичевић“ Владичин Хан:**

-Ирена Миленовић, ул.Пчињска бр.26 из Владичиног Хана, члан,  
-Станоје Игњатовић, ул.Карађорђева 101 из Владичиног Хан, заменик члана,

**2. Представници Основне школе „Свети Сава“ Владичин Хан:**

-Драган Зафировић, ул.Ј.Ј.Змаја бр.20 из Владичиног Хана, члан,  
-Даница Марковић, с. Прекодолце из Владичиног Хана, заменик члана,

**3. Представници Основне школе „Војводе Радомир Путник“ Цеп:**

-Роберт Веселиновић, с. Козница из Владичиног Хана, члан,  
-Сунчица Нешић, с.Цеп из Владичиног Хана, заменик члана,

**4. Представници Основне школе „Вук Караџић“ Стубал:**

-Ивица Цветковић, с.Стубал из Владичиног Хана, члан,  
-Бранимир Стевановић, с. Стубал из Владичиног Хана, заменик члана,

**5. Представници Гимназије „Јован Скерлић“ Владичин Хан:**

-Весна Дејановић, с.Врбово из Владичиног Хана, члан,  
-Новица Мирчић, с.Репинце из Владичиног Хана, заменик члана,

**6. Представници Техничке школе Владичин Хан:**

-Зоран Ђорђевић, ул.Вук Караџић бр.15 из Владичиног Хана, члан,  
-Биљана Илић, с.Сува Морава из Владичиног Хана, заменик члана,

**7. Представници Предшколске установе „Пчелица“ Владичин Хан:**

-Марија Митић из Владичиног Хана, члан,  
-Јована Спасић из Владичиног Хана, заменик члана.

**II**

Локални савет родитеља има председника и заменика председника, које бирају чланови већином гласова од укупног броја чланова Локалног савета.

**III**

Локални савет родитеља:

-даје мишљење, иницира акције и предлаже мере за остваривање права детета, унапређивање образовања, васпитања и безбедности деце, односно ученика у општини;

-учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање образовања, васпитања и безбедности деце;

-прати и разматра могућности за унапређивање једнаког приступа, доступности и могућности образовања и васпитања за децу, односно ученике, спречавања социјалне искључености деце односно ученика из угрожених и осетљивих група на територији општине;

-пружа подршку савету родитеља свих установа на територији општине у вези са питањима из њихове надлежности;

-заступа интересе деце и ученика општине у ситуацијама које су од значаја за унапређивање њиховог образовања, васпитања, безбедности и добробити на територији општине;

-сарађује са организацијама које делују у области образовања и васпитања, заштите здравља, социјалне заштите, културе, заштите и унапређења права детета и људских права;

-обавља и друге послове у вези са образовањем и васпитањем на територији општине.

**IV**

Председник, заменик председника и чланови Локалног савета родитеља послове из своје надлежности обављају без накнаде.

**V**

Локални савет родитеља саставља полугодишњи извештај о свом раду и доставља га установама за које је Локални савет родитеља именован и Скупштини општине Владичин Хан.

**VI**

Чланови Локалног савета родитеља именују се за школску 2018/2019 годину.

**VII**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у \*Службеном гласнику Града Врања\*.

**VIII**

Решење доставити: члановима Локалног савета родитеља, установама образовања и васпитања и архиви Скупштине.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог решења садржан је у одредбама члана 121. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-др. закон), ), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 3. став 4. Правилника о општинском савету родитеља („Службени гласник РС“, број 72/2018) и члана 40. и члана 152. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019).

Чланом 121. Закона о основама система образовања и васпитања предвиђено је да Локални савет родитеља чине представници савета родитеља, свих установа са подручја општине, града, односно градске општине (у даљем тексту: општина). Представници савета родитеља бирају се сваке школске године.

Правилником о Општинском савету родитеља прописани су услови у вези начина рада Општинског савета родитеља који се односе на оснивање, састав, избор и дужину мандата чланова, сарадња са другим органима и начин рада.

Савет родитеља сваке васпитно образоване установа која има седиште на територији јединице локалне самоуправе предлаже свог представника и његовог заменика.

Савет родитеља установе овај предлог доставља директору установе који о томе доноси одлуку и коју доставља Скупштини општине која именује чланове Локалног савета родитеља за текућу школску годину.

На основу достављених одлука директора свих образовно-васпитних установа на територији Општине Владичин Хан о избору представника и заменика члана за Локални савет родитеља одлучено је као у диспозитиву решења.

**Поука о правном средству:** Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом у Београду-одељењу у Нишу, у року од 30 дана од дана достављања решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 17.03.2019. године, број: 06-32/2/19-1

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

144.

На основу члана 39. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/2007,

83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019) и члана 128. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 12/2014-пречишћен текст, 22/2015, 43/2016, 17/2017 и 11/2018), Скупштина Општине на седници одржаној дана 17.03.2019 године, донела је

**РЕШЕЊЕ****О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН****I**

**Оливери Китановић**, професору разредне наставе, из Декутинца, престаје функција директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан због истека мандата, дана 24.03.2019. године.

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

**Образложење**

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 39. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 4/2019) и члана 128. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 12/2014-пречишћен текст, 22/2015, 43/2016, 17/2017 и 11/2018).

Чланом 39. Закона о култури предвиђено је да директору установе престаје функција истеком мандата.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

С обзиром да је Оливера Китановић, професор разредне наставе, из Декутинца, изабрана за директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарства Општине Владичин Хан дана 24.03.2015. године на период од четири година, те како именованој истиче мандат, 24.03.2019. године

Скупштина општине донела је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** : Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом –Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 17.03.2019. године, број: 06-32/4/19-1

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

#### 145.

На основу члана 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ( „Службени гласник града Врања“, број 4/2019) и члана 128. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 12/2014-пречишћен текст, 22/2015, 43/2016, 17/2017 и 11/2018), Скупштина Општине на седници одржаној дана 17.03.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

#### I

Часлав Младеновић, дипл.пољопривредни инжењер, из с.Житорађе Владичин Хан, именује се за директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан, на мандатни период од 4 ( четири) године, почев од 25.03.2019. године.

#### II

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“.

### Образложење

Правни основ за доношење овог Решења налази се у члану 34. став 2. и 35. Закона о култури („Службени гласник РС“, број 72/2009, 13/2016 и 30/2016-испр), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи (Службени гласник РС“, број 129/07 и 83/14-др. Закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 13. и члана 152. Статута Општине Владичин Хан ( „Службени гла-

сник града Врања“, број 4/2019) и члана 128. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број 12/2014-пречишћен текст, 22/2015, 43/2016, 17/2017 и 11/2018).

Чланом 34. став 2. Закона о култури да директора установе именује и разрешава оснивач.

Чланом 35. Закона о култури предвиђено је да директора установе чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина односно јединица локалне самоуправе именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса на период од четири године.

Чланом 32. Закона о локалној самоуправи и чланом 40. Статута Општине Владичин Хан прописано је да Скупштина општине у складу са законом именује и разрешава директоре установа, организација и служби чији је оснивач.

Управни одбор Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан је на седници одржаној 07.02.2019. године донео Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан, текст јавног конкурса је објављен на сајту Националне службе запошљавања дана 12.02.2019. године и у дневном листу Данас дана 14.02.2019. године.

Након спроведеног поступка по јавном конкурсном управном одбору Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство Општине Владичин Хан доставио је оснивачу листу кандидата у складу са законом са једним кандидатом Чаславом Младеновићем дипл. инжењер пољопривреде из с. Житорађе који испуњава све услове за именовање за директора Центра за културне делатности, туризам и библиотекарство општине Владичин Хан.

На основу наведеног Скупштина општине донела је решење као у диспозитиву.

**Упутство о правном средству:** : Против овог решења може се покренути управни спор пред Управним судом –Одељење у Нишу у року од 30 дана од дана пријема решења.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН,  
дана 17.03.2019. године, број: 06-32/5/19-1

ПРЕДСЕДНИЦА,  
Данијела Поповић, с.р.

#### Градска општина Врањска Бања 146.

На основу чл.11,чл. 32. ст. 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“,

број 129/07, 83/14 – др. закон, 101/16 – др. закон и 47/18), чл. 28. ст. 1. тач. 1. и чл. 103. Статута Градске општине Врањска Бања („Службени гласник града Врања“ број 6/2012, 31/2012 и 33/2017), Скупштина Градске општине Врањска Бања, на седници одржаној 15.03.2019. године, уз предходну сагласност Скупштине града Врања број 02-43/2019-10 од 11.03.2019. године, донела је

## СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА

### Глава I

#### ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

##### Члан 1

Статутом Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту : Статут), у складу са законом и Статутом Града Врања, уређују се нарочито: права и дужности Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту Градске општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине Градске општине Врањска Бања (у даљем тексту Скупштина Градске општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Градске општине, услови за остварење облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припрема општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе и друга питања од значаја за Градску општину.

##### Члан 2

Градска општина је део подручја града Врања (у даљем тексту Град) у којем грађани остварују право на локалну самоуправу.

Грађани остварују своје право на локалну самоуправу непосредно и преко слободно изабраних представника у органима Градске општине, управљају јавним пословима од

непосредног, заједничког и општег интереса за локално становништво, као и право и обавеза органа Градске општине да, у складу са законом, планирају, уређују и управљају јавним пословима који су у надлежности Градске општине и од интереса за локално становништво.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе и путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума и других облика непосредног учешћа грађана у управљању пословима Градске општине, у складу са Уставом, законом, Статутом Града и овим Статутом.

##### Родна неутралност израза

##### Члан 3

Сви појмови употребљени у овом Статуту у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски природни род.

##### Својство Градске општине

##### Члан 4

Градска општина има својство правног лица. Градску општину представља и заступа председник Градске општине.

Седиште Градске општине је у насељеном месту Врањска Бања, у улици Краља Петра I Ослободиоца број 121/1.

Градска општина има своју званичну интернет презентацију на адреси: [www.vranjeska-banja.rs](http://www.vranjeska-banja.rs).

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Градске општине, управљају пословима Градске општине, у складу са законом, Статутом Града и овим Статутом.

Страни држављани могу имати поједина права у остваривању локалне самоуправе, под условима и на начин утврђен законом.

##### Подручје Градске општине

##### Члан 5

Подручје Градске општине утврђено је Статутом Града.

Подручје Градске општине чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Подручје градске општине	Ред.број	Насељено место	Катастарска општина
ВРАЊСКА БАЊА	1	Бабина Пољана	Бабина Пољана
	2	Бујковац	Бујковац
	3	Врањска Бања	Врањска Бања
	4	Дуга Лука	Дуга Лука
	5	Изумно	Изумно

6	Клисурица	Клисурица
7	Корбевац	Корбевац
8	Корбул	Корбул
9	Крива Феја	Крива Феја
10	Кумарево	Кумарево
11	Лева Река	Лева Река
12	Липовац	Липовац
13	Несврта	Несврта
14	Паневље	Паневље
15	Првонек	Првонек
16	Превалац	Превалац
17	Себеврање	Себеврање
18	Сливница	Сливница
19	Стари Глог	Стари Глог
20	Топлац	Топлац
21	Црни Врх	Црни Врх

Седиште Градске општине утврђује се Статутом Градске општине.

Град може променити подручје Градске општине, образовати нову или укинути постојећу Градску општину.

Подручје Градске општине може се променити и укинути, у складу са законом и Статутом Града.

Промена подручја Градске општине врши се издвајањем насељеног места, односно подручја катастарске општине из састава једне Градске општине и његовим припајањем другој Градској општини.

#### Печат Члан 6

Органи Градске општине имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм, са исписаним текстом: Република Србија, Градска општина Врањска Бања, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличним писмом и са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата се исписује у концентричним круговима око малог грба Републике Србије, у складу са законом.

#### Језик и писмо Члан 7

На територији Градске општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

#### Симболи Градске општине Члан 8

Градска општина може имати своје симболе, грб и заставу.

Симболи Градске општине и начин њихове употребе уређују се посебном одлуком Скупштине Градске општине, у складу са законом.

Симболи Градске општине могу се употребити само са државним симболима и симболима Града.

У службеним просторијама органа Градске општине истичу се само државни симболи, симболи Града и грб и застава Градске општине.

#### Празник Градске општине Члан 9

Градска општина има свој празник: Дан Градске општине.

Дан Градске општине је 26. јануар – дан ослобођења Градске општине 1878. године.

Градска општина има своју славу.

Слава Градске општине је 2. август - Свети Пророк Илија.

#### Награде и јавна признања Градске општине Члан 10

Градска општина може установљавати награде и друга јавна признања правним и физичким лицима за значајна остварења у области привреде, научног и уметничког стваралаштва, образовања, културе, спорта и других друштвених делатности.

Градска општина може доделити звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Градску општину, у складу са законом.

Врста награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање награда и других јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком Скупштине

Градске општине, у складу са законом и Статутом Градске општине.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Градске општине, ако одлуком Скупштине Градске општине није другачије одређено.

#### Имовина Градске општине Члан 11

Градска општина има право јавне својине на покретним и непокретним стварима неопходним за рад органа и организација Градске општине.

Градска општина има право коришћења на стварима у својини Града.

На стварима које прибави Градска општина право својине стиче Град, а Градска општина има право коришћења, ако овим Статутом није другачије одређено.

#### Јавност рада органа Градске општине Члан 12

Рад органа Градске општине је јаван.

Јавност рада органа Градске општине може да се ограничи или искључи само у случајевима када је то одређено законом.

Јавност рада органа Градске општине, по правилу, обезбеђује се:

- 1) преко средстава информисања;
- 2) презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- 3) издавањем информатора и других службених публикација;
- 4) организовањем јавних расправа, у складу са законом, овим Статутом и одлуком Скупштине Градске општине;
- 5) организовањем јавних слушања, у складу са законом, овим Статутом и Пословником Скупштине Градске општине;
- 6) на други погодан начин, у складу са овим Статутом и другим прописима органа Градске општине.

## Глава II

### ПОСЛОВИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 13

Градска општина, у складу са Статутом Града, преко својих органа:

- доноси Статут, буџет и завршни рачун буџета Градске општине;
- 2) доноси програме развоја Градске општине и појединих делатности и стара се о унапређењу

општег оквира за привређивање у Градској општини, у складу са прописима Града;

3) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје Градске општине;

4) стара се о обезбеђивању услова за обављање и развој комуналних делатности на свом подручју и одржавању комуналног реда у Градској општини; спроводи прописе Града којима се уређује комунални ред (комунално уређење; држање и заштита домаћих и егзотичних животиња на подручју градске општине); предлаже мере за уређење зелених површина, дечјих игралишта, објекта јавне расвете и др;

5) спроводи прописе Града којима се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју Градске општине; предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, као и организовању послова на одржавању стамбених зграда;

6) доноси програм уређивања грађевинског земљишта на подручју Градске општине и уређује и обезбеђује вршење послова уређивања грађевинског земљишта на подручју Градске општине;

7) организује послове на уступању радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на подручју Градске општине;

8) даје мишљење на предлоге програма рада јавних преузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју Градске општине;

9) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права и родној равноправности;

10) стара се о обезбеђивању остваривања посебних потреба особа са инвалидитетом и заштити права осетљивих група;

11) стара се и обезбеђује развој културно-уметничког стваралаштва на свом подручју; доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са Стратегијом и Акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање; стара се о задовољењу потребе грађана у области спорта; обезбеђује услове за омладинско организовање на свом подручју;

12) стара се о развоју угоститељства, занатства и туризма на подручју Градске општине;

13) прати стање и предлаже мере за заштиту и унапређење животне средине на подручју Градске општине; спроводи планове Града од значаја за заштиту животне средине на свом подручју и стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и

унапређење подручја са природним лековитим својствима; стара се о заштити од елементарних и других већих непогода; стара се о заштити културних добара, у складу са прописима Града;

14) стара се о заштити, унапређењу о коришћењу пољопривредног земљишта; спроводи политику руралног развоја на свом подручју, у складу са прописима Града; подстиче и помаже развој задругарства;

15) управља имовином Градске општине, користи средства у јавној својини Града и стара се о њиховом одржавању, обнављању и унапређивању; одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи, у складу са законом и прописима Града којима се уређује јавна својина;

16) оснива јавне установе и врши надзор над њиховим радом; образује органе, организације и службе за потребе Градске општине и уређује њихову организацију и рад, обезбеђује пружање правне помоћи грађанима за остваривање њихових права и уређује организацију и рад мировних већа, у складу са законом;

17) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе на подручју Градске општине;

18) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

19) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

20) одговорна је за стање припреме за одбрану на територији Градске општине и реализује задатке из Плана одбране Града;

21) доставља податке Граду за израду Плана одбране, предузима мере за усклађивање припрема за одбрану из своје надлежности са Планом одбране Града, предузима мере за функционисање Градске општине, учествује у реализацији мера приправности из надлежности Града и предузима друге мере потребне за прелазак на организацију и рад у ратном и ванредном стању и обавља друге послове у складу са прописима Града;

22) утврђује симболе Градске општине и њихову употребу;

23) утврђује празник Градске општине;

24) стара се о јавном информисању у Градској општини;

25) извршава прописе и опште акте Града;

26) обавља и друге послове од локалног значаја ( у области одбране, заштите и спасавања, заштите од пожара, у складу са законом, овим статутом и другим прописима Града.

#### Члан 14

Послове Градске општине врше органи Градске општине.

Ако Статутом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Градске општине, за послове који се односе на уређивање односа из надлежности Градске општине, надлежна је Скупштина Градске општине, а за послове који су по својој природи извршни, надлежни су извршни органи Градске општине.

Ако се по природи посла не може утврдити надлежност органа у смислу става 2. овог члана, надлежна је Скупштина Градске општине, а за послове који су по својој природи извршни, надлежан је председник Градске општине.

### Глава III

#### ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

##### 1. Извори финансирања

#### Члан 15

Средства за финансирање Градске општине одређују се одлуком Скупштине Града, која се доноси за календарску годину.

Одлуком из ст .1. овог члана, из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задужења и других прихода и примања утврђених законом, опредељују се средства за финансирање Градске општине сразмерно врсти и обиму послова које обавља у складу са Статутом Града и овим Статутом.

Одлуком из ст. 1. овог члана може се предвидети да Градска општина има изворне приходе.

Приходи из ст 2. овог члана су општи приходи буџета Градске општине, осим оних чији је наменски карактер утврђен законом.

Средства буџета Градске општине користе се у складу са законом и одлуком о буџету Градске општине.

##### 2. Буџет и завршни рачун

#### Члан 16

Градска општина има буџет у којем се исказују сви њени приходи и примања, задужења и друге финансијске трансакције, расходи и издаци у складу са законом.

Одлука о буџету Градске општине доноси се сходном применом закона којим се уређује доношење буџета јединице локалне самоуправе.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Градске општине, у складу са законом.

Буџет Градске општине и завршни рачун буџета Градске општине доступни су јавности.

### 3. Привремено финансирање

#### Члан 17

У случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет у року утврђеном законом, врши се привремено финансирање, у складу са законом.

Одлуку о привременом финансирању доноси Веће Градске општине, уз предходну сагласност Градског већа.

### 4. Одговорност за извршење буџета и извештавање

#### Члан 18

За извршење буџета Градске општине, председник Градске општине одговара Скупштини Градске општине.

Управа Градске општине обавезна је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње обавештава председника Градске општине.

Председник Градске општине је дужан да на захтев градоначелника и Скупштине Града поднесе извештај о извршењу буџета Градске општине.

### 5. Наменски приходи буџета Градске општине

#### Члан 19

Наменски приходи буџета користе се према програму који доноси надлежан орган Градске општине за календарску годину.

Председник Градске општине је дужан да градоначелнику, преко организационе јединице Градске управе надлежне за буџет, доставља тромесечни извештај о извршењу наменских прихода буџета.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе надлежне за послове буџета, оцени да се наменски приходи буџета троше супротно одлуци о буџету градске општине, односно годишњем програму из става 1. овог члана, наложиће надлежној служби да изврши контролу наменског трошења тих прихода.

Када градоначелник, на основу извештаја председника Градске општине и мишљења организационе јединице Градске управе из ст. 2. овог члана, оцени да се наменски приходи буџета градске општине не троше ефикасно и ефективно, упозориће на то председника Градске општине и истовремено му одредити рок у коме је дужан да обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета.

У случају да председник Градске општине и после упозорења не обезбеди ефикасно и ефективно трошење наменских прихода буџета, градоначелник може привремено обуставити прилив наменских прихода буџета Градској општини, о чему обавештава Скупштину Градске општине ради предузимања одговарајућих мера.

О привременој обустави прилива наменских средстава буџета Градској општини, градоначелник обавештава Скупштину Града на првој наредној седници.

#### Члан 20.

Градска општина, преко надлежног органа, врши надзор над наменским коришћењем средстава корисника буџета Градске општине.

Градска општина, преко надлежног органа, даје сагласност на опште акте установа и организација чији се рад финансира из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, у складу са законом.

### 6. Самодопринос

#### Члан 21

За задовољење потреба грађана Градске општине или њеном делу, средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса грађани доносе референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

Иницијативу за увођење самодоприноса могу поднети председник Градске општине, најмање једна трећина одборника Скупштине Градске општине и збор грађана одређеног дела Градске општине.

Саставни део иницијативе је програм којим се утврђују намена, извори и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина Градске општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса, већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта Одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин непосредног изјашњавања грађана о увођењу самодоприноса.



Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина Градске општине, већином гласова од укупног броја одборника.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 7. овог члана могу донети и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из става 7. и 8. овог члана.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Градске општине.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

## Глава IV

### ОРГАНИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 22

Органи Градске општине јесу:

- Скупштина Градске општине;
- Председник Градске општине;
- Веће Градске општине и
- Управа Градске општине.

Надлежност органа Градске општине уређује се Статутом Градске општине, у складу са законом и статутом Града.

#### 1. Скупштина Градске општине

##### 1.1 Положај, састав и сазивање конститутивне седнице Скупштине

##### Положај и састав Скупштине Градске општине Члан 23

Скупштина Градске општине је највиши орган Градске општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом, статутом Града и овим статутом.

Скупштина Градске општине има 19 одборника које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, сходном применом закона којима се уређују локални избори.

Одборници се бирају на четири године.

Изборе за одборнике спроводи Изборна комисија, коју именује Скупштина Градске

општине, сходном применом прописа о именовану изборне комисије за спровођење избора за одборнике скупштине јединице локалне самоуправе.

Кандидат за одборника Скупштине Градске општине може бити и кандидат за одборника Скупштине Града.

Мандат одборника Скупштине Градске општине почиње да тече даном потврђивања мандата.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина Градске општине на конститутивној седници, у складу са законом.

Одборници којима је потврђен мандат полажу заклетву, давањем и потписивањем свечане изјаве, чији текст се утврђује Пословником Скупштине Градске општине.

##### Сазивање конститутивне седнице Скупштине Градске општине Члан 24

Конститутивну седницу Скупштине Градске општине сазива председник Скупштине Градске општине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико се конститутивна седница не сазове у прописаном року, конститутивну седницу сазива најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

До избора председника Скупштине Градске општине, конститутивном седницом председава најстарији одборник, односно најстарији присутни одборник, коме у раду помаже најмлађи присутан одборник.

Сазивање и одржавање конститутивне седнице Скупштине Градске општине ближе се уређује Пословником Скупштине Градске општине, сходном применом закона којима се уређују локални избори.

##### 1.2 Одборници Члан 25

Одборник не може бити запослени у Управи градске општине и лице које именује, односно поставља Скупштина Градске општине.

Ако запослени у Управи Градске општине буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада му мирују, док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима које је именovala, односно поставила Скупштина Градске општине, престаје функција на коју су именовани, односно постављени.

## Заштита мандата одборника

## Члан 26

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом прописа којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине Градске општине и њених радних тела.

Прописи којима се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција не искључују примену одредаба овог статута о пословима који су одређени као неспојиви са функцијом одборника у Скупштини Градске општине.

Одборнику престаје мандат под условима и на начин прописаним законом.

## Права и дужности одборника

## Члан 27

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине Градске општине и њених радних тела, предлаже Скупштини Градске општине расправу о одређеним питањима из њене надлежности, подноси предлоге аката из надлежности Скупштине Градске општине, подноси амандмане на предлоге аката, поставља питања везана за рад органа Градске општине и учествује у другим активностима Скупштине Градске општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да од органа и служби тражи податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину Градске општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине Градске општине, а начелник Управе Градске општине када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Управе Градске општине.

Право одборника на одборничку накнаду за вршење одборничке функције и на накнаду других трошкова везаних за одборничку функцију, уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

Права и дужности одборника ближе се уређују Пословником Скупштине Градске општине.

## Одборничке групе

## Члан 28

У Скупштини Градске општине образују се одборничке групе, најкасније седам дана од дана конституисања Скупштине Градске општине.

Пословником Скупштине Градске општине уређује се начин образовања, овлашћења и права одборничких група и друга питања од значаја за рад одборничких група.

## Члан 29

Пословником Скупштине Градске општине ближе се уређују права и дужности одборника, начин образовања одборничких група и друга питања која се односе на обављање одборничке функције.

### 1.3. Надлежност Скупштине Градске општине, сазивање седнице Скупштине, јавност рада, кворум за рад и одлучивање

## Надлежност Скупштине Градске општине

## Члан 30

Скупштина Градске општине, у складу са Статутом Града:

- 1) доноси Статут и буџет Градске општине уз претходну сагласност Скупштине Града;
- 2) доноси Пословник Скупштине Градске општине;
- 3) доноси завршни рачун буџета Градске општине;
- 4) доноси кадровски план Управе Градске општине истовремено са Одлуком о буџету Градске општине, уз претходну сагласност Скупштине града;
- 5) доноси акт о организацији управе Градске општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности Градске општине;
- 7) доноси програм развоја Градске општине и појединих делатности, у складу са програмом развоја Града и појединих делатности Града, на који сагласност даје Скупштина града;
- 8) одлучује о уступању радова на одржавању општинских и некатегорисаних путева на подручју Градске општине;
- 9) доноси Програм уређивања грађевинског земљишта за подручје Градске општине;
- 10) даје мишљење на предлог плана развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе Града, предлог просторног и урбанистичког плана Града који се односе на подручје Градске општине;
- 11) даје мишљење на програме рада јавних предузећа чији је оснивач Град, у делу делатности и послова који се врше на подручју Градске општине;
- 12) одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

13) уређује организацију и раду мировних већа;

14) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Градске општине;

15) расписује референдум на подручју Градске општине и на делу територије Градске општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;

16) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града које користи Градска општина, у складу са законом и прописима којима се уређује јавна својина;

17) стара се о заштити животне средине на подручју Градске општине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара, у складу са прописима Града;

18) стара се о обезбеђивању услова за очување, коришћење и унапређење подручја са природним лековитим својствима, стара се о унапређењу, коришћењу и заштити пољопривредног земљишта и руралног развоја на подручју Градске општине, у складу са прописима Града;

19) доноси и спроводи стратегију и акциони план за младе Градске општине, у складу са стратегијом и акционим планом за младе Града и ствара услове за омладинско организовање;

20) уређује и обезбеђује услове за обављање комуналних делатности на подручју Градске општине, спроводи прописе Града којим се уређује комунални ред на подручју Градске општине; утврђује и предлаже мере за уређивање зелених површина, дечијих игралишта, објекта јавне намене и др;

21) утврђује и предлаже Граду мере за уређење и одржавање спољњег изгледа стамбених и пословних зграда, спроводи прописе Града којим се уређује одржавање кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на подручју Градске општине;

22) оснива установе Градске општине и врши надзор над њиховим радом;

23) именује и разрешава директоре установа чији је оснивач Градска општина, даје сагласност на њихове статуте, у складу са законом и оснивачким актом установа;

24) даје сагласност на планове и програме рада и финансијске планове установа и других служби чији је оснивач Градска општина; разматра њихове извештаје о раду и финансијске извештаје;

25) бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;

26) бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Већа Градске општине;

27) поставља и разрешава секретара Скупштине Градске општине;

28) даје иницијативе за решавање питања од интереса за грађане Градске општине, чије решавање није у надлежности Градске општине;

29) оснива стална и повремена радна тела Скупштине Градске општине; именује чланове сталних радних тела, односно председника и чланове посебних радних тела;

30) утврђује симболе Градске општине и њихову употребу;

31) утврђује празник Градске општине;

32) даје сагласност на употребу имена, грба и заставе, као и другог обележја Градске општине;

33) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање награда јавних признања и звања „почасни грађанин“ и одлучује о додели награда и јавних признања и звања „почасни грађанин“;

34) утврђује мере за остваривање, заштиту и унапређење људских и мањинских права и родне равноправности;

35) одлучује о сарадњи и удруживању са другим Градским општинама, као и са јединицама локалне самоуправе у земљи и иностранству; удружењима, хуманитарним и другим организацијама у складу са законом и Статутом Градске општине;

36) прописује прекршаје за повреду прописа Градске општине;

37) образује инспекцијске службе за вршење инспекцијског надзора над прописима из изворне надлежности Града;

38) усваја Етички кодекс понашања функционера и запослених у Градској општини;

39) разматра годишњи извештај о раду Већа Градске општине;

40) стара се о јавном информисању;

41) доноси друге прописе и опште акте и врши и друге послове, у складу са законом, Статутом града и овим Статутом.

Сазивање седнице Скупштине Градске општине

#### Члан 31

Седницу Скупштине Градске општине сазива председник Скупштине Градске општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине дужан је да сазове седницу на писани захтев председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Писани захтев за сазивање седнице Скупштине мора да садржи предлог дневног реда.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине Градске општине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 4. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине Градске општине, из става 4. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад и пуноважно одлучивање, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина Градске општине.

#### Јавност рада

##### Члан 32

Седнице Скупштине Градске општине су јавне.

Скупштина Градске општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђеним законом.

#### Кворум за рад и одлучивање

##### Члан 33

Скупштина Градске општине може да ради и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина Градске општине одлучује већином гласова присутних одборника, осим када је законом, Статутом Града и овим Статутом друкчије одређено.

Већином гласова од укупног броја одборника, Скупштина Градске општине:

1. доноси буџет;
2. доноси Статут Градске општине;
3. 1) доноси Програм развоја Градске општине и појединих делатности;
4. одлучује о образовању, подручју за које се образује и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
5. одлучује о расписивању референдума за подручје Градске општине и за подручје месне заједнице и изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи;

6. утврђује предлог одлуке о увођењу самодоприноса за подручје Градске општине или месне заједнице;
7. изјашњава се о предлозима из грађанске иницијативе;
8. одлучује о симболима и другим обележјима Градске општине;
9. одлучује о одређивању и промени празника и славе Градске општине;
10. бира и разрешава председника Скупштине Градске општине и заменика председника Скупштине Градске општине;
11. поставља и разрешава секретара Скупштине;
12. бира и разрешава председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланове Општинског већа;
13. одлучује у другим случајевима утврђеним законом, Статутом града, овим статутом и другим прописима Градске општине.

#### Члан 34

Организација, начин рада и одлучивања Скупштине Градске општине, као и друга питања која се односе на рад Скупштине, ближе се уређују Пословником Скупштине Градске општине.

#### 1. 4. Председник и заменик председника Скупштине Градске општине

##### Председник Скупштине Градске општине

##### Члан 35

Скупштина Градске општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине Градске општине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницама Скупштине, стара се о примени Пословника Скупштине Градске општине стара се о остваривању јавности рада, потписује акте која Скупштина Градске општине, доноси и обавља друге послове утврђене законом, Статутом Градске општине и Пословником Скупштине Градске општине.

#### Избор председника Скупштине Градске општине

##### Члан 36

Председник Скупштине Градске општине бира се из реда одборника, на предлог најмање једне трећине одборника, тајним гласањем, на време од четири године, већином гласова од укупног броја одборника.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Тајно гласање за избор председника Скупштине Градске општине врши се на начин и по поступку уређеним Пословником Скупштине Градске општине.

Ако је предложено више кандидата, а ни један није добио потребну већину, понавља се поступак гласања између два кандидата која су добила највећи број гласова, односно између више кандидата која су добила највећи једнак број гласова.

Ако ни у другом кругу гласања ни један од кандидата из става 4. овог члана није добио потребну већину, понавља се поступак кандидовања и избора.

Председник Скупштине Градске општине може бити на сталном раду у Градској општини.

Ако није на сталном раду у Градској општини, председник Скупштине Градске општине има право на новчану накнаду.

#### Заменик председника Скупштине Градске општине Члан 37

Председник Скупштине Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине Градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Градској општини.

Ако није на сталном раду у Градској општини, заменик председника Скупштине Градске општине има право на новчану накнаду.

#### Престанак функције председника и заменика председника Скупштине Градске општине Члан 38

Председнику Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран: разрешењем, подношењем оставке или престанком мандата одборника у Скупштини Градске општине, под условима и на начин утврђен законом.

Председник Скупштине може бити разрешен на предлог најмање једне трећине одборника, на начин на који је биран.

Председник Скупштине Градске општине може поднети оставку на самој седници Скупштине или између две седнице Скупштине, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

Заменику председника Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је изабран, под условима и на начин прописаним за престанак функције председника Скупштине Градске општине.

#### 1.5. Секретар Скупштине Градске општине Члан 39

Скупштина Градске општине има секретара. Секретар Скупштине стара се о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине поставља се на предлог председника Скупштине Градске општине, јавним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Секретару Скупштине Градске општине престаје функција пре истека времена на које је постављен, разрешењем или подношењем оставке.

Скупштина Градске општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара Скупштине пре истека мандата на које је постављен.

Секретар Скупштине Градске општине може поднети оставку на самој седници Скупштине или између две седнице Скупштине, на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

#### 1.6. Радна тела Скупштине Градске општине Члан 40

Скупштина Градске општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Стална радна тела, у зависности од делокруга рада: дају мишљења на предлоге прописа које доноси, односно на које сагласност даје Скупштина града; предлажу акта и утврђују предлоге акта које доноси Скупштина Градске општине, и то оних за које законом или другим прописом није предвиђена

искључива надлежност другог органа Градске општине; подносе амандмане на предлоге општинских аката које доноси Скупштина Градске општине; обављају друге послове утврђене овим статутом и Пословником Скупштине Градске општине.

Број и делокруг сталних и посебних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад сталних радних тела, утврђују се Пословником Скупштине Градске општине.

Скупштина Градске општине образује повремена радна тела посебним актом којим се утврђује састав и број чланова радног тела, област за коју се образује, задаци и рокови за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радних тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

#### Јавно слушање

##### Члан 41

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина Градске општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине Градске општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређује Пословником Скупштине градске општине.

##### Члан 42

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине Градске општине, Скупштина Градске општине оснива као посебно радно тело, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница ( у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад радних тела из става 1. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Управа Градске општине.

#### Изборна комисија

##### Члан 43

Изборну комисију чине председник и најмање 2 члана које именује Скупштина Градске општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови Изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Градске општине.

##### Члан 44

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница.

Задачи и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине којом се уређују месне заједнице.

#### е) Другостепена изборна комисија

##### Члан 45

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина Градске општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задачи и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се уређују одлуком Скупштине Градске општине којом се уређују месне заједнице.

#### 1. 7. Пословник Скупштине Градске општине

##### Врањска Бања

##### Члан 46

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине, права и дужности одборника, број и делокруг сталних радних тела, број и структура чланова, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела и друга питања од значаја за рад Скупштине и њених радних тела, уређују се Пословником скупштине Градске општине.

#### 2. Извршни органи Градске општине

##### Члан 47

Извршни органи Градске општине су председник Градске општине и Веће Градске општине.

#### 2.1. Председник Градске општине

##### Избор председника и заменика председника Градске општине

##### Члан 48

Председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Председник Градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине Градске општине предлаже кандидата за председника Градске општине.

Кандидат за председника Градске општине предлаже кандидата за заменика председника Градске општине, из реда одборника.

Заменика председника Градске општине бира Скупштина Градске општине, на исти начин као председника Градске општине.

Избором на функцију, председнику и заменику председника Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Председник и заменик председника Градске општине су на сталном раду у Градској општини.

##### Надлежност председника Градске општине

##### Члан 49

Председник Градске општине:

- 1) представља и заступа Градску општину;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине Градске општине;
- 3) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина Градске општине;
- 4) наредбодавац је за извршење буџета Градске општине;
- 5) усмерава и усклађује рад Управе Градске општине;
- 6) представља Веће Градске општине, сазива и води његове седнице;
- 7) доноси појединачне и друге акте за које је овлашћен Статутом Градске општине и другим прописима Градске општине;
- 8) даје сагласност на општа акта установа и организација чије се финансирање врши из буџета Градске општине којима се уређује број и структура запослених и даје сагласност на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или делова програма корисника буџета Градске општине, уз претходно мишљење Већа Градске општине;

- 9) закључује уговоре у име Градске општине, на основу овлашћења из закона, Статута и других прописа скупштине Градске општине;
- 10) образује стручна саветодавна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 11) врши друге послове утврђене Статутом Града и Статутом Градске општине и другим прописима Градске општине.

#### Помоћник председника Градске општине Члан 50

Председник Градске општине може да има највише једног помоћника који обавља послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.)

Помоћник председника Градске општине покреће иницијативе, предлаже пројекте и даје мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Градске општине у областима за које је постављен и врше и друге послове по налогу председника Градске општине.

Председник Градске општине поставља и разрешава помоћника, који обавља послове најдуже док траје дужност председника Градске општине.

Помоћник председника Градске општине поставља се у кабинету председника Градске општине.

## 2.2. Веће Градске општине

#### Састав и избор Члан 51

Веће Градске општине чине председник Градске општине, заменик председника Градске општине и пет (5) чланова које бира Скупштина Градске општине, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Већа Градске општине предлаже кандидат за председника Градске општине.

Када одлучује о избору председника Градске општине, Скупштина Градске општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Тајно гласање за избор председника, заменика председника и чланова Већа Градске општине врши се на начин и по поступку утврђеним Пословником Скупштине Градске општине.

Чланови Већа Градске општине не могу истовремено бити одборници.

Одборнику који је изабран за члана Већа Градске општине престаје мандат одборника у Скупштини Градске општине.

Чланови Већа градске општине могу бити задужени за једну или више одређених области из надлежности Градске општине, о чему посебним решењем одлучује Веће Градске општине.

Чланови Већа Градске општине могу бити на сталном раду у Градској општини. Чланови Већа Градске општине који нису на сталном раду, имају право на новчану накнаду која се уређује посебном одлуком Скупштине Градске општине.

#### Члан 52

Председник Градске општине је председник Већа Градске општине.

Заменик председника Градске општине је члан Већа Градске општине по функцији.

Председник Градске општине и Веће Градске општине дужни су да редовно извештавају Скупштину Градске општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању аката Скупштине Градске општине.

#### Надлежност Већа Градске општине Члан 53

Веће Градске општине:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге акте које доноси Скупштина Градске општине;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању аката Скупштине Градске општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина Градске општине не донесе буџет пре почетка фискалне године, уз претходну сагласност Градског већа;
- 4) усваја шестомесечни и деветомесечни извештај о извршењу буџета Градске општине и подноси их Скупштини Градске општине;
- 5) поставља и разрешава начелника Управе Градске општине, по основу јавног конкурса, у складу са законом;
- 6) усваја акт о унутрашњој организацији и систематизацији Управе Градске општине, организација и служби, које обједињује и доставља начелник Управе Градске општине;
- 7) врши надзор над радом Управе Градске општине, поништава или укида акте Управе Градске општине који нису у сагласности са законом, Статутом Града, Статутом Градске општине и другим актом Скупштине Градске општине;
- 8) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Града;
- 9) одлучује о покретању поступка давања у закуп, односно на коришћење непокретности у



јавној својини Града које користе органи Градске општине, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина;

10) доноси општа акта, када је на то овлашћен прописима и другим општим актима Града и статутом Градске општине;

11) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

12) доноси Пословник Већа Градске општине;

13) врши и друге послове утврђене законом, Статутом града, Статутом Градске општине и другим прописима Скупштине Града и Скупштине Градске општине.

Организација, начин рада и одлучивања Већа Градске општине, ресорна задужења чланова већа, број и назив радних тела, структура и број чланова радних тела, надлежност, права и дужности председника и чланова радних тела, и друга питања од значаја за рад Већа Градске општине и његових радних тела, ближе се уређује Пословником Већа Градске општине, у складу са законом и овим статутом.

#### Престанак мандата извршних органа Градске општине Члан 54

На престанак мандата извршних органа Градске општине пре истека времена на које су изабрани подношењем оставке или разрешењем, сходно се примењују одредбе овог Статута које се односе на престанак мандата председника Градске општине, заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Разрешењем, односно подношењем оставке председника Градске општине престаје мандат председника Градске општине и чланова Већа Градске општине.

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања скупштине, у случајевима прописаним законом и овим Статутом.

Разрешење и оставка заменика председника Градске општине и чланова Већа Градске општине

#### Члан 55

Заменик председника Градске општине, односно члан Већа Градске општине, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог председника Градске општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Када предлог за разрешење заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине подноси председник Градске општине дужан је да Скупштини Градске општине истовремено са предлогом за разрешење поднесе и предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине. Скупштина истовремено одлучује о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина Градске општине разреши заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине на предлог једне трећине одборника, председник Градске општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине Градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

О поднетој оставци заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине, председник Скупштине Градске општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине Градске општине.

У случају из става 4. овог члана, председник Градске општине је дужан да на наредној седници Скупштине Градске општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Градске општине, односно члана Већа Градске општине.

#### Вршење текућих послова

#### Члан 56

Председник Градске општине, заменик председника Градске општине или члан Већа Градске општине који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове до избора новог председника Градске општине, заменика председника Градске општине или члана Већа Градске општине.

#### Престанак мандата извршних органа Градске општине због престанка мандата Скупштине Градске општине

#### Члан 57

Престанком мандата Скупштине Градске општине престаје мандат извршних органа Градске општине, с тим што врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог

председника Градске општине, заменика председника Градске општине и Већа Градске општине, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини градске општине мандат престао због распуштања Скупштине, у случајевима прописаним законом.

### 3. Управа Градске општине

Надлежност и начела деловања

#### Члан 58

Управа Градске општине:

- 1) припрема предлоге прописа и других аката које доноси Скупштина Градске општине, председник Градске општине и Веће Градске општине;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, установа и других организација у управним стварима из надлежности Градске општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине Градске општине;
- 5) извршава прописе чије је спровођење поверено Градској општини;
- 6) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и материјално-финансијских послова;
- 7) доставља извештај о свом раду на извршавању послова из надлежности Градске општине председнику Градске општине, Већу Градске општине и Скупштини Градске општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 8) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине Градске општине, председника Градске општине и Већа Градске општине;

Начела деловања Управе Градске општине

#### Члан 59

Управа Градске општине поступа по правилима струке, непристрасно и политички неутрално.

Управа Градске општине је дужа да свакоме омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса, као и да грађанима омогући ефикасно остваривање њихових права и правних интереса.

Управа Градске општине је дужна да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Управа Градске општине је дужна да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Примена прописа у управном поступку

#### Члан 60

У поступку пред Управом Градске општине, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

Организација Управе Градске општине

#### Члан 61

Управа Градске општине се образује као јединствени орган, у складу са законом.

За вршење сродних послова у Управи Градске општине могу се образовати унутрашње организационе јединице.

Управом Градске општине руководи начелник Управе, као службеник на положају.

Начелника Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, на основу јавног огласа, на пет година, под условима и на начин прописаним законом којим се уређује положај запослених у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе.

Начелник Управе Градске општине може имати заменика.

Одлуку о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина Градске општине, у складу са законом, Статутом града и Статутом Градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине, посебних органа и служби обједињује начелник Управе Градске општине и доставља га Већу Градске општине на усвајање.

Постављење и престанак мандата начелника Управе Градске општине

#### Члан 62

Начелник Управе Градске општине поставља Веће Градске општине, по основу јавног конкурса, на пет година.

За начелника Управе Градске општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, положен државни стручни испит за рад у

органима државне управе и најмање пет година радног искуства у струци.

Начелнику Управе Градске општине престаје мандат у случајевима, на начин и по поступку утврђеним Одлуком о организацији Управе Градске општине.

Одговорност начелника Управе Градске општине

#### Члан 63

Начелник Управе Градске општине за свој рад и рад Управе Градске општине одговара Већу Градске општине, у складу са овим Статутом и Одлуком о организацији Управе Градске општине.

Уређење Управе Градске општине

#### Члан 64

Одлуку о организацији Управе Градске општине доноси Скупштина града, на предлог Већа Градске општине.

Акт о унутрашњем уређењу и систематизацији Управе Градске општине, служби и организација обједињује начелник Управе Градске општине и доставља Већу Градске општине на усвајање, у складу са законом.

Сукоб надлежности

#### Члан 65

Веће Градске општине решава сукоб надлежности између Управе Градске општине и организација и установа када на основу одлуке Скупштине Градске општине те организације и установе одлучују о појединачним правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Управе Градске општине решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

Изузеће

#### Члан 66

О изузећу начелника Управе Градске општине решава Веће Градске општине.

О изузећу службеника у Управи Градске општине решава начелник Управе Градске општине.

## Глава V

### НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Облици непосредног учешћа грађана

#### Члан 67

Облици непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе јесу: грађанска иницијатива, збор грађана и референдумом.

## 1. Грађанска иницијатива

### Члан 68

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини Градске општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Градске општине, промену Статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом и овим статутом.

Управа Градске општине је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина Градске општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

Поступак и процедура спровођења грађанске иницијативе уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине.

## 2. Збор грађана

### Члан 69

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Градске општине.

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Градске општине, председник Скупштине Градске општине, председник Савета месне заједнице, самоиницијативно или на предлог Савета месне заједнице и најмање једна четвртина одборника Скупштине Градске општине.

Збор грађана може сазвати и група грађана, у складу са одлуком Скупштине Градске општине.

Управа Градске општине је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на огласној табли, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску општину о одржавању збора.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Управа Градске дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Градске општине.

Органи Градске општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

Сазивање збора, начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине Градске општине.

### 3. Референдум

#### Члан 70

Скупштина Градске општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Градске општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Градске општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Града која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Градске општине.

Одлука донета на референдуму је обавезујућа, а Скупштина градске општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

Скупштина Градске општине дужна је да распише референдум на делу територије Градске општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Градске општине за који се тражи расписивање референдума.

Поступак и процедура спровођења референдума уређује се посебном одлуком Скупштине Градске општине, у складу са законом.

### 4. Петиција грађана

#### Члан 71

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Градске општине, којим се од одређеног органа Градске општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) назив органа коме се упућује;
- 2) правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори;
- 3) јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем;
- 4) име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције; и
- 5) потпис подносиоца петиције.

Орган Градске општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Управа Градске општине је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### 5. Притужбе грађана

#### Члан 72

Управе Градске општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и однос запослених у Управи Градске општине.

Органи Управе Градске општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Управе Градске општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

### 6. Јавна анкета

#### Члан 73

Органи Управе Градске општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

Образац јавне анкете утврђују Управа Градске општине.

## 7. Јавна расправа

### Члан 74

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Орган надлежан за спровођење јавне расправе у смислу овог статута дужан је да грађанима из свих делова Градске општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе и рок трајања јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Градске општине.

### Члан 75

Надлежан орган Градске општине дужан је да на интернет презентацији Градске општине, односно на други погодан начин обевести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси Скупштина Града.

### Обавезна јавна расправа

#### Члан 76

Органи Градске општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме Статута Градске општине;
- 2) у поступку припреме одлуке о буџету Градске општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Градске општине;
- 4) у другим случајевима предвиђеним законом и овим Статутом.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта, а изузетно се може спровести и раније, на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Градско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта акта, ако овим Статутом или одлуком Скупштине Градске општине из члана 74. став 3. овог статута није другачије одређено.

Јавна расправа на основу предлога,  
односно захтева

#### Члан 77

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности

Скупштине Градске општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Градске општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 2. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Стално радно тело Скупштине Градске општине надлежно за прописе одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 2. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине Градске општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, веће Градске општине организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

Позив за учешће на јавној расправи, начин и ток спровођења јавне расправе уређује се одлуком Скупштине Градске општине из члана 74. став 3. овог Статута.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

### Спровођење јавне расправе

#### Члан 78

Јавна расправа из члана 76. став 1. тач. 1-3) обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Градске општине, са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Јавна расправа из члана 77. овог Статута може се спроводити и достављањем предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

## Глава VI

### МЕСНА САМОУПРАВА

Облици месне самоуправе

#### Члан 79

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Градској општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### Правни статус месне заједнице

##### Члан 80

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених законом, овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.  
Имовина месних заједница

##### Члан 81

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града, у складу са законом и другим прописима којима се уређује јавна својина.

#### Финансирање месне заједнице

##### Члан 82

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

#### Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице

##### Члан 83

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Веће Градске општине.

Скупштина Градске општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или

издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### Одлука о месним заједницама

##### Члан 84

Одлуком о месним заједницама уређује се: образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице; правни статус месне заједнице; имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице; поступак избора чланова савета месне заједнице; распуштање савета месне заједнице; престанак мандата чланова савета месне заједнице; финансирање месне заједнице; учешће грађана у вршењу послова месне заједнице; сарадња месне заједнице са другим месним заједницама; поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице; као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Градске општине.

#### Савет месне заједнице

##### Члан 85

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине Градске општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси Статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене Статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописима Градске општине.

Распуштање савета месне заједнице

Члан 86

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине Градске општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина Градске општине на предлог већа Градске општине које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине Градске општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу Одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Градске општине кога именује Скупштина Градске општине истовремено са доношењем Одлуке о распуштању савета месне заједнице.

Поверавање послова месној заједници

Члан 87

Одлуком Скупштине Градске општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Градске општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

Организовање рада управе у месним заједницама

Члан 88

За обављање одређених послова из надлежности Управе Градске општине, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник, на предлог начелника Управе Градске општине.

Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице

Члан 89

Веће Градске општине покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник Градске општине је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Веће Градске општине у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера

Члан 90

Када Веће Градске општине сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са Статутом Градске општине и Статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, Веће Градске општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

Веће Градске општине, предлаже председнику Градске општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## Глава VII

### ОДНОСИ ОРГАНА ГРАДА И ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Односи органа Града и Градске општине

Члан 91

У вршењу послова града, органи Града:

- 1) обавештавају органе Градске општине, по сопственој иницијативи или на њихов захтев, о питањима од непосредног интереса за остваривање локалне самоуправе и за рад органа градске општине;

2) обезбеђују учешће органа Градске општине у припреми прописа града од значаја за Градску општину;

3) пружају стручну помоћ органима Градске општине у обављању њихових послова;

4) траже извештаје, податке и обавештења о обављању послова Градске општине.

#### Члан 92

Органи Градске општине, у вршењу својих послова:

1) дају органима Града иницијативе за уређивање или доношење, односно измену прописа из надлежности Града и за предузимање мера од значаја за остваривање права и дужности Градске општине;

2) траже мишљење од надлежног органа Града о примени прописа и других општих аката Града;

3) учествује у припремању прописа Града чија је садржина од посебног значаја за остваривање права и дужности Градске општине и рад органа Градске општине;

4) врше и друге послове у складу са овим статутом, статутом Градске општине и другим прописима.

#### Члан 93

Органи Града врше надзор над радом и актима органа Градске општине у вршењу послова Града који су овим статутом пренети Градској општини.

Надлежни орган Градске општине је дужан да органу Града који врши надзор над радом и актима тог органа, благовремено достави тражене податке, списе и исправе.

За достављање тражених података, списа и исправа одговоран је председник Градске општине ако се надзор врши над радом и актима извршних органа, односно секретар Скупштине Градске општине ако се надзор врши над радом и актима Скупштине Градске општине.

#### Члан 94

Градско веће, на предлог Градске управе, дужно је да обустави од извршења општи акт Градске општине за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу кад се објави у „Службеном гласнику Града Врања“.

Решење о обустави од извршења акта из става 1. овог члана престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од дана објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности изаконитости општег акта.

#### Члан 95

Када Градско веће, на предлог Градске управе, сматра да општи акт органа Градске општине није у сагласности са Статутом Града или другим општим актом Града, указаће на то Скупштини Градске општине и затражити да га усагласи, односно стави ван снаге.

Ако Скупштина Градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Градско веће, на предлог Градске управе, обуставиће од извршења тај акт, решењем које се објављује у „Службеном гласнику града Врања“

Истовремено, са доношењем решења из става 2. овог члана, Градско веће, на предлог Градске управе, предложиће Скупштини Града поништај или укидање тог акта и затражити обуставу од извршења појединачног акта или радње Градске општине донетог, односно предузете на основу тог акта, ако би њиховим извршењем могле наступити неотклоњиве штетне последице.

#### Члан 96

Ако појединачни акт органа Градске општине, против којег није обезбеђена судска заштита, није у сагласности са Статутом града или другим општим актом Града, Градско веће, на предлог Градске управе, указаће на то надлежном органу Градске општине и истовремено наложити да га усагласи, односно поништи или укине.

Ако надлежни орган Градске општине не поступи по налогу из става 1. овог члана у року од 30 дана од дана указивања, Скупштина града, на предлог Градског већа, укинуће или поништити тај акт решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику Града Врања“.

#### Члан 97

Када орган Градске општине не врши послове утврђене Статутом Града или другим прописима Града, надлежан орган Града упозориће на то орган Градске општине.

Ако орган Градске општине и поред упозорења не врши те послове, надлежни орган Града преузеће обављање тих послова, а Градској општини ће обуставити финансијска средства за обављање тих послова.

Истовремено, орган Града који је преузео обављање послова, са надлежним органом Градске општине предузеће потребне мере ради стварања услова за обављање тих послова у Градској општини.

#### Члан 98

Скупштина Градске општине се може распусти ако:



1) не заседа дуже од три месеца;  
2) не изабере председника Градске општине и веће Градске општине у року од месец дана од дана конституисања Скупштине, или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе Статут Градске општине у року утврђеним Статутом Града;

4) не донесе буџет у року утврђеним законом.

Одлуку о распуштању Скупштине Градске општине доноси Скупштина Града, на предлог Градског већа, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Председник Скупштине Града расписује изборе за одборнике Скупштине Градске општине у року од два месеца од ступања на снагу одлуке о распуштању скупштине градске општине.

Мандат одборника изабраних на изборима из става 3. овог члана траје до истека мандата одборника изабраних на редовним изборима.

До конституисања Скупштине и избора извршних органа Градске општине текуће и неодложне послове из надлежности Скупштине и извршних органа обавља привремени орган Градске општине, кога чине председник и четири члана.

Привремени орган Градске општине образује Скупштина града, на предлог Градског већа.

Приликом доношења решења о именовану председника и чланова привременог органа води се рачуна о политичком саставу распуштене Скупштине Градске општине.

## Глава VIII

### САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Сарадња и удруживање Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе у земљи

#### Члан 99

Градска општина, и органи Градске општине, као, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим јединицама локалне самоуправе и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, установе и друге организације, у складу са законом и овим Статутом.

Ако Градска општина закључи споразум о сарадњи са другим јединицама локалне самоуправе ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се

обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

#### Споразум о сарадњи

##### Члан 100

Споразумом о сарадњи Градска општина са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина Градске општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

#### Заједничко извршавање поверених послова

##### Члан 101

Градска општина може, заједно са једном или више јединица локалне самоуправе, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Градска општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више јединица локалне самоуправе, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина Градске општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина Градске општине закључује са једном, односно више јединица локалне самоуправе, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације

**Члан 102**

Споразумом о сарадњи Градске општине са другим јединицама локалне самоуправе, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Градске општине, заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовану руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Градске општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Веће Градске општине у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Градске општине, сразмерно обиму послова које за Градску општину обавља заједнички орган.

Престанак важења споразума о сарадњи

**Члан 103**

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Градске општине или друге јединице локалне самоуправе- учеснице споразума.

Скупштина Градске општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Градске општине престаје да важи само у делу који се односи на Градску општину.

Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава

**Члан 104**

Градска општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина Градске општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Градске општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

Удруживање у асоцијације градова и општина

**Члан 105**

Градска општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Сарадња са удружењима и другим организацијама

**Члан 106**

Органи Градске општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

Учешће у европским интеграцијама

**Члан 107**

Градска општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **Глава IX**

### **ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Члан 108**

Заштита права Градске општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

Скупштина Градске општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије, којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Члан 109**

Скупштина Градске општине и председник Градске општине имају право жалбе Уставном суду, ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Градске општине, онемогућава вршење надлежности Градске општине.

**Члан 110**

Послове правне заштите права и интереса Градске општине врши Градско јавно правобранилаштво у Врању.

## Члан 111

Послове контроле поштовања права грађана на подручју Градске општине врши локални омбудсман у Врању, у складу са законом и Статутом Града и Статутом Градске општине.

## Савет за међунационалне односе

## Члан 112

Савет за међунационалне односе ( у даљем тексту: Савет) је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Градској општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању планова и програма Града који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

## Састав, избор и начин одлучивања Савета

## Члан 113

Скупштина Градске општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина, у складу са законом којим се уређује локална самоуправа.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине Градске општине.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже стално скупштинско радно тело надлежно за кадровска питања.

Одлуке савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину Градске општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина Градске општине и извршни органи Градске општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Градске општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду

доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Делокруг, састав, избор чланова и њихов мандат, престанак мандата чланова Савета и начин рада и одлучивања рада Савета, поступање органа Градске општине по саветима и предлозима Савета, уређују се одлуком Скупштине Градске општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Управа Градске општине.

Подношење извештаја Скупштини Градске општине  
Члан 114

Савет подноси Скупштини Градске општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини Градске општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Градске општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини Градске општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина градске општине тражи такав извештај од њега. Заштита права припадника српског народа и националних мањина

## Члан 115

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине Градске општине, ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине Градске општине са Статутом Градске општине.

Пословник Савета и средства за рад Савета

## Члан 116

Савет доноси Пословник о раду.

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Градске општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

## Глава X

### АКТИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

#### Члан 117

У вршењу послова из своје надлежности, Градска општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

Одлуке доноси Скупштина Градске општине, осим када је законом и овим Статутом предвиђено да одлуку доноси други орган Градске општине.

Хијерархија аката Градске општине

#### Члан 118

Одлуке и други општи акти Скупштине Градске општине морају бити сагласни са законом и Статутом Града и овим Статутом.

Акти Већа Градске општине морају бити сагласни са законом, овим Статутом, одлукама и другим општим актима Скупштине Градске општине.

Акти Управе Градске општине морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и другим општим актима органа Града.

Објављивање и ступање на снагу општих аката

#### Члан 119

Општи акти органа Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Градске општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим актима предвиђено.

## Глава XI

### ТУМАЧЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ

Аутентично тумачење Статута

#### Члан 120

Аутентично тумачење Статута Градске општине даје Скупштина Градске општине, на

предлог сталног скупштинског радног тела надлежног за прописе.

Поступак за промену или доношење Статута  
Члан 121

Предлог за доношење или промену Статута Градске општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Градске општине, једна трећина одборника, председник Градске општине, Веће Градске општине и радно тело Скупштине Градске општине надлежно за послове прописа.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

О предлогу из става 1. овог члана Скупштина Градске општине одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина Градске општине одлучи да се приступи доношењу или промени Статута Градске општине, истим актом одређује Комисију за израду нацрта Статута, односно одлуке о промени Статута Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт Статута, односно одлуке о промени Статута Градске општине утврђује Веће Градске општине већином гласова од укупног броја чланова Градско већа.

О нацрту Статута, односно одлуке о промени Статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Веће Градске општине.

Веће Градске општине, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог Статута, односно Одлуке о промени Статута, већином гласова од укупног броја чланова Већа Градске општине. Приликом утврђивања предлога Статута, односно Одлуке о промени Статута, Веће Градске општине водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина Градске општине усваја Статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## Глава XII

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање и доношење прописа у складу са одредбама овог Статута

#### Члан 122

Прописи Градске општине ускладиће се са одредбама овог Статута у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Прописи Градске општине остају на снази до њиховог усклађивања са Статутом Града и овим Статутом.

## Члан 123

Одлуке на основу овог Статута Скупштина Градске општине донеће у року од 120 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Одложена примена појединих одредаба овог статута

## Члан 124

Члан 23. у делу који се односи на број одборника Скупштине Градске општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 50, у делу који се односи на постављење помоћника председника Градске општине примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 51. у делу који се односи на одлучивање о задужењима чланова Већа Градске општине, решењем Већа Градске општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине Градске општине, одржаних после ступања на снагу овог Статута.

Члан 76. која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

## Члан 125

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Градске општине Врањска Бања ("Службени гласник града Врања" број: 6/2012, 31/2012 и 33/2017).

## Члан 126

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА, дана : 15.03.2019. године, број: 02–06/2019-01

ПРЕДСЕДНИЦА,

Светлана Цветковић, с. р.

**БОСИЛЕГРАД**

147.

На основу члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017 и 27/2018-други закон), члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник

РС“, бр. 80/2018), члана 24. Одлуке о општинској управи општине Босилеград („Службени гласник града Врања“, бр.20/17 ) и члана 2. став 1. тачка 4. Одлуке о накнадама одборницима, члановима општинског већа, радних тела функционера СО, радницима локалне самоуправе и лицима ангажованим на скупштинским половима („Сл. гл. Пчињског округа“, бр.11/09 и „Сл.гласник града Врања“, бр. 17/13 и 8/15), Начелник општинске управе општине Босилеград, д о н о с и

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ**

## Члан 1

Образује се Интерресорна комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија).

Комисија врши процену потреба за додатном подршком детета, ученика и одраслог са пребивалиштем, односно боравиштем на територији општине Босилеград.

## Члан 2

Седиште рада Комисије је у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82.

## Члан 3.

Комисија се образује ради процене потреба за пружањем додатне подршке којом се остварују права, услуге и ресурси који детету, ученику и одраслом обезбеђују превазилажење физичких, комуникацијских и социјалних препрека унутар образовних установа и заједнице у целини.

## Члан 4.

Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана.

Комисија има председника Комисије кога бирају стални чланови из својих редова, а повремениог члана одрђује председник Комисије за свако дете појединачно.

Комисија има координатора који пружа стручну и административно –техничку подршку Комисији и учествује у раду, без права одлучивања.

## Члан 5.

За сталне чланове Комисије именују се:  
1.КРУМ НАКЕВ –прим.др.спец. педијатар,

2. СИЛВАНА РАНГЕЛОВ - психолог,
3. НАТАША РАДЕНКОВА ПЕНЕВ – психолог,
4. СТАНИСЛАВА ПЕТРАКИЕВ – дефектолог.

Мандат сталних чланова Комисије траје четири године.

#### Члан 6.

За Координатора Комисије одређује се Снежана Владимирова, запослена у општинској управи Босилеград, на радном месту послове друштвене делатности.

Координатор Комисије учествује у раду Комисије, без права одлучивања.

#### Члан 7.

Комисија:

- Врши процену за свако дете, ученика и одраслог, за које добије захтев, односно иницијативу за покретање поступка, без дискриминације по било ком основу;
- Предлаже, односно препоручује надлежним органима и службама мере додатне подршке у складу са прописом којим се уређују ближи услови за процену потреба за пружањем додатне подршке детету, ученику и одраслом (у даљем тексту: Правилник);
- Информише родитеља, односно другог законског заступника и одраслог о мерама додатне подршке из система образовања, здравствене и социјалне заштите, у складу са Правилником, и упућује их на надлежне институције;
- Доноси заједничко, образложено мишљење на основу појединачне процене сваког члана Комисије и усаглашених ставова сталних и повремених чланова;
- Одлучује по приговору родитеља, односно другог законског заступника и одраслог, изјављеном против мишљења Комисије;
- Прати остваривање предложене додатне подршке;
- Доставља редовне извештаје о свом раду, предложеној и оствареној подршци општинској управи, два пута годишње, у роковима прописаним Правилником; доставља Збирни извештај за календарску годину ресорним министарствима након што га усвоји Општинско веће;
- Прикупља, обрађује и чува податке о деци, ученицима и одраслима најдуже до завршетка школовања, као и податке о свом раду;
- Формира и води збирку података о раду Комисије, у складу са Правилником;

- Обавља и друге послове у складу са законом, Правилником.  
Комисија је руковалац података у поступку прикупљања и обраде података.

#### Члан 8.

Координатор Комисије:

- Прикупља документацију која је неопходна за покретање и вођење поступка процене,
- Доставља документацију члановима Комисије,
- Организује и администрира процес процене,
- Прикупља и обрађује податке у складу са Правилником,
- Обавља друге послове за потребе Комисије, у складу са законом, Правилником

#### Члан 9.

Сталним члановима Комисије утврђује се накнада за рад у висини од 5% од просечне бруто зараде остварене у привреди Републике Србије према последњем објављеном податку за сваку одржану комисију.

У накнадама утврђеним у ставу 1. овог члана садржани су накнада за рад Комисије и накнада за евентуално настале путне трошкове произашле из потребе за излазак на терен.

Исплата средстава на име накнаде за рад Комисије врши се на текуће рачуне чланова, а на основу извештаја координатора Комисије о раду Комисије и одржаних седница.

#### Члан 10.

Средства на име накнаде овог Решења обезбеђују су у буџету Општине.

#### Члан 11

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење број 560-289/2012-1 од 01.08.2017 године.

#### Члан 12.

Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у Службеном гласнику града Врања.  
Република Србија

ОПШТИНА БОСИЛЕГРАД

Општинска управа,

Број: 560-289/2012-2. дана: 11.03.2019. године.

НАЧЕЛНИК,  
Миодраг Јакимов, с.р.

**Градско веће града Врања седница одржана дана: 06.03.2019. године.**  
**148.**

На основу члана 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања ("Службени гласник града Врања", број: 20/2016) Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 06.03.2019. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

#### О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВЕ 20. ГОДИНА ОД ПОЧЕТКА НАТО АГРЕСИЈЕ

##### Члан 1.

Образује се Организациони одбор за обележавање 20. година од почетка НАТО агресије, у саставу:

председник,  
**др Слободан Миленковић**, градоначелник,  
заменик председника,  
**Зорица Јовић**, члан Градског већа,  
секретар,

**Милан Здравковић**, кабинет градоначелника,  
чланови:

1. **Слободан Стопа**, командант IV бригаде копнене Војске, бригадни генерал, 2. 2.  
**Игор Живковић**, начелник Полицијске управе Врње,

3. **Владика врањски Пахомије**,

4. **Боривоје Манасијевић**, директор Јавне установе „Историјски архив“,

5. **Саша Стаменковић**, директор Јавне установе „Народни музеј“,

6. **Сања Златковић**, шеф Кабинета градоначелника,

7. **Вида Стојановић**, Одељење за друштвене делатности,

8. **Стојан Младеновић**, председник СУБНОР-а и

9. **Сима Арсић**, председник Удружења потомака ратника ослободилачких ратова Србије.

##### Члан 2.

Задатак Одбора је да предузме адекватне мере и радње у циљу организације 20. година од почетка НАТО агресије.

##### Члан 3.

Мандат члановима Одбора траје до реализације задатка из члана 2. овог Решења.

##### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

##### Члан 5.

Решење објавити у "Службеном гласнику града Врања".

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 06.03.2019. године, број: 06-39/4/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

**др Слободан Миленковић, с.р.**

**Градско веће града Врања седница одржана дана: 14.03.2019. године.**  
**149.**

На основу члана 34. став 1. Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС" бр. 72/11 88/13, 105/14, 108/16 и 113/217), члана 7 Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања ("Службени гласник града Врање" број: /18) и члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врање ("Службени гласник града Врање" број 20/2016), Градско веће града Врање, на седници одржаној дана 14.03.2019 године, донело је

### ОДЛУКУ

#### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА

##### Члан 1.

Овом Одлуком покреће се поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини – прикупљањем писаних понуда, и то:

1) Пословни простор у Врању, на кат. парцели број 5103, КО Врање 1, укупне површине 50,40м<sup>2</sup>, у приземљу зграде у улици Иве Лоле Рибара број 6.

##### Члан 2.

Почетна цена закупнине износи 250 дин/м<sup>2</sup>.

Висина депозита износи 10% од укупног износа почетне цене закупа.

##### Члан 3.

Пословни простор се издаје у закуп на период од пет година, за обављање пословно услужне делатности.

Пословни простор се издаје у виђеном стању.

##### Члан 4.

Поступак давања у закуп пословног простора у јавној својини прикупљањем писаних понуда спровешће Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање.

У току поступка Комисија ће утврдити да ли заинтересовано лице испуњава услове из члана 10. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања.

Члан 5.

Након спроведеног поступка, Одлуку о давању у закуп пословног простора доноси Градско веће града Врање, на основу предлога Комисије из члана 2. ове Одлуке.

Члан 6.

Уговор о закупу пословног простора у име града Врања закључиће градоначелник Врања.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Члан 8.

Одлуку објавити у “Службеном гласнику града Врање”  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 14.03.2019. године, број: 06-45/4/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

150.

На основу члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања” број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 14.03.2019 године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА „ПРИХВАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА“**

Члан 1.

Образује се Радна група за припрему и реализацију пројекта „Прихватилиште за псе и мачке на територији града Врања“, у саставу:

-председник,

**Ненад Антић**, заменик градоначелника,

-чланови,

1. **Мића Младеновић**, члан Градског већа,

2. **Жилица Антанасијевић**, члан Градског већа,

3. **Јасмина Петровић**, Одељење за привреду, локално економски развој и грађевинско земљиште,

4. **Тања Спасић**, заменица начелника Градске управе,

5. **Бобан Антанасијевић**, начелник Одељења за инспекцијске послове,

6. **Момир Стојиљковић**, директор ЈКП „Комрад“,

7. **Данијела Бандовић**, Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине и

8. **Милан Митић**, Одељење за буџет и финансије.

Члан 2.

Задатак радне групе је да идентификује адекватну локацију за изградњу прихватилишта у складу са важећим планским документима, припреми пројектни задатак за јавну набавку израде техничке документације за изградњу Прихватилишта и изради пројектни предлог за аплицирање код расположивих фондова за изградњу Прихватилишта.

Мандат радне групе трајаће до реализације активности из предходног става.

Члан 3.

Решење ступа на снагу даном доношења.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 14.03.2019. године, број: 06-45/2//2019-04.

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

Градско веће града Врања седница одржана дана: 22.03.2019. године.

151.

На основу члана 15., 22. 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 22.03.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА СВЕТскоГ ДАНА РОМА И ЂУРЂЕВДАНА**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор поводом обележавања Светског дана Рома и Ђурђевдана, у саставу:

председник,

**Дејан Ивановић**, члан Градског већа  
заменик председника,



**Оливера Куртић**, председник Удружења „Састипе“,

чланови,

1. **Жикица Антнасијевић**, члан Градског већа,
2. **Мирјана Савов**, шеф Одсека за образовање, културу, спорт, омладину и информисање,
3. **Алтена Асановић**, Канцеларија за заштиту и остваривање личних и колективних права ромске националне мањине,
4. **Саманта Павловић**, представник Удружења „1. мај“,
5. **Зенко Кадријевић**, струковни инжењер електротехнике,
6. **Демир Демировић**, представник ромске популације у Врањској Бањи и
7. **Звонко Алијевић**, представник ромске популације у селу Павловац.

#### Члан 2.

Задатак Организационог одбора је да предузме све потребне мере и активности ради организовања и реализације Светског дана Рома и Ђурђевдана.

Стручно административне послове за потребе Организационог одбора обављаће Саамнта Павловић, педагошки асистен.

#### Члан 3.

Мандат Организационог одбора траје до завршетка задатка из члана 2. овог Решења.

#### Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 5.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања.”

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 22.03.2019. године, број: 06-52/2/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА  
др Слободан Миленковић, с.р.

#### 152.

На основу члана 19. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима («Службени гласник РС», бр. 41/2009, 53/2010 и 101/2011, 2/2013 – Одлука УС, 55/2014, 96/2015 – д. закон и 9/2016 – одлука УС), члана 62. став 1. тачка 11. Статута града Врања («Службени гласник града Врања», број: 37/2018), члана 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања («Службени гласник града Врања», број 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана 22.03.2019. године, доноси

### ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ

#### Члан 1.

Програмом коришћења средстава за финансирање и унапређење безбедности саобраћаја на територији града Врања за 2019. годину (у даљем тексту: Програм) утврђује се начин коришћења средстава од наплаћених казни за саобраћајне прекршаје на територији града Врања, за активности које се током 2019. године планирају у циљу унапређења безбедности саобраћаја на путевима.

#### Члан 2.

Средства за реализацију Програма, предвиђена су Одлуком о буџету града Врања за 2019. годину.

Коришћење наведених средстава биће засновано на принципу финансирања програмских задатака из реалних извора у динамици која обезбеђује реализацију расхода по утврђеним приоритетима до нивоа реализованих прихода.

#### Члан 3.

У складу са тачком 18. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, средства за реализацију овог Програма треба да буду усмерена за унапређење безбедности саобраћаја на путевима на територији града Врања и то за следеће намене

Позиција	Назив активности	% од уплаћених средстава	Очекивана средства	Носилац
Очекивана средства у 2019. години				14000000

<b>1.</b>	<b>Унапређење саобраћајне инфраструктуре</b>	<b>50.00</b>	<b>7,000,000.00</b>	
<b>1.1</b>	Уређење саобраћајне инфраструктуре у зонама школа (Постављање вертикалне и хоризонталне сигнализације, браника, успоривача саобраћаја и осталих заштитних компоненти) <b>пренешене обавезе из 2016, 2017. и 2018. године</b>	43.50	6,090,000.00	ГУ града Врања (ОШ Вук Караџић, Предраг Девеџић )
<b>1.2</b>	Уређење саобраћајне инфраструктуре у Партизанској улици (Постављање два успоривача саобраћаја-платформи, заштитне ограде и појачано осветљење). На излазу из градског парка и код Гимназије - <b>пренешене обавезе из 2018. године</b>	1.79	250,000.00	ГУ града Врања
<b>1.3</b>	Обнављање пешачких прелаза помоћу пластичних маса. Булевар Авноја, код спортске хале, Пролетерских бригада код Јасенова, код Болничке капије - <b>пренешене обавезе из 2018. године</b>	1.14	160,000.00	ГУ града Врања
<b>1.4</b>	Постављање сигнализације за плаву пешачку зону	3.57	500,000.00	ГУ града Врања
<b>2.</b>	<b>Реализација саобраћајно-техничких мера намењених повећању безбедности учесника у саобраћају</b>	<b>16.43</b>	<b>2,300,000.00</b>	
<b>2.1</b>	Материјално-техничко опремање саобраћајне полиције-куповина несесера за вршење увиђаја и остала опрема	14.29	2,000,000.00	ГУ града Врања
<b>2.2</b>	Израда пројекта за уређење зона школа за део основних школа и предшколских установа за које не постоје пројекти - 1. мај Вртогош и Дубница и Краља Петра 1. Корбевац	1.07	150,000.00	ГУ града Врања
<b>2.3</b>	Израда елабората о такси превозу на територији града Врања	1.07	150,000.00	ГУ града Врања, Техничка школа Врање
<b>3.</b>	<b>Реализација промотивних активности из области безбедности саобраћаја</b>	<b>33.57</b>	<b>4700000.00</b>	
<b>3.1</b>	Помоћ у реализацији XXVI Републичког такмичења саобраћајних школа	2.86	400,000.00	ГУ града Врања, Техничка школа
<b>3.2</b>	Куповина дечијих седишта у циљу промотивне кампање - 200 ком	7.14	1,000,000.00	ГУ града Врања

<b>3.3</b>	Куповина ротација за тракторе циљу промотивне кампање - 80 ком	1.43	200,000.00	ГУ града Врања
<b>3.4</b>	Едукација студената високошколских установа и ученика трећих и четвртих година средњих школа	0.79	110,000.00	ГУ града Врања
<b>3.5</b>	Учествовање на стручним скуповима по пријављеним радовима за Град Врање из области безбедност у саобраћају	2.86	400,000.00	ГУ града Врања
<b>3.6</b>	Посета сајму аутомобила за ђаке Техничке школе саобраћајног смера	0.71	100,000.00	ГУ града Врања, Техничка школа Врање
<b>3.7</b>	Реализација ликовног конкурса за најбољи цртеж - предшколци, ученици првог до четвртог разреда (организација и награде).	0.71	100,000.00	ГУ града Врања
<b>3.8</b>	Реализација такмичења о познавању саобраћајних прописа за ученике средњих школа (организација и награде)	1.07	150,000.00	Техничка школа
<b>3.9</b>	Куповина светлоодбојних прслука за ПУ Наше дете - 500 комада	1.07	150,000.00	ГУ града Врања
<b>3.10</b>	Организовање акција, израда и подела промотивног материјала за спровођење акција безбедности саобраћаја, котизације за семинаре	2.50	350,000.00	ГУ града Врања
<b>3.11</b>	Куповина светла за бицикле - 300 ком	1.14	160,000.00	ГУ града Врања
<b>3.12</b>	Организовање трибине за ученике средњих школа са жртвама саобраћајних незгода	1.07	150,000.00	ГУ града Врања
<b>3.13</b>	Куповина ДВД сваком ђаку прваку са игрицом Пажљивко, цртани филм и спот - 800 ком	0.57	80,000.00	ГУ града Врања
<b>3.14</b>	Организовање теоријске и практичне обуке за возаче двоточкаша на територији града Врања	3.57	500,000.00	ГУ града Врања
<b>3.15</b>	Посета центру НАВАК за све ученике средњих школа са пробном и сталном возачком дозволом	1.07	150,000.00	ГУ града Врања
<b>3.16</b>	Снимање филма за потребе предшколских установа	1.43	200,000.00	ГУ града Врања

3.17	Куповина кацига - 50 ком	3.57	500,000.00	ГУ града Врања
------	--------------------------	------	------------	----------------

100.00 14,000,000.00

Очекиван прилив за 2019. годину 14.000.000,00

#### Члан 4.

Савет за безбедност саобраћаја на путевима на територији града Врања достављаће Градском већу Годишњи извештај о реализацији Програма коришћења средстава за унапређење безбедности саобраћаја, најкасније до 28. фебруара текуће године, за претходну годину.

Стручну обраду Годишњег извештаја за потребе Савета вршиће Одељење за буџет и финансије, Градске управе града Врања.

#### Члан 5.

Програм ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 6.

Програм објавити у «Службеном гласнику града Врања».

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 22.03.2019. године, број: 06-52/3/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА

др Слободан Миленковић, с.р.

Неважећа документа:

–Бранимир Антић из Бујановца неважеће уверење о испитивању возила бр. 002913-15 Агенцила за безбедносз саобраћаја Београд.

## САДРЖАЈ

### ВЛАДИЧИН ХАН

142. ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНСКИХ ДОКУМЕНАТА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ ВЛАДИЧИН ХАН И ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ НАСЕЉА ВЛАДИЧИН ХАН.....575
143. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА РОДИТЕЉА.....598
144. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....600
145. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА КУЛТУРНЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТУРИЗАМ И БИБЛИОТЕКАРСТВО ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....601

### Градска општина Врањска Бања

146. СТАТУТ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВРАЊСКА БАЊА.....602

### БОСИЛЕГРАД

147. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ИНТЕРРЕСОРНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ПРОЦЕНУ ПОТРЕБА ДЕТЕТА, УЧЕНИКА И ОДРАСЛОГ ЗА ДОДАТНОМ ОБРАЗОВНОМ, ЗДРАВСТВЕНОМ И СОЦИЈАЛНОМ ПОДРШКОМ.....627

### Градско веће града Врања седница одржана дана: 06.03.2019. године

148. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ЗА ОБЕЛЕЖАВЕ 20. ГОДИНА ОД ПОЧЕТКА НАТО АГРЕСИЈЕ.....629

### Градско веће града Врања седница одржана дана: 14.03.2019. године

149. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ПРИКУПЉАЊЕМ ПИСАНИХ ПОНУДА.....629

150. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА ПРИПРЕМУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ  
ПРОЈЕКТА „ПРИХАТИЛИШТЕ ЗА ПСЕ И МАЧКЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА“.....630

Градско веће града Врања седница одржана дана: 22.03.2019. године.

151. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА ПОВОДОМ ОБЕЛЕЖАВАЊА  
СВЕТСКОГ ДАНА РОМА И БУРЂЕВДАНА.....630
152. ПРОГРАМ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ БЕЗБЕДНОСТИ  
САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА ЗА 2019. ГОДИНУ.....631



