



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## ГРАДА ВРАЊА

ГОДИНА XXVI  
БРОЈ 4

В Р А Њ Е  
Понедељак, 04. март. 2019. године.

Излази по потреби.  
Годишња претплата (аконтација) 20.000,00дин.  
Цена овог броја 150,00 динара  
Рок за рекламацију 10 дана

### ВЛАДИЧИН ХАН

81.

На основу члана 11. и члана 32. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 41. став 1. тачка 1. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени Гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), по прибављеном мишљењу Министарства државне управе и локалне самоуправе број 110-00-00443/2018-24 од 11. јануара 2019. године, Скупштина општине Владичин Хан на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

### СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

#### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет уређивања

Члан 1.

Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности општине Владичин Хан (у даљем тексту: Општина) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине општине Владичин Хан (у даљем тексту: Скупштина општине), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Општине, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе

приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједнице и других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Општине, заштита локалне самоуправе и друга питања од значаја за Општину.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

##### Положај Општине

Члан 2.

Општина је основна територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Општине, управљају пословима Општине у складу са законом и овим статутом.

Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Општине и преко својих одборника у Скупштини општине, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

##### Територија

Члан 3.

Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

Ред. број 1	Насељено место 2	Катастарска општина 3
1. Владичин Хан		Владичин Хан
2. Балиновце		Балиновце
3. Бачвиште		Бачвиште
4. Белановце		Белановце
5. Белишево		Белишево
6. Богошево		Богошево
7. Брестово		Брестово
8. Врбово		Врбово
9. Гариње		Гариње
10. Горње Јабуково		Горње Јабуково
11. Грамађе		Грамађе
12. Декутинце		Декутинце
13. Доње Јабуково		Доње Јабуково
14. Дупљане		Дупљане
15. Житорађе		Житорађе
16. Зебинце		Зебинце
17. Јагњило		Јагњило
18. Јастребац		Јастребац
19. Јовац		Јовац
20. Калиманце		Калиманце
21. Кацапун		Кацапун
22. Козница		Козница
23. Копитарце		Копитарце
24. Костомлатица		Костомлатица
25. Кржинце		Кржинце
26. Кукавица		Кукавица
27. Куново		Куново
28. Лепеница		Лепеница
29. Лебет		Лебет
30. Летовиште		Летовиште
31. Љутеж		Љутеж
32. Мазараћ		Мазараћ
33. Манајле		Манајле
34. Мањак		Мањак
35. Мртвица		Мртвица
36. Островица		Островица
37. Полом		Полом
38. Прекодолце		Прекодолце
39. Прибој		Прибој
40. Равна Река		Равна Река
41. Рдово		Рдово
42. Репинце		Репинце
43. Репиште		Репиште
44. Ружић		Ружић
45. Солачка Сена		Солачка Сена
46. Срнећи Дол		Срнећи Дол
47. Стубал		Стубал
48. Сува Морава		Сува Морава
49. Теговиште		Теговиште
50. Урвич		Урвич
51. Цеп		Цеп

## Својство правног лица

### Члан 4.

Општина има својство правног лица.

Седиште Општине је у насељеном месту Владичин Хан, улица Светосавска, број 1.

Општина има своју званичну интернет презентацију на адреси <http://www.vladicinhan.org.rs>

## Печат

### Члан 5.

Органи Општине имају печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, општина Владичин Хан, назив и седиште органа исписан на српском језику и ћириличким писмом и грбом Републике Србије у средини.

## Језик и писмо

### Члан 6.

На територији Општине у службеној употреби је српски језик и ћирилично писмо.

## Симболи Општине

### Члан 7.

Општина има грб и заставу.

Изглед и употреба грба и заставе Општине ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

## Употреба симбола Општине

### Члан 8.

Застава и грб Општине могу се истицати само уз државне симболе.

У службеним просторијама органа Општине истичу се само државни симболи и грб и застава Општине.

## Празник Општине

### Члан 9.

Општина има празник.

Празник Општине утврђује се посебном одлуком коју доноси Скупштина општине уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Награде и јавна признања

### Члан 10.

Општина установљава награде и друга јавна признања организацијама и грађанима за значајна остварења у привреди, науци, уметности, спорту и другим друштвеним областима.

Општина додељује звање „почасни грађанин“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Општину.

Скупштина општине одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Општине или другим изузетним поводом, што ће се одредити посебном одлуком.

Врсте награда и других јавних признања, поступак, услови и критеријуми за додељивање јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се посебном одлуком.

## Утврђивање назива делова насељених места

### Члан 11.

Општина утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

## Јавност рада

### Члан 12.

Рад органа Општине је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Општине,
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине општине и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Општине.

## Имовина Општине

### Члан 13.

Општина има своју имовину.

Имовином Општине самостално управљају и располажу органи Општине, у складу са законом, овим статутом и другим актима Општине.

У јавној својини Општине сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Општине (општински путеви, некатегорисани путе-

ви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Општине;
- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Општине;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Општине, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Општина;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

## II. НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ

### Надлежности Општине

#### Члан 14.

Општина врши послове из своје надлежности утврђене Уставом и законом, као и послове из оквира права и дужности Републике који су јој законом поверени.

### Надлежности утврђене Уставом и законом

#### Члан 15.

Општина, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Општине, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од општинског значаја;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средње образовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачење нових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Општину;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Општини;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Општине, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) утврђује симболе Општине и њихову употребу;

13) управља општинском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

14) прописује прекршаје за повреде општинских прописа;

15) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности општина утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

### Јавне службе Општине

#### Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Општина може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина општине посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Општине.

### Повераване послова правном или физичком лицу

#### Члан 17.

Општина може уговором, на начелима конкуренције, јавности, економичности, ефикасности и заштите животне средине, поверити правном или физичком лицу обављање појединих послова из своје надлежности.

Повераване послова из става 1. овог члана уређује се одлуком Скупштине општине.

### III. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ОПШТИНЕ

#### Средства за обављање послова и извори средстава

##### Члан 18.

За обављање послова Општине утврђених Уставом и законом, као и за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, Општини припадају приходи и примања утврђени законом.

Послови Општине финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

#### Ненаменски карактер средстава

##### Члан 19.

Сви приходи Општине су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

#### Буџет и завршни рачун

##### Члан 20.

Скупштина доноси буџет Општине за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Општине.

#### Одговорност за извршење буџета и извештавање

##### Члан 21.

За извршење буџета Општине, председник Општине одговара Скупштини општине.

Општинска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информисе Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Општинско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини општине.

#### Самодопринос

##### Члан 22.

За задовољавање потреба грађана у Општини или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је

уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

#### Утврђивање предлога одлуке

##### Члан 23.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина општине.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине општине и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина општине одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина општине прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина општине утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

#### Доношење одлуке

#### о увођењу самодоприноса

##### Члан 24.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

#### Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса

##### Члан 25.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Општине.

#### Наменски карактер средстава самодоприноса

##### Члан 26.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

#### **IV. ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

##### **Органи Општине**

Члан 27.

Органи Општине су: Скупштина општине, председник Општине, Општинско веће и Општинска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Општине је и Општинско правобранилаштво.

##### **Презумпција надлежности**

Члан 28.

Послове Општине врше органи Општине у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Скупштина општине доноси акте општег карактера.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Општине, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Општине врши Скупштина општине, а послове који су по својој природи извршни, врши председник Општине.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина општине.

#### **1. Скупштина општине**

##### **Положај Скупштине општине**

Члан 29.

Скупштина општине је највиши орган Општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

##### **Састав Скупштине општине**

Члан 30.

Скупштину општине чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

##### **Сазивање конститутивне седнице**

Члан 31.

Седницу новог сазива Скупштине општине сазива председник Скупштине општине претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине општине из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник новог сазива у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине општине.

##### **Конституисање Скупштине**

Члан 32.

Скупштина општине се сматра конституисаном избором председника Скупштине општине и постављењем секретара Скупштине општине.

##### **Број одборника**

Члан 33.

Скупштина општине има 37 одборника.

##### **Мандат**

Члан 34.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

##### **Заклетва**

Члан 35.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Владичин Хан придржавати Устава, закона и Статута општине Владичин Хан, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

##### **Нespoјивост функција**

Члан 36.

Одборник не може бити запослени у Општинској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина општине.

Ако запослени у Општинској управи буде и забрањен за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила Скупштина општине престаје функција на коју су именована, односно постављена.

##### **Имуитет одборника**

Члан 37.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине општине и радних тела.

##### **Права и дужности одборника**

Члан 38.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине општине и њених радних тела, предлаже Скупштини општине расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине општине да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина општине, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине општине и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Општине и учествује у другим активностима Скупштине општине.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Општине податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину општине.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине општине.

### **Накнаде и друга примања одборника**

#### **Члан 39.**

Право одборника на примања у вези са вршењем одборничке функције уређује се Пословником Скупштине општине.

### **Надлежност Скупштине општине**

#### **Члан 40.**

Скупштина општине, у складу са законом:

- 1) доноси Статут општине и пословник Скупштине општине;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) утврђује стопе изворних прихода Општине, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
- 4) доноси план развоја Општине, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
- 5) доноси просторни и урбанистички план Општине;
- 6) доноси прописе и друге опште акте из надлежности општине;
- 7) бира и разрешава локалног омбудсмана;

- 8) расписује општински референдум и референдум на делу територије Општине, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
- 9) образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Општине;
- 10) оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса, ако није другачије одређено законом;
- 11) оснива установе и организације у области предшколског образовања и васпитања, основног образовања, културе, социјалне заштите, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
- 12) именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
- 13) именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
- 14) бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
- 15) поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
- 16) бира и разрешава председника Општине и, на предлог председника Општине, бира заменика председника Општине и чланове Општинског већа;
- 17) именује и разрешава главног урбанисту;
- 18) поставља и разрешава општинског правобраниоца и заменика општинског правобраниоца;
- 19) именује изборну комисију за спровођење избора за одборнике Скупштине општине у складу са законом;
- 20) усваја Кадровски план;
- 21) уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно

- поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
- 22) доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Општине;
- 23) доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
- 24) уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Општине, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Општине;
- 25) уређује критеријуме и поступак давања стана у закуп и њихове куповине;
- 26) прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Општине;
- 27) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање непокретним стварима у јавној својини Општине;
- 28) уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
- 29) доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Општине и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
- 30) доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
- 31) доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Општине;
- 32) доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Општине и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
- 33) доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака, уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;
- 34) доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
- 35) доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Општине;
- 36) доноси програм и план енергетске ефикасности;
- 37) одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Општине, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
- 38) доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Општине у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
- 39) одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Општине, у складу са законом и прописом Општине;
- 40) даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Општине (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
- 41) одлучује о улагању ствари у јавној својини Општине и права у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
- 42) одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Општине, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Општина;
- 43) одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Општине, даје сагласност на концесиони акт;
- 44) даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење председнику Општине да потпише јавни уговор у име Општине;
- 45) образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
- 46) утврђује општинске таксе и друге локалне приходе који Општини припадају по закону;
- 47) утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
- 48) утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;



- 49) утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
- 50) доноси акт о јавном задуживању Општине, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
- 51) прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
- 52) даје мишљење о републичком и регионалном просторном плану;
- 53) оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности, која су утврђена Пословником;
- 54) подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Општине;
- 55) предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Општине;
- 56) даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
- 57) разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
- 58) одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
- 59) информише јавност о свом раду;
- 60) покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу;
- 61) уређује организацију и рад мировних већа;
- 62) утврђује празник Општине;
- 63) даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Општине;
- 64) уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Општина и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
- 65) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 66) разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач или већински власник општина;
- 67) разматра извештаје Савета за међунационалне односе;
- 68) разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
- 69) разматра извештај о раду Општинског правобранилаштва;
- 70) разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;

- 71) усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
- 72) доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
- 73) обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

### Кворум за рад и одлучивање

#### Члан 41.

Скупштина општине одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина општине одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина општине већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси план развоја Општине и стратегије којима се утврђују правци деловања Општине у одређеној области;
- 4) доноси просторни план;
- 5) доноси урбанистичке планове;
- 6) одлучује о јавном задуживању Општине;
- 7) доноси Пословник Скупштине општине;
- 8) доноси одлуку о приступању доношењу, односно промени Статута Општине;
- 9) оснива и укида јавна предузећа, установе, организације и службе;
- 10) одлучује о поверавању послова из своје надлежности физичком или правном лицу
- 11) именује и разрешава директоре јавних предузећа, установа, организација и служби чији је оснивач Општина;
- 12) поставља и разрешава Општинског правобраниоца и заменика Општинског правобраниоца;
- 13) бира и разрешава локалног омбудсмана;
- 14) именује и разрешава главног урбанисту;
- 15) одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;
- 16) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;
- 17) одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
- 18) утврђује празник Општине;

19) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Општине;

20) усваја Етички кодекс

21) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе и бира чланове Савета;

22) именује и разрешава председника и чланове Изборне комисије Општине за избор одборника Скупштине општине

23) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

### **Сазивање**

#### **Члан 42.**

Седницу Скупштине општине сазива председник Скупштине општине, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине општине је дужан да седницу закаже на захтев председника Општине, Општинског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине општине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине општине из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине општине у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине општине не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине општине може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина општине.

### **Јавност рада**

#### **Члан 43.**

Седнице Скупштине општине су јавне.

За јавност рада Скупштине општине одговоран је председник Скупштине општине.

Позиви за седнице Скупштине општине достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине општине могу присуствовати представници средстава јавног инфор-

мисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине општине.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина општине може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

### **Радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 44.**

Скупштина општине оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина општине и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине општине.

Пословником Скупштине општине утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повремених радних тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

### **Јавно слушање**

#### **Члан 45.**

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина општине.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине општине и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине општине.

### **Посебна радна тела Скупштине општине**

#### **Члан 46.**

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине општине, Скупштина општине оснива као стална радна тела: Савет за праћење примене Етичког кодекса, Савет за младе и Комисију за равноправност полова.

Скупштина општине оснива, као стална радна тела, органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних радних тела из ст. 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Општинска управа.

### **Савет за праћење примене Етичког кодекса**

#### **Члан 47.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса:

- 1) прати да ли се функционери придржавају одредаба Етичког кодекса;
- 2) прикупља информације које се односе на понашање функционера у вези са Етичким кодексом;
- 3) прати и анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса;
- 4) промовише примену Етичког кодекса у Општини и шире;
- 5) предлаже и самостално спроводи радње које воде унапређењу примене Етичког кодекса;
- 6) пружа савете и мишљења функционерима, грађанима, средствима јавног информисања, органима и организацијама у вези са применом Етичког кодекса;
- 7) остварује сарадњу са институцијама које раде у сродним делатностима;
- 8) обавља друге послове одређене овим статутом и другим прописима.

Чланови Савета не могу бити одборници нити изабрана, постављена и именована лица у Општини.

Број чланова, начин рада и овлашћења Савета уређују се актом Скупштине општине.

#### **Члан 48.**

Избор, права и дужности председника и чланова општинске изборне комисије за спровођење избора за одборнике Скупштине општине утврђује се Пословником о раду Скупштине општине.

### **Савет за младе**

#### **Члан 49.**

Савет за младе:

- 1) иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и

криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;

- 2) учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
- 3) даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе општине;
- 4) даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина општине у областима значајним за младе;
- 5) усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини општине, председнику Општине и Општинском већу;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће Општине у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Општине;
- 7) подстиче сарадњу између Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
- 8) подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе општине;
- 9) даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Општине.

### **Састав и мандат Савета за младе**

#### **Члан 50.**

Савет за младе има 7 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

### **Избор чланова Савета за младе**

#### **Члан 51.**

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина општине на предлог председника Општине, председника Скупштине општине, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина општине бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и

заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина општине под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

### **Комисија за равноправност полова**

#### **Члан 52.**

Комисија за равноправност полова прати остваривање равноправности полова, даје мишљење о предлозима прописа и одлука које доноси Скупштина општине, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине.

У оквиру послова из става 1. овог члана, Комисија ће преузимати активности у циљу остваривања већег учешћа жена у креирању политике и доношење одлука, економског оснаживања жена, равноправног учешћа жена у образовању и другим областима друштвеног живота, заштите здравља жена, борбе против насеља над женама и у породици, равноправног приказивања доприноса жена у свим областима друштвеног живота у медијима, подстицања и развоја женског предузетништва и женског задругарства и друге активности утврђене Пословником и другим актом Комисије.

#### **Члан 53.**

У раду Комисије за равноправност полова могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Комисија за равноправност полова има 7 чланова, који се бирају и разрешавају на предлог одборничких група.

Председника и чланове Комисије за равноправност полова бира Скупштина на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

У Комисији за равноправност полова 4 члана су припаднице женског пола, а 3 члана припадници мушког пола. Организација и начин рада Комисије за равноправност полова ближе се уређује пословником Комисије за равноправност полова.

### **Изборна комисија**

#### **Члан 54.**

Изборну комисију чине председник и 4 члана које именује Скупштина општине.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

### **Задаци и овлашћења Изборне комисије**

#### **Члан 55.**

Надлежност, задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 56.**

Другостепена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине општине којом се уређују месне заједнице.

### **Председник Скупштине**

#### **Члан 57.**

Скупштина општине има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине општине, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са председником Општине и Општинским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина општине доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Избор председника Скупштине**

#### **Члан 58.**

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

### **Разрешење председника Скупштине**

#### **Члан 59.**

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

- 1) на лични захтев,
- 2) на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

### **Заменик председника Скупштине**

#### **Члан 60.**

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

### **Секретар Скупштине**

#### **Члан 61.**

Скупштина општине има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине општине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина општине може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине општине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима Скупштине општине.

### **Пословник Скупштине**

**Члан 62.**

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине општине и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина општине већином од укупног броја одборника.

**2. Извршни органи Општине****Извршни органи****Члан 63.**

Извршни органи Општине су председник Општине и Општинско веће.

**а) Председник Општине****Избор председника****и заменика председника Општине****Члан 64.**

Председника Општине бира Скупштина општине, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине општине.

Председник Општине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине општине предлаже кандидата за председника Општине.

Кандидат за председника Општине предлаже кандидата за заменика председника Општине из реда одборника кога бира Скупштина општине на исти начин као председника Општине.

**Нespoјивост функција****Члан 65.**

Председнику Општине и заменику председника Општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Председник Општине и заменик председника Општине на сталном су раду у Општини.

**Надлежност****Члан 66.**

Председник Општине:

- 1) представља и заступа Општину;
- 2) предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина општине;
- 3) наредбодавац је за извршење буџета;
- 4) оснива општинску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Општине;
- 5) оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;

- 6) усмерава и усклађује рад Општинске управе;
- 7) представља Општинско веће, сазива и води његове седнице;
- 8) доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине општине;
- 9) закључује уговоре у име Општине, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине општине;
- 10) у име Општине закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Општина;
- 11) одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
- 12) закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
- 13) командант је Општинског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације;
- 14) доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Општини;
- 15) информисе јавност о свом раду;
- 16) подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине;
- 17) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
- 18) поставља и разрешава помоћнике председника општине;
- 19) доноси акта из надлежности Скупштине општине у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се сасатане;
- 20) врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Општине.

Председник Општине је одговоран за благовремено достављање података, списка и исправа, када то захтева надлежни орган Републике који врши надзор над радом и актима извршних органа Општине.

**Помоћници председника Општине****Члан 67.**

Председник Општине може да има 2 помоћника који обављају послове из појединих области (економски развој, урбанизам, примарна здравствена заштита, заштита животне средине, туризам, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници председника Општине покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Општине у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу председника Општине.

Председник Општине поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност председника општине.

Помоћници председника Општине постављају се у Кабинету председника Општине.

## б) Општинско веће

### Састав и избор

#### Члан 68.

Општинско веће чине председник Општине, заменик председника Општине, као и 7 чланова Општинског већа, који се бирају на јединственој листи.

Председник Општине је председник Општинског већа.

Заменик председника Општине је члан Општинског већа по функцији.

Чланове Општинског већа бира Скупштина општине, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Општинског већа предлаже кандидат за председника Општине.

Када одлучује о избору председника Општине, Скупштина општине истовремено и обједињено одлучује о избору заменика председника Општине и чланова Општинског већа.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### Нespoјивост функција

#### Члан 69.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Општине.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

### Надлежност

#### Члан 70.

Општинско веће:

- 1) предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина;
- 2) непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине општине;
- 3) доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина општине не донесе буџет пре почетка фискалне године;

- 4) врши надзор над радом Општинске управе, поништава или укида акте Општинске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина општине;
- 5) решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 6) прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Општине, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Општине;
- 7) прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Општина;
- 8) подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини општине, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
- 9) предлаже акта које доноси Скупштина општине ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Општина;
- 10) ближе уређује коришћење, одржавање и управљање покретним стварима у јавној својини Општине;
- 11) уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Општине;
- 12) даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Општине и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Општине;
- 13) одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Општине;
- 14) усваја извештаје о извршењу буџета Општине и доставља их Скупштини општине;
- 15) одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
- 16) стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике;
- 17) поставља и разрешава начелника Општинске управе;
- 18) доноси План одбране Општине који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Општине са Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о

организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;

19) доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;

20) образује жалбену комисију;

21) образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

22) информише јавност о свом раду;

23) доноси пословник о раду на предлог председника Општине;

24) врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Општинско веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

### **Положај председника Општине у Општинском већу**

Члан 71.

Председник Општине представља Општинско веће, сазива и води његове седнице.

Председник Општине је одговоран за законитост рада Општинског већа.

Председник Општине је дужан да обустави од примене одлуку Општинског већа за коју сматра да није сагласна закону.

### **Кворум за рад и одлучивање**

Члан 72.

Општинско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Општинско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом за поједина питања није предвиђена друга већина.

### **Пословник Општинског већа**

Члан 73.

Организација, начин рада и одлучивања Општинског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

### **Привредни савет**

Члан 74.

Општинско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Општинског већа.

### **Састав Привредног савета**

Члан 75.

Председника и 4 члана Привредног савета именује Општинско веће на време трајања мандата Општинског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

Члан 76.

Председник Општине и Општинско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину општине, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине општине.

### **Разрешење и оставка председника Општине**

Члан 77.

Председник Општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника Општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине општине, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши председника Општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника Општине пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Председник општине може поднети оставку.

О поднетој оставци председника Општине, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

Скупштина без претреса, констатује решењем да је председник општине поднео оставку и о томе се не одлучује.

Оставка се може повући све до констатовања оставке.

### **Дејство разрешења и оставке председника**

**Општине**

Члан 78.

Разрешењем, односно оставком председника Општине престаје мандат заменика председника Општине и Општинског већа.



### **Разрешење и оставка заменика председника Општине, односно члана Општинског већа**

#### **Члан 79.**

Заменик председника Општине, односно члан Општинског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог председника Општине или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Председник Општине је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика председника Општине или члана Општинског већа, Скупштини општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

О поднетој оставци заменика председника Општине или члана Општинског већа, председник Скупштине општине обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине општине.

Скупштина без претреса, констатује решењем да је заменик председника општине, односно члан Општинског већа, поднео оставку и о томе се не одлучује.

Оставка се може повући све до констатовања оставке.

У случају из става 4. овог члана, председник Општине је дужан да на наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

### **Вршење текућих послова по престанку мандата због разрешења или оставке**

#### **Члан 80.**

Председник Општине, заменик председника Општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника Општине, заменика председника Општине или члана Општинског већа.

### **Престанак мандата извршних органа Општине због престанка мандата Скупштине**

#### **Члан 81.**

Престанком мандата Скупштине општине престаје мандат председнику Општине и Општинском већу, с тим да они врше текуће послове из сво-

је надлежности до ступања на дужност новог председника Општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

### **3. Општинска управа**

#### **Општинска управа**

##### **Члан 82.**

Управне послове у оквиру права и дужности Општине и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа, врши Општинска управа.

#### **Надлежност**

##### **Члан 83.**

Општинска управа:

- 1) припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина општине, председник Општине и Општинско веће;
- 2) извршава одлуке и друге акте Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 3) решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Општине;
- 4) обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине општине;
- 5) извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Општини;
- 6) води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
- 7) обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине општине, председника Општине и Општинског већа;
- 8) пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
- 9) доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Општине и поверених послова, председнику Општине, Општинском већу и Скупштини општине, по потреби, а најмање једном годишње;
- 10) обавља и друге послове у складу са законом и актима органа Општине.

#### **Начела деловања општинске управе**

##### **Члан 84.**

Општинска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Општинска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Општинска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Општине решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Општинска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Општинска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

### **Организација Општинске управе**

#### **Члан 85.**

Општинска управа образује се као јединствени орган.

У Општинској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

### **Руковођење**

#### **Члан 86.**

Општинском управом руководи начелник.

За начелника Општинске управе може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање

пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

### **Постављење начелника и заменика начелника Општинске управе**

#### **Члан 87.**

Начелника Општинске управе поставља Општинско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Општинске управе може имати заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Општинске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује начелник Општинске управе.

### **Одговорност начелника**

#### **Члан 88.**

Начелник за свој рад и рад Општинске управе одговара Општинском већу.

### **Уређење Општинске управе**

#### **Члан 89.**

Одлуку о Општинској управи доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Општинске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Општинске управе и доставља Општинском већу на усвајање.

### **Овлашћења у вршењу управног надзора**

#### **Члан 90.**

Општинска управа у обављању управног надзора може:

- 1) наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
- 2) изрећи новчану казну;
- 3) поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
- 4) издати привремено наређење, односно забрану;
- 5) обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
- 6) предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

### **Примена прописа о управном поступку**

#### **Члан 91.**

У поступку пред Општинском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

### **Сукоб надлежности**

#### **Члан 92.**

Општинско веће решава сукоб надлежности између Општинске управе и других предузећа, установа и организација кад на основу одлуке Скупштине општине одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Општинске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

### **Услови за обављање управних послова**

#### **Члан 93.**

Послове Општинске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

### **Изузеће**

#### **Члан 94.**

О изузећу начелника Општинске управе решава Општинско веће.

О изузећу службеног лица у Општинској управи решава начелник.

## **4. Општинско правобранилаштво**

#### **Члан 95.**

Послове правне заштите имовинских права и интереса Општине обавља Општинско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Општинског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

## **V. НЕПОСРЕДНО УЧЕШЋЕ ГРАЂАНА У ОСТВАРИВАЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Облици непосредног учешћа грађана**

#### **Члан 96.**

Грађани Општине непосредно учествују у остваривању послова Општине путем грађанске иницијативе, збора грађана и референдумом.

### **Грађанска иницијатива**

#### **Члан 97.**

Грађани путем грађанске иницијативе предлажу Скупштини општине доношење акта којим ће се уредити одређено питање из надлежности Општине, промену статута или других аката и расписивање референдума у складу са законом.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Грађанска иницијатива пуноважно је покренута ако је листа потписника грађанске иницијативе састављена у складу са законом и ако је исту потписало 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О предлогу из става 1. овога члана, Скупштина општине је дужна да одржи расправу и да достави образложен одговор грађанима у року од 60 дана од дана добијања предлога.

### **Збор грађана**

#### **Члан 98.**

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Општине.

### **Сазивање збора**

#### **Члан 99.**

Збор грађана сазива се за насељено место или део насељеног места, који може бити: заселак, улица, део градског насеља, подручје месне заједнице или другог облика месне самоуправе.

Збор грађана сазива председник Општине, председник Скупштине општине, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, најмање осам дана пре дана одржавања.

Општинска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Општине надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О сазваном збору, грађани се обавештавају истицањем акта о сазивању збора на интернет презентацији Општине, на огласној табли Општине, преко средстава информисања или на други уобичајен начин.

Сазивач је обавезан да обавести Општинску управу о одржавању збора.

### **Рад збора и утврђивање ставова збора**

#### **Члан 100.**

Збором грађана председава сазивач или лице

које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Општине.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Општинска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Општине.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине општине.

### **Поступање надлежног органа Општине по одржаном збору**

#### **Члан 101.**

Органи Општине дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

### **Референдум**

#### **Члан 102.**

Скупштина општине може на сопствену иницијативу, већином гласова од укупног броја одборника, да распише референдум о питањима из своје надлежности.

Скупштина општине дужна је да распише референдум о питању из своје надлежности на захтев грађана Општине.

Захтев грађана из става 2. овог члана пуноважан је ако је листа потписника захтева састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука путем референдума донета је ако се за њу изјаснила већина грађана са бирачким правом на територији Општине која је гласала, под условом да је гласало више од половине укупног броја грађана са бирачким правом на територији Општине.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина општине је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

### **Референдум на делу територије Општине**

#### **Члан 103.**

Скупштина општине дужна је да распише референдум на делу територије Општине о питању које се односи на потребе, односно интересе становништва тог дела територије, ако је листа потписника захтева за расписивање референдума састављена у складу са законом и ако је исту потписало најмање 10% бирача са пребивалиштем на делу територије Општине за који се тражи расписивање референдума.

### **Петиција грађана**

#### **Члан 104.**

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Општине, којим се од одређеног органа Општине тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

- 1) Назив органа коме се упућује,
- 2) Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
- 3) Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
- 4) Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
- 5) Потпис подносиоца петиције

Орган Општине коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Општинска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

### **Притужбе грађана**

#### **Члан 105.**

Органи Општине дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Општинској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Општине дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Општине дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

## VI. ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ОПШТИНЕ

### Савет за развој општине

#### Члан 106.

Општина може да оснује Савет за развој општине као самостално радно тело.

Савет за развој општине:

- 1) иницира утврђивање приоритета у области развоја Општине;
- 2) учествује у изради стратешких и појединачних планова развоја у областима од значаја за развој Општине;
- 3) подстиче развој и прати партнерства између Општине и надлежних органа и организација, месних заједница и удружења грађана, у циљу стварања и спровођења развојних пројеката;
- 4) иницира и учествује у утврђивању локалне политике и мера у социјалној заштити, образовању, здравственој заштити, запошљавању, одрживом развоју, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 5) предлаже моделе финансирања активности у области социјалне политике, образовања, здравствене заштите, запошљавања, одрживог развоја, као и у другим областима од значаја за развој Општине;
- 6) иницира припрему пројеката или учешће у програмима или пројектима у циљу унапређења услуга и обезбеђења права грађана, која су у надлежности Општине;
- 7) прати и даје мишљење о реализацији стратешких и појединачних планова развоја Општине;
- 8) даје мишљење о предлозима развојних пројеката у општини који се делимично или потпуно финансирају из буџета општине, прати њихово остваривање и даје своје мишљење о томе, надлежном органу Општине;
- 9) на основу одлуке надлежног органа Општине учествује у партнерским програмима и пројектима које спроводи Општина са републичким и покрајинским органима и установама, јединицама локалне самоуправе и домаћим и међународним организацијама и партнерима.

### Састав и мандат

#### Савета за развој општине

#### Члан 107.

Савет за развој општине има 7 чланова

Чланови Савета за развој општине бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

Чланове Савета за развој општине бира Скупштина општине из реда грађана и стручњака у областима од значаја за локалну самоуправу, на предлог председника Општине, Општинског већа, одборничких група, месних заједница, удружења грађана, струковних и професионалних удружења или јавних служби Општине, водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина.

За члана Савета за развој општине може бити изабран кандидат који испуњава најмање један од следећих услова:

- 1) доказану стручност и дугогодишње ангажовање на унапређењу Општине у питањима од значаја за развој Општине;
- 2) активно учешће у већем броју реализованих активности – пројеката од важности за Општину;
- 3) вишегодишње искуство и доказану стручност у професионалном раду у установама и организацијама и удружењима грађана у областима од значаја за Општину, као што су: локални економски развој, туризам, пољопривреда, комунална инфраструктура и урбанистички развој, култура, просвета, здравствена и социјална заштита и др.

### Начин рада Савета за развој општине

#### Члан 108.

Председник Савета за развој општине организује рад Савета за развој општине, сазива и председава седницама, остварује сарадњу са органима Општине, и обавља друге послове утврђене пословником Савета за развој општине.

Председника Савета за развој општине бирају чланови Савета за развој општине у складу са пословником Савета за развој општине.

Седнице Савета за развој општине сазива председник Савета најмање једном у три месеца или на писани захтев органа Општине или једне трећине чланова Савета за развој општине у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Стручне и административне послове у вези са радом Савета за развој општине обавља Општинска управа.

Средства за рад Савета обезбеђују се из буџета Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

Начин рада Савета за развој општине ближе се уређује пословником Савета за развој општине.

### **Јавна анкета**

Члан 109.

Органи Општине могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

### **Јавна расправа**

Члан 110.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Општине, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Орган надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Општине омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине општине.

### **Време трајања јавне расправе**

Члан 111.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

### **Објављивање отпочињања рада на припреми прописа**

Члан 112.

Надлежни орган Општине је дужан да на интернет презентацији Општине, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

### **Обавезна јавна расправа**

Члан 113.

Органи Општине дужни су да одрже јавну расправу:

- 1) у поступку припреме статута;
- 2) у поступку припреме буџета Општине (у делу планирања инвестиција);
- 3) у поступку припреме стратешких планова развоја;
- 4) у поступку утврђивања стопа изворних прихода Општине;
- 5) у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;

б) у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Општине.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог органа надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

Јавну расправу из става 1. овог члана организује Општинско веће на начин и у време које предложи орган надлежан за утврђивање нацрта, ако овим статутом или посебном одлуком из члана 109. став 4. овог статута није другачије одређено.

### **Јавна расправа на основу предлога, односно захтева**

Члан 114.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине општине, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Општине.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине општине одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине општине прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, Општинско веће организује јавну расправу, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено.

### **Организовање јавне расправе**

Члан 115.

Општинско веће организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Општинско веће упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Општинско веће може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења

за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. овог члана објављује се на интернет презентацији Општине и на други погодан начин.

#### **Утврђивање предлога акта после споведене расправе** Члан 116.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

## **VII. МЕСНА САМОУПРАВА**

#### **Облици месне самоуправе** Члан 117.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Општини се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

#### **Правни статус месне заједнице** Члан 118.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

#### **Имовина месних заједница** Члан 119.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини општине.

#### **Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице** Члан 120.

Предлог за образовање, укидање односно промену подручја месне заједнице или другог облика месне самоуправе могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Скупштина општине, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Одлука о месним заједницама** Члан 121.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији Општине.

#### **Савет месне заједнице** Члан 122.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;
- 4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;
- 5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Општине;
- 7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Општине на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине општине, и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Распуштање савета месне заједнице**

Члан 123.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

- 1) савет не заседа дуже од три месеца;
- 2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;
- 3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог

Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Општине кога именује Скупштина општине истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

### **Финансирање месне заједнице**

Члан 124.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- 1) средстава утврђених одлуком о буџету Општине, укључујући и самодопринос,
- 2) донација и
- 3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету Општине.

### **Поверавање послова месној заједници и организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 125.

Одлуком Скупштине општине може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Општинске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује председник општине, на предлог начелника Општинске управе.

### **Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

Члан 126.

Општинска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању



административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 127.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Врања“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 128.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном гласнику града Врања“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **VIII. САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ОПШТИНЕ**

### **Сарадња и удруживање Општине са општинама и градовима у земљи**

#### **Члан 129.**

Општина, органи и службе Општине, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удружује се и остварује сарадњу са другим општинама и градовима и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ради њиховог остваривања могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе

и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Општине другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је она оснивач.

Ако Општина закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

### **Споразум о сарадњи**

#### **Члан 130.**

Споразумом о сарадњи Општине са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина општине одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

### **Заједничко извршавање поверених послова**

#### **Члан 131.**

Општина може, заједно са једном или више општина, односно са градом, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Општина може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно са градом, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина општине одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина општине закључује са једном, односно више општина, односно са градом, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

Члан 132.

Споразумом о сарадњи Општине са другим општинама, односно са градом, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Општине заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму послова које за Општину обавља заједнички орган.

### **Уступање послова другој општини, односно граду**

Члан 133.

Споразумом о сарадњи Општина може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Општине, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Општине у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Општинско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Општине, а за њихово обављање одговорна је Општина.

### **Престанак важења споразума о сарадњи**

Члан 134.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Општине или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина општине упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Општине престаје да важи само у делу који се односи на Општину.

### **Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 135.

Општина може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Одлуку о сарадњи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и градовима доноси Скупштина општине, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује председник Општине или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

### **Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 136.

Општина може бити оснивач или приступати асоцијацијама градова и општина, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Општина оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

### **Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 137.

Органи Општине могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Општине и њених грађана.

### **Учешће у европским интеграцијама**

Члан 138.

Општина у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

## **IX. ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

### **Заштита права Општине**

Члан 139.

Заштита права Општине обезбеђује се на начин и по поступку утврђеном законом.

### **Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 140.

Скупштина општине покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије којим се повређује право на локалну самоуправу.

### **Право жалбе Уставном суду**

Члан 141.

Председник Општине има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Општине онемогућава вршење надлежности Општине.

### **Локални омбудсман**

Члан 142.

У Општини се може установити локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Општинске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Општина; контролише рад Општинске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди општих аката Општине.

Члан 143.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Општине.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине општине ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

Члан 144.

Установљење локалног омбудсмана, надлежности, избор, разрешење, као и друга питања везана за рад локалног омбудсмана, утврђују се посебном одлуком Скупштине општине.

### **Савет за међунационалне односе**

Члан 145.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Општини, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању општинских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у општини.

### **Избор и састав Савета**

Члан 146.

Скупштина општине бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине општине.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Општини.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже надлежно радно тело Скупштине општине.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје 4 (четири) године и тече од тренутка избора у Скупштини општине.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине општине, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

### **Начин одлучивања Савета**

#### **Члан 147.**

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину општине, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина општине и извршни органи Општине дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган општине дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине општине ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

### **Подношење извештаја Скупштини општине**

#### **Члан 148.**

Савет подноси Скупштини општине шестомесечни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини општине годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Општине. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини општине ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина општине тражи такав извештај од њега.

### **Заштита права припадника српског народа и националних мањина**

#### **Члан 149.**

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине општине ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине општине са Статутом.

### **Пословник о раду Савета**

#### **Члан 150.**

Савет доноси пословник о раду.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Општинска управа.

### **Средства за рад Савета**

#### **Члан 151.**

Средства за рад Савета обезбеђују се у буџету Општине, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.“

## **X. АКТИ ОПШТИНЕ**

### **Акти Општине**

#### **Члан 152.**

У вршењу послова из своје надлежности Општина доноси одлуке, правилнике, наредбе, упутства, решења, закључке, препоруке и друге потребне акте.

### **Хијерархија аката Општине**

#### **Члан 153.**

Одлуке и општи акти Скупштине општине морају бити сагласни са законом и овим статутом.

Акти председника Општине и Општинског већа морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима Скупштине општине.

Акти Општинске управе морају бити сагласни са законом, овим статутом, одлукама и општим актима органа Општине.

### **Предлагање прописа и других општих аката Скупштине општине**

#### **Члан 154.**

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине општине имају: сваки одборник Скупштине општине, радно тело Скупштине општине, Општинско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

### **Објављивање и ступање на снагу општих аката**

#### **Члан 155.**

Општи акти органа Општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“.

Акти из става 1. овог члана ступају на снагу осмог дана од дана објављивања, осим ако доносилац у поступку доношења не утврди да постоје нарочито оправдани разлози да исти ступи на снагу и раније.

Остали акти Општине објављују се у „Службеном гласнику Града Врања“ када је то тим актима предвиђено.

## **XI. ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА**

### **Аутентично тумачење Статута**

#### **Члан 156.**

Аутентично тумачење Статута доноси Скупштина општине на предлог надлежног радног тела Скупштине општине.

### **Поступак за промену или доношење Статута**

#### **Члан 157.**

Предлог за доношење или промену Статута општине Скупштини општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, трећина одборника, председник Општине и надлежно радно тело Скупштине општине.

Предлог се подноси у писаном облику са образложењем.

На основу поднетог предлога из става 1. овог члана Општинско веће утврђује предлог акта о приступању доношењу односно промени Статута општине, којим се истовремено предлаже и Комисија за израду нацрта статута, односно одлуке о промени Статута општине, одређују њени задаци и рок за израду нацрта.

О предлогу из става 3. овог члана Скупштина одлучује већином гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 158.**

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Општинско веће већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Општинско веће.

Општинско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Општинског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Општинско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скупштина општине усваја статут, односно одлуку о промени Статута већином гласова од укупног броја одборника.

## **XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање прописа Општине са овим статутом**

#### **Члан 159.**

Прописи Општине ускладиће се са одредбама овог статута у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

Прописи Општине остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

### **Доношење прописа Општине на основу овог статута**

#### **Члан 160.**

Одлуке на основу овог статута Скупштина општине донеће у року од девет месеци од ступања на снагу Закона о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи.

### **Одложена примена појединих одредаба овог статута**

#### **Члан 161.**

Члан 66. у делу који се односи на постављење помоћника председника Општине, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 67. став 1. у делу који се односи на број чланова Општинског већа, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине општине одржаних после ступања на снагу овог статута.

### **Престанак важења Статута**

#### **Члан 162.**

Даном ступања на снагу овог статута, престаје да важи Статут општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/08 и 8/09 и „Службени Гласник Града Врања“, број 11/13, 5/17 и 14/17).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 163.**

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/1/19-I

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

82.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО- КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Владичин Хан.

#### Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Ивана Милутиновића у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

#### Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

#### Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, да-  
на: 03.03.2019.године, број:06-18/2/19-I

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

83.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО- КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Владичин Хан.

#### Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Карађорђевој у складу са Планом генералне

регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

#### Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

#### Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/3/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

84.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА  
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ  
И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО-  
КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА  
ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН**

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објеката на земљишту) у КО Владичин Хан.

#### Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Михајла Пупина у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

#### Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

#### Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/4/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

85.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени

гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА**  
**ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО-**  
**КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА**  
**ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Владичин Хан.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње крака улице Немањина у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/5/19-I

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА**  
**ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ**  
**И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО-**  
**КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА**  
**ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН**

Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Владичин Хан.

Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Ратка Павловића у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

Члан 5.



Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019. године, број: 06-18/6/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
**Мирослав Ђорђевић, с.р.**

87.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објекта на земљишту) у КО Владичин Хан.

#### Члан 2.

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Боре Станковића у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

#### Члан 3.

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

#### Члан 4.

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

#### Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019. године, број: 06-18/7/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
**Мирослав Ђорђевић, с.р.**

88.

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини ( „Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

#### О Д Л У К У

### О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН

#### Члан 1.

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и

административни пренос непокретности (земљишта и објеката на земљишту) у КО Владичин Хан.

**Члан 2.**

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице 1. Маја и крака улице Карађорђево у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

**Члан 3.**

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

**Члан 4.**

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/8/19-1

**ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.**

**89.**

На основу члана 27. став 10. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011 и 88/2013, 105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 20. Закона о експропријацији („Службени гласник РС“ број 53/1995, „Службени лист СРЈ“ број, 16/2001 – одлука СУС и „Службени гласник РС“ број 20/2009, 55/2013- одлука УС и 106/2016-аутентично тумачење), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013,

5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА  
ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ  
И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПО-  
КРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА  
ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН**

**Члан 1.**

Овом одлуком покреће се поступак за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности (земљишта и објеката на земљишту) у КО Владичин Хан.

**Члан 2.**

Покретање поступка утврђивања јавног интереса врши се у циљу експропријације и административног преноса непокретности ради изградње улице Јурија Гагарина у складу са Планом генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 25/07) и Изменама и допунама Плана генералне регулације насеља Владичин Хан („Сл. гласник града Врања“ бр. 7/14)

**Члан 3.**

Општина Владичин Хан одређује се за корисника експропријације и административног преноса непокретности.

**Члан 4.**

Задужује се Општинско правобранилаштво Владичин Хан да припреми документацију потребну за подношење предлога Влади Републике Србије за утврђивање јавног интереса за експропријацију и административни пренос непокретности у КО Владичин Хан.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/9/19-1

**ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.**

**90.**

На основу члана 22. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, бр. 72/2011, 88/2013,

105/2014, 104/2016-др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 6. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 16/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016-други закон и 47/2018), члана 23. Одлуке о прибављању и располагању стварима у јавној својини општине Владичин Хан („Службени гласник града Врања“, број 16/18) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

### О Д Л У К У

#### О ДАВАЊУ НАЧЕЛНЕ САГЛАСНОСТИ УСЦ „КУЊАК“ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

**ДАЈЕ СЕ НАЧЕЛНА САГЛАСНОСТ УСЦ „Куњак“** Владичин Хан за давање у закуп, у сврху обављања политичке делатности, на одређено време, на период од 5 година, пословног простора који је у јавној својини општине Владичин Хан, а чији је корисник УСЦ „Куњак“ Владичин Хан, који се налази у Владичином Хану на кп.бр. 924/3, уписана у лист непокретности бр. 118 КО Владичин Хан и то:

- Зграда број 5- зграда за спорт и физичку културу-део управна зграда-сала за састанке површине 36,97м<sup>2</sup>.

Члан 2.

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ УСЦ „Куњак“** Владичин Хан да ради давања у закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке спроведе поступак јавног надметања (лицитације) у складу са законом.

Члан 3.

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ УСЦ „Куњак“** Владичин Хан да општини Владичин Хан достави податке о спроведеном поступку давања у закуп пословног простора из члана 1. ове Одлуке у року од осам дана по окончању поступка.

Члан 4.

**ОБАВЕЗУЈЕ СЕ УСЦ „Куњак“** Владичин Хан да након спроведеног поступка за давање у закуп, а пре закључења уговора о закупу, прибави мишљење Општинског правобранилаштва Владичин Хан.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања". СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/11/19-I

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

91.

На основу члана 104. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони и 10/2019), члана 2. и 4. Уредбе о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа („Службени гласник РС“, број 21/2018), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2017, 83-2014-др. закон, 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа" број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној 03.03.2019. године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

Члан 1.

Овом Одлуком, на подручју општине Владичин Хан, утврђује се број и просторни распоред јавних предшколских установа, седиште и издвојена одељења, објекти предшколске установе или други простор према врсти и структури уважавајући циљеве и принципе предшколског васпитања и образовања и потребу оптималног коришћења расположивих ресурса у установи и локалној заједници, за обављање делатности васпитања и образовања деце предшколског узраста (у даљем тексту: мрежа предшколских установа).

Члан 2

На територији општине Владичин Хан

- делатност предшколског васпитања и образовања - објекат предшколске установе у седишту,  
 обавља Предшколска установа „ Пчелица „ - објекти предшколске установе ван седишта,  
 Владичин Хан. - простори у основним школама (издвојеним одељењима школе)

**Члан 3**

Мрежу Предшколске установе „ Пчелица „  
 Владичин Хан чине:

**Мрежу јавних предшколских установа чине:**

Ред. бр.	Назив установе	Седиште и адреса	Издвојена одељења	Узраст
1.	Предшколска установа „Пчелица“	Владичин Хан ул. Ратка Павловића бб		од 2-6,5 година
2.			Забавиште Владичин Хан	од 3-6,5 година
3.			Стубал	од 5,5-6,5 година
4.			Сува Морава	од 5,5-6,5 година
5.			Житорађе	од 5,5-6,5 година
6.			„Свети Сава“ В.Хан	од 5,5-6,5 година
7.			Лепеница	од 3-6,5 година
8.			Мањак	од 5,5-6,5 година
9.			Прекодолце	од 5,5-6,5 година
10.			Полом	од 5,5-6,5 година
11.			Џеп	од 5,5-6,5 година
12.			Врбово	од 5,5-6,5 година
13.			Козница	од 5,5-6,5 година
14.			Владичин Хан А.Асентијевића бб	од 3-5,5 година

**Члан 4.**

Предшколска установа у објектима и просторијама које користи у оквиру своје делатности развија и остварује програме предшколског васпитања и образовања и то:

- Програм неге и васпитања деце узраста од 2-3 године старости,
- Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припремног предшколског програма и
- Припремни предшколски програм

**Члан 5.**

Програм припреме деце пред полазак у основну школу у оквиру предшколског васпитања и образовања траје 4 сата дневно најмање 9 месеци.

**Члан 6.**

Саставни део ове одлуке чини Елаборат о плану мреже јавних предшколских установа са седиштем на територији општине Владичин Хан за период од 2019 до 2024, односно пет година.

**Члан 7.**

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о мрежи предшколских установа на

територији општине Владичин Хан ("Службени гласник Града Врања", број 32/17).

#### Члан 8.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Града Врања". СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019. године, број: 06-18/13/19-I

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
**Мирослав Ђорђевић, с.р.**

#### 92.

На основу члана 32. став 1. тачке 3. и 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2017, 83-2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018), члана 6. став 1., така 5. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број: 62/2006, 47/2011, 93/2012, 99/2014 – усклађени дин. изн., 125/2014 – усклађ. дин. изн., 95/2015 – усклађ. дин. изн., 83/2016, 91/2016 – усклађ. дин. изн., 104/2016 – др. закон и 96/2017 – усклађ. дин. изн., 89/2018 – усклађ. дин. изн.), члана 134-139, 186-194, 202-214 и 236-242 Закона о накнадама за коришћење јавних добара („Службени гласник РС“, број: 95/2018) и члана 41. и 138. Статута Општине Владичин Хан ("Службени гласник Пчињског округа" број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017), Скупштина Општине Владичин Хан, на седници одржаној 03.03.2019. године, донела је

### ОДЛУКУ О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН

#### I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овом одлуком прописују се накнаде за коришћење јавних површина, за заштиту животне средине и накнаде за коришћење јавних путева на територији општине Владичин Хан и утврђују накнаде, обвезници, основица накнаде, критеријуми за прописивање висине накнада, висина, рокови, начин плаћања накнаде и олакшице за одређене категорије обвезника.

#### II. НАКНАДЕ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПОВРШИНА

##### Члан 2.

Накнаде за коришћење јавне површине, су:

- 1) накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности;
- 2) накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе;
- 3) накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

Под коришћењем простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, у смислу става 1. тачке 1) овог члана, сматра се заузеће јавне површине:

- објектом привременог коришћења: киоск, тезга, башта, апарат за сладолед, банкомат, аутомат за продају штампе, покретни објекат за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, монтажни објекат за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонска говорница и слични објекти, башта угоститељског објекта;
- за забавни парк, циркус, спортске терене, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, за одржавање спортских приредби, за објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго.

Коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе у смислу става 1. тачке 1) овог члана односи се на привремено коришћење простора на јавној површини и не обухвата коришћење трајног карактера изградњом објеката инфраструктуре.

Јавна површина у смислу овог закона јесте површина утврђена планским документом општине Владичин Хан која је доступна свим корисницима под једнаким условима:

- јавна саобраћајна површина (пут, улица, пешачка зона и сл.);
- трг;
- јавна зелена површина (парк, сквер, градска шума и сл.);
- јавна површина блока (парковски уређене површине и саобраћајне површине).

Члан 3.

Обвезник накнаде за коришћење јавне површине је корисник јавне површине.

Члан 4.

Основица накнаде за коришћење простора на јавној површини је површина коришћеног простора изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

Члан 5.

Критеријуми за прописивање висине накнада су: време коришћења простора, зона у којој се налази простор који се користи, као и техничко-употребне карактеристике објекта, уколико се јавна површина користи за постављање објекта.

Члан 6.

Утврђивање накнаде за коришћење јавне површине врши се према површини коришћеног простора, сразмерно времену коришћења тог простора или према техничко-употребним карактеристикама објекта.

Накнаду из става 1. овог члана, утврђује решењем Локална пореска администрација-Одељење за финансије и привреду, Општинске управе општине Владичин Хан.

Накнада из става 1. овог члана по основу заузећа јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова увећава се за 100% ако инвеститор продужи дозвољени рок за заузимање јавне површине.

Под продужењем рока подразумева се прекорачење рока завршетка изградње евидентираног у писменој изјави инвеститора о почетку грађења односно извођења радова и року завршетка грађења, односно извођења радова према Закону о планирању и изградњи.

Обавезник накнаде дужан је да утврђену обавезу по основу накнаде плати до 15. у месецу за претходни месец, а за месеце за које је обавеза доспела у моменту уручења решења у року од 15 дана од дана достављања решења.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Министарству надлежном за послове финансија а преко надлежног првостепеног органа.

Жалба не одлаже извршење решења

Члан 7.

Накнаду за коришћење јавних површина не плаћају директни и индиректни корисници буџетских средстава.

Накнада за коришћење јавних површина по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова не плаћа се ако се раскопавање, односно заузимање јавне површине врши због изградње, реконструкције коловоза, тротоара или друге јавне саобраћајне површине, као и приликом извођења радова јавних комуналних предузећа у сврху довођења објекта у функцију. Под довођењем објекта у функцију подразумевају се радови на текућем (редовном) одржавању објекта, за које се не издаје одобрење по Закону о планирању и изградњи.

Члан 8.

Накнаде за коришћење јавне површине из члана 2. тачке 1. до 3. ове одлуке утврђују се у дневном износу.

Члан 9.

Наплату накнада вршиће Локална пореска администрација, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе општине Владичин Хан.

Члан 10.

Обвезници накнаде за коришћење јавних површина дужни су да поднесу пријаву за утврђивање накнаде надлежном органу у роковима прописаним таксеном тарифом, која је саставни део ове одлуке.

Наплата накнаде за коришћење јавне површине из члана 2. тачке 1. до 3. ове одлуке, вршиће Локална пореска администрација Одељења за финансије и привреду, Општинске управе општине Владичин Хан и по пријавама надлежних инспекција и Комуналних редара општине Владичин Хан.

Члан 11.

У случају не подношења пријаве, у роковима предвиђеним овом одлуком, у поступку доношења решења, користиће се сви подаци којима располаже Локална пореска администрација, Одељење за финансије и привреду, општинске управе, општине Владичин Хан.

Члан 12.

Висина накнаде за коришћење јавних површина утврђује се:

1. Накнада за коришћење простора на јавним површинама или испред пословних просторија у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности

та чк а	под тач ка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС НАКНАДЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ У ДИНАРИМА ПО м2
1	1	За тезге, столове или слично на којима се продаје роба накнада се утврђује дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	70 50 40
1	2	За фрижидере и апарате за сладолед, кремове и освежавајућа безалкохолна пића, банкомате, аутомате за продају штампе и слично, накнада се утврђује дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	70 50 40
1	3	За заузимање од стране угоститељских организација, посластичара, башта угоститељског објекта и др. накнада се обрачунава дневно за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	30 20 15
1	4	За постављање покретних објеката за продају робе на мало и вршење занатских и других услуга, киоска и других монтажних микрообјеката, као и монтажних објеката за обављање делатности јавних комуналних предузећа, телефонских говорница и сличних објеката, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	70 60 50
1	5	За забавни парк, циркус, за одржавање концерата, фестивала и других манифестација, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то: на подручју I зоне ----- на подручју II зоне ----- на подручју III зоне -----	90 70 50

1	6	<p>За спортске терене, за одржавање спортских приредби, предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то:</p> <p>на подручју I зоне ----- 70</p> <p>на подручју II зоне ----- 60</p> <p>на подручју III зоне ----- 40</p>	
---	---	---	--

1	7	<p>За објекте и станице за изнајмљивање бицикла, за коришћење посебно обележеног простора за теретно возило за снабдевање, односно за почетну обуку возача и друго., предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу за сваки цео или започети квадратни метар заузете површине по зонама и то:</p> <p>на подручју I зоне ----- 90</p> <p>на подручју II зоне ----- 80</p> <p>на подручју III зоне ----- 70</p>	
---	---	--	--

		<p>НАПОМЕНА:Накнада по овом тарифном броју плаћа се преко Локалне пореске администрације, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе, Општине Владичин Хан, на уплатни рачун број:840-714565843-77</p>	
		<p>Потребна документација: Пријава за коришћење простора на јавним површинама (подноси се пре почетка заузећа јавне површине)</p>	

2.Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе

тач ка	по дт ач ка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ У ДИНАРИМА ПО м2
-----------	----------------------	-----------	--



2	1	<p>Накнада за коришћење јавне површине за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица, као и за коришћење површине и објекта за оглашавање за сопствене потребе и за потребе других лица којим се врши непосредни утицај на расположивост, квалитет или неку другу особину јавне површине, за које дозволу издаје надлежни орган јединице локалне самоуправе предузећа, предузетници и физичка лица плаћају накнаду утврђену у дневном износу по зонама</p> <p>- на подручју I зоне ----- 90  - на подручју II зоне ----- 80  - на подручју III зоне----- 70</p>	
		<p>НАПОМЕНА: Наплату накнаде врши Локална пореска администрација, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе ,Општине Владичин Хан , уз доставу одговарајућег акта урбанистичко грађевинске службе или комуналне инспекције у корист рачуна број 840-714566843-84</p>	

3. Накнада за коришћење јавне површине по основу заузећа грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу.

та чк а	под тач ка	ДЕЛАТНОСТ	ИЗНОС ТАКСЕ НА ДНЕВНОМ НИВОУ ПО КВАДРАТНОМ МЕТРУ У ДИНАРИМА
3	1	<p>Заузеће јавне површине грађевинским материјалом и за извођење грађевинских радова и изградњу</p> <p>- на подручју I зоне ----- 150  - на подручју II зоне ----- 130  - на подручју III зоне----- 100</p>	
		<p>НАПОМЕНА: Наплату накнаде врши Локалне пореске администрације, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе ,Општине Владичин Хан у корист рачуна број: 840-714567843-91, а на основу аката Одељења за урбанизам, стамбено-комуналне, грађевинске и имовинскоправне послове- Службе за инвестиције .</p>	

### Члан 13.

I Зона обухвата улице: Никола Тесла, Моше Пијаде (до Цилане), Антонија Аксентијевића, Бранка Радичевића, Светосавска, Војводе

Синђелића, Београдска, Немањина, Ратка Павловића, Владике Пајсија, 7. Јула, Слободана Пенезића, Боре Станковића, Вука Караџића, Зелена

Пијаца, Предрага Митића и Ратка Софијанића – најопремљенија зона.

II Зона обухвата остале улице у КО Владичин Хан

III Зона чине непокретности на територији општине Владичин Хан које нису обухваћене у првој и другој зони (Сеоске месне заједнице).

### **III. НАКНАДЕ ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

1. Накнада за заштиту и унапређење животне средине

#### **Члан 14.**

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине је :

- 1) правно лице и предузетник које обавља одређене активности које утичу на животну средину, односно физичко лице које утиче на животну средину.

Ближе критеријуме за одређивање активности које утичу на животну средину утврђује Влада на предлог Министарства у чијој су надлежности послови заштите животне средине.

#### **Члан 15.**

Основица накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за обављање активности је остварени приход од обављања те активности. Остварени приход од обављања активности, је износ који правно лице, односно предузетник оствари од продаје сировине, полупроизвода и производа у земљи и иностранству обављањем активности које утичу на животну средину.

Износ накнаде се плаћа у висини од 0,4% годишњег прихода оствареног у претходној години од обављања активности које утичу на животну средину.

#### **Члан 16.**

Утврђивање накнаде за заштиту и унапређивање животне средине врши Локална пореска администрација Одељење за финансије и привреду, Општинске управе општине Владичин Хан, решењем за календарску годину, за обављање активности на територији општине Владичин Хан.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана, плаћа се у једнаким месечним ратама, у року од 15 дана по истеку месеца.

До утврђивања накнаде за заштиту и унапређивање животне средине за текућу годину обвезник накнаде плаћа аконтацију у висини месечне обавезе за претходну годину.

Мање плаћен износ на основу аконтационих обавеза, обвезник је дужан да измири у року од 15 дана од достављања решења за текућу годину.

Више плаћен износ накнаде на основу аконтационих уплата, обвезник користи за измирење месечне обавезе за наредни месец.

Против решења из става 1. овог члана може се изјавити жалба министарству у чијој су надлежности послови финансија, преко Локалне пореске администрације, Одељења за финансије и привреду, општинске управе, општине Владичин Хан.

Жалба не одлаже извршење решења.

#### **Члан 17.**

Обвезник накнаде за заштиту и унапређивање животне средине, дужан је да поднесе пријаву са подацима од значаја за утврђивање накнаде Локалној пореској администрацији, Одељења за финансије и привреду, општинске управе, општине Владичин Хан до 31.јула сваке године за коју се утврђује накнада.

Пријава из става 1. овог члана подноси се и у случају промене података, који су од утицаја на утврђивање накнаде, у року од 15 дана од настанка промене

#### **Члан 18.**

Накнада за заштиту и унапређивање животне средине представља приход буџета Општине Владичин Хан. Наплату накнаде врши Локалне пореске администрације, Одељења за финансије и привреду, Општинске управе општине Владичин Хан, у корист рачуна број 840-714562843-56.

## **IV. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ПУТЕВА**

### **1. НАКНАДА ЗА ВАНРЕДНИ ПРЕВОЗ**

#### **Члан 19.**

Обвезник накнаде за ванредни превоз је лице коме је издата дозвола за обављање ванредног превоза у складу са Законом којим се уређују јавни путеви.

#### **Члан 20.**

Основица накнаде за ванредни превоз (прекорачење дозвољене дужине, ширине, висине возила изражене у метрима, прекорачење највеће дозвољене укупне масе возила (збир масе возила и масе терета на возилу), односно прекорачење највеће дозвољеног осовинског оптерећења возила (збир масе возила и масе терета на возилу) је дужина релације изражена у километрима (км) коју возило прелази, са или без терета.

## Члан 21.

Висина накнаде за ванредни превоз у зависности од прекорачења највеће дозвољене димензије возила (дужина, ширина, односно висине), прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила, прекорачења највећег дозвољеног

осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке, двоструке, троструке, односно четвороструке осовине утврђује се:

Висина накнаде за ванредни превоз за прекорачење највеће дозвољене димензије

1.	За прекорачење највеће дозвољене дужине возила, ако возило празно или са теретом динара/km прелази дозвољену дужину	
1)	до 20% (вучно воз. са прикол. до 21,6 m; тегљач са полуп. до 19,8 m)	10,00
2)	преко 20%	20,00
2.	За прекорачење највеће дозвољене ширине возила од 2,55 метара, ако возило празно или са теретом има следећу ширину:	
1)	од 2.55 до 3,00 m	10,00
2)	од 3,01 до 4,00 m	20,00
3)	преко 4,00 m	40,00
3.	За прекорачење највеће дозвољене висине од 4,00 метара, ако возило празно или са теретом има следећу висину:	
1)	од 4,01 до 4,50 m	10,00
2)	преко 4,50 m	20,00

## 2. Висина накнаде за прекорачење највеће укупне масе возила и скупа возила изнад 40 т односно изнад 44 т

Прекорачење >40 t (44t)	Накнада дин/km	Прекорачење >40 t (44t)	Накнада дин/km	Прекорачење >40 t (44t)	Накнада дин/km	Прекорачење >40 t (44t)	Накнада дин/km
1	5,40	41	653,68	81	2.478,74	121	5.525,71
2	6,30	42	684,57	82	2.540,31	122	5.617,19
3	8,10	43	717,16	83	2.602,76	123	5.710,42
4	10,80	44	749,76	84	2.666,10	124	5.802,78
5	14,40	45	783,22	85	2.729,43	125	5.896,90
6	18,90	46	817,53	86	2793,64	126	5.991,90
7	23,40	47	851,85	87	2.858,73	127	6.086,90
8	29,70	48	887,88	88	2.924,70	128	6.183,65
9	36,00	49	923,91	89	2.991,55	129	6.280,41
10	43,20	50	961,65	90	3.059,28	130	6.378,05
11	51,30	51	1.000,25	91	3.127,89	131	6.476,56
12	60,30	52	1.038,00	92	3.196,50	132	6.575,08
13	70,20	53	1077,46	93	3.266,87	133	6.675,36
14	81,00	54	1116,92	94	3.337,24	134	6.776,51
15	91,80	55	1.158,10	95	3.408,49	135	6.877,67
16	103,50	56	1.199,28	96	3.480,61	136	6.979,70
17	116,10	57	1.242,17	97	3.552,74	137	7.082,62
18	129,60	58	1.285,06	98	3.626,63	138	7186,41
19	144,00	59	1.328,81	99	3.700,52	139	7291,08
20	159,30	60	1.373,42	100	3.776,16	140	7.395,76
21	175,50	61	1.418,03	101	3.851,81	141	7.502,19
22	191,70	62	1.464,35	102	3.928,34	142	7.608,62

23	208,80	63	1.511,53	103	4.005,74	143	7.715,93
24	226,80	64	1.558,72	104	4.084,03	144	7.824,13
25	246,60	65	1.606,76	105	4.162,31	145	7.933,20
26	265,50	66	1.655,65	106	4.242,36	146	8.043,15
27	286,20	67	1.705,41	107	4.322,40	147	8.151,34
28	307,80	68	1.756,02	108	4.403,33	148	8.264,81
29	329,40	69	1.806,63	109	4.485,13	149	8.376,52
30	351,90	70	1.858,96	110	4.567,81	150	8.489,99
31	375,30	71	1.911,29	111	4.651,38	151	8.603,46
32	400,50	72	1.964,48	112	4.734,94	152	8.716,93
33	424,80	73	2.018,52	113	4.820,26	153	8.832,16
34	450,90	74	2.073,43	114	4.905,58	154	8.948,27
35	477,9	75	2.129,19	115	4.991,78	155	9.064,38
36	504,90	76	2.184,95	116	5.078,87	156	9.182,24
37	533,70	77	2.242,42	117	5.166,83	157	9.300,11
38	562,50	78	2.299,90	118	5.255,67	158	9.418,86
39	592,20	79	2.358,23	119	5.344,51	159	9.538,49
40	622,80	80	2.418,05	120	5.435,11	160	9.675,70

Напомене:

1. За прекорачења већа од 160,00 t обрачунава се 9675,70 дин/km + 100 дин/km за сваку следећу тону.
2. За прекорачење укупне масе возила или скупа возила, чије се вредности завршавају до  $\leq 0,5$  t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења укупне масе чије се вредности завршавају изнад 0,5 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

**3. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине**

Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km
0,1	11,88	2,6	94,30	5,1	313,34	7,6	672,71
0,2	13,37	2,7	100,24	5,2	325,22	7,7	690,53
0,3	14,11	2,8	106,18	5,3	337,10	7,8	707,60
0,4	16,34	2,9	112,86	5,4	348,98	7,9	725,42
0,5	17,82	3	119,54	5,5	361,60	8	743,24
0,6	19,31	3,1	126,97	5,6	374,22	8,1	761,81
0,7	20,79	3,2	133,65	5,7	386,840	8,2	779,63
0,8	22,28	3,3	141,08	5,8	400,21	8,3	798,19
0,9	24,50	3,4	149,24	5,9	413,570	8,4	817,49
1	26,73	3,5	156,67	6	426,94	8,5	836,80
1,1	28,96	3,6	164,84	6,1	440,300	8,6	855,36
1,2	31,93	3,7	173,00	6,2	454,41	8,7	875,41
1,3	34,90	3,8	181,91	6,3	468,52	8,8	894,71
1,4	38,61	3,9	190,82	6,4	482,63	8,9	914,76
1,5	41,58	4	198,25	6,5	497,48	9	934,81

1,6	45,29	4,1	208,64	6,6	512,33	9,1	955,60
1,7	49,00	4,2	218,30	6,7	527,18	9,2	976,39
1,8	53,46	4,3	227,95	6,8	542,77	9,3	997,18
1,9	57,92	4,4	237,60	6,9	558,36	9,4	1.017,97
2	62,37	4,5	247,00	7	573,95	9,5	1.039,50
2,1	66,83	4,6	258,39	7,1	589,55	9,6	1.061,03
2,2	72,02	4,7	268,79	7,2	605,88	9,7	1.082,57
2,3	77,22	4,8	279,92	7,3	622,22	9,8	1.104,84
2,4	82,42	4,9	291,06	7,4	639,29	9,9	1.127,12
2,5	88,36	5	302,20	7,5	655,63	10	1.149,39

Напомене:

1. За прекорачења већа од 10,00 t обрачунава се 1149,39 дин/km + 20 дин/km за сваку следећу 0,1 тону.
2. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за једноструке осовине, обрачунава се према формули:

$$Пјо = Сјо - Дјо$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења сваке осовине (Сјо) одузме дозвољено оптерећење (Дјо), и добијена вредност прекорачења (Пјо) помножи са дужином пређеног пута (km).

3. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до  $\leq 0,05$  t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

#### 4. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке осовине

Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km
0,1	16.34	2,6	129.66	5,1	430.84	7,6	924.97
0,2	18.38	2,7	137.83	5,2	447.84	7,7	949.47
0,3	19.39	2,8	145.99	5,3	463.54	7,8	972.95
0,4	22.46	2,9	155.18	5,4	479.84	7,9	997.46
0,5	24.50	3	164.37	5,5	497.20	8	1.021.96
0,6	26.54	3,1	174.58	5,6	514.55	8,1	1.047.48
0,7	28.58	3,2	183.77	5,7	531.91	8,2	1.071.98
0,8	30.63	3,3	193.98	5,8	550.28	8,3	1.097.50
0,9	33.69	3,4	205.21	5,9	568.36	8,4	1.124.05
1	36.75	3,5	215.42	6	587.04	8,5	1.150.60
1,1	39.82	3,6	226.65	6,1	605.42	8,6	1.176.12
1,2	43.90	3,7	237.88	6,2	624.81	8,7	1.203.68
1,3	47.98	3,8	250.13	6,3	644.21	8,8	1.230.23
1,4	53.08	3,9	262.38	6,4	663.61	8,9	1.257.79
1,5	57.17	4	272.59	6,5	684.03	9	1.285.36

1,6	62.28	4,1	286.88	6,6	704.45	9,1	1.313.95
1,7	67.38	4,2	300.15	6,7	724.86	9,2	1.342.53
1,8	73.51	4,3	313.43	6,8	746.31	9,3	1.371.12
1,9	79.63	4,4	326.70	6,9	767.74	9,4	1.399.70
2	85.76	4,5	340.99	7	789.18	9,5	1.429.31
2,1	91.88	4,6	355.29	7,1	810.62	9,6	1.458.92
2,2	99.03	4,7	369.58	7,2	833.08	9,7	1.488.53
2,3	106.18	4,8	384.89	7,3	855.55	9,8	1.519.15
2,4	113.32	4,9	400.21	7,4	879.03	9,9	1.548.78
2,5	121.49	5	415.52	7,5	901.49	10	1.580.41

**5. Висина накнада за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за троструке осовине**

Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km	Прекорачење тона	Накнада дин/km
0,1	19.68	2,6	156.25	5,1	519.20	7,6	1.114.68
0,2	22.15	2,7	167.89	5,2	538.89	7,7	1.144.19
0,3	23.37	2,8	175.94	5,3	558.57	7,8	1.172.49
0,4	27.10	2,9	187.00	5,4	578.24	7,9	1.202.02
0,5	29.85	3	198.08	5,5	599.17	8	1.231.54
0,6	31.98	3,1	210.38	5,6	620.08	8,1	1.262.32
0,7	34.82	3,2	221.46	5,7	640.99	8,2	1.291.83
0,8	36.91	3,3	243.70	5,8	663.19	8,3	1.322.60
0,9	40.60	3,4	247.29	5,9	685.28	8,4	1.354.58
1	44.29	3,5	259.59	6	707.44	8,5	1.386.58
1,1	47.98	3,6	273.14	6,1	729.58	8,6	1.417.33
1,2	52.90	3,7	286.66	6,2	752.96	8,7	1.450.55
1,3	57.83	3,8	301.42	6,3	776.34	8,8	1.482.53
1,4	63.98	3,9	316.18	6,4	799.72	8,9	1.515.76
1,5	68.89	4	328.50	6,5	824.32	9	1.548.98
1,6	75.05	4,1	345.72	6,6	848.91	9,1	1.583.43
1,7	81.20	4,2	361.72	6,7	873.54	9,2	1.617.88
1,8	88.52	4,3	377.71	6,8	899.37	9,3	1.652.33
1,9	95.96	4,4	393.70	6,9	925.20	9,4	1.686.77
2	103.35	4,5	410.92	7	951.04	9,5	1.722.45
2,1	110.73	4,6	428.15	7,1	976.87	9,6	1.758.12
2,2	119.34	4,7	445.39	7,2	1.003.94	9,7	1.793.80
2,3	127.95	4,8	463.83	7,3	1.031.00	9,8	1.830.72
2,4	136.56	4,9	482.28	7,4	1.059.30	9,9	1.867.64
2,5	146.41	5	500.75	7,5	1.086.38	10	1.904.54

**6. Висина накнаде за прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила или скупа возила за четвороструке осовине**

Прекорачење	Накнада	Прекорачење	Накнада	Прекорачење	Накнада	Прекорачење	Накнада
-------------	---------	-------------	---------	-------------	---------	-------------	---------

тона	дин/km	тона	дин/km	тона	дин/km	тона	дин/km
0,1	22.48	2,6	178.42	5,1	592.84	7,6	1.272.77
0,2	25.27	2,7	189.65	5,2	615.32	7,7	1.306.48
0,3	26.69	2,8	200.89	5,3	637.80	7,8	1.338.78
0,4	30.29	2,9	213.53	5,4	660.27	7,9	1.372.49
0,5	33.71	3	226.17	5,5	684.15	8	1.406.21
0,6	36.53	3,1	240.23	5,6	708.02	8,1	1.441.34
0,7	39.33	3,2	252.86	5,7	731.90	8,2	1.475.06
0,8	42.15	3,3	266.92	5,8	757.19	8,3	1.510.15
0,9	46.35	3,4	282.36	5,9	782.47	8,4	1.546.69
1	50.57	3,5	296.12	6	807.77	8,5	1.583.22
1,1	54.79	3,6	313.88	6,1	833.05	8,6	1.618.34
1,2	60.39	3,7	327.31	6,2	859.74	8,7	1.656.27
1,3	66.03	3,8	344.17	6,3	886.425	8,8	1.698.79
1,4	73.05	3,9	361.03	6,4	913.11	8,9	1.730.73
1,5	78.67	4	375.09	6,5	941.23	9	1.768.66
1,6	85.68	4,1	394.75	6,6	969.33	9,1	1.807.99
1,7	92.71	4,2	413.02	6,7	997.42	9,2	1.847.27
1,8	101.41	4,3	431.28	6,8	1.026.92	9,3	1.886.66
1,9	109.58	4,4	449.54	6,9	1.056.41	9,4	1.925.99
2	118.00	4,5	521.93	7	1085.91	9,5	1.966.73
2,1	126.42	4,6	488.87	7,1	1.115.41	9,6	2.007.49
2,2	136.26	4,7	508.55	7,2	1.146.32	9,7	2.048.20
2,3	146.10	4,8	529.61	7,3	1.177.24	9,8	2.090.36
2,4	155.96	4,9	550.59	7,4	1.209.54	9,9	2.132.51
2,5	167.18	5	571.76	7,5	1.240.45	10	2.174.65

## Напомене:

1. Накнада за прекорачење прописаног осовинског оптерећења возила или скупа возила за двоструке, троструке и вишеструке осовине, обрачунава се према формули:

$$Пво = Сво - Дво / Бо$$

при чему се од стварног осовинског оптерећења двоструке, троструке и вишеструке осовине (Сво) одузме дозвољено осовинско оптерећење (Дво) и подели са бројем осовина (Бо), и добијена вредност прекорачења (Пво) помножи са дужином пређеног пута (km).

2. Добијена прекорачења осовинског оптерећења, чије се вредности завршавају до  $\leq 0,05$  t, обрачунавају се за мању целу вредност, а прекорачења осовинског оптерећења чије се вредности завршавају изнад 0,05 t, обрачунавају се за већу целу вредност.

3. Збир очитаних накнада за осовине или скупове осовина, чини накнаду за прекорачење дозвољеног осовинског оптерећења.

4. Укупна накнада рачуна се тако, да се накнада за појединачно прекорачење (дин/km) помножи са удаљеношћу (km) од места поласка до места доласка ванредног превоза.

5. Ако возило или скуп возила са или без терета, прекорачује више вредности, укупна накнада се израчунава, тако што се накнаде за свако појединачно прекорачење (дин/km) саберу и помноже са удаљеношћу (km) од места поласка до места доласка ванредног превоза.

6. Приликом рачунања укупно пређених километара ванредног превоза, сваки започети километар узима се као пуни километар.

Прекорачење највећег дозвољеног осовинског оптерећења возила из става 1. овог члана се утврђује као разлика стварног осовинског оптерећења и дозвољеног осовинског оптерећења. Прекорачење за двоструке, троструке и вишеструке осовине, обрачунава се као количник разлике стварног осовинског оптерећења двоструке, троструке и вишеструке осовине и дозвољеног осовинског оптерећења и броја осовина.

Највећа дозвољена дужина, ширина, висина возила, односно највеће осовинско оптерећење је највећа дозвољена дужина, ширина, висина возила, односно највеће осовинско оптерећење у складу са прописима којима се уређује безбедност саобраћаја на путевима.

## 7. Висина накнаде за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола

За возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола утврђује се годишња накнада, чија је висина:

Врста накнаде	годишњи износ у динарима
Накнада за возила или прикључна возила за која се издаје временска дозвола	55.000

### Члан 22.

Накнаду за ванредни превоз утврђује управљач јавног пута Општине Владичин Хан, за возило са или без терета решењем у року од осам дана од дана подношења захтева.

Када возило, са или без терета прекорачује дозвољену дужину, ширину и висину на више места накнада из члана 21. став 1. ове одлуке утврђује се за сваку врсту прекорачења посебно, и то за само највећу димензију из сваког прекорачења применом висине накнаде прописане у члану 21. став 1. тачка 1. ове одлуке.

Уколико возило, са или без терета, прекорачује више димензија, укупна накнада представља збир накнада за прекорачења по појединим димензијама.

Укупан износ накнаде за прекорачење највећих дозвољених димензија возила обрачунава се као производ збира јединичних накнада за дужину, ширину, висину (дин/km) и дужине релације  $d$  изражене у километрима (km).

Накнада из члана 21. став 1. ове одлуке за прекорачење укупне масе возила или скупа возила изнад 40t, односно када је законом прописана мања дозвољена укупна маса возила или скупа возила и 44t за троосовинско моторно возило са двоосовинском или троосовинском полуприколицом када се превози 40-стопни ISO контејнер као комбинована превозна операција, обрачунава се као производ висине накнада

прописаних у члану 21. став 1. тачка 2. ове одлуке и дужине пређене релације. За прекорачења већа од 160,00 t обрачунава се 9675,70 дин/km + 100 дин/km за сваку следећу тону.

Накнада из члана 21. став 1. ове одлуке овог закона обрачунава се за возило са или без прикључног возила на једној или више једноструких осовина, или на двострукој, трострукој или вишеструкој осовини које прекорачује дозвољено осовинско оптерећење, множењем висине накнаде прописане у члану 21. став 1. тачка 3. ове одлуке за утврђено прекорачење са дужином пређеног пута изражене у километрима (km).

За превозе који се врше по једној дозволи за више идентичних превоза, накнада се обрачунава тако што се накнада за појединачни превоз множи са бројем одобрених превоза.

Утврђена обавеза из става 1. овог члана плаћа се пре отпочињања ванредног превоза, а најкасније у року од 15 дана од дана утврђивања висине накнаде.

**НАПОМЕНА:** Наплату накнаде врши управљач јавног пута на територији Општине Владичин Хан у корист рачуна број: 840-714598843-17 а на основу решења.

**2. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ РЕКЛАМНИХ ТАБЛИ, РЕКЛАМНИХ ПАНОВА, УРЕЂАЈА ЗА ОБАВЕШТАВАЊЕ ИЛИ ОГЛАШАВАЊЕ**



## ПОРЕД ЈАВНОГ ПУТА, ОДНОСНО НА ДРУГОМ ЗЕМЉИШТУ КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА

### Члан 23.

Обвезник накнаде за постављање средстава за оглашавање поред, односно на улицама и општинским путевима, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута (у даљем тексту: накнада за постављање рекламних табли поред општинског пута) је лице које је поставило средство за оглашавање на основу плана постављања средстава за оглашавање на улицама и општинским путевима, након спроведеног поступка јавног конкурса односно кроз реализацију пројекта јавно – приватног партнерства са елементом концесије.

Ближе услове и критеријуме за спровођење јавног конкурса односно за реализацију пројекта јавно – приватног партнерства са елементом концесије, из става 1. овог члана, укључујући и начин одређивања накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, уређује се актом надлежног органа јединице локалне самоуправе.

### Члан 24.

Основица накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута је укупна површина свих страна за оглашавање постављене табле изражена у метрима квадратним (m<sup>2</sup>).

### Члан 25.

Висина минималне накнаде за постављање рекламних табли поред општинског пута, је:

За постављање средстава за оглашавање поред општинских путева, односно улица, односно на другом земљишту које користи управљач улице или општинског пута	Најнижа висина дневне накнаде у динарима
дневно/м <sup>2</sup>	
	17,00

### Члан 26.

Накнаду за постављање рекламних табли на општинском путу, утврђује јединица локалне самоуправе приликом закључивања уговора са обвезником накнаде по окончаном јавном конкурс, односно уговора о јавно – приватном партнерству.

НАПОМЕНА: Наплату накнаде врши управљач јавног пута Општине Владичин Хан у

корист рачуна број: 840-714595843-93, а на основу аката јединице локалне самоуправе.

## 3. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ДЕЛОВА ПУТНОГ ЗЕМЉИШТА ЈАВНОГ ПУТА И ДРУГОГ ЗЕМЉИШТА КОЈЕ КОРИСТИ УПРАВЉАЧ ЈАВНОГ ПУТА

### Члан 27.

Обвезник накнаде за коришћење делова путног земљишта јавног пута и другог земљишта које користи управљач јавног пута (у даљем тексту: накнада за коришћење делова путног земљишта), а које је у општој употреби је корисник тог земљишта.

### Члан 28.

Основица накнаде за коришћење делова путног земљишта је метар квадратни (m<sup>2</sup>) путног земљишта у зависности од значаја пута, а које обвезник накнаде користи за приступ и изградњу објеката, осим домаћинства.

### Члан 29.

Износ накнаде за коришћење путног земљишта општинског пута и улице и другог земљишта које користи управљач општинског пута и улице је:

Површина коришћеног путног земљишта		Износ накнаде (динара/м <sup>2</sup> коришћеног путног земљишта)		
		Општински пут	Улица којом се креће јавни градски превоз	Улица којом се креће јавни градски превоз
1	до 50 m <sup>2</sup>	700,00	700,00	400,00
2	51 – 250 m <sup>2</sup>	400,00	400,00	240,00
3	251 – 500 m <sup>2</sup>	200,00	200,00	120,00
4	преко 500 m <sup>2</sup>	150,00	150,00	60,00

### Члан 30.

Накнада за коришћење делова путног земљишта општинског пута, утврђује се решењем управљача општинског пута општине Владичин Хан.

НАПОМЕНА: Наплату накнаде врши управљач општинског пута општине Владичин Хан у корист рачуна број: 840-714599843-24.

## 4. НАКНАДА ЗА ПОСТАВЉАЊЕ ВОДОВОДА, КАНАЛИЗАЦИЈЕ, ЕЛЕКТРИЧНИХ ВОДОВА, ЕЛЕКТРОНСКЕ КОМУНИКАЦИОНЕ МРЕЖЕ И СЛ. НА ЈАВНОМ ПУТУ

## Члан 31.

Обвезник накнаде за постављање водовода, канализације, електричних водова, електронске комуникационе мреже и сл. на јавном путу и у заштитном појасу јавног пута (у даљем тексту: накнада за постављање инсталација) је лице које користи јавни пут за постављање инсталација.

## Члан 32.

Основица накнаде за постављање инсталација је дужина постављених инсталација изражена у метрима (m).

## Члан 33.

Износ накнаде за постављање инсталација на општинском путу, утврђује се у износу од:

Инсталације	Износ накнаде у динарима по метру постављених инсталација пречника до 0,01 метара*
оптички каблови	50,00 дин/м
електро и гасне	30,00 дин/м
водовод и канализација	20,00 дин/м

За постављање инсталација поред, испод или изнад (укрштај) општинског пута и улице плаћа се накнада зависно од врсте инсталације, по метру постављених инсталација пречника (или ширине) до 0,01 метара, за инсталације већег пречника накнада се линеарно увећава сразмерно повећању пречника (или ширине).

## Члан 34.

Накнада за постављање инсталација на општинском путу или улици утврђује се решењем утврђује се решењем управљача општинског пута и улице. Накнада из става 1. овог члана плаћа се у роковима утврђеним уговором, односно решењем.

**НАПОМЕНА:** Наплату накнаде врши управљач општинског пута и улице општине Владичин Хан у корист рачуна број: 840-714593843-79.

## V. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 35.

Накнаде утврђене овом Одлуком, представљају приход буџета Општине Владичин Хан.

**Опомена за плаћање накнаде**

## Члан 36.

Обвезнику накнаде, који у целости или делимично, није платио накнаду у року прописаном

овом одлуком, јединица локалне самоуправе, управљач заштићеног подручја, управљач јавног пута, којем је овом одлуком дато овлашћење за утврђивање и наплату одређене накнаде (у даљем тексту: лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде) шаље опомену.

Опомена из става 1. овог члана садржи врсту накнаде, износ накнаде који је доспео за наплату, друге трошкове, налог да доспели износ са обрачунатом каматом плати одмах, а најкасније у року од пет дана од дана пријема опомене, са обрачунатом каматом од дана издавања опомене до дана уплате доспеле накнаде.

Опомена из става 1. овог члана садржи и поуку обвезнику накнаде да у року од пет дана може са лицем надлежним за утврђивање и наплату да расправи спорна питања у вези доспелог износа накнаде за наплату.

**Одлагање плаћања и плаћање на рате.**

## Члан 37.

Лице надлежно за утврђивање и наплату накнаде може, на образложени захтев обвезника накнаде, у целости или делимично, одложити плаћање дуговане накнаде, односно одобрити плаћање доспеле а неизмирене обавезе на рате, под условом да плаћање дуговане накнаде за обвезника представља непримерено велико оптерећење, односно обвезнику наноси битну економску штету.

О одлагању плаћања дуговане накнаде, по испуњењу услова из става 1. овог члана, одлучује овлашћено лице у служби која је надлежна за утврђивање и наплату конкретне накнаде.

Актом из става 2. овог члана може се одобрити одлагање плаћања дуговане накнаде на рате, најдуже до 24 месеца.

Одлагање плаћања дуговане накнаде врши се потписивањем споразума са обвезником накнаде, односно доношењем решења лица надлежног за утврђивање и наплату накнаде.

Ако се обвезник накнаде не придржава рокова из споразума, односно решења о одлагању плаћања дуговане накнаде, или уколико у периоду за који је одложено плаћање дуговане накнаде не измири текућу обавезу, лице надлежно за утврђивање и плаћање накнаде ће по службеној дужности поништити споразум, односно укинути решење и доспели, а неплаћени дуг наплатити у поступку принудне наплате.

## Члан 38.

Обвезници накнаде прописане овом одлуком могу бити привремено, потпуно или делимично

ослобођени плаћања накнаде и обрачунате камате на доспеле обавезе.

### Примена других прописа

#### Члан 39.

У погледу поступка утврђивања, контроле, наплате, повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није прописано овим законом лица надлежна за утврђивање накнаде сходно примењују одредбе закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Поступак утврђивања, контроле и наплате накнаде који спроводи орган јединице локалне самоуправе надлежан за утврђивање, наплату и контролу јавних прихода, врши се у складу са одредбама закона којим се уређују порески поступак и пореска администрација.

Изузетно, на поступак утврђивања накнаде које утврђује, обрачунава и наплаћује управљач јавног пута, примењују се одредбе закона којим се уређује општи управни поступак, а на поступак принудне наплате примењују се одредбе закона којим се уређује поступак извршења и обезбеђења.

### Евиденција

#### Члан 40.

Лице надлежно за утврђивање накнаде у складу са овим законом, води евиденцију обвезника накнаде, задужење по основу обавезе плаћања накнаде, уплате накнаде по обвезницима накнаде, као и о другим подацима који се односе на плаћање накнаде у складу са Законом о општем управном поступку.

## VI КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 41.

Ако не плати накнаду утврђену овом Одлуком, за прекршај казниће се:

- новчаном казном у износу од 100.000,00 динара правно лице;
- новчаном казном у износу од 50.000,00 динара предузетник;
- новчаном казном у износу од 10.000,00 динара физичко лице.

## VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 42.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи тарифни број 3 Одлуке о локалним комуналним таксама ("Службени гласник Града Врања" бр.18/2013, 43/2013, 9/2014, 30/2014, 10/2015, 22/2015, 32/2016 и 36/2018)

#### Члан 43.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019.године, број:06-18/14/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Мирослав Ђорђевић, с.р.

### 93.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. и члан 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 29. став 1. тачка 3. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Службени гласник РС“, број 87/2018), члана 10. Уредбе о саставу и начину рада штабова за ванредне ситуације („Службени гласник РС“ број 98/10), члана 15. став 1. тачка 20. и члана 41. и 138. Статута општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“ број 21/2008 и 8/2009 и „Службени гласник Града Врања“, број 11/2013, 5/2017 и 14/2017) и члана 128. Пословника Скупштине општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“, број, 12/2014 – пречишћен текст, 22/2015, 43/2016, 17/2017 и 11/2018), Скупштина општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 03.03.2019. године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ

#### Члан 1.

У Решењу о образовању Општинског штаба за ванредне ситуације („Службени гласник Града Врања“ број 25/16, 4/17, 14/18 и 25/18), члан 2., мења се и гласи:

**Општински штаб за ванредне ситуације образује се у следећем саставу:**

1. Горан Младеновић, председник Општине, за команданта штаба;
2. Владимир Костић, заменик председника Општине, за заменика команданта штаба;
3. Никола Димитријевић, шеф Одсека за управљање ризиком и цивилне заштите у Одељењу за ванредне ситуације у Врању, за начелника штаба;

4. Милош Стојановић, начелник Општинске управе Општине Владичин Хан, за члана;
5. Марија Андрејевић, шеф Службе за инвестиције Општинске управе Општине Владичин Хан, за члана;
6. Весна Стојковић, директор ЈП „Водовод“ Владичин Хан, за члана;
7. Горан Радивојевић, директор ЈП за комунално уређење Владичин Хан, за члана;
8. Саша Стаменковић, начелник ПС Владичин Хан, за члана;
9. Предраг Антић, командир Ватрогасно спасилачке јединице Владичин Хан, за члана;
10. Кристина Петровић, директор Дома здравља Владичин Хан, за члана;
11. Саша Николић, секретар Црвеног крста Владичин Хан, за члана;
12. Ненад Дисевић, шеф Електродистрибуције Владичин Хан, за члана;
13. Љубиша Мијајловић, директор Центра за социјални рад Владичин Хан, за члана;
14. Љиљана Мујагић, руководилац Одељења за урбанизам, имовинско-правне, комуналне и грађевинске послове Владичин Хан, за члана;
15. Слађана Стевановић Тасић, самостални стручни сарадник за пољопривреду, шумарство, водопривреду, лов и риболов, за члана;
16. Бранислав Тошић, дипломирани ветеринар, за члана;
17. Драгутин Димчевски, потпуковник у пензији, за члана.

#### Члан 2.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН, дана: 03.03.2019. године, број: 06-18/10/19-1

ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
**Мирослав Ђорђевић, с.р.**

#### **Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања** **94.**

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене

делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

### **О Д Л У К У О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ РАДНИХ БРИГАДА И НОВОПРОЈЕКТОВАНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

#### Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације између Улице Радних бригада и новопројектоване саобраћајнице у Врању, на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине, **број 501-27/2019-08 од 22.02.2019. год.**

#### Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 14,94 ха. Граница плана обухвата делове катастарских општина Врање 1 и КО Бунушевац. Прелиминарна граница Плана дефинисана је катастарским парцелама и новопланираном саобраћајницом.

#### Члан 3.

Планом генералне регулације зоне 2 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 33/2011) дефинисана је обавеза разраде овог подручја кроз План детаљне регулације.

У Плану генералне регулације зоне 2 у Врању, обавезујућа смерница је: „За израду Плана детаљне регулације, обавезна је стратешка процена утицаја за све случајеве значајнијих промена у простору, потенцијалних утицаја и негативних ефеката по заштићена добра, животну средину и здравље становништва“.

Израдом Плана детаљне регулације не долази до значајних промена у простору, како у погледу намене тако и у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље становништва, а нема негативних ефеката по заштићена културна добра која су евидентирана на овом подручју и у близини.

На основу извршене анализе оцењено је да се Планом не угрожавају чиниоци животне средине и да сагласно условима и мерама које су планским решењем утврђени, неће доћи до деградирања животне средине, па се из тих разлога не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **25.02.2019. године, број 350-20/2019-08/1.**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
**Јована Антић, с.р.**

## 95.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ**  
**УЛИЦА МАРКА МИЉАНОВА И АЛЕКСЕЈА**  
**ДУРАКОВА У ВРАЊУ**  
**НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

## Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације између Улица Марка Миљанова и Алексеја Дуракова у Врању, на животну средину, у даљем тексту "Стратешка процена", према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, **број 501-26/2019-08 од 25.02.2019. год.**

## Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 5,97 ха. Граница плана обухвата делове катастарских општина Врање 1 и КО Бунушевац. Прелиминарна граница Плана дефинисана је катастарским парцелама и новопланираном саобраћајницом.

## Члан 3.

Планом генералне регулације зоне 2 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 33/2011) дефинисана је обавеза разраде овог подручја кроз План детаљне регулације.

У Плану генералне регулације зоне 2 у Врању, обавезујућа смерница је: „За израду Плана детаљне регулације, обавезна је стратешка процена утицаја за све случајеве значајнијих промена у простору, потенцијалних утицаја и негативних ефеката по заштићена добра, животну средину и здравље становништва“.

Израдом Плана детаљне регулације не долази до значајних промена у простору, како у погледу намене тако и у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље становништва, а нема негативних ефеката по заштићена културна добра која су евидентирана на овом подручју и у близини.

На основу извршене анализе оцењено је да се Планом не угрожавају чиниоци животне средине и да сагласно условима и мерама које су планским решењем утврђени, неће доћи до деградације животне средине, па се из тих разлога не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

## Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **25.02.2019. године, број 350-21/2019-08/1.**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
**Јована Антић, с.р.**

## 96.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**ИЗМЕЂУ НЕРАДОВАЧКОГ ПУТА И**  
**ДРЖАВНОГ ПУТА II а РЕДА БРОЈ 258 НА**  
**ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

## Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације између нерадовачког пута и државног пута II а реда број 258 у Врању, на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, **број 501-28/2019-08 од 21.02.2019.год.**

#### Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 34,21 ха. Граница плана обухвата катастарске општине КО Рибинце. Прелиминарна граница Плана дефинисана је катастарским парцелама и новопланираном саобраћајницом.

#### Члан 3.

Планом генералне регулације зоне 3 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 18/2011) дефинисана је обавеза разраде овог подручја кроз План детаљне регулације.

У Плану генералне регулације зоне 3 у Врању, обавезујућа смерница је: „За израду Плана детаљне регулације, обавезна је стратешка процена утицаја за све случајеве значајнијих промена у простору, потенцијалних утицаја и негативних ефеката по заштићена добра, животну средину и здравље становништва“.

Израдом Плана детаљне регулације не долази до значајних промена у простору, како у погледу намене тако и у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље становништва, а нема негативних ефеката по заштићена културна добра која су евидентирана на овом подручју и у близини.

На основу извршене анализе оцењено је да се Планом не угрожавају чиниоци животне средине и да сагласно условима и мерама које су планским решењем утврђени, неће доћи до деградирања животне средине, па се из тих разлога не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у “Службеном гласнику града Врања”.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, **дана 25.02.2019.године, број 350-22/2019-08/1.**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
**Јована Антић, с.р.**

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

### О Д Л У К У

#### О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БРОЈ 12 У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ

#### Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Плана детаљне регулације број 12 у Врању, на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном Мишљењу Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине, **број 501-29/2019-08 од 22.02.2019.год.**

#### Члан 2.

Планом се разрађује подручје од око 11,62 ха. Граница плана обухвата катастарску општину КО Суви Дол. Прелиминарна граница Плана дефинисана је катастарским парцелама и новопланираном саобраћајницом.

#### Члан 3.

Планом генералне регулације зоне 5 у Врању („Службени гласник града Врања“, број 4/2013 и 6/2013) дефинисана је обавеза разраде овог подручја кроз План детаљне регулације.

У Плану генералне регулације зоне 5 у Врању, обавезујућа смерница је: „За израду Плана детаљне регулације, обавезна је стратешка процена утицаја за све случајеве значајнијих промена у простору, потенцијалних утицаја и негативних ефеката по заштићена добра, животну средину и здравље становништва“.

Израдом Плана детаљне регулације не долази до значајних промена у простору, како у погледу намене тако и у погледу потенцијалних утицаја на животну средину и здравље становништва, а нема негативних ефеката по заштићена културна добра која су евидентирана на овом подручју и у близини.

На основу извршене анализе оцењено је да се Планом не угрожавају чиниоци животне средине и да сагласно условима и мерама које су планским

решењем утврђени, неће доћи до деградације животне средине, па се из тих разлога не приступа изради стратешке процене утицаја за овај План.

#### Члан 4.

Ова Одлука ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **25.02.2019. године, број 350-23/2019-08/1.**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
**Јована Антић, с.р.**

98.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 4 У ВРАЊУ–**  
**«ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА»**  
**НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

#### Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана генералне регулације зоне 4 у Врању – „Индустријска зона“, на животну средину, у даљем тексту “Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, број 501- 30/2019-08 од 25.02.2019. године.

#### Члан 2.

Планом се разрађује подручје од 347 ha и обухвата делове катастарских општина Врање 1 и Врање 2.

#### Члан 3.

У току израде ГУП-а Врања, на основу Одлуке о приступању изради, Стратешку процену утицаја Генералног урбанистичког плана Врања на

животну средину је урадило Предузеће доо ЕКОлогика Урбо из Крагујевца.

Елементи стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана на животну средину су уграђени у текстуални део ГУП-а Врања.

Стратешка процена у тачки 9.1. дефинише „Израду Плана генералне регулације без обавезе израде Стратешких процена утицаја планова генералне регулације на животну средину.“

Смернице и мере Стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана Врања на животну средину су обавезујуће за хијерархијски ниво Плана генералне регулације.

Обзиром да је рађена Стратешка процена утицаја на животну средину за целу територију града Врања, а самим тим и за подручје које је предмет Измена и допуна ППР зоне 4 у Врању – “Индустријска зона”, не приступа се изради стратешке процене утицаја за овај План.

#### Члан 4.

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана **25.02.2019. године, број 350-24/2019-08/1.**

РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
**Јована Антић, с.р.**

99.

На основу члана 5. и 9. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/04 и 88/10) и члана 20. Одлуке о организацији Градске управе града Врања („Службени гласник РС“, број 35/2016, 23/2017, 36/2017 и 10/2018.), Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, донело је:

**О Д Л У К У**  
**О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ**  
**ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА**  
**ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ**  
**РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 5 У ВРАЊУ– «ГОРЊА**  
**ЧАРШИЈА-РАШКА»**  
**НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ**

#### Члан 1.

Не приступа се изради Стратешке процене утицаја Измена и допуна плана генералне регулације зоне 5 у Врању – „Горња Чаршија-

Рашка“, на животну средину, у даљем тексту „Стратешка процена“, према претходно прибављеном мишљењу, број 501- 25/2019-08 од 25.02.2019. године.

**Члан 2.**

Планом се разрађује подручје од 534 ha и обухвата делове катастарских општина Врање 1, Врање 2, Суви Дол и Ранутовац.

**Члан 3.**

У току израде ГУП-а Врања, на основу Одлуке о приступању изради, Стратешку процену утицаја Генералног урбанистичког плана Врања на животну средину је урадило Предузеће доо ЕКОлогика Урбо из Крагујевца.

Елементи стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана на животну средину су уграђени у текстуални део ГУП-а Врања.

Стратешка процена у тачки 9.1. дефинише „Израду Плана генералне регулације без обавезе израде Стратешких процена утицаја планова генералне регулације на животну средину.“

Смернице и мере Стратешке процене утицаја Генералног урбанистичког плана Врања на животну средину су обавезујуће за хијерархијски ниво Плана генералне регулације.

Обзиром да је рађена Стратешка процена утицаја на животну средину за целу територију града Врања, а самим тим и за подручје које је предмет Измена и допуна ППР зоне 5 у Врању – “Горња Чаршија – Рашка”, не приступа се изради стратешке процене утицаја за овај План.

**Члан 4.**

Одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном гласнику града Врања“.

Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално-стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања, дана 25.02.2019. године, број 350-25/2019-08/1.

**РУКОВОДИЛАЦ ОДЕЉЕЊА,  
Јована Антић, с.р.**

**Општинско веће Општине Владичин Хан.  
100.**

На основу члана 8. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/09, 53/10, 101/11, 32/13-Одлука УС, 55/14, 96/15-др.закон, 9/19- Одлука УС, 24/18, 41/1 и 41/18 др.закон), члана 68. Статута општине Владичин Хан (Службени гласник Пчињског округа број: 23/08 и 8/09 и „Службени гласник Града Врања“

број 11/13, 5/17 и 14/17), члана 30. Одлуке о Општинском већу општине Владичин Хан („Службени гласник Пчињског округа“, број 23/08) и члана 51. Пословника Општинског већа општине Владичин Хан ( „Службени гласник Града Врања“ број 40/13), Општинско веће Општине Владичин Хан, на седници одржаној дана 28.02.2019. године, донело је,

**РЕШЕЊЕ**

**О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА  
О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ  
ВЛАДИЧИН ХАН**

**I**

У решењу о образовању Савета за безбедност саобраћаја на територији Општине Владичин Хан на територији Општине Владичин Хан („Службени гласник Града Врања“ број 30/18) врши се измена и допуна тачке I. Тако што се иза подтачке 5 додају подтачке:

6. Часлав Ђорђевић, представник ЈП за комунално уређење Владичин Хан, члан и

7. Срђан Младеновић, представник Општинске управе општине Владичин Хан, члан

**II**

Решење ступа на снагу даном доношења а објавиће се у „Службеном гласнику Града Врања“. **ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН**, дана 28.02.2019. године, број: 06-24/7/19-III

**ЗАМЕНИК  
ПРЕДСЕДНИКА,  
Владимир Костић, с.р.**

**Градско веће града Врања, седница одржана дана 28.02.2019 године.**

**101.**

На основу члана 8. Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врање („Службени гласник града Врања“, број: 24/18), члана 6. став 1. тачка 9., члана 17, 18, 24, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања број: 20/2016), Градско веће града Врања на седници одржаној дана: 28.02.2019 године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У  
ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ  
СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА**



## Члан 1.

**ОБРАЗУЈЕ СЕ** Комисија за давање у закуп пословног простора у јавној својини града Врање, у саставу:

председник,

**Данијела Миросављевић**, члан Градског већа задужен за ресор- социјална питања и локална управа;

чланови:

**1. Марина Трајковић**, Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине,

**2. Марјан Станковић**, директор ЈКП Паркинг сервис Врање,

**3. Весна Јовановић**, дипл. грађевински инжењер у Одељењу за инспекцијске послове,

**4. Љубиша Јовић**, дипл. правник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине и

**5. Драгана Вељковић**, представник Одељења за привреду, економски развој и грађевинско земљиште.

Стручне, административно техничке послове за потребе ове комисије, обављаће Љубиша Јовић, дипл. правник Одељења за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално – стамбене делатности и заштиту животне средине.

## Члан 2.

Задатак Комисије из члана 1. овог Решења је да припреми потребну документацију за јавно оглашавање, односно спровођење поступка непосредне погодбе, даје додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуда или пријава, отвара, врши преглед и оцену понуде, односно пријаве, утврђује статус кандидата у поступку јавног оглашавања, одбацује непотпуне, неуредне или неблагоприятне пријаве, односно понуде, разматра и остала питања везана за закуподавни однос и даје одговарајуће предлоге за њихово решавање а све у складу са прописаним одредбама Одлуке о давању у закуп пословног простора у јавној својини града Врања.

## Члан 3.

Мандат председника, чланова Комисије и секретара траје 4 (четири) године.

## Члан 4.

Ступањем на снагу овог Решења престаје да важи Решење о образовању Комисије за давање у закуп пословних просторија које користи град Врање број: 06-136/2016-04 од 25.08.2016. године.

## Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

## Члан 6.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2019. године, број: 06-32/2/2019-04,

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,

**др Слободан Миленковић, с.р.**

## 102.

На основу чл. 94. ст. 6. и 7. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Сл. гласник РС", бр. 68/2015, 41/2018, 44/2018-др. закон и 83/2018), чл. 30. Одлуке о такси превозу путника и лимо сервису на територији града Врања ("Сл. гласник града Врања", бр. 2/2019) и чл. 6. ст. 1. тачка 10, члана 63. Пословника Градског већа града Врања ("Сл. гласник града Врања", бр. 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2019. године, донело је

## РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГЕ У ОКВИРУ  
ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ  
ПРЕВОЗ МОРА ОБАВЉАТИ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА**

## Члан 1.

Овим Решењем утврђује се цена услуге у оквиру такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији града Врања.

## Члан 2.

Такси тарифа је ценовник услуга такси превоза у коме је приказана цена такси услуге старта, пређеног километра, минута чекања, долазак на адресу по позиву и превоз пртљага по комаду.

## Члан 3.

Такси тарифа је подељена у три групе, и то:  
Прва тарифа се примењује радним данима и суботом, у времену од 06,00 сати до 22,00 сата.

Друга тарифа се примењује:

1. радним данима од 22,00 сата до 06,00 сати;
2. суботом од 22,00 сата до понедељка до 06,00 сати и
3. државним празником од 22,00 сата претходног дана до 06,00 сати наредног дана.

Трећа тарифа се примењује ван територије Градске општине Врање.

Редни број	Врста такси услуге	Тарифа I (у динарима)	Тарифа II (у динарима)	Тарифа III (у динарима)
1.	Старт	100	100	100
2.	Вожња по километру	60	70	90
3.	Чекање по сату	500	500	500
4.	Комад пртљага	/	/	/
5.	Долазак на адресу по позиву	/	/	/

#### Члан 4.

Таксиметар мора бити подешен искључиво у складу са Такси тарифом из чл. 3. овог Решења.

#### Члан 5.

Даном ступања на снагу овог Решења престаје да важи Решење о утврђивању цена услуге у оквиру Такси тарифе по којој се такси превоз мора обављати на територији града Врања, које је донело Градско веће града Врања под бројем : 06-232/2015-04 од 10.12.2015. године

#### Члан 6.

Решење ступа на снагу даном доношења, а биће објављивањем у Службеном гласнику града Врања.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2019. године, број: 06-32/3/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

### 103.

На основу члана 17, 18., 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања“, број: 20/2016) Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2019 године, донело је

## РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКИ ПОЛУМАРАТОН – 2019“

#### Члан 1.

Образује се Организациони одбор манифестације „ВРАЊСКИ ПОЛУМАРАТОН – 2019“, у саставу:

председник,

**Ненад Ђорђевић**, члан Градског већа за ресор спорт и омладина,  
чланови:

1. **Иван Станковић**, представник спортске организације Врањски маратонци,

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор – буџет и финансије,

3. **Кристијан Стошић**, представник спортске организације Врањски маратонци,

4. **Јадранка Ајановић**, Здравствени центар Врање,

5. **Томислав Стефановић**, Црвени крст Врање,

6. **Маја Ристић**, директор Дома ученика у Врању,

7. **Мирко Ђорђевић**, Војска Србије,

9. **Милан Здравковић**, кабинет градоначелника и

8. **Ненад Костић**, Полицијска управа Врање.

#### Члан 2.

Задатак Одбора је да предузме адекватне мере и радње у циљу организације и несметане реализације манифестације „Врањски полумаратон – 2019“

#### Члан 3.

Након реализације манифестације, одбор је у обавези да достави Извештај о реализацији манифестације

#### Члан 4.

Мандат члановима Одбора траје до реализације задатка из члана 2 и члана 3 овог Решења.

#### Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

#### Члан 6.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2019. године, број: 06-32/5/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

### 104.

На основу члана 17, 18., 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања (“Службени гласник града Врања“, број: 20/2016) Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2019 године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ**  
**ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**  
**„МЕЂУНАРОДНА ИЗЛОЖБА ПАСА – 2019“**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор манифестације „Међународна изложба паса – 2019“, у саставу:

председник,

**Мића Младеновић**, члан Градског већа за ресор – туризам и угоститељство,

чланови:

1. **др Дејан Тричковић**, председник Скупштине града,

2. **Бојан Костић**, члан Градског већа за ресор – буџет и финансије,

3. **Жикица Антанасијевић**, члан Градског већа за ресор-екологија и заштита животне средине и

4. **Нела Цветковић**, помоћник директора ЈКП „Комрад“.

Члан 2.

Задатак Одбора је да предузме адекватне мере и радње у циљу организације и несметане реализације манифестације „Међународна изложба паса – 2019“.

Члан 3.

Након реализације манифестације, одбор је у обавези да Градском већу достави Извештај о реализацији манифестације.

Члан 4.

Мандат члановима Одбора траје до реализације задатка из члана 2 и члана 3. овог Решења.

Члан 5.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 6.

Решење објавити у “Службеном гласнику града Врања”.

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана: 28.02.2019. године, број: 06-32/6/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
**др Слободан Миленковић, с.р.**

**105.**

На основу члана 15., 17, 61. и 63. Пословника Градског већа града Врања („Службени гласник града Врања“, број: 20/2016), Градско веће града Врања, на седници одржаној дана: 28.02.2019. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ**  
**ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ**  
**„БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ“**

Члан 1.

Образује се Организациони одбор за реализацију манифестације под покровитељством Града Врања и називом „Борини књижевни дани“, у следећем саставу:

председник,

**др Слободан Миленковић**, градоначелник, заменик председника,

-**Зорица Јовић**, чланица Градског већа за ресор образовање, култура и информисање - координатор свих активности који су у вези са ресорним задужењем,

секретар,

**Марија Савић**, Јавна установа Библиотека Бора Станковић

чланови:

1. **Вида Стојановић**, Одсек за образовање, спорт, културу информисање,

2. **Зоран Спасић**, послови протокола у Одељењу за послове органа града,

3. **Весна Милетић**, Одељење за послове органа града,

4. **Зоран Најдић**, директор ЈУ Библиотека „Бора Станковић“ и

5. **Жикица Димитријевић**, књижевник.

Члан 2.

Задатак Организационог Одбора је да предузме све потребне мере и активности у вези са припремом и организацијом манифестације „Борини књижевни дани“, те након реализације манифестације сачини Извештај о реализацији манифестације са финансијским извештајем и достави Градском већу на разматрање и усвајање.

Члан 3.

Мандат Одбора траје до завршетка свих манифестација, односно до подношења и усвајања Извештаја из члана 2. овог Решења.

Члан 4.

Решење ступа на снагу даном доношења.

Члан 5.

Решење објавити у „Службеном гласнику града Врања“.  
ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА ВРАЊА, дана:  
28.02.2019. године, број: 06-32/6/2019-04

ПРЕДСЕДНИК  
ГРАДСКОГ ВЕЋА,  
др Слободан Миленковић, с.р.

**ИСПРАВКА**

У “Службеном гласнику града Врања” број 37 од 21.12.2018 године, у члану 88 Статута града Врања поткрала се техничка грешка па се даје:

исправка

На страни 2511 у члану 88 пише:

*Заменик председника скупштине  
градске општине*

Члан 88

Председник скупштине градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник скупштине.

Заменик председника скупштине није на сталном раду у градској општини и има право на новчану накнаду.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако није на сталном раду у градској општини, има право на новчану накнаду.

А ТРЕБА

*Заменик председника скупштине  
градске општине*

Члан 88

Председник скупштине градске општине има заменика, који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се из реда одборника, на исти начин као и председник скупштине.

Ако заменику председника Скупштине градске општине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председ-

ника Скупштине може бити на сталном раду у градској општини.

Ако није на сталном раду у градској општини, има право на новчану накнаду.

У “Службеном гласнику града Врања” број 37 од 21.12.2018 године у Одлуци о накнадама за услуге које врши Градска управа града Врања поткрала се техничка грешка па се даје:

исправка

На страни 2593 у таксеној тарифи, у тарифном броју 20 пише:

1. За издавање водних услова за изградњу сеоских водовода.....800,00  
А ТРЕБА

**1. За издавање водних услова за изградњу сеоских водовода.....4.800,00**

**Неважећа документа:**

–Павловић Невенка из Врања, неважеће Сведочанство О.Ш. “Бора Станковић” Тибужде.

–Бојан Тасић из Врања, неважеће Сведочанство, Раднички универзитете Врање.

–Шаћири Муарем с Бољача неважећа картица тахографа бр. SRB 0000055341000 Дунав осигурање Врање

## САДРЖАЈ

## ВЛАДИЧИН ХАН

81. СТАТУТ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	331
82. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	360
83. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	360
84. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	361
85. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	362
86. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	362
87. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	363
88. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	363
89. ОДЛУКА О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА УТВРЂИВАЊА ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ЕКСПРОПРИЈАЦИЈУ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПРЕНОС НЕПОКРЕТНОСТИ (ЗЕМЉИШТА И ОБЈЕКТА НА ЗЕМЉИШТУ) У КО ВЛАДИЧИН ХАН.....	364
90. ОДЛУКА О ДАВАЊУ НАЧЕЛНЕ САГЛАСНОСТИ УСЦ „КУЊАК“ ВЛАДИЧИН ХАН ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	365
91. ОДЛУКА О МРЕЖИ ЈАВНИХ ПРЕДШКОЛСКИХ УСТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	365
92. ОДЛУКА О НАКНАДАМА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНИХ ДОБАРА ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....	367
93. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ОПШТИНСКОГ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.....	381

## Одељење за урбанизам, имовинско-правне послове, комунално–стамбене делатности и заштиту животне средине града Врања.

94. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦЕ РАДНИХ БРИГАДА И НОВОПРОЈЕКТОВАНЕ САОБРАЋАЈНИЦЕ У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	382
95. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ УЛИЦА МАРКА МИЉАНОВА И АЛЕКСЕЈА ДУРАКОВА У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	383
96. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ИЗМЕЂУ НЕРАДОВАЧКОГ ПУТА И ДРЖАВНОГ ПУТА II а РЕДА БРОЈ 258 НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	383
97. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ БРОЈ 12 У ВРАЊУ НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	384
98. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 4 У ВРАЊУ– «ИНДУСТРИЈСКА ЗОНА» НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	385
99. ОДЛУКА О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗОНЕ 5 У ВРАЊУ– «ГОРЊА ЧАРШИЈА-РАШКА» НА ЖИВОТНУ СРЕДИНУ.....	385

Општинско веће Општине Владичин Хан.

100. РЕШЕЊЕ О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ  
САОБРАЋАЈА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВЛАДИЧИН ХАН.....386

Градско веће града Врања, седница одржана дана 28.02.2019 године.

101. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У  
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ГРАДА ВРАЊА.....386
102. РЕШЕЊЕ О УТВРЂИВАЊУ ЦЕНА УСЛУГЕ У ОКВИРУ ТАКСИ ТАРИФЕ ПО КОЈОЈ СЕ ТАКСИ  
ПРЕВОЗ МОРА ОБАВЉАТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА ВРАЊА.....387
103. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „ВРАЊСКИ  
ПОЛУМАРАТОН – 2019“.....388
104. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ „МЕЂУНАРОДНА  
ИЗЛОЖБА ПАСА – 2019“.....388
105. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ ОРГАНИЗАЦИОНОГ ОДБОРА МАНИФЕСТАЦИЈЕ  
„БОРИНИ КЊИЖЕВНИ ДАНИ“.....389

