



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXII

28.08.2015.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 7

ВАРВАРИН

25.

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 145/2014) и члана 37. Статута општине Варварин ("Сл. лист општине Варварин " број 9/08, 12/8, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13) Скупштина општине Варварин на 28.седници одржаној дана 28.08.2015.године, доноси:

ОДЛУКУ

О УСЛОВИМА ЗА НАТКРИВАЊЕ ТРОТОАРА И КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ ИСПРЕД ПОСЛОВНИХ ОБЈЕКТА У ЦЕНТРАЛНОМ ДЕЛУ ВАРВАРИНА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком прописују се услови за наткривање тротоара и коришћење јавне површине за излагање робе и постављање мобилијара испред пословних објеката у централном делу Варварина.

Члан 2.

Централни део Варварина обухвата пешачку зону и улице у којима се одвија саобраћај.

Пешачка зона обухвата: **улицу Слободе**, од улице 14.октобра до улице Мите Милојевића и **улицу Марина Мариновића** од улице Јове Курсуле до улице Лоле Рибара.

Улице у којима се одвија саобраћај (Државни путеви II реда) су: **Трг Мирка Томића** од улице Јове Курсуле до моста преко Каленићке реке , **улица Јове Курсуле** од улице Јухорске до улице 7.јула, **улица Мите Милојевића**, **улица Лоле Рибара** од улице Мите Милојевића до улице Марина Мариновића, **улица Марина Мариновића** од улице Лоле Рибара до улице Чеде Симића .

Улице у којима се одвија саобраћај (Општински путеви) су: **улица Лоле Рибара** улица **14.октобра**.

II НАТКРИВАЊЕ ТРОТОАРА

Члан 3.

Наткривање тротоара може се извршити испред угоститељских и трговинских објеката на следећи начин:

Пешачка зона

за угоститељске објекте може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- у ширини тротоара,
- наткривање извршити лако металном или дрвеном конструкцијом, покривену лаким кровним покривачем.
- наткривање се мора извести тако да се не оштети облога јавне површине,
- на пешачкој стази ширине 2 метра од објекта не могу се постављати носачи натстрешнице, столови и други предмети. Бочне стране настрешнице могу се затворити лаким демонтажним материјалом (стаколо, дрво),
- наткривање тротоара може се извршити и само сунцобранима уз остављање простора за кретање пешака ширине 2 метра од објекта,

за трговинске објекте може да се изврши наткривање јавне површине под следећим условима:

- дрвеним или металним конзолним надстрешницама у ширини од два метра, без ослањања на јавну површину.

улице у којима се одвија саобраћај (осим улице Лоле Рибара)

за угоститељске објекте може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- наткривање површине одређене за постављање столова уз објекат врши се конзолном натстрешницом ширине 2 метра, која не сме бити ослоњена на тротоар,
- преостала површина одређена за постављање столова може се наткрити склопивом тендом или сунцобранима. Тенда и сунцобрани не смеју наткривати коловоз, а држачи тенде и сунцобрана не смеју бити постављени на пешачкој стази,

за трговинске објекте може да се изврши наткривање тротоара под следећим условима:

- дрвеним или металним конзолним надстрешницама у ширини од два метра, без ослањања на јавну површину,

у улици Лоле Рибара од улице Мите Милојевића до улице Марина Мариновића може да се изврши наткривање јавне површине под следећим условима:

- у ширини тротоара
- наткривање извршити лако металном или дрвеном конструкцијом, покривену лаким кровним покривачем.
- наткривање се мора извести тако да се не оштети облога јавне површине,
- на пешачкој стази не могу се постављати носачи натстрешнице.

Члан 4.

Наткривање тротоара врши се по добијеном одобрењу Општинске управе-Одсека за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове и инспекцијски надзор.

Захтев за наткривање тротоара подноси власник или корисник објекта.

Ако захтев подноси корисник објекта одобрење се може издати само уз сагласност власника објекта.

Уз захтев за добијање одобрења за наткривање тротоара прилаже се:

- копија плана парцеле
- лист непокретности за објекат, а за кориснике и Уговор о закупу
- идејно решење
- решење о регистрацији

уколико се наткривање врши на згради за колективно становање потребна је сгласност Скупштине станара стамбене зграде.

Одобрење важи све док се не промене услови под којима је исто издато.

III КОРИШЋЕЊЕ ЈАВНЕ ПОВРШИНЕ

Члан 5.

Коришћење јавне површине може се вршити за постављање столова, мобилијара и излагање робе испред пословних објеката на следећи начин:

Пешачка зона:

за угоститељске објекте

- постављање столова врши се испод наткривеног дела тротоара уз остављање пролаза за кретање пешака у ширини од 2 метра од објекта,
- за постављање столова може се користити и део коловоза поред објекта у ширини објекта (или натстрешнице) уз остављање слободног простора ширине 2 метра дуж коловоза за кретање пешака,
- наткривање столова на коловозу може се вршити искључиво сунцобранима,
- на стази за пролаз пешака забрањено је постављање носача сунцобрана,

за трговинске објекте

- излагање робе врши се испод наткривеног дела у ширини 1 метар од објекта,
- мобилијари за излагање робе морају бити израђени од елемената који се могу лако демонтирати и немогу бити фиксирани за тротоар,
 - на свим осталим површинама испред пословног објекта забрањено је излагање робе, складиштење робе, постављање витрина и фрижидера, постављање реклама, столова или сунцобрана.

Улице у којима се одвија саобраћај (осим улице Лоле Рибара)

за угоститељске објекте

- постављање столова може се вршити испод наткривеног дела у ширини 1 метар од објекта, а на преосталом делу дозвољено је постављање столова уз обавезно остављен пролаз за кретање пешака ширине 2 метра. Пролаз за пешаке се простира испред објекта на удаљености 1 метар од објекта.

за трговинске објекте

- излагање робе врши се испод наткривеног дела у ширини 1 метар од објекта,
- мобилијари за излагање робе морају бити израђени од елемената који се могу лако демонтирати и немогу бити фиксирани за тротоар,
- на свим осталим површинама испред пословног објекта забрањено је излагање робе, складиштење робе, постављање витрина и фрижидера, постављање реклама, столова или сунцобрана.

Улица Лоле Рибара

- до објекта у ширини од 2 метра оставити стазу за пешаке, а излагање робе може се извршити на преосталом делу тротоара, испод наткривеног дела
- мобилијари за излагање робе морају бити израђени од елемената који се могу лако демонтирати и немогу бити фиксирани за тротоар,
- на свим осталим површинама испред пословног објекта забрањено је излагање робе, складиштење робе, постављање витрина, замрзивача и фрижидера, постављање реклама, столова или сунцобрана.
-

Члан 6.

Коришћење јавне површине за постављање столова, мобилијара или излагање робе може се вршити уз претходно прибављено одобрење Општинске управе-Одсека за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове и инспекцијски надзор.

Члан 7.

Захтев за коришћење јавне површине за постављање столова издаје се на захтев власника или корисника угоститељског објекта и подноси се 30 дана пре почетка коришћења површине у текућој години.

Уз захтев за добијање одобрења за наткривање тротоара прилаже се:

- копија плана парцеле
- лист непокретности за објекат, а за кориснике и Уговор о закупу
- решење о регистрацији

Одобрење за коришћење јавне површине за постављање столова издаје се за период од 01.априла до 01.новембра текуће године, осим ако подносилац захтева не захтева краћи период коришћења за текућу годину.

Одобрење се не може издавати за период краћи од 30 дана.

Одсек за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове и инспекцијски надзор је у обавези да примерак издатог одобрења достави Одељењу за привреду, финансије, утврђивање и наплату јавних прихода - Одсеку за утврђивање и наплату јавних прихода, ради задуживања за наплату комуналне таксе за утврђену површину. Један примерак одобрења доставља се и комуналном инспектору.

Члан 8.

По истеку периода коришћења јавне површине за постављање столова власници или корисници угоститељског објекта дужни су да уклоне сунцобране, столове, столице, клупе и др. са јавне површине и да исту доведу у првобитно стање.

Члан 9.

Захтев за коришћење јавне површине за излагање робе подноси власник или корисник трговинског објекта.

Захтев се подноси за текућу годину.

Уз захтев се прилаже

- копија плана парцеле
- лист непокретности за објекат, а за кориснике и Уговор о закупу
- решење о регистрацији
-

Члан 10.

Одобрење за излагање робе издаје се за текућу годину.

Након одобреног рока, на основу писменог захтева власника или корисника, решење се може продужити или издати ново решење.

Одсек за урбанизам, грађевинарство, стамбено комуналне послове и инспекцијски надзор је у обавези да примерак издатог одобрења достави Одељењу за привреду, финансије, утврђивање и наплату јавних прихода - Одсеку за утврђивање и наплату јавних прихода, ради задуживања за наплату комуналне таксе за утврђену површину. Један примерак одобрења доставља се и комуналном инспектору.

Члан 11.

Уколико се укаже потреба да се јавна површина (тротоар) користи у неке друге сврхе од општег интереса, односно за одвијање саобраћаја и кретање људи, комунална инспекција ће

решењем наложити уклањање постављених столова, мобилијара или робе о трошку власника, односно корисника предметног објекта.

Члан 12.

Забрањено је постављање на јавној површини:

- мангала,роштиља и ражња
- музичких уређаја,звучника и појачала
- ограде без обзира на конструкцију исте
- расхладних витрина,пултова и реклама
- жардињера,посуда са биљном декорацијом и клупа/осим оних које је поставило ЈКП/

IV НАДЗОР

Члан 13.

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Одељење за друштвене делатности, правне, опште и заједничке послове, урбанизам, стамбено комуналне послове и инспекцијски надзор Општинске управе општине Варварин.

Послове инспекцијског надзора над применом одредаба ове Одлуке врши грађевинска и комунална инспекција Општинске управе општине Варварин, у складу са својим овлашћењима..

Члан 14.

По жалби изјављеној против решења инспектора одлучује Општинско веће општине Варварин, као другостепени орган.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако изврши наткривање тротоара или постављање мобилијара без одобрења надлежног органа,односно противо одобрењу надлежног органа. Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу (Члан 4)

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник,ако изврши наткривање тротоара или постављање мобилијара без одобрења надлежног органа,односно противо одобрењу надлежног органа. (Члан 4)

Новчаном казном од 10.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако изврши наткривање тротоара или постављање мобилијара без одобрења надлежног органа,односно противо одобрењу надлежног органа. (Члан 4)

Члан 16.

Новчаном казном од 50.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај правно лице ако не поступи по Решењу Комуналне инспекције (Члан 6).Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу ако не поступи по Решењу Комуналне инспекције .

Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај предузетник ако не поступи по Решењу Комуналне инспекције.Новчаном казном од 20.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај и одговорно лице у правном лицу ако не поступи по Решењу Комуналне инспекције .

Новчаном казном од 10.000 до 20.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако не поступи по Решењу Комуналне инспекције (Члан 6).

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Варварин“.

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о наткривању тротоара и постављање мобилијара испред пословних ристорија у централном делу Варварина („Сл.лист Општине Варварин“, број 12/2013 и 1/2014). Сва правна лица, предузетници и физичка лица дужни су да постојећа одобрења у смислу члана 4. ове Одлуке ускладе са овом Одлуком у року од 60 дана од дана ступања на снагу исте.

Број 352-14/2015-I

У Варварин, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

26.

На основу члана 5. Закона о отклањању последица поплава у Републици Србији ("Службени гласник РС", број 75/14) и члана 37. Статута општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

О Д Л У К У

О усвајању Програма обнове објеката јавне намене у надлежности Општине Варварин

1. **УСВАЈА СЕ** Програм обнове објеката јавне намене у надлежности општине Варварин.
2. Ову Одлуку и Програм из става 1. доставити Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја Владе Републике Србије ради конкурисања за средства из Фонда солидарности Европске уније.
3. Ову Одлуку и Програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 217-10/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

27.

На основу члана 34. тачка 4. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија, Аутономна покрајина и јединица локалне самоуправе ("Службени гласник РС", бр. 1/2015) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13) на предлог Управног одбора Дома здравља

"Др Властимир Годић" Варварин, Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

О Д Л У К У

О недељном распореду рада, почетку и завршетку радног времена у Дому здравља "Др Властимир Годић" Варварин

1. Пуно радно време у Дому здравља "Др Властимир Годић" Варварин износи 40 часова недељно и распоређује се у пет радних дана, тако да дневно радно време износи 8 часова у следећим службама:

а) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва – Одељење за здравствену заштиту грађана – Здравствена станица Варварин има следеће радно време:

- прва смена радно време од 7:00-14:42 часова,
- друга смена радно време од 14:00-21:42

б) Служба за здравствену заштиту одраслог становништва – Одељење за здравствену заштиту грађана – Здравствене станице Обреж, Бачин, Доњи Крчин, Бошњане, здравствена амбуланта Доњи Катун и Залоговац, имају следеће радно време:

- од 7:00-15:00 часова.

2. Скраћено радно време (које се сматра пуним) у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва у Дому здравља Варварин – Одељењу хитне медицинске помоћи и Одсеку санитетског транспорта износи 35 часова недељно и организовано је на следећи начин:

- прва смена од 7,00 до 14,00 часова
- друга смена од 14,00 до 21,00 час
- трећа смена од 21,00 до 7,00 часова

Запослени који раде 70% радног времена у Здравственој станици Варварин и 30% радног времена у Одељењу хитне медицинске помоћи-Одсек за здравствену заштиту, имају следећи распоред радног времена:

- прва смена од 7:00 до 14:42 часова
- друга смена од 14:00 до 21:42 часова
- трећа смена од 21:00 до 7:00 часова

3. Скраћено радно време (које се сматра пуним) у Служби за здравствену заштиту одраслог становништва – Одсек кућног лечења, затим у Служби за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом у Дому здравља Варварин – Одсек за поливалентну патронажу и вакцинацију, затим у Одсеку за стоматолошку здравствену заштиту, и за вешерку праљу рубља у Служби за правно-економске, административне, техничке и руководеће послове износи 37 часова недељно и организовано је на следећи начин:

- Одсек кућног лечења, радно време од 7:00 до 14:24 часова,
- Одсек за поливалентну патронажу и вакцинацију, радно време од 7:00 до 14:24 часова
- Одсек за стоматолошку здравствену заштиту, радно време од 7:00 до 14:24 часова
- вешерка - праља рубља, радно време од 7:00 до 14:24 часова.

4. Скраћено радно време (које се сматра пуним) у Одсеку за радиолошку дијагностику – Службе за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику, специјалистичко консултативну и фармацеутску делатност износи 30 часова недељно, и организовано је и на следећи начин:

- радно време од 7:00 до 13:00 часова

5. Скраћено радно време (које се сматра пуним) у Одељењу за лабораторијску дијагностику, Одсеку за плућне болести и ТБЦ, Одсеку за ментално здравље Службе за лабораторијску, радиолошку и другу дијагностику, специјалистичко консултативну и фармацеутску делатност и за спремачицу прању лабораторијског посуђа у Одељењу техничког одржавања Службе за правно-економске, административне, техничке и руководеће послове, износи 36 часова недељно, и организовано је и на следећи начин:

- радно време од 7:00 до 14:12 часова

6. Радно време између 22 часа и 6 часова сматра се ноћним радом.

7. Одмор у току дневног рада износи 30 минута:

- у првој смени траје од 9:00 до 9:30 часова,

- у другој смени од 16:00-16:30 часова.

8. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 510-3/205

У Варварину, дана 28.08.015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

28.

На основу члана 11. и 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 37, 113. и 114. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

О Д Л У К У

О приступању измени и допуни Статута општине Варварин

1. ПРИХВАТА СЕ предлог Општинског већа општине Варварин да се приступи измени и допуни Статута општине Варварин предвиђањем Општинског правобранилаштва општине Варварин, као посебног органа општине.

2. Формира се Комисија за израду нацрта Одлуке о измени и допуни Статута општине Варварин, у смислу тачке 1. ове Одлуке и то:

1) Иван Ђурковић, дипл.правник - председник

2) Предраг Соколовић, дипл.правник - члан

3) Славица Поповић, дипл.правник - члан

3. О нацрту ове Одлуке биће организована јавна расправа, у складу са законом.

Након спроведене јавне расправе утврђени предлог Одлуке о Општинском правобранилаштву биће упућен Скупштини на усвајање.

4. Ову Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 110-14/2015-I

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

29.

На основу члана 40. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/09) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13) уз прибављено мишљење Локалног савета за запошљавање од 21.08.2015.године, Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

О Д Л У К У

О измени и допуни Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2015.годину

- 1. У Локалном акционом плану запошљавања општине Варварин за 2015.годину ("Службени лист општине Варварин", број 11/14) врше се измене и допуне и то:**
 - у поднаслову Програми и мере активне политике запошљавања у ставу 3. тачка 2. "Програм стручне праксе код приватног послодавца" – брише се;**
 - у ставу 4. истог поднаслова алинеја 2. "10.200.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије за реализацију програма предвиђених ЈАПЗ" мења се и гласи: "6.627.906,98 динара обезбеђена средства из буџета Републике Србије";**
 - у поднаслову "организовање јавних радова од интереса за општину ради запошљавања теже запошљивих категорија незапослених лица у ставу 7. речи: "средства за организовање и спровођење јавних радова износе 2.000.000,00 динара – из буџета општине Варварин, очекивана средства из Републике 4.000.000,00 динара" мењају се и гласе: "средства за организовање и спровођење јавних радова износе 3.000.000,00 динара из буџета општине Варварин, очекивана средства из буџета Републике 5.827.906,98 динара";**
 - поднаслов 2. "Програм стручне праксе код приватног послодавца" и цео одељак брише се;**
 - поднаслов 3. "Програм стицања практичних знања код приватних послодавца" у ставу 5. речи: "2.000.000,00 динара из буџета Републике Србије" мењају се и гласе: "200.000,00 динара из буџета Републике Србије";**
 - у поднаслову 4. "Субвенције за samozapošljavanje" у ставу 3. алинеја 2. речи: "очекивана средства из буџета Републике за планираних 20 субвенција – укупно 2.200.000,00 динара" мењају се и гласе: "очекивана средства из Републике за планираних 20 субвенција укупно 600.000,00 динара".**

2. Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин.

БРОЈ: 101-10/2015-I

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

30.

На основу члана 43 Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/09 и 73/2010), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07) и члана 37 Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин, на 28. седници одржаној дана 28.08.2015. године, донела је

О Д Л У К У
О ДРУГОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА
ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2015. ГОДИНУ

Члан 1.

У члану 3. Посебног дела Одлуке о буџету општине Варварин за 2015.годину, врше се измене и то:

- позиција број 46 – економска класификација 481 – Донације невластним организацијама и удружењима, износ од 10.000.000,00 динара, мења се и гласи: "8.550.000,00 динара";
- позиција број 52 – економска класификација 463 – Основна школа "Јован Курсула" Варварин, износ од 8.400.000,00 динара, мења се и гласи: "7.140.000,00 динара";
- позиција број 53 – економска класификација 463 – Основна школа "Херој Мирко Томић" Доњи Крчин, износ од 6.200.000,00 динара, мења се и гласи: "5.270.000,00 динара";
- позиција 54 – економска класификација 463 – Основна школа "Свети Сава" Бачина, износ од 4.400.000,00 динара, мења се и гласи: "3.740.000,00 динара";
- позиција 55 – економска класификација 463 – Основна школа "Мирко Томић" Обреж, износ од 4.000.000,00 динара, мења се и гласи: "3.400.000,00 динара";
- позиција 56 – економска класификација 463 – Основна школа "Драги Макић" Бошњане, износ од 3.600.000,00 динара, мења се и гласи: 3.060.000,00 динара";
- позиција 57 – економска класификација 472 – Накнада за социјалну заштиту из буџета (превоз и смештај ученика), износ од 200.000,00 динара, мења се и гласи: "170.000,00 динара";
- позиција 58 – економска класификација 463 – Средња школа, износ од 8.700.000,00 динара, мења се и гласи: "7.395.000,00 динара".
- позиција 71 – економска класификација 481 – Дотације невластним организацијама, износ од 1.827.500,00 динара, мења се и гласи: "1.277.500,00 динара";
- позиција 90 – економска класификација 481 – Дотације невластним организацијама, износ од 9.000.000,00 динара, мења се и гласи: "11.000.000,00 динара";
- позиција 144 – економска класификација 451 – Субвенције јавним предузећима, износ од 7.400.000,00 динара, мења се и гласи: "8.900.000,00 динара";
- позиција 145 – економска класификација 451 – Субвенције јавним предузећима, износ од 2.000.000,00 динара, мења се и гласи: "500.000,00 динара";

- позиција 155 – економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, износ од 22.000.000,00 динара, мења се и гласи: "27.325.000,00 динара".

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 401-51/2015-I
У Варварину дана, 28.08.2015. године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

37.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај извршења Одлуке о буџету општине Варварин, за период 01.01.-30.06.2015.године.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 401-55/2015
У Варварину, дана 28.08.2015.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

38.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност на прву измену Финансијског плана Скупштине општине за 2015.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 401-52/2015-I

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

39.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измену Финансијског плана Општинске библиотеке Варварин за 2015.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 401-49/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

40.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измену Финансијског плана Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац за 2015.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 401-41/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

41.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ сагласност на измену Финансијског плана Црвеног крста Варварин за 2015.годину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 401-42/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

42.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ предлог Надзорног одбора ЈКП "Варварин" Варварин, за повећање позиције субвенционисаних средстава, конто 640, за износ од 1.500.000,00 динара, који би износ ЈКП "Варварин" Варварин, утрошило на плаћање преосталих рата до краја 2015.године, по основу репрограма за јавни дуг, на ииме пореза и доприноса, а остатак новца би било утрошено за израду електричне инсталације на новом постројењу фабрике воде у Село Варварину.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин"

БРОЈ: 023-50/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

43.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I ДАЈЕ СЕ препорука Општинском већу општине Варварин да прихвати предлог Комисије за процену штете на имовини насталој природном или другом непогодом (у мајским поплавама 2014.године) и Комисије за утврђивање предлога за доделу новчане помоћи од средстава прикупљених донацијама на посебном наменском рачуну.

II Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин" и доставити Општинском већу општине Варварин

БРОЈ: 87-403/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

44.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број: 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13), Скупштина општине Варварин на 28. седници одржаној дана 28.08.2015.године, донела је

ЗАКЉУЧАК

I УСВАЈА СЕ Извештај Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације о функционисању система одбране од града на територији Радарског центра "Крушевац" за период од 16.05.-31.07.2015.године.

II Изражавамо незадовољство због штете на пољопривредним усевама на територији општине Варварин на дан 14.05.2015.године, због нефункционисања система одбране од града.

III Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 87-517/2015

У Варварину, дана 28.08.2015.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п/Братислав Ташић, дипл.политиколог,с.р.

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 64. став 3. Закона о пољопривредном земљишту («Сл.гласник РС», број 62/06, 65/08 и 41/09) и члана 1. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини («Сл.лист општине Варварин » број 8/2012), председник општине Варварин је дана 13.08.2015. године, донео

ОДЛУКУ

**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ ОГЛАСА ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ
ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ
У ОПШТИНИ ВАРВАРИН
и расписује**

О Г Л А С

**ЗА ЈАВНУ ЛИЦИТАЦИЈУ
ЗА ДАВАЊЕ У ЗАКУП ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ**

I

- Предмет јавног надметања –

1. Расписује се оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Варварин у следећим катастарским општинама:

КО	Број јавног надметања	Површина (ха, ари, м ²)	Почетна цена (дин / ха)	Депозит (дин) 20%	Период закупа (год)
Обреж	1	14,7660	10.000,00	29,530	3
Обреж	2	0,6738	12.000,00	1,620	3
Обреж	3	2,8825	12.000,00	6,920	3
Обреж	4	10,0000	12.000,00	24,000	3
Обреж	5	5,3301	10.000,00	10,660	3
Бошњане	6	0,3659	12.000,00	880	3
Бошњане	7	0,3666	12.000,00	880	3
Карановац	8	5,4458	10.000,00	10,890	3
Бачина	9	5,3035	12.000,00	12,730	3
Бачина	10	1,8567	12.000,00	4,460	3
Орашје	11	0,6376	10.000,00	1,280	3
Орашје	12	1,1317	10.000,00	2,260	3
Орашје	13	0,5319	10.000,00	1,060	3
Пајковац	14	1,9394	10.000,00	3,880	3
Пајковац	15	0,8854	10.000,00	1,770	3
Пајковац	16	1,2459	10.000,00	2,490	3
Пајковац	17	0,2389	10.000,00	480	3
Горњи Катун	18	2,1167	12.000,00	5,080	3
Горњи Катун	19	12,5932	12.000,00	30,220	3
Горњи Катун	20	0,8104	12.000,00	1,940	3
Варварин село	21	1,9390	12.000,00	4,650	3
	УКУПНО	71,0610			

Лицитациони корак износи 1.000 динара.

2. Увид у документацију: графички преглед катастарских парцела по катастарским општинама и списак парцела по формираним јавним надметањима (комплексима), које је предмет издавања у закуп, може се извршити у згради услужног центра, сваког радног дана од 7 до 15 часова.

Контакт особа Бранковић Зоран, тел. 037 / 787-171.

3. Земљиште из овог огласа даје се у виђеном стању и купац се не може позивати на његове физичке недостатке.

4. Обилазак пољопривредног земљишта, које се даје у закуп може се извршити: за
КО Обреж дана 12.09.2015.год. од 8 часова
за КО Д.Катун дана 12.09.2015.год. од 11 часова
за КО Варварин село дана 12.09.2015.год. од 13 часова
за КО Бошњане дана 12.09.2015.год. од 8 часова
за КО Бачина дана 12.09.2015.год. од 10 часова
за КО Орашје дана 13.09.2015.год. од 12 часова
за КО Пајковац дана 13.09.2015.год. од 14 часова
за КО Карановац дана 13.09.2015.год. од 15 часова

5. Уколико након расписивања Огласа за јавно надметање за закуп пољопривредног земљишта у државној својини дође до промена површине из огласа по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

6. Све трошкове који настану по основу закупа пољопривредног земљишта у државној својини сносиће лице које добије то земљиште у закуп.

7. Земљиште из овог Огласа даје се у закуп искључиво за пољопривредну производњу, не може се користити у друге сврхе.

8. Земљиште из овог огласа не може се давати у подзакуп.

II

– Услови за пријављивање на јавно надметање–

1. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини има:

-правно и физичко лице које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава и има активан статус.

2. Испуњеност услова за пријављивање на јавно надметање понуђач доказује следећом документацијом:

- фотокопијом личне карте или очитаном личном картом за личне карте са чипом за физичка лица, односно, фотокопијом извода из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица

- фотокопијом потврде о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из текуће године.

3. Понуђачи су дужни да пре почетка јавног надметања доставе оригинале докумената из тачке 2. овог одељка на увид Комисији за спровођење поступка јавног надметања. Најповољнији понуђач је дужан да након закључења записника са јавног надметања, преда оригинале докумената из тачке 2. овог одељка Комисији за спровођење поступка јавног надметања.

4. Понуђач или његов овлашћени представник дужан је да присуствује јавном надметању, у супротном се сматра да је одустао од јавног надметања.

5. Овлашћени представник понуђача дужан је да достави оверено пуномоћје од стране надлежног органа Комисији за спровођење поступка јавног надметања пре почетка јавног надметања. Овлашћени представник може заступати само једног понуђача на јавном надметању.

6. Понуђачи су дужни да заједно са пријавом за јавно надметање доставе доказ о уплати депозита у тачном динарском износу наведеном у табели из тачке I овог огласа, за свако јавно надметање појединачно, на рачун Општинске управе општине Варварин број: 840-2060740-09.

7. Свим понуђачима, осим најповољнијем, уплаћени депозит ће се вратити након јавног надметања. Најповољнијем понуђачу депозит ће бити урачунат у годишњу закупнину. У случају да најповољнији понуђач одустане од своје понуде депозит се не враћа. Депозит се не враћа ни понуђачу који је одлуком Комисије за спровођење поступка јавног надметања удаљен са јавног надметања због нарушавања реда и дисциплине.

8. Уколико излицитирана цена прелази двоструки износ почетне цене, потребно је да сви понуђачи, који настављају надметање, допуне депозит до 50% излицитиране цене. Надметање се наставља после уплате депозита.

9. Јавно надметање ће се одржати уколико буде благовремено достављена најмање једна пријава.

10. Право учешћа у јавном надметању за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини немају правна и физичка лица која нису испунила све обавезе из ранијих или текућих уговора о закупу пољопривредног земљишта у државној својини као и она која су извршила ометање посуда пољопривредног земљишта или која су нарушавала несметано одвијање било ког дела поступка јавног надметања приликом давања пољопривредног земљишта у државној својини у закуп.

III

– Документација за пријављивање на јавно надметање –

- формулар за пријављивање (попуњен у целости и потписан)
 - доказ о уплати депозита
 - лична карта за физичка лица, односно, извод из привредног регистра (не старији од шест месеци до дана објављивања огласа) за правна лица
 - потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава из текуће године
- Формулар пријаве и адресиране коверте, односно штампане налепнице са адресом општине, се могу преузети сваког радног дана на писарници Општине Варварин. Потребно је да се понуђач благовремено упозна са саржајем формулара пријаве.

Пријава на оглас се подноси у запечаћеној коверти на којој мора да пише:

На предњој страни:

• Адреса: Општина Варварин , улица и број: Трг Мирка Томића бр.5, Комисији за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини

• Број јавног надметања ____ (навести и КО)

На задњој страни:

• име и презиме/назив и адреса понуђача

Заједно са пријавом на оглас доставља се наведена документација.

IV

– Рок за подношење пријаве -

Рок за подношење документације за пријављивање је до 15 сати, дана 11.09.2015.године. Благовременим ће се сматрати све пријаве које стигну у писарницу Општинске управе Општине Варварин до наведеног рока, без обзира на начин достављања.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати.

V

– Јавно надметање -

Јавно надметање за давање у закуп земљишта из тачке I. овог Огласа одржаће се у згради Општине –скупштинска сала, , улица и број: Трг Мирка Томића бр 5, и то:

- 1.К.О. Обреж дана 14.09.2015.године са почетком у 8 сати,
2. К.О. Горњи Катун дана 14.09.2015.године са почетком у 9 сати,
3. К.О. Бачина дана 14.09.2015.године са почетком у 10 сати,
4. К.О. Варварин дана 14.09.2015.године са почетком у 11 сати,
- 5.К.О.Бошњане дана 14.09.2015.године са почетком у 12 сати,
- 6.К.О.Карановац дана 14.09.2015.године са почетком у 13 часова,
- 7.К.О.Орашје дана 14.09.2015.године. са почетком у 14 часова,
- 8.К.О.Пајковац дана 14.09.2015.године са почетком у 15 часова,

VI

- Плаћање закупнине -

Закупнина ће бити прерачуната у евре по средњем курсу Народне банке Србије на дан јавне лицитације.

Закупнина се плаћа унапред у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије на дан уплате.

VII

– Средства обезбеђења плаћања –

Најповољнији понуђач је у обавези да у року од 15 дана од правоснажности одлуке достави доказ о уплати закупнине у износу утврђеном правоснажном одлуком о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини, умањеном за износ уплаћеног депозита, које ће доставити Министарству пољопривреде и заштите животне средине преко Општинске управе Варварин.

За уговоре чији је рок трајања дужи од једне године купац плаћа закупнину најкасније до 30.септембра за сваку наредну годину купа, а уз уплатницу за прву годину купа доставља и :

- гаранцију пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или
- уговор о јемству јемца (правно лице) или

- доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине, а који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа

Уколико закупац не достави уплату из става 2. ове тачке уговор о закупу се раскида а закупнина ће бити наплаћена из средстава обезбеђења наплате.

Ову одлуку објавити у службеном гласилу јединице локалне самоуправе , на огласној табли Општинске Варварин и месним канцеларијама, с тим што ће се рок за подношење пријава рачунати од дана објављивања у службеном гласилу јединице локалне самоуправе.

Број: 320-9-1/2015-II

У Варварину дана, 13.08.2015. године

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ
Зоран Миленковић, проф.мат.

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Страна

25. Одлука о условима за наткривање тротоара и коришћење јавне површине испред пословних објеката у централном делу Варварина	224
26. Одлука о усвајању Програма обнове објеката јавне намене у надлежности Општине Варварин	229
27. Одлука о недељном распореду рада, почетку и завршетку радног времена у Дому здравља "Др Властимир Годић" Варварин	229
28. Одлука о приступању измени и допуни Статута општине Варварин	231
29. Одлука о измени и допуни Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2015.годину.....	232
30. Одлука о другом ребалансу Буџета општине Варварин за 2015.годину	234
37. Закључак о усвајању Извештај извршења Одлуке о буџету општине Варварин, за период 01.01. - 30.06.2015.године	234
38. Закључак о давању сагласности на прву измену Финансијског плана Скупштине општине за 2015.годину	234
39. Закључак о давању сагласности на измену Финансијског плана Општинске библиотеке Варварин за 2015.годину	235
40. Закључак о давању сагласности на измену Финансијског плана Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац за 2015.годину.....	235
41. Закључак о давању сагласности на измену Финансијског плана Црвеног крста Варварин за 2015.годину	236
42. Закључак о усвајању предлог Надзорног одбора ЈКП "Варварин" Варварин, за повећање позиције субвенционисаних средстава.....	236
43. Закључак о давању препоруке Општинском већу општине Варварин да прихвати предлог Комисије за процену штете на имовини насталој природном или другом непогодом.....	237
44. Закључак о усвајању Извештај Министарства унутрашњих послова – Сектора за ванредне ситуације	237

АКТА ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ

1. Одлука о расписивању оглас за јавну лицитацију за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини у Општини Варварин	238
---	-----

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића 5
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Славица Поповић, Секретар СО-е Варварин
