



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIII

29.11.2016.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 19

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 45. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/2008, 12/2008, 02/2009, 03/2009, 07/2012, 12/2013 и 10/2015), Комисија за прописе Скупштине општине Варварин утврдила је пречишћен текст Оснивачког акта Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин

Пречишћен текст Оснивачког акта Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, обухвата:

1. Оснивачки акт Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 1/2013).
2. Одлука о усклађивању пословања Јавног предузећа Дирекције урбанизам и изграду из Варварина са Законом о јавним предузећима ("Службени лист општине Варварин", број 17/2016).
3. Одлука о изменама Одлуке о оснивању ЈП Дирекције за урбанизам и изградњу Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 18/2016).

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЈАВНЕ РАСВЕТЕ "РАСВЕТА" ВАРВАРИН (ПРЕЧИШЋЕН ТЕКСТ)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

Овом Одлуком, у циљу усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима, врше се измене и допуне Одлуке о оснивању Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете

"Расвета" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 1/2013), које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број Фи.1823/2001 од 03.10.2001. године.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је основано ради обезбеђивања трајног обављања делатности од општег интереса, као и редовног задовољавања потреба корисника производа и услуга, а посебно:

- обезбеђивање јавног осветљења, одржавање, адаптација и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене;

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у обављању делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, а нарочито:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;
- претежна делатност Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин и Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин
- заступање Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;
- податак о уделима оснивача у основном капиталу израженог у процентима;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је:
Општина Варварин, улица трг Марина Мариновића број 34, матични број 07193114.
Права оснивача остварује Скупштина општине Варварин.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, осим у случајевима прописаним законом.

Оснивач је дужан да обезбеди да се делатност од општег интереса из члана 2. ове Одлуке обавља у континуитету.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете „ **Расвета**“ **Варварин**.

Скраћено пословно име је ЈП „Расвета“.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" је у Варварину, улица Слободе бб.

О промени седишта Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин и место за датум и број.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је:

- 4321- постављање електричних инсталација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 4211- изградња путева и аутопутева
- 4299 - изградња осталих непоменутих грађевина
- 0129 - гајење осталих вишегодишњих биљака
- 0130 - гајење садног материјала
- 4299 - изградња осталих непоменутих грађевина
- 4311 - рушење објеката
- 4312 - припремна градилишта
- 4329 - остали инсталациони радови у грађевинарству
- 4331 - малтерисање
- 4339 - остали непоменути специфични грађевински радови
- 4622 - трговина на велико цвећем и садницама
- 5221 - услужне делатности у копненом саобраћају
- 6832 - управљање некретнинама за накнаду
- 7010 - управљање економским субјектом
- 7021 - делатност комуникација и односа са јавношћу
- 7732 - изнајмљивање и лизинг машина и опреме за грађевинарство
- 8110 - услуге одржавања објеката
- 8121 - услуге редовног чишћења
- 8130 - услуге уређења и одржавања околине.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивачка права и улагање капитала јавног предузећа

Члан 15.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин може, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса из члана 2. ове Одлуке, као и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

На одлуку Надзорног одбора из става 1. и 2. овог члана сагласност даје Скупштина општине Варварин.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин чине новчана средства у укупном износу од 18.000,00 динара.

Основни капитал из става 1. овог члана је удео Оснивача, као јединог члана са 100% учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Усклађивање основног капитала предузећа врши се у складу са законом.

Вредност неновчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

Стварима у јавној својини које је Оснивач уложио у Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварина преносом права коришћења, без преноса права својине, Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин не може да располаже, нити да их даље уступа на коришћење, без сагласности Оснивача.

Јавно предузеће управља и располаже својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и Статутом.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, у складу са законом и актима Скупштине општине Варварин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Варварин стиче уделе у Јавном предузећу за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин одлучује Скупштина општине Варварин, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је дужно да део остварене добити уплати у буџет општине Варварин, по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се у складу са законом и Одлуком о буџету општине Варварин за наредну годину.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Варварин.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
 - финансијски планови и
 - други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Варварин" из става 1. алинеја 1, 2, 3 и 4 овог члана, достављају се Скупштини општине Варварин најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Варварин.

Члан 27.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Члан 28.

Ако Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

Члан 29.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је дужно да Скупштини општине Варварин доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај из става 1. овог члана доставља се у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 30.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, општина Варварин, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 31.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин основано, Скупштина општине Варварин даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 32.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 33.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује редовно, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 34.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 35.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, Скупштина општине Варварин предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 36.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ ПОД ТРЖИШНИМ УСЛОВИМА

Пословање под тржишним условима

Члан 37.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 38.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и

корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава редовно, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Варварин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 39.

Органи Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин су:

- 1) надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине Варварин, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине Варварин и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 41.

За председника и члана надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин ;
- 5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- 6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
 - обавезно психијатријско лечење на слободи;
 - обавезно лечење наркомана;
 - обавезно лечење алкохоличара;
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

Члан 42.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 41. Одлуке, као и додатна два услова:

- 1) да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година и
- 2) да није члан политичке странке;

Члан 43.

Назорни одбор, директор и извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Престанак мандата чланова Надзорног одбора

Члан 44.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- 1) Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- 2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- 3) се утврди да делује на штету Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин несавесним понашањем или на други начин;
- 4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 45.

Назорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
- 7) надзире рад директора;
- 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

- 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
 - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
 - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
 - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
 - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
 - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
 - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
 - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
 - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
 - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
 - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
 - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине/града.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Варварин.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине Варварин.

Члан 46.

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

Члан 47.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

2) Директор

Члан 48.

Директора предузећа именује Скупштина општине Варварин на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

Надлежности директора

Члан 49.

1) представља и заступа Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;

- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин ;
- 4) одговара за законитост рада Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, за реализацију одлука и других аката Скупштине општине Варварин, председника Општине и Општинског већа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) предлаже доношење посебног програма коришћења средстава из буџета општине Варварин (субвенције, гаранције или коришћење других средстава);
- 9) извршава одлуке Надзорног одбора;
- 10) бира извршне директоре;
- 11) бира представнике Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, по претходно прибављеној сагласности Скупштине општине Варварин;
- 12) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 13) доноси акт о систематизацији;
- 14) предлаже Надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;
- 15) предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из делокруга директора;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и Статутом предузећа;
- 17) доноси план набавки за текућу годину;
- 18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама,
- 19) врши друге послове одређене законом, овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Услови за избор директора

Члан 50.

За директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин , може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање из научне области економског, геодетског, правног, грађевинског, архитектонског или машинског смера, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;

8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Услови за именовање директора из става 1. овог члана прописани су законом, а Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора предузећа.

Извршни директор

Члан 51.

Директор може бирати извршне директоре за вођење послова из одређених области од значаја за успешно функционисање Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са овом Одлуком и Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Члан 52.

За извршног директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин бира се лице које испуњава услове:

1) да је пунолетно и пословно способно;

2) да има стечено високо образовање из научне области економског, геодетског, правног, грађевинског, архитектонског или машинског смера, на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;

4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;

5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

6) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Зарада директора и извршног директора

Члан 53.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију, у складу са подзаконским актом.

Одлуку о исплати стимулације директора и извршног директора доноси Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, уз сагласност Скупштине општине Варварин.

Одлука о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак именовања директора

Члан 54.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса, у складу са законом, подзаконским актима, Статутом општине Варварин и овом Одлуком.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора.

Комисија јединице локалне самоуправе има пет чланова, од којих је један председник.

Комисију из става 3. овог члана образује Скупштина општине Варварин.

Председник и чланови комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини општине Варварин, као ни изабрана, именована и постављена лица у органима општине Варварин.

Члан 55.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин доноси Скупштина општине Варварин, на предлог Општинског већа.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. Овог члана може покренути и Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, преко Општинске управе.

Општинска управа доставља Општинском већу текст огласа о јавном конкурс у.

Оглас о јавном конкурс у садржи нарочито: податке о Јавном предузећу за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, пословима, условима за именовање директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурс у, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурс у за избор директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", у Службеном листу општине Варварин, у најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници општине Варварин.

Рок за објављивање огласа из става 4. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 56.

Решење о именовану директора је коначано.

Решење о именовану директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, са образложењем, објављује се у "Службеном гласнику РС", Службеном листу општине Варварин и на интернет страници општине Варварин.

Члан 57.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана, из нарочито оправданих разлога, може се продужити за још осам дана.

Мандат директора

Члан 58.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Поступак за именовање директора покреће се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка директора

Члан 59.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини општине Варварин.

Разрешење

Члан 60.

Предлог за разрешење директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, подноси Општинско веће.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, преко надлежне Општинске управе.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, Општинско веће, предлаже Скупштини општине Варварин доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 61.

Скупштина општине Варварин разрешава или може разрешити директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 62.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина општине Варварин доноси решење о суспензији директора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 63.

Скупштина општине Варварин може именовати вршиоца дужности директора до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсима или у случају суспензије директора.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 50. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 64.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, Скупштина општине Варварин, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;

- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин;

- ограничење права појединих делова Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

- Јавно предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин да иступају у правном промету са трећим лицима;

- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;

- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине Варварин може у Јавном предузећу Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Варварин.

Остваривање права на штрајк

Члан 65.

У јавном предузећу право на штрајк остварује се у складу са законом.

У случају да у јавном предузећу нису обезбеђени услови за остваривање редовног процеса рада услед више силе, Скупштина општине Варварин, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице, поступа у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 66.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 67.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 68.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 69.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 70.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

Доступност информација

Члан 71.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 72.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 73.

Општи акти Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин .

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 74.

Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин дужно је да Статут и друга општа акта усагласи са законом и овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Члан 75.

Чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, који не испуњавају услове из члана 41. ове Одлуке, разрешиће се, а нови именовати, најкасније до 30. новембра 2016. године.

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин разрешавају се пре истека периода на који су именовани уколико Надзорни одбор не донесе дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу овог Закона о јавним предузећима, односно најкасније до 4. марта 2017. године.

Славољуб Савић, инж.геод., директор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин, који је изабран на јавном конкурс у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12, 116/13 и 44/14), наставља са радом до истека мандата.

Члан 76.

Јавно предузеће наставља са радом у складу са овом одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/16).

Члан 76.а

Овлашћује се Комисија за прописе и административно-мандатна питања да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст одлуке у "Службеном листу општине Варварин".

Самостални члан оснивачког акта Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 17/2016)

Члан 77.

Ова Одлука ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Самостални члан оснивачког акта Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете
"Расвета" Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 18/2016)**

Члан 78.

Ова Одлука струпа на снагу даном доношења и биће објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**КОМИСИЈА ЗА ПРОПИСЕ
Број: 023-70/2016-I од 29.11.2016.ГОДИНЕ**

**ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Др Марија Милошевић, с.р.**

2.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 69/08-др закон, 41/09 и 112/2015) и члана 1 Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини („Службени лист општине Варварин“ број 8 /2012), председник општине Варварин је дана 24.11.2016. године, донео

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ ВАРВАРИН**

и расписује
О Г Л А С

**ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ОПШТИНИ ВАРВАРИН**

I

- Предмет јавног надметања -

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију у другом кругу за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Варварин у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин / ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)	Степен заштите
Бачина	1	1,9390	14.000	5.429,00	1	
Бачина	2	1,5923	14.000	4.458,00	1	
Бошњане	4	0,3659	14.000	1.025,00	1	
Бошњане	5	0,3666	14.000	1.026,00	1	
Варварин село	7	1,8505	14.000	5.181,00	1	
Горњи Катун	8	0,8104	14.000	2.269,00	1	
Карановац	10	5,4458	14.000	15.248,00	1	

Обреж	11	14,3860	14.000	40.281,00	1	
Обреж	12	10,0000	14.000	28.000,00	1	
Обреж	13	0,6738	14.000	1.887,00	1	
Обреж	14	5,3301	14.000	14.924,00	1	
Обреж	15	43,0666	14.000	120.586,00	1	
Обреж	16	2,0080	14.000	5.622,00	1	
Обреж	17	0,8356	14.000	2.340,00	1	
Орашје	18	0,0889	14.000	249,00	1	
Орашје	19	0,8847	14.000	2.477,00	1	
Орашје	20	0,5659	14.000	1.585,00	1	
Орашје	21	0,5319	14.000	1.489,00	1	
Орашје	22	0,6376	14.000	1.785,00	1	
Пајковац	23	1,9394	14.000	5.430,00	1	
Пајковац	24	0,8854	14.000	2.479,00	1	
Пајковац	25	1,2459	14.000	3.489,00	1	
Пајковац	26	0,2389	14.000	669,00	1	
	УКУПНО:	95,6892				

Лицитациони корак износи 1.000 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), која су предмет издавања у закуп и на коришћење, може се извршити у згради Услужног центра Општине Варварин, сваког радног дана од 7 до 15 часова.
Контакт особа Зоран Бранковић, тел. 037 787-171.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп и на коришћење може се извршити:

1. КО Бачина дана 05.12.2016.год. од 10 часова
2. КО Бошњане дана 05.12.2016.год. од 15 часова
3. КО Варварин село дана 05.12.2016.год. од 14 часова
4. КО Г.Катун дана 05.12.2016.год. од 8 часова
5. КО Карановац дана 05.12.2016.год. од 13 часова
6. КО Обреж дана 05.12.2016.год. од 9 часова
7. КО Орашје дана 05.12.2016.год. од 11 часова
8. КО Пајковац дана 05.12.2016.год. од 12 часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп и на коришћење ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини сноси лице које добије то земљиште у закуп, односно на коришћење.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп и на коришћење искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Пољопривредно земљиште у државној својини груписано у јавна надметања означена * и ** у табели тачке 1. овог огласа није било издато најмање последње три агроекономске године и није било предмет коришћења.

9. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

- правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу најмање три године.

2. Право учешћа у јавном надметању за давање на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за бројеве јавних надметања означених * и ** у табели тачке 1. овог огласа има:

- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу-**за пољопривредну производњу;**
- физичко и правно лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и налази се у активном статусу, уз обавезу да у року наведеном у уговору о коришћењу прибаве одобрење за инвестиционе радове које даје Министарство и то у складу са чланом 67. Закона о пољопривредном земљишту- **за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства.**

3. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- лична карта или прочитана лична карта за личне карте са чипом за физичка лица,
- извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава у последње три године;

4. Испуњеност услова за пријављивање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу за бројеве јавних надметања означених * у табели тачке 1. овог огласа понуђач доказује фотокопијама следећих докумената:

- фотокопијом личне карте или прочитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица;
- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава.

5. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства понуђач за бројеве јавних надметања означених ** у табели тачке 1. овог огласа доказује фотокопијама следећих докумената:

- потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава;
- **за правна лица** - извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) са податком да је лице регистровано за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства и енергетска дозвола односно сагласност надлежног органа, коју доставља најкасније у року од две године од дана закључења Уговора о коришћењу са Министарством пољопривреде и заштите животне средине;

- за физичка лица Уговор са произвођачем енергије кога снабдева сировином, а који има енергетску дозволу односно сагласност надлежног органа;

6. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања, која разматра документацију и утврђује испуњеност услова из овог огласа.

7. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

8. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

9. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели тачке 1. овог огласа,

за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе Варварин број: **840-2060740-09**.

10. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

11. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

12. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

13. Право закупа и коришћења пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица уписана у Регистар пољопривредних газдинстава која:

- 1) су у пасивном статусу;
- 2) нису испунила све обавезе из претходних или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини;
- 3) су извршила ометање поседа пољопривредног земљишта у државној својини;
- 4) су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп;
- 5) су бесправно користила пољопривредно земљиште у државној својини;
- 6) су дала закупљено пољопривредно земљиште у државној својини у подзакуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

1. формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан);
2. доказ о уплати депозита;
3. за закуп пољопривредног земљишта у државној својини документацију наведену у делу II тачка 3. овог огласа;
4. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за пољопривредну производњу документацију наведену у делу II тачка 4. овог огласа;

5. за коришћење пољопривредног земљишта у државној својини за производњу енергије из обновљивих извора од биомасе и сточарства документацију наведену у делу II тачка 5. овог огласа;

Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници општине Варварин. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у затвореној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

- Адреса: Општина Варварин, улица и број: Трг Мирка Томића бр5., Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини
- Број јавног надметања _____ (навести и КО)

На задњој страни:

- име и презиме/назив и адреса понуђача
- Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

- Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана **08.12. 2016.године**. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе општине Варварин до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

V

- Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп и на коришћење земљишта из дела I. тачке 1. овог огласа одржаће се у скупштинској сали Општине Варварин улица и број: Трг Мирка Томића бр5., и то:

1. К.О. Обреж дана **09.12.2016.** године са почетком у **10 часова**
2. К.О. Бачина дана **09.12.2016.** године са почетком у **10³⁰ часова**
3. К.О. Бошњане дана **09.12.2016.** године са почетком у **11 часова**
4. К.О. Варварин село дана **09.12.2016.** године са почетком у **11³⁰ часова**
5. К.О. Горњи Катун дана **09.12.2016.** године са почетком у **12 часова**
6. К.О. Карановац дана **09.12.2016.** године са почетком у **12³⁰ часова**
7. К.О. Орашје дана **09.12.2016.** године са почетком у **13 часова**
8. К.О. Пајковац дана **09.12.2016.** године са почетком у **13³⁰ часова**

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавног надметања.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VI

– Уплата закупнине и средства обезбеђења плаћања -

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 8 дана од правноснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе општине Варварин.

Уколико је период закупа дужи од једне године, закупнина се плаћа најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину закупа, а уз уплатницу за прву годину закупа потребно је доставити и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или
- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе, на огласној табли Општинске управе Варварин и месним канцеларијама, и на веб страни, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе « Службени лист ».

Број: 320-417/2016-IV

У Варварину, дана 22.11.2016.године

ОПШТИНА ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

1.

На основу члана 6. став 5. до 7. и 7а Закона о порезима на имовину ("Службени гласник РС", број 26/01, 45/02, 80/02, 135/04, 61/07, 5/09, 101/10, 24/11, 78/11, 57/12-УС.47/13 и 68/14-др.закон) и члана 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Општинско веће општине Варварин на 10. седници одржаној дана 23.11.2016. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2017. ГОДИНУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Варварин.

Члан 2.

На територији општине Варварин Одлуком о одређивању елемената пореза на имовину за територију општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 8/13 и

12/13), одређене су 4 зоне за утврђивање пореза на имовину, у зависности од комуналне опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима општине Варварин, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу и то: ПРВА зона, ДРУГА зона, ТРЕЋА зона и ЧЕТВРТА зона. Прва и друга зона су утврђене за најопремљеније зоне.

Просечне цене квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Варварин износе:

<i>Групе непокретности</i>	<i>Прва зона</i>	<i>Друга зона</i>	<i>Трећа зона</i>	<i>Четврта зона</i>
1.Грађевинско земљиште	1.947,00	1.531,00	366,00	43,00
2.Пољопривредно земљиште	45, 00	45,00	45,00	29,00
3.Шумско земљиште	38, 70	38,70	38,70	12,00
4.Станови	30.133,00	25.496,00	19.122,00	15.828,00
5.Куће за становање	30.133,00	25.496,00	19.122,00	15.828,00
6.Пословне зграде и други (надземни и подземни) грађевински објекти који служе за обављање делатности	66.357,00	55.258,00	41.495,00	34.516,00
7.Гараже и гаражна места	15.068,00	9.962,00	7.526,00	6.194,00

Члан 3.

Ово решење објавити у "Службеном листу општине Варварин" и на интернет страни Општине Варварин www.varvarin.org.rs.

Члан 4.

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин", са применом од 1. јануара 2017. године.

Број:436 - 610/2016-III

У Варварину дана, 23.11.2016. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Војкан Павић, инж.геодезије, с.р.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Страна

2. Оснивачки акт Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета" Варварин (пречишћен текст) 399

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

3. Одлука о расписивању јавног огласа за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини у општини Варварин 418

АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

4. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2017. годину на територији општине Варварин 423

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
