



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIII

06.09.2016.године

Лист излази према потреби  
Годишња претплата 300 дин.  
Цена овог броја 30 дин.  
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 15

**ВАРВАРИН**

35.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 108/13, 142/14, 68/15 и 103/15 ), члана 32. Закона о локалној самоуправи ( Службени гласник РС“ број 129/07 ) и члана 37. Статута општине Варварин ( Службени лист општине Варварин“ број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15) Скупштина општине Варварин, на 4.седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ТРЕЋЕМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2016.ГОДИНУ

- У члану 3 Одлуке о буџету општине Варварин за 2016.годину врши се измена и то:
  - Економска класификација 711110 – порез на зараде износ од 70.000.000,00 динара мења се и гласи: **"67.650.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 713120 –порез на имовину износ од 43.000.000,00 динара мења се и гласи: **"41.000.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 713420 –порез на капиталне трансакције износ од 5.000.000,00 динара мења се и гласи: **"7.000.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 741520 – накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта износ од 4.000.000,00 динара мења се и гласи: **"2.500.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 741530 – накнада за кориш.простора и грађевинског земљишта износ од 1.000.000,00 динара мења се и гласи: **"2.000.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 742350 – приходи од општинског органа управе износ од 1.300.000,00 динара мења се и гласи: **"1.800.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 743320 – приходи од новчаних казни у корист нивоа републике износ од 0,00 динара мења се и гласи: **"2.200.000,00 динара"**;

- Економска класификација 743350 –приходи од новчаних казни у корист нивоа републике износ од 0,00 динара мења се и гласи: **"50.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 743920 –остале новчане казне, пенали и приходи од одузете имовинске користи у корист нивоа републике износ од 0,00 динара мења се и гласи: **"100.000,00 динара"**;
  - Економска класификација 743350 –приходи од новчаних казни у корист нивоа републике износ од 0,00 динара мења се и гласи: **"50.000,00 динара"**;
2. Економска класификација 733150 – текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине износ од 30.664.017,56 динара мења се и гласи: **"40.776.517,56 динара"** (извор финансирања 07 – приходи из републике).
3. У члану 4 Посебног дела Одлуке о буџету општине Варварин за 2016. годину врши се измена: ( извор финансирања 01 ) и то:
- Позиција 7 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 8.082.450,00 динара мења се и гласи **„8.032.450,00 динара“**;
  - Позиција 8 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 40.000,00 динара мења се и гласи **„20.000,00 динара“**;
  - Позиција 9 – економска класификација 426 – материјал износ од 150.000,00 динара мења се и гласи **„90.000,00 динара“**;
  - Позиција 10 – економска класификација 465 – остале дотације и трансфери износ од 185.245,00 динара мења се и гласи **„335.245,00 динара“**;
  - Позиција 13– економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова износ од 50.000,00 динара мења се и гласи **„30.000,00 динара“**;
  - Позиција 23 – економска класификација 422 – трошкови путовања износ од 170.000,00 динара мења се и гласи **„70.000,00 динара“**;
  - Позиција 24 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 4.490.800,00 динара мења се и гласи **„4.540.800,00 динара“**;
  - Позиција 29 – економска класификација 485 – накнада штете за повреде или штете нанете од државних органа износ од 100.000,00 динара мења се и гласи **„180.000,00 динара“**;
  - Позиција 30 – економска класификација 515 – нематеријална имовина износ од 50.000,00 динара мења се и гласи **„20.000,00 динара“**;
  - Позиција 50 – економска класификација 413 – накнаде у природи износ од 360.000,00 динара мења се и гласи **„330.000,00 динара“**;
  - Позиција 51– економска класификација 414 – социјална давања запосленима износ од 2.539.000,00 динара мења се и гласи **„2.339.000,00 динара“**;
  - Позиција 52 – економска класификација 415 – накнада за запослене износ од 850.000,00 динара мења се и гласи **„800.000,00 динара“**;
  - Позиција 54 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 5.700.000,00 динара мења се и гласи **„5.755.000,00 динара“**;
  - Позиција 55 – економска класификација 422 – трошкови путовања износ од 320.000,00 динара мења се и гласи **„250.000,00 динара“**;
  - Позиција 56 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 1.840.000,00 динара мења се и гласи **„2.420.000,00 динара“**;

- Позиција 57 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 337.020,00 динара мења се и гласи „**260.000,00 динара**“;
- Позиција 58 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 1.150.000,00 динара мења се и гласи „**1.920.000,00 динара**“;
- Позиција 59 – економска класификација 426 – материјал износ од 3.700.000,00 динара мења се и гласи „**3.567.670,00 динара**“;
- Позиција 61 – економска класификација 482 – порез, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом износ од 347.472,00 динара мења се и гласи „**260.000,00 динара**“;
- Позиција 62 – економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова износ од 190.000,00 динара мења се и гласи „**150.000,00 динара**“;
- Позиција 63 – економска класификација 485 – накнаде штете за повреде или штете нанете од стране држ.органа износ од 100.000,00 динара мења се и гласи „**50.000,00 динара**“;
- Позиција 64 – економска класификација 511 – капитално одржавање зграда и објекта износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**10.000,00 динара**“;
- Позиција 65 – економска класификација 512 – машине и опрема износ од 1.508.100,00 динара мења се и гласи „**1.329.922,00 динара**“;
- Позиција 66 – економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама и ( удружења ) износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**450.000,00 динара**“;
- Позиција 90 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавања износ од 2.240.000,00 динара мења се и гласи „**840.000,00 динара**“;
- Позиција 139 – економска класификација 414 – социјална давања запосленима износ од 271.926,00 динара мења се и гласи „**1.311.926,00 динара**“;
- Позиција 148 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 2.695.199,10 мења се и гласи „**2.455.199,10 динара**“;
- Позиција 149 – економска класификација 512 – машине и опрема износ од 800.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 159 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 1.822.240,00 динара мења се и гласи „**1.870.240,00 динара**“;
- Позиција 170 – економска класификација 512 – машине и опрема износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**452.000,00 динара**“;
- Позиција 185 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 56.400.000,00 динара мења се и гласи „**54.800.000,00 динара**“;
- Позиција 188 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 9.000.000,00 динара мења се и гласи „**15.705.000,00 динара**“;
- Позиција 189 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 28.842.040,00 динара мења се и гласи „**26.137.040,00 динара**“;
- Позиција 212 – економска класификација 422 – трошкови путовања износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 213 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**400.000,00 динара**“;
- Позиција 215 – економска класификација 451 – субвенције за пољпривреду износ од 6.000.000,00 динара мења се и гласи „**6.600.000,00 динара**“;

- Позиција 221 – економска класификација 463 – трансфери осталим нивоима власти ) Дом за децу ометену у развоју ) износ од 7.080.000,00 динара мења се и гласи „**6.080.000,00 динара**“;
- Позиција 225 – економска класификација 472 – накнаде з а социјалну заштиту из буџета износ од 373.130,76 динара мења се и гласи „**423.130,76 динара**“;
- Позиција 236 – економска класификација 422 – трошкови путовања износ од 100.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 237 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 400.000,00 динара мења се и гласи „**550.000,00 динара**“;
- Позиција 238 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 400.000,00 динара мења се и гласи „**300.000,00 динара**“;
- Позиција 239 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 6.500.000,00 динара мења се и гласи „**7.000.000,00 динара**“;
- Позиција 240 – економска класификација 426 – материјал износ од 800.000,00 динара мења се и гласи „**650.000,00 динара**“;
- Позиција 241 – економска класификација 512– машине и опрема износ од 300.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 242 – економска класификација 423– услуге по уговору износ од 100.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 243 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 50.000,00 динара мења се и гласи „**0,00 динара**“;
- Позиција 244 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 450.000,00 динара мења се и гласи „**200.000,00 динара**“;
- Позиција 246 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 500.000,00 динара мења се и гласи „**900.000,00 динара**“;

4. Промена у финансијском плану која се односи на сопствене приходе, извор финансирања 04:

- Позиција 159 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 603.000,00 динара мења се и гласи „**735.000,00 динара**“;
- Позиција 160 – економска класификација 422 – трошкови путовања износ од 260.000,00 динара мења се и гласи „**200.000,00 динара**“;
- Позиција 161 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 670.000,00 динара мења се и гласи „**725.000,00 динара**“;
- Позиција 162 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 880.000,00 динара мења се и гласи „**840.000,00 динара**“;
- Позиција 163 – економска класификација 425 –текуће поправке и одржавање износ од 205.000,00 динара мења се и гласи „**290.000,00 динара**“;
- Позиција 164 – економска класификација 426 – материјал износ од 5.012.000,00 динара мења се и гласи „**4.835.000,00 динара**“;
- Позиција 170 – економска класификација 512 – машине и опрема износ од 190.000,00 динара мења се и гласи „**195.000,00 динара**“;

5. Промена у финансијском плану која се односи на приходе од Републике, извор финансирања 07:

- Позиција 157 – економска класификација 415 – накнада за запослене износ од 0,00 динара мења се и гласи „**70.000,00 динара**“;
- Позиција 159 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 115.000,00 динара мења се и гласи „**272.000,00 динара**“;
- Позиција 165 – економска класификација 465 – остале текуће дотације по закону износ од 719.183,00 динара мења се и гласи „**450.183,00 динара**“;
- Позиција 167 – економска класификација 482 – порези, обавезне таксе износ од 5.000,00 динара мења се и гласи „**30.000,00 динара**“;
- Позиција 168 – економска класификација 485 – накнаде штете за повр.или штет.нанету од стране државних органа, износ од 150.000,00 динара мења се и гласи „**92.000,00 динара**“;
- Позиција 169 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 0,00 динара мења се и гласи „**75.000,00 динара**“;
- Позиција 188 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 0,00 динара мења се и гласи „**3.795.000,00 динара**“;
- Позиција 225 – економска класификација 472 – накнада за социјалну заштиту из буџета износ од 0,00 динара мења се и гласи „**6.317.500,00 динара**“.

#### *Образложење*

На основу члана 63 Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015 ) надлежни извршни орган локалне власти, односно, скупштина локалне власти врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака на нижем, вишем или истом нивоу. Директни и индиректни корисници су добили инструкције за израду Предлога за припрему ребаланса буџета за 2016.годину број 400-176/2016 од 29.07.2016.године.. директни и индиректни корисници су доставили предлоге финансијских планова на основу којих је извршен нацрт предлога ребаланса за 2016.годину.

Приходи и расходи , извор финансирања 01 ( приходи и расходи из буџета ) остају на истом нивоу. Приходи из републике повећавају се за 10.112.500,00 динара и то 6.317.500 динара средства за решавање стамбених питања избеглица и 3.795.000,00 динара за ревитализацију пољских путева, а по уговору са Министарством пољопривреде.

Код корисника Скупштине општине, Председника општине, Општинског већа, Општинске управе, СТЦ Темнић, ПУ Наша радост планирана средства остају на истом нивоу, само је дошло до промене по апропријацијама.

Код Штаба за ванредне ситуације планиорана су средства за исплату накнаде стрелцима за противградну заштиту у износу од по 5.000,00 динара.

Пројекат Помоћ у кући за достојанствену старост финансира се из средстава Европске уније

070					
	248	421	Стални трошкови	158.664,00	0,00
	249	422	Трошкови путовања	158.664,00	139.986,40
	250	423	Услуге по уговору	6.582.740,46	5.585.494,28
	251	425	Текуће поправке и одржавање	122.050,00	119.576,80
	252	426	Материјал	24.409,00	24.409,00
	253	472	Накнада за соц.заштиту ( трош.кућне неге )	3.638.357,00	0,00
	254	512	Машине и опрема	497.962,00	465.995,83
				11.182.846,46	6.315.462,31

Војкан Павић, инжењер геодезије из Варварина, изабран је на функцију Председник општине Варварин, Одлуком СО-е Варварин бр 020-4/2016 - I од 09.06.2016. године, тако да је он одговорно лице и наредбодавац за извршење Одлуке о буџету по функцији.

За програмски део буџета, поред председника општине одговорни су и руководиоци директних и индиректних корисника буџетских средстава.

Укупни приходи и расходи буџета општине из свих извора финансирања ( 01 – приходи из буџета, 04 – сопствени приходи, 07 – приходи из републике, 56 – донација ЕУ) су 548.716.099,02.

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**Број:400-176/2016-I**

**Дана, 06.09.2016.године**

### **ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

### **36.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37. Статута општине Варварин (Службени лист општине Варварин број 09/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 10/15.), на 4. Седници Скупштине општине Варварин, која је одржана дана 06.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

### **ОСНИВАЧКИ АКТ**

**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ВАРВАРИН“ ВАРВАРИН**

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Усклађивање оснивачког акта**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Варварин“ Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 1/13) којим је организовано као Јавно комунално предузеће "Варварин" , уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 40930/2005 од 10.06.2005. године, ради усклађивања са одредбама Закона о јавним предузећима.

### **Оснивање јавног предузећа**

#### **Члан 2.**

Ради обезбеђивања услова за снабдевање водом за пиће крајњих корисника, као и пружање услуга пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, оснива се Јавно комунално предузеће „Варварин“ (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће "Варварин").

### **Циљеви оснивања**

#### **Члан 3.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности снабдевања водом за пиће и пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода, као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

### **Предмет одлуке**

#### **Члан 4.**

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног комуналног предузећа "Варварин" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном комуналном предузећу "Варварин" и Јавног комуналног предузећа "Варварин" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног комуналног предузећа "Варварин"
- заступање Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног комуналног предузећа "Варварин".
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће "Варварин".

## **II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**

### **Оснивач јавног предузећа**

#### **Члан 5.**

Оснивач Јавног комуналног предузећа "Варварин" је:  
Општина Варварин, Марина Мариновића број 34, матични број 07193114.  
Права оснивача остварује Скупштина општине Варварин.

### **Правни статус јавног предузећа**

#### **Члан 6.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће "Варварин" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

### **Одговорност за обавезе јавног предузећа**

#### **Члан 7.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа "Варварин", осим у случајевима прописаним законом.

### **Заступање и представљање јавног предузећа**

#### **Члан 8.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" заступа и представља директор.

## **III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**

### **Пословно име јавног предузећа**

#### **Члан 9.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује под следећим пословним именом:

Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин.

Скраћено пословно име је ЈКП „Варварин“ Варварин.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин", уз сагласност оснивача.

### **Седиште јавног предузећа**

#### **Члан 10.**

Седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин" је у Варварину, улица Јухорска бб. Тржни центар, Ламела број 5.

О промени седишта Јавног комуналног предузећа "Варварин" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.



## Печат, штампил и знак јавног предузећа

### Члан 11.

Јавно комунално предузеће "Варварин" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног комуналног предузећа "Варварин" и место за датум и број.

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да има свој знак чији се садржај и изглед дефинише Статутом Јавног предузећа.

## Упис јавног предузећа у регистар

### Члан 12.

Јавно комунално предузеће "Варварин" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

## Унутрашња организација јавног предузећа

### Члан 13.

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног комуналног предузећа "Варварин" уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

## IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Претежна делатност

### Члан 14.

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Варварин" је:

- **36.00 Скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде**

Осим наведене претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Варварин" ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- 381- Скупљање отпада;
- 3811 – скупљање отпада који није опасан;
- 3821 – ТРЕТМАН И ОДЛАГАЊЕ ОТПАДА КОЈИ НИЈЕ ОПАСАН;
- 9329 – Остале забавне и рекреативне активности;
- 9603 – Погребне и сродне делатности;
- 3700 – Уклањање отпадних вода;
- 812 – Услуге чишћења;
- 8122 – Услуге осталог чишћења зграда и опреме;
- 8129 – Услуге осталог чишћења;
- 8130 – Услуге уређења и одржавања околине;
- 0130 – Гајење садног материјала;
- 081- Експлоатација камена, песка, глине и других сировина за грађевинске материјале;
- 0812 - Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;
- 3522 – Дистрибуција гасовитих горива гасоводом;
- 3523 – Трговина гасовитим горивима преко гасоводне мреже;
- 3530 – Снабдевање паром и климатизација;

- 43 – Специјализовани грађевински радови;
- 431 – Рушење и припремање градилишта;
- 4311 – Рушење објеката;
- 4312 – Припрема градилишта;
- 432 – Инсталациони радови у грађевинарству;
- 4322 – Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 4331 – Малтерисање;
- 4339 – Остали завршни радови;
- 439 – Остали специфични грађевински радови;
- 4391 – Кровни радови;
- 4399 – Остали непоменути специфични грађевински радови;
- 4291 – Изградња хидротехничких објеката;
- 4299 – Изградња осталих непоменутих грађевина;
- 4221 – Изградња цевовода;
- 4211 – Изградња путева и аутопутева;
- 42 – Изградња осталих грађевина;
- 0210 – Гајење шума и остале шумарске делатности;
- 4622 – Трговина на велико цвећем и садницама;
- 3832 – Поновна употреба разврстаних материјала;
- 4671- Трговина на велико чврстим, течним и гасовитим горивима и сличним производима;
- 4673 - Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом;
- 4674 – Трговина на велико металном робом, инсталационим материјалом и опремом и прибором за грејање;
- 478 – Трговина на мало на тезгама и пијацама;
- 4941 – Друмски превоз терета;
- 5210 – Складиштење;
- 2351 – Производња цемента;
- 2352 – Производња креча и гипса
- 236 – Производња производа од бетона цемента и гипса;
- 2361 – Производња производа од бетона намењених за грађевинарство;
- 2362 – Производња производа од гипса намењених за грађевинарство;
- 2363 – Производња свежег бетона;
- 2364 – Производња малтера;
- 2365 – Производња производа од цемента с влакнима;
- 2369 – Производња осталих производа од бетона, гипса и цемента"

Јавно комунално предузеће "Варварин" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног комуналног предузећа "Варварин", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

### **Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса**

#### **Члан 15.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;

- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

### **Оснивање зависних друштава**

#### **Члан 16.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно комунално предузеће "Варварин" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Варварин, као оснивач према Јавном предузећу "Варварин"

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Варварин.

## **V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Основни капитал**

#### **Члан 17.**

Оснивачки капитал Јавног комуналног предузећа "Варварин" чини новчани капитал у износу од 362.212,18 RSD и неновчани капитал у износу од 21.541.158,65 RSD.

### **Имовина јавног предузећа**

#### **Члан 18.**

Имовину Јавног комуналног предузећа "Варварин" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Варварин.

Јавно комунално предузеће "Варварин" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног комуналног предузећа "Варварин" са једне и општине Варварин, као оснивача, са друге стране.

#### **Члан 19.**

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног комуналног предузећа "Варварин", у складу са законом и актима Скупштине општине Варварин.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина Варварин стиче уделе у Јавном комуналном предузећу "Варварин", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном комуналном предузећу "Варварин" подељен на уделе уписује се у регистар.

### **Повећање и смањење оснивачког капитала**

#### **Члан 20.**

О повећању или смањењу основног капитала Јавног комуналног предузећа "Варварин" одлучује Скупштина општине Варварин, као оснивач у складу са законом.

## Средства јавног предузећа

### Члан 21.

Јавно комунално предузеће "Варварин", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, и
- из осталих извора, у складу са законом.

## Расподела добити

### Члан 22.

Добит Јавног комуналног предузећа "Варварин", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

## Начела за одређивање цене услуга

### Члан 23.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног комуналног предузећа "Варварин" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Висина накнаде за испоруку воде формира се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

## Цене производа и услуга предузећа

### Члан 24.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

## Усвајање захтева за измену цена

### Члан 25.

Јавно комунално предузеће "Варварин" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно комунално предузеће "Варварин" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена комуналних услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине Варварин.

### **Унапређење рада и развоја предузећа**

#### **Члан 26.**

Унапређење рада и развоја Јавног комуналног предузећа "Варварин" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног комуналног предузећа "Варварин", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног комуналног предузећа "Варварин" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно комунално предузеће "Варварин", Стратегији управљања водом и Водопривредном основом Републике Србије.

### **Планови и програми**

#### **Члан 27.**

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Варварин" су:

- годишњи програма пословања,
- средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- дугорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми (посебни програми за коришћење субвенције, гаранције или других средстава).

Планови и програми Јавног комуналног предузећа "Варварин" из става 1. алинеја 1, 2, 3. и 4. овог члана, достављају се Скупштини општине/града најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине Варварин.

#### **Члан 28.**

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног комуналног предузећа "Варварин" садржи, нарочито:

- 1) планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- 2) планиране набавке;
- 3) план инвестиција;
- 4) планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
- 5) елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- 6) план зарада и запошљавања;
- 7) критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

#### **Члан 28.**

Ако Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин" до почетка календарске године не донесе годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде запосленима се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

#### **Члан 29.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да Скупштини општине доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

## **VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА**

### **Права оснивача**

#### **Члан 30.**

По основу учешћа у основном капиталу Јавног комуналног предузећа "Варварин", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем "Варварин" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

### **Обезбеђење општег интереса**

#### **Члан 31.**

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно комунално предузеће "Варварин" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног комуналног предузећа "Варварин", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

#### **Члан 31.**

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

### **Континуирано и квалитетно пружање услуга**

#### **Члан 32.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

### **Несметано функционисање постројења и опреме**

#### **Члан 33.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

### **Поремећај у пословању**

#### **Члан 34.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Варварин“, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

#### **Члан 35.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа „Варварин“, Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

## **VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ**

### **Пословање под тржишним условима**

#### **Члан 36.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" послује по тржишним условима, ради стицања добити, у складу са законом.

### **Пужање услуга корисницима са територије других општина.**

#### **Члан 36.**

У обављању своје претежне делатности, Јавно комунално предузеће "Варварин" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Варварин.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Варварин" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

### **Расподела добити**

#### **Члан 37.**

Добит Јавног комуналног предузећа "Варварин", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине Варварин.

Пословни резултат Јавног комуналног предузећа "Варварин" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине Варварин.

## **VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Органи јавног предузећа**

#### **Члан 38.**

Управљање у Јавном комуналном предузећу "Варварин" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

#### **1) Надзорни одбор**

### **Састав Надзорног одбора**

#### **Члан 39.**

Надзорни одбор Јавног комуналног предузећа "Варварин" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин", од којих је један члан из реда запослених, именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом општине и овом Одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин".

### **Услови за чланове Надзорног одбора**

#### **Члан 40.**

За председника и члана надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" именује се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;



4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног комуналног предузећа "Варварин";

5) да познаје област корпоративног управљања или област финансија;

6) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

7) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;

- обавезно психијатријско лечење на слободи;

- обавезно лечење наркомана;

- обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Програмом за додатно стручно усавршавање који утврђује Влада.

#### **Члан 41.**

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати услове из члана 40. Одлуке.

### **Престанак мандата чланова Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1) Јавно комунално предузеће "Варварин" не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;

2) Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3) се утврди да делује на штету Јавног комуналног предузећа "Варварин" несавесним понашањем или на други начин;

4) у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

### **Надлежност Надзорног одбора**

#### **Члан 42.**

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1) овог члана;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

- 6) доноси Статут Јавног предузећа;
  - 7) надзире рад директора;
  - 8) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
  - 9) доноси одлуку о расподели добити Јавног предузећа, односно начину покрића губитка;
  - 10) доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;
  - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са овим законом, статутом и одлуком оснивача;
  - 12) доноси одлуку о давању или одузимању прокуре;
  - 13) закључује уговор о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 14) доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
  - 15) доноси одлуку о висини цена услуга;
  - 16) одлучује о улагању капитала Јавног предузећа;
  - 17) одлучује о статусним променама Јавног предузећа;
  - 18) одлучује о оснивању зависних друштава капитала;
  - 19) одлучује о смањењу и повећању капитала Јавног предузећа;
  - 20) одлучује о издавању, продаји и куповини удела, као и продаји удела у Јавном предузећу или куповини удела или акција у другом предузећу, односно привредном друштву;
  - 21) доноси акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
  - 22) врши друге послове у складу са законом, овом одлуком и Статутом.
- Одлуке из става 1. тач. 1), 2), 6), 9), 14), 15), 19), 20), и 22) овог члана Надзорни одбор доноси уз сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 16), 17) и 18) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.
- Одлуке из става 1. тач. 21) овог члана Надзорни одбор доноси уз претходну сагласност Скупштине општине.

#### **Члан 43.**

Надзорни одбор одлучује већином гласова својих чланова.

Надзорни одбор не може пренети право на одлучивање о питањима из свог делокруга на директора или другог запосленог у Јавном предузећу.

#### **Члан 44.**

Председник и чланови Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висина накнаде из става 1. овог члана, утврђује се у складу подзаконским актима.

## **2) Директор**

#### **Члан 45.**

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Директор Јавног комуналног предузећа "Варварин" заснива радни однос на одређено време.

Директор предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

## Надлежности директора

### Члан 46.

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) бира извршне директоре;
- 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
- 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 12) доноси акт о систематизацији;
- 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

## Услови за избор директора

### Члан 47.

Директора јавног предузећа именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

### **Зарада директора**

#### **Члан 48.**

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

### **Мандат директора**

#### **Члан 47.**

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

### **Разрешење директора**

#### **Члан 48.**

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

#### **Члан 49.**

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

### **Суспензија директора**

#### **Члан 50.**

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

### **Вршилац дужности директора**

#### **Члан 51.**

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од једне године.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

## **IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ**

### **Поремећаји у пословању**

#### **Члан 52.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног предузећа "Варварин", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног комуналног предузећа "Варварин";
- ограничење права појединих делова Јавног комуналног предузећа "Варварин" да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности, у складу са одлуком Владе, Скупштина општине може у Јавном комуналном предузећу "Варварин" утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, аутономну покрајину или општину Варварин.

### **Остваривање права на штрајк**

#### **Члан 53.**

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном комуналном предузећу "Варварин" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног комуналног предузећа "Варварин", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

### **Унутрашња организација**

#### **Члан 54.**

Статутом, општим актима и другим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин" ближе се уређују унутрашња организација Јавног комуналног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног комуналног предузећа, у складу са законом и овом Одлуком.

### **Радни односи**

#### **Члан 55.**

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног комуналног предузећа "Варварин" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног комуналног предузећа "Варварин" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

## **Безбедност и здравље запослених на раду**

### **Члан 56.**

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин" или уговором о раду.

## **Заштита животне средине**

### **Члан 57.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

## **Јавност рада предузећа**

### **Члан 58.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације од значаја за јавност.

## **Доступност информација**

### **Члан 59.**

Доступност информација од јавног значаја Јавно комунално предузеће "Варварин" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

## **Пословна тајна**

### **Члан 60.**

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Варварин" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

## **X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**

### **Општи акти**

#### **Члан 61.**

Општи акти Јавног комуналног предузећа "Варварин" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Други општи акти Јавног комуналног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног комуналног предузећа "Варварин".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном комуналном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног комуналног предузећа "Варварин".

## **XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 62.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Варварин" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Варварин".

#### **Члан 63.**

Јавно комунално предузеће "Варварин" наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016).

#### **Члан 64.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Варварин“ Варварин ("Службени лист општине Варварин" број 1/13).

#### **Члан 65.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број : 023-64/2016-I**

**У Варварину дана, 06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**37.**

На основу члана 7. и 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 5, 6. и 79. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011), као и члана 37. Статута општине Варварин (Службени лист општине Варварин, број 09/09, 12/08, 02/09, 03/09, 7/12 I 10/15), на седници 4. Скупштине општине Варварин, која је одржана дана 06.09.2016. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са новим Законом о јавним предузећима, донета је:

**ОСНИВАЧКИ АКТ  
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
„ПУТЕВИ ВАРВАРИН“ ВАРВАРИН**

**Члан 1.**

Овом Одлуком врши се промена Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Путеви Варварин“ Варварин („Службени лист општине Варварин“ бр.15/12), којим је организовано као Јавно комунално предузеће „Путеви Варварин“ Варварин, уписано код Агенције за привредне регистре решењем БД 61630/2016 од 01.08.2016. године.

Јавно комунално предузеће основано је ради обезбеђивања услова за одржавање и изградњу путева на територији Општине Варварин.

Оснивач Јавног комуналног предузећа из става 1. овог члана је Општина Варварин за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Скупштина општине Варварин, Варварин, Марина Мариновића бр. 34, (у даљем тексту: оснивач).

**Члан 2.**

Јавно комунално предузеће за одржавање и изградњу путева на територији Општине Варварин, послује под следећим пословним именом: Јавно комунално предузеће „ПУТЕВИ ВАРВАРИН“ (у даљем тексту: Јавно комунално предузеће).

Скраћено пословно име Јавног комуналног предузећа је: ЈКП „ПУТЕВИ ВАРВАРИН“.

**Члан 3.**

Седиште Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин". је у Варварину, улица Марина Мариновића број 34.

**Члан 4.**

Претежна делатност Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин" је:

**42.11 Изградња путева и аутопутева.**

Остале делатности које ће Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" обављати су:

**08.12 Експлоатација шљунка, песка, глине и каолина;**

**43.11 Рушење објеката;**

**43.12 Припремна градилишта;**

**52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" обавља и друге делатности утврђене статутом, у складу са законом.

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" обавља послове спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности, у складу са законом и овом одлуком.

Оснивач и Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" могу поједина права и обавезе у обављању делатности из става 1. овог члана уредити уговором у складу са законом.

**Члан 5.**

Новчана средства за оснивање (основни капитал) и рад Јавног комуналног предузеће "Путеви Варварин" чине новчана средства у укупном износу од 56.892,35 динара (словима: педесетшестхиљадаосамстодеведесетдва динара и тридесетпет пара).

Неновчана средства за рад Јавног комуналног предузећа чине неновчана средства која ће јавно комунално предузеће стећи током свог пословања или из субвенција или набавки од стране оснивача.



#### **Члан 6.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" не може да отуђи објекте, опрему и уређаје који су у функцији обављања делатности за које је основано Јавно комунално предузеће.

Прибављање и отуђење имовине веће вредности која је у непосредној функцији обављања делатности за које је основано Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин", као и отуђење опреме и уређаја из става 1. овог члана које се врши ради њихове замене због дотрајалости, модернизације или техничко-технолошких унапређења, врши се уз сагласност оснивача.

#### **Члан 7.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Добит Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и овом одлуком.

#### **Члан 8.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" доноси годишњи програм пословања за наредну годину на који сагласност даје оснивач.

Програм из става 1. овог члана Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" доставља оснивачу најкасније до краја октобра текуће године.

#### **Члан 9.**

У случају поремећаја у пословању Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин", оснивач, у складу са законом, предузима мере којима ће обезбедити услове за несметан рад, пословање и управљање Јавним предузећем.

#### **Члан 10.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин", у оквиру обављања својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) прихода остварених редовном делатношћу;
- 2) финансијских кредита;
- 3) донација и помоћи;
- 4) буџета Републике Србије;
- 5) буџета Општине Варварин;
- 6) других извора у складу са законом.

#### **Члан 11.**

Органи Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" јесу:

- 1) надзорни одбор и
- 2) директор.

#### **Члан 12.**

Надзорни одбор Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" има три члана, од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, од којих је један члан надзорног одбора из реда запослених.

#### **Члан 13.**

За председника и члана надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане одредбама Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016).

#### Члан 14.

Надзорни одбор:

- 1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана;
- 3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
- 5) усваја финансијске извештаје;
- 6) надзире рад директора;
- 7) доноси статут;
- 8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала;
- 9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- 10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
- 11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

#### Члан 15.

Директора јавног предузећа именује орган одређен статутом јединице локалне самоуправе, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- 5) да познаје област корпоративног управљања;
- 6) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 7) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 8) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 9) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Статутом или оснивачким актом могу бити одређени и други услови које лице мора да испуни да би било именовано за директора јавног предузећа.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.

Директор не може имати заменика.

#### Члан 16.

Директор:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;

- 3) води пословање јавног предузећа;
  - 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
  - 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
  - 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
  - 7) предлаже финансијске извештаје;
  - 8) извршава одлуке надзорног одбора;
  - 9) бира извршне директоре;
  - 10) бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
  - 11) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
  - 12) доноси акт о систематизацији;
  - 13) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.
- Директора именује и разрешава оснивач на период од четири године.

#### **Члан 17.**

Председник, заменик председника, чланови надзорног одбора и директор Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин", врше своје функције у интересу Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" и у вођењу послова поступају са пажњом доброг привредника, поштујући интересе оснивача и права запослених.

#### **Члан 18.**

Јавно комунално предузеће заступа директор, без ограничења овлашћења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења, дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин".

Директор може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

#### **Члан 19.**

У пословима спољнотрговинског промета, Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" заступа директор без ограничења.

У пословима спољнотрговинског промета, Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" могу заступати и друга лица у складу са позитивним прописима.

#### **Члан 20.**

Статутом Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" уређују се: пословно име и седиште; делатност; заступање; начин распоређивања добити и покриће губитака; резерве; органи, именовање, разрешење и делокруг органа; општи акти и начин њиховог доношења; права, обавезе и одговорности органа; печат и штампил; заштита животне средине и друга питања значајна за рад и пословање Јавног комуналног преузећа "Путеви Варварин" и за остваривање права, обавеза и одговорности запослених у Јавном предузећу.

#### **Члан 21.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" ће утврдити унутрашњу организацију рада којом ће се обезбедити услови за рационално и ефикасно обављање делатности ради које је основано.

На предлог општих акта којима се уређују питања зарада, односно плата и трошкова репрезентације, Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" прибавља мишљење оснивача.

**Члан 22.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања последице које угрожавају животну средину.

Начин обезбеђивања услова из става 1. овог члана утврђује Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" у зависности од утицаја делатности коју обавља на животну средину.

**Члан 23.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и актом оснивача о минимуму процеса рада.

**Члан 24.**

У случају да се у Јавном предузећу не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада, оснивач ће предузети неопходне мере ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи или њихову безбедност и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице:

- 1) ангажовање радника из других техничко-технолошких система и других радника;
- 2) покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин".

**Члан 25.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" почиње са радом даном регистрације у Регистар привредних субјеката.

**Члан 26.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" је дужно да Статут усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте надлежни органи Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин".

**Члан 27.**

Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" наставља са радом у складу са овом Одлуком и Законом о јавним предузећима („Службени гласник РС“ бр.15/2016).

**Члан 28.**

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Путеви Варварин“ Варварин ("Службени лист општине Варварин" број 15/12).

**Члан 29.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 023-65/2016-I**

**У Варварину дана, 06.09.2016. године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

38.

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 7/12 и 12/13) Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ОДРЕЂИВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УГОСТИТЕЉСКИХ, ТРГОВИНСКИХ И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

### **I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се распоред, почетак и завршетак радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката у којима се обавља делатност на територији општине Варварин.

#### **Члан 2.**

Радно време одређују оснивачи радњи, односно одговорна лица у предузећу (у даљем тексту: привредни субјекти) у складу са потребама потрошача и корисника услуга, а у оквирима утврђеним овом Одлуком или другим актом којим се због специфичности послова који обављају радно време ограничава.

Привредни субјекти су дужни да утврђено радно време видно истакну на главном улазу и да га се придржавају у свом пословању.

Објекат у ком се обавља делатност не може бити отворен пре почетка истакнутог радног времена нити отворен након завршетка истакнутог радног времена.

Запослени радници у објекат у ком се обавља делатност могу доћи онолико раније колико је потребно да се припреме за рад, како би са пружањем услуга почели у утврђено радно време.

Након истека утврђеног радног временау објекту могу остати само радници онолико дуго колико је потребно да се објекат доведе у ред. У то време улаз у објекат мора бити затворен. Уколико се у објекту налазе и друга лица сматра се да објекат ради дуже од утврђеног радног времена.

Привредни субјекти могу по свом избору одредити један дан у недељи као слободан дан.

У случају проглашења ванредне ситуације (пандемије, епидемије, елементарне непогоде и сл.) Општинско веће општине Варварин може својим актом одредити другачије радно време за

### **II РАДНО ВРЕМЕ УГОСТИТЕЉСКИХ ОБЈЕКТА**

#### **Члан 3.**

Радно време угоститељских објеката привредни субјекти могу утврдити свакодневно у интервалу од **06<sup>00</sup>** до **01<sup>00</sup>** час наредног дана. У периоду од **20. јуна до 31. августа петком и суботом** радно време се може утврдити у интервалу од **06<sup>00</sup>** до **03<sup>00</sup>** часа наредног дана.

#### Члан 4.

У дане државних и верских празника утврђених Законом о државним и другим празницима у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 43/01, 101/07 и 92/11), као и у дане вашара: Петровдански вашар (**12.јула**), вашар Велика Госпојина (**28.августа**) и Митровдански вашар (**8.новембра**) угоститељски објекти могу радити до **03<sup>00</sup>** часа наредног дана.

У дане новогодишњих празника (**31. децембра, 01. јануара, 02. јануара и 13. јануара**) угоститељски објекти могу радити **непрекидно**.

#### Члан 5.

Рад угоститељских објеката организује се тако да се не нарушава нормално остваривање потреба грађана, да се не нарушава јавни ред и мир да се грађани не узнемиравају буком.

#### Члан 6.

У летњим баштама угоститељског објекта могу се емитовати музички садржаји са музичких уређаја али без звучника и појачала. Музички садржаји у летњим баштама могу се емитовати најкасније до **01<sup>00</sup>** час без обзира на дужину радног времена угоститељског објекта.

У затвореном простору угоститељског објекта могу се емитовати музички садржаји до **01<sup>00</sup>** час, осим у време новогодишњих празника.

### III РАДНО ВРЕМЕ ТРГОВИНСКИХ ОБЈЕКТА И ЗАНАТСКИХ ОБЈЕКТА

#### Члан 7.

Радно време трговинских објеката може се утврдити свакодневно у интервалу од **06<sup>00</sup>** до **24<sup>00</sup>**.

Радно време бензинских станица може се утврдити у интервалу од **00<sup>00</sup>** до **24<sup>00</sup>**.

Радно време занатских објеката може се утврдити од **06<sup>00</sup>** до **22<sup>00</sup>**.

### IV НАДЗОР

#### Члан 8.

Послове инспекцијског надзора над применом ове Одлуке вршиће, у складу са својим овлашћењима комунални инспектор и инспектор за заштиту животне средине.

Овлашћени радници Полицијске станице Варварин могу, приликом вршења контрола из својих надлежности, уколико утврде неправилности у спровођењу ове Одлуке да обавесте комуналног инспектора и инспектора за заштиту животне средине ради предузимања управних и прекршајних мера.

### V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 9.

Новчаном казном од **50.000,00** до **200.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице уколико не поступа по одредбама ове Одлуке.

Новчаном казном од **5.000,00** до **20.000,00** динара казниће се и одговорно лице у правном лицу, за прекршај из става 1. овог члана.

Новчаном казном од **10.000,00** до **100.000,00** динара казниће се за прекршај предузетник уколико не поступа по одредбама ове Одлуке.

### VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 10.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Варварин.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о одређивању радног времена пословних објеката трговине, угоститељства и занатства на територији општине Варварин ("Службени лист општине Варварин, број 8/15 и 9/15).

**Број: 352-17/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**39.**

На основу члана 14. став 3. и члана 18. став 6. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/11, 88/13 и 105/14), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**о преносу права коришћења**

**I ВРШИ СЕ ПРЕНОС ПРАВА** коришћења без накнаде, *пословног простора укупне површине 346,86 m<sup>2</sup>* у објекту за смештај деце са посебним потребама који се налази у Варварину у ул. Слободе бб на к.п.бр. 123/96 КО Варош Варварин, **Центру за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац са седиштем у Ћићевцу, а за потребе Службе Дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју у Варварину**, који према Главном архитектонско-грађевинском пројекту Предузећа за пројектовање, инжињеринг, производњу и трговину ДОО „М и Б – ПРОИНГ“ Параћин, број 01/09 од 25.02.2009.године, чине следеће просторије:

**Просторија бр.1** - улаз ,тампон зона између грејаног и негрејаног простора  
- *површине 4,67 m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.2** - део хола у којме су смештени лични ормарићи корисника  
*површине 19,62 m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.3**-помоћна просторија која служи као котларница и у којој су смештене машинске инсталације за грејање  
- *површине 5,60 m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.4**-помоћна просторија која је предвиђена као остава у којој би се држала средства за одржавање хигијене у објекту  
-*површине 3,8 m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.5**-ходник који се пружа дуж читавог источног дела објекта и својом димензијом омогућава лакше кретање и комуникацију корисника кроз објекат  
-*површине 58,57m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.6**-соба за изолацију болесних корисника,која је у близини излаза из објекта ради лакшег евентуалног транспорта болесника  
- *површине 15,09 m<sup>2</sup>*,

**Просторија бр.7**-амбуланта за потребе корисника објекта и за мање интервенције

- површине 8.89 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.8**-просторија у којој је предвиђен мушки и женски санитарни чвор за особље установе

- површине 8,01 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.9**- просторија у којој се одржавају радни састанци особља и родитељски или индивидуални састанци са родитељима

- површине 16,08 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.10**-Мушко купатило са WC кабинама , предпростором са лавабоом и туш кабинама

- површине 11,92 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.11**-Купатило намењено за хендикепиране кориснике у колицима,специјално прилагођено њиховим потребама

-површине 5,56 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.12**-Женско купатило са WC кабинама, предпростором са лавабоом и туш кабинама

-површине 11,92 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.13**-Просторија која је намењена за смештај машина за прање и сушење

-површине 13,05 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.14**-Сала за гимнастику, где је смештена спортска опрема прилагођена потребама корисника, ради одржавања физичке активности

- површине 64,68 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.15**-Дневни боравак за окупљање корисника, који је опремљен мобилним намештајем - двонаменским, и могућност преграђивања ове просторије хармоника вратима,уколико се јави потреба

- површине 21,87 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.16**-Трpezарија, у којој је предвиђено сервирање obroка корисницима установе, а могућност да се по потреби и ова просторија користи као дневни боравак или по потреби споји са дневним боравком у једну просторију погодну за гупна окупљања и приредбе

-површине 33,70 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.17** -Кухиња у којој је предвиђено спремање obroка корисницима са посебним потребама

- површине 19,66 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.18**-Остава- површине 4,58 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.19**-Остава- површине 2,69 m<sup>2</sup>,

**Просторија бр.20**-Канцеларија руководиоца службе Дневног боравака

- површине 16,90 m<sup>2</sup>.

**II** Центар за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац - Служба Дневног боравака за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју у Варварину има право да пословни простор из става I ове одлуке држи и користи у складу са законом и другим актима а сва друга међусобна права и обавезе носиоца права јавне својине и корисника биће регулисана уговором.

**III** Ову одлуку ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 412-9/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.год.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**



**40.**

На основу члана 32. став 1. тачка 11. и члана 40. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14), члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број, 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13 и 10/15), и члана 26. Пословника општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/16) Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **о постављењу секретара Скупштине општине Варварин**

##### **Члан 1.**

За секретара Скупштине општине Варварин поставља се **Драгана Збиљић, дипломирани правник из Варварина.**

##### **Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу усвајањем, а објавиће се у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 02-86/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**41.**

На основу члана 13. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 107/05, 72/09, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/2013, 93/2014, 96/15 и 106/15), члана 15. Закона о јавном здрављу („Службени гласник РС“, број 25/16), члана 25. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14), члана 37 Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),)

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**I** образује се Савет за здравље, на период од 4 године, у следећем саставу:

1. Др.Јована Павловић, председник - представник локалне самоуправе,
2. Драгана Радојичић, члан - представник локалне самоуправе,
3. Лидија Анђелковић, члан - представник локалне самоуправе,
4. Др.Марија Милошевић, члан - представник удружења грађана из реда пацијената,

5. Др Горан Пешић, члан - представник удружења грађана из реда пацијената,
6. Др Јасмина Ракић- Којић, члан - представник здравствене установе,  
са територије општине Варварин
7. Горан Малезић, члан – шеф испоставе РФЗО у Варварину,  
( представник надлежне филијале РФЗО)

**II** Савет за здравље из става I ове одлуке обавља задатке из области заштите права пацијената и то:

- разматра приговоре о повреди појединачних права пацијената на основу достављених и прикупљених доказа и утврђених чињеница;
- о утврђеним чињеницама обавештава подносиоца приговора и директора здравствене установе, односно оснивача приватне праксе на коју се приговор односи и даје одговарајуће препоруке;
- разматра извештаје саветника пацијената, прати остваривање права пацијената на територији јединица локалне самоуправе и предлаже мере за заштиту и промоцију права пацијената;
- подноси годишњи извештај о свом раду и предузетим мерама за заштиту права пацијената надлежном органу јединице локалне самоуправе као и Министарству надлежном за послове здравља.

**III** Савет доноси Пословник о раду којим се регулише рад Савета.

**IV** Савет може образовати радне тимове за поједина питања из области јавног здравља и заштите права пацијента.

**V** За обављање појединих стручних послова за потребе Савета, Скупштина општине може ангажовати друга правна и физичка лица.

**VI** Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Варварин.

**VII** Ставља се ван снаге Одлука о образовању Савета за здравље општине Варварин број 02-21/2013 од 20.09.2013.године.

**VIII** Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 02-87/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.год.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**42.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),)

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ**

**I** Образује се Локални савет за запошљавање, на период од 4 године, у следећем саставу:

1. Марко Ђурђевић, Село Варварин – председник,
2. Слађана Бркић, НСЗ – члан,
3. Драган Баралић, Маскаре – члан,
4. Станиша Богдановић, Варварин – члан,
5. Сања Петровић, Обреж – члан,

У раду Савета могу учествовати представници удружења која се баве заштитом интереса одређених категорија незапослених (инвалида, етничких мањина, учесника оружаних сукоба, жене, омладина и сл.).

**II** Локални савет за запошљавање даје мишљења и препоруке надлежном органу локалне самоуправе у вези са:

- доношењем Програма активне политике запошљавања општине Варварин;
- организовањем јавних радова и радним ангажовањем незапослених у извођењу ових радова;
- додатним образовањем и обуком и
- другим питањима од интереса за запошљавање.

Локални савет ће изградити и упутити Скупштини општине Програм мера за запошљавање, запошљавање којим се утврђују мере, приоритети, средства и надлежности за подстицање новог запошљавања, запошљавања вишка запослених и одређених категорија незапослених старијих од 50 година, самохраних родитеља и лица, припадника етничких мањина, инвалида и других лица са факторима отежаног запошљавања.

**III** У свом раду Савет ће примењивати Пословник о раду Скупштине општине Варварин.

**IV** Стручне и административне послове за потребе Савета врши Општинска управа општине Варварин.

**V** Ставља се ван снаге Одлука о образовању Локалног савета за запошљавање број 101-1/06 од 24.03.2006.године.

**VI** Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 101-16/2016-I**  
**У Вараврину, дана 06.09.2016.год.**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

43.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС" бр. 129/07 и и 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин ("Сл.лист општине Варварин", бр. 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ОБРАЗОВАЊУ ЛОКАЛНОГ САВЕТА  
ЗА СОЦИЈАЛНУ ПОЛИТИКУ**

**I** **Образује се** Локални савет за социјалну политику, на период од 4 године, у следећем саставу:

1. **Драгољуб Станојевић, проф.** – председник Скупштине општине Варварин, *председник Савета*
2. **Јасмина Станковић** – Центар за социјални рад за општине Варварин и Ђићевац - Одељење у Варварину, *заменик председника Савета*
3. **Слађана Бркић** – НСЗ - *члан, и*  
**-Стевановић Зорица** – НСЗ *заменик члана*
4. **Мирослава Тимотијевић - Радоњић** – представник предузетника општине Варварин -*члан и*  
**-Зорица Ђукић** - *заменик члана*
5. **Ружица Живановић** – секретар Црвеног Крста Варварин, *члани*  
**-Ранко Томић** -*заменик члана*
6. **Др Загорка Марковић** – директор Дома здравља „Властимир Годић“ Варварин, *члани*  
**-Др Гордана Чабрић** - *заменик члана*
7. **Добросав Долић** – директор ОШ "Јован Курсула" Варварин, *члан и*  
**-Бранислав Спасојевић** - *заменик члана*
8. **Сузана Томић** -секретар Средње школе Варварин, *члан и*  
**-Јасна Маринковић**, *заменик члана*
9. **Дејан Мрдаковић** - Полицијска Испостава Варварин, *члан и*  
**-Слађана Шишковић**, *заменик члана*

Координатор Локалног савета за социјалну политику је **Владица Филиповић**.

**II** Локални савет за социјалну политику је саветодавно тело које председнику општине и Општинском већу даје мишљење, препоруке и стручну помоћ поводом предлога аката из области социјалне политике која доставља Скупштини општине као овлашћени предлагач.

Локални савет обавља послове сарадње са хуманитарним и другим међународним организацијама.

**III** Задаци и циљеви Локалног савета за социјалну политику су:

- утврђивање приоритета у области социјалне политике;
- израда стратешког плана и појединачних акционих планова у наведеној области;
- иницирање, развој и мониторинг партнерства између локалне самоуправе, надлежних установа и институција и невладиних организација на локалном нивоу;
- иницирање и повезивање са хуманитарним и другим међународним организацијама у циљу свестранијег сагледавања потреба и пружања помоћи у сачињавају пројеката из ове области и пружање непосредне помоћи социјално угроженим грађанима на територији општине Варварин;
- учешће у изради и праћењу пројеката који се тичу социјалне политике;
- разматрање и предлагање превентивних мера у социјалној заштити, образовању, запошљавању и здравству;
- припремање иницијативе и предлога о децентрализацији социјалне политике, организовање стручних саветовања и других облика стручног усавршавања у овој области.
- сарадња са невладиним организацијама и другим битним чиниоцима по питањима реформе социјалне политике;
- организовање презентације активности и резултата остварених у оквиру Локалног савета;
- обављање и других послова у складу са основним циљевима и задацима ради којих је Локални савет образован.

**IV** Локални савет за социјалну политику ће предложити доношење Стратешког плана за период од 5 година надлежном органу, којим ће се обухватити области социјалне заштите, запошљавања, здравствене заштите и образовања, и утврдити приоритети у области социјалне политике.

**V** Локални савет за социјалну политику ће о својим активностима извештавати председника Општине, Општинско веће и Скупштину општине Варварин.

**VI** Стручне и административне послове за потребе Локалног савета обављаће Општинска управа општине Варварин.

**VII** Ставља се ван снаге Решење о образовању Локалног савета за социјалну политику број 55-1/08-I од 14.03.2008.године.

**VIII** Ову одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин"

**Број: 55-3/2016-I**

**У Варварину, 06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**44.**

На основу члана 38. став 5. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007 и 83/2014), и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13, 10/15 ),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**ОДЛУКУ**

**о радноправном статусу председника Скупштине општине Варварин**

**Члан 1.**

Овом одлуком регулише се радно правни статус председника Скупштине општине Варварин, Драгољуба Станојевића.

**Члан 2.**

За време обављања функције председника Скупштине општине Варварин изабрани председник из члана 1. ове Одлуке биће на сталном раду.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу усвајањем, а објавиће се у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 112-124/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**45.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", бр. 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13, 10/15, 09/16 и 10/16),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**О Д Л У К У**

**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА**

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора**

**ОШ „Свети Сава“ у Бачини**

**I**

**СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Решење о разрешењу и именовану чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ Бачина број 023-34/2016-I од 13.07.2016.

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број : 02-88/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**46.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07, 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

### **О Д Л У К У**

#### **о исплати накнаде за рад лица ангажованих на противградним станицама у 2016.години**

**I Одобрава се** исплата накнаде за рад лица ангажованих на противградним станицама у општини Варварин, и то за десеторо стрелаца који су потписали уговоре са РХМЗ, у висини од по 5.000,00 динара месечно, за период од 6 месеци у току 2016.године - од 15.04. до 15.10.2016.године.

**II** Накнаду из става I ове одлуке исплаћивати из буџета Општине са позиције 238 економска класификација 424911 – ШТАБ ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ.

**III** Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 92-2/2016-I**

**У Вараврину, дана 06.09.2016.год.**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**36.**

На основу члана 32. став 1. тачка 11. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 37.Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варваринна 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **Р Е Ш Е Њ Е**

#### **О ПРЕСТАНКУ ФУНКЦИЈЕ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**I Гордани Петровић**, дипломираном правнику из Варварина, престаје функција секретара Скупштине општине Варварин, због подношења оставке.

II Решење ступа на снагу даном доношења и биће објављено у "Службеном листу општине Варварин".

**Број:020-11/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**37.**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 37. став 1, тачка 9. Статута општине Варварин, ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15), Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09. 2016. године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**о разрешењу директора СТЦ „Темнић“ Варварин**

**I РАЗРЕШАВА СЕ Горан Ђорђевић** из Горњег Катунa, са функције директора СТЦ „Темнић“ Варварин, на предлог Управног одбора СТЦ „Темнић“ Варварин.

**II** Решење ступа на снагу даном доношења.

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**IV** Ово Решење је коначно.

**Образложење**

Управни одбор СТЦ „Темнић“ Варварин на седници одржаној дана 28.07.2016. године донео је одлуку заведену под бројем 278 којом се предложе смена - разрешење директора Горана Ђорђевића из Горњег Катунa са функције директора СТЦ „Темнић“ Варварин на коју је именован Решењем Скупштине општине Варварин број 023-43/2013 од 27.09.2013. године. и то због нестручног, несавесног обављања дужности и поступака супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у СТЦ „Темнић“ Варварин, због чега је дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања установе, односно од плана пословања.

Надзорни одбор СТЦ „Темнић“ Варварин усвојио је предлог Управног одбора за разрешење Горана Ђорђевића из Горњег Катунa са функције директора СТЦ „Темнић“ Варварин и донео одлуку да се наведени предлог упути Скупштини општине Варварин на усвајање.

На основу наведеног а у складу са предлогом Управног одбора Скупштина општине Варварин донела је Решење као у диспозитиву.



**ПРАВНА ПОУКА:** Против овог Решења може се поднети тужба Управном суду у Београду – одељење у Крагујевцу у року од 30 дана од дана достављања.

**Број: 023-56/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**38.**

На основу члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07), члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин, ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),  
Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године доноси

**Р Е Ш Е Њ Е**

**О ИМЕНОВАЊУ ВРШИОЦА ДУЖНОСТИ ДИРЕКТОРА  
СТЦ „ТЕМНИЋ“ ВАРВАРИН**

**I** ИМЕНУЈЕ СЕ Ана Видојевић, проф. физичког васпитања из Карановца, на функцију вршиоца дужности директора СТЦ „Темнић“ Варварин, до именовања директора установе по спроведеном јавном конкурс, а не дуже од шест месеци.

**II** Мандат именованог почиње да тече од дана именовања, односно од 06.09.2016. године.

**III** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 023-57/2016-I**

**У Варварину дана,06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**39.**

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/07 и 83/14), члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/08, 12/08, 02/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15) и члана 11. Одлуке о оснивању Фонда за стипендирање студената („Службени лист општине Варварин“, број 2/12),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању председника и чланова**  
**Комисије за стипендирање студената**

**I Разрешавају се** председник и чланови Комисије за стипендирање студената именовани Решењем Скупштине општине Варварин број 67-3/2012 од 18.09.2012.године.

1. Славица Поповић, дипл.правник - председник,
2. Мирослав Томић, наставник физичког васпитања - члан,
3. Снежана Стефановић, професор одбране и заштите - члан,

**II Именују се** председник и чланови Комисије за стипендирање студената:

1. Драгана Збиљић, дипл.правник - за председника,
2. Саша Јеремић из Обрежа - за члана,
3. Александар Савић, професор машинства из Бошњана - за члана,

**III Ово решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".**

**Број: 67-6/2016-I**

**У Варварину, 06.09.2016. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ **Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**40.**

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13, 10/15, 09/16 и 10/16),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовању чланова Школског одбора**  
**ОШ „Свети Сава“ у Бачини**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Бачини предложени од стране локалне самоуправе:

1. **Момчило Стојановић из Бачине – председник;**
2. **Драган Симић из Избенице,**
3. **Горан Ћирић из Бачине,**

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Бачини предложени од стране локалне самоуправе :

1. Слађана Митровић из Бачине,
2. Бојан Максимовић из Бачине,
3. Горан Арсић из Орашја,

III Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 02-82/2016-I  
У Варварину, дана 06.09.2016.године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

**ПРЕДСЕДНИК**  
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

41.

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09, 52/11, 55/13, 35/15 и 68/15) и члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007 и 83/2014-др. закон) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", бр. 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на 4. седници одржаној дана 06.09.2016. године, донела је

## **Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовану чланова Школског одбора  
ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин**

**I РАЗРЕШАВАЈУ СЕ** чланови Школског одбора ОШ „Херој Мирко Томић“ у Доњем Крчину предложени од стране локалне самоуправе:

1. Иван Маринковић из Доњег Крчина,
2. Јелена Вуликић из Доњег Крчина,
3. Саша Јовановић из Парцана,

**II ИМЕНУЈУ СЕ** чланови Школског одбора ОШ „Херој Мирко Томић“ у Доњем Крчину предложени од стране локалне самоуправе :

1. Ђорђе Миловановић из Парцана,
2. Иван Јовичић из Тољевца,
3. Томислав Радовановић из Горњег Крчина,

III Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

Број : 02-83/2016-I  
У Варварину, дана 06.09.2016.године  
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

**ПРЕДСЕДНИК**  
/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

24.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** прва измена Финансијског плана Скупштине општине Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-195/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

25.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** друга измена Финансијског плана Председник општине – Општинско веће за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-196/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

26.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** четврта измена Финансијског плана Општинске управе општине Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-197/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**27.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана Општинске библиотеке Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-192/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**28.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана СТЦ "ТЕМНИЋ" Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 401-43/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**29.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана Дирекције за урбанизам и изградњу Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-176/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**30.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана ПУ "Наша радост" Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-182/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

**31.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2016.годину Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – организациона јединица ЦСР Варварин - Служба дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју у Варварину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-191/2016-I**

**У Варварину, дана 06.09.2016.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

**32.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2016.годину Фонда за развој пољопривреде општине Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-189/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

**33.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2016.години на подручју општине Варварин, Општинског савета за безбедност саобраћаја на путевима.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 400-176/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

**34.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2016.годину Општинског штаба за ванредне ситуације.



**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 87-129/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**35.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),  
Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2016.годину Повереника за избеглице и миграције општине Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 401-46/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

**36.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),  
Скупштина општине Варварин, на 4. седници одржаној дана 06.09.2016.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај Републичког хидрометеоролошког завода о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра "Крушевац" у периоду од 15.04.-15.07.2016.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 92-1/2016-I**  
**У Варварину, дана 06.09.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф., с.р.**

## САДРЖАЈ

## АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

## Страна

35. Одлука о трећем ребалансу буџета општине Варварин за 2016.годину.....	252
36. Одлука о измени Оснивачког акт Јавног комуналног предузећа „Варварин“ Варварин .....	257
37. Одлука о измени Оснивачки акт Јавног комуналног предузећа „Путеви Варварин“ Варварин.....	274
38. Одлука о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Варварин .....	280
39. Одлука о преносу права коришћења пословног простора Служби Дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју у Варварину .....	282
40. Одлука о постављењу секретара Скупштине општине Варварин .....	284
41. Одлука о образовању Савета за здравље општине Варварин.....	284
42. Одлука о образовању локалног савета за запошљавање.....	285
43. Одлука о образовању Локалног савета за социјалну политику.....	287
44. Одлука о радноправном статусу председника Скупштине општине Варварин .....	288
45. Одлука о стављању ван снаге решења о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Бачини .....	289
46. Одлука о исплати накнаде за рад лица ангажованих на противградним станицама у 2016.години.....	290
36. Решење о престанку функције секретара Скупштине општине Варварин .....	290
37. Решење о разрешењу директора СТЦ „Темнић“ Варварин.....	291
38. Решење о именовању вршиоца дужности директора СТЦ „Темнић“ Варварин.....	292
39. Решење о разрешењу и именовању председника и чланова Комисије за стипендирање студената .....	292
40. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Свети Сава“ у Бачини .....	293
41. Решење о разрешењу и именовању чланова Школског одбора ОШ „Херој Мирко Томић“ Доњи Крчин.....	294
24. Закључак о усвајању прве измене Финансијског плана Скупштине општине Варварин за 2016.годину .....	295
25. Закључак о усвајању друге измене Финансијског плана Председник општине – Општинско веће за 2016.годину.....	295
26. Закључак о усвајању четврте измене Финансијског плана Општинске управе општине Варварин за 2016.годину.....	295
27. Закључак о усвајању измене Финансијског плана Општинске библиотеке Варварин за 2016.годину .....	296
28. Закључак о усвајању измене Финансијског плана СТЦ "Темнић" Варварин за 2016.годину .....	297
29. Закључак о усвајању измене Финансијског плана Дирекције за урбанизам и изградњу Варварин за 2016.годину.....	297

30. Закључак о усвајању измене Финансијског плана ПУ "Наша радост" Варварин за 2016.годину .....	298
31. Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2016.годину Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – организациона јединица ЦСР Варварин - Служба дневног боравка за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју у Варварину .....	298
32. Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2016.годину Фонда за развој пољопривреде општине Варварин.....	298
33. Закључак о усвајању измене Програма коришћења средстава за финансирање унапређења безбедности саобраћаја на путевима у 2016.години на подручју општине Варварин .....	299
34. Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2016.годину Општинског штаба за ванредне ситуације .....	299
35. Закључак о усвајању измене Финансијског плана за 2016.годину Повереника за избеглице и миграције општине Варварин .....	300
36. Закључак о усвајању Извештаја Републичког хидрометеоролошког завода о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра "Крушевац" у периоду од 15.04.-15.07.2016.године.....	300

---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5  
Телефон: 037/787-171  
Жиро-рачун број 840-98640-58

---

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збилјић, Секретар СО-е Варварин

---

