



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ

ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

ГОДИНА XXXIII

08.03.2016.године

Лист излази према потреби
Годишња претплата 300 дин.
Цена овог броја 30 дин.
Рок за рекламацију 10 дана

БРОЈ 2

ВАРВАРИН

1.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/07, 34/10 - Одлука УС и 54/2011), Општинска изборна комисија, на седници одржаној 08.03.2016. године, донела је

ПОСЛОВНИК ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се питања организације, начина рада и одлучивања Општинске изборне комисије (у даљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 2.

Седиште Комисије је у Варварину, у згради Скупштине општине Варварин, Трг Марина Мариновића 34.

Члан 3.

Комисија у свом раду користи печат и штамбиљ.

Печат комисије је пречника 32 мм.

Печат је округлог облика, у средини печата је грб Републике Србије. По спољном ободу печата уписан је текст: "Република Србија". У следећем унутрашњем кругу уписан је текст: "Општина Варварин – Општинска изборна комисија". У дну печата уписан је текст: "Варварин".

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи текст: у првом реду: "Република Србија", у другом реду: "Скупштина општине Варварин", у трећем реду "Општинска изборна комисија", у четвртном реду простор за број предмета, у петом реду простор за датум и час, а у шестом реду: "Варварин".

Текст печата и штамбиља је исписан ћириличним писмом.

Печат и штамбиљ Комисије налази се у Писарници Општинске управе, а за њихово руковање и чување задужен је шеф Писарнице, односно други радник кога одреди начелник Општинске управе општине Варварин.

II САСТАВ КОМИСИЈЕ

Члан 4.

Комисију чине чланови у сталном и проширеном саставу.

Члан 5.

Комисију у сталном саставу чине председник и најмање шест чланова које именује Скупштина општине Варварин, а у проширеном саставу и по један опуномоћени представник подносиоца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Члан 6.

Комисија има секретара, који учествује у раду Комисије без права одлучивања.

Члан 7.

Председник и чланови Комисије и њен секретар имају заменике.

Председник, секретар и њихови заменици морају бити дипломирани правници.

Заменици имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Члан 8.

Комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује да ли подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав органа за спровођење избора.

Решење о испуњењу, односно неиспуњењу услова за одређивање представника подносиоца изборне листе, Комисија доставља подносиоцу изборне листе, на адресу овлашћеног лица подносиоца означену приликом подношења изборне листе, у року од 24 часа од часа доношења решења.

Подносилац изборне листе одређује своје представнике у Комисији и о томе у року од 24 часа обавештава Комисију.

Комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав, када та лица и постају чланови Комисије.

Ако подносилац изборне листе не одреди представнике у Комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца те изборне листе.

III НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 9.

Комисија у оквиру надлежности утврђене Законом о локалним изборима:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;

7) проглашава изборне листе;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;

10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;

11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;

12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, изборна комисија сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ

Председник Комисије

Члан 10.

Председник Комисије:

- представља Комисију,
- сазива седнице Комисије и председава седницама,
- потписује акте Комисије,
- стара се о томе да Комисија своје послове обавља у складу са прописима и благовремено,
- стара се о примени овог пословника, и
- обавља друге послове утврђене законом и овим пословником.

Председник Комисије може да овласти секретара Комисије да потписује акте Комисије који се односе на питања оперативног карактера.

Заменик председника Комисије

Члан 11.

Заменик председника Комисије обавља дужности председника Комисије у случају његове одсутности или спречености за обављање функције, а може да обавља и послове за које га председник Комисије овласти.

Чланови Комисије

Члан 12.

Чланови Комисије имају право и обавезу:

- да редовно присуствују седницама Комисије,
- да учествују у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Комисије и гласају о сваком предлогу о коме се одлучује на седници,
- да обављају све дужности и задатке које одреди Комисија.

Секретар Комисије

Члан 13.

Секретар Комисије:

- припрема седнице Комисије,
- координира рад чланова и заменика чланова Комисије,
- помаже председнику Комисије у обављању послова из његове надлежности,
- стара се о припреми предлога аката које доноси Комисија и обавља друге послове у складу са законом, овим пословником и налозима председника Комисије.

V НАЧИН РАДА

Члан 14.

Комисија ради у сталном и проширеном саставу.

Комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Члан 15.

Комисија је самостална у свом раду и ради на основу закона и прописа донетих на основу закона.

Члан 16.

Комисија ради у седницама.

Седницу Комисије сазива председник Комисије.

О потреби сазивања седнице Комисије одлучује председник Комисије.

Председник Комисије је дужан да сазове седницу Комисије у што краћем року, када сазивање затражи најмање трећина чланова Комисије.

Седница Комисије се сазива, по правилу, писменим путем, а може се сазвати и телефонским путем или на други одговарајући начин.

Сазив седнице садржи дан, време, место одржавања седнице Комисије и предлог дневног реда. Уз сазив седнице се члановима и заменицима чланова Комисије доставља и материјал припремљен за тачке предложеног дневног реда, као и записник претходне седнице Комисије, уколико је сачињен. У хитним случајевима материјал се може доставити и на самој седници.

Дневни ред седнице Комисије предлаже председник Комисије, осим у случају сазивања седнице на захтев најмање трећине чланова Комисије, када се дневни ред предлаже у захтеву за сазивање седнице.

Отварање седнице и учешће на седници

Члан 17.

Седница може да буде одржана када јој присуствује већина од укупног броја чланова, односно заменика чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Седници председава председник Комисије, односно у његовом одсуству заменик председника Комисије.

У случају када председник мора да напусти седницу, председавање преузима заменик председника, односно, у случају да је заменик председника одсутан, најстарији присутни члан Комисије. Уколико најстарији присутни члан Комисије не може или неће да преузме председавање седницом, председавање преузима следећи најстарији члан Комисије.

Отварајући седницу, председавајући констатује број присутних чланова Комисије.

У расправи на седници могу да учествују председник Комисије, чланови Комисије, секретар Комисије и њихови заменици.

Седници, на позив председника Комисије, могу да присуствују и у расправи могу да учествују и представници државних и локалних органа и организација, као и друга стручна и техничка лица, о чему председавајући обавештава чланове Комисије на почетку седнице.

Ток седнице

Члан 18.

Пре утврђивања дневног реда, приступа се усвајању записника претходне седнице, уколико је сачињен и благовремено достављен члановима и заменицима чланова Комисије.

Примедбе на записник може да изнесе сваки члан Комисије, односно заменик члана.

Уколико нема изнетих примедби на записник, председавајући ставља на гласање записник у предложеном тексту.

О изнетим примедбама на записник, Комисија одлучује редом којим су изнете у расправи.

Након одлучивања о примедбама на записник, председавајући констатује да је записник усвојен у предложеном тексту, односно са прихваћеним примедбама.

Члан 19.

Дневни ред седнице утврђује Комисија.

Право да предложи измену или допуну предложеног дневног реда има сваки члан Комисије, односно заменик члана.

О предлозима за измену или допуну предложеног дневног реда одлучује се без расправе, редом којим су предлози изнети на седници.

Након изјашњавања о предлозима за измену, односно допуну предложеног дневног реда, Комисија гласа о усвајању дневног реда у целини.

На предлог председавајућег или члана Комисије, односно заменика члана, Комисија може да одлучи да се време за расправу сваког од учесника, по одређеној тачки дневног реда, ограничи на пет минута.

Члан 20.

На седници се ради по тачкама утврђеног дневног реда.

Пре отварања расправе по тачки дневног реда, Комисију извештава председник Комисије, или члан Комисије којег је одредио председник Комисије и који предлаже начин поступања Комисије (известилац).

Уколико се на седници разматра предлог акта који доноси Комисија, пре отварања расправе Комисију са предлогом акта упознаје секретар Комисије.

Одржавање реда на седници

Члан 21.

Председавајући се стара о реду на седници Комисије и даје реч члановима и заменицима чланова Комисије пријављеним за учешће у расправи.

Када процени да је то неопходно, председавајући може да одреди паузу.

Одлучивање

Члан 22.

Пошто утврди да је расправа по тачки дневног реда исцрпљена, председавајући закључује расправу, након чега се прелази на одлучивање.

Комисија доноси одлуке већином гласова свих чланова Комисије у сталном, односно проширеном саставу.

Право гласа имају само чланови Комисије, док заменици чланова имају право гласа само у случају одсуства члана којег замењују.

Уколико је изнето више предлога у оквиру једне тачке дневног реда, председавајући ставља на гласање предлоге редом којим су изнети.

На гласање се ставља усвајање изнетог предлога.

Уколико предлог о којем се гласа не добије потребну већину гласова, сматраће се да је предлог одбијен.

Одлучивање о предлозима аката које доноси Комисија

Члан 23.

Уколико су у току расправе изнети предлози за брисање, односно измене акта, председавајући на гласање прво ставља те предлоге. У том случају, одлучивање се обавља према редоследу по ком су изнети предлози за брисање, односно измену, при чему председавајући на гласање ставља прво предлог за брисање, а потом предлог за измену.

Након гласања о свим предлозима, председавајући ставља на гласање усвајање предлога акта у целини.

Записник

Члан 24.

О раду на седници Комисије сачињава се записник.

Записник садржи главне податке о раду на седници, и то: о присутним и одсутним члановима и заменицима чланова Комисије, као и о другим присутним лицима, о предлозима о којима се расправљало, са именима учесника у расправи, о одлукама, закључцима и другим актима који су на седници донети, као и о резултатима свих гласања на седници.

Саставни део записника из става 2 овог члана чини и тонски снимак седнице Комисије.

Након усвајања, записник потписују председавајући седници и секретар Комисије.

О сачињавању и чувању записника стара се секретар Комисије.

Изворници и преписи аката комисије

Члан 25.

Изворником акта сматра се текст акта усвојен на седници Комисије, сачињен у прописаном облику, потписан од председавајућег седници и оверен печатом Комисије.

О сачињавању и чувању изворника стара се секретар Комисије.

Ради достављања странкама, сачињава се препис изворника који у свему мора да буде истоветан изворнику и који потписује секретар Комисије а оверава се печатом Комисије.

Члан 26.

Комисија обезбеђује јавност рада присуством акредитованих представника средстава јавног информисања, давањем саопштења и одржавањем конференција за штампу.

Конференцију за штампу, по одобрењу Комисије, може одржати председник или члан Комисије.

VI ПОСТУПАЊЕ ПО ПРИГОВОРИМА

Члан 27.

О приговорима који су упућени Комисији, секретар, односно заменик секретара, припремиће за потребе Комисије, најдоцније у року од 24 часа, стручно мишљење о начину решавања приговора и, на основу тог мишљења, сачиниће нацрт решења или одлуке.

Стручно мишљење из претходног става обухвата садржину приговора, чињенично стање, излагање законских одредби на основу којих се приговор решава и предлог како га треба решити.

Решење по приговору Комисија доноси у року од 48 часова од часа пријема приговора и доставља га подносиоцу приговора и свим подносиоцима изборних листа, на адресу означену у изборној листи, односно у предлогу кандидата.

Члан 28.

Кад је против решења Комисије по приговору поднета жалба, Комисија доставља жалбу, заједно са оспореним решењем и свим потребним подацима и списима потребним за одлучивање, надлежном Управном суду, одмах а најкасније у року од 12 часова од часа пријема жалбе.

Члан 29.

У поступку по приговорима, у питањима која нису изричито уређена Законом о локалним изборима и Законом о избору народних посланика, Комисија сходно примењује одредбе Закона о општем управном поступку.

VII ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ УСЛОВА ЗА РАД КОМИСИЈЕ

Члан 30.

Средства за рад органа за спровођење избора, изборни материјал и друге трошкове спровођења избора, обезбеђују се у буџету општине Варварин.

Члан 31.

Чланови Комисије и њихови заменици имају право на накнаду за рад у Комисији. Висину накнаде за рад одређује Комисија посебном одлуком. Налогодавац за исплату средстава из члана 31. и члана 32. је председник Комисије.

Члан 32.

Службе Општинске управе, односно радници које за то одреди начелник Општинске управе, обезбеђују и пружају неопходну стручну и техничку помоћ при обављању задатака Комисије, у складу са законом

VIII КАНЦЕЛАРИЈСКО И АРХИВСКО ПОСЛОВАЊЕ

Члан 33.

На канцеларијско и архивско пословање Комисије примењују се прописи којима се уређују канцеларијско пословање и архивско пословање.

IX ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПОСЛОВНИКА

Члан 34.

Право предлагања измена и допуна Пословника имају сваки члан и заменик члана Комисије.

Предлог за измену и допуну Пословника подноси се у писменом облику.

Предлог из става 2. овог члана председник Комисије ставља на дневни ред седнице Комисије у што краћем року.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 35.

Питања од значаја за рад Комисије која нису уређена овим пословником, могу да буду уређена посебном одлуком или закључком Комисије, у складу са законом и овим пословником.

Члан 36.

Ступањем на снагу овог пословника престаје да важи Пословник Општинске изборне комисије, број 013-1/2012 од 15.03.2012.године објављен у "Службеном листу општине Варварин", број 3/2012.

Члан 37.

Овај пословник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 013-1/2016

У Варварину, 08.03.2016.године

ПРЕДСЕДНИК

/м.п./ Славица Поповић, дипл.правник с.р.

1.

На основу члана 15. Закона о локалним изборима ("Службени гласник РС", број 129/2007, 34/10 - Одлука УС и 54/2012), Општинска изборна комисија, на седници одржаној 08.03.2016. године, донела је

УПУТСТВО

ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ У ПОСТУПКУ ИЗБОРА ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ЗАКАЗАНИМ ЗА 24.04.2016.ГОДИНЕ

I УВОДНА ОДРЕДБА

Овим упутством прописују се начин спровођења појединих изборних радњи, начин припреме и примопредаје изборног материјала, обрасци за спровођење појединих изборних радњи, и друга питања од значаја за спровођење избора за одборнике у Скупштини општине Варварин заказаним за 24.04.2016.године.

II КАНДИДОВАЊЕ

1. Кандидате за одборнике могу предлагати, посебно или заједно, политичке странке, коалиције и друге политичке организације, као и групе грађана чије изборне листе својим потписима подржи најмање 200 бирача.

Бирач може својим потписом подржати изборну листу само једног предлагача.

Изборна комисија ће провером података утврдити да ли грађанин који је потписао изјаву да подржава Изборну листу има статус бирача (тј. да ли је уписано у бирачки списак) и да ли је својим потписом подржао још неку од изборних листа које су до тада поднете.

Ако се утврди да грађанин који је потписао изјаву није уписан у бирачки списак, односно да је својим потписом подржао још неку од до тада поднетих изборних листа његова изјава сматраће се неважећом и неће се бројати.

2. Изборна комисија прописује облик и садржај обрасца за потпис бирача који подржавају изборну листу и ставља га на располагање учесницима у изборима у року од три дана од дана расписивања избора.

Потпис којим бирач подржава изборну листу мора бити оверен у складу са законом којим се уређује овера потписа у Општинској управи општине Варварин или надлежном суду.

Овера изјаве са потписима бирача може се извршити и ван службених просторија, а на основу писменог захтева подносиоца изборне листе. Захтев се доставља начелнику Општинске управе најкасније 24 часа пре часа одређеног за прикупљање потписа. Захтев мора да садржи податке о месту и времену почетка и завршетка прикупљања потписа. Начелник општинске управе упутиће за то овлашћено лице на место које одреди подносилац изборне листе поштујући редослед поднетих захтева. Подносилац захтева је дужан да обезбеди услове за одлазак и повратак овлашћеног лица.

Накнада за оверу потписа плаћа се у готовом новцу у износу од 50,00 динара на рачун административних такси.

Овера потписа не може бити извршена пре него што се приложи доказ о уплати административне таксе, односно датум на доказу о уплати таксе мора бити најмање исти датум као и датум овере потписа.

Ако се утврди да је потпис оверен пре уплате административне таксе таква изјава сматраће се неважећом и неће се бројати.

3. Предлагач мора на изборној листи имати најмање једну трећину кандидата од укупног броја одборника који се бира, односно 14 кандидата (једна трећина од 41 колико одборника има Скупштина општине Варварин).

Изборна листа која не буде имала најмање 14 кандидата за одборнике биће одбачена. Предлагачу овакве листе не може бити накнадно дато да допуни изборну листу, нити му могу бити враћене изјаве бирача који су ту листу подржали у смислу подношења нове изборне листе.

4. У име политичке странке или групе грађана, предлог изборне листе може поднети само лице које је политичка странка или група грађана овластила. У име коалиције странака, предлог могу поднети највише два овлашћена лица.

Лице овлашћено за подношење предлога мора у току изборног поступка у сваком моменту бити доступно овлашћеним лицима Општинске изборне комисије како би могло да прими акте које доноси комисија. Подносилац предлога мора оставити тачну адресу на којој ће примати акта, као и број телефона за контакт са комисијом. У случају да је овлашћено лице спречено да прима акте, предлагач мора овластити друго лице које ће у његово име то чинити.

Овлашћење за подношење предлога за странке потписује председник општинског одбора странке, односно друго лице овлашћено статутом странке, и оверава га печатом странке.

За страначке коалиције и групе грађана овлашћење потписује лице које за то буде одређено коалиционим споразумом странака, односно споразумом групе грађана и не мора бити оверено печатом.

5. Коалициони споразум странака потписују статутом овлашћена лица странака и исти оверавају печатима странака. Споразум групе грађана потписују сви чланови групе уз обавезно навођење следећих података: презиме, име родитеља, име, ЈМБГ, пребивалиште и адресу становања, број личне карте, датум издавања и од кога је издата.

Коалиционим споразумом странака, односно споразумом групе грађана обавезно се мора утврдити следеће:

- ✓ назив изборне листе;
 - ✓ носиоца изборне листе (ако желе да листа има носиоца);
 - ✓ лице овлашћено за заступање коалиције, односно групе грађана, као и лице које је овлашћено да поднесе изборну листу;
 - ✓ који кандидат са листе припада којој странци или групи грађана;
6. Назив изборне листе одређује се према називу политичке странке која подноси листу, а у назив се може укључити име и презиме лица које политичка странка одреди као носиоца изборне листе.

Ако две или више политичких странака поднесу заједничку изборну листу, назив изборне листе и носилац изборне листе одређују се споразумно.

Уз назив изборне листе групе грађана подносилац одређује ближу ознаку те листе, а у назив се може укључити име и презиме лица које група грађана одреди као носиоца изборне листе.

7. Лице одређено као носилац изборне листе може, али не мора, бити кандидат за одборника у Скупштини општине Варварин.
8. Изборна листа доставља се Општинској изборној комисији најкасније до 08.04.2016.године у 24,00 часа.

Уз изборну листу изборној комисији доставља се документација, и то:

- ✓ потврда о изборном праву за сваког кандидата са изборне листе, у којој је назначено име и презиме, датум рођења, занимање и јединствени матични број кандидата (**Потврду издаје Општинска управа општине Варварин – Општински услужни центар**);
- ✓ писмена изјава кандидата да прихвата кандидатуру (**Образац се добија од Општинске изборне комисије**);
- ✓ потврда о пребивалишту кандидата (**Потврду издаје Полицијска станица МУП-а Републике Србије у Варварину**);
- ✓ писмена сагласност носиоца листе (**Образац се добија од Општинске изборне комисије**);
- ✓ овлашћење лица која подносе изборну листу (**Образац се добија од Општинске изборне комисије**);
- ✓ уверење о држављанству (**Уверење издаје надлежни орган Управе по месту где је кандидат уписан у књигу држављана Републике Србије и оригинал не сме бити старији од 6 месеци**);

- ✓ списак бирача који су подржали изборну листу, са потписаним и овереним изјавама бирача да подржавају ту изборну листу (**Обрасци списка и изјава се добијају од Општинске изборне комисије**).
- ✓ коалициони споразум, односно споразум граupe грађана, ако изборну листу подноси коалиција странака или група грађана (**Образац како оквирно треба да се сачини коалициони споразум, односно споразум групе грађана, и које податке исти обавезно мора да садржи, може се добити од Општинске изборне комисије**).

Општинска изборна комисија доставља обрасце заинтересованим подносиоцима са пратећим прописима и упутством у електронском облику (на ЦД-у) и у писаној форми, одмах пошто заинтересовано лице поднесе захтев да му се исти ставе на располагање.

Подносилац изборне листе дужан је да списак бирача који подржавају изборну листу према овереним изјавама сачини у електронском облику на (ЦД-у) и да га у електронском облику заједно са списком на папиру достави Општинској изборној комисији приликом предаје изборне листе. Списак бирача који подржавају изборну листу мора бити сачињен по азбучном раду презимена бирача који су потписали изјаве да подржавају изборну листу. Изјаве морају бити поређане по реду по којем су бирачи наведени на списку.

Сви подаци у обрасцима који се предају Општинској изборној комисији подносиоци морају бити попуњени читко, штампаним словима.

Нечитко попуњени или непотпуни обрасци сматраће се као неисправни. Такође ће се неисправним сматрати и спискови који нису попуњени у складу са напред наведеним упутством или изјаве нису поређане у складу са списком.

Листе које буду садржале напред наведе неправилности биће враћене подносиоцима да исте ускладе са упутством.

Предлагачи који нису технички и кадровски опремљени да спискове сачине у електронској форми могу се за пружање техничке помоћи у овом смислу обратити начелнику Општинске управе општине Варварин. Општинска управа ће овим предлагачима обезбедити пружање техничке помоћи и извршење задатка у року од 24 часа од часа подношења захтева начелнику Општинске управе.

9. На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на листи (прва три места, друга три места и тако до краја листе) мора бити најмање по један кандидат - припадник оног пола који је мање заступљен на листи.

Подносилац изборне листе сам одређује редослед кандидата на листи.

Ако изборна листа не испуњава услове из тачке 9, односно на изборној листи међу свака три кандидата нема најмање једног кандидата мање заступљеног пола сматраће се да изборна листа садржи недостатке за проглашење, а предлагач листе биће позван да у складу са законом отклони недостатке.

Ако предлагач листе не отклони недостатке, изборна комисија одбиће проглашење изборне листе.

10. Ако након доношења решења о проглашењу изборне листе кандидат буде правноснажном судском одлуком лишен пословне способности, изгуби држављанство Републике Србије, одсели се са територије општине Варварин, одустане од кандидатуре или ако наступи његова смрт, подносилац изборне листе губи право да предложи новог кандидата.
11. Подносилац изборне листе кандидата за одборнике може повући листу најкасније до 13.04.2016.године у 24,00 часа.

III ПРОГЛАШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ И УТВРЂИВАЊЕ ЗБИРНЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ

1. Изборна комисија проглашава изборну листу, одмах по пријему изборне листе и одговарајуће документације, а најкасније у року од 24 часа од пријема изборне листе.
Решење о проглашењу изборне листе изборна комисија доставља без одлагања подносиоцу.
2. Кад изборна комисија утврди да изборна листа није поднета благовремено, односно ако је поднета након 08.04.2016.године у 24,00 часа, донеће решење о њеном одбацивању.
3. Кад изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке који су сметња за проглашење изборне листе, донеће у року од 24 часа од пријема изборне листе, закључак којим се подносиоцу изборне листе налаже да недостатке отклони. Тим закључком истовремено ће се подносиоцу изборне листе указати на радње које треба да обави ради отклањања недостатака. Подносилац се истовремено обавештава о последицама које настају ако недостатке не отклони у остављеном року.
Подносилац изборне листе дужан је да најкасније у року од 48 часова од часа пријема закључка отклони те недостатке.
Кад изборна комисија утврди да изборна листа садржи недостатке, а подносилац изборне листе недостатке не отклони, не отклони у потпуности или их не отклони у предвиђеном року, донеће у наредних 24 часа решење којим се одбија проглашење изборне листе.
4. Збирну изборну листу утврђује изборна комисија и она садржи све изборне листе, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.
Редослед изборних листа, са именима свих кандидата, на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.
5. Збирну изборну листу изборна комисија објављује у "Службеном листу општине Варварин", најкасније до 13.04.2016.године у 24,00 часа.
Збирна изборна листа се јавно објављује и истицањем на видним местима у насељима, улицама и др. на начин којим се омогућава бирачима да буду што боље упознати са проглашеним изборним листама и кандидатима са тих листа.
Збирна изборна листа објављује се и у средствима јавног информисања.
6. Сваки подносилац изборне листе има право да у року од 48 часова од дана објављивања збирне изборне листе изврши, преко лица које овласти, увид у све поднете изборне листе и документацију поднету уз њих.

IV ОРГАНИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА У СТАЛНОМ И ПРОШИРЕНОМ САСТАВУ И НАЧИН РАДА

1. Орани за спровођење избора (Општинска изборна комисије и бирачки одбори) раде у сталном и проширеном саставу.
2. Комисију у сталном саставу именује Скупштина општине Варварин у складу са Законом о локалним изборима.
3. Бирачке одборе у сталном саставу именује Републичка изборна комисија.

4. Проширени састав бирачког одбора чине представници подносилаца изборних листа одређени у складу са Законом о избору народних посланика и Законом о локалним изборима.

Право да предложи чланове и заменике чланова у проширеном саставу бирачких одбора имају: подносиоци проглашених изборних листа за народне посланике и подносиоци проглашених изборних листа за одборнике који су предложили изборну листу са најмање 14 кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин, који нису поднели изборне листе за народне посланике.

Сваки подносилац изборне листе може да предложи само једног члана и једног заменика члана у проширени састав бирачког одбора.

Упутство за формирање бирачких одбора донеће Републичка изаборна комисија по којем су Општинска изборна комисија и предлагачи обавезни да поступају.

5. Председник и чланови бирачких одбора имају заменике.

Комисији се, ради именовања чланова у органе за спровођење избора од стране овлашћених предлагача, достављају следећи подаци:

- ✓ име и презиме,
- ✓ име једног од родитеља,
- ✓ лични број (ЈМБГ),
- ✓ адреса пребивалишта.

Напред наведени подаци достављају се изборној комисији у електронском облику (на ЦД-у), на обрасцу који ће добити у електронском облику заједно са осталим обрасцима.

Предлагачи који нису технички и кадровски опремљени да предлог за чланове бирачких одбора сачине у електронској форми могу се за пружање техничке помоћи у овом смислу обратити начелнику Општинске управе општине Варварин. Општинска управа ће овим предлагачима обезбедити пружање техничке помоћи и извршење задатка у року од 24 часа од часа подношења захтева начелнику Општинске управе.

6. Чланови органа за спровођење избора морају бити уписани у бирачки списак општине Варварин и испуњавати услове прописане чланом 30. став 2. Закона о избору Народних посланика у погледу степена сродства међу члановима органа за спровођење избора, у којем стоји да у истом органу за спровођење избора (изборна комисија – бирачки одбор за једно бирачко место) не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.
7. Решење о именовању бирачких одбора доставља се свим подносиоцима потврђених изборних листа, у року од 48 часова од дана доношења решења.
8. Проверу бирачког права врши Општинска управа по службеној дужности на захтев предлагача представника у бирачким одборима (посланичка или одборничка група, односно подносилац изборне листе).

Општинска управа је дужна да печат, којим потврђује да предложени чланови и заменици чланова бирачког одбора имају изборно право, стави на писани предлог за именовање представника у један или више бирачких одбора. У случају да предложена лица за чланове у органима за спровођење избора немају бирачко право, Општинска управа о томе обавештава Комисију и подносиоца предлога.

9. Овлашћено лице предлагача за чланове у органима за спровођење избора може из оправданих разлога предложити измену у року који ће за то одредити Републичка изборна комисија.
10. Комисија може да задужи поједине чланове да проучавају и прате изборне радње и питања која се јављају у спровођењу изборног поступка (јавне набавке, штампање и примопредаја изборног материјала, учешће домаћих и страних посматрача у праћењу избора, и сл.).
11. Комисија за извршење одржених радњи ангажује раднике Општинске управе општине Варварин које за то одреди начелник Општинске управе.

V УТВРЂИВАЊЕ И ОБЈАВЉИВАЊЕ БРОЈА БИРАЧА

1. Решење о закључењу бирачког списка доноси и потписује министар надлежан за послове управе (у даљем тексту: Министар) или лице које он овласти у року и са садржајем утврђеним Законом о јединственом бирачком списку и оверава се печатом Министарства.
2. Министарство оверава штампане изводе из бирачког списка разврстане по јединицама локалне самоуправе.
3. Штампани изводи из бирачког списка разврстани по јединицама локалне самоуправе и бирачким местима у земљи и иностранству оверавају се на тај начин што се на последњој страници извода штампа редни број бирача са којим је закључен извод, потпис Министра или овлашћеног лица и отисак печата Министарства.
4. Републичка изборна комисија објављује у "Службеном гласнику Републике Србије" укупан број бирача, одмах по добијању укупног броја бирача.
5. Министарство надлежно за послове управе доставља Републичкој изборној комисији сва решења на којима се заснивају промене у бирачком списку које је донело од закључења бирачког списка све до 72 часа пре дана избора.
6. Републичка изборна комисија узима у обзир само она решења министарства надлежног за послове управе која је примила најмање 48 часова пре дана избора и на основу њих уноси измене у изводе из бирачког списка или у посебне изводе из бирачког списка и одмах потом утврђује и у "Службеном гласнику Републике Србије" објављује коначан број бирача у Републици Србији, у свакој јединици локалне самоуправе и на сваком бирачком месту.

VI ГЛАСАЧКИ ЛИСТИЋИ

1. Гласачки листићи за избор одборника штампају се у штампарији коју одреди Комисија.
2. Гласачки листићи штампају се на хартији заштићеној воденим жигом.
3. Комисија утврђује број гласачких листића, који ће да се штампа према броју бирача уписаних у бирачке спискове у општини, као и облик и изглед гласачких листића.
4. Штампање гласачких листића контролише Комисија преко својих одређених чланова и обезбеђује јавност рада при штампању.
5. Комисија благовремено обавештава подносиоце изборних листа о њиховом праву да присуствују штампању, бројању, паковању и достави гласачких листића, као и о месту и времену тих радњи.

6. Штампању, бројању, паковању гласачких листића и њиховом достављању бирачким одборима имају право да присуствују овлашћени представници подносилаца изборних листа.
7. Овлашћена лица која, у складу са законом, присуствују штампању могу да се непосредно увере у текст одштампаног листића, као и у број листића спакованих у пакете за доставу бирачким одборима.
8. Овлашћена лица могу да се увере у безбедност депоновања гласачких листића, својим присуством у просторији где се они чувају, односно испред одређеног простора, прописно обезбеђеног за чување.
9. Овлашћена лица могу да присуствују уручивању гласачких листића од почетка па све до завршетка примопредаје и да непосредно остварују увид у исправност паковања, пребројавања гласачких листића, као и у овлашћења лица која их преузимају.
10. Комисија, пре почетка штампања гласачких листића, утврђује број резервних гласачких листића који не може бити већи од 0,3% и о томе обавештава јавност објављујући решење о броју резервних гласачких листића у "Службеном листу општине Варварин".
11. По утврђивању збирне изборне листе, Комисија припрема, у складу са законом, један гласачки листић, који оверава печатом. На основу тога штампарија израђује на компјутеру (слаже) текст гласачког листића чију оригиналност утврђује и констатује Комисија и оверава га печатом чији се текст у компјутеру, по извршеној овери, поништава.
12. На основу тако припремљеног гласачког листића у штампарији се израђује плоча за штампање гласачких листића.
13. Текст гласачког листића отиснут на плочи упоређује се са оригиналом, констатује исправност плоча, а затим се оне стављају на машину за штампање.
14. По завршеном штампању, плоча се одмах комисијски уништава.

VII ОБРАСЦИ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОЈЕДИНИХ ИЗБОРНИХ РАДЊИ

За спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника, користиће се следећи обрасци:

- ✓ Изборна листа кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 01/16,
- ✓ Овлашћење за подношење изборне листе – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 02/16,
- ✓ Сагласност носиоца изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 03/16,
- ✓ Изјава о прихватању кандидатуре за одборника у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 04/16,
- ✓ Списак бирача који подржавају изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 05/16,
- ✓ Изјава бирача да подржава изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 06/16,
- ✓ Контролни лист за проверу гласачке кутије за избор одборника у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 07/16,

- ✓ Потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 08/16,
- ✓ Записник о предаји и пријему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин пре гласања од Општинске изборне комисије на Бирачки одбор – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 09/16,
- ✓ Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту за избор одборника у Скупштини општине Варварин – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 10/16,
- ✓ Записник о предаји и преијему изборног материјала за избор одборника у Скупштини општине Варварин после гласања од Бирачког одбора на Општинску изборну комисију – ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016. – Образац 11/16,

који ће бити објављени у "Службеном листу општине Варварин" уз ово упутство и чине његов саставни део.

VIII УПОТРЕБА ЈЕЗИКА И ПИСАМА

Гласачки листић и други одговарајући изборни материјал штампа се на српском језику, ћирилицом.

IX ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА

1. Изборни материјал за спровођење избора за одборнике обезбеђује Комисија.
2. За сваки бирачки одбор, обезбеђује се следећи изборни материјал:
 - ✓ оверени извод из бирачког списка;
 - ✓ образац записника о току гласања и утврђивању резултата гласања на бирачком месту, у шест примерака;
 - ✓ збирну изборну листу у два примерка која се видно истиче на бирачком месту;
 - ✓ потребан број гласачких листића који одговара броју уписаних бирача на том бирачком месту;
 - ✓ правила о раду бирачких одбора;
 - ✓ обрасце потврда о изборном праву за гласање ван бирачког места;
 - ✓ решење о одређивању бирачких места;
 - ✓ решење о именовању бирачких одбора;
3. Изборни материјал штампа се у штампарији коју одреди Комисија.
4. Преузимање изборног материјала у штампарији обављају чланови Комисије који за то буду одређени њеном одлуком.
5. Комисија предаје изборни материјал бирачким одборима, најкасније 48 часова пре дана одржавања избора. Бирачки одбори преузимају изборни материјал у седишту општине, односно на местима које за то одреди Комисија.
6. О примопредаји изборног материјала сачињава се записник на прописаном обрасцу.
7. Општинска управа, за сваки бирачки одбор, благовремено обезбеђује:
 - ✓ гласачку кутију;
 - ✓ параване за гласање;
 - ✓ прибор за писање;
 - ✓ прибор за печатење гласачких кутија и другог изборног материјала;

- ✓ спреј за обележавање прста и UV лампу;
 - ✓ омоте (коверте) за одлагање гласачких листића.
8. Општинска управа обезбедиће и одговарајући простор за чување изборног материјала.

X ПРЕДАЈА ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ СПРОВЕДЕНОГ ГЛАСАЊА

1. По утврђивању резултата гласања, бирачки одбор ће без одлагања, одмах, а најкасније у року од 8 часова доставити Комисији изборни материјал (записник о раду бирачког одбора, извод из бирачког списка, неупотребљене и, одвојено, гласачке листиће из гласачке кутије, неважеће и, одвојено, важеће гласачке листиће).
2. Изборни материјал који се предаје комисији мора бити упакован у посебне коверте. На ковертама се исписује шта садрже, а на ковертама које садрже гласачке листиће и број гласачких листића. Коверте морају бити запечаћене.
3. О примопредаји изборне документације саставља се записник који потписује представних изборнекомисије и најмање два члана бирачког одбора који су предали изборну докумантацију.
4. Овлашћени представници подносилаца изборних листа имају право да присуствују преношењу, предаји и пријему изборног материјала.
5. Комисија одређује стручна лица која ће помагати члановима Комисије приликом примопредаје изборног материјала, из редова запосланих у Општинској управи, које за то одреди начелник управе.
6. Увид у изборни материјал може да се обави у року од пет дана од дана спровођења избора, у просторијама Комисије.

XI СТАТИСТИЧКА ОБРАДА ПОДАТАКА

1. Статистичку обраду података у поступку избора одборника обавља Општинска управа, односно друга организација по одлуци Комисије, а на основу записника о раду бирачких одбора које достављају бирачки одбори.
2. Начелник Општинске управе одређује лице које ће да присуствује примопредаји изборног материјала након обављеног гласања у седишту изборне комисије, да изврши логичко-рачунску контролу записника о раду бирачких одбора, као и да припреми податке о привременим резултатима избора.
3. Подносиоци изборне листе могу Комисији пријавити лице које ће имати право да присуствује статистичкој обради података у изборној комисији.
4. Општинска изборна комисија, у року од 24 часа од часа завршетка гласања, објављује резултате избора.
5. У току избора, у времену од отварања до затварања бирачког места, Комисија објављује податке о току избора, а на основу података добијених од бирачких одбора.
6. До објављивања резултата избора, Комисија, објављује привремене податке о резултатима избора.
7. Начин објављивања података о току избора, као и привремених података о резултатима избора утврдиће се посебном одлуком Комисије.

ХП ПРАЋЕЊЕ РАДА ОРГАНА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Организације регистроване за праћење избора које немају право учешћа у изборном поступку, а које желе да прате ток избора за одборнике у Скупштини општине Варварин, подносе пријаву Комисији, најкасније десет дана пре дана одређеног за гласање.
2. Пријава садржи назив организације, податке о броју представника, име и презиме представника, лични број (ЈМБГ) представника, и подручје праћења рада органа за спровођење избора. Уз пријаву, подноси се и решење о регистрацији организације код надлежног органа.
3. Комисија издаје службена овлашћења представницима који могу да прате ток избора.
4. Заинтересовани представници страних држава и међународних организација и невладиних организација који желе да прате ток избора у општини Варварин подносе пријаве за присуствовање изборима Комисији, најкасније десет дана пре дана одређеног за гласање.
5. Пријава из предходног става садржи: назив државе, односно организације из које представник долази, његово име и презиме, број путне исправе и време боравка.
6. Комисија издаје службена овлашћења представницима страних посматрача на основу којих могу пратити изборе.
7. Представницима који прате изборе Комисија издаје идентификациону картицу, која садржи неопходне податке из пријаве. Именовани су дужни су да идентификациону картицу носе на видном месту.
8. Трошкове праћења тока избора и издавања идентификационе картице сnose представници организација које желе да прате изборе.
9. Комисија и бирачки одбор ће представнику посматрача омогућити несметано праћење тока избора.
10. Комисија и бирачки одбор у записнику констатују присуство представника посматрача на бирачком месту.
11. Представници посматрача дужни су да поступају по правилима о одржавању реда на бирачком месту.
12. Комисија и бирачки одбор могу да одузму овлашћење и идентификациону картицу посматрачу ако се не придржава правила о одржавању реда на бирачком месту или на бирачком месту користи пејџер, мобилни телефон и друга средства веза и комуникација.

ХП СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

1. Средства за спровођење избора обезбеђују се у буџету општине Варварин.
2. Средства за спровођење избора могу да се користе за следеће намене:
 - ✓ рад органа за спровођење избора;
 - ✓ штампање и набавку изборног материјала;
 - ✓ накнаде члановима и заменицима чланова органа за спровођење избора;
 - ✓ накнаде за рад радника ангажованих у Комисији за обављање стручних и других послова у вези са спровођењем избора;

- ✓ накнаде за дневнице, путне трошкове и изгубљену зараду чланова Комисије и њихових заменика, као и запослених и других лица ангажованих на спровођењу избора;
 - ✓ набавку канцеларијског материјала;
 - ✓ прикупљање, статистичку обраду и презентацију изборних података;
 - ✓ превозничке, ПТТ, угоститељске и друге услуге.
3. Наредбодавац за располагање средствима је председник Комисије. Председник Комисије дужан је да подноси извештаје о утрошеним средствима Комисији.
 4. По окончању избора Комисија подноси извештај о утрошеним средствима Скупштини општине Варварин.
 5. Исплата средстава за дневнице, путне трошкове и изгубљене зараде обавља се у складу са важећим прописима.

XIV ЧУВАЊЕ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА

1. Изборни материјал чува се, и то:
 - ✓ изборни документи - трајно;
 - ✓ гласачки листићи и остали материјали - четири године;
 - ✓ финансијски документи - сагласно прописима о чувању финансијских докумената.
2. По истеку рока за чување изборног материјала, са материјалом се поступа у складу са прописима о архивској грађи.
3. Изборни материјал у току избора чува се у просторији у којој су обезбеђени услови да ти материјали не буду доступни неовлашћеним лицима, по завршетку избора у Архиви Општинске управе општине Варварин.
4. Одобрење за коришћење изборног материјала даје председник Комисије.

XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

За све што није предвиђено овим Упутством примењиваће се одредбе Закона о локалним изборима, Закона о избору народних посланика и Упутства о спровођењу Закона о избору народних посланика.

Општинска изборна комисија ће о појединим питањима која нису регулисана напред наведеним актима донети посебне одлуке, односно спроводити одлуке Републичке изборне комисије у делу који се односе на обавезе Општинских изборних комисија.

Ово упутство ступа на снагу даном објављивања у "Службеном листу општине Варварин".

Број: 013-2/2016
У Варварину, 08.03.2016.године
ОПШТИНСКА ИЗБОРНА КОМИСИЈА

ПРЕДСЕДНИК
/м.п./ Славица Поповић, дипл.правник с.р.

ИЗБОРНА ЛИСТА
КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ
ВАРВАРИН

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

подноси Општинској изборној комисији у општини Варварин Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

за избор одборника у Скупштини општине Варварин, заказаним за 24.04.2016.године.

Кандидати за одборнике су:

Ред. број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					

Ред. број	Име и презиме	Датум рођења	Занимање	Пребивалиште и адреса становања	Страначка припадност
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
40.					
41.					

(навести све кандидате по одредницама из ове табеле)

Број: _____

У _____, _____
(место) (датум)

Овлашћено лице,

(име и презиме)

(потпис)

Ова изборна листа доставља се у писаној и електронској форми (ЦД или ДВД), а уз њу се обавезно достављају и:

1. Овлашћење лица да поднесе изборну листу, на обрасцу **ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 – Образац 02/16**,
2. Писмена сагласност носиоца изборне листе да буде носилац изборне листе, на обрасцу **ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 – Образац 03/16**, ако је носилац изборне листе одређен,
3. Писмена изјава сваког кандидата за одборника да прихвата да буде кандидат за одборника, на обрасцу **ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 – Образац 04/16**,
4. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
5. Потврда о пребивалишту, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
6. Уверење о држављанству, не старије од шест месеци на дан одржавања избора, за сваког кандидата за одборника, на обрасцу надлежног органа,
7. Списак бирача који подржавају изборну листу, у писаној и електронској форми (ЦД или ДВД), сложен по азбучном реду презимена бирача, на обрасцу **ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 – Образац 05/16**, са изјавом сваког бирача чији је потпис оверен у складу са законом којим је уређена овера потписа, на обрасцу **ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 – Образац 06/16**. Списак у електронском облику треба да буде израђен у програму *Excel* у табели објављеној на интернет страници www.varvarin.org.rs, а може се преузети и од Општинске изборне комисије.
8. Споразум о образовању страначке коалиције или о образовању групе грађана - ако је изборну листу поднела страначка коалиција или група грађана,
9. Потврда о изборном праву, не старија од шест месеци на дан одржавања избора, за свако лице које образује групу грађана, на обрасцу надлежног органа - ако изборну листу подноси група грађана.

НАПОМЕНА 1: На изборној листи међу свака три кандидата по редоследу на изборној листи мора да буде по један кандидат који је припадник пола који је мање заступљен на изборној листи.

НАПОМЕНА 2: Подносилац изборне листе који намерава да стекне положај политичке странке или коалиције политичких странака националних мањина, дужан је да приликом подношења изборне листе достави и писмени предлог да му се при проглашењу изборне листе утврди положај политичке странке националне мањине, односно коалиције политичких странака националних мањина, у складу са чланом 40. став 6. Закона о локалним изборима, као и да достави програм и статут политичке странке, оверен у складу са чланом 26. став 5. Закона о политичким странкама („Службени гласник РС“, број 36/09) и друге доказе о политичком деловању на представљању и заступању интереса националне мањине и заштити и побољшању права припадника националне мањине на територији општине Варварин.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Овлашћује се _____, по занимању _____, ЈМБГ _____, из _____, са станом у _____, контакт телефон _____ са личном картом број _____ издатом од _____ да у име

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

Општинској изборној комисији у општини Варварин поднесе Изборну листу

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

кандидата за избор одборника у Скупштини општине Варварин, заказаним за 24.04.2016.године.

Број: _____

У _____, _____
(место) (датум)

Овлашћено лице,

(име и презиме лица овлашћеног статутом политичке странке, односно коалиционим споразумом, односно споразумом групе грађана)

М.П.

(потпис)

САГЛАСНОСТ НОСИОЦА ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ КАНДИДАТА ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Сагласан сам да будем носилац Изборне листе кандидата за одборнике у Скупштини
општине Варварин

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

коју за избор одборника заказаним за 24.04.2016.године, Општинској изборној комисији подноси:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

У _____ , _____
(место) (датум)

Носилац листе,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

ИЗЈАВА
О ПРИХВАТАЊУ КАНДИДАТУРЕ ЗА ОДБОРНИКА
У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Прихватам кандидатуру за одборника у Скупштини општине Варварин на изборној листи

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

коју, за избор одборника заказаним за 24.04.2016.године, Општинској изборној комисији у општини

Варварин подноси:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

У _____ , _____
(место) (датум)

Кандидат,

(име и презиме)

(ЈМБГ)

(занимање)

(пребивалиште и адреса становања)

(потпис)

С П И С А К
БИРАЧА КОЈИ СВОЈИМ ПОТПИСИМА
ПОДРЖАВАЈУ ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Изборну листу _____

(назив изборне листе)

коју за изборе за одборнике Скупштине општине Варварин, расписане за 24. април 2016. године подноси

_____,
(назив подносиоца изборне листе - политичке странке / страначке коалиције / групе грађана)

подржавају бирачи, и то:

Редни број	Презиме и име бирача	ЈМБГ	Пребивалиште и адреса стана
1			
2			
3			

(навести све бираче који подржавају изборну листу, по азбучном реду презимена, према одредницама из ове табеле)

У _____,
(место) (датум)

Лице које подноси изборну листу ¹

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА 1: Обавезно се прво наводи презиме па име бирача. Списак се обавезно доставља у писаном и у електронском облику (ЦД или ДВД), тако да списак у оба облика буде истоветан. Списак треба да буде израђен у програму Ехсел у табели објављеној на интернет страници Општине Варварин www.varvarin.gov.rs, или преузетог од Општинске изборне комисије.

НАПОМЕНА 2: Уз списак се доставља најмање 200 изјава бирача који подржавају изборну листу, оверених у општинској управи, суду или код јавног бележника. Све изјаве морају да буду сложене по азбучном реду презимена бирача, и списак бирача треба да буде сложен по азбучном реду.

ИЗЈАВА
БИРАЧА ДА ПОДРЖАВА ИЗБОРНУ ЛИСТУ КАНДИДАТА
ЗА ОДБОРНИКЕ У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН

Подржавам Изборну листу кандидата за одборнике у Скупштини општине Варварин

(назив изборне листе, са именом и презименом лица носиоца изборне листе ако је одређен)

коју, за избор одборника заказаних за 24.04.2016.године, Општинској изборној комисији у општини Варварин подноси:

(назив подносиоца изборне листе: политичка странка - страначка коалиција - друга политичка организација - група грађана)

Бирач: _____
(својеручни потпис бирача)

(име и презиме бирача)

(бирачев јединствени матични број грађана)

(пребивалиште и адреса становања бирача)

.....
Потврђује се да је _____ ову изјаву својеручно потписао.

(име и презиме бирача)

Идентитет бирача утврђен је на основу личне исправе (важећа лична карта, пасош, возачка дозвола, и сл.) – број _____ издата дана _____ од МУП _____.

Накнада од 50,00 динара за оверу наплаћена је и поништена.

Ов. бр. _____

У _____, _____ у _____ часова
(место) (датум)

(назив органа који врши оверу)

М.П.

ОВЛАШЋЕНИ ОВЕРАВАЧ,

(потпис)

(име и презиме)

НАПОМЕНА: Овај образац предлагач сам умножава у потребном броју примерака.
Изјава се може оверити у општинској управи, суду или код јавног бележника.

КОНТРОЛНИ ЛИСТ
ЗА ПРОВЕРУ ГЛАСАЧКЕ КУТИЈЕ ЗА ГЛАСАЊЕ
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
24. април 2016.године

За избор одборника у Скупштину општине Варварин, Бирачки одбор на бирачком месту број _____, _____, у општини Варварин од Општинске изборне комисије Варварин је примио кутију за гласање.

Провером је, у присуству бирача који је први дошао на бирачко место _____, уписаног у извод из бирачког списка

(име и презиме бирача)

за гласање на изборима за одборнике у Скупштини општине Варварин под редним бројем _____, утврђено да је гласачка кутија исправна, празна и погодна да обезбеди сигурност и тајност садржине гласачких листића.

У _____, _____, у _____ часова
(место) (датум)

**БИРАЧ КОЈИ ЈЕ ПРИВИ ДОШАО
НА БИРАЧКО МЕСТО**

БИРАЧКИ ОДБОР

(име и презиме)

(име и презиме председника)

(потпис)

(потпис председника)

1. _____
(име и презиме и потпис члана)
3. _____
(име и презиме и потпис члана)
5. _____
(име и презиме и потпис члана)
7. _____
(име и презиме и потпис члана)
9. _____
(име и презиме и потпис члана)
11. _____
(име и презиме и потпис члана)
13. _____
(име и презиме и потпис члана)
15. _____
(име и презиме и потпис члана)
17. _____
(име и презиме и потпис члана)
19. _____
(име и презиме и потпис члана)
21. _____
(име и презиме и потпис члана)
23. _____
(име и презиме и потпис члана)
25. _____
(име и презиме и потпис члана)

2. _____
(име и презиме и потпис члана)
4. _____
(име и презиме и потпис члана)
6. _____
(име и презиме и потпис члана)
8. _____
(име и презиме и потпис члана)
10. _____
(име и презиме и потпис члана)
12. _____
(име и презиме и потпис члана)
14. _____
(име и презиме и потпис члана)
16. _____
(име и презиме и потпис члана)
18. _____
(име и презиме и потпис члана)
20. _____
(име и презиме и потпис члана)
22. _____
(име и презиме и потпис члана)
24. _____
(име и презиме и потпис члана)
26. _____
(име и презиме и потпис члана)

ПОТВРДА
О ИЗБОРНОМ ПРАВУ ЗА ГЛАСАЊЕ ВАН БИРАЧКОГ МЕСТА¹

Потврђује се да је

(име и презиме)

(ЈМБГ)

са пребивалиштем у

(место)

(адреса стана)

уписан у извод из бирачког списка под редним бројем _____
за гласање на изборима за одборнике у Скупштини општине Варварин
расписаним за 24. април 2016. године, на бирачком месту број _____,
у општини Варварин, и да има изборно право.

у _____, _____
(место) (датум)

БИРАЧ

ПРЕДСЕДНИК БИРАЧКОГ ОДБОРА

(потпис)

(потпис)

(име и презиме)

(име и презиме)

¹ НАПОМЕНА: Потврду попуњава председник бирачког одбора пре одласка повереника бирачког одбора код бирача који гласа ван бирачког места. Бирач обавезно потписује потврду, коју повереници бирачког одбора враћају бирачком одбору

З А П И С Н И К
О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПРЕ ГЛАСАЊА
ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
ОД ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ НА БИРАЧКИ ОДБОР

1. Општинска изборна комисија у Варварину предала је Бирачком одбору за бирачко место _____, _____, материјал за избор одборника у Скупштини општине Варварин, који ће се одржати 24.04.2016.године, и то:

- 1) Збирну изборну листу кандидата за избор одборника у Скупштини општине Варварин,
 - 2) Решење о одређивању бирачког места,
 - 3) Решење о именовању бирачког одбора,
 - 4) Оверен Извод из бирачког списка по коме ће гласати бирачи на том бирачком месту,
 - 5) _____ гласачких листића по овереном изводу из бирачког списка за гласање за одборнике у Скупштини општине Варварин,
 - 6) Контролни гласачки листић за проверу исправности гласачке кутије за избор одборника,
 - 7) Образац Записника о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања за одборнике у Скупштини општине Варварин, на бирачком месту.
 - 8) _____ образаца потврда о бирачком праву за гласање ван бирачког места
 - 9) Правила о радубирачког одбора,
 - 10) Преглед присуства чланова бирачког одбора на дан избора,
- Општинска управа општине Варварин предала је бирачком одбору:
- 11) Једну кутију за гласање,
 - 12) Две UV лампе
 - 13) Две бочице невидљивог спреја
 - 14) Два паравана за гласање.
 - 15) Прибор за писање, паковање и печатење.

2. Бирачки одбор примио је материјал за изборе наведен у заокруженим подтачкама 1-15 тачке 1. овог записника.

3. Предаји изборног материјала присуствовали су представници подносилаца Изборних листа и то:

1. _____ из _____ представник _____
2. _____ из _____ представник _____
3. _____ из _____ представник _____
4. _____ из _____ представник _____
5. _____ из _____ представник _____
6. _____ из _____ представник _____

7. _____ из _____ представник _____

8. _____ из _____ представник _____

4. Представници подносилаца предлога нису имали – имали су приговора на предају и пријем овог материјала.

5. Записник је сачињен у два примерка, од којих је један код Општинске изборне комисије, а један код бирачког одбора.

У _____, _____ 2016.године, у _____ часова

ЗА БИРАЧКИ ОДБОР

ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

(потпис председника или заменика
председника бирачког одбора)

(потпис председника или члана
Општинске изборне комисије)

(презиме и име председника или
заменика председника бирачког одбора)

М.П.

(презиме и име председника или
члана Општинске изборне комисије)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

З А П И С Н И К
О РАДУ БИРАЧКОГ ОДБОРА НА СПРОВОЂЕЊУ ГЛАСАЊА И УТВРЂИВАЊУ РЕЗУЛТАТА
ГЛАСАЊА
НА БИРАЧКОМ МЕСТУ ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН
на дан 24.04.2016.године

1. Бирачки одбор за бирачко место број _____,
_____, у општини Варварин, састао се на дан гласања
24.04.2016.године у _____ часова.

Присутни су:

- | | |
|--|---|
| 1. _____
(име и презиме потпис председника) | 2. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 3. _____
(име и презиме и потпис члана) | 4. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 5. _____
(име и презиме и потпис члана) | 6. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 7. _____
(име и презиме и потпис члана) | 8. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 9. _____
(име и презиме и потпис члана) | 10. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 11. _____
(име и презиме и потпис члана) | 12. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 13. _____
(име и презиме и потпис члана) | 14. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 15. _____
(име и презиме и потпис члана) | 16. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 17. _____
(име и презиме и потпис члана) | 18. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 19. _____
(име и презиме и потпис члана) | 20. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 21. _____
(име и презиме и потпис члана) | 22. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 23. _____
(име и презиме и потпис члана) | 24. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 25. _____
(име и презиме и потпис члана) | 26. _____
(име и презиме и потпис члана) |
| 27. _____
(име и презиме и потпис члана) | 28. _____
(име и презиме и потпис члана) |

2. Пре отварања бирачког места Бирачки бирачки одбор проверио је и утврдио:

- да на бирачком месту и на удаљености до 50 метара од бирачког места нема истакнутих симбола политичких странака и другог пропагандног материјала;
- да је просторија у којој ће се гласати уређена сагласно Закону о избору народних посланика;
- да је од Општинске изборне комисије примљен потребан материјал за гласање на бирачком месту, сагласно Закону и записнику о предаји и пријему изборног материјала.

3. Бирачки одбор је у _____ часова отворио бирачко место.

4. Бирачки одбор је, у присуству бирача _____ уписаног у оверени Извод из бирачког списка под редним бројем _____ који је први дошао на бирачко место, проверио гласачку кутију.

Пошто је утврђено да је гласачка кутија исправна и празна, контролни лист који су потписали чланови бирачког одбора и бирач који је први дошао на бирачко место, листић убачен је у гласачку кутију и кутија је запечаћена у присуству првог бирача, после чега је почело гласање.

5. Уз помоћ другог лица (слепа, инвалидна и неписмена лица) на бирачком месту гласало је _____ бирача.

6. Ван бирачког места, због теже болести или телесног оштећења гласало је _____ бирача, чији је списак у овог записника.

7. Гласање се одвијало све време у потпуном реду. На ток гласања представници подносилаца предлога имали су – нису имали примедби.

шири опис примедби дат је у посебном прилогу који је саставни део овог записника.

8. На бирачком месту ПРИСУСТВОВАЛИ СУ – НИСУ ПРИСУСТВОВАЛИ домаћи и страни посматрачи.

9. Бирачко место затворено је, и гласање завршено, у _____ часова.

10. После затварања бирачког места бирачки одбор је приступио утврђивању резултата гласања на следећи начин:

- утврдио је број неупотребљених гласачких листића;
- утврдио је укупан број бирача који су изашли на изборе, пребројавањем заокружених редних брјева у овереном Изводу из бирачког списка;
- отворио је гласачку кутију, у којој ЈЕ ПРОНАШАО – НИЈЕ ПРОНАШАО контролни листић;
- утврдио је број бирача који су гласали, на основу укупног броја гласачких листића у кутији;
- утврдио број бирача који су гласали ван бирачког места на основу броја потписаних потврда о бирачком праву.
- приступио одвајању важећих гласачких листића од неважећих и утврдио број неважећих гласачких листића;
- утврдио број важећих гласачких листића и број гласова за сваку изборну листу.

11. После пребројавања, неупотребљени гласачки листићи, неважећи гласачки листићи и важећи гласачки листићи стављени су у посебне омоте и запечаћени.

12. Бирачки одбор утврдио је да су на бирачком месту број _____, _____ у општини Варварин, резултати гласања следећи:

- 12.1. да је ПРИМЉЕНО гласачких листића
- 12.2. да је НЕУПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића
- 12.3. да је према Изводу из бирачког списка и Посебном изводу из Бирачког списка, УКУПНО УПИСАНИХ БИРАЧА
- 12.4. да је према заокруженим бројевима у Изводу из бирачког списка и Посебном изводу из Бирачког списка, УКУПНО НА ИЗБОРЕ ИЗАШЛО БИРАЧА
- 12.5. да је УПОТРЕБЉЕНИХ гласачких листића у гласачкој кутији
- 12.6. да је НЕ ВАЖЕЋИХ гласачких листића
- 12.7. да је ВАЖЕЋИХ гласачких листића

12.8. да су од укупног броја важећих гласачких листића Изборне листе добиле следећи број гласова:

Р/Б	НАЗИВ ИЗБОРНЕ ЛИСТЕ	Број гласова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

***У табели навести све проглашене изборне листе пре штампања записника**

13. Чланови бирачког одбора НИСУ ИМАЛИ – ИМАЛИ СУ ПРИМЕДБЕ које се састоје у следећем:

шири опис примедби дат је у посебном прилогу који је саставни део овог записника.

14. Први примерак овог записника (оргинал), са изборним материјалом, одмах доставити Општинској изборној комисији, а за то су одређени следећи чланови бирачког одбора:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

15. Други примерак овог записника бирачки одбор је истакао на јавни увид на улазним вратима на бирачком месту, а преостала четири примерка уручена су представницима предлагача по редоследу освојених гласова на овом бирачком месту и то:

1. _____, представнику

2. _____, представнику

3. _____, представнику

4. _____, представнику

16. Бирачки одбор је завршио са радом, дана _____ 2016.године, у _____ часова.

БИРАЧКИ ОДБОР,

1. _____
(име и презиме потпис председника)
3. _____
(име и презиме и потпис члана)
5. _____
(име и презиме и потпис члана)
7. _____
(име и презиме и потпис члана)
9. _____
(име и презиме и потпис члана)
11. _____
(име и презиме и потпис члана)
13. _____
(име и презиме и потпис члана)
15. _____
(име и презиме и потпис члана)
17. _____
(име и презиме и потпис члана)
19. _____
(име и презиме и потпис члана)
21. _____
(име и презиме и потпис члана)
23. _____
(име и презиме и потпис члана)
25. _____
(име и презиме и потпис члана)
27. _____
(име и презиме и потпис члана)

2. _____
(име и презиме и потпис члана)
4. _____
(име и презиме и потпис члана)
6. _____
(име и презиме и потпис члана)
8. _____
(име и презиме и потпис члана)
10. _____
(име и презиме и потпис члана)
12. _____
(име и презиме и потпис члана)
14. _____
(име и презиме и потпис члана)
16. _____
(име и презиме и потпис члана)
18. _____
(име и презиме и потпис члана)
20. _____
(име и презиме и потпис члана)
22. _____
(име и презиме и потпис члана)
24. _____
(име и презиме и потпис члана)
26. _____
(име и презиме и потпис члана)
28. _____
(име и презиме и потпис члана)

З А П И С Н И К

О ПРЕДАЈИ И ПРИЈЕМУ ИЗБОРНОГ МАТЕРИЈАЛА ПОСЛЕ ГЛАСАЊА ЗА ИЗБОР ОДБОРНИКА У СКУПШТИНИ ОПШТИНЕ ВАРВАРИН ОД БИРАЧКОГ ОДБОРА НА ОПШТИНСКУ ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

6. Бирачки одбор за бирачко место _____, _____, у општини Варварин, после спроведеног гласања за избор одборника у Скупштини општине Варварин који су одржани 24.04.2016.године, предао је Општинској изборној комисији материјал, и то:
- 16) Записник о раду бирачког одбора на спровођењу гласања и утврђивању резултата гласања, за избор одборника у Скупштини општине Варварин, на бирачком месту;
 - 17) Оверен Извод из бирачког списка по коме су гласали бирачи на том бирачком месту;
 - 18) Контроли лист за проверу исправности гласачке кутије за избор одборника;
 - 19) _____ неупотребљених гласачких листића за избор одборника;
 - 20) _____ неважећих гласачких листића за избор;
 - 21) _____ важећих гласачких листића за избор одборника;
 - 22) _____ попуњених и од стране бирача потписаних образаца потврде о бирачком праву за бираче који су гласали ван бирачког места;
- Општинској управи општине Варварин бирачки одбор предао је
- 23) Кутију за гласање;
 - 24) Две UV лампе;
 - 25) Две бочице невидљивог спреја;
 - 26) Два паравана за гласање;
7. Општинска изборна комисија примила је материјал за изборе наведен у заокруженим подтачкама 1-11 тачке 1. овог записника чији су редни бројеви заокружени.
8. Предаји изборног материјала присуствовали су представници подносилаца Изборних листа и то:
- 1. _____ Из _____ представник _____
 - 2. _____ Из _____ представник _____
 - 3. _____ Из _____ представник _____
 - 4. _____ Из _____ представник _____
 - 5. _____ Из _____ представник _____
 - 6. _____ Из _____ представник _____
 - 7. _____ Из _____ представник _____
 - 8. _____ Из _____ представник _____

9. Представници подносилаца предлога нису имали – имали су приговора на предају и пријем овог материјала.

10. Записник је сачињен у два примерка, од којих је један код Општинске изборне комисије, а један код бирачког одбора.

У _____, _____ 2016.године, у _____ часова

ЗА БИРАЧКИ ОДБОР

ЗА ИЗБОРНУ КОМИСИЈУ

(потпис председника или заменика
председника бирачког одбора)

(потпис председника или члана
Општинске изборне комисије)

(презиме и име председника или
заменика председника бирачког одбора)

М.П.

(презиме и име председника или
члана Општинске изборне комисије)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

(презиме и име и потпис члана бирачког
одбора)

С А Д Р Ж А Ј

АКТА ОПШТИНСКЕ ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ

	Страна
1. Пословник Општинске изборне комисије	19
1. Упутство за спровођење појединих изборних радњи у поступку избора одборника у скупштини општине Варварин заказаним за 24.04.2016.године	27
1. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 01/16	39
2. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 02/16	42
3. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 03/16	43
4. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 04/16	44
5. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 05/16	45
6. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 06/16	46
7. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 07/16	47
8. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 08/16	48
9. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 09/16	49
10. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 10/16	51
11. ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ 24.04.2016 Образац 11/16	56

ИЗДАВАЧ: Општинска управа, Трг Мирка Томића бр.5
Телефон: 037/787-171
Жиро-рачун број 840-98640-58

ГЛАВНИ И ОДГОВОРНИ УРЕДНИК: Славица Поповић, Секретар СО-е Варварин
