



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXV

13.02.2018.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 3

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 48. став 3. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011) и члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

О Д Л У К У О ПОТВРЂИВАЊУ МАНДАТА ОДБОРНИКУ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I ПОТВРЂУЈЕ СЕ мандат одборнику Скупштине општине Варварин, Виолети Лутовац Ђурђевић, доктору медицине из Доњег Катунa, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, изабраној на изборима одржаним 24.04.2016.године.

II Одлука ступа на снагу усвајањем а биће објављена у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одредбом члана 43. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) регулисано је да одборнику који буде изабран за заменика председника општине избором на ову функцију престаје мандат одборника у Скупштини општине.

Како је одборник Скупштине општине Виолета Чолаковић из Бачине са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, на седници Скупштине општине одржаној

дана 28.12.2017.године изабрана на функцију заменика председника Општине, то јој је у складу са наведеном одредбом Закона о локалној самоуправи престао мандат одборника.

Престанком мандата одборнику Виолети Чолаковић из Бачине, стекли су се услови из члана 48. и члана 56. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/2010-одлука УС и 54/2011), за доделу мандата односно потврђивање мандата Виолети Лутовац Ђурђевић из Доњег Катуна, са изборне листе АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ – СРБИЈА ПОБЕЂУЈЕ, а на основу уверења о избору за одборника Скупштине општине Варварин које је издала Општинска изборна комисија дана 26.01.2018.године.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке може се изјавити жалба Управном суду у року од 48 часова од дана доношења одлуке.

БРОЈ: 02-8/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

2.

На основу члана 92. став 2. и 3. Закона о буџетском систему („Службени гласник“ РС, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68-15 – др.закон, 103/2015 и 99/2016) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

ОДЛУКУ

**о екстерној ревизији завршног рачуна
буџета општине Варварин за 2017.годину**

Члан 1.

Послове екстерне ревизије завршног рачуна буџета општине Варварин за 2017.годину поверити Државној ревизорској институцији.

Члан 2.

Уколико се Државна ревизорска нституција не одазове захтеву за вршење ревизије завршног рачуна буџета општине Варварин за 2017.годину, послови екстерне ревизије могу се поверити лицу које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописаних законом којим се уређује рауноводство и ревизија, на начин утврђен законом, а уз сагласност Државне ревизорске институције.

Члан 3.

Ову одлуку и захтев за екстерну ревизију завршног рачуна буџета општине Варварин за 2017.годину доставити Државној ревизорској институцији.

Члан 4.

Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 400-45/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

3.

На основу члана 160. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011, 55/2014, 32/2013 - Одлука УС РС, 96/2015 - други закон и 9/2016 - Одлука УС РС) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19. седници, одржаној 13.02.2018.године, доноси

ОДЛУКУ О ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком одређује се пешачка зона у Варварину, утврђују услови за улазак и кретање возила у пешачкој зони, надзор над применом одредаба ове одлуке и казнене одредбе за њено непоштовање.

Члан 2.

Појмови који се користе у овој одлуци:

Пешачка зона је део пута, улице или део насеља по коме је дозвољен искључиво саобраћај пешака.

Трг је посебан плато намењен кретању и окупљању пешака који је дефинисан урбанистичким плановима и проглашен од стране органа локалне самоуправе.

Члан 3.

Пешачка зона у Варварину обухвата следеће делове овог насеља:

- део улице Марина Мариновића, од места укрштања са улицом Јове Курсуле (замишљена линија која пресеца улицу Марина Мариновића а поклапа се са десном ивицом коловоза улице Јове Курсуле) до места укрштања са улицом Лоле Рибара (замишљена линија која пресеца улицу Марина Мариновића а поклапа се са левом ивицом коловоза улице Лоле Рибара).
- део улице Слободе, од места укрштања са улицом 14. Октобра (замишљена линија која пресеца улицу Слободе а поклапа се са десном ивицом коловоза улице 14. Октобра) до места укрштања са улицом Марина Мариновића (замишљена линија која пресеца улицу Слободе а поклапа се са левом ивицом коловоза улице Марина Мариновића).

- Трг код „Градске чесме“ у улици Слободе, од десне ивице коловоза улице Марина Мариновића до почетка коловоза у овој улици између зграде „Зелена пијаца“ и зграде „Полицијске станице“.

Простор који обухвата пешачка зона дат је скици која је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Члан 4.

Пешачка зона мора бити обележена прописаном саобраћајном сигнализацијом.

У пешачкој зони, или око ње могу бити постављене физичке препреке (жардињере, стубови, кугле, клупе, и сл.) које спречавају или ограничавају улазак возила у пешачку зону.

Постављање саобраћајне сигнализације и физичких препрека врши предузеће којем је поверено управљање путевима из надлежности јединице локалне самоуправе, а на основу решења саобраћајног инспектора.

Члан 5.

У пешачкој зони и на тргу забрањено је кретање возила, њихово заустављање и паркирање, осим под условима утврђеним овом одлуком и по одобрењу које издаје надлежна организациона јединица Општинске управе општине Варварин.

Одредбе ове одлуке не примењују се на следеће категорије возила у време када се користе за обављање службених послова и задатака:

- возила хитне помоћи;
- ватрогасна возила;
- возила Министарства унутрашњих послова;
- возила Војске Србије;
- возила предузећа која врше одржавање инфраструктуре (водовод, канализација, јавна расвета, зеленило, чистоћа, снабдевање електричном енергијом, телекомуникације, путеви, и сл.) у време док врше интервенције;
- возила Општинске управе општине Варварин.

II УСЛОВИ ЗА УЛАЗАК И КРЕТАЊЕ ВОЗИЛА У ПЕШАЧКОЈ ЗОНИ

Члан 6.

Возила у пешачку зону могу ући, у њој се кретати и задржавати искључиво по прибављеном одобрењу Општинске управе општине Варварин, и у складу са условима утврђеним у решењу којим је одобрење издато.

Члан 7.

Место уласка возила у пешачку зону својим решењем одређује саобраћајни инспектор. Возила се у пешачкој зони могу кретати искључиво брзином кретања пешака, тако да својим кретањем не угрожавају пешаке.

Члан 8.

Општинска управа општине Варварин може одобрити улазак возила у пешачку зону, његово кретање и задржавање, следећим категоријама:

- 1) Привредним субјектима и физичким лицима за возила којим врше снабдевање пословних објеката који се налазе у пешачкој зони, и
- 2) Грађанима који имају пребивалиште у деловима улица обухваћених пешачком зоном, за сопствена возила која паркирају у сопственом простору (дворишту или гаражи)

- 3) Привредним субјектима или пољопривредним произвођачима који врше излагање и продају робе ван пословних просторија под посебним условима.

Возила из става 1. овог члана не могу се заустављати, паркирати, или остављати у пешачкој зони супротно условима утврђеним решењем којим се одобрава улазак у пешачку зону.

Члан 9.

Возила бораве у пешачкој зони и у њој се крећу под следећим условима:

- 1) Возила којима се врши снабдевање пословних објеката који се налазе у пешачкој зони могу се кретати најкраћим путем од улаза у пешачку зону до места истовара робе испред пословног објекта. Возило у пешачкој зони може бити заустављено само у време док се врши истовар робе. Одмах након завршетка истовара возило мора напустити пешачку зону.
- 2) Возила грађана који имају пребивалиште у пешачкој зони и којима је одобрен улазак у пешачку зону могу се кретати најкраћим путем од улаза у пешачку зону до места паркирања у дворишту или гаражи власника, а ван јавне површине у пешачкој зони. Ова возила се у пешачкој зони не могу заустављати нити паркирати.
- 3) Возила привредних субјеката или пољопривредника који у пешачкој зони врше излагање робе ради продаје, а којима је одобрен улазак у пешачку зону могу се кретати најкраћим путем од улаза у пешачку зону до места истовара робе. У пешачкој зони возила се могу задржавати само док се врши истовар или утовар робе. Након завршетка истовара или утовара возило одмах мора напустити пешачку зону.
- 4) У случајевима када се одобри улазак у пешачку зону ради излагања робе намењене продаји из возила, возила се могу налазити на тачно одређеном месту у пешачкој зони, и у време утврђено решењем којим је одобрен улазак у пешачку зону и боравак у њој ради излагања робе из возила.

III ОДОБРЕЊЕ ЗА УЛАЗАК У ПЕШАЧКУ ЗОНУ

Члан 10.

Одобрење за улазак у пешачку зону издаје Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор Општинске управе општине Варварин, на захтев привредног субјекта, или физичког лица, коме на основу одредаба члана 8. ове одлуке Општинска управа може одобрити улазак возилом у пешачку зону.

На решење којим се одлучује о захтеву за улазак у пешачку зону подносилац има право жалбе Општинском већу општине Варварин.

Члан 11.

Одобрење се издаје посебно за свако возило којим подносилац намерава да улази у пешачку зону.

Одобрење се састоји из решења које доноси овлашћено лице у Одељењу за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор, и пропуснице која се као идентификациони документ издаје уз решење.

Члан 12.

Решењем надлежни орган одобрава, односно не одобрава улазак у пешачку зону, и утврђује услове под којима се возило може кретати и задржавати у пешачкој зони.

Захтев за улазак у пешачку зону подноси власник возила и уз захтев прилаже следеће доказе:

1. за улазак возилом упешачку зону ради снабдевања пословних објеката који се налазе у пешачкој зони подносилац доставља:
 - очитану саобраћајну дозволу као доказ власништва над возилом;
 - доказ о томе да поседује пословни објекат у пешачкој зони;
 - ако снабдева објекат другог власника прилаже изјаву власника да му је то лице снабдевач. Образац изјаве дат је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.
2. за улазак возилом у пешачку зону ради паркирања возила у дворишту или гаражи грађана који имају пребивалиште у пешачкој зони подносилац доставља:
 - очитану саобраћајну дозволу као доказ власништва над возилом;
 - доказ да има пребивалиште у пешачкој зони;
 - доказ да поседује гаражу или двориште где може да паркира возило.
3. за улазак возилом у пешачку зону ради излагања робе намењене продаји подносилац доставља:
 - очитану саобраћајну дозволу као доказ власништва над возилом;
 - доказ да му је одобрено коришћење јавне површине у пешачкој зони ради излагања робе намењене продаји (доказ о закупу пијачног простора у пешачкој зони);
 - ако подносилац намерава да робу излаже и продаје из возила дужан је да приложи и образложење зашто није у могућности да робу истовари.
4. за улазак возилом у пешачку зону ради излагања и продаје робе у дане који нису пијачни или у пијачним данима на местима која нису обележена као пијачна места, подносилац доставља:
 - очитану саобраћајну дозволу као доказ власништва над возилом;
 - захтев за коришћење јавне површине са образложењем за шта ће и на који начин користити јавну површину;
 - доказ о уплати накнаде за коришћење јавне површине у корист Буџета општине Варварин, износу од 500,00 динара по метру квадратном површине коју жели да користи.

Када доказ не постоји у виду јавне исправе, доказе ће прикупити инспектор у поступку инспекцијског надзора, односно лице које одлучује по захтеву у управном поступку.

Члан 13.

Уз решење којим се одобрава улазак возила у пешачку зону издаје се и Пропусница као идентификациони документ. Образац пропуснице дат је у прилогу ове одлуке и чини њен саставни део.

Пропусница се мора увек налазити у возилу.

Возач је дужан да је пре уласка у пешачку зону, на видном месту, иза предњег ветробранског стакла на страни возила на којој седи возач, истакне пропусницу.

Члан 14.

Пропусница се издаје са роком важења од годину дана.

Рок важења почиње да тече наредног дана од дана доношења решења којим је одобрен улазак у пешачку зону.

За издавање пропуснице плаћају се таксе и накнаде утврђене одлуком Скупштине општине Варварин.

Пропусница за возила станара који имају пребивалиште у пешачкој зони, и поседују двориште или гаражу за паркирање возила, издаје се без таксе или накнаде.

Члан 15.

Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор води регистар издатих пропусница.

IV НАДЗОР

Члан 16.

Надзор над применом одредаба ове одлуке врши Одсек за инспекцијски надзор преко општинског саобраћајног инспектора, односно другог овлашћеног лица.

Члан 17.

Правна лица, предузетници и физичка лица дужна су да инспектору омогуће увид у захтевану документацију и податке, односно исту доставе у одређеном року и да се изјасне о чињеницама, које су од значаја за вршење инспекцијског надзора.

V КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Новчаном казном у фиксном износу од **60.000,00** казниће се правно лице, ако се возило чији је власник, у пешачкој зони креће, односно налази заустављено или паркирано на коловозу или тротоару, а да за то возило не поседује одобрење за улазак у пешачку зону (члан 6.).

За перкршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од **40.000,00** динара казниће се предузетник, као власник возила.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се одговорно лице у правном лицу, које је власник возила.

Физичко лице као власник возила, ако се не утврди лице које је управљало возилом, казниће за прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара.

Члан 19.

Новчаном казном у фиксном износу од **30.000,00** казниће се правно лице ако:

- 1) се возило, чији је правно лице власник, у пешачкој зони креће брзином већом од брзине кретања пешака (члан 7. став 2.);
- 2) се возило, чији је правно лице власник, у пешачкој зони задржава мимо времена када се врши истовар робе (члан 9. став 1. тачка 1. и 3.);
- 3) се возило, чији је правно лице власник, у пешачкој зони задржава мимо времена одобреног за излагање робе из возила (члан 9. став 1. тачка 4.);
- 4) возач возила, чији је правно лице власник, пре уласка у пешачку зону не истакне пропусницу на начин утврђен овом одлуком (члан 13. став 3.);
- 5) инспектору, односно другом овлашћеном лицу, не омогуће увид у захтевану документацију и податке, односно исте не доставе у одређеном року, и када се не изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење инспекцијског надзора.

За прекршај из става 1. овог члана новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се одговорно лице у правном лицу, које је власник возила.

Члан 20.

Новчаном казном у фиксном износу од **20.000,00** казниће се предузетник ако:

- 1) се возило, чији је предузетник власник, у пешачкој зони креће брзином већом до брзине кретања пешака (члан 7. став 2.);
- 2) се возило, чији је предузетник власник, у пешачкој зони задржава мимо времена када се врши истовар робе (члан 9. став 1. тачка 1. и 3.);
- 3) се возило, чији је предузетник власник, у пешачкој зони задржава мимо времена одобреног за излагање робе из возила (члан 9. став 1. тачка 4.);
- 4) возач возила, чији је предузетник власник, пре уласка у пешачку зону не истакне пропусницу на начин утврђен овом одлуком (члан 13. став 3.);
- 5) инспектору, односно другом овлашћеном лицу, не омогуће увид у захтевану документацију и податке, односно исте не доставе у одређеном року, и када се не изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење инспекцијског надзора.

Члан 21.

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** казниће се физичко лице ако:

- 1) возило заустави, паркира, или се у пешачкој зони креће возилом, а да за то нема одобрење (члан 6.);
- 2) се возилом у пешачкој зони креће брзином већом до брзине кретања пешака (члан 7. став 2.);
- 3) се возилом у пешачкој зони задржава мимо времена када се врши истовар робе (члан 9. став 1. тачка 1. и 3.);
- 4) се возилом у пешачкој зони задржава мимо времена одобреног за излагање робе из возила (члан 9. став 1. тачка 4.);
- 5) пре уласка у пешачку зону не истакне пропусницу на начин утврђен овом одлуком (члан 13. став 3.);
- 6) инспектору, односно другом овлашћеном лицу, не омогуће увид у захтевану документацију и податке, односно исте не доставе у одређеном року, и када се не изјасне о чињеницама које су од значаја за вршење инспекцијског надзора.

Члан 22.

За прекршаје из члана 18. 19. 20. и 21. ове одлуке општински саобраћајни инспектор, односно друго овлашћено лице Општинске управе општине Варварин издаје прекршајни налог, у складу са законом.

VI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 23.

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о пешачкој зони у Вароши Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 8/2013, 8/2015 и 5/2017)

Члан 24.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 347-21/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

4.

На основу члана 2. и члана 61. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016), Правилника о критеријумима за утврђивање минималног износа који одређује јединица локалне самоуправе за плаћање трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде ("Службени гласник Републике Србије", број 101/2017), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

ОДЛУКУ О УТВРЂИВАЊУ МИНИМАЛНЕ НАКНАДЕ ЗА ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ ЗГРАДА И НАКНАДЕ ЗА РАД ПРИНУДНОГ УПРАВНИКА У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком утврђују се минимални износи које су власници посебних делова стамбених и стамбено-пословних зграда дужни издвајати на име текућег, као и инвестиционог одржавања зграда које се налазе на територији општине Варварин, као и утврђивање накнаде коју плаћају власници посебних делова зграда у случају постављања професионалног управника од стране локалне самоуправе као вид принудне мере.

Под одржавањем зграде, у смислу става 1. овог члана, подразумева се обавеза власника и корисника самосталних делова зграде да одржавају своје делове зграда на начин којим се обезбеђује функционалност тог дела зграде према прописима који ближе одређују њихову функционалност и на начин којим се елиминише опасност од наступања штете или немогућности коришћења других делова зграде.

Под принудном управом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се постављање професионалног управника у стамбеним зградама од стране локалне самоуправе као вид принудне мере у случају да зграда у законском року није изабрала своје органе управљања, и у случају истека или престанка мандата управника, уколико у прописаном року не буде изабран нови управник.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Инвестиционо одржавање у стамбеним зградама

Члан 2.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде су:

1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара.

2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3.

3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.

4) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру стана или пословног простора:

Старост зграде	Зграде са лифтом	Зграде без лифта
до 10 година старости	2,30 динара	1,80 динара
од 10 до 20 година старости	3,40 динара	2,70 динара
од 20 до 30 година старости	4,60 динара	3,50 динара
преко 30 година старости	5,70 динара	4,40 динара

Члан 3.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

- 1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 1,3
- 3) коефицијент старости зграде, где је за зграде старости до 10 година утврђен коефицијент 0,4; за зграде старости од 10 до 20 година утврђен коефицијент 0,6; за зграде старости од 20 до 30 година утврђен коефицијент 0,8; за зграде старости преко 30 година утврђен коефицијент 1.
- 4) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања по квадратном метру гараже, гаражног бокса и гаражног места у заједничкој гаражи:

Старост зграде	Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
до 10 година старости	1,10 динара	0,70 динара
од 10 до 20 година старости	1,60 динара	1,10 динара
од 20 до 30 година старости	2,10 динара	1,40 динара
преко 30 година старости	2,70 динара	1,80 динара

Текуће одржавање у стамбеним зградама

Члан 4.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде су:

- 1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;
- 3) коефицијент за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања заједничких делова зграде са лифтом и без лифта, где је за зграде без лифта утврђен коефицијент 1, а за зграде са лифтом је утврђен коефицијент 1,3.

Трошкови за одржавање земљишта за редовну употребу укључени су у износ трошкова текућег одржавања зграде.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном смислу за сваки посебан део зграде:

Зграде без лифта	Зграде са лифтом
204,00 динара	266,00 динара

Члан 5.

Критеријуми за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова текућег одржавања заједничких делова зграде које се плаћа за гаражу, гаражни бокс и гаражно место као посебни део су:

- 1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 6;
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу утврђен коефицијент 0,6; а за гаражни бокс и гаражно место у заједничкој гаражи је утврђен коефицијент 0,4.

На основу претходно наведених критеријума утврђени су минимални износи месечног издвајања на име трошкова текућег одржавања у апсолутном износу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место у заједничкој гаражи:

Гаража	Гаражни бокс или место у заједничкој гаражи
123,00 динара	82,00 динара

Накнада за рад принудног управника

Члан 6.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници посебних делова плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;
- 3) коефицијент посебног дела зграде који зависи од укупног броја посебних делова зграде, за зграде које имају до 8 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,5; за зграде које имају од 8 до 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,6; за зграде које имају преко 30 посебних делова, утврђен је коефицијент 0,7.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за сваки посебан део зграде:

Број посебних делова зграде	Износ накнаде за рад принудног управника
до 8 посебних делова	136,00 динара
од 8 до 30 посебних делова	163,00 динара
преко 30 посебних делова	191,00 динара

Члан 7.

Критеријуми за утврђивање износа накнаде коју власници гаража, гаражних боксова и гаражних места плаћају у случају принудно постављеног професионалног управника се утврђује применом следећих критеријума:

- 1) просечна нето зарада у општини Варварин за претходну годину која према подацима Републичког завода за статистику износи 34.049,00 динара
- 2) коефицијент јединице локалне самоуправе за утврђивање минималне висине износа издвајања на име трошкова инвестиционог одржавања зграде, који износи 8;
- 3) коефицијент гараже, гаражног бокса и гаражног места, где је за гаражу и гаражни бокс утврђен коефицијент 0,1; а за гаражно место у заједничкој гаражи утврђени коефицијент је 0,2.

На основу претходно наведених критеријума утврђена је висина износа накнаде за управљање у случају принудно постављеног професионалног управника у апсолутном износу на месечном нивоу за гаражу, гаражни бокс или гаражно место као посебан део зграде:

Гаража и гаражни бокс	Гаражно место у заједничкој гаражи
27,00 динара	54,50 динара

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 8.**

Минимални износи издвајања за текуће и инвестиционо одржавање, као и минимални износ за принудно постављеног управника из ове Одлуке, усклађиваће се сваке године у зависности од кретања просечне нето зараде на годишњем нивоу на територији општине Варварин, а према објављеним подацима Републичког завода за статистику.

Члан 9.

Овом одлуком утврђени су минимални износи који се обавезно издвајају у свакој стамбеној заједници за текуће и инвестиционо одржавање заједничких делова зграда за стан и пословни простор, за гараже и самосталне делове зграда, за гаражне боксове и гаражна места, као и за принудно постављеног професионалног управника.

Стамбене заједнице могу својом Одлуком да утврде и више износе за намене из ове Одлуке.

Члан 10.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 360-2/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

5.

На основу члана 76. Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016), члана 32. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

**ОДЛУКУ
О ОПШТИМ ПРАВИЛИМА КУЋНОГ РЕДА
У СТАМБЕНИМ И СТАМБЕНО-ПОСЛОВНИМ ЗГРАДАМА
НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Одлуком о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Варварин (у даљем тексту: Одлука) уређују се општа правила кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама (у даљем тексту: зграда) на територији општине Варварин.

Под кућним редом, у смислу става 1. овог члана, подразумевају се општа правила понашања у зградама, обавезна за све станаре, чијим поштовањем ће се обезбедити ред, мир и сигурност у згради, свим станарима неометано коришћење пословних и заједничких делова зграде, као и земљишта за редовну употребу зграде, очување заједничких делова у чистом, исправном и употребљивом стању, сигурном за коришћење.

Члан 2.

Стамбена зграда је зграда намењена за становање и користи се за ту намену, а састоји се од најмање три стана.

Стамбено-пословна зграда је зграда која се састоји од најмање једног стана и једног пословног простора.

Посебан део зграде је посебна функционална целина у згради која може да представља стан, пословни простор, гаражу, гаражно место или гаражни бокс.

Заједнички делови зграде су делови зграде који не представљају посебан или самостални део зграде, који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, односно зграде као целини, као што су: заједнички простор (степениште, улазни простори и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде; и др.), заједнички грађевински елементи (темељи, носећи зидови и стубови, међуспратне и другеконструкције, контруктивни део зида или зидна испуна, излолација и завршна обрада зида према спољњем простору или према заједничком делу зграде, стрехе, фасаде, кров, димњаци, канал за проветравање, светларници, конструкција и простори за лифт и друге посебне конструкције и др.), као и заједничке инсталације, опрема и уређаји (унутрашње електричне, водоводне и канализационе, гасоводне и топоводне инсталације, лифт, громобрани, апарати за гашење, откривање и јављање пожара, безбедносна расвета, телефонска инсталација и сви комунални прикључци који су намењени заједничком коришћењу), ако не представљају саставни део самосталног дела

зграде и не чине саставни део посебног дела зграде, односно не представљају део инсталације, опреме и уређаја који искључиво служи једном посебном делу.

Земљиште за редовну употребу је земљиште испод и око објекта које испуњава услове заграђевинску парцелу и које по спроведеном поступку, у складу са Законом којим се уређује планирање и изградња, постаје катастарска парцела.

Стамбена заједница има статус правног лица и њу чине сви власници посебних делова стамбене, односно стамбено-пословне зграде.

Орган управљања, у смислу одредаба ове Одлуке, је управник или професионални управник зграде, коме су поверени послови управљања.

Станар, у смислу ове Одлуке, је власник, купац посебног дела зграде (стана или пословног простора), њихови чланови породичног домаћинства (супружник, ванбрачни партнер, њихова деца, рођена у браку или ван њега, усвојена или пасторчад, њихови родитељи и лица која су они дужни по Закону да издржавају а који станују у истом стану), лица која су запослена у пословним просторијама, као и лице које је корисник посебног дела зграде по неком другом правном основу.

II ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 3.

О кућном реду у зградама дужни су да се старају станари и орган управљања.

Члан 4.

Станари су дужни да посебне заједничке делове зграде и земљишта за редовну употребу користе са потребном пажњом и чувају их од оштећења и квара, на начин да не ометају остале станаре у мирном коришћењу посебног и заједничког дела зграде и земљишта за редовну употребу зграде и не угрожавају безбедност других.

Време одмора

Члан 5.

Станари се морају понашати на начин који обезбеђује потпуни мир и тишину у згради (време одмора):

- радним данима у времену од 16,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 07,00 часова наредног дана,

- у данима викенда у времену од 14,00 до 18,00 часова и од 22,00 до 08,00 часова суботом и 10,00 часова недељом.

Временски период од 16,00 часова 31. децембра до 4,00 часова 01. јануара не сматра се временом за одмор.

Правилима власника, донетим на основу Закона о становању и одржавању зграда, време одмора може бити другачије одређено.

Бука у време одмора

Члан 6.

Забрањено је виком, трчањем, скакањем, играњем лопте и сличним поступцима правити буку у време одмора и нарушавати мир у згради.

Коришћење кућних апарата (веш машина, усисивач и слично), вентилационих система, клима уређаја, уређаја за музичку репродукцију, ТВ пријемника и других уређаја, машина и апарата у згради у времену одмора, дозвољено је само до собне јачине звука.

Време одмора мора се поштовати и при коришћењу машина за одржавање зелених површина око зграде (косачица, моторна тестера и сл.).

Бука у затвореним просторијама зграде, у време одмора, не сме прећи граничну вредност од 30 ДБ, док на отвореном простору, у времену одмора, бука не сме прећи граничну вредност од 45 ДБ у стамбеној згради и 50 ДБ у стамбено-пословним зградама.

У случају породичног славља, станари су дужни да постављањем обавештења на видном месту у згради, о томе обавесте остале станаре, с тим да славље не може трајати дуже од 01,00 часа после поноћи.

1. КОРИШЋЕЊЕ ПОСЕБНИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 7.

На терасама, лођама, балконима забрањено је држати и депоновати ствари које нарушавају изглед зграде, као што су: стари намештај, огревни материјал и слично.

Није дозвољено кроз прозоре, врата, балконе и лође бацати било какве предмете, кућно смеће, остатке хране, просипати воду, трести постељину, стољњаке, крпе и друге сличне предмете.

Забрањено је на деловима зграде из става 1. овог члана држати необезбеђене саксије са цвећем и друге предмете који падом могу повредити, оштетити или упрљати пролазнике и возила.

Држање кућних љубимаца

Члан 8.

Станари могу, у складу са посебним прописима, држати кућне љубимце али су дужни да воде рачуна да те животиње не стварају нечистоћу у заједничким просторијама и не нарушавају мир и тишину у згради.

Обављање привредне делатности у стамбеној, односно стамбено-пословној згради

Члан 9.

Привредна делатност чије је обављање у стамбеној згради, односно стамбено пословној згради дозвољено посебним прописима мора се обављати тако да не ремети мир у коришћењу станова.

Пара, дим, мириси и бука који се стварају обављањем привредне делатности морају бити изоловани и уређени тако да не ометају становање и здравље станара.

Извођење грађевинских, грађевинско-занатских и инсталатерских радова у згради

Члан 10.

Станар који изводи грађевинске, грађевинско-занатске и инсталатерске радове у згради или на згради дужан је да претходно о томе обавести орган управљања зградом, достави на увид одобрење надлежног органа за извођење радова, уколико је посебним Законом прописана обавеза прибављања одобрења за извођење тих грађевинских радова, а потом постави обавештење на видном месту у згради и обавести станаре о дану почетка извођења радова, врсти и трајању радова.

Станар који изводи радове из става 1. овог члана дужан је да по завршетку радова деловезграде на којима су извођени радови, делове зграде и земљиште за редовну употребу које јекоришћено за извођење радова врати у првобитно стање.

Радови из става 1. овога члана, осим у случајевима хаварије и потребе за хитним интервенцијама, не могу се изводити у време одмора.

2. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ДЕЛОВА ЗГРАДЕ

Члан 11.

Заједнички делови зграде су делови који служе за коришћење посебних или самосталних делова зграде, сматрају се једном ствари над којом власници посебних делова зграде имају право заједничке недељиве својине.

Станари употребљавају заједничке делове зграде у складу са њиховом наменом у мери у којој то одговара њиховим потребама и потребама чланова њиховог домаћинства, односно обављања делатности.

Станар је дужан да трпи употребу заједничких делова зграде од стране осталих станара, у складу са њиховом наменом.

Капија и улазна врата

Члан 12.

Капија и улазна врата на згради морају бити закључана у периоду од 23,00 до 6,00 часованаредног дана лети, и од 22,00 до 6,00 часова наредног дана зими.

У зградама у којима постоје спољни сигнални уређаји за позивање станара, станари на Скупштини стамбене заједнице могу донети Одлуку да улазна врата у згради буду стално закључана.

Станари који даљинским управљачем отварају улазну капију ради уласка или изласка возила из гараже или дворишта, дужни су да провере да ли је капија закључана након уласка или изласка возила из гараже или дворишта.

Улаз у зграду

Члан 13.

Орган управљања стамбене зграде дужан је да на видном месту на уласку у стамбену зграду, осим аката прописаних посебним законима, истакне :

- ову одлуку или правила власника донета по одредбама Закона о становању и одржавању зграда,
- време одмора,
- списак заједничких делова зграде, са знаком њихове намене,
- обавештење код кога се налазе кључеви од заједничких просторија и просторија са техничким уређајима, просторија трансформаторске станице и склоништа (кућна и блоковска),
- обавештење којом јавном предузећу, правном лицу или предузетнику је поверено одржавање зграде,
- упутство о начину пријаве квара и оштећења на инсталацијама, уређајима и опреми зграде, као и
- друге информације и одлуке Скупштине стамбене заједнице, битне за стварање и успостављање реда, мира и поштовање одредаба посебних закона ове одлуке.

На видном месту на уласку у стамбену зграду, орган управљања може поставити и списак станара по спрату и стану, који садржи име и презиме станара, али уз писани пристанак сваког појединачног станара.

Ако орган управљања зградом не истакне на видном месту списак свих станара, дужан је да на видном месту истакне обавештење о томе код кога се списак налази како би био доступан свим станарима и надлежним органима.

Заједнички простор

Члан 14.

Заједнички простор у згради (степениште, улазни простор и ветробрани, заједнички ходник и галерија, тавански простор, подрум, бицикларница, сушионица за веш, заједничка тераса и друге просторије намењене заједничкој употреби власника посебних или самосталних делова зграде и др.) служе за потребе свих станара и користе се у складу са њиховом наменом.

Члан 15.

Скупштина стамбене заједнице зграде одређује распоред коришћења просторија намењених заједничкој употреби, а орган управљања стамбене зграде се стара о њиховој правилној употреби и придржавању распореда коришћења.

Станари су дужни да просторије намењене заједничкој употреби после сваке употребе очисте и доведу у ред, а кључ од ових просторија врате лицу /лицима задуженим за његово чување.

Члан 16.

Станари су дужни да воде рачуна о економичности и да употребом заједничких просторија не повећају, неоправдано, укупне трошкове (светла, без потребе отварања прозора у зимском периоду, итд.).

Члан 17.

У заједничким просторијама, осим ствари које су нужне за наменско коришћење тих просторија, забрањено је држати ствари које ометају њихово наменско коришћење.

Станари су дужни да одржавају чистоћу заједничких просторија и обезбеде несметани и слободан пролаз кроз њих.

Забрањено је бацати или остављати отпатке, смеће и нечистоћу по степеништу и другим заједничким просторијама, као и пушење на степеништу и ходнику.

Забрањено је цртати, писати или на било који начин оштећивати зидове, врата, прозоре, уређаје и друге делове зграде.

Члан 18.

Улазни ходник и степениште зграде који немају уређај за аутоматско осветљење треба ноћу да буду осветљени до закључавања улазних врата.

Члан 19.

Натписе и рекламе на вратима стана и зидовима ходника, на земљишту за редовну употребу зграде, натписе, рекламе и фирме на фасади и другим спољним деловима зграде, станар може постављати уколико обавља пословну делатност, у складу са важећим прописима и обавезном сагласношћу Скупштине стамбене заједнице.

По иселењу, станар је дужан да натписе и рекламу уклони и да простор на коме су били постављени доведе у исправно стање.

Члан 20.

Станови морају бити обележени бројевима, а станари су дужни да бројеве уредно одржавају.

Подрумске просторије

Члан 21.

Улазна врата у подрум се закључавају.

Станари морају имати кључ од врата подрума.
У подруму није дозвољено држање запаљивих предмета и течности.

Огревни материјал

Члан 22.

Станари могу држати огревни материјал само у просторијама које су намењене или одлуком Скупштине стамбене заједнице одређене за то.

Забрањено је цепати огревни материјал у становима и на другим местима која за то нису одређена.

Таван

Члан 23.

Улазна врата на тавану морају бити стално закључана, а кључ доступан станарима зграде.

На тавану је забрањено држање и употреба запаљивих предмета и течности.

Тераса и кров зграде

Члан 24.

На непроходну терасу и кров стамбене зграде приступ је дозвољен само стручним лицимаради поправки, постављања антена и сличних уређаја, уклањања снега, леда и слично.

Приликом постављања антена и других сличних уређаја не сме се оштетити кров као ни другизаједнички део зграде.

Спољни делови зграде

Члан 25.

Спољни делови зграде (врата, прозор, излози и сл.) морају бити чисти и исправни.

О чистоћи и исправности спољних делова пословних просторија у згради старају се корисници тих просторија, а станари о осталим спољним деловима зграде.

Врата, прозори, капци, ролетне, и сл. у приземљу зграде морају се користити и држати тако дане ометају кретање пролазника.

Земљиште за редовну употребу зграде

Члан 26.

Земљиште за редовну употребу зграде служи свим станарима.

Скупштина стамбене заједнице одлучује о начину коришћења и одржавања земљишта заредовну употребу зграде, у складу са пројектно-техничком документацијом зграде.

Одлуком Скупштине стамбене заједнице на земљишту за редовну употребу зграде може бити одређен део за игру деце, трешење тепиха, паркирање аутомобила и других моторних возила, као и вршење других, уобичајених, заједничких потреба станара.

Члан 27.

Стамбена заједница одговорна је за одржавање земљишта за редовну употребу зграде иредовно поправља и замењује оштећене делове оградe, чисте, косе траву, орезују живу ограду и другорастине, уклањају коров, одржавају бетонске површине, тротоаре, прилазне стазе и

степениште, интерне саобраћајнице, противпожарне стазе, уклањају грађевински и други отпад, као и дапредузимају друге радове како би простор око зграде био у уредном стању.

На земљишту за редовну употребу зграде не сме се депоновати грађевински материјал, осимуколико се изводе грађевински радови, за које станар има потребно одобрење надлежног органа исагласност скупштине стамбене заједнице.

Ограда, зеленило и други елементи уређења земљишта за редовну употребу зграде морају сеодржавати тако да не оштећују зграду и инсталације, омогућавајукоришћење зграде, тих површина иповршина са којима се граниче (улица, суседна зграда и парцела и сл.).
Забрањено је уништавати и оштећивати ограду, зеленило и друге елементе уређења површинеоко зграде.

Обезбеђење зграде у случају временских непогода

Члан 28.

Орган управљања зградом је дужан да за време кише, снега и других временских непогода, обезбеди да простори на степеништу, светларницима, тавану, подруму и другим заједничкимпросторијама зграде буду затворени.

Станари су дужни да са прозора, тераса, балкона и лођа уклањају снег и лед, при чему морајуводити рачуна да не оштете заједничке просторије и заједничке делове зграда, и да не угрожавајубезбедност осталих станара и пролазника.

Станари су дужни да у зимском периоду предузму мере заштите од смрзавања и прскањаводоводних и канализационих инсталација и уређаја у становима и пословним просторијама.

Орган управљања зградом је дужан да у зимском периоду обезбеди предузимање мера заштитеод смрзавања и прскања водоводних и канализационих инсталација и уређаја у заједничким просторијама.

3. КОРИШЋЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА, ОПРЕМЕ И УРЕЂАЈА

Унутрашње електричне инсталације

Члан 29.

Није дозвољено неовлашћено отварање разводних кутија и ормарића саелектричним уређајимакоји служе згради као целини или заједничким деловима зграде.

Поправка кварова на електричним инсталацијама и контролно отварање кутија и ормарића могуобављати само стручна лица овлашћена за обављање ових послова.

Водоводне и канализационе инсталације

Члан 30.

Станари су дужни да водоводне и канализационе инсталације држе у исправном и уредномстању.

У лавабое, каде и друге санитарне уређаје који су повезани на канализациону инсталацију, ниједозвољено бацање отпадака и других предмета који могу загушити или оштетити инсталације.

Котларница и инсталације грејања

Члан 31.

Котларницом и инсталацијама грејања у згради може руковати само стручно лице.

Скупштина стамбене заједнице одређује време почетка, односно време престанка коришћења индивидуалне или блоковске котларнице којом управљају станари зграде, с тим што не може одредити да грејна сезона и грејни дан трају дуже нити да температура у просторијама буде виша од посебним актом прописане.

Лифт, противпожарни уређаји и урађај за узбуну у згради

Члан 32.

Орган управљања зградом дужан је да редовно врши контролу исправности лифта, противпожарних уређаја и уређаја за узбуну у згради.

Орган управљања зградом дужан је да на видном месту у згради истакне упутство за употребу лифта.

У случају квара, лифт се мора искључити из употребе, на свим вратима лифта истаћи упозорење да је у квару и о насталом квару обавестити предузеће коме је поверено одржавање зграде, о чему се стара орган управљања.

Громобрани и електричне инсталације

Члан 33.

Орган управљања зградом дужан је да се стара о исправности и редовном сервисирању громобрана и електричних инсталација.

Послове сервисирања и испитивања громобранских инсталација и отклањање недостатака, као и сервисирање и испитивање електричних инсталација и мера заштите од електричног удара и отклањање кварова могу вршити само стручна лица, на основу правила прописаних посебним законом.

Апарати за гашење, откривање и јављање пожара

Члан 34.

Станари су дужни да воде рачуна о исправности и чувању од оштећења опреме, уређаја и средства за гашење пожара, као и да предузме друге превентивне мере прописане одредбама посебног закона.

Безбедоносна расвета

Члан 35.

Забрањено је оштећивати и уништавати безбедоносну расвету.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде

Члан 36.

Радови на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде обухватају:

- 1) редовно сервисирање лифтова;
- 2) поправке или замену аутомата за заједничко осветљење, прекидача, сијалица и друго;
- 3) редовне прегледе и сервисирање хидрофорских постројења у згради, инсталација централног грејања (котларница, подстаница, мреже са грејним телима, вентила, димњака централног грејања) и др. инсталација и уређаја за гашење пожара у згради, громобранских

инсталација, инсталација водовода и канализације у згради, електроинсталација, уређаја за нужно светло, уређаја и опреме за климатизацију и вентилацију зграде.

Радове на текућем одржавању заједничких делова стамбене зграде из става 1. овог члана могућа обављају привредни субјекти или предузетници који су регистровани за обављање наведених делатности.

4. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Забрањено је у заједничким деловима зграде извођење радова на постављању и демонтажу инсталација, уређаја и делова зграде, као и грађевинских радова без потребног одобрења надлежног државног органа и без сагласности скупштине стамбене заједнице.

III КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 38.

За непоштовање кућног реда одговорни су станари и орган управљања.

Станар је одговорни за понашање свог малолетног детета, усвојеника или лица над којим има старатељство, као и за понашање других лица која су у његовом стану или пословној просторији, а нису станари у смислу одредаба ове одлуке.

Члан 39.

О непоштовању кућног реда станари најпре обавештавају скупштину стамбене заједнице или професионалног управника, који ће по пријему обавештења поучити прекршиоца да је у обавези да поштује кућни ред, о датој поуци сачинити белешку, а након тога, уколико је то потребно, учињени прекршај пријавити и надлежној инспекцији како би се предузеле мере у складу са Законом о становању и одржавању зграда.

IV ПРИМЕНА ПРОПИСА

Члан 40.

На питања о кућном реду која нису уређена овом Одлуком примењују се одредбе Закона о становању и одржавању зграда ("Службени гласник РС", број 104/2016).

Члан 41.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 360-3/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

6.

На основу члана 41. став 1. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености ("Службени гласник РС", број 36/2009, 88/2010, 38/2015, 113/2017 и 113/2017-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст), по прибављеном мишљење Локалног савета за запошљавање број Службено/2018 од 01.фебруара. 2018.године,

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 13.02.2018.године, донела је

О Д Л У К У
о усвајању Локалног акционог плана запошљавања
општине Варварин за 2018.годину

Члан 1.

Овом одлуком усваја се Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2018.годину.

Члан 2.

Саставни део одлуке је Локални акциони плана запошљавања општине Варварин за 2018.годину.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

БРОЈ: 101-4/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

7.

На основу члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон), члана 5. став 3. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016) и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин" 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 13.02.2018.године, донела је

О Д Л У К У
о преузимању имовине и потраживања бившег буџетског корисника
Јавно предузеће "Дирекције за урбанизам и изградњу општине Варварин" Варварин

Члан 1.

Овом Одлуком уређује се преузимање имовине и потраживања бившег буџетског корисника Јавно предузеће "Дирекције за урбанизам и изградњу општине Варварин" Варварин (у даљем тексту: ЈП Дирекција), на општину Варварин, оснивача јавног предузећа.

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин" са седиштем у Варварину, улица Слободе бб, основано је Одлуком о усклађивању Одлуке о оснивању Јавног предузећа Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин са законом о Јавним предузећима ("Службени лист општине Варварин", број 7/2001, 6/2002 и 3/2007), уписано у регистар Агенције за привредне регистре решењем број ФИ 1823/2001 од 03.10.2001.године матични број 17360396, ПИБ 101144650.

На основу одлуке Надзорног број 1307 од 18.11.2016.године а на коју је Скупштина општине Варварин дала сагласност актом број 023-72/2016-I од 22.11.2016.године извршена је реорганизација јавног предузећа.

Од 1. децембра 2016.године Јавно предузеће Дирекција послује под именом Јавно предузеће за обезбеђивање јавне расвете "Расвета Варварин" Варварин.

Члан 3.

Сва имовина, покретна и непокретна и сва потраживања према трећим лицима настала на име и за рачун ЈП Дирекција закључно са 30. новембром 2016.године, у целини прелазе на општину Варварин, оснивача јавног предузећа.

Обавезује се Општинска управа општине Варварин да преузме целокупну покретну и непокретну имовину и потраживања од ЈП Дирекције а на основу извршеног пописа од стране Комисије образоване решењем Општинског већа број 400-141/2017-III од 01.08.2017.године и то тако што ће Одељење за буџет, финансије, привреду, економски развој, јавне набавке и утврђивање и наплату јавних прихода преузети потраживања а Одељење за друштвене делатности, правне послове, урбанизам и грађевинарство и комунално стамбене послове преузети имовину.

Уз ову Одлуку као прилог дат је записник Комисије са пратећом документацијом на основу које ће имовина и пораживања бити књижена.

Члан 4.

Дозволе, лиценце и друга слична права преносе се на општину Варварин у складу са законом, на начин прописан за пренос дозвола, лиценце и друга слична права.

Члан 5.

Право својине на покретним стварима-основна средства, канцеларијски намештај и ситан инвентар пренеће се ЈП "Расвета Варварин" Варварин предајом у посед и преносом рачуноводственог стања.

Члан 6.

Документацију насталу у раду Јавног предузећа која представља архивску грађу преузеће оснивач општина Варварин у даљу надлежност у складу са законом.

Члан 7.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 46-36/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

8.

На основу члана 32. став 1. тачка 16. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 10/2017 – пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19. седници, одржаној дана 13.02.2018.године, доноси

ОДЛУКУ

о измени и допуни Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Варварин

Члан 1.

У Одлуци о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Варварин („Службени лист општине Варварин“, број 9/2017) члан 11. мења се и гласи:

Новчаном казном у фиксном износу од **50.000,00** динара казниће се правно лице, власник пословног објекта ако:

1. не утврди радно време у складу са одредбама ове одлуке, односно утврди радно време у супротности са одредбама ове одлуке (члан 2. став 1.);
2. на улазу у пословни објекат утврђено радно време не истакне на видном месту, односно не придржава се утврђеног и истакнутог радног времена (члан 2. став 2.);
3. објекат држи отворен пре почетка, односно након завршетка утврђеног радног времена (члан 2. став 3.);
4. не поштује одлуке донете у случају проглашења ванредне ситуације којим се утврђује другачије радно време од радног времена прописаног одлуком (члан 2. став 7.);
5. користи музичке уређаје супротно одредбама члана 5. ове одлуке;
6. емитује музички програм на отвореном простору после 01:00 час (члан 6. став 1.)
7. емитовањем музичког програма производи ниво буке изнад дозвољеног за област у којој се објекат налази (члан 6. став 2.);
8. користи музичке уређаје супротно члану 6. став 3. ове одлуке.
9. не поступа по мерама наложеним од стране овлашћеног инспектора.

Новчаном казном у фиксном износу од **10.000,00** динара казниће се одговорно лице у правном лицу за прекршаје из става 1. овог члана.

Новчаном казном у фиксном износу од **40.000,00** динара казниће се предузетник власник пословног објекта за прекршаје прописане ставом 1. овог члана.

За прекршаје прописане овим чланом инспектор, односно друго овлашћено лице Општинске управе општине Варварин издаје прекршајни налог, у складу са законом.“

Члан 2.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 352-2/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Драгољуб Станојевић, проф. , с.р.

9.

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 13.02.2018.године, донела је

О Д Л У К У

о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у комплексу Детаљног урбанистичког плана "Расадник" Дирекцији за урбанизам и изградњу општине Варварин

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у комплексу Детаљног урбанистичког плана "Расадник" Дирекцији за урбанизам и изградњу општине Варварин број 463-3/03 од 10.03.2003.године. ("Службени лист општине Варварин", број 1/2003).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одлуком Скупштине општине број 463-3/03 од 10.03.2003.године дато је на коришћење и управљање градско грађевинско земљиште у комплексу Детаљног урбанистичког плана "Расадник" Дирекцији за урбанизам и изградњу општине Варварин.

Како је након извршене реорганизације бившег буџетског корисника Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин донета Одлука о преузимању имовине и потраживања на општину Варварин, оснивача јавног предузећа, то је у складу са наведеним донета и одлука о стављању ван снаге одлуке којом је јавном предузећу дато је на коришћење управљање градско грађевинско земљиште у комплексу Детаљног урбанистичког плана "Расадник" .

Број: 46-34/ 2018-I
У Варварину, дана 13.02.2018.година
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

10.

На основу члана 37. став 1. тачка 6. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),
Скупштина општине Варварин на 19. седници одржаној 13.02.2018.године, донела је

О Д Л У К У
о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у насељу "Пољце I" и "Пољце II"

Члан 1.

СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ Одлука о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у насељу "Пољце I" и "Пољце II" број 463-9/08-I од 21.03.2008.године. ("Службени лист општине Варварин", број 4/2008).

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Одлуком Скупштине општине број 463-9/08-I од 21.03.2008.године. дато је на коришћење и управљање градско грађевинско земљиште у насељу "Пољце I" и "Пољце II" ЈП Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин.

Како је након извршене реорганизације бившег буџетског корисника Дирекција за урбанизам и изградњу општине Варварин, донета Одлука о преузимању имовине и потраживања на општину Варварин, оснивача јавног предузећа, то је у складу са наведеним донета и одлука о стављању ван снаге одлуке којом је јавном предузећу дато је на коришћење и управљање градско грађевинско земљиште у насељу "Пољце I" и "Пољце II".

Број: 46-35/2018-I
У Варварину, дана 13.02.2018.година
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

1.

На основу члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/07, 83/14-др. закон и 101/2016-др.закон), члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин, на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године доноси

РЕШЕЊЕ

**о престанку мандата вршиоца дужности директора
ЈКП "Путеви Варварин" Варварин**

I КОНСТАТУЈЕ СЕ престанак мандата вршиоца дужности директора ЈКП "Путеви Варварин" Варварин, Драгана Ружића, професора техничког образовања из Варварина(село), због истека периода на који је именован, дана 13.02.2018.године.

II Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Образложење

Драган Ружић професор техничког образовања из Варварина(село), именован је за вршиоца дужности директора ЈКП "Путеви Варварин" Варварин решењем Скупштине општине Варварин број 023-89/2016 од 26.01.2017.године, до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурс у а не дуже од једне године.

Одредбом члана 46. став 1. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 15/2016), предвиђено је да мандат дректора престаје истеком периода на који је именован.

На основу наведеног, с обзиром да је истекао период на који је именован, констатује се престанак мандата именованог.

Број: 02-7/2018-I

У Варварину, дана 13.02.2018.година

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

2.

На основу члана 116. став 5. и члана 117. став 3. тачка 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017) и члана 37. став 1. тачка 9. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст),

Скупштина општине Варварин на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању члана Школског одбора
Основне школе "Драги Макић" у Бошњану

I РАЗРЕШАВА СЕ члан Школског одбора Основне школе "Драги Макић" у Бошњану:

- 1. Бранкица Јаћимовић**, проф. разредне наставе из Маскара, представник запослених, због одласка у старосну пензију;

II ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Школског одбора Основне школе "Драги Макић" у Бошњану:

- 1. Тамара Пантић**, наставник технике и информатике из Бошњана, из реда запослених;

III Мандат новоименованог члана Школског одбора траје до истека мандата Школског одбора.

IV Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Варварин“.

Број: 02-5/2018-I
У Варварину, дана 13.02.2018.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

3.

На основу члана 36. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", број 129/2007, 83/2014-др.закон и 101/2016-др.закон) и члана 46. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017-пречишћен текст)

Скупштина општине Варварин на 19.седници, одржаној дана 13.02.2018.године, донела је

РЕШЕЊЕ
о разрешењу и именовању председника Савета за буџет и финансије

I РАЗРЕШАВА СЕ председник Савета за буџет и финансије:

1. Виолета Чолаковић из Бачине.

II ИМЕНУЈЕ СЕ за председника Савета за буџет и финансије:

1. Виолета Лутовац Ђурђевић из Доњег Катуне.

III Решење објавити у "Службеном листу општине Варварин".

БРОЈ: 02-9/2018-I
У Варварину, дана 13.02.2018.године
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

1.

На основу члана 37. Статута општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 10/2017- пречишћен текст), члана 7. Одлуке о Буџетском фонду за заштиту животне средине општине Варварин ("Службени лист општине Варварин", број 4/2009), по претходно прибављеној сагласности Министарства заштите животне средине број 401-00-00766/2017-02 од 29.12.2017.године,

Скупштина општине Варварин, на 19.седници одржаној дана 13.02.2018.године, доноси

ПРОГРАМ
КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗА 2018. ГОДИНУ СА ФИНАНСИЈСКИМ
ПЛАНОМ

I Овим Програмом утврђује се намена коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2018. годину.

II За реализацију Програма планирају се средства у укупном износу од **5.550.000,00** динара.

III Средства Фонда користиће се за финансирање следећих активности:

1) Очување и унапређење зеленила у функцији заштите животне средине

- одржавање дрвореда.....**500.000,00** динара
- озелењавање дворишта школа и јавних површина**300.000,00** динара

2) Санацију дугогодишњег загађења отпадом

- финансирање уклањања дивљих депонија преко ЈКП "Варварин" Варварин, а по захтеву месних заједница или по налогу инспектора.....**500.000,00** динара
- спречавање настајања нових депонија (израда и постављање табли упозорења).....**50.000,00** динара

3) Унапређење система управљања отпадом

- стварање услова за организовано сакупљање комуналног отпада (набавка смећара)**3.000.000,00** динара

4) Реализација Програма дезинсекције на територији општине Варварин

- уништавање ларви комараца (1 третман), одраслих форми комараца на територији општине Варварин (2 третмана) и уништавање крпеља на јавним

зеленим површинама у Варварину и двориштима свих школских и предшколских установа на територији општине Варварин (1третман) по посебном Програму**1.000.000,00** динара

5) Учешће у финансирању и/или суфинансирању израде програма, планова и пројеката из области заштите животне средине**200.000,00** динара

б) **IV** финансијски план фонда

Укупни приходи у 2018. години планирају се у износу од **5.550.000,00** динара и то:

Конто	Назив конта	План за 2018.	Структ. %
1	2	3	4
733150	Текући трансфери од других нивоа власти у корист нивоа општине	5.550.000,00	100%
	УКУПНО	5.550.000,00	

Укупни расходи распоређени су на следећи начин

Р	Г	Ф	П	Ек.кл.	конто	опис	Средства из буџета 01	Средства из сопс.изво ра 04	Средства из ост. Извора (13 и остало)	укупно
		560				Буџетски фонд за заштиту животне средине				
				423		Услуге по уговору	200.000,00			200.000,00
					423599	Остале стручне услуге	200.000,00			
			1	424		Специјализоване услуге	2.350.000,00			2.350.000,00
					424611	Услуге очувања животне средине - одржавање јавних зелених површина - санација дугогодишњег загађења	800.000,00 550.000,00			
					424911	Остале специјализоване услуге - дезинсекција	1.000.000,00			
				512		Машине и опрема	3.000.000,00			3.000.000,00
					512411	Опрема за заштиту животне средине	3.000.000,00			

V Председник општине Варварин овлашћен је за располагање средствима са евиденционог рачуна Фонда и одговоран је за њихово законито и наменско коришћење.

VI Стручне, административне и друге послове за Фонд обавља Одељење за општу управу, заједничке послове и инспекцијски надзор.

VII Програм објавити у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 501-86/2017-I

У Варварину, дана 13.02.2018.године

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./Драгољуб Станојевић, проф., с.р.

1.

**Локални акциони план запошљавања
Општине Варварин за 2018. годину**

УВОД

Локалним акционим планом запошљавања општине Варварин за 2018. годину (у даљем тексту: ЛАПЗ) утврђују се приоритети и мере за унапређење запослености и смањење незапослености на територији општине Варварин. ЛАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2018. години.

Предмет Локалног акционог плана запошљавања је решавање проблема у области запошљавања на територији локалне заједнице, креирање локалне политике запошљавања и програма и мера активне политике запошљавања у складу са локалним потребама и могућностима.

Правни основ за утврђивање ЛАПЗ Општине Варварин за 2018. годину, представља члан 41. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10, 38/15 и 113/2017, у даљем тексту: закон), којим је дефинисано спровођење активне политике запошљавања, односно Национални акциони план запошљавања за 2018. годину („Службени гласник РС”, број 120/2017, у даљем тексту: НАПЗ) из којих проистиче обавеза доношења ЛАПЗ-а на годишњем нивоу.

ЛАПЗ представља основни инструмент спровођења активне политике запошљавања у 2018. години, којим Локални савет за запошљавање(у даљем тексту: ЛСЗ) поставља циљеве и приоритете политике запошљавања, а које је потребно остварити кроз програме и мере активне политике запошљавања у току 2018. године на подручју Општине Варварин, како би се допринело пуној имплементацији стратешког циља политике запошљавања до 2020. године, постављеног Националном стратегијом запошљавања за период 2011-2020. године („Службени гласник РС”, број 37/11).

НАПЗ су утврђени приоритети политике запошљавања у 2018. години:

- I. Побољшање услова на тржишту рада и унапређење институција тржишта рада
- II. Подстицање запошљавања и укључивања теже запошљивих лица на тржиште рада и подршка регионалној и локалној политици запошљавања
- III. Унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал

ЛАПЗ Општине Варварин за 2018. годину израђује Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом за запошљавање – Филијала Крушевац.

АНАЛИЗА СТАЊА

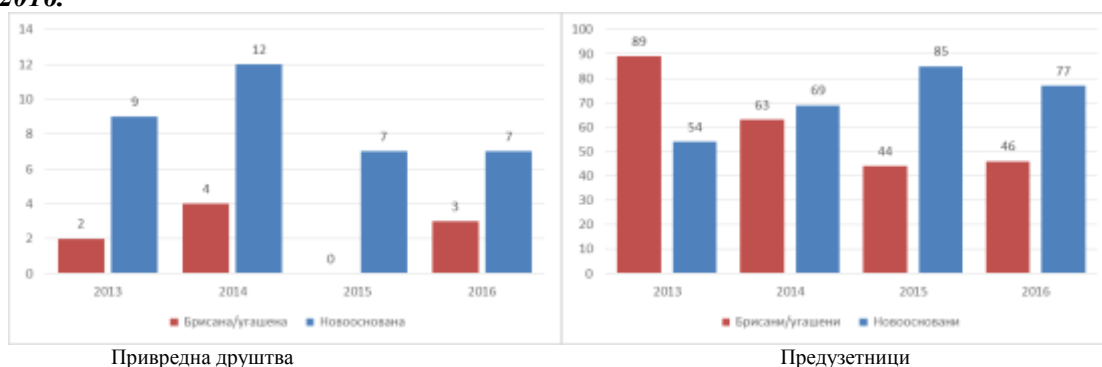
Економска ситуација

На територији Општине постоји велики број пољопривредних газдинстава и привредних субјеката који се баве прерадом примарних пољопривредних производа. Привредне активности у руралном подручју везане су за ратарство, повртарство, воћарство и сточарство. Од укупне територије коју покрива општина Варварин пољопривредна површина се простире на 69,86% земљишта.

Значај малих и средњих предузећа огледа се у томе што у доба кризе најлакше опстају јер се најбрже прилагођавају новонасталим условима. Пружање подршке сектору малих и средњих предузећа је сложен посао због ширине и различитости потребних вештина потенцијалних предузетника и ограничених расположивих ресурса за пружање значајне помоћи. Без обзира на препреке потребно је створити услове неопходне за развој овог сектора, јер је управо он покретач развоја и омогућава смањење незапослености путем отварања нових радних места и повећање броја привредних субјеката.

Кретање броја новоснованих и брисаних привредних друштава и предузетника у периоду 2013-2016. године приказано је на следећој слици.

Слика 1: Број брисаних/угашених и новооснованих привредних друштава и предузетника, 2013—2016.



Извор: Агенција за привредне регистре

Годишњи просек запослених у 2016. години (израчунат као аритметичка средина броја запослених за свих 12 месеци) на територији општине Варварин је 3137. У овај број су укључени и индивидуални пољопривредници.

Табела 1: Регистрована запосленост¹, 2016. (годишњи просек)

Укупно	Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)	Приватни предузетници (лица која самостално обављају делатност) и запослени код њих	Регистровани индивидуални пољопривредници и	Број запослених на 1000 становника	
				укупно	Запослени у правним лицима (привредна друштва, предузећа, установе, задруге и друге организације)
3137	1122	712	1303	187	67

Извор: Општине и региони у Републици Србији (Запосленост и зараде), 2016.

Највећи број запослених је ангажован у прерађивачкој индустрији, а затим у трговини.

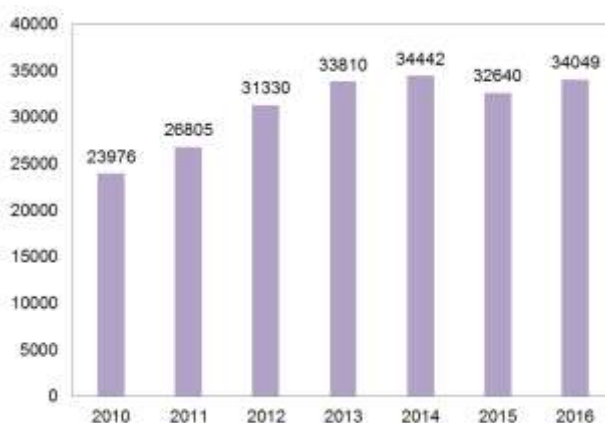
¹ Истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР).

Табела 2: Регистрована запосленост по секторима делатности², 2016.

Укупно	1834
Пољопривреда, шумарство и рибарство	35
Рударство	19
Прерађивачка индустрија	375
Снабдевање електричном енергијом, гасом и паром	13
Снабдевање водом и управљање отпадним водама	35
Грађевинарство	54
Трговина на велико и мало и поправка моторних возила	361
Саобраћај и складиштење	54
Услуге смештаја и исхране	97
Информисање и комуникације	29
Финансијске делатности и делатност осигурања	18
Пословање некретнинама	1
Стручне, научне, иновационе и техничке делатности	89
Административне и помоћне услужне делатности	27
Државна управа и обавезно социјално осигурање	152
Образовање	253
Здравствена и социјална заштита	129
Уметност, забава и рекреација	38
Остале услужне делатности	53

Извор: Општине и региони у Републици Србији (Запосленост и зараде), 2017.

Кретање просечне зараде без пореза и доприноса, позапосленом у периоду 2011.-2016. приказано је на следећој слици.

Слика 2: Просечне зараде без пореза и доприноса, позапосленом јануар– децембар

Извор: Општине и региони у Републици Србији (Запосленост и зараде), 2016.

Демографија

Општина Варварин смештена је у средишњем делу Србије, на самом југу Шумадије. Протеже се на површини од 249 км², коју покривају 21 насеље укључујући и Варварин као средиште општине, а укупан број становника је 16.803³.

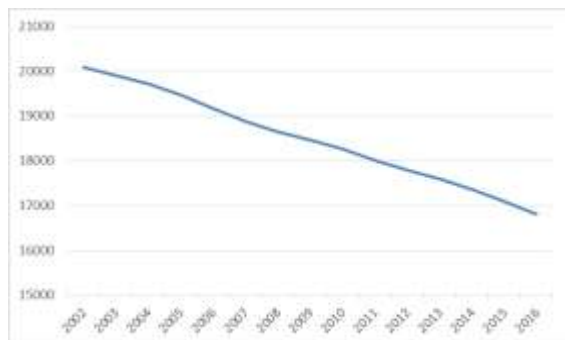
Подручје општине Варварин се простире на североисточном делу Расинског округа и обухвата јужне и источне падине Јухора, југоисточне обронке Гледићских планина као и део алувијалне равни на левој обали Западне и Велике Мораве. Смештена на крајњем југу Горњовеликоморавске котлине општина Варварин чини раскрсницу путева регионалног ранга који повезују јужну и северну Србију са крушевачким и краљевачким подручјем.

² Истраживање о регистрованој запослености засновано на комбиновању података Централног регистра обавезног социјалног осигурања (ЦРОСО) и Статистичког пословног регистра (СПР).

³ Витална статистика, РЗС (2016)

Број становника општине Варварин се смањује па је у периоду 2002–2016 пао са 20.086 на 16.803.⁴

Слика 3: Број становника 2002-2016



Извор: РЗС — Витална статистика

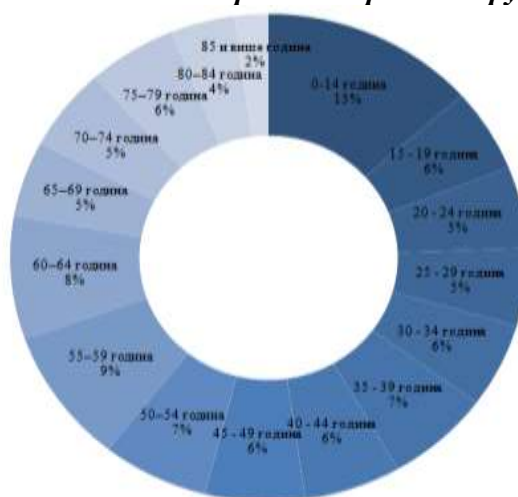
Основни подаци о становништву дати су у следећој табели:

Табела 3: Становништво

Површина (у км ²)	249	(2015)
Број насеља	21	(2015)
Становништво — процена средином године	16803	(2016)
Густина насељености (број становника по км ²)	67	(2016)
Стопа живорођених	6	(2016)
Стопа умрлих	19	(2016)
Стопа природног прираштаја	-13	(2016)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година)	75	(2016)
Просечна старост (у годинама)	46	(2016)
Индекс старења (60+ год. / 0–19 год.)	185	(2016)

Извор: Попис становништва, домаћинства и станова, Витална статистика, Територијални регистар, РЗС и Републички геодетски завод

Слика 4: Становништво према старосним групама, 2014.



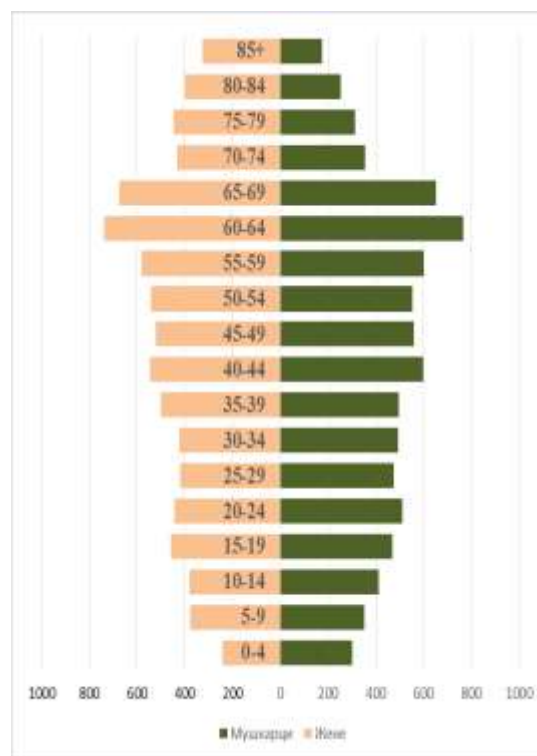
Извор: Витална статистика, РЗС

Структура становништва према старости и полу приказана је на следећој слици:

Слика 5: Становништво према старости и полу, 2016.

⁴Витална статистика, РЗС (2016)

Укупно	Сви	Жене	Мушкарци
	16803	8830	9136
0-14 година	544	1215	1194
15 - 19 година	729	518	476
20 - 24 година	795	501	467
25 - 29 година	927	504	428
30 - 34 година	957	509	500
35 - 39 година	895	620	552
40 - 44 година	918	562	530
45 - 49 година	997	561	558
50-54 година	1144	617	584
55-59 година	1079	834	776
60-64 година	1095	739	727
65-69 година	1183	425	480
70-74 година	1505	415	569
75-79 година	1327	418	588
80-84 година	787	276	445
85 и више година	761	116	262
Пунолетни	14202	7006	7196



Извор: Витална статистика, РЗС

ТРЖИШТЕ РАДА

Остварена макроекономска стабилност и повољна макроекономска ситуација последњих година, утицале су на појаву позитивних трендова кретања на тржишту рада, али и поред позитивних помака, општа ситуација у области запошљавања и даље је неповољна. Основни проблеми у области запошљавања јесу:

- недостатак послова као последица недовољне привредне активности,
- ниска запосленост.

Карактеристике тржишта рада су:

- низак степен активности становништва;
- висока незапосленост,
- велики број ангажованих у сивој економији,
- прилив вишка запослених из предузећа која се реструктурирају и приватизују;
- неповољна старосна и квалификациона структура незапослених,
- висока стопа незапослености младих,
- велико учешће жена у укупној незапослености,
- велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама (млади, дугорочно незапослени, особе са инвалидитетом, Роми, избегла и расељена лица и др).

У табели 2 је приказан преглед становништва према економској активности по попису 2011.

Табела 4: Становништво према економској активности, по попису 2011.

Укупно	Активно становништво			Неактивно становништво	
	свега	запослени	незапослени	свега	деца млађа од 15 година
17966	6645	5820	825	11321	2409

Извор: Витална статистика, РЗС

Кретање незапослености

Карактеристике тржишта рада остају непромењене у смислу ниске запослености, погоршања стања у приватном сектору и ниске мобилности радне снаге. Опште карактеристике тржишта рада до 2017. године су: неусаглашеност понуде и потражње радне снаге, ниска стопа активности становништва, велико учешће дугорочно незапослених, неповољна старосна и квалификациона структура незапослених, висока стопа незапослености младих, велики број незапослених који припадају теже запошљивим категоријама.

У следећој табели је полна структура регистрованих незапослених 2010. – 2016. година.

Табела 5: Регистрована запослена и незапослена лица према полу, 2010–2017.⁵

	Регистровани запослени	Регистровани незапослени			Регистровани незапослени на 1000 становника
	Укупно	Укупно	Мушко	Женско	Укупно
2010	1702	1183	568	615	65
2011	1731	1116	574	542	62
2012	1885	1239	652	587	70
2013	1865	1297	671	626	74
2014	1726	1236	610	626	71
2015	3267	1247	612	635	73
2016	3137	1113	555	558	66
XI 2017		1010	475	535	

Извор: Статистика запослености и зарада, РЗС и Национална служба за запошљавање, НСЗ

⁵за 2015 годину су укључени су и регистровани индивидуални пољопривредници

Старосна и полна структура

У табели 4 приказана је структура лица по старосним групама и полу у периоду 2010. – 2015.

Табела 6: Учешће незапослених по старосним групама и полу у укупном броју незапослених

	15-29 година			30-54 година			55 или више година		
	Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско	Укупно	Мушко	Женско
2010	24	11,2	12,8	61,8	27,2	34,6	14,2	9,6	4,6
2011	28	14,7	13,4	59,1	27,3	31,8	12,8	9,4	3,4
2012	26	25,9	26,1	61,3	55,7	67,6	12,7	18,4	6,3
2013	28,5	29,2	27,8	57,9	51	65,3	13,6	19,8	6,9
2014	24,8	25,1	24,6	60,2	53,8	66,5	15	21,1	8,9
2015	23,5	21,6	25,4	61,6	56,7	66,3	14,9	21,7	8,3
2016	25	26,3	23,7	60,9	54,6	67,2	14,1	19,1	9,1

Извор: Национална служба за запошљавање

Старосна структура незапослених лица показује да највеће учешће у структури незапослених, према годинама старости, имају незапослена лица од 35 до 39 године, а затим лица од 40 до 44 година старости.

Тренутна структура лица дата је на слици 4.

Слика 6: Незапослени према старости и полу новембар 2017.

	15 - 19 година	20 - 24 године	25 - 29 година	30 - 34 године	35 - 39 година	40 - 44 године	45 - 49 година	50 - 54 године	55 - 59 година	60 - 64 године
Укупно	26	75	126	114	141	130	113	116	101	68
Жене	13	38	76	66	85	75	62	61	45	14
Мушкарци	13	37	50	48	56	55	51	55	56	54

Извор: Национална служба за запошљавање

Структура према дужини чекања на запослење

Највеће учешће у регистрованој незапослености према дужини чекања на запослење имају лица која чекају до 1 године, па 1-2 година, затим 5-8 године, 3-5 година, затим 2-3 године, онда следе она која чекају преко 10 година и 8-10 година. Слично стање је током целог извештајног периода (2013-2017) и ту није долазило до неких померања.

Табела 5: Структура према дужини чекања на запослење

Дужина чекања	Новембар 2013	Новембар 2014	Новембар 2015	Новембар 2016	Новембар 2017
	жена	жена	жена	жена	жена
До 1 године	39,44% 39,20%	32,44% 31,81%	37,83% 32,80%	37,79% 36,00%	37,33% 37,38%
1-2	23,23% 22,69%	21,93% 23,82%	13,86% 15,87%	16,18% 14,73%	16,53% 16,07%
2-3	11,61% 10,65%	14,81% 14,19%	11,39% 12,52%	8,04% 8,20%	9,80% 9,53%
3-5	10,26% 9,57%	13,59% 11,42%	15,22% 15,34%	18,24% 19,77%	12,47% 12,52%
5-8	6,49% 6,94%	7,85% 7,18%	9,57% 9,35%	9,82% 10,07%	13,27% 12,34%
8-10	1,51% 1,70%	1,70% 2,45%	3,10% 3,35%	3,37% 3,35%	3,46% 4,29%
Преко 10 г	7,47% 9,26%	7,69% 9,14%	9,02% 10,76%	6,55% 7,84%	7,12% 7,85%

Извор: Национална служба за запошљавање

Квалификациона и полна структура незапослених лица:

Квалификациона структура незапослених лица из новембра 2017. године, показује да у укупној незапослености, незапослена лица са високим, вишим и средњим образовањем учествују са 61,77%, а лица без школе и нижег образовног нивоа са 38,23%. Међу незапосленим лицима најбројнија су лица са средњим образовањем 49% код којих је и највиша стопа незапослености, док је проценат лица са високим и вишим образовањем 12,77%.

Табела 6: Квалификациона структура незапослених лица

Степен стручне спреме	Новембар 2013	Новембар 2014	Новембар 2015	Новембар 2016	Новембар 2016
	жена	жена	жена	жена	жена
I	33,94% 31,64%	36,00% 34,09%	39,29% 38,45%	36,33% 36,07%	35,94% 36,44%
II	3,24% 2,93%	2,67% 2,28%	2,37% 1,76%	1,87% 1,50%	2,27% 1,68%
III	19,23% 15,12%	17,07% 13,05%	18,41% 14,81%	18,16% 11,03%	18,71% 12,52%
IV	32,81% 38,27%	31,39% 36,05%	28,99% 32,98%	31,09% 37,38%	29,70% 33,27%
V	0,45% 0,31%	0,56% 0,49%	0,64% 0,53%	0,37% 0,56%	0,59% 0,93%
VI	5,58% 6,79%	6,55% 7,99%	5,29% 6,17%	6,38% 7,29%	6,83% 8,60%
VII	4,75% 5,25%	5,74% 6,04%	5,01% 5,29%	5,81% 6,17%	5,94% 6,54%

Извор: Национална служба за запошљавање

Категорије теже запошљивих лица

Разлика у стопи незапослености између жена и мушкараца наставља да расте.

Табела 7: Полна структура незапослених лица

Незапосленост жена	Новембар 2013	Новембар 2014	Новембар 2015	Новембар 2016	Новембар 2017
Укупно незапослени	1326	1236	1097	1068	1010
Од тога жене	48,87%	49,60%	51,69%	50,01%	52,97%

Извор: Национална служба за запошљавање

Учешће дугорочне незапослености даље представља велики проблем. Према подацима стопа дугорочне незапослености у новембру 2017. године је порасла у односу на исти период претходне године за 0,5%.

Табела 8: Учешће дугорочно незапослених лица

	Новембар 2013	Новембар 2014	Новембар 2015	Новембар 2016	Новембар 2017
Укупно незапослени	1326	1236	1097	1.068	1.010
Незапосленост младих 15-24г	15,01%	13,19%	10,67%	12,73%	10%
Нез. старијих преко 50 г.	22,70%	25,00%	25,80%	26,40%	28,22%
Дугорочна незапосленост	60,59%	67,56%	62,17%	62,17%	62,67%

Извор: Национална служба за запошљавање

Посебан проблем на тржишту рада и даље представља велики број вишка запослених. Радно правни статус и запошљавање ове категорије незапослених, решавао се на различите начине и применом различитих мера активне политике запошљавања. Улагање отпремнина у ново запошљавање или samozapošljavanje била је једна од мера која је примењивана у протеклом периоду. Број корисника новчане накнаде наставља да пада па је са 100 лица (41 жена) из новембра 2015. године, пао на 67 (32 жене) у новембру 2017. године.

Табела 9: Структура лица која спадају у угрожену категорију

Укупно незапослених лица	1.010
Први пут траже посао	233
Били у радном односу / радно ангажовани	777
Укупан број лица која спадају у угрожене категорије	953
Особе са инвалидитетом	7
Млади до 30 година страости	227
Дугорочно незапослени	633
Корисници новчане накнаде за случај незапослености	62
Технолошки вишкови	88
Технолошки вишкови - старији од 55 година	26
Самохрани родитељи	7
Оба незапослена родитеља	180
Интерно расељена лица	10
Избеглице	0
Корисници новчане социјалне помоћи	101
Роми	8
Остале угрожене категорије	20
Лица без школе или са непотпуном школом	88

Извор: Национална служба за запошљавање

У складу са Законом о запошљавању и осигурању за случај незапослености, теже запошљива лица су незапослена лица која због здравственог стања, недовољног или неодговарајућег образовања, социодемографских карактеристика, регионалне или професионалне неусклађености понуде и тражње на тржишту рада, или због других објективних околности теже налазе посао. Посебно су угрожена лица која се истовремено

суочавају са више фактора рањивости/отежане запошљивости. Одређеним програмима и мерама активне политике запошљавања подстиче се равноправнији положај ових лица на тржишту рада.

Најугроженије категорије за запошљавање су: млади до 30 година живота, вишкови запослених, старији од 50 година, лица без квалификација и нискоквалификовани, особе са инвалидитетом, Роми, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, дугорочно незапослени (на евиденцији дуже од 12 месеци а посебно незапослена лица која траже посао дуже од 18 месеци).

У програме и мере активне политике запошљавања потребно је укључивати и остала теже запошљива лица из посебно осетљивих категорија незапослених као што су: жене, избегла и расељена лица, повратници према споразуму о реадмисији, самохрани родитељи, супружници из породице у којој су оба супружника незапослена, родитељи деце са сметњама у развоју на начин којим се омогућава њихова интеграција на тржиште рада. Узимајући у обзир чињеницу да су сва насеља општине изразито рурална, укључујући и сам Варварин, као и то да посебан проблем представља ниска стопа активности, у програме и мере активне политике запошљавања је потребно укључивати и остала незапослена лица.

УЧИНАК ЛАПЗ У ПРЕТХОДНИМ ГОДИНАМА

У 2016. години на основу сарадње и Споразума између Националне службе за запошљавање и Општине Варварин суфинансирани суследећи програми или мере активне политике запошљавања:

- јавни радови (ангажовано 40 лица у дужини трајања од 3 месеца на спровођењу 10 јавних радова),
- запошљавања незапослених из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима - 11 послодаваца је остварило право на субвенцију за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима
- стицање практичних знања – 1 послодавац ангажовао 1 лице.

У 2017. години су суфинансирани следећи програми или мере активне политике запошљавања:

- јавни радови (ангажовано 38лица у дужини трајања од 4 месеца на спровођењу 7 јавних радова),
- запошљавања незапослених из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима - 8 послодаваца је остварило право на субвенцију за запошљавање незапослених из категорије теже запошљивих на новоотвореним радним местима
- субвенција за samozapoшљавање – 16 лица
- стицање практичних знања – 2 послодавца ангажовала по 1 лице.

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Циљеви и приоритети политике запошљавања на територији општине Варварин за 2018. годину су:

- одржање или повећање запослености и смањење незапослености,
- унапређење квалитета радне снаге и улагање у људски капитал,
- улагање у социјалну инклузију,
- подршка помоћи незапосленим лицима у активном тражењу посла,
- подстицај послодавцима да запошљавају незапослена лица,
- подстицање предузетништва и samozapošljavanja,
- промоција и организовање јавних,
- унапређење социјалног дијалога и јачање улоге социјалних партнера
- активан приступ општине у области запошљавања,
- повећање стопе активности,
- спровођење мера из акционог плана и јачање улоге локалног савета за запошљавање.

Програми и мере активне политике запошљавања

Утврђени приоритети, циљеви и задаци постижу се спровођењем мера активне политике запошљавања.

Мере активне политике запошљавања реализују надлежне службе Општинске управе и ЛСЗ, у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

ЛАПЗ за 2018. годину предвиђене су следеће мере активне политике запошљавања:

1. Програм јавних радова;
2. Субвенција за samozapošljavanje - одобрава се ради оснивања радње, задруге или другог облика предузетништва као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос, у делатностима дефинисаним у складу са потребама локалног економског развоја у ЛАПЗ;
3. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих - може се доделити за запошљавање незапослених лица из једне или више категорија теже запошљивих, и то: млади до 30 година старости, старији од 50 година, вишкови запослених, Роми, особе са инвалидитетом, радно способни корисници новчане социјалне помоћи, млади до 30 година старости са статусом деце палих бораца, млади до 30 година старости који су имали/имају статус детета без родитељског старања, жртве трговине људима и жртве породичног насиља.

Праћење реализације мера активне политике запошљавања општине Варварин за 2018. годину врши Национална служба за запошљавање – Филијала Крушевац.

Национална служба за запошљавање - Филијала Крушевац и Општина Варварин закључују споразум о начину и поступку реализације програма или мера активне политике запошљавања, као и другим питањима од значаја за њихово спровођење.

Критеријуми на основу којих ће се одобравати средства за учешће у финансирању наведених програма или мера биће утврђена јавним позивима, при чему ће исти бити усаглашени са јавним позивима које расписује НСЗ, уз утврђивање посебних приоритета који се односе на:

- врсту делатности и место обављања делатности послодавца, односно место рада лица које буде запослено или радно ангажовано, као и место вођења евиденције незапослених лица;
- категорију незапосленог лица (припадност некој од приоритетних категорија незаспослених лица).

1. Јавни рад

Јавни радови се организују у циљу радног ангажовања првенствено теже запошљивих незапослених лица и незапослених у стању социјалне потребе, ради очувања и унапређења радних способности незапослених, као и остваривања одређеног друштвеног интереса.

Послодавац који спроводи јавне радове закључује са незапосленим уговор о радном ангажовању у складу са прописима о раду и јавним конкурсом. Средства намењена за организовање јавних радова користе се за:

1) исплату накнаде за обављен посао лицима ангажованим на јавним радовима (по основу уговора о привременим и повременим пословима у висини до 18.000,00 динара на месечном нивоу за пун фонд радних часова односно сразмерно времену радног ангажовања на месечном нивоу, која се увећава за припадајући порез и доприносе за обавезно социјално осигурање);

2) накнаду трошкова доласка и одласка са рада ангажованих лица (максимално до 2.000 динара по лицу, за сваки месец ангажовања);

3) накнаду трошкова спровођења јавних радова послодавцу (максимално до 2.000 динара по лицу, једнократно, у зависности од трајања јавног рада);

4) накнаду трошкова обуке (у једнократном износу од 1.000,00 динара по ангажованом лицу које је завршило обуку), која се у зависности од врсте и сложености послова може организовати по интерном програму послодавца извођача јавног рада или програму образовне установе. По завршетку обуке лицу се издаје потврда о стеченим компетенцијама.

У 2018. години организоваће се јавни радови у области социјалних и хуманитарних делатности, одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе.

Јавни радови се могу организовати и за област културе на којима се искључиво ангажују особе са инвалидитетом.

Право учествовања у поступку организовања јавних радова имају органи аутономне покрајине и органи јединица локалне самоуправе, јавне установе и јавна предузећа, привредна друштва, предузетници, задруге и удружења.

Приоритетпри избору извођача за спровођење јавних радова имаће послодавци који обезбеђују запошљавање лица која припадају категорији теже запошљивих лица.

Средства за реализацију овог Програма износе 3.000.000,00 динара из буџета општине Варварин и 6.000.000,00 динара из буџета Републике Србије.

Ову меру спровешће Општинска управа – Одељење за привреду и финансије, Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом запошљавања – Филијала Крушевац.

Међусобна права и обавезе у реализацији ове мере биће регулисана тројним уговором између послодавца, Општине Варварин и Националне службе за запошљавање.

2. Субвенција за samozapoшљавање

Подршка samozapoшљавању подразумева пружање стручне помоћи, обуку из области предузетништва и субвенцију за samozapoшљавање.

Средства за samozapoшљавање у 2018. години одобравају се у виду субвенције, у једнократном износу од 180.000,00 динара по кориснику ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

Приоритет код одобравања субвенције за samozapoшљавање имају:

1. млади до 30 година старости,
2. вишкови запослених,
3. Роми,
4. особе са инвалидитетом,

5. жене.

У случају samozapošљавања вишкова запослених субвенција се одобрава у једнократном износу од 200.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач заснива у њему радни однос.

У случају samozapošљавања особа са инвалидитетом субвенција се одобрава у једнократном износу од 220.000,00 динара по кориснику, ради оснивања радње, задруге, или другог облика предузетништва, као и за оснивање привредног друштва уколико оснивач у њему заснива радни однос.

Средства за реализацију овог Програма износе 2.000.000,00 динара из буџета општине Варварин и 4.000.000,00 динара из буџета Републике Србије.

Ову меру спровешће Општинска управа – Одељење за привреду и финансије, Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом запошљавања – Филијала Крушевац.

Међусобна права и обавезе у реализацији ове мере биће регулисана тројним уговором између незапосленог, Општине Варварин и Националне службе за запошљавање.

3. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих

Послодавци који припадају приватном сектору, првенствено микро, мала и средња предузећа, могу за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих остварити право на субвенцију за запошљавање на новоотвореним радним местима. Субвенција се исплаћује послодавцу у једнократном износу.

Незапослена лица из категорије теже запошљивих, на које се ова субвенција може применити, су:

- 1) млади до 30 година;
- 2) старији од 50 година;
- 3) Роми;
- 4) особе са инвалидитетом;
- 5) радно способни корисници новчане социјалне помоћи;
- 6) дугорочно незапослени;
- 7) жртве породичног насиља;

Висина субвенције за запошљавање незапослених лица из категорије теже запошљивих у 2018. години, према степену развијености јединица локалне самоуправе утврђеним у складу са посебним прописом Владе износи:

1) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 250.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 200.000,00 динара по кориснику;

3) за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 150.000,00 динара по кориснику.

Наведени износи субвенције се за запошљавање особа са инвалидитетом, радно способних корисника новчане социјалне помоћи, младих до 30 година који су имали/имају статус детета без родитељског старања и жртава породичног насиља увећавају за 20% тако да износе:

1) за четврту групу (степен развијености испод 60% републичког просека) и за девастирана подручја (степен развијености испод 50% републичког просека) - 300.000,00 динара по кориснику;

2) за трећу групу (у распону од 60% до 80% републичког просека) - 240.000,00 динара по кориснику;

3) за другу групу (у распону од 80% до 100% републичког просека) и остале јединице локалне самоуправе - 180.000,00 динара по кориснику.

Реализација програма прати се 12 месеци.

Средства за реализацију овог Програма износе 1.000.000,00 динара из буџета општине Варварин и 2.000.000,00 динара из буџета Републике Србије.

Ову меру спровешће Општинска управа – Одељење за привреду и финансије, Локални савет за запошљавање у сарадњи са Националном службом запошљавања – Филијала Крушевац.

Међусобна права и обавезе у реализацији ове мере биће регулисана тројним уговором између послодавца, Општине Варварин и Националне службе за запошљавање.

ФИНАНСИРАЊЕ ЛАПЗ

Финансирање програма и мера предвиђених Локалним акционим планом запошљавања у 2018. години ће се обезбедити из:

- средстава буџета Општине Варварин,
- средстава републичког буџета, преко Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Националне службе за запошљавање,
- других извора.

Програми или мере активне политике запошљавања се суфинансирају средствима из буџета локалне самоуправе и републичког буџета по захтеву јединица локалне самоуправе. Уколико не буде донета одлука о суфинансирању, локална самоуправа може и сама из сопствених средстава финансирати мере предвиђене ЛАПЗ-ом.

Општина Варварин ће до 15. фебруара 2018. године, преко НСЗ, поднети министарству надлежном за послове запошљавања захтев за учешће у финансирању програма или мера активне политике запошљавања предвиђених ЛАПЗ.

Услов за подношење захтева за финансирање програма или мера активне политике запошљавања из републичког буџета је да аутономна покрајина, односно јединица локалне самоуправе има:

- 1) формиран локални савет за запошљавање;
- 2) усвојен ЛАПЗ;
- 3) усаглашен ЛАПЗ са НАПЗ и покрајинским АПЗ;
- 4) обезбеђено више од половине потребних средстава за финансирање одређеног програма или мере.

Изузетно, уколико се ради о неразвијеној јединици локалне самоуправе, министар надлежан за послове запошљавања, у складу са чланом 60. Закона о запошљавању и осигурању за случај незапослености („Службени гласник РС”, бр. 36/09, 88/10 и 38/15) може одобрити учешће у финансирању и када је обезбеђено мање од половине потребних средстава.

Критеријуми на основу којих се одобрава висина износа средстава по захтеву јединице локалне самоуправе за учешће у финансирању програма или мера су:

- степен развијености јединице локалне самоуправе;
- припадност јединице локалне самоуправе групи III и IV степена развијености и посебно девастирана подручја, утврђени у складу са посебним прописом Владе);
- формиран локални савет за подручје више јединица локалних самоуправа и усвојен заједнички план запошљавања за подручје тих јединица локалних самоуправа.

Средства за реализацију мера активне политике запошљавања планирана су Одлуком о буџету општине Варварин за 2018. годину у износу од 6.000.000,00 динара. Обзиром да су средства предвиђена буџетом мања од потребних за спровођење активне политике запошљавања, затражиће се додатна средства од ресорног министарства у складу са Законом, тако да је структура планираних средстава за спровођење ЛАПЗ у 2018:

- 6.000.000,00 динара за реализацију Програма који се кофинансирају предвиђених ЛАПЗ - из буџета општине Варварин;
- 12.000.000,00 динара очекивана средства из буџета Републике Србије за рализацију Програма предвиђених ЛАПЗ,

Средства се преносе Националној служби запошљавања – Филијала Крушевац, на основу Одлуке о додели субвенције и закљученог уговора између корисника субвенције, Општине Варварин и Националне службе за запошљавање – Филијала Крушевац уколико за поједине мере није другачије прописано.

Табела приоритета мера и активности за реализацију ЈАПЗ

Програм мере, активности	Очекивани резултат	Индикатори	Носиоци активности и рок	Потребна финансијска средства у РСД	Извори финансирања	
					Буџет локалне заједнице	Реп. буџет
1. Програм јавних радова	Очување и унапређење радних способности незапослених као и решавање егистенцијалних проблема социјално угрожених лица; Повећан број запослених теже запошљивих лица;	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЈСЗ	9.000.000	3.000.000	6.000.000
2. Субвенције за самозапошљавање	Повећан број предузетника	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЈСЗ	6.000.000	2.000.000	4.000.000
5. Субвенција за запошљавање незапослених лица из категорија теже запошљивих	Очување и унапређење радних способности незапослених као и решавање егистенцијалних проблема социјално угрожених лица; Повећан број запослених теже запошљивих лица;	Број и структура лица укључених у програм	НСЗ и ЈСЗ	3.000.000	1.000.000	2.000.000
УКУПНО:				18.000.000	6.000.000	12.000.000

САДРЖАЈ

АКТА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ

1. Одлука о потврђивању мандата одборнику Скупштине општине Варварин	9
2. Одлука о екстерној ревизији завршног рачуна буџета општине Варварин за 2017.годину	10
3. Одлука о пешачкој зони	11
4. Одлука оснивању о утврђивању минималне накнаде за текуће и инвестиционо одржавање зграда и накнаде за рад принудног управника у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Варварин	17
5. Одлука о општим правилима кућног реда у стамбеним и стамбено-пословним зградама на територији општине Варварин.....	21
6. Одлука о усвајању Локалног акционог плана запошљавања општине Варварин за 2018.годину	30
7. Одлука о преузимању имовине и потраживања бившег буџетског корисника Јавно предузеће "Дирекције за урбанизам и изградњу општине Варварин" Варварин	30
8. Одлука о измени и допуни Одлуке о одређивању радног времена угоститељских, трговинских и занатских објеката на територији општине Варварин	32
9. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у комплексу Детаљног урбанистичког плана "Расадник" Дирекцији за урбанизам и изградњу општине Варварин	33
10. Одлука о стављању ван снаге Одлуке о давању на коришћење и управљање градског грађевинског земљишта у насељу "Пољце I" и "Пољце II"	34
1. Решење о престанку мандата вршиоца дужности директора ЈКП "Путеви Варварин" Варварин.....	35
2. Решење о разрешењу и именовану члана Школског одбора Основне школе "Драги Макић" у Бошњану	35
3. Решење о разрешењу и именовану председника Савета за буџет и финансије	36
1. Програм коришћења средстава буџетског фонда за заштиту животне средине општине Варварин за 2018. годину са финансијским планом.....	37
1. Локални акциони план запошљавања општине Варварин за 2018. годину.....	39

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Драгана Збиљић, Секретар СО-е Варварин
