



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIV

06.06.2017.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.

БРОЈ 06

ВАРВАРИН

Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

2.

На основу члана 44, 57 и 68-74 Закона о социјалној заштити („Службени гласник РС“ бр. 24/2011), Правилника о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите(Службени гласник РС, бр.42/13),члана 64 Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин “ бр. 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12 и 12/13)“ и члана 35 Одлуке о социјалној заштити општине Варварин („Службени лист општине Варварин“ бр. 9/12 и 11/14), Општинско веће општине Варварин (у даљем тексту: Општинско веће) доноси:

ПРАВИЛНИК О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ „ПОМОЋ У КУЋИ ЗА ОДРАСЛА И СТАРА ЛИЦА“

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овим Правилником се утврђује право на помоћ у кући као посебан облик ванинституционалне социјалне заштите грађана општине Варварин.

Услуга помоћи у кући на подручју општине Варварин пружа се у складу са националном регулативом уз примену свих елемената прописаних Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите(Службени гласник РС, бр.42/13).

Члан 2

Услуга Помоћ у кући је за одрасла и стара лица (у даљем тексту: Помоћ у кући) је посебан ванинституционални облик социјалне заштите на које појединац има право у складу са условима и у обиму прописаном овим Правилником.

КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ

Члан 3

Корисници услуге могу бити особе старије од 65 година које имају ограничења физичких и психичких способности, које живе саме и нису у стању да се старају о себи или живе са сродницима који нису у стању да им пруже одговарајућу помоћ.

Услугу Помоћ у кући могу остварити и особе млађе од 65 година (одрасла лица), и то особе са инвалидитетом и друге особе по процени Центра за социјални рад за општине Ћићевац и Варварин – одељење у Варварину (у даљем тексту: Центар за социјални рад).

Члан 4

Услуга Помоћ у кући обезбеђује подршку у задовољавању свакодневних животних потреба у кући/стану корисника, који живи на територији општине Варварин, а који исказу жељу за коришћењем услуге, а у име лица које је под старатељском заштитом, старатељ мора исказати вољу за коришћењем услуге, како би се унапредио квалитет живота тих особа и спречио одлазак у институцију.

Помоћ у кући пружа се када је породична подршка недовољна или није расположива, у складу са идентификованим индивидуалним потребама одраслих и старих особа која услед немоћи или смањених функционалних способности нису у стању да живе без помоћи других лица.

Корисници морају да имају минимално потребну условност дома за пружање услуге (да је могуће обезбедити воду, загревање простора, одношење отпадних вода и смећа, да су обезбеђени минимални услови за одржавање хигијене простора).

ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5

Финансијска средства за остваривање права на услугу Помоћ у кући обезбеђује Општина Варварин из буџета, донаторских средстава и учешћем корисника, односно лица која су у складу са законом дужна да учествују у издржавању корисника.

У првој години од успостављања услуге финансирање се обезбеђује кроз пројекат “Помоћ у кући за достојанствену старост”, за који је Општина Варварин потписала Уговор о донацији са Европском унијом.

Након завршетка пројекта Општина Варварин ће наставити да финансира услугу Помоћ у кући у складу са финансијским могућностима и потребама корисника.

Члан 6

Општинско веће посебним Решењем утврђује економску цену услуге Помоћ у кући.

Општинско веће посебним Решењем утврђује и критеријуме о учешћу корисника у финансирању пружања услуге.

Члан 7

Право на бесплатно добијање услуге Помоћ у кући имају корисници чији су просечни приходи, остварени у три месеца који претходе месецу у коме је поднет захтев, нижи у односу на ниво социјалне сигурности утврђеног у складу са Законом о социјалној заштити, и

која немају сроднике обавезне на издржавање по прописима породично - правне заштите и Закону.

Корисници чији су укупни просечни тромесечни приходи већи од нивоа социјалне сигурности утврђеног у складу са Законом, имају право на добијање услуге уз плаћање учешћа у цени услуге према Решењу Општинског већа о критеријумима о учешћу корисника у цени услуге.

Корисници који имају сроднике обавезне на издржавање, могу остварити право на добијање услуге уз плаћање учешћа у цени услуге, према Решењу Општинског већа о критеријумима о учешћу корисника у цени услуге.

Члан 8

Општинско веће утврђује критеријуме и мерила о нивоу учешћа корисника у финансирању пружања услуге Помоћ у кући.

Цензусне групе ће се дефинисати на основу важећег републичког нивоа социјалне сигурности, просечних прихода корисника у претходна три месеца од подношења пријаве.

Приликом обрачуна прихода корисника узимају се у обзир пензије, приходи сродника обавезних на издржавање, додатак за помоћ и негу другог лица који исплаћује Фонд ПИО Републике Србије и други реални приходи корисника.

Учешће корисника биће усклађивано по потреби, а минимално једном годишње, уколико дође до промене примања корисника или републичког нивоа социјалне сигурности.

ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ

Члан 9

Поступак за остваривање права на услугу Помоћ у кући води Центар за социјални рад.

Члан 10

Право на подношење захтева за признавање права на услугу Помоћ у кући има одрасло и старо лице којем је помоћ потребна, његов законски заступник (уколико је лице под старатељством), сродник са којим исти живи у заједничком домаћинству или друга особа коју писмено овласти лице којем је помоћ потребна.

Поступак за признавање права на помоћ у кући може по службеној дужности покренути Центар за социјални рад и то на иницијативу других органа, организација, установа и грађана, или ако се приликом вршења својих послова дошло до сазнања да је неком лицу потребна таква врста услуге.

Члан 11

Захтев за добијање услуге Помоћ у кући подноси се Центру за социјални рад, заједно са следећом документацијом:

- извод из матичне књиге рођених;
- извод из матичне књиге венчаних, уколико је особа у браку;
- извод из матичне књиге умрлих, уколико је особа удовац/удовица;
- потврда о редовним месечним примањима оствареним у три месеца која претходе месецу у коме је поднет захтев;
- потврда о имовном стању за себе и сроднике обавезне на издржавање (Републички геодетски завод и Пореска управа), из места рођења и места пребивалишта
- уверење из Националне службе за запошљавање (за незапослена лица);

- фотокопије личних карата свих чланова домаћинства;

Члан 12

У поступку по захтеву за остваривање права на помоћ у кући Центар за социјални рад ће прибавити потребне доказе за одлучивање о праву на услугу, уколико процени да потенцијални корисник услуге није у стању да потребну документацију прибави сам.

Центар за социјални рад ће прибавити доказе о здравственом статусу и специфичним карактеристикама здравља подносиоца захтева и друге доказе за које се у поступку оцени да су неопходни ради доношења одлуке о признавању права, као и процене стручњака Центра за социјални рад о општим и специфичним потребама подносиоца захтева.

Члан 13

Центар за социјални рад о признавању права на услугу помоћ у кући или о одбијању захтева доноси решење, по процедури дефинисаној у Закону о социјалној заштити.

Решењем о признавању права на услугу, Центар за социјални рад одлучује и о учешћу корисника у трошковима услуге, условима и начину уплате .

Центар за социјални рад дужан је да одмах по доношењу решења достави примерак кориснику, подносиоцу пријаве (уколико то није био корисник) и пружаоцу услуге Помоћ у кући.

Центар за социјални рад дужан је да достави пружаоцу услуге процену стања и потреба корисника са одређењем степена хитности и индивидуални план заштите.

Подносилац пријаве може уложити жалбу на донето решење о признавању или одбијању захтева за признавање права на услугу Помоћ у кући Општинском већу у року од 15 дана од пријема решења.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 14

Пружалац услуге Помоћ у кући бира се путем јавног конкурса, у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке Општинске управе општине Варварин.

Изабрани пружалац услуге мора поседовати лиценцу за пружање услуга у социјалној заштити, издате од Министарства рада, запошљавања, борачка и социјална питања Републике Србије.

Члан 15

Наручилац услуге Општина Варварин потписаће уговор са изабраним пружаоцем услуге у коме ће бити прецизирана цена услуге, начин плаћања, обим услуге, број корисника, број непосредних пружалаца услуге (неговатељ/ица, у даљем тексту: геронтодомаћица), временски оквир у коме ће услуга бити пружана, обавеза пружаоца услуге да у оквиру својих послова прати ефекте реализованих активности, да ради евалуацију успешности пружања услуге на тромесечном нивоу, начин подношења извештаја о обављању посла и друге услове.

Члан 16

Број непосредних пружалаца услуге Помоћ у кући (геронтодомаћица) биће одређен на основу броја заинтересованих корисника и расположивих финансијских средстава.

Структуру непосредних пружалаца услуга треба прилагодити потребама корисника услуга тако што ће пружалац услуге у састав тима геронтодомаћица укључити особе оба пола.

Члан 17

Поступком пружања услуга управља координатор кога именује пружалац услуге.

Координатор обавља следеће послове:

- организује рад и одређује распоред рада геронтодомаћица;
- прати рад геронтодомаћица и извршење индивидуалних програма пружања услуга корисницима;
- води евиденцију о броју и структури корисника и пруженим услугама;
- успоставља контакт са потенцијалним корисником и упознаје га са могућностима коришћења услуга, садржајем услуга и начином коришћења;
- одређује геронтодомаћицу која ће пружати услуге конкретном кориснику;

Члан 18

Пружалац услуге Помоћ у кући дужан је да одмах по пријему решења, у складу са потписаним уговором са наручиоцем услуге, приступи организовању пружања услуге Помоћ у кући.

Пружалац услуге је дужан да о току пружања услуге врши интерни мониторинг и евалуацију пружања услуге и да о томе писмено извештава наручиоца услуге на тромесечном нивоу.

Члан 19

Пружалац услуге Помоћ у кући дужан је да одмах, а најдуже у року од 5 дана након што је кориснику признато право на услугу, сачини индивидуални програм пружања услуга за корисника.

Индивидуални програм пружалац услуге сачињава на основу процене стања и потреба корисника коју је извршио Центар за социјални рад, сопствене процене и мишљења корисника.

Индивидуални програм услуга нарочито садржи: опште податке о кориснику (име и презиме, година рођења, брачно стање, породично стање, чланови домаћинства, степен образовања, раније обављани послови, адреса и др.); податке о услузи која се пружа кориснику (садржај услуге, трајање у току дана, учесталост у току недеље, персонално задужен непосредни извршилац услуге) и мишљење корисника о индивидуалном програму.

Члан 20

Услугу Помоћ у кући по индивидуалном програму пружања услуга непосредно обезбеђује геронтодомаћица у стану корисника и у обавези је да се стара о њиховим свакодневним потребама, а нарочито да :

- врши набавку намирница и роба;
- припрема и послужује оброке, напитке или доноси готове оброке у стан корисника из јавних кухиња и других угоститељских објеката (по захтеву корисника);
- пружа помоћ кориснику у прибављању документације или је непосредно прибавља по захтеву корисника;

- одводи и прати корисника у здравствене установе;
 - подстиче корисника на комуникацију са социјалним окружењем, помаже му при кретању;
 - извршава послове редовног одржавања хигијене стана;
 - извршава послове периодичног генералног спремања и чишћења стана;
 - помаже кориснику у обезбеђивању сервисних услуга поправке инсталационих уређаја, кућних апарата и др.;
 - води рачуна о редовном намирању трошкова комуналних услуга;
 - пружа помоћ кориснику у одржавању личне хигијене;
 - обезбеђује кориснику одржавање хигијене одеће, обуће, постељине;
 - помоћ у загревању просторија (ложење ватре, чишћење пећи, набавка огревног материјала);
 - обављање и других послова, зависно од потреба корисника.
- Геронтодомаћица је у обавези да са сваким корисником изгради однос међусобног поверења и уважавања.

Члан 21

Континуитет и учесталост пружања услуга у индивидуалном програму пружања услуга утврђују се на основу процењеног стања и потреба и исказане жење сваког корисника.

Члан 22

Пружање услуге Помоћ у кући може престати уколико се у поступку праћења и евалуације пружених услуга утврди да су престали разлози због којих је право признато кориснику, по захтеву самог корисника или у случају смрти корисника.

У случају престанка услуге Центар за социјални рад доноси решење које се доставља кориснику и пружаоцу услуге помоћи у кући.

Корисник може уложити жалбу на донето решење о престанку пружања услуге Општинском већу у року од 15 дана од пријема решења.

НАДЗОР

Члан 23

Наручилац услуге Општина Варварин посебним Решењем Општинског већа формираће Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију ће добијати и анализирати извештаје пружаоца услуге на тромесечном нивоу о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући има право да се у непосредном контакту са корисницима информира о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући.

Тим за мониторинг и евалуацију услуге Помоћ у кући ће подносити извештај о начину и квалитету пружања услуге Помоћ у кући Општинском већу на шестомесечном нивоу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

Општинско веће донеће одговарајућа нормативна акта прописана овим Правилником у року од 8 дана од дана његовог ступања на снагу.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Варварин”, а почетком његове примене престаје да важи Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за одрасла и стара лица“ број 553-115/2016-III од 20.05.2016.године.

Број: 553-132/2017-III
У Варварину дана, 06.06.2017.година
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Војкан Павић, с.р.

САДРЖАЈ
АКТА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА

Страна

2. Правилник о пружању услуге „Помоћ у кући за одрасла и стара лица“ 163

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
