



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

## ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIV

21.04.2017.године

Лист излази према потреби  
Годишња претплата 300 дин.

БРОЈ 05

**ВАРВАРИН**

Цена овог броја 30 дин.  
Рок за рекламацију 10 дана

2.

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ( "Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ( "Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014), и члана 37. Статута општине Варварин ( "Службени лист општине Варварин" број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015)

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### ОДЛУКУ

#### О ПРВОМ РЕБАЛАНСУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2017.ГОДИНУ

- У члану 3. Одлуке о буџету општине Варварин за 2017.годину врши се измена и то:
  - Економска класификација 321311 – пренета неутрошена средства из предходне године износ од 2.419.416,00 динара мења се и гласи: **"4.343.232,00 динара"**;
  - Економска класификација 711110 – порез на зараде износ од 70.000.000,00 динара мења се и гласи: **"68.076.484,00 динара"**;
  - Економска класификација 733150 - текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општина износ од 26.591.682,00,00 динара мења се и гласи: **"29.574.392,11 динара"** (извор финансирања 07-средства и из осталих извора финансирања буџетских корисника)
- У члану 4. Посебног дела Одлуке о буџету општине Варварин за 2017. годину врши се измена ( извор финансирања 01 ) и то:
  - Позиција 7 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 500.000,00 динара мења се и гласи: **"0"**;

- Позиција 37 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 20.000,00 динара мења се и гласи: **"0"**;
- Позиција 38 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 20.000,00 динара мења се и гласи: **"0"**;
- Позиција 42 – економска класификација 483 – новчане казне и пенали по решењу судова износ од 10.000,00 динара мења се и гласи: **"50.000,00 динара"**;
- Позиција 65 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 4.000.000,00 динара мења се и гласи: **"300.000,00 динара"**;
- Позиција 66 – економска класификација 426 – материјал износ од 650.000,00 динара мења се и гласи: **"150.000,00 динара"**;
- **Уводи се позиција 66/1** економска класификација 484 - накнада штете услед елементарне непогоде;
- Позиција 70 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти износ од 55.000.000,00 динара мења се и гласи: **"53.000.000,00 динара"** (пренета средства из ранијих година бришу се);
- Позиција 71 - економска класификација 423 - услуге по уговору износ од 1.000.000,00 динара мења се и гласи: **"500.000,00 динара"**;
- Позиција 80 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 400.000,00 динара мења се и гласи: **"1.400.000,00 динара"** (пренета средства из ранијих година у износу од 955.000,00 динара);
- Позиција 99 – економска класификација 472 – услуге социјалне заштите - Дневни боравак уводе се средстав у износу од 2.982.710,11 (извор финасирања 07);
- Позиција 100 – економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 700.000,00 динара брише се, а уместо ње уводи се економска класификација 423 - услуге по уговору 150.000,00 динара;
- Позиција 101 – економска класификација 426 - материјал износ од 100.000,00 динара мења се гласи: **"0 динара"**;
- Позиција 102 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износ од 900.000,00 динара мења се и гласи: **"1.400.000,00 динара"**;
- Позиција 103 - економска класификација 512 - машине и опрема износ од 500.000,00 динара мења се и гласи: **"650.000,00 динара"**;
- Позиција 105 – економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износ од 20.000.000,00 динара мења се и гласи: **"22.000.000,00 динара"** пренета средства из ранијих година у износу од 3.388.232,00 динара, а од тога су наменска средства у износу од 1.944.000,00 динара);
- Позиција 108 - економска класификација 451 - субвенције јавним нефинансијским предузећа износ од 3.000.000,00 динара мења се и гласи: **"2.000.000,00 динара"**;
- Позиција 111 – економска класификација 464 – остале дотације и трансфери износ од 5.800.000,00 динара мења се и гласи: **"6.600.000,00 динара"**;
- Позиција 129 – економска класификација 426 – материјал износ од 0 динара мења се и гласи: **"260.000 динара"**( сопствени приходи- извор финасирања 04);
- Позиција 134 – економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 2.000,00 динара мења се и гласи: **"0 динара"**;

- Позиција 135 – економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 50.000,00 динара мењасе и гласи: "**566.500 динара**";
  - Позиција 136 – економска класификација 426 – материјал износ од 14.500,00 динара мењасе и гласи: "**0 динара**";
  - Позиција 141 – економска класификација 423 - услуге по уговору износ од 77.000,00 динара мења се и гласи: "**37.000,00 динара**";
  - Позиција 142- економска класификација 424 – специјализоване услуге износ од 20.000,00 динара мења се и гласи: "**60.000,00 динара**";
  - Позиција 208 – економска класификација 414 – социјална давања запосленима износ од 100.000,00 динара мења се и гласи: "30.000,00 динара"( извор финансирања 07);
  - Позиција 211 – економска класификација 421 – стални трошкови износ од 157.000,00 динара мењасе и гласи: "**127.000,00 динара**"(извор финансирања 07);
  - Позиција 213 – економска класификација 423 - услуге по уговору износ од 150.000,00 динара мењасе и гласи: "**250.000,00 динара**"( извор финансирања 07);
  - Позиција 240 - економска класификација 414 - социјална давања запосленима износ од 50.000,00 динара мења се и гласи: "**300.000,00 динара**";
  - Позиција 248 - економска класификација 422 - трошкови путовања износ од 500.000,00 динара мења се и гласи: "**300.000,00 динара**";
  - Позиција 249 - економска класификација 423 – услуге по уговору износ од 500.000,00 динара мења се и гласи: "**150.000,00 динара**";
  - **Уводи се** позиција 254 - економска класификација 425 – текуће поправке и одржавање износ од 3.000.000,00 динара( функција 620-развој заједнице);
  - **Уводисе**позиција 255 - економска класификација 511 - зграде и грађевински објекти у износу од 1.200.000,00 динара( функција 620-развој заједнице).
3. Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

#### *Образложење*

На основу члана 63. Закона о буџетском систему ( „Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др.закон и 103/2015 ) надлежни извршни орган локалне власти, односно, скупштина локалне власти врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака на нижем, вишем или истом нивоу. Директни и индиректни корисници су добили инструкције за израду Предлога за припрему ребаланса буџета за 2017.годину број 400-173/2016 од 27.02.2017.године. И на основу њихових достављених предлога финансијских планова вршили смо предлог за први ребаланс буџета.

Приходи и расходи , извор финансирања 01 ( приходи и расходи из буџета ) остају на истом нивоу.

Приходи из Републике повећавају се за 2.982.710,11 по основу уговора са Министарством рада, запошљавања, борацка и социјална питања број 410-13/2017 од 24.03.2017.године.

Средства у износу од 500.000,00 динара за обележавање Дана општине (концерт) планирана су код Општинске библиотеке у оквиру програмске активности 1-Концертни програм у част Дана општине, јер предходни планирани програм 1 - Дочек Српске Нове године није реализован.

Код Канцеларије за младе планирана су средства у износу од 1.400.000,00 динара, а од тога су пренета средства из предходне године у износу од 955.000,00 динара и користиће се за израду спортске теретане на отвореном.

Код Јавног реда и безбедности извршено је усаглашавање са донетим програмом које је усвојило Општинско веће.

За Дом здравља планирано је повећање за 800.000,00 динара, а за пријем у рад на одређено време две медицинске сестре.

Код позиције у оквиру Месне заједнице планирано је повећање за 250.000,00 динара, а за исплату отпремнине радника коме је престао радни однос.

Канцеларија за Локални економски развој доставила је предлог за асфалтирање улица на територији општине Варварин, као и предлог програма комуналне делатности управљање одпадним водама. Као и захтев за планирање средстава на новим позицијама, а за развој заједнице функција 620 у оквиру које су планирани трошкови за пројекте за Предшколску установу у Обрежу.

**Број: 400-72/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**3.**

На основу члана 50. став 2 и 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 60. став 2. и 3. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници, одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**О Д Л У К У**

**О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН  
И ИЗБОРУ НОВОГ ЧЛАНА ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** Живојин Андрејић, доктор специјалиста радиологије из Варварина, функције члана Општинског већа општине Варварин, пре истека времена на које је биран а на предлог Председника Општине.

**II БИРА СЕ** Дејан Раца, професор физичког васпитања из Варварина за новог члана Општинског већа општине Варварин.

**III Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Варварин".**

### **Образложење**

Одредбом члана члана 50. став 2 и 3. Законом о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 60. став 2. и 3. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015) прописано је да: члан Општинског већа може бити разрешен пре истека времена на који је биран, на предлог Председника општине или једне трећине одборника на исти начин на који је изабран. Истовремено са са предлом за разрешење члана Општинског већа Председник општине је дужан да Скупштини општине поднесе предлог за избор новог члана Општинског већа.

Председник општине Варварин је у смислу горе наведених одредби дана 12.04.2017.године поднео предлог за разрешење досадашњег члана Општинског већа и избор новог члана Општинског већа.

Одлука о избору члана Општинског већа доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

Скупштине општине Варварин је након спроведеног поступка тајног гласања већином од укупног броја одборника са 24 гласа "за" и 5 гласа "против" донели одлуку о разрешењу Живојина Андрејића доктора специјалиста радиологије из Варварина функције члана Општинског већа општине Варварин и избору Дејана Раце, професорА физичког васпитања из Варварина за члана Општинског већа општине Варварин.

**БРОЈ: 02-18/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

#### **4.**

На основу члана 7. и 57. Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2017, 101/2011, 93/2012 и 104/2013) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017. године, донела је

### **ОДЛУКУ**

#### **О УПРАВЉАЊУ И ОДРЖАВАЊУ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА, УЛИЦА И НЕКАТЕГОРИСАНИХ ПУТЕВА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

#### **Члан 1.**

Послови управљања и развоја општинских путева и улица, као и некатегорисаних путева (путеви у јавној својини) на територији општине Варварин обавља ЈП "Расвета Варварин" Варварин, у складу са програмом који доноси надлежни орган ЈП "Расвете Варварин" Варварин и по добијеној сагласности од стране Скупштине општине Варварин, док ће послове одржавања наведених путева у јавној својини на територији општине Варварин вршити Јавно комунално предузеће "Варварин" Варварин.

## Члан 2.

Под управљањем у смислу ове Одлуке, а које послове врши ЈП "Расвета Варварин" Варварин, подразумевају се следећи послови:

- Заштита јавног пута,
- Организовање и обављање стручних послова на изградњи, реконструкцији, одржавању и заштити јавног пута,
- Организовање стручног надзора над изградњом, реконструкцијом, одржавањем и заштитом јавног пута,
- Планирање изградње, реконструкције, одржавања и заштите јавног пута,
- Означавање јавног пута и вођење евиденције о јавним путевима и саобраћајно - техничким подацима за те путеве.

Управљачу јавног пута, ЈП "Расвети Варварин" Варварин, поверава се вршење јавних овлашћења које се односе на издавање:

- 1) Сагласност за изградњу, односно реконструкцију прикључка на јавни пут;
- 2) Сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, гасовода, телекомуникационих и електропроводних инсталација, постројења и сл. на јавном путу;
- 3) Сагласност за грађење, односно постављање водовода, канализације, гасовода, телекомуникационих и електро водоводних инсталација, постројења и сл. у заштитном појасу јавног пута;
- 4) Сагласности за измену саобраћајних површина пратећих садржаја јавног пута;
- 5) Сагласност за одржавање спортске и друге манифестације на јавном путу;
- 6) Посебне дозволе за обављање ванредног превоза на јавном путу и
- 7) Одобрење за постављање рекламних табли, рекламних паноа, уређаја за сликовно или звучно обавештење или оглашавање на јавном путу, односно поред тог пута.

Акта из става 1. овог члана морају да садрже саобраћајно-техничке услове.

Управљач јавног пута дужан је да одлучи по захтеву за издавање сагласности, дозволе и одобрења из става 1. овог члана у року од осам дана од дана подношења захтева.

Против акта из става 1. овог члана може се изјавити жалба надлежном органу општине у року од 8 дана од дана достављања акта.

Управљач јавног пута дужан је да о актима у вршењу јавних овлашћења води евиденцију.

## Члан 3.

Под одржавањем јавног пута, које врши Јавно комунално предузеће "Варварин", у смислу ове Одлуке сматрају се радови којима се обезбеђује несметан и безбедан саобраћај и чува употребна вредност пута.

Одржавање јавног пута обухвата редовно, периодично и ургентно одржавање.

#### **Члан 4.**

Радови на редовном одржавању јавног пута јесу нарочито:

- 1) Преглед, утврђивање и оцена стања пута и путног објекта;
- 2) Местимично поправљање коловозне конструкције и осталих елемената трупа пута;
- 3) Чишћење коловоза и осталих елемената пута у границама земљишног појаса;
- 4) Уређење банкина;
- 5) Уређење и очување косина насипа, усека и засека;
- 6) Чишћење и уређење јаркова, ригола, пропуста и других делова система за одводњавање пута;
- 7) Поправка путних објеката;
- 8) Постављање, замењивање, допуњавање и обнављање саобраћајне сигнализације;
- 9) Чишћење саобраћајне сигнализације;
- 10) Постављање, замењивање, допуњавање и обнављање опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 11) Чишћење опреме пута и објеката и опреме за заштиту пута, саобраћаја и околине;
- 12) Кошење траве и уређивање зелених површина на путу и земљишном појасу;
- 13) Чишћење снега и леда са коловоза јавног пута и саобраћајних површина аутобуских стајалишта, паркиралишта, банкина, ригола.

#### **Члан 5.**

Радови на периодичном одржавању јавног пута обухватају: ојачање коловозне конструкције, рехабилитацију и појачано одржавање, а радови се изводе према техничкој документацији која се израђује у складу са Законом о јавним путевима, техничким прописима и стандардима.

#### **Члан 6.**

Радови на ургентном одржавању јавних путева обухватају радове условљене елементарним непогодама и ванредним околностима, у циљу обезбеђивања проходности пута и безбедног одвијања саобраћаја.

#### **Члан 7.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке, престаје да важи Одлука о управљању општинским путевима, улицама и некатегорисаним путевима на територији општине Варварин, број: 344-15/2013 од 27.06.2013. године. ("Службени лист општине Варварин", број 5/2013)

#### **Члан 8.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Варварин“.

**БРОЈ: 347-26/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**5.**

На основу члана 32. став 1. тачка 6. Закона локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон), у вези са чланом 43. Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ОДЛУКА  
О ФИНАНСИРАЊУ СЛУЖБЕ "ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И ОДРАСЛЕ  
СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ" У ВАРВАРИНУ**

**I УТВРЂУЈЕ СЕ** да финансијска средства за услугу социјалне заштите у 2017.години службе "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину, у складу са Одлуком о буџету општине Варварин за 2017.годину и Правилником о пружању услуге службе "Дневни боравак за децу, младе, и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину, у **потпуности обезбеђује општина Варварин.**

**II** Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Одлуку доставити: Центру за социјални рад у Варварину, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 022-3/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.

**6.**

На основу члана 9. став 1., а у смислу члана 6. став 1. тачка 2. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 62/2006, 47/2011, 93/2012 и 83/2016), члана 32. став 1. тачка 13. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007) и члана 37. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**О Д Л У К У  
О ОПШТИНСКИМ АДМИНИСТРАТИВНИМ ТАКСАМА И НАКНАДАМА КОЈЕ  
ПРЕДСТАВЉАЈУ ПРИХОД ОСТВАРЕН ДЕЛАТНОШЋУ ОРГАНА ОПШТИНЕ  
ВАРВАРИН**



#### **Члан 1.**

Овом Одлуком утврђују се таксе и накнаде за услуге које врше органи општине Варварин (у даљем тексту: такса, односно накнада).

#### **Члан 2.**

За списе и радње у управним стварима, као и за друге списе и радње, из делокруга рада органа општине Варварин плаћају се таксе и накнаде по одредбама ове Одлуке у износима прописаним Тарифом која је саставни део ове Одлуке (у даљем тексту: Тарифа).

#### **Члан 3.**

Обвезник плаћања таксе или накнаде (у даљем тексту: обвезник) је подносилац захтева, односно поднеска којим се поступак покреће, односно врши радња прописана Тарифом.

Ако за прописану таксу или накнаду постоји више обвезника, њихова обавеза је солидарна.

Ако записник замењује захтев, односно поднесак из става 1. овог члана, за који се плаћа такса или накнада, обвезник је давалац изјаве на записник.

#### **Члан 4.**

Ако Тарифом није друкчије прописано, обавеза плаћања таксе или накнаде настаје:

- 1) за поднеске - у тренутку када се предају, а за захтеве дате на записник - када се записник састави;
- 2) за решења, дозволе и друге исправе - у тренутку подношења захтева за њихово издавање;
- 3) за управне радње - у тренутку подношења захтева за извршење тих радњи.

Када се на захтев странке исправа издаје у више примерака, за други и сваки следећи примерак плаћа се накнада у износу од 50 процената од прописане накнаде.

#### **Члан 5.**

Такса или накнада се плаћа у корист буџета општине Варварин, у тренутку настанка обавезе.

#### **Члан 6.**

Такса или накнада се плаћа у новцу, у прописаном износу, на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Општинске административне таксе се уплаћују на рачун 840-742251843-73 – општинске административне таксе.

Накнада за услуге које врше органи општине се уплаћују на рачун 840-742351843-94 – приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине.

#### **Члан 7.**

Обвезник је дужан да приложи одговарајући доказ да је таксу или накнаду платио.

У решењу или другој исправи за коју је такса или накнада плаћена, означава се да је такса, односно накнада плаћена, износ који је плаћен и тарифни број по којем је такса или накнада плаћена.

#### **Члан 8.**

Ако обвезник који је дужан да плати таксу или накнаду, непосредно поднесе нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, одговорно лице за пријем захтева или поднеска затражиће од обвезника да плати прописану таксу, и упозорити га на последице неплаћања таксе односно накнаде, о чему се на поднетом захтеву, односно поднеску сачињава забелешка. Ако и поред тога обвезник не плати таксу или накнаду,

овлашћено лице за одлучивање по захтеву позваће обвезника писменом опоменом да таксу или накнаду плати у року од 10 дана од дана пријема опомене.

Ако нетаксиран или недовољно таксиран захтев или поднесак, односно други спис стигне поштом, одговорно лице овлашћено за одлучивање о захтеву, односно поднеску позваће обвезника писменом опоменом да, у року од 10 дана од дана пријема опомене, плати прописану таксу или накнаду и таксу за опомену и упозорити га на последице неплаћања таксе односно накнаде.

Ако обвезник уплати таксу или накнаду у року из става 1. и 2. овог члана сматра се да је захтев, односно поднесак од почетка уредно таксиран.

Ако обвезник не уплати таксу или накнаду у року из става 1. и 2. овог члана наплата таксе, односно накнаде врши се пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.

#### **Члан 9.**

У погледу повраћаја, камате, принудне наплате, застарелости и осталог што није посебно прописано овом Одлуком, сходно се примењују прописи којима се уређују порески поступак и пореска администрација.

#### **Члан 10.**

Ослобађају се плаћања општинске административне таксе:

- 1) органи, организације и институције Републике Србије;
- 2) органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 3) организације обавезног социјалног осигурања;
- 4) установе основане од стране Републике Србије, аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе;
- 5) субјекти чија се активност финансира из Буџета општине Варварин;
- 6) Цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама;
- 7) Црвени крст Србије;
- 8) корисници материјалног обезбеђења породице;
- 9) избегла и прогнана лица;
- 10) хуманитарне организације.

#### **Члан 11.**

Не плаћа се такса и накнада за:

- 1) списе и радње у поступцима који се воде по службеној дужности;
- 2) списе и радње у поступку за повраћај више или погрешно плаћених јавних прихода;
- 3) списе и радње у поступку за исправљање грешака у решењима, другим исправама и службеним евиденцијама;
- 4) списе и радње у поступку остваривања права из социјалне заштите, финансијске подршке породице са децом и предшколског васпитања и образовања;
- 5) поднеске упућене органу за представке и притужбе;
- 6) списе и радње у поступцима за утврђивање права насталих у вези са елементарним непогодама и другим ванредним догађајима;
- 7) списе, поднеске и радње прописане чланом 19. Закона о републичким административним таксама;
- 8) списе, поднеске и радње за које је Законом или актом органа општине прописано да не подлежу плаћању такси и накнада.

### Члан 12.

Ако је поступак покренут на захтев више обвезника, од којих су неки ослобођени плаћања таксе или накнаде, таксу или накнаду у том поступку плаћа обвезник који није ослобођен плаћања таксе односно накнаде.

### Члан 13.

У решењу, исправи, документу или писмену, који се издаје без плаћања таксе или накнаде, мора се означити сврха издавања и основ ослобађања од плаћања таксе или накнаде.

## ТАРИФА ОПШТИНСКИХ АДМИНИСТРАТИВНИХ ТАКСИ И НАКНАДА ЗА УСЛУГЕ КОЈЕ ВРШЕ ОРГАНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Износ таксе  
или накнаде  
у динарима

### I ПОДНЕСЦИ

#### Тарифни број 1.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. За захтеве, молбе, предлоге, пријаве и друге поднеске  | 200   |
| 2. Захтев за давање мишљења о примени општинских прописа  | 1.000 |
| 3. За поднеске којима се тражи излазак службеника на терен<br>Такса из ове тачке не плаћа се за излазак на терен службеника у случају када је у питању општи интерес, односно инспектора када се ради о угрожавању јавне површине | 1.500 |
| 4. За закључење брака у радно време ван службених просторија  | 2.000 |
| 5. За закључење брака ван радног времена у службеним просторијама   | 4.000 |
| 6. За закључење брака ван радног времена ван службених просторија   | 6.000 |
| 7. За издавање одобрења за утврђивање радног времена мимо оквира утврђених Одлуком о радном времену пословних објеката трговине, угоститељства и занатства на територији општине Варварин   | 2.000 |

#### Тарифни број 2.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. За увид у документа из архиве (по предмету)  | 500 |
| 2. За утврђивање да ли се предмет налази у архиви Општинске управе или Историјском архиву | 500 |

#### Тарифни број 3.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

Износ таксе  
или накнаде  
у динарима

- |   |     |
|---|-----|
| 1. За жалбу против решења првостепеног органа | 400 |
|---|-----|

### II РЕШЕЊА

Тарифни број 4.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

- |   |       |
|---|-------|
| 1. За сва решења која доносе органи општине из изворне надлежности општине, ако овом Одлуком није другачије прописано   | 500   |
| 2. За издавање решења о одобрењу утврђивања радног времена мимо оквира утврђених Одлуком о радном времену   | 8.000 |
| 3. За издавање решења којим се одобрава вршење ванредног превоза на локалним и некатегорисаним путевима за превоз песка, шљунка и камена, обле грађе и осталог: |       |
| - дневно по возилу  | 300   |
| - месечно по возилу   | 3.000 |

Тарифни број 5.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

- |  |       |
|--|-------|
| 1. За решења о утврђивању промене намене пољопривредног земљишта | 1.500 |
| 2. За решење о промени имена, презимена, личног имена            | 3.000 |

Тарифни број 6.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. За опомену којом се обвезник позива да плати таксу | 400 |
|---|-----|

Тарифни број 7.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. За доставу писмена на адресу препоручено                 | 50  |
| 2. За доставу писмена на адресу путем услуге „ПОСТ ЕКСПРЕС“ | 300 |

### III УВЕРЕЊА

Тарифни број 8.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

- |   |     |
|---|-----|
| 1. За уверења која се издају на основу спроведеног поступка | 500 |
| 2. За уверења која се издају на основу евиденције           | 200 |

	Износ таксе или накнаде у динарима
3. За издавање извода из МКР, МКУ, МКВ	200
4. За издавање извода из МКР, МКУ, МКВ на иностраном обрасцу	1.000
5. За издавање уверења о држављанству	200

#### IV ОВЕРЕ

##### Тарифни број 9.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. За оверу преписа акта, односно списка, по полутабаку оригинала НАПОМЕНА: Под преписом из овог тарифног броја подразумева се и издавање фотокопије, односно штампање акта, односно списка из меморије рачунара или из писаће машине. Полутабаком, у смислу ове одлуке, сматра се лист хартије од две стране формата А4 или мањег.	200
--	-----

2. За оверу аутентичности рукописа (од сваког полутабака оригинала)	200
3. За оверу сваког потписа	300

##### Тарифни број 10.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. За потврђивање аутентичности документа који се налази у архиви, односно издавање преписа документа из архиве (по полутабаку)	500
---	-----

##### Тарифни број 11.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. За рад службеника на терену (по свакој овери) По овој тачки не плаћа се накнада за овере потписа подршке кандидатима за одборнике Скупштине општине Варварин	1.500
--	-------

##### Тарифни број 12.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. За оверу уговора чија вредност промета износи до 100.000 динара	1.000
2. За оверу уговора чија вредност промета износи од 100.000 до 1.000.000 динара	1.500
3. За оверу уговора чија вредност промета износи више од 1.000.000 динара	2.000

	Износ таксе или накнаде у динарима
4. За оверу уговора о поклону, као и уговора из којих се не може утврдити вредност промета	1.000

## V УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Тарифни број 13.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. Информација о локацији (намена парцеле са могућностима градње према планском документу)	800
2. Информација о локацији (намена парцеле са могућностима градње за подручја изван урбанистичких и генералних планова)	400
3. Информација о могућности парцелације	800
4. Локацијски услови и нови локацијски услови услед измена у току градње	
- Стамбени објекти	400
- Стамбено-пословни објекти	700
- Помоћни, економски и пољопривредни објекти	300
- Пољопривредне фарме	1.300
- Стамбени објекти за колективно становање	2.300
- Стамбени објекти за колективно становање са пословним простором	3.100
- Пословни објекти до 100m <sup>2</sup>	1.600
- Пословни објекти од 101m <sup>2</sup> до 200m <sup>2</sup>	2.600
- Пословни објекти од 201m <sup>2</sup> до 500m <sup>2</sup>	3.600
- Пословни објекти преко 500m <sup>2</sup>	4.600
- Водоводна мрежа	1.900
- Канализациона мрежа, електроководови, трафостанице, гасоводи, ТТ мрежа	2.100
- Водопривредни објекти	3.100
- Постављање тенде на јавној површини	3.100
- Привремени објекти	800
5. Одобрење за извођење радова на изградњи по члану 145. Закона о планирању и изградњи	600
6. Одобрење за извођење радова на постојећем објекту (реконструкција, дозиђивање, надзиђивање, адаптација и др.) по члану 145. Закона о планирању и изградњи	600
7. Грађевинска дозвола за изградњу објеката, измена решења о грађевинској дозволи и привремена грађевинска дозвола	
- Стамбени објекти	400
- Стамбено-пословни објекти	700
- Помоћни, економски и пољопривредни објекти	300
- Пољопривредне фарме	1.300

	Износ таксе или накнаде у динарима
- Стамбени објекти за колективно становање	2.300
- Стамбени објекти за колективно становање са пословним простором	3.100
- Пословни објекти до 100m <sup>2</sup>	1.600
- Пословни објекти од 101m <sup>2</sup> до 200m <sup>2</sup>	2.600
- Пословни објекти од 201m <sup>2</sup> до 500m <sup>2</sup>	3.600
- Пословни објекти преко 500m <sup>2</sup>	4.600
- Путеви, далеководи, канализациона мрежа, електроководи, трафостанице, гасоводи, ГТ мрежа	0,2% предрачунске вредности
- Привремени објекти	800
8. Пријава почетка извођења радова	400
9. Изјава о завршетку израде темеља	
- Индивидуална градња	1.100
- Колективна градња и комплекси	3.100
10. Изјава о завршетку израде објекта у конструктивном смислу	
- Индивидуална градња	1.100
- Колективна градња и комплекси	3.100
11. Добијање сагласности на техничку документацију у погледу мера заштите од пожара	800
12. Прикључење објекта на инфраструктуру	400
13. Употребна дозвола	
- Индивидуална градња	600
- Колективна градња и комплекси	3.100
14. Уклањање објекта (рушење)	600
15. Уверење (потврда)	400
16. Потврда пројекта парцелације и препарцелације	800
17. Потврда урбанистичког пројекта за комплекс	800
18. Умножавање, штампање са рачунара (по полутабаку)	150

## VI ЛИЧНИ РАД

### Тарифни број 14.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. За пријем и завођење документације у поступку регистрације<br>предузетника и за издавање потврде о пријему исте | 500 |
|--|-----|

	Износ таксе или накнаде у динарима
2. За обављање ауто-такси превоза	
- Утврђивање испуњености услова	2.000
- Издавање такси дозволе	1.500
- Продужење такси дозволе	1.500
- Издавање такси легитимације	1.000

## VII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Тарифни број 15.

По овом тарифном броју плаћа се накнада:

1. За захтев за одлучивање о потреби израде процена утицаја на животну средину	1.000
2. За захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја	1.000
3. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
- до 100m <sup>2</sup>	15.000
- од 100 m <sup>2</sup> до 1000 m <sup>2</sup>	30.000
- преко 1000m <sup>2</sup>	60.000
4. За захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја затеченог стања	
- до 100m <sup>2</sup>	15.000
- од 100 m <sup>2</sup> до 1000 m <sup>2</sup>	30.000
- преко 1000m <sup>2</sup>	60.000
5. За ажурирање студије о процени утицаја за захтев за одређивање обима и садржаја о процени утицаја	1.000
6. За ажурирање студије о процени утицаја за захтев за давање сагласности на студију о процени утицаја	
- до 100m <sup>2</sup>	5.000
- од 100 m <sup>2</sup> до 1000 m <sup>2</sup>	10.000
- преко 1000m <sup>2</sup>	20.000
7. За издавање дозволе за сакупљање отпада	9.000
8. За издавање дозволе за транспорт отпада	9.000
9. За издавање интегралне дозволе за сакупљање и транспорт отпада	15.000
10. За издавање дозволе за складиштење отпада	30.000
11. За издавање дозволе за третман отпада	30.000
12. За издавање дозволе за одлагање отпада	30.000



	Износ таксе или накнаде у динарима
13. За издавање интегралне дозволе за управљање отпадом	40.000
14. За потврду за изузимање од обавеза прибављања дозволе	1.500
15. За издавање дозволе за сопствено управљање амбалажним отпадом	35.000
16. За издавање дозволе за оператера управљања амбалажним отпадом	20.000
17. За решење о изменама и допунама у дозволама за управљање отпадом	5.000

### **VIII ОСТАЛО**

#### Тарифни број 16.

По овом тарифном броју плаћа се такса:

1. За категоризацију соба за издавање	1.000
2. За решење којим се одобрава заузеће јавних површина	1.500
3. За решење којим се одобрава раскопавање јавних површина	1.000
4. За одобрење за улазак возила у зону забрањену за саобраћај	1.000
5. За одобрење за постављање рекламног паноа	800
6. За штампање очитане личне карте са читача	20
7. За штампање документа са рачунара (по полутабаку)	10
8. За умножавање – копирање докумената (по полутабаку)	10

#### **Члан 14.**

Динарски износи такси из Тарифе која је саставни део ове Одлуке, усклађују се годишње, са планираном годишњом стопом инфлације за наредну годину.

Приликом усклађивања динарских износа такси, у складу са ставом 1. овог члана, основица за усклађивање су последњи објављени усклађени динарски износи такси. Усклађени динарски износи такси из става 2. овог члана примењују се од 1. јануара наредне године.

#### **Члан 15.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши унутрашња организациона јединица Општинске управе општине Варварин надлежна за послове опште управе.

#### **Члан 16.**

Новчаном казном од 1.000 до 50.000 динара казниће се за прекршај овлашћено лице за спровођење управних радњи, односно за решавање у управним стварима, односно овлашћено лице за пријем поднесака ако:

1. не наплати, односно не спроведе поступак наплате прописане таксе;
2. у исправи која се издаје без таксе не означи у ком се циљу издаје и на основу ког прописа је ослобођена од плаћања таксе.
3. не обавести обвезника који је захтев поднео без доказа о плаћеној такси у прописаном износу, да је дужан да плати прописану таксу и да о томе поднесе доказ, односно ако таксу не наплати у прописаном износу пре уручења затраженог решења или друге исправе, односно пре саопштења обвезнику да је радња извршена.
4. ако у прописаном року не обавести унутрашњу организациону јединицу надлежну за покретање поступка принудне наплате.
5. ако не покрене поступак принудне наплате.

#### **Члан 17.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о општинским административним таксама („Службени лист општине Варварин“, број 1/2009 и 1/2011).

#### **Члан 18.**

Ова Одлука ступа на снагу осам дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 434-3/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**7.**

На основу члана 87. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", број 68/2015) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 21.04.2017. године, донела је

### **О Д Л У К У О АУТО-ТАКСИ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

#### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком уређује се организација и начин обављања ауто-такси превоза путника на територији општине Варварин (у даљем тексту: такси превоз) и прописују ближи услови за обављање такси превоза путника.

##### **Члан 2.**

Такси превоз је ванлинијски превоз путника, који се обавља путничким аутомобилом који испуњава услове прописане Законом, за који се релација и други услови утврђују за сваки превоз.

За споразум о превозу није потребна посебна форма.

### **Члан 3.**

Ауто-такси превоз путника могу обављати правна лица и предузетници чија је претежна делатност ауто-такси превоз путника, који су за обављање те делатности регистровани у регистру привредних субјеката и који имају одобрење надлежног органа локалне самоуправе за обављање ауто-такси превоза путника.

Нелегалним ауто-такси превозом путника сматраће се и учестало примање на превоз путника од стране физичких лица на такси станици, на аутобуском стајалишту и на другом месту а који нису чланови ужег домаћинства возача или се не превозе за обављање делатности у радњи возача.

Такси превозник је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, као запослен код предузетника или као запослен у правном лицу, у складу са одредбама ове Одлуке.

## **II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ТАКСИ ПРЕВОЗА**

### **А) ПРЕДУЗЕТНИК**

#### **Члан 4.**

За обављање такси превоза поред услова прописаних Законом, предузетник мора да испуни и следеће услове:

1. Да има возачку дозволу "Б" категорије најмање 5 (пет) година,
2. Да има пребивалиште на територији општине Варварин,
3. Да је власник односно прималац лизинга најмање једног путничког возила,
4. Да има важеће лекарско уверење за такси возача,
5. Да није осуђиван на казну затвора дужу од две године за кривично дело против живота и тела, полне слободе, против безбедности саобраћаја и јавног реда и мира.

Предузетник може да обавља ауто-такси превоз путника само путничким возилом за које је издато одобрење локалне самоуправе.

### **Б) ПРАВНО ЛИЦЕ**

#### **Члан 5.**

За обављање такси превоза, правно лице мора поред услова прописаних Законом, да испуњава и следеће услове:

1. Да је регистровано за обављање делатности такси превоза;
2. Да има седиште на територији општине Варварин,
3. Да је власник односно прималац лизинга најмање једног путничког возила,
4. Да возило испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком,

Правно лице може да обавља ауто-такси превоз само путничким возилом за које је издато одобрење локалне самоуправе.

### **В) ТАКСИ ВОЗИЛО**

#### **Члан 6.**

Путничко возило за обављање такси превоза поред услова прописаних Законом мора да испуњава и следеће услове:

1. Да је регистровано на територији општине Варварин,

2. Да је фабрички произведено са највише (5) пет седишта рачунајући и седиште возача и најмање четворо врата;
3. Да има уграђен технички исправан таксиметар, баждарен на износ утврђеног и достављеног ценовника, пломбиран у складу са прописима о контроли мера постављен тако да износ који откуцава буде видљив за путника;
4. Да има исправна светла за осветљавање унутрашњости возила и простора за пртљаг;
5. Да има клима уређај.
6. Да на крову возила има таблу „ТАХИ“, са евиденционим бројем, која поред речи ТАХИ може да садржи амблем или назив предузећа-групације којој припада. Ознака мора бити осветљена и синхронизована са таксиметром, тако да се гаси када је таксиметар укључен;
7. Рекламне поруке не могу да буду на стакленим површинама и на крову;
8. Да има против пожарни апарат причвршћен на лако уочљивом и приступачном месту, са важећим роком употребе (шест месеци).
9. Возило којим се обавља ауто-такси превоз путника мора имати регистарске таблице чија регистарска ознака садржи латинична слова „ТХ“.

#### **Члан 7.**

Поред услова из члана 6. ове Одлуке, возило којим се врши такси превоз путника мора да буде уредно, чисто, без оштећења а у истом такси возилу возач мора да поседује:

1. Важећи ценовник услуга са личним подацима (име, презиме и адреса) истакнут на видном месту;
2. Важећу такси дозволу и такси легитимацију;
3. Доказ о важећим шестомесечном прегледу возила;
4. Блок рачуна;

### **Г) ТАКСИ ВОЗАЧ**

#### **Члан 8.**

Такси возач је физичко лице које обавља такси превоз као предузетник, као запослени код предузетника или као запослени у предузећу, у смислу одредаба ове Одлуке, а у складу са Законом.

Такси возач треба да испуни услове прописане чланом 4. став 1. тачка 1. 4. и 5. а као запослени да има уговор о раду са такси превозником код кога је запослен и пријаву на обавезно социјално осигурање.

Такси возач може обављати ауто-такси превоз путника само са важећом, такси легитимацијом и са возилом за које је издато одобрење локалне самоуправе.

### **Ш ТАКСИ ДОЗВОЛА**

#### **Члан 9.**

Физичко лице, подноси захтев органу надлежном за послове саобраћаја за утврђивање испуњеност услова за обављање делатности из члана 4. став 1. тачка 1, 2, 3, 4 и 5 и члана 6 и 7.

Уз захтев се подносе следећи докази:

1. Фотокопија возачке дозволе;
2. Фотокопија саобраћајне дозволе власника и уговор о лизингу ако је возило узето на лизинг;
3. Фотокопија личне карте,
4. Потврду о баждарењу таксиметра.

Орган надлежан за послове саобраћаја, на основу прегледа возила и доказа из става 1. овог члана издаје решење о испуњености услова, односно одобрење за обављање ауто -такси превоза на територији локалне самоуправе.

#### **Члан 10.**

По добијању решења о упису у регистар привредних субјеката подноси се захтев локалној самоуправи за издавање одобрења за обављање ауто-такси превоза путника.

#### **Члан 11.**

Такси превозник је дужан, да на основу решења о упису радње у регистар привредних субјеката и приложених доказа о испуњености услова из члана 4 – 8 ове Одлуке да прибави од органа надлежног за послове саобраћаја, такси легитимацију возача и такси дозволу.

Орган надлежан за послове саобраћаја доноси решење о испуњености услова за обављање ауто –такси превоза путника, издаје такси дозволу возила, такси легитимацију возача и води евиденцију о издатим дозволама.

#### **Члан 12.**

**Такси легитимација** је исправа која садржи податке о такси возачу.

Такси легитимација је дводелне, димензије 105 x 148мм и садржи:

- на првој страни: "Република Србија", "Општина Варварин", "Такси легитимација", редни број регистра;

- на другој страни: фотографија, подаци о такси возачу, име и презиме такси возача, лични број такси возача и адреса, број одобрења;

- на трећој страни: подаци о такси превознику (са којим има закључен уговор о раду), статус (запослен или власник), назив такси превозника и адреса-седиште, датум издавања такси легитимације, место за печат и потпис овлашћеног лица.

- на четвртој страни простор за оверу, место за печат и потпис овлашћеног лица

**Такси дозвола возила** је исправа која садржи податке о такси возилу.

Такси дозвола је дводелна, димензије 105 x 148мм и садржи:

- на првој страни: "Република Србија". "Општина Варварин, "Такси дозвола", редни број регистра;

- на другој страни: подаци о власнику такси возила, назив и седиште, и број одобрења;

- на трећој страни: подаци о возилу, марка и тип возила, регистарска ознака, евиденциони број такси возила, датум издавања такси дозволе, место за печат и потпис овлашћеног лица;

- на четвртој страни: простор за оверу, место за печат и потпис овлашћеног лица.

#### **Члан 13.**

Такси дозвола се оверава једном годишње и важи 12 месеци.

Предузетник и правно лице су у обавези да сваке године 30 дана пре истека важности такси дозволе исту продуже за своја регистрована такси возила.

Приликом овере такси дозволе, орган надлежан за послове саобраћаја проверава да ли такси возило такси превозника испуњава услове прописане Законом и овом Одлуком.

Потребна документа за продужење важности такси дозволе:

1. Оригинал решење АПР,
2. Потврда о баждарењу таксиметра,
3. Саобраћајна дозвола (шестомесечни технички преглед),
4. Потврда да не дугује порез,
5. Важећа потврда за ватрогасни апарат.

#### **Члан 14.**

Такси легитимација се оверава за власника радње једном годишње и важи 12 месеци.

Такси легитимација се оверава за запосленог радника на свака 3 месеца а од докумената се подноси:

1. Потврда о исплаћеним доприносима за радника,
2. Важеће лекарско уверење,
3. Пријава на обавезно социјално осигурање,
4. АПР послодавца.

#### **Члан 15.**

Такси превозник је дужан да сваку промену података који се односе на услове за обављање такси превоза који се уносе у такси дозволу или у такси легитимацију, пријави органу надлежном за послове саобраћаја одмах, а најкасније у року од 3 дана од дана настале промене.

У случају привременог или трајног престанка обављања делатности такси превоза, такси превозник је дужан да пре одјаве радње, органу надлежном за послове саобраћаја врати такси дозволу и такси легитимацију.

Орган је дужан да изда потврду да је такси превозник вратио такси дозволу и такси легитимацију.

#### **Члан 16.**

Правна лица, предузетници и запослени у правном лицу и код предузетника не могу стављати таблу „ТАХИ“ на возила која немају одобрење надлежног органа локалне самоуправе за обављање такси превоза путника и са истим не могу управљати ни обављати такси превоз путника.

Наведени субјекти у ставу 1. овог члана не могу давати такси возило, такси дозволу, такси легитимацију, лицу које није запослено у њиховој радњи да обавља такси превоза путника.

### **IV ТАКСИ СТАЈАЛИШТА**

#### **Члан 17.**

Такси станица је уређена и обележена саобраћајна површина, односно место за стајање путничких такси возила за пријем и превоз путника и пртљага.

Такси станица мора бити обележена саобраћајним знаковима.

На такси станици обележавају се простори (боксови) за стајање возила.

#### **Члан 18.**

Такси стајалишта, начин паркирања и број места за паркирање такси возила одређује орган надлежан за послове саобраћаја.

#### **Члан 19.**

На такси станици могу да се паркирају и заустављају само возила која имају важећу такси дозволу.

Све одређене такси станице, у оквиру расположивог броја места, под једнаким условима обавезни су да користе сви такси возачи.

Такси возач не сме непрописним начином паркирања возила или остављањем ствари да заузима места на такси станици и да на тај начин онемогући друге такси возаче да користе места на такси станици.

#### **Члан 20.**

О обележавању такси станица и постављању знакова стара се правно лице или предузетник коме је поверено одржавање улица и других јавних површина.

О чишћењу такси станица стара се правно лице или предузетник коме је поверено одржавање чистоће на јавним површинама.

### **V ТАКСИ ПРЕВОЗ**

#### **Члан 21.**

Такси возилом се не може обављати линијски превоз путника.

Регистрована аутобуска стајалишта за међумесни превоз се не могу користити за обављање такси превоза путника.

Такси возила се не могу паркирати, остављати, заустављати или примати путнике на одстојању мањем од 50 метара од аутобуског стајалишта.

Забрањено је лицу које није регистровано за обављање линијског превоза путника да паркира или зауставља своје возило ближе од 50 метара од аутобуског стајалишта или да укрцава или искрцава путнике на аутобуском стајалишту.

#### **Члан 22.**

Такси возач је дужан да возило поставља према реду доласка.

За време стајања на такси станици такси возач је дужан да буде у свом возилу или непосредно код возила.

#### **Члан 23.**

Такси возач је дужан да прими на превоз сваког путника у границама расположивих седишта и пртљак путника у границама величине и носивости простора за пртљак. Такси возач је обавезан да се за време обављања такси превоза према путницима опходи са пажњом и предусретљивошћу.

#### **Члан 24.**

Такси превоз се започиње уласком путника у возило а такси возач је обавезан да по уласку путника укључи таксиметар.

#### **Члан 25.**

Такси возач је дужан да превоз путника обави путем који путник одреди, односно најкраћим путем до места опредељења путника.

#### **Члан 26.**

Такси возач је дужан да прими путника и ван такси станице, на месту где није забрањено заустављање и паркирање, ако је слободан.

#### **Члан 27.**

У току вожње такси возач може да прими на превоз другог путника уколико се са тим сагласи путник који је превоз започео.

Ако путник који је примљен у току такси превоза наставља коришћење такси превоза и после места опредељења путника који је започео превоз, наставак вожње сматра се започињањем такси превоза.

#### **Члан 28.**

Ако више путника истовремено користи такси превоз до истог места одређења, накнада за обављени такси превоз плаћа се у износу који покаже таксиметар.

#### **Члан 29.**

Када такси возач користи возило за личне потребе, ознака "ТАХИ" на крову возила мора бити уклоњена или покривена.

#### **Члан 30.**

Такси возилом се не могу превозити:

1. Деца до 6 година старости без пратиоца, осим ако је родитељ или старатељ у споразуму са такси возачем поверио превоз детета до места одређења;
2. Лица под дејством алкохола или друга лица оболела од заразних болести;
3. Посмртни остаци;
4. Угинуле животиње;
5. Експлозивне, лако запљиве, отровне, радио активне, заразне, нагризајуће и друге материје које због својих особина могу бити опасне по безбедност и здравље људи или могу нанети другу штету.

Такси возилом могу се, уз пристанак такси возача, превозити и кућни љубимци.

#### **Члан 31.**

Такси превозник је обавезан да за време такси превоза буде уредан (чист, потшишан, обријан или са негованом брадом или брковима, да му одећа буде чиста).

Такси превозник у току рада не сме бити одевен у тренерицу, кратке панталоне, шорте, мајицу без рукава, односно без кошуље или мајице, без ципела, патика или сандала на ногама.

### **VI НАКНАДА ЗА ПРЕВОЗ**

#### **Члан 32.**

Накнаду за превоз путника (ценовник услуга) утврђује предузеће, односно предузетник.

Приликом издавања или продужетка такси дозволе, такси превозник је дужан да органу надлежном за послове саобраћаја достави ценовник услуга.

#### **Члан 33.**

Накнада за превоз наплаћује се у износу који покаже таксиметар на месту одређења путника.

Такси возач је дужан да изда рачун путнику о извршеном превозу и наплаћеној услузи која мора да садржи следеће податке.

- регистарски број возила;
- датум и време вожње;
- релација вожње;
- износ накнаде за извршену услугу и
- печат.

### **VII НАДЗОР**

#### **Члан 34.**

Надзор над спровођењем ове Одлуке врши Инспектор за друмски саобраћај општинске управе општине Варварин.



### **Члан 35.**

Предузетник, предузеће, односно такси возач запослен у предузећу или код предузетника је дужан да инспектору омогући неометано вршење послова, стави на увид потребна документа, да у року који инспектор одреди достави потребне податке и да поступи по налогу инспектора.

### **Члан 36.**

Инспектор је дужан да:

1. Контролише да ли се такси превоз врши у складу са одредбама ове Одлуке;
2. Контролише да ли такси возило испуњава прописане услове;
3. Контролише превозне исправе и другу документацију која се односи на такси превоз;
4. Утврђује идентитет такси такси возача и путника.

У поступку надзора над спровођењем ове Одлуке инспектор је овлашћен да:

1. Нареди отклањање недостатака у погледу испуњавања прописаних услова за обављање такси превоза путника, као и остале услове из ове Одлуке;
2. Поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;
3. Искључи возило којим се врши превоз противно одредбама Закона и ове Одлуке одреди место паркирања и одузме саобраћајну дозволу, регистарске таблице у трајању од 10 дана а ако понови прекршај на 30 дана.

За искључена возила из саобраћаја и привремено одузета возила у поступку инспекцијске контроле инспектор може да нареди да се иста паркирају у ограђеном простору надлежног јавног предузећа које управља паркиралиштима.

За паркирана возила из става 3. овог члана предузеће које управља паркинг простором има право на надокнаду за паркирање и чување возила по важећој тарифи.

### **Члан 37.**

Ако инспектор у вршењу инспекцијског надзора затекне заустављено возило на такси станици без ознаке "TAXI" постављене на крову возила, акотакси возач није код такси возила које је на такси станици, донеће решење којим ће наложити да се возило уклони у одређеном року које се може одредити и на минуте.

Решење из претходног става се поставља на возило и тиме се сматра да је достава извршена.

### **Члан 38.**

Против решења инспектора може се изјавити жалба Општинском већу у року од 8 дана од дана достављања.

Жалба изјављена против овог решења инспектора из става 1. овог члана не одлаже извршење решења.

### **Члан 39.**

Инспектор има право да, ради вршења прегледа, на путевима заустави такси возило. Заустављање такси возила инспектор врши истицањем таблице "STOP".

## **VII КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 40.

Новчаном казном у износу од **80.000,00** до **100.000,00** динара казниће се за прекршај правно лице:

1. Ако не поступи у складу са одредбама ( **члана 5. став 1. тачка 1, 3 и 4 и став 2.**) ове Одлуке.

2. Ако обавља такси превоз возилима која не испуњавају прописане услове из **члана 6.** ове Одлуке.

3. Ако ставља таблу „ТАХИ“ на возило за које није издато одобрење надлежног органа локалне самоуправе или таквим возилом обавља такси превоз (**члан 16. став 1. ове Одлуке**).

4. Ако даје другом лицу које није запослено у његовој радњи такси возило, такси дозволу, такси легитимацију или други документ и омогући му да на било који начин обавља такси превоз путника. **члан 16. став 2.**

5. Ако такси превоз обавља физичко лице које не испуњава прописане услове из **члана 8.** ове Одлуке.

6. Ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило, наплату превоза не изврши у износу који покаже таксиметар и не изда рачун (**члан 24, 28 и 33 ове Одлуке**).

7. Ако не поступи у складу са одредбама **члана 4, 7, 11 став 1, 13, 14, 15, 19, 29, 30 и 31** ове Одлуке.

8. Ако не поступи у складу са одредбама **члана 20, 21, 22, 23, 25, 26, 32 и 37** ове Одлуке.

За прекршај из **става 1.** овог члана казниће се и такси превозник запослен у правном лицу, као и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од **15.000,00** до **50.000,00** динара.

#### Члан 41.

Новчаном казном у износу од **40.000,00** до **100.000,00** динара казниће се за прекршај предузетник:

1. Ако обавља делатност супротно одредбама (**члан 5. став 1. тачке 1, 3 и 4 и став 2.**) ове Одлуке.

2. Ако обавља такси превоз возилом које не испуњава прописане услове из **члана 6** ове Одлуке.

3. Ако такси превоз обавља физичко лице које не испуњава прописане услове из **члана 8.** ове Одлуке.

4. Ако ставља таблу „ТАХИ“ на возило за које није издато одобрење надлежног органа локалне самоуправе или таквим возилом обавља такси превоз путника, (**члан 16. став 1.**) ове одлуке.

5. Ако даје другом лицу које није запослено у његовој радњи такси возило, такси дозволу, такси легитимацију или други документ и омогући му да на било који начин обавља такси превоз путника (**члан 16. став 2.**).

6. Ако не укључи таксиметар по уласку путника у возило, наплату превоза не изврши у износу који покаже таксиметар и не изда рачун (**члан 24, 28 и 33 ове Одлуке**).

7. Ако не поступи у складу са одредбама **члана 4, 7, 11 став 1, 13, 14, 15, 19, 29, 30 и 31** ове Одлуке.

8. Ако не поступи у складу са одредбама **члана 21, 22, 23, 25, 26, 32 и 37** ове Одлуке.

За прекршај из **става 1.** овог члана казниће се и такси возач запослен код предузетника новчаном казном у износу од **25.000,00** до **50.000,00** динара.

#### Члан 42.

Новчаном казном у износу од **75.000,00** до **250.000,00** динара казниће се за прекршај лице које обавља такси превоз, а није уписано у регистар привредних субјеката или нема

одобрење локалне самоуправе за обављање ауто такси превоза путника (**члан 3 став 1. и став 2.)** ове Одлуке.

Казном из става 1. казниће се и власник возила.

#### **Члан 43.**

Новчаном казном у износу од **25.000,00** до **60.000,00 динара** казниће се возач путничког возила који поставља таблу „ТАХИ“ у возилу на видном месту испред стаклених површина као и возач возила на коме су исписане рекламе, имена и бројеви телефона а да исти нема регистровану делатност.

#### **Члан 44.**

Новчаном казном у износу од **50.000,00** до **100.000,00 динара** казниће се правно лице ако не поступи по налогу инспектора (**члан 35**).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од **40.000,00** до **100.000,00 динара**.

Новчаном казном у износу од **50.000,00** до **75.000,00 динара** казниће се возач такси возила ако не поступи по налогу инспектора.

### **VIII ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 45.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важа Одлука о такси превозу на територији општине Ваварин („Службени лист општине Варварин“ , број 8/2013).

#### **Члан 46.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 344-7/2017-I**

**У Варварину, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**8.**

На основу члана 24. а у вези са чланом 6. Закона о јавном окупљању ( "Службени гласник РС", број 6/2016) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној 21.04.2017.године, донела је

### **ОДЛУКУ**

**о одређивању простора на територији општине Варварин  
на коме није дозвољено јавно окупљање**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком одређује се простор на територији општине Варварин на коме није дозвољено јавно окупљање а у складу са одредбама Закона о јавном окупљању("Службени гласник РС", број 6/2016).

#### **Члан 2.**

Под јавним окупљањем у смислу ове Одлуке, сматра се окупљање више од 20 лица, ради изражавања, остваривања и промовисања државних, политичких, социјалних и националних уверења и циљева као и други облици окупљања којима је сврха остваривање верских, културних, хуманитарних, спортских, забавних и других интереса у складу са Законом и овом Одлуком.

#### **Члан 3.**

Јавно окупљање из предходног члана Одлуке није дозвољено на месту којем због карактеристике места или његове намене прети опасност од угрожавања безбедности људи и имовине, јавног здравља, морала, права других и безбедности Републике Србије, као и на местима којима се одржавањем окупљања крше људска и мањинска права и слободе других, угрожава морал или на местима која су затворена за јавност.

#### **Члан 4.**

Као места на којима није дозвољено јавно окупљање на територији општине Варварин одређују се следећи простори:

- простор испред објеката за водоснабдевања и то код фабрика воде "Јаз" у Варварину, резервоара у Варварину(село) потез "Брестарац", водоторња у Варварину и мернорегулационог блока у Маскару.
- простор испред Предшколске установе "Наша радост" у Варварину, као и испред издвојених одељења у Горњем Катуну, Обрежу, Бошњану, Бачини, Избеници, Маскару Орашју, Доњем Крчину, Залоговцу и Доњем Крчину.
- простор испред Средње школе у Варварину и Основних школа "Јован Курсула" у Варварину, "Душан Гавриловић" у Бачини, "Драги Макић" у Бошњану, "Мирко Томић" у Обрежу и "Херој Мирко Томић" у Доњем Крчину.
- простор испред Дома здравља "Властимир Годић" у Варварину и амбуланти у сеоским насељима Залоговац, Бошњане, Маскаре, Орашје, Обреж, Доњи Катун, Избеница, Доњи Крчин и Бачина.
- простор испред Полицијске станице у Варварину,
- простор испред бензинских пумпи: у Варварину, у улици Јове Курсуле, као и бензинских пумпи у насељеним местима Варварину(село), Бачини, Обрежу, Маренову и Доњем Крчину.

#### **Члан 5.**

На све оно што није регулисано овом Одлуком сходно ће се примењивати одредбе Закона о јавном окупљању, као и закона и других одговарајућих прописа у области одбране, безбедности и унутрашњих послова.

**Члан 6.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 012-7/2017-I**

**У Варварину дана, 21.04.2017. године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**9.**

На основу члана 52. став 1. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014 и 145/2014), члан 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2002, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**О Д Л У К У**

**о образовању Комисије за планове**

**Члан 1.**

Овом Одлуком образује се Комисија за планове (у даљем тексту: Комисија) и утврђују се параметри за утврђивање износа и начина исплате накнаде за рад у Комисији председнику и члановима Комисије (у даљем тексту: Одлука).

**Члан 2.**

Одлуком се образује Комисија за планове у следећем саставу:

1. Владан Весић, дипл.инж.грађевине – председник;
2. Силвана Јовановић, дипл.инж.архитектуре – заменик председника;
3. Јелена Милојковић, дипл.инж.грађевине – члан;
4. Сузана Савић, мастер геодезије – члан;
5. Тања Франчина, грађевински техничар – члан;
6. Марина Радовановић, дипл.инж.архитектуре – представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан;
7. Гордана Недељковић, дипл.инж.архитектуре – представник Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, члан;

**Члан 3.**

Задатак Комисије из члана 2. ове Одлуке је обављање стручних послова у поступку израде и спровођења планских докумената, стручне провере усклађености урбанистичког пројекта са планским документом и законом којим се уређује планирање и изградња (у даљем тексту: Закон), као и давање стручног мишљења по захтеву надлежних органа управе.

#### **Члан 4.**

Комисија из члана 2. ове Одлуке ближе уређује свој рад Пословником о раду комисије.

Пословник о раду комисије предлаже председник Комисије и доноси га Комисија већином гласова на конститутивној седници.

Пословником о раду ближе се уређује начин сазивања седнице, рад на седници, начин вођења записника, начин гласања и одлучивања, сачињавање и потписивања записника, односно извештаја о обављеној стручној контроли, односно извештаја о извршеном јавном увиду.

#### **Члан 5.**

Председник Комисије сазива седнице, предлаже дневни ред (у сарадњи са надлежним лицима носиоца израде планског документа који је предмет заседања), председава седницама Комисије, потписује записнике и закључке Комисије и обавља друге послове које му повери Комисија, у складу са Законом и овом Одлуком.

#### **Члан 6.**

Мандат председника и чланова Комисије из члана 2. ове Одлуке траје четири године.

#### **Члан 7.**

Председнику и члановима Комисије из члана 2. ове Одлуке за рад у Комисији припада накнада, која се обезбеђује у буџету Општине Варварин.

Износ накнаде по члану Комисије утврђује се по одржаној седници Комисије, у висини од 15% износа републичке просечне нето зараде, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику.

#### **Члан 8.**

Чланови Комисије који немају пребивалиште на територији општине Варварин имају право на накнаду трошкова превоза, у висини цене повратне аутобуске карте на релацији од места пребивалишта до места одржавања седнице Комисије.

#### **Члан 9.**

Даном почетка примене ове Одлуке престаје да важи Решење о образовању Комисије за планове ("Службени лист општине Варварин", број 2/2013).

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 02-8/2017-I**

**У Варварину, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

#### **10.**

На основу 53а. до 57. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" број 72/2009, 81/2009 - исправка, 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013- одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013- одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Уредбе о локацијским

условима ("Службени гласник РС", број 35/2015 и 114/2015) и члана 37. Став 1. тачка 3. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници, одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**О Д Л У К У**  
**О УТВРЂИВАЊУ НАКНАДЕ СТВАРНИХ ТРОШКОВА**  
**ИЗРАДЕ ЛОКАЦИЈСКИХ УСЛОВА**

**Члан 1.**  
**А. ПРАВНА ЛИЦА**

**1. ПОСЛОВНИ ОБЈЕКТИ** - административни објекти, угоститељски објекти, трговина, услужно-занатске делатности, туристички објекти, надстрешнице, складишта и пратећи, помоћни објекти и гараже уз пословни простор.

Обрачун по м<sup>2</sup> бруто развијене површине..... 50,00 дин/м<sup>2</sup>

**2. ПРИВРЕДНО ПРОИЗВОДНИ ОБЈЕКТИ** - мала привреда, пољопривредни објекти, фабрике, економски објекти, магацини, надстрешнице, складишта и помоћни објекти и гараже уз производни простор.

Обрачун по м<sup>2</sup> бруто развијене површине:

- до 50 м <sup>2</sup> .....	40 ,00 дин/м <sup>2</sup>
- 50 – 150 м <sup>2</sup> .....	35,00 дин/м <sup>2</sup>
- 150 – 500 м <sup>2</sup> .....	32,00 дин м <sup>2</sup>
- 500-1500 м <sup>2</sup> .....	25,00 дин/м <sup>2</sup>
- преко 1500 м <sup>2</sup> .....	23,00 дин/м <sup>2</sup>

**3. ОБЈЕКТИ ЈАВНЕ НАМЕНЕ И ДРУШТВЕНОГ СТАНДАРДА**

- школе, дечје установе, здравствени објекти, верски, објекти културе, социјалне заштите, спортски и рекреативни затворени и отворени, саобраћајни објекти (станице, стајалишта и сл.)

Обрачун по м<sup>2</sup> ..... 25,00 дин/ м<sup>2</sup>

**4. СТАМБЕНИ ОБЈЕКТИ**

- до спратности П + 2 .....	30,00 дин/ м <sup>2</sup>
- преко П + 2 .....	25,00 дин/ м <sup>2</sup>

Обрачун по м<sup>2</sup> бруто развијене површине

**Б. ФИЗИЧКА ЛИЦА**

**Локацијски услови према индивидуалним захтевима грађана**

Ценовник се односи на све захтеве који по свом програму имају индивидуални карактер и решавају се претежно у оквиру објеката и парцеле грађана.

Ценовник се примењује за све типове објекта, а обрачун се врши по м<sup>2</sup> бруто развијене површине.

Обрачун бруто површине за примену овог ценовника врши се по следећим процентима:

- Подрум или сутерене ..... 50%
- Приземље и спрат-спратови објекта ..... 100%
- Поткровље или мансарда ..... 100%

### 1. Стамбени, стамбено-пословни и пословни објекти

У свему према критеријумима за правна лица, са умањењем од 20% од цене за одговарајући капацитет и намену објекта, али не испод 1.000,00 динара.

### 2. Специфични објекти и захтеви

- Кућа за одмор до 50 м<sup>2</sup> ..... 1.200,00 динара
- Привремени монтажни објекти ..... 1.200,00 динара
- Посебни урбанистички елементи инсталационог прикључења објекта и парцеле по прикључку ..... 800,00 динара
- Посебни услови за уређење партерних и зелених површина, по ару ..... 800,00 динара

## Ц. ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ ЗА ИНФРАСТРУКТУРУ

### Ц1. САОБРАЋАЈНИЦЕ

1. Локални путеви..... 32.000,00дин/км
2. Сабирне улице..... 22.000,00дин/км
3. Стамбене и блоковске улице..... 18.000,00дин/км
4. Пешачке улице..... 10.000,00дин/км
5. Тротоари и стазе..... 4.500,00дин/км

### Ц2. ФЕКАЛНА И КИШНА КАНАЛИЗАЦИЈА

1. Примарни колектори..... 24.000,00дин/км
2. Секундарни колектори..... 18.000,00дин/км
3. Мрежа..... 12.000,00дин/км

### Ц3. ВОДОВОД

1. Мрежа ..... 10.000,00дин/км

### Ц4. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

1. Далеководи 35кв..... 20.000,00дин/км
2. Мрежа високог напона 10кв..... 18.000,00дин/км
3. Нисконапонска мрежа и јавна расвета..... 12.000,00дин/км



4. Трафо станице..... 20.000,00дин/км

#### **Ц5. ТТ ИНСТАЛАЦИЈЕ**

1. Мрежа.....12.000.00дин/км

#### **Ц6. ГАСОВОДИ**

1. Високи притисак.....18.000.00дин/км  
2. Средњи притисак.....14.000,00дин/км  
3. Низак притисак.....9.000,00дин/км

#### **Ц7. РЕГУЛАЦИЈА ВОДОТОКОВА**

1. Већи и бујични токови..... 28.000.00дин/км  
2. Регулација потока.....20.000,00дин/км  
3. Канали и мелиорације.....14.000,00дин/км  
4. Осигурање обала.....10.000,00дин/км

#### **Члан 2 .**

Накнада се плаћа у новцу, у прописаном износу, на уплатни рачун локалних јавних прихода.

Накнада за услуге које врше органи општине се уплаћују на рачун 840-742351843-94 – приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине.

#### **Члан 3.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Решење о утврђивању накнаде стварних трошкова израде акта о урбанистичким условима број 434-6/05 од 08.04.2005. године ("Службени лист општине Варварин" број4/2005).

#### **Члан 4.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 434-4/2017-I**

**У Варварину, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

#### **11.**

На основу члана 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима ("Службени гласник РС", број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 ), Закона о јавним путевима ("Службени гласник РС", број 101/2005, 123/2007, 101/2011, 93/2012, 104/2013) и члана 37.

Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04. 2017. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ У ВАРОШИ ВАРВАРИН**

### **Члан 1.**

У Одлуци о пешачкој зони у Вароши Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 8/13) у члану 9. речи: **ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу "Варварин"**, бришу се.

### **Члан 2.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 352-6/2017-I**

**У Варварину, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ **Драгољуб Станојевић, с.р.**

## **12.**

На основу члана 146. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-испр. 64/10 - Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13 – Одлука УС, 50/13 – Одлука УС, 98/13 – Одлука УС, 132/14 и 145/14), члана 20. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/14) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15)

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

## **О Д Л У К У О ПОСТАВЉАЊУ КИОСКА НА ЈАВНИМ ПОВРШИНАМА**

### **I – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овом Одлуком прописују се услови и поступак постављања и уклањања киоска на јавним површинама на територији општине Варварин.

#### **Члан 2.**

Киоск, у смислу одредаба ове Одлуке, представља мањи монтажни објекат привременог карактера, чија се бруто површина одређује Програмом о постављању киоска на јавним површинама (у даљем тексту Програм) који доноси Општинско веће општине Варварин, који служи за продају различитих врста роба и пружање услуга, који се поставља на јавним површинама и опремљен електро инсталацијама, инсталацијама водовода и канализације и ПТТ инсталацијама.

### **Члан 3.**

У киосцима постављеним на јавним површинама на територији општине Варварин могу се обављати следеће делатности и то:

- продаја штампе,
- пружање шалтерских услуга,
- продаја дуванских производа и ситних производа који се могу сматрати трафикантском робом,
- продаја књига и књижарске робе,
- продаја лозова, срећки, картица, листића и других купона игара на срећу,
- продаја свећа и цвећа,
- продаја кокица, кикирикија, семенки и кестења,
- продаја бижутерија и сувенира, и друге ситне робе које не захтевају магацински простор,
- пружање занатских услуга које се могу обављати у киоску,
- трговина на мало прехранбеним производима,
- пружање услуге брзе хране.

### **Члан 4.**

Овом Одлуком посебно се прописују услови и поступак постављања и уклањања киоска у централној зони града Варварина.

Централна зона града Варварина дефинисаће се Програмом за постављање киоска.

### **Члан 5.**

За коришћење јавних површина ради постављања киоска месечно се плаћа закупнина која је приход Општине Варварин.

Одсек за урбанизам и грађевинарство доноси решење којим се одобрава заузеће јавне површине, по поступку и на начин како је утврђено овом Одлуком, а обрачун и наплату накнаде за заузеће врши Одсек за утврђивање и наплату јавних прихода.

## **II – УСЛОВИ ПОСТАВЉАЊА КИОСКА**

### **Члан 6.**

Киосци се постављају на јавним површинама у складу са Програмом који доноси Општинско веће општине Варварин.

Предлог Програма из става 1. овог члана припрема Општинска управа-Одсек за урбанизам и грађевинарство.

### **Члан 7.**

Програм за постављање киоска садржи текстуални и графички део.

Текстуални део Програма, поред осталог, садржи: места за постављање киоска и број киоска који се постављају на одређеној катастарској парцели, максималне димензије киоска, услове за постављање киоска и време коришћења.

Графички део Програма садржи ситуацију, односно опис места са уцртаним положајима и максималним димензијама киоска.

Приликом утврђивања Програма полази се од потреба за појединим садржајима из члана 3. ове Одлуке.

Програм се доноси на одређено време и важи 5 година од дана доношења.

Измене и допуне Програма врше се по потреби, по поступку предвиђеном за доношење Програма.

#### **Члан 8.**

Јавна површина може се привремено заузети ради постављања киоска од стране правних лица, предузетника и физичких лица на основу ове Одлуке и то путем прикупљања писмених понуда.

Одлуку о расписивању Огласа за доделу места за постављање киоска путем прикупљања понуда доноси Општинско веће општине Варварин, на предлог Одсека за урбанизам и грађевинарство, а поступак спроводи Комисија коју именује Општинско веће општине Варварин.

Комисија се састоји од 5 чланова, а чине је председник, његов заменик и три члана Комисије.

Стручно административне послове за Комисију води Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

Изузетно од одредбе става 1. овог члана поједина места за постављање киоска по одлуци Општинског већа општине Варварин, могу се доделити путем непосредне погодбе и то за потребе државних органа и организација, локалне самоуправе и организација које обављају јавне службе, ако је послују средствима у државној својини.

#### **Члан 9.**

Оглас о додели места путем прикупљања понуда садржи нарочито:

- податке о месту постављања киоска,
- максималне димензије киоска који може да се постави,
- делатности које могу да се обављају у киоску,
- време коришћења јавне површине и услове за постављање киоска,
- почетну цену закупнине за коришћење јавне површине,
- обавезу учесника да уплате гарантни износ за учешће на јавној лицитацији у висини једне месечне закупнине по почетној цени,
- рок и начин подношења понуда, односно пријава за јавно надметање,
- податке о обавезној садржини понуда,
- место, датум и време јавног отварања понуда, односно место, датум и време одржавања јавног надметања,
- рок и начин објављивања резултата огласа,
- напомена да учесник огласа који добије локацију, у случају да одустане, губи право на повраћај гарантног износа.

Почетна цена закупнине за поступак јавног надметања утврђује се Одлуком о расписивању Огласа за доделу места за постављање киоска.

#### **Члан 10.**

Оглас за доделу места путем прикупљања понуда објављује се на званичном сајту општине и на огласној табли.

Рок за подношење пријава на објављени оглас је 8 дана од дана објављивања.

#### **Члан 11.**

Понуде се подносе непосредно, предајом преко писарнице Општинске управе или поштом на адресу: Марина Мариновића бр.34, 37260, Варварин, са назнаком: „Понуда за доделу места за постављање киоска – не отварати!“

О приспелим понудама води се евиденција у писарници Општинске управе тако што се понуде у затвореном омоту нумеришу и ставља датум пријема.

#### **Члан 12.**

Пре отварања понуда Комисија утврђује број приспелих понуда и благовременост достављања истих, као и број присутних учесника, односно њихових пуномоћника.

Отварање понуда врши председник комисије, а потом све учеснике упознаје са понудама.

О раду комисије води се записник.

#### **Члан 13.**

На Оглас за доделу места за постављање киоска не могу учествовати чланови комисије за спровођење огласа.

Досадашњи корисници локација за киоске могу учествовати у поступку доделе места за киоск уколико у понуди доставе и доказ о измиривању обавеза које су им биле утврђене претходним Уговором.

#### **Члан 14.**

По истеку рока за подношење понуде не може се подносити нова, нити допуњавати или мењати већ поднета понуда.

Присутни учесници, односно њихови пуномоћници имају право да захтевају да се њихове примедбе на рад комисије унесу у записник.

#### **Члан 15.**

По отварању приспелих понуда комисија утврђује редослед првенства, то јест најповољнију понуду за свако место.

Најповољнији понуђач је учесник који је понудио да плати највећи месечни износ закупнине за коришћење јавне површине.

Уколико два или више учесника понуде исти износ предност ће имати учесник чија је понуда прва приспела. Уколико је један од учесника већ имао киоск на истом месту имаће предност код истих понуда.

#### **Члан 16.**

Уколико најповољнији понуђач одустане од понуде до коначности одлуке о додели места за постављање киоска спровешће се поновна процедура лицитације.

Учесник који је као најповољнији понуђач одустао од понуде до коначности одлуке нема право на повраћај положеног гарантног износа.

Учесник који није изабран у поступку јавног надметања има право на повраћај положеног гарантног износа, без камате.

#### **Члан 17.**

Уколикоу предвиђеном року не пристигне ни једна понуда или уколико оглас не успе поступак ће се поновити у року од 15 дана.

Уколико се путем јавног огласа не доделе сва места предвиђена по Програму, преостала места доделиће се путем новог огласа који се може расписати у свако доба док се сва предвиђена места по Програму не доделе.

#### **Члан 18.**

Закључак о утврђивању најповољније понуде са примерком записника и предлогом за доделу места за постављање киоска, Комисија доставља Општинском већу општине Варварин.

Општинско веће општине Варварин доноси Одлуку о додели места за постављање киоска у року од 15 дана од дана достављања закључка Комисије, и овлашћује Председника општине да потпише уговоре са најповољнијим понуђачима.

Одлука о додели места за постављање киоска доставља се Одсеку за урбанизам и грађевинарство.

#### **Члан 19.**

Учесник који сматра да је одлуком из члана 18. став 2. ове Одлуке повређено његово право или да одлука није на закону заснована, односно да није спроведен законити поступак, може у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о додели места за постављање киоска поднети приговор Скупштини општине-Комисији за представке,предлоге и жалбе.

Комисија по приговору одлучује на првој наредној седници по истеку рока за подношење приговора.

Приговор изјављен на одлуку Општинског већа задржава извршење само за место које предмет приговора.

#### **Члан 20.**

Учесник огласа, коме је додељено место за киоск, закључује Уговор за коришћење јавне површине у року од 15 дана од дана пријема Одлуке о додели места, складу са одредбама ове Одлуке и Одлуке о додели места за постављање киоска на јавним површинама.

Уколико учесник огласа коме је додељено место за киоск не закључи Уговор, у року из става 1. овог члана, сматраће се да је одустао од додељеног места и покренуће се поступак за поништавање Одлуке о додели тог места, без права на повраћај положеног гарантног износа. Поступак за доделу тог места ће се поновити, с тим што исти понуђач не може да учествује у огласу за ту локацију у периоду од 5 (пет) година.

### **III – ПОСТУПАК ПОСТАВЉАЊА КИОСКА**

#### **Члан 21.**

Одобрење за постављање киоска на јавним површинама издаје Општинска управе општине Варварин – Одсек за урбанизам и грађевинарство.

Уз захтев за издавање одобрења подноси се:

- Уговор за додељено место,
- доказ о уплати новчаних обавеза које предходе издавању одобрења и
- пратећу документацију за киоск.

#### **Члан 22.**

Одобрење за постављање киоска садржи: скицу места, максималне димензије киоска и време коришћења јавне површине, врсту делатности, услове постављања киоска и обавезу да власник уклони киоск о свом трошку по истеку одобреног рока или у случајевима када то захтева јавни интерес, по посебном налогу комуналне инспекције.

Одобрење за постављање киоска престаје да важи уколико се киоск не постави у року одређеном у одобрењу.

Рок из предходног става не може бити краћи од 30 дана нити дужи од 90 дана од дана издавања одобрења.

Против решења којим се одобрава или не одобрава постављање киоска може се изјавити жалба Општинском већу општине Варварин у року од 15 дана од дана пријема решења.

#### **Члан 23.**

Одобрење за постављање киоска и копија Уговора доставља се Одсеку за утврђивање и наплату јавних прихода, ради утврђивања обавезе наплате накнаде за коришћење јавне површине за постављање киоска.

### **IV – КОРИШЋЕЊЕ И УКЛАЊАЊЕ КИОСКА**

#### **Члан 24.**

Власник киоска је дужан да исти користи у складу са одредбама ове Одлуке, одобрењем за постављање киоска и уговором о коришћењу јавне површине.

#### **Члан 25.**

Овом Одлуком изричито је забрањено:

- постављање киоска без одобрења надлежног органа,
- померање киоска са места које је одређено у одобрењу на друго место,
- замена типа киоска другим типом киоска,
- издавање у закуп киоска другим лицима или уступање киоска другим лицима и
- проширење габарита киоска, постављање надстрешнице испред и око киоска и предузимање других радњи које мењају изглед киоска,
- коришћење киоска за делатност која није утврђена одобрењем.

#### **Члан 26.**

Комунална инспекција ће наложити уклањање киоска о трошку власника ако:

- власник киоска, односно корисник јавне површине прекрши било коју забрану из члана 25. ове одлуке,
- киоск у току употребе изгуби потребну естетску вредност,
- киоск угрожава безбедност саобраћаја и противпожарни пут,
- не користи киоск дуже од 90 дана и
- не плати закупнину за коришћење јавне површине дуже од 2 месеца.

### **V – НАДЗОР**

#### **Члан 27.**

Надзор над спровођењем ове одлуке врши комунална и грађевинска инспекција Општинске управе општине Варварин.

По жалби изјављеној против решења комуналне и грађевинске инспекције одлучује Општинско веће општине Варварин.

### **VI – КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 28.**

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 20.000,00 динара казниће се физичко лице:

- ако постави киоск без одобрења надлежног органа,
- ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место,
- ако замени тип киоска другим типом киоска,
- ако врши проширења габарита киоска, постављање надстрешнице и предузима друге радње које мењају изглед киоска,

#### **Члан 29.**

Новчаном казном у износу од 20.000,00 до 50.000,00 казниће се предузетник:

- ако постави киоск без одобрења надлежног органа,
- ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место,

- ако замени тип киоска другим типом киоска,
- ако врши проширења габарита киоска, постављање надстрешнице и предузима друге радње које мењају изглед киоска.

**Члан 30.**

Новчаном казном у износу од 50.000,00 до 100.000,00 динара казниће се правно лице:

- ако постави киоск без одобрења надлежног органа,
- ако помери киоск са места које је одређено у одобрењу на друго место,
- ако замени тип киоска другим типом киоска,
- ако врши проширења габарита киоска, постављање надстрешнице и предузима друге радње које мењају изглед киоска.

Новчаном казном у износу од 5.000,00 до 10.000,00 динара казниће се и одговорно лице у правном лицу.

**VII – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 31.**

Програм за постављање киоска у складу са одредбама ове Одлуке донеће се у року од 30 дана од дана доношења ове Одлуке.

Доношењем Програма за постављање киоска из предходног става, престаје да важи право коришћења додељених локација .

**Члан 32.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о постављању киоска ("Службени лист општине Варварин, број 10/00, 1/03, 5/03, 5/05)

**Члан 33.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 353-1/2017-I**

**У Варварину, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**13.**

На основу члана 32. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014/др.закон) члана 5. став 3. и члана 8. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/08, 12/08, 2/09, 3/09, 7/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на Дванаестој седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је



**О Д Л У К У**  
**О ПРЕСТАНКУ РАДА, ПОСТОЈАЊА И БРИСАЊА**  
**ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**"ПУТЕВИ ВАРВАРИН" ВАРВАРИН**

**I** Јавно комунално предузеће "Путеви Варварин" Варварин ПРЕСТАЈЕ са радом, због постојања стечајног разлога.

**II** Ову Одлуку доставити надлежним органима Јавног комуналног предузећа "Путеви Варварин" Варварин, ради покретања поступка престанка рада овог Јавног предузећа на начин прописан законом.

**III** Одлуку објавити у "Службеном листу општине Варварин"

**О б р а з л о ж е њ е**

Одлуком Скупштине општине Варварин бр.023-43/2012 од 14.12.2012.године основано је ЈКП "Путеви Варварин" Варварин ("Службени лист општине Варварин бр. 15/2012).

Предузеће је од самог оснивања суочено са озбиљним проблемима у раду који ометају његово нормално функционисање. И поред уложених напора од стране локалне самоуправе, изостало је очекивано побољшање. Резултат наведеног је чињеница да ЈКП "Путеви Варварин" Варварин, према подацима датим на интернет сајту Народне банке Србије у блокади од 20.12.2016.године, па до данас. ЈКП "Путеви Варварин" Варварин се према извештају Књиговодствене агенције "ВАРДА" ДОО Варварин од 08.02.2017.године, финансирао у 2016. години из сопствених средстава у квоти од 51,96%, а из буџетских средстава 48,04%. С обзиром на изнето, а у смислу одредаба члана 14. и члана 11. става 2. тачка 1. Закона о стечају, према мишљењу Општинског правобраниоца, у овом конкретном случају постоје услови за покретање стечајног поступка над овим јавним предузећем. Како би се ово спровело, неопходно је да оснивач, Скупштина општине Варварин, у складу са Статутом општине Варварин, донесе Одлуку о престанку рада, постојања и брисања ЈКП „Путеви Варварин“ Варварин. На основу ове одлуке, законски заступник предузећа – директор ЈКП "Путеви Варварин" Варварин поднеће Привредном суду у Краљеву предлог за покретање стечајног поступка у односу на дужника – ЈКП "Путеви Варварин" Варварин.

На основу свега наведеног предлаже се одборницима доношење Одлуке о престанку рада, постојања и брисања ЈКП "Путеви Варварин" Варварин у предложеном тексту.

**БРОЈ: 023-25/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.

**14.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ОДЛУКА О ИСПРАВЦИ ГРЕШКЕ  
У ОДЛУЦИ О ОБРАЗОВАЊУ САВЕТА ЗА ЗДРАВЉЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**I** Овом одлуком врши се исправка грешке у Одлуци о образовању савета за здравље општине Варварин коју је Скупштине општине Варварин донела на седници одржаној 06.09.2016. године ("Службени лист општине Варварин", број 9/2016)

- у ставу I тачка 5 уместо: "Др Горан Пешић, члан, представник удружења грађана из реда пацијената",

- **треба да пише: "Др Горан Пешић, специјалиста хигијене, члан, представник Завода за јавно здравље Крушевац".**

**II** Одлуку ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Варварин".

**Образложење**

Скупштина општине Варварин донело је на седници одржаној 06.09.2016.год. Одлуку о образовању савета за здравље општине Варварин број 02-87/2016 од 06.09.2016.године којом је Др Горан Пешић именован за члана Савета за здравље као представник удружења грађана из реда пацијената.

Накнадно је а на основу увида у списе предмета утврђено да је дошло до грешке.

Одредбом члана 15. Закона о јавном здрављу ("Службени гласник РС", број 15/2016) прописано је да "Савет за здравље основан у складу са Законом о правима пацијената у свом саставу поред чланова утврђених законом којима се уређује област права пацијената, мора имати најмање једног представника надлежног института или завода за јавно здравље".

Како је Завод за јавно здравље Крушевац својим дописом обавестио Општину Варварин да ће представник наведене установе у Савету за здравље наше општине да буде Др Горан Пешић, специјалиста хигијене, то је утврђено да је приликом израде одлуке дошло до грешке па је на основу наведеног предложена наведена исправка.

**БРОЈ: 02-4/2017**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ **Драгољуб Станојевић, с.р.**

**7.**

На основу члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА**  
**ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ЋИЋЕВАЦ**

**I КОНСТАТУЈЕ СЕ** престанак мандата директора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Мирољуба Стојадиновића, дипломираног правника из Ћићевца, због истека мандата на који је именован.

**II** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**Образложење**

Мирољуб Стојадиновића дипломирани правник из Ћићевца именован је решењем Скупштине општине Варварин број 022-44/2012 од 14.12.2012.године за директора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.

Одредбом члана 124. став 2. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011), предвиђено је да мандат директора центра за социјални рад траје четири године.

У вези са напред изнетим, због истека мандата на који је именован, констатује се престанак мандата именованог.

**БРОЈ: 022-4/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.

**8.**

На основу члана 124. став 3. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015) и члана 8. став 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац ("Службени лист општине Варварин", број 5/1992, 7/2005 и 4/2011),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној 21.04.2017.године, а по прибављеној сагласности Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања број 119-01-254/2016-09 до 28.02.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЦЕНТРА ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД**  
**ЗА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН И ЋИЋЕВАЦ**

**I ИМЕНУЈЕ СЕ** Мирољуб Стојадиновић дипломирани правник из Ћићевца, за директора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, на период од четири године.

**II** Именовани ће ступити на дужност даном доношења овог решења односно 21.04.2017.године.

**III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".**

**Образложење**

Одредбом члана 124. Закона о социјалној заштити ("Службени гласник РС", број 24/2011) предвиђено је да директора центра за социјални рад именује надлежни орган јединице локалне самоуправе, на основу конкурса по прибављеном мишљењу управног одбора центра за социјални рад.

Чланом 8. став 1. Одлуке о оснивању Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац предвиђено је да директора Центра за социјални рад именују Скупштина општине Варварин и Скупштине општине Тићевац, као оснивачи, на основу конкурса а по прибављеном мишљењу Управног одбора Центра за социјални рад.

Управни одбор Центра за социјални рад је на основу расписаног конкурса за директора, на који се пријавио само један кандидат, Мирољуб Стојадиновић дипломирани правник из Тићевца и који успуњава услове конкурса, дао мишљење да се исти именује за директора Центра.

На именовање директора сагласност је у складу са чланом 124. став 8. Закона о социјалној заштити дало и Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања својим актом број 119-01-254/2016-09 до 28.02.2017.године.

**БРОЈ: 022-5/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**9.**

На основу члана 130.став 3. и члана 137. став 1. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/2005, 72/2009-др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013-др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), члана 32. став 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 37. став 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/2008, 12/2008, 02/2009, 03/2009, 07/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници, одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**

**О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА  
ДОМА ЗДРАВЉА "ДР ВЛАСТИМИР ГОДИЋ" ВАРВАРИН**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Управног одбора Дома здравља "Др Властимир Годић" Варварин:

1. Биљана Јеремић из Обрежа, представник оснивача;

**II ИМЕНУЈУ СЕ** за члана Управног одбора Дома здравља "Др Властимир Годић" Варварин:

1. Др Драгана Брзић из Обрежа, представник оснивача;

**III** Мандат новоименованог члана Управног одбора траје до истека мандата Управног одбора.

**IV** Решење ступа на снагу даном доношења.

**V** Решење објавити у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 02-17 /2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**10.**

На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовања ("Службени гласник РС", број 18/2010), и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист Општине Варварин, број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ПУ "НАША РАДОСТ" ВАРВАРИН НА VEЋИ БРОЈ УПИСАНЕ ДЕЦЕ ПО ВАСПИТНИМ ГРУПАМА**

**I** **ДАЈЕ СЕ** сагласност Предшколској установи "Наша радост" Варварин да може да утврди највише 20% већи број деце од броја који се уписује у васпитну групу, ако не постоји могућност за формирање васпитних група у складу са чланом 30. став 3. Закона о предшколском васпитању и образовању у складу са критеријума прописаних у Правилнику о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу.

**II** Решење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу Општине Варварин“.

**Број: 023-11/2017-I**

**У Варварину дана, 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**11.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007 и 83/2014-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине

Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/08, 12/08, 02/09, 03/09, 07/12, 12/13 и 10/15),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о разрешењу и именовану члана Управног одбора**  
**СТЦ "Темнић" Варварин**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Управног одбора СТЦ "Темнић" Варварин

1. Мирослав Милошевић из Бошњана,

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Управног одбора СТЦ "Темнић" Варварин

1. Марко Живановић из Бошњана,

**III** Решење ступа на снагу даном доношења.

**IV** Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 02-15/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**12.**

На основу члана 69. став 1. тачка 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 1220/13 и 10/2015)

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**о давању сагласности на Ценовник геодетских мерења и услуга Јавног предузећа за**  
**обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин**

**I ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Ценовник геодетских мерења и услуга Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин број 87, који је Надзорни одбор Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин усвојио на седници одржаној 15.03.2017.године.

**II** Ово решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 023-18/2017-I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**13.**

На основу члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07 и 83/2014) и члана 12. став 2. Одлуке о оснивању привредног друштва Д.О.О. Шљункара Варварин("Службени лист општине Варварин," број 1/2010),

Скупштине општине Варварин на 12.седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **РЕШЕЊЕ**

**о именовању Скупштине друштва Д.О.О. "Шљункара" Горњи Катун-Варварин**

**I ИМЕНУЈЕ СЕ** Скупштина друштва Д.О.О. "Шљункара" Горњи Катун-Варварин у саставу:

1. Војкан Павић, инж.геодезије, председник Општине из Варварина, председник Скупштине друштва,
2. Др Виолета Лутовац, заменица председника Општине из Доњег Катунa,
3. Дејан Раца, професор физичког васпитања из Варварина,
4. Дејан Милановић, ветеринарски техничар из Залоговца,
5. Живота Игњатовић, пољопривредних из Села Варварина,
6. Мирослав Радовановић, правник из Горњег Крчина,
7. Дејан Благојевић, инжењер машинства из Доњег Катунa,
8. Дојчин Илић, наставник-пензионер из Варварина,
9. Дејан Живић, бравар специјалиста из Обрежа,
10. Слободан Макић, приватни предузетник из Бошњана,
11. Саша Живадиновић, професор српског језика и књижевности из Варварина,
12. Бојана Долић, физиотерапеут из Варварина,
13. Зоран Ђорђевић, приватни предузетник из Обрежа.

**II** Ступањем на снагу овог решења престаје да важи решење о именовању Скупштине друштва Д.О.О. Шљункара Горњи Катун, Варварин, број 023-12/10 од 11.03.2010.године ("Службени лист општине Варварин," број 1/2010) и број 023-22/12 од 06.07.2012.године ("Службени лист општине Варварин," број 7/2012).

**III** Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу општине Варварин".

**БРОЈ: 02-14/2017-I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**14.**

На основу члана 54. став 2. и члана 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/2008, 12/2008, 02/2009, 03/2009, 07/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12.седници одржаној дана 21.04.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Школског одбора  
ОШ "Мирко Томић" у Обрежу**

**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Школског одбора ОШ "Мирко Томић" у Обрежу:

- **Бојан Томић из Обрежа**, из реда запослених, због престанка основа по коме је именован у Школски одбор.

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора ОШ "Мирко Томић" у Обрежу:

- **Игор Бишевац из Ћићевца**, из реда запослених.

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број: 02-9/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**15.**

На основу члана 54. став 2. и 55. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 62/2016-одлука УС) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 09/2008, 12/2008, 02/2009, 03/2009, 07/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин на 12. седници одржаној дана 21.04.2017. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**

**о разрешењу и именовању члана Школског одбора  
ОШ "Мирко Томић" у Обрежу**



**I РАЗРЕШАВА СЕ** члан Школског одбора ОШ "Мирко Томић" у Обрежу, предложен од стране локалне самоуправе:

- **Дејан Јеремић из Обрежа,**

**II ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Школског одбора ОШ "Мирко Томић" у Обрежу, предложен од стране локалне самоуправе:

- **Иван Арсић из Обрежа,**

**III** Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

**IV** Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

**Број : 02-16/2017-I**  
**У Варварину, дана 21.04.2016.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**18.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана Скупштине општине Варварин за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: председнику Скупштине општине, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 401-53/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**19.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** прва измена Финансијског плана за 2017.годину Општинске управе општине Варварин – Капитални пројекти и остали програми и активности.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: начелнику Општинске управе, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 401-56/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**20.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** прва измена Финансијског плана за 2017.годину Општинског правобранилаштва општине Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: Општинском правобранилаштву, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 401-51/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**21.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана месних заједница општине Варварин за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: запосленом на пословима месних заједница, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-64/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**22.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијски плана Фонда за развој пољопривреде за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: запосленом на пословима пољопривреде, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 401-55/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**23.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2017.годину Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – организациона јединица ЦСР Варварин - Ћићевац служба "Дневни боравк за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 401-54/2017- I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**24.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијски плана Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: команданту Штаба, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 87-10/2017- I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**25.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Програмског финансијског план Општинске библиотеке "Варварин" Варварин за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Општинске библиотеке "Варварин" Варварин, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-63/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**26.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана коришћења средстава буџета у 2017.години Дома здравља "Др Властимир Годић" Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Дома здравља, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-65/2017- I**  
**У Варварину, дана 21.04.2017.године**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**27.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијски плана Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода "Морава" Варварин за 2017.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ЈП "Морава" Варварин, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-67/2017- I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**28.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** измена Финансијског плана за 2017.годину Предшколске установе "Наша радост" Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ПУ "Наша радост" Варварин, Одељењу за финансије и архиви.

**Број: 400-71/2017- I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**29.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај о пословању ЈКП "Варварин" Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ЈКП "Варварин" и архиви.

**Број: 023-12/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**30.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на подручју општине Варварин одржаним дана 05.02.2017.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: председнику Општинске изборне комисије и архиви.

**Број: 013-14/2017- I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**31.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Председника општине Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: Председнику општине Варварин и архиви.

**Број: 02-13/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**32.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског већа општине Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: Председнику општине Варварин и архиви.

**Број: 02-12/2017-0I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**



**33.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинског правобранилаштва општине Варварин за период 01.04.2016.године до 31.03.2017.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: Општинском правобранилаштву и архиви.

**Број: 110-8/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**34.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинске управе општине Варварин за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: начелнику Општинске управе и архиви.

**Број: 110-9/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**35.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Општинске библиотеке "Варварин" Варварин за 2016.годину са Финансијским извештајем за период 01.01. - 31.12.2016.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Општинске библиотеке "Варварин" Варварин и архиви.

**Број: 401-37/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**36.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору Центра за социјални рад за општине Варварин и Тићевац и архиви.

**Број: 023-15/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**37.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Спортско туристичког центра "Темнић" Варварин за 2016.годину са Финансијским извештајем за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору СТЦ "Темнић" Варварин и архиви.

**Број: 023-14/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**38.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

### **ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Финансијски извештај за 2016.годину Предшколске установе "Наша радост" Варварин.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ПУ "Наша радост" и архиви.

**Број: 401-47/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**39.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду Јавног предузећа "Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин" Варварин за период 01.01. - 29.11.2016.године и Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин за период 30.11.-31.12.2016.године са Финансијским извештајем за 2016.годину.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ЈП"Расвета Варварин" Варварин и архиви.

**Број: 023-20/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**40.**

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015),

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ЗАКЉУЧАК**

**I УСВАЈА СЕ** Извештај о раду на изградњи Регионалног система "Телије" цевовод Крушевац-Ћићевац-Варварин за 2016.годину са извештајем о финансијском пословању ЈП "Морава" Варварин за период 01.01. - 31.12.2016.године.

**II** Закључак објавити у "Службеном листу општине Варварин".

**III** Закључак доставити: директору ЈП "Морава" и архиви.

**Број: 401-45/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

**1.**

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015), Скупштина општине Варварин, на 12.седници одржаној дана 21.04.2017.године, донела је

**ПРАВИЛНИК  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ СЛУЖБЕ "ДНЕВНИ БОРАВАК ЗА ДЕЦУ, МЛАДЕ И  
ОДРАСЛЕ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ" У ВАРВАРИНУ**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овим Правилником утврђује се право на услугу службе "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину, као посебан облик социјалне заштите грађана општине Варварин, нормативи и стандарди пружања услуге.

**Члан 2.**

Услуга службе "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину као посебан облик социјалне заштите грађана општине Варварин је за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју на које појединац има право у складу са условима и у обиму прописаном овим Правилником.

**Члан 3.**

Служба "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину (у даљем тексту: Дневни боравак) своју основну делатност обављаће у оквиру Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац - са седиштем у Ћићевцу, а као посебна служба у оквиру организационе јединице Одељења у Варварину.

Дневни боравак је у истој пословној згради са Одељењем Центра у Варварину, посебно издвојеном пословном простору, на адреси: ул.Слободе бб, Варварин.

**КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ**

**Члан 4.**

Право на Дневни боравак имају деца, млади и одрасли са сметњама у развоју (телесне, интелектуалне, менталне, сензорне, говорно-језичке, социо-емоционалне, вишеструке), а његове потребе за негом превазилазе могућности породице (у даљем тексту: корисници).

Корисници услуга Дневног боравка су деца, млади и одрасли из претходног става од 7 до 65 година старости.

**Члан 5.**

Основна делатност Дневног боравка је дневни боравак, радно ангажовање, индивидуални и групни рад у аспектима социјалне, физикалне рехабилитације, радно окупациона активност и подршка осамостаљивању деце, младих и одраслих са сметњама у развоју.

## **ФИНАНСИРАЊЕ УСЛУГЕ**

### **Члан 6.**

Финансијска средства за остваривање права на услугу службе "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину обезбеђује Општина Варварин из буџета и донаторских средстава.

## **ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРАВА НА УСЛУГУ**

### **Члан 7.**

Пријем корисника у Дневни боравак врши се на основу писменог захтева за коришћење услуге Дневни боравак који упућује корисник, родитељ, старатељ или законски заступник лица које захтева услугу, Центру за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – одељењу у Варварину (упутном Центру) .

### **Члан 8.**

Лице које жели коришћење услуге Дневног боравка подноси следећу документацију:

- извод из матичне књиге рођених,
- налаз и мишљење Интерресорне комисије,
- уверење о здравственом стању,
- медицинска документација,
- две фотографије,
- фотокопија оверене здравствене књижице,

### **Члан 9.**

Својство корисника утврђује Центар издавањем захтева у складу са Законом, Одлуком о правима и услугама у области социјалне заштите и овим Правилником.

О одобрењу захтева за пружање услуге Дневног боравка Центар за социјални рад, одлучује решењем. Против решења Центра може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања Општинском већу општине Варварин.

О решавању захтева за остваривање услуге и избору корисника одлучује стручни тим Центра водећи рачуна о потреби корисника, а у складу са предвиђеним капацитетима.

Стручни тим Центра чини руковорилац Центра, водитељ случаја, психолог, дефектолог. Стручним тимом председава руковорилац Центра.

### **Члан 10.**

Кориснику престаје право на услугу Дневног боравка у следећим случајевима:

- на захтев Центра за социјални рад (упутни орган);
- када стручни тим оцени да се опште стање или понашање корисника изменило до те мере да за његов даљи дневни боравак у Дневном боравку нема услова,
- због неоправданог недоласка корисника у континуитету преко 60 дана, ако је капацитет попуњен и ако постоји листа чекања.

Решење о прекиду Дневног боравка доноси Центар за социјални рад (упутни орган).

### Члан 11.

Уколико има већи број захтева од постојећих капацитета корисници који испуњавају услове овог облика заштите биће на листи чекања док се не стекну услови за укључење у Дневни боравак.

### ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у "Службеном листу општине Варварин".

**Број: 022-2/2017-I**

**У Варварину, дана 21.04.2017.године**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

### 2.

На основу члана 37.Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 9/2008, 12/2008, 2/2009, 3/2009, 7/2012, 12/2013 и 10/2015), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 4/2009), по претходно прибављеној сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број 401-00-00061/2017-09 од 10.01.2017.године

Скупштина општине Варварин, на 12. седници одржаној дана 21.04.2017. године, доноси

### ПРОГРАМ

### КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2017. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ ПЛАНОМ

**I** Овим Програмом утврђује се намена коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2017. годину.

**II** За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **5.800.000,00** динара.

**III** Средства Фонда користиће се за финансирање следећих активности:

- 1) Очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине, а према Плану и Програму ЈКП "Варварин" из Варварина ..... **500.000,00** динара;
- 2) Санацију дугогодишњег загађења отпадом – финансирање уклањања дивљих депонија преко ЈКП "Варварин" Варварин, а по захтеву месних заједница или по налогу инспектора ..... **500.000,00** динара;
- 3) Унапређење система управљања отпадом - стварање услова за организовано сакупљање комуналног отпада у сеоским насељима преко ЈКП "Варварин"

Варварин (набавка контејнера за комунални отпад запремине 1,1 m<sup>3</sup> и контејнера за ПЕТ амбалажу) ..... **4.000.000,00** динара;

- 4) Реализација програма дезинсекције на територији општине Варварин (уништавање ларви комараца и одраслих форми комараца на територији општине и уништавање крпеља на јавним зеленим површинама у Варварину и двориштима свих школских и предшколских установа на територији општине Варварин по посебном Програму) ..... **800.000,00** динара;

#### IV Финансијски план фонда.

Укупни приходи у 2017. години планирају се у износу од **5.800.000,00** динара и то:

Конто	Назив конта	План за 2017	Структ. %
1	2	3	4
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	5.800.000,00	100%
	УКУПНО	5.800.000,00	

#### Укупни расходи распоређени су на следећи начин

Р	Г	Ф	П	Ек.к л.	конто	опис	Средства из буџета 01	Средства из сопс. извора 04	Средства из ост. Извора (13 и остало)	укупно
		560				Буџетски фонд за заштиту животне средине				
			1	424		Специјализоване услуге	<b>1.800.000,00</b>			<b>1.800.000,00</b>
					424611	Услуге очувања животне средине - одржавање јавних зелених површина - санација дугогодишњег загађења	500.000,00 500.000,00			
					424911	Остале специјализоване услуге - дезинсекција	800.000,00			
				512		Машине и опрема	<b>4.000.000,00</b>			<b>4.000.000,00</b>
					512411	Опрема за заштиту животне средине. Набавка опреме за сакупљање смећа за потребе ЈКП Варварин	4.000.000,00			

V Председник општине Варварин овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна Фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

VI Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

VII Програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".



**Број: 501-47/2016-I**  
**У Варварину дана, 21.04.2017.година**  
**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

**ПРЕДСЕДНИК**  
**/м.п./ Драгољуб Станојевић, с.р.**

## САДРЖАЈ

### АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

Страна

2. Одлука о првом ребалансу буџета општине Варварин за 2017.годину.....	98
3. Одлука о разрешењу члана Општинског већа општине Варварин и избору новог члана Општинског већа општине Варварин .....	101
4. Одлука о управљању и одржавању општинских путева, улица и некатегорисаних путева на територији општине Варварин.....	102
5. Одлука о финансирању службе „Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју“ у Варварину.....	105
6. Одлука о општинским административним таксама и надокнадама које представљају приход остварен делатношћу органа општине Варварин .....	105
7. Одлука о ауто-такси превозу путника на територији општине Варварин .....	115
8. Одлука о одређивању простора на територији општине Варварин на коме није дозвољено јавно окупљање .....	124
9. Одлука о образовању Комисије за планове .....	126
10. Одлука о утврђивању накнаде стварних трошкова израде локацијских услова .....	127
11. Одлука о измени Одлуке о пешачкој зони у Вароши Варварин.....	130
12. Одлука о постављању киоска на јавним површинама.....	131
13. Одлука о престанку рада, постојања и брисања Јавног комуналног предузећа „Путеви Варварин“ Варварин.....	137
14. Одлука о исправци грешке у Одлуци о образовању савета за здравље општине Варварин.....	138
7. Решење о престанку мандата директора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац .....	139
8. Решење о именовању директора Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац.....	140
9. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора Дома здравља „Др Властимир Годић“ Варварин .....	141
10. Решење о давању сагласности ПУ „Наша радост“ Варварин на већи број уписане деце по васпитним групама .....	142
11. Решење о разрешењу и именовању члана Управног одбора СТЦ „Темнић“ Варварин .....	142
12. Решење о давању сагласности на Ценовник геодетских мерења и услуга Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете „Расвета Варварин“ Варварин.....	143
13. Решење о именовању Скупштине друштва Д.О.О. „Шљункара“ Горњи Катун - Варварин .....	144
14. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Мирко Томић“ у Обрежу .....	145
15. Решење о разрешењу и именовању члана Школског одбора ОШ „Мирко Томић“ у Обрежу .....	145
18. Закључак о усвајању Финансијског плана Скупштине општине Варварин .....	146

19. Закључак о усвајању прве измене Финансијског плана за 2017. Годину Општинске управе општине Варварин.....	146
20. Закључак о усвајању прве измене Финансијског плана за 2017.годину Општинског правобранилаштва општине Варварин.....	147
21. Закључак о усвајању измене Финансијског плана месних заједница општине Варварин за 2017.годину.....	147
22. Закључак о усвајању измена Финансијског плана Фонда за развој пољопривреде за 2017.годину .....	148
23. Закључак о усвајању измена Финансијског плана за 2017.годину Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац – организациона јединица ЦСР Варварин - Ћићевац служба "Дневни боравк за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину .....	149
24. Закључак о усвајању измена Финансијског плана Општинског штаба за ванредне ситуације за 2017.годину.....	149
25. Закључак о усвајању измена Програмског финансијског плана Општинске библиотеке „Варварин“ Варварин за 2017.годину.....	150
26. Закључак о усвајању измене Финансијског плана коришћења средстава буџета у 2017.години Дома здравља „Др Властимир Годић“ Варварин .....	150
27. Закључак о усвајању измена Финансијског плана Јавног предузећа за изградњу заједничког водовода „Морава“ Варварин за 2017.годину .....	151
28. Закључак о усвајању измена Финансијског плана ПУ „Наша радост“ Варварин за 2017.годину .....	151
29. Закључак о усвајању Финансијског извештаја ЈКП „Варварин“ Варварин за 2016.годину .....	152
30. Закључак о усвајању извештаја Општинске изборне комисије о спроведеним изборима за чланове Савета месних заједница на подручју општине Варварин .....	152
31. Закључак о усвајању Извештаја о раду Председника општине Варварин за 2016.годину .....	153
32. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског већа општине Варварин за 2016.годину .....	153
33. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинског правобранилаштва општине Варварин за период 01.04.2016.године до 31.03.2017.године .....	154
34. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске управе општине Варварин за 2016.годину .....	154
35. Закључак о усвајању Извештаја о раду Општинске библиотеке „Варварин“ Варварин за 2016.годину са Финансијским извештајем за период 01.01. - 31.12.2016.године .....	155
36. Закључак о усвајању Извештаја о раду Центра за социјални рад за општине Варварин и Ћићевац за 2016.годину .....	155
37. Закључак о усвајању Извештаја о раду СТЦ „Гемнић“ Варварин за 2016.годину са Финансијским извештајем за 2016.годину.....	156
38. Закључак о усвајању Извештаја о раду ПУ „Наша радост“ Варварин за 2016.годину .....	156
39. Закључак о усвајању Извештаја о раду Јавног предузећа "Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин" Варварин за период 01.01. - 29.11.2016.године и Јавног предузећа за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин"	

Варварин за период 30.11.-31.12.2016.године са Финансијским извештајем за 2016.годину .....	157
40. Закључак о усвајању Извештаја о раду на изградњи Регионалног система "Ћелије" цевовод Крушевац-Ћићевац-Варварин за 2016.годину са извештајем о финансијском пословању ЈП "Морава" Варварин за период 01.01. - 31.12.2016.године .....	157
1. Правилник о пружању услуге службе "Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју" у Варварину.....	156
2. Програм коришћења средстава Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2017. годину са финансијским планом .....	160

---

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5  
Телефон: 037/787-171  
Жиро-рачун број 840-98640-58

---

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збилић, Секретар СО-е Варварин

---

