



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXV

11.10.2018.године

Лист излази према потреби  
Годишња претплата 300 дин.  
Цена овог броја 30 дин.  
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 10

**ВАРВАРИН**

### 1.

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014, 101/2016 и 47/2018), члана 62. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", 10/2017-пречишћен текст) Одлуке о буџету општине Варварин за 2018.годину ("Службени лист општине Варварин", број 13/2017) и Уговора о суфинансирању мера популационе политике јединице локалне самоуправе у Републици Србији у 2018.години закљученог између Општине Варварин и Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику 063 број: 401-01-53/2018-01/1 од 19. јула 2018.године.

Општинско веће општине Варварин, ради спровођења мера популационе политике одобрених уговором, на седници одржаној дана 11.10.2018.године, донело је

### **П Р А В И Л Н И К**

#### **О БЛИЖИМ УСЛОВИМА, КРИТЕРИЈУМИМА И ПОСТУПКУ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми и поступци реализације мера популационе политике општине Варварин предвиђених Уговором о суфинансирању мера популационе политике јединице локалне самоуправе у Републици Србији у 2018.години 063 број: 401-01-53/2018-01/1 од 19. јула 2018.године. (у даљем тексту: Уговор) закљученог између Општине Варварин (у даљем тексту: Општина) и Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику (у даљем тексту: Кабинет), након спроведеног јавног позива од стране Кабинета.

Мере популационе политике на које се односе одредбе овог Правилника предвиђене су чланом 4. Уговора а то су:

1. Усклађивање рада и родитељства и активирање локалне самоуправе – активна мера на тржишту рада у циљу подстицања самозапошљавања младих мајки, младих брачних парова (грантови, обука, ментори),
2. Усклађивање рада и родитељства – увођење нових решења која се тичу усклађивања формалног и неформалног образовања и родитељства – обуке,
3. Усклађивање рада и родитељства – обезбеђивање услова акредитованих програма у школи за реализацију целодневне наставе и продуженог боравка за ученике од првог до четвртог разреда уз спровођење различитих програма и током школских распуста у школама – опрема,
4. Очување и унапређење репродуктивног здравља – едукација у школама за очување репродуктивног здравља,
5. Очување и унапређење репродуктивног здравља – израда едукативног материјала намењеног ученицима основних и средњих школа у циљу очувања њиховог репродуктивног здравља,
6. Пут ка здравом материнству – оснаживање примарне здравствене заштите за остваривање оптималног тока и исхода трудноће, укључујући и услове за задовољење потреба породиља и посебно осетљивих група.

## Члан 2.

За реализацију мера популационе политике прописаних чланом 1. став 2. овог Правилника одређују се:

- Комисија за спровођење и праћење реализације мера популационе политике – за меру прописану алинејом 1,
- Служба јавних набавки Општинске управе – за мере прописане алинејама 2-6.

## Члан 3.

Општинско веће општине Варварин образује Комисију за спровођење и праћење реализације мера популационе политике, у циљу подстицања самозапошљавања младих мајки, младих брачних парова. Комисија мора имати представнике локалне самоуправе, дипломиране правнике, дипломиране економисте, представнике центра за социјални рад, националне службе за запошљавање, дома здравља и других институција које имају надлежности у спровођењу мера популационе политике.

Задатак Комисије из става 1. овог члана је, да у складу са критеријумима прописаним овим Правилником, распише јавни позив за доделу бесповратних средстава у циљу подстицања самозапошљавања младих мајки, младих брачних парова, и да на начин и по поступку прописаним овим Правилником изврши одабир 20 пријављених младих мајки или младих брачних парова за грантове од по 350.000,00 динара за започињање сопственог бизниса или су почетници у пословању (предузетници, микро и мала привредна друштва, која су регистрована у Агенцији за привредне регистре најраније у 2017.години).

Јавни позив се објављује на званичној интернет страници Општине Варварин, ([www.varvarin.org.rs](http://www.varvarin.org.rs)), огласним таблама Општине Варварин, месним заједницама и средствима јавног информисања.

Јавни позив траје до утрошка средстава а најкасније до 20.11.2018. године.

1. Усклађивање рада и родитељства и активирање локалне самоуправе – активна мера на тржишту рада у циљу подстицања самозапошљавања младих мајки, младих брачних парова (грантови, обука, ментори)

#### Члан 4.

Ова мера се реализује у две фазе:  
Прва фаза – предузетничке обуке,  
Друга фаза – додела бесповратних средстава и менторинг.

#### Члан 5.

Заинтересована лица за подношење пријаве на јавни позив морају да прођу обуку пре подношења захтева. Лица која су већ прошла обуку и поседују одговарајући сертификат као доказ, нису у обавези да поново прођу обуку. Пријављивање за обуку се врши у канцеларији за локални економски развој општине Варварин. Обуку ће спроводити овлашћена агенција предвиђена пројектом или Национална служба за запошљавање.

#### Члан 6.

Средства субвенције могу да се користе за:

- Набавку опреме,
- Изградњу, адаптацију и – или реконструкцију пословног простора,
- Набавку материјала и сировина.

Средства субвенције не могу се користити за:

- Организовање игара на срећу, лутрија и сличне делатности,
- Производњу и промет било ког производа или активности које се према домаћим прописима или међународним конвенцијама и споразумима сматрају забрањеним,
- Промет нафте и нафтних деривата,
- Активности везане за рад политичких странака,
- Производњу и продају оружја и војне опреме, финансијске услуге и
- Такси услуге.

#### Члан 7.

Право на доделу субвенција – грантова у износу од 350.000,00 динара имају:

- лица старости од 18-45 година, са пребивалиштем на територији општине Варварин најмање годину дана и то:
- незапослени самохрани родитељи, незапослени брачни парови са једним или више деце, или без деце, као и незапослени ванбрачни парови са јединим или више деце или без деце),
- лица која у тренутку подношења пријаве немају регистровани привредни субјекат,
- почетници у пословању (предузетници, микро и мала привредна друштва, која су регистрована у Агенцији за привредне регистре најраније у 2017.години),
- да су завршили предузетничку обуку за развој предузетништва,
- носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава.

Незапослено лице мора да региструје и отпочне обављање регистровне делатности најкасније до датума потписивања уговора.

Регистрација и отпочињање обављања регистроване делатности пре донете одлуке о додели субвенције, не ствара обавезу да ће субвенција бити одобрена.

#### Члан 8.

Комисија из члана 3. овог Правилника прописује:

- Образац 1 – пријава за учешће на предузетничкој обуци за започињање посла,

- Образац 2 – пријава за доделу субвенције,
- Образац 2а – бизнис план,
- Образац 2б – изјава подносиоца пријаве да три године пре подношења пријаве, он/а/и или чланови његове уже породице (повезана лица) нису примили субвенције за samozapoшљавање,
- Образац 2в – изјава подносиоца пријаве да су сви подаци наведени у пријави истинити (под кривичном и материјалном одговорношћу).

#### **Члан 9.**

Подносилац пријаве дужан је да достави:

- Сертификат о завршеној обуци или потврда о завршеној обуци,
- Очитану личну карту,
- Извод из матичне књиге венчаних уколико су у брачној заједници, или оверену изјаву два сведока уколико су у ванбрачној заједници,
- Извод из матичне књиге рођених за свако дете,
- Потврда о старатељству за самохране родитеље,
- Потврду из ПИО фонда за статус незапосленог лица,
- Решење о регистрацији из АПР-а за почетнике у пословању, (предузетници, микро и мала привредна друштва, који су регистровани најраније у 2017. години),
- Решење из Управе за трезор за носиоце регистрованих пољопривредних газдинстава,
- Потврда надлежне Пореске управе и ЛПА, не старија од 30 дана од дана расписивања јавног позива, да је привредни субјекат или физичко лице регулисао доспеле обавезе јавних прихода и да немају доспелих и неизмирених обавеза према другим државним повериоцима.

Подносилац пријаве је дужан да документацију достави у оригиналу или овереној копији, у затвореној коверти поштом на адресу Општина Варварин, улица Марина Мариновића 38, 37260 Варварин, или преко услужног центра Општинске управе општине Варварин са ознаком Комисији - "за учешће на јавном позиву за доделу бесповратних средстава (субвенција) за samozapoшљавање". Општински услужни центар, пријаве са горе наведеном ознаком евидентира по датуму и часу пријема. Неблаговремено достављена документација неће се узимати у разматрање.

Достављена документација се по окончаном поступку не враћа подносиоцу пријаве.

#### **Члан 10.**

Комисија разматра поднете пријаве по основу јавног позива, сукцесивно, у року од 7 дана од дана подношења пријаве, провером података из пријаве, документације приложене уз пријаву као и службених евиденција.

Пријаву на јавни позив поднету од стране лица које не испуњава услове из члана 7, 8. и 9. овог Правилника, преурањену и неблаговремену пријаву, пријаву послату факсом или електронском поштом, пријаву на јавни позив са документацијом која не гласи на подносиоца, као и сваку наредну пријаву на јавни позив истог подносиоца поднету у периоду трајања јавног позива Комисија одбацује без разматрања.

Уколико постоји више подносилаца пријава на јавни позив са истим бројем бодова према елементима за рангирање, предност има подносилац пријаве на конкурс који је раније поднео пријаву.

У случају када се ранг листом утврди да нема довољно средстава за све рангиране подносиоце пријаве на јавни позив, средства се исплаћују на основу ранг листе, а до висине расположивих средстава.

**Члан 11.**

Бодовање се врши на следећи начин:

|                         |   | Бодова |
|-------------------------|---|--------|
| Старосна структура      | Подносилац пријаве старости од 18 до 25 година                    | 5      |
|                         | Подносилац пријаве старости од 26 до 35 година                    | 4      |
|                         | Подносилац пријаве старости од 36 до 45 година                    | 3      |
| Статус апликанта        | Незапослено лице  | 5      |
|                         | Почетници у пословању регистровани у АПР најраније у 2017. години | 4      |
|                         | Носиоци регистрованих пољопривредних газдинстава                  | 5      |
| Брачно стање апликаната | Самохрани родитељ   | 3      |
|                         | Брачна заједница  | 5      |
|                         | Ванбрачна заједница   | 4      |
| Број малолетне деце     | Без деце  | 5      |
|                         | Са једним дететом   | 5      |
|                         | Са двоје деце   | 4      |
|                         | Са више деце  | 3      |
| Врста делатности        | Производња и производно занатство                                 | 5      |
|                         | Усложно занатство и остале услужне делатности                     | 4      |
|                         | Трговинске и угоститељске делатности                              | 3      |
|                         | Остале делатности   | 2      |
| Структура улагања       | Однос основних средстава и репроматеријала 80:20%                 | 5      |
|                         | Однос основних средстава и репроматеријала 60:40%                 | 3      |
|                         | Однос основних средстава и репроматеријала 50:50%                 | 2      |

**Члан 12.**

Након завршеног јавног позива, Комисија врши бодовање, сачињава ранг листу и исту објављује на званичној интернет страници Општине Варварин, као и на огласној табли.

Сваки подносилац пријаве има право приговора на објављену ранг листу, Општинском већу у року од 8 дана од дана објављивања.

Коначно решење о додели субвенције а на основу ранг листе коју је утврдила Комисија доноси Општинско веће општине Варварин, након чега се закључује уговор о додели субвенције.

Уговор о додели субвенције, корисник закључује са председником Општине након извршене провере документације неопходне за закључивање уговора. Приликом закључивања уговора корисник субвенција је дужан да као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза достави две истоветне бланко трасиране менице корисника средстава са два жиранта и меничним овлашћењима.

Жирант може бити свако пословно способно физичко лице које има редовна месечна примања на име зараде или пензије, као и физичко лице које самостално обавља своју делатност (предузетник), односно лице које самостално обавља делатност у складу са посебним законом (нпр. адвокат, нотар, јавни извршитељ и сл.)

#### **Члан 13.**

Корисник субвенције дужан је да:

- Обавља делатност за коју му је одобрена субвенција у складу са поднетим пријавом, са бизнис планом,
- Омогући праћење реализације и достави доказе о утрошку средстава Комисији и овлашћеној агенцији,
- Обавести Комисију о свим променама које су од значаја за реализацију уговора, у року од 8 дана од дана настанка промене,

У случају неиспуњења или делимичног испуњења обавеза из уговора, корисник субвенције је у обавези да врати цео или сразмеран износ исплаћених средстава, увећан за законску затезну камату, што се реализује:

- споразумом,
- реализацијом средстава обезбеђења плаћања,
- тужбом пред надлежним судом.

#### **Члан 14.**

Мониторинг на праћењу и реализацији ове мере популационе политике спроводиће овлашћена агенција у складу са пројектом.

### **2. Усклађивање рада и родитељства – увођење нових решења која се тичу усклађивања формалног и неформалног образовања и родитељства – обуке**

#### **Члан 15.**

За реализацију мере - Усклађивање рада и родитељства – увођење нових решења која се тичу усклађивања формалног и неформалног образовања и родитељства – обуке, ангажоваће се сертификовани предавачи предвиђени пројектом или ангажоваће се сертификовани предавачи чији ће одабир бити извршен од стране службе за јавне набавке, у складу са Законом о јавним набавкама и бројем предавача утврђеним пројектом.

### **3. Усклађивање рада и родитељства – обезбеђивање услова акредитованих програма у школи за реализацију целодневне наставе и продуженог борава за ученике од првог до четвртог разреда уз спровођење различитих програма**

#### **Члан 16.**

За реализацију мере - Усклађивање рада и родитељства – обезбеђивање услова акредитованих програма у школи за реализацију целодневне наставе и продуженог борава за ученике од првог до четвртог разреда уз спровођење различитих програма, у складу са пројектом, надлежна је служба за јавне набавке Општинске управе општине Варварин.

Одабир основне школе на територији општине Варварин у којој ће бити реализована ова мера, у складу са пројектом извршиће Општинско веће општине Варварин, а на основу исказаних потреба и финансијских планова основних школа на територији општине Варварин.

**4. Очување и унапређење репродуктивног здравља – едукација у школама за очување репродуктивног здравља**

**Члан 17.**

Реализацију мере - Очување и унапређење репродуктивног здравља – едукација у школама за очување репродуктивног здравља и избор предавача едукативних инфо сесија и радионица, у основним и средњим школама, дистрибуција и емитовања пропагандног материјала младима врши служба јавних набавки Општинске управе и спроводи поступак за избор извршиоца ове услуге, у складу са пројектом.

**5. Очување и унапређење репродуктивног здравља – израда едукативног материјала намењеног ученицима основних и средњих школа у циљу очувања њиховог репродуктивног здравља**

**Члан 18.**

За реализацију мере - Очување и унапређење репродуктивног здравља – израда едукативног материјала намењеног ученицима основних и средњих школа у циљу очувања њиховог репродуктивног здравља, у складу са пројектом, избор носиоца услуге врши служба за јавне набавке Општинске управе општине Варварин.

**6. Пут ка здравом материнству – оснаживање примарне здравствене заштите за остваривање оптималног тока и исхода трудноће, укључујући и услове за задовољење потреба породиља и посебно осетљивих група**

**Члан 19.**

За реализацију мере - Пут ка здравом материнству – оснаживање примарне здравствене заштите за остваривање оптималног тока и исхода трудноће, укључујући и услове за задовољење потреба породиља и посебно осетљивих група, у складу са пројектом, надлежна је служба за јавне набавке Општинске управе општине Варварин (у сарадњи и консултацији са стручним службама Дома здравља Варварин).

**ЗАЈЕДНИЧКЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 20.**

Комисија је овлашћена да се за ситуације које нису регулисане овим Правилником, уколико процени да за тим постоји потреба због значаја спорне ситуације, обрати Општинском већу захтевом за доношење одређене одлуке.

**Члан 21.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном листу општине Варварин" и на званичној интернет страници Општине Варварин.

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ**

**Број: 56-136/2018-III**

**Дана, 11.10.2018.године**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Војкан Павић, инг.геодезије. с.р.**





## САДРЖАЈ

### АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

1. Правилник о ближим условима, критеријумима и поступку реализације мера популационе политике општине Варварин..... 334

---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Марина Мариновића 34  
Телефон: 037/787-171  
Жиро-рачун број 840-98640-58

---

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин

---

